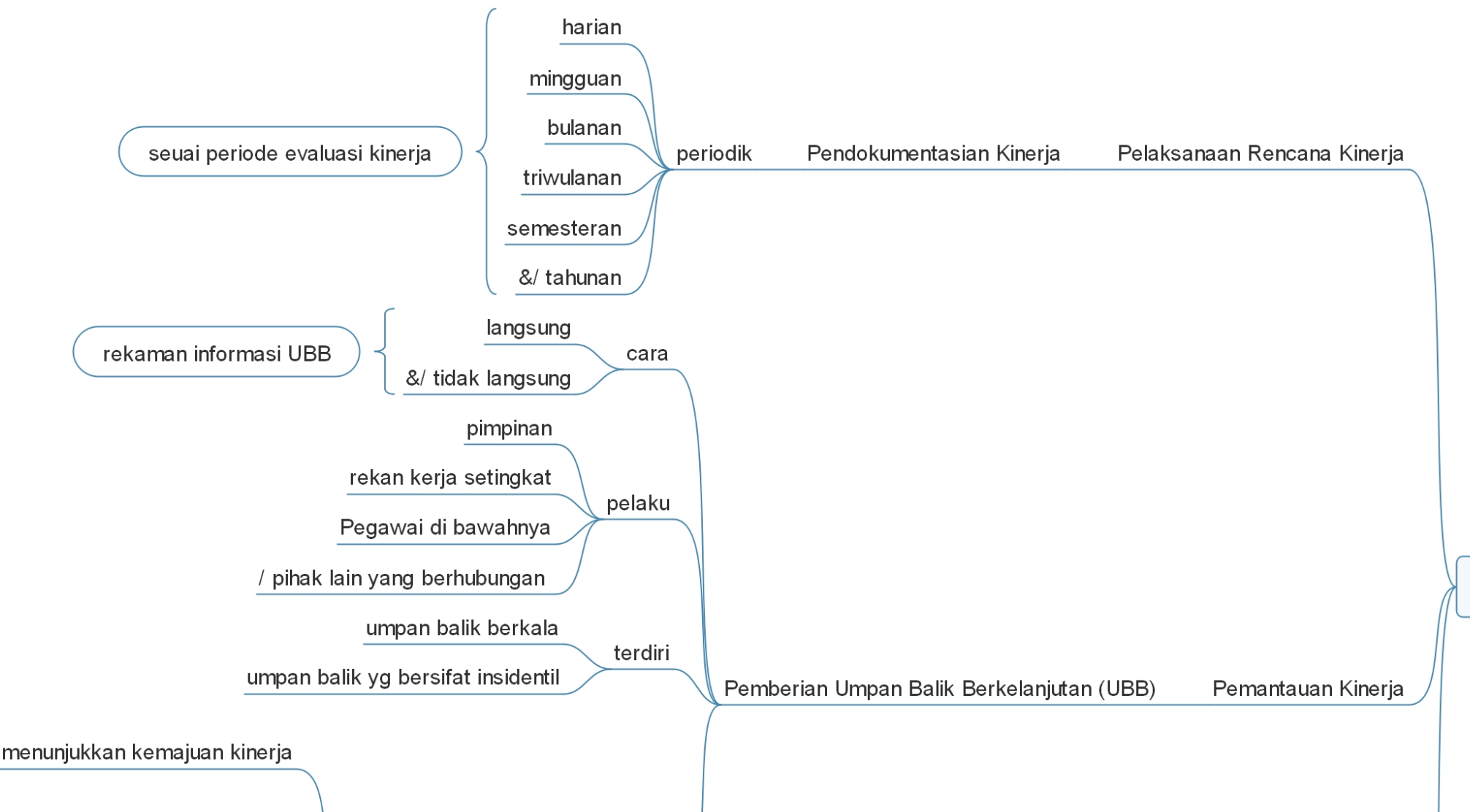


apresiasi

&/ penugasan baru

menu



III. PELAKSANAAN, PEMANTAUAN, PEMBINAAN KINERJA



I. KETENTUAN UMUM

Tujuan

pencapaian Tujuan dan Sasaran organisasi

peningkatan Kualitas dan

penguatan Peran Pimpinan

penguatan Kolaborasi antara
kepentingan lainnya

Orientasi

pengembangan Kinerja Pegawai

pemenuhan Ekspektasi Pimpinan

Dialog Kinerja yang intens antara Pimpinan dan Pegawai

pencapaian Kinerja Organisasi

Hasil Kerja dan Perilaku Kerja Pegawai

Sasaran

PNS

PPPK

Dialog Kinerja Pimpinan dan Pegawai

s dan Kapasitas Pegawai

mpinan

si antara Pimpinan dengan Pegawai, antar Pegawai, dan antara Pegawai dengan Pemangku

outcome

&/ penugasan baru

melakukan penyesuaian Ekspektasi

melakukan penyesuaian dukungan sumber daya

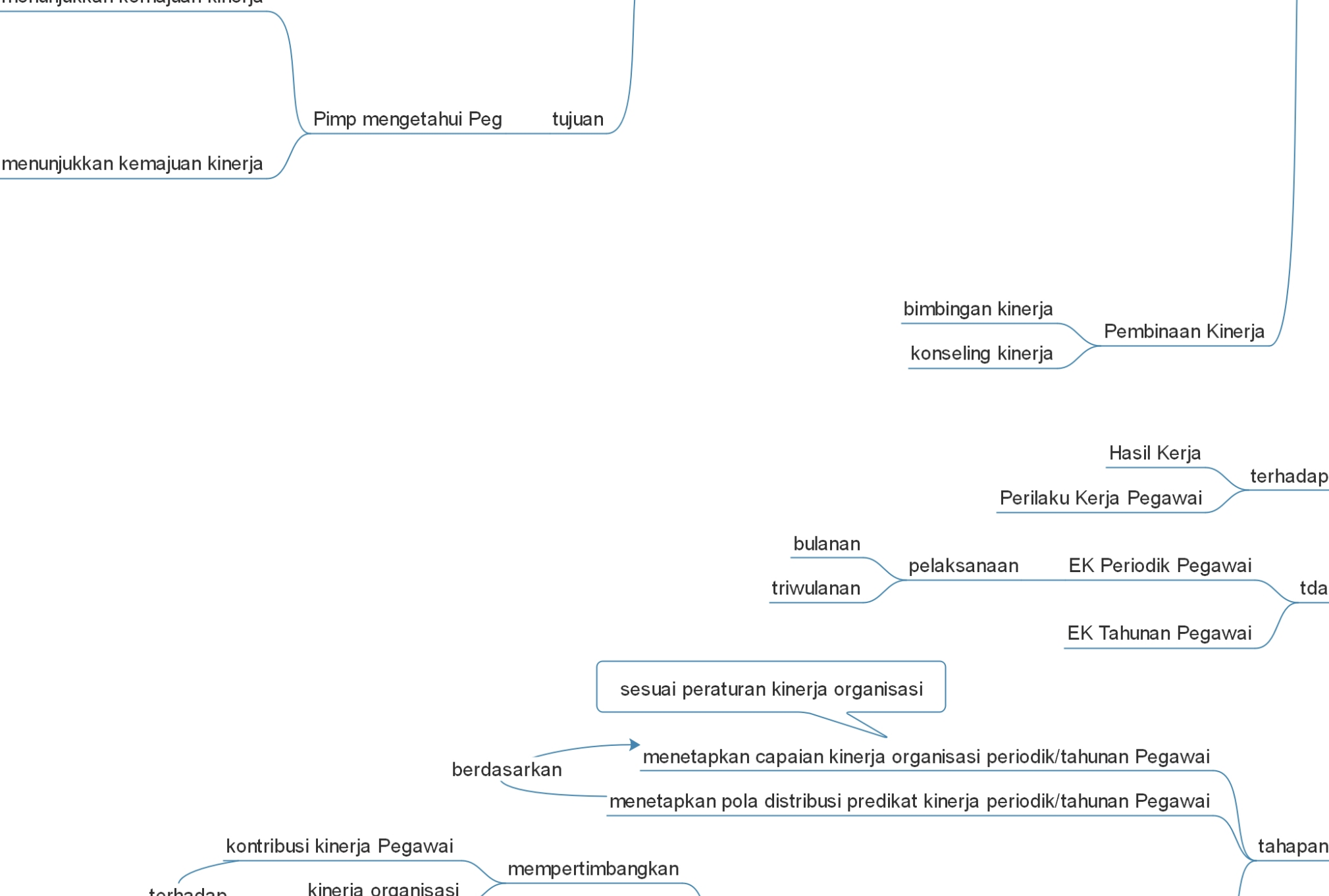
&/ melakukan / mengusulkan pembinaan kinerja

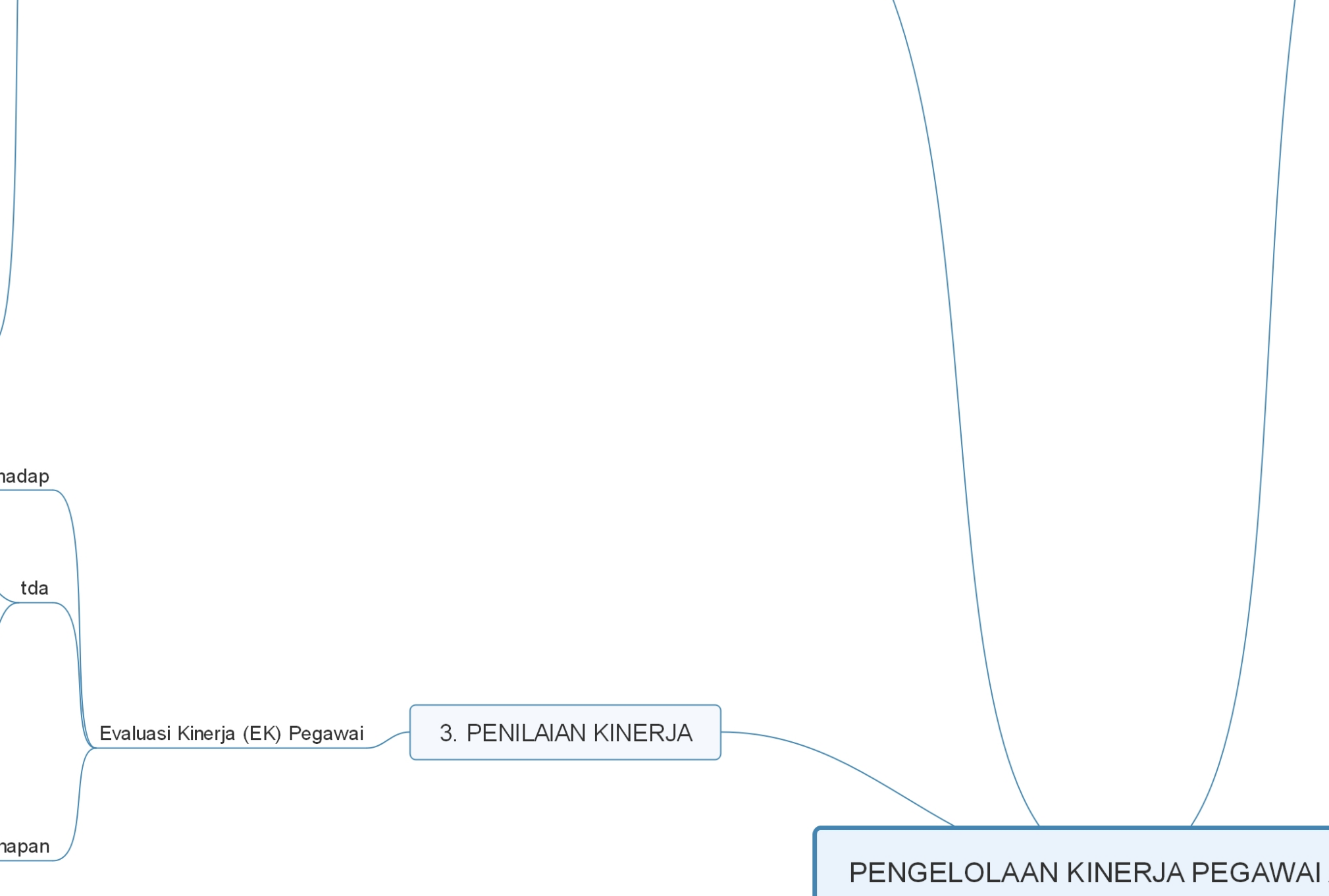
tidak menu

rencana hasil kerja Pegawai diambil alih Pimpinan

dasar pertimbangan evaluasi kinerja Pegawai oleh Pejabat Penilai Kinerja

Catatan Pimpinan -> Pegawai ybs tdk dpt menyelesaikan rencana hasil kerja

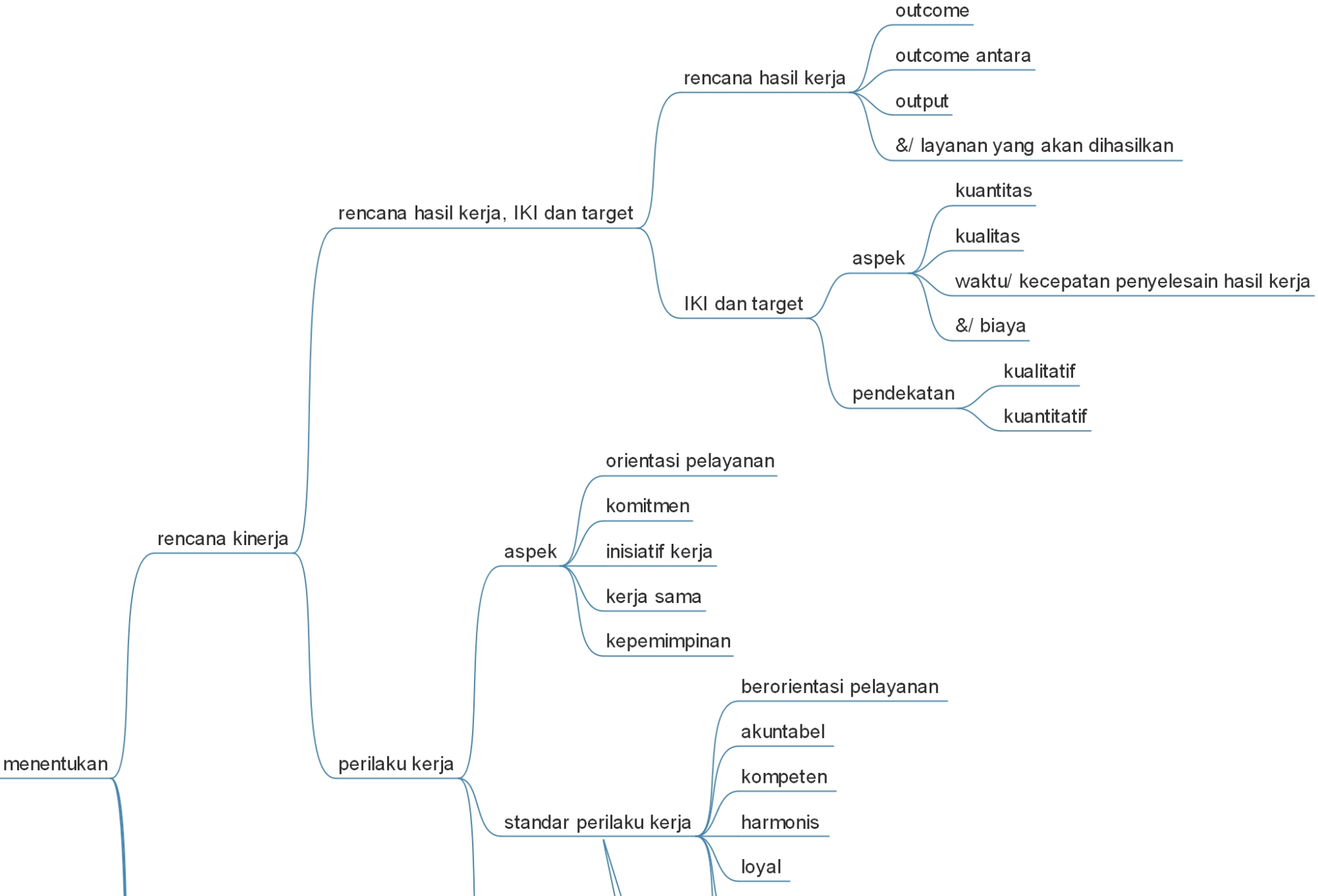




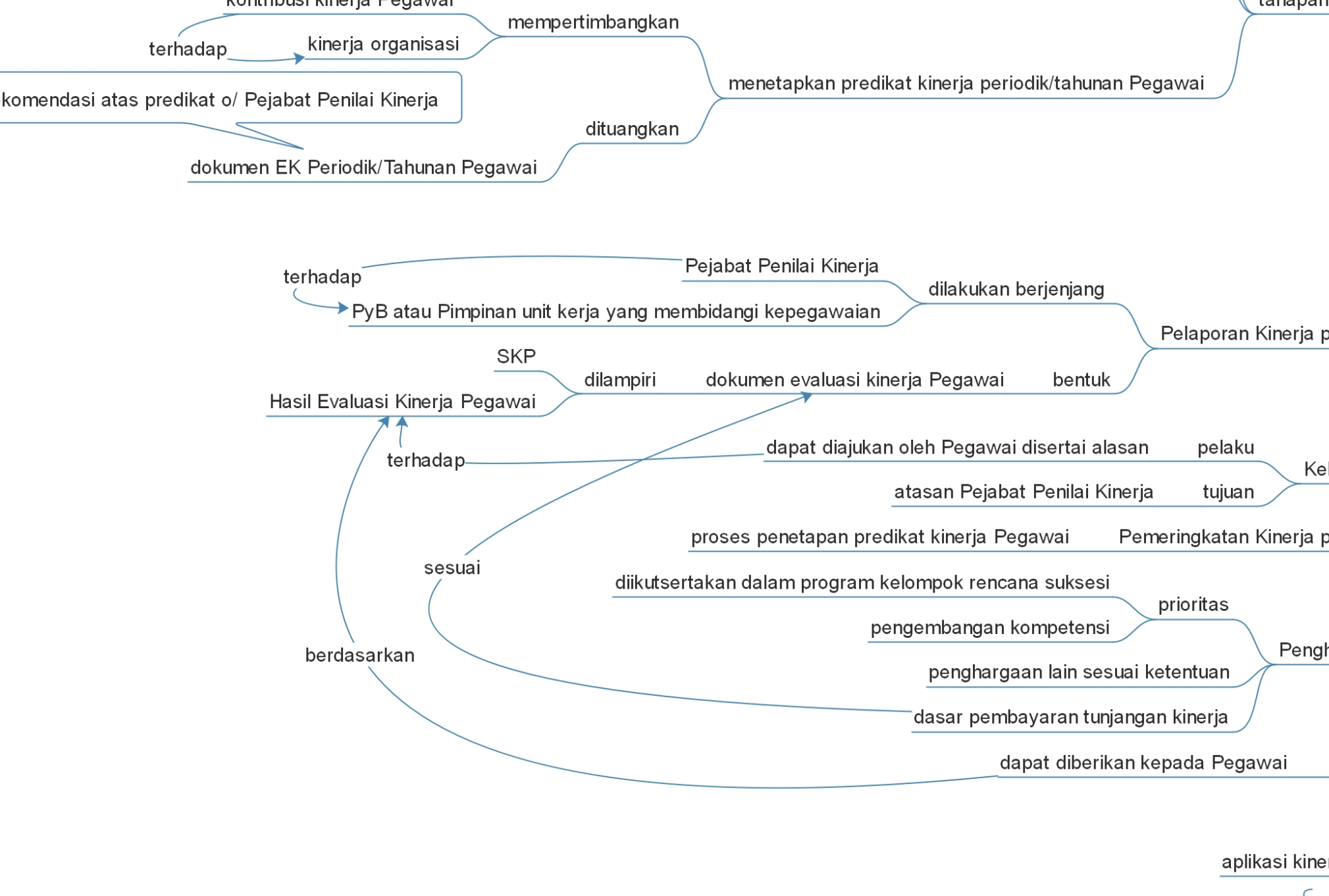
PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI

3. PENILAIAN KINERJA

Evaluasi Kinerja (EK) Pegawai



dapat diberi catatan/rekome



PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI

4. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI KINERJA

kinerja pegawai

Keberatan

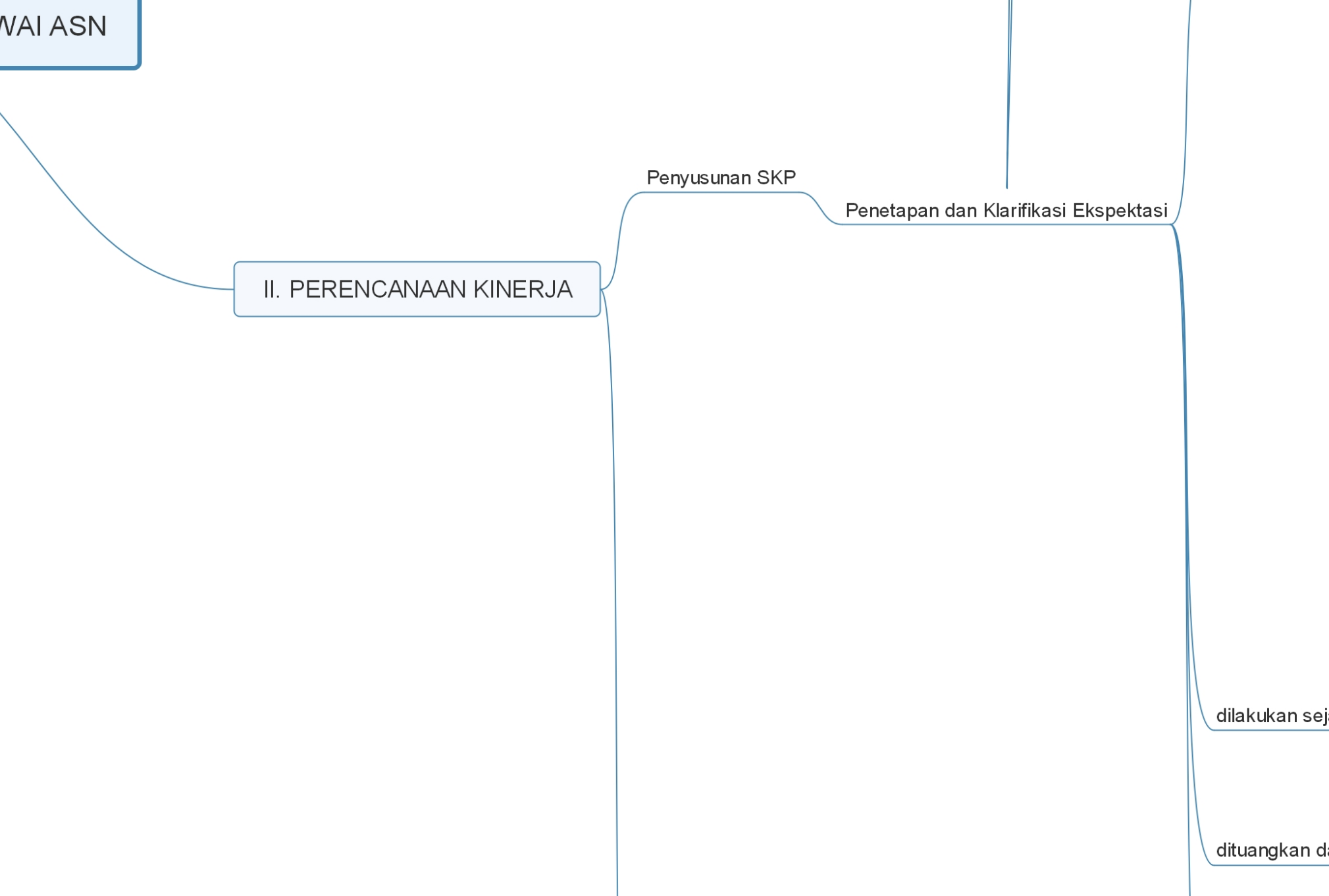
kinerja pegawai

Penghargaan

Sanksi

kinerja pegawai

berupa



VAI ASN

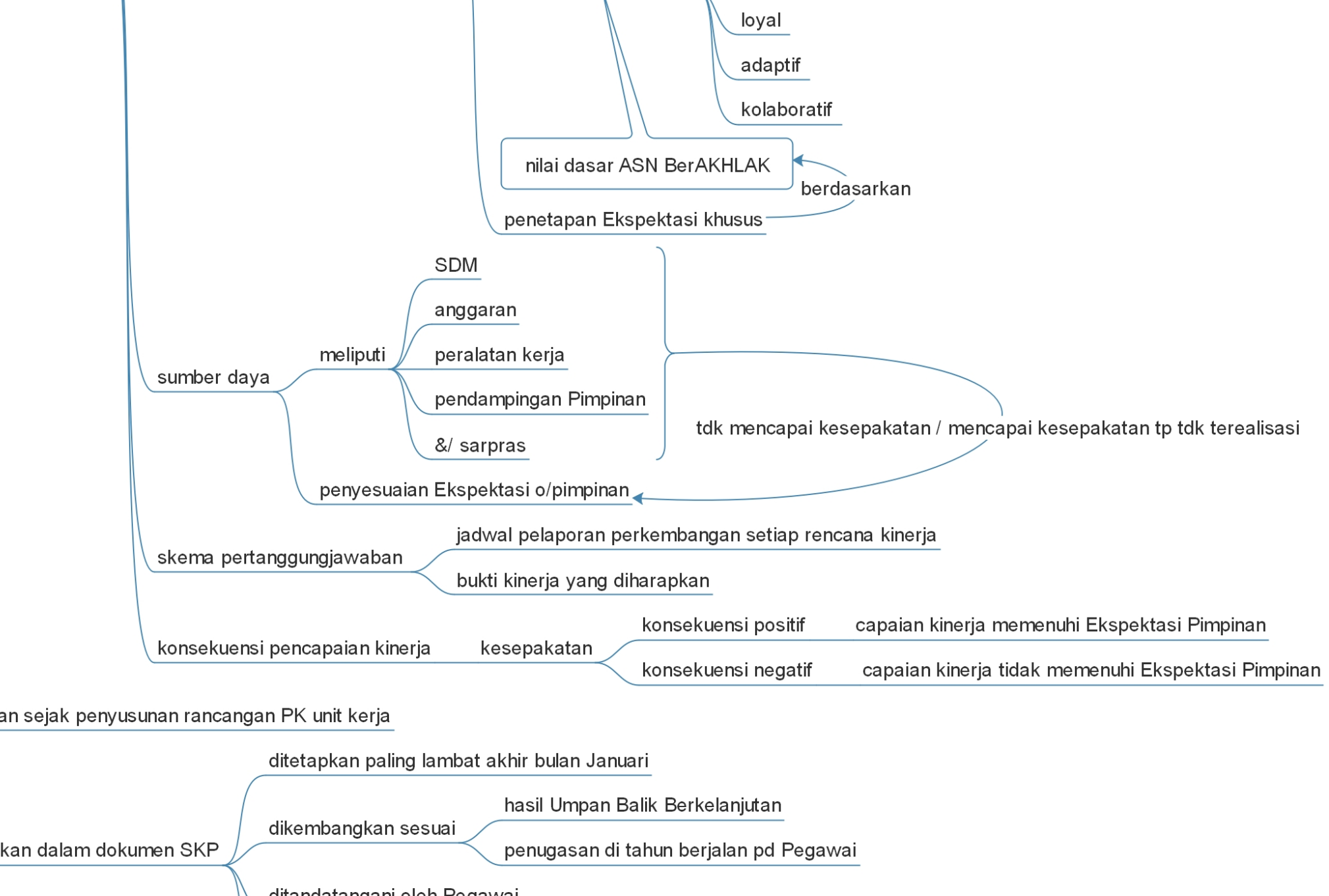
II. PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan SKP

Penetapan dan Klarifikasi Ekspektasi

dilakukan se

dituangkan d



pengelolaan kinerja pegawai

a

BKN dg persetujuan Me

teintegrasi dg platform tunggal pengelolaan Pegawai (Sa

Pimpinan Instansi Pemerintah pada Instansi Pemerintah masing-mas

Menteri pada Instansi Pemerin

Cara kerja dan hubungan tata kerja Pega

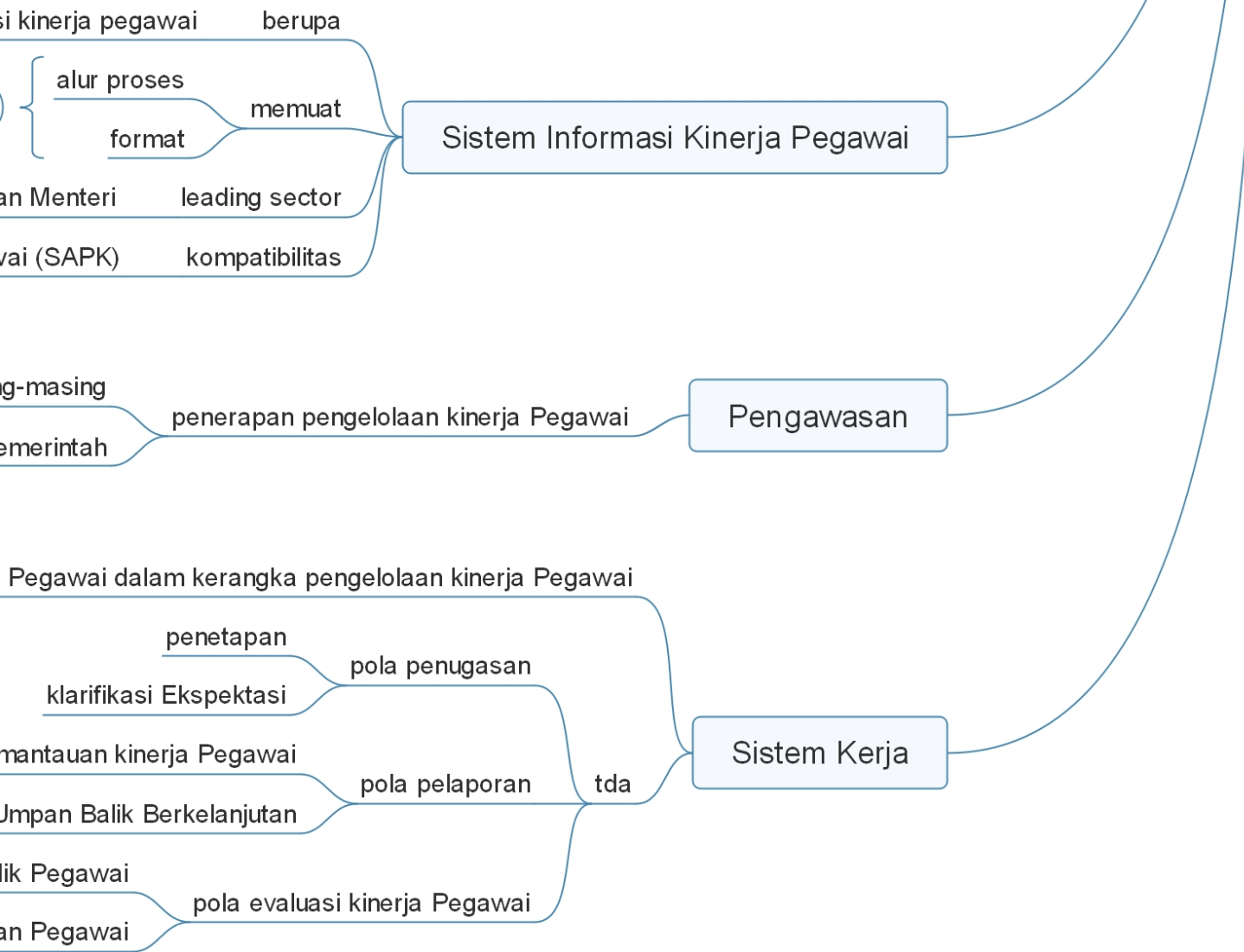
kl

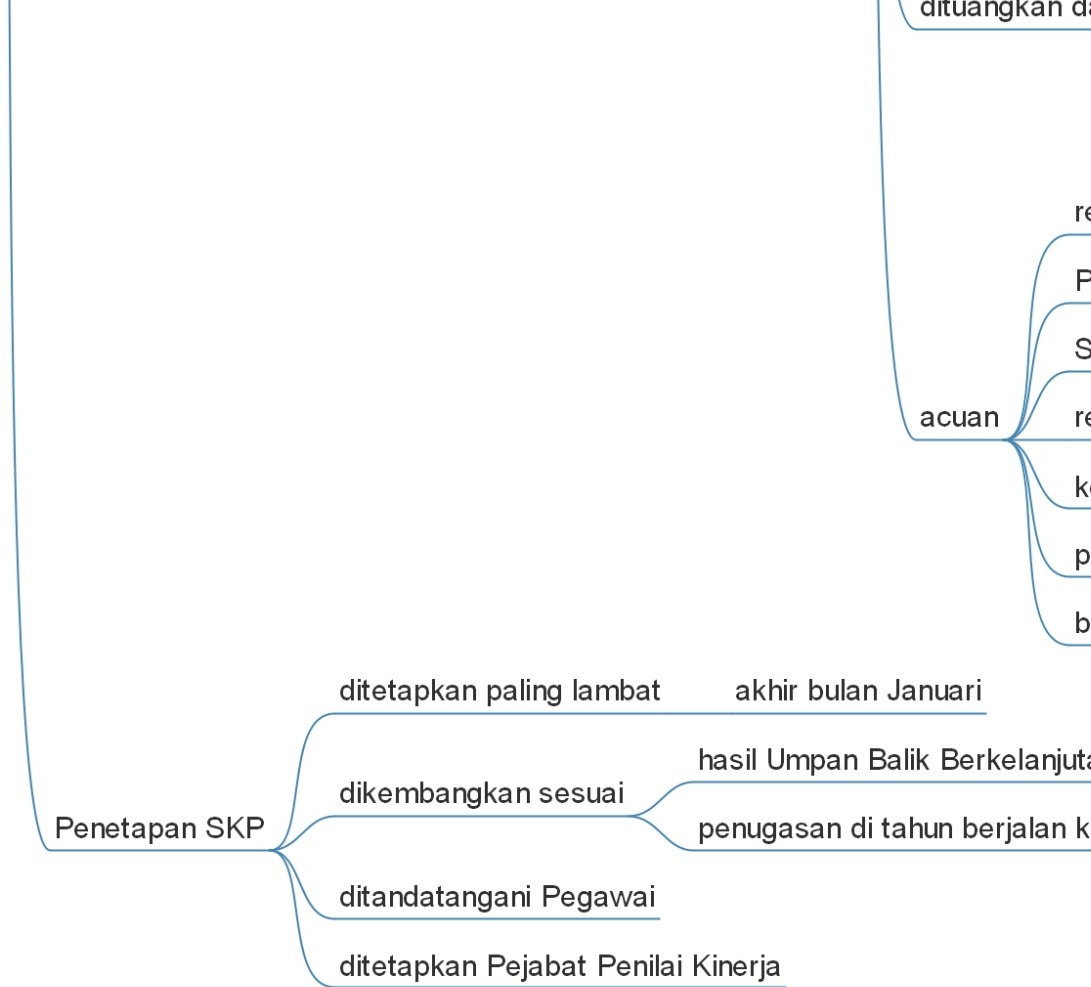
pemanta

pemberian Umpan

EK Periodik Peg

EK Tahunan Peg





terdapat dalam dokumen SKP

penugasan di tahun berjalan pd Pegawai

ditandatangani oleh Pegawai

ditetapkan oleh Pejabat Penilai Kinerja

renstra

PK unit kerja

SOTK

rencana kinerja Pimpinan

kompetensi, keahlian, dan/atau keterampilan

prioritas pencapaian kinerja

bagi P3K dokumen PK sesuai ketentuan

lanjutan

ditahap kepada Pegawai