

Laporan Penilaian LKE SAKIP

Tahun 2024

Nilai

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
1	A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		25.88	0	0
		KEBERADAAN (6%)	6	0	0
		Renstra telah disusun	1	0	0
		Dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) telah disusun	1	0	0
		Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	1	0	0
		Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	1	0	0
		PK telah menyajikan Indikator Tujuan/ Sasaran	1	0	0
		Terdapat dokumen Rencana Aksi	1	0	0
		KUALITAS (9%)	8.63	0	0
		Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	1	0	0
		Renstra telah dipublikasikan tepat waktu	1	0	0
		Renja telah dipublikasikan tepat waktu	1	0	0
		Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu	1	0	0
		Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	1	0	0
		Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah memenuhi kriteria SMART.	1	0	0
		Sasaran telah telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	1	0	0
		Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Sasaran telah memenuhi kriteria SMART.	1	0	0
		Indikator Kinerja Tujuan telah menggambarkan kondisi Tujuan yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	1	0	0
		Indikator Kinerja Sasaran telah menggambarkan kondisi Sasaran yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	1	0	0
		Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	0.75	0	0
		Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading Kinerja).	0.75	0	0
		PEMANFAATAN (15%)	11.25	0	0
		Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	0.75	0	0

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	0.75	0	0
		Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai	0.75	0	0
		Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja	0.75	0	0
		Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	0.75	0	0
		Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	0.75	0	0
		Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	0.75	0	0
2	B. PENGUKURAN KINERJA (30%)		25.83	0	0
		KEBERADAAN (6%)	6	0	0
		Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	1	0	0
		Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	1	0	0
		Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	1	0	0
		KUALITAS (9%)	9	0	0
		Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	1	0	0
		Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	1	0	0
		Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	1	0	0
		Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	1	0	0
		Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	1	0	0
		Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	1	0	0
		Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	1	0	0
		PEMANFAATAN (15%)	10.83	0	0
		Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.	0.75	0	0
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	0.5	0	0
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	0.75	0	0
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	0.75	0	0

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	0.75	0	0
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	0.75	0	0
		Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	0.75	0	0
		Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	0.75	0	0
		Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	0.75	0	0
3	C. PELAPORAN KINERJA (15%)		12.86	0	0
		KEBERADAAN (3%)	3	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	1	0	0
		KUALITAS (4,5%)	4.5	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja. (jumlah informasi pencapaian kinerja)	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. (jumlah perbandingan)	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). (jumlah perbandingan)	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja. (sdm yang kompeten, sumber dana yang mencukupi, sarana dan prasarana yang memadai)	1	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	1	0	0

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		PEMANFAATAN (7,5%)	5.36	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	1	0	0
		Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	0.75	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	0.5	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	0.75	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	0.75	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	0.75	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	0.5	0	0
4		D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)	21.31	0	0
		KEBERADAAN (5%)	5	0	0
		Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja secara berkala	1	0	0
		KUALITAS (7,5%)	6.56	0	0
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai. (jumlah SDM Evaluator)	0.75	0	0
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai. (pendalaman seluruh komponen)	0.75	0	0
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja. (jumlah unit kerja yang dievaluasi)	1	0	0
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	1	0	0
		PEMANFAATAN (5%)	4.75	0	0
		Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti.	1	0	0
		Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja.	1	0	0
		Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	1	0	0
		Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja.	1	0	0
		Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja.	0.75	0	0

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (7,5%)	5	0	0
		Target dapat dicapai	0.75	0	0
		Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	0.5	0	0
		Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	0.75	0	0
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100)			85.88	0	0

Jawaban

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
1	A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		25.88	0	0
		KEBERADAAN (6%)	6	0	0
		Renstra telah disusun	Y	-	-
		Dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) telah disusun	Y	-	-
		Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	Y	-	-
		Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	Y	-	-
		PK telah menyajikan Indikator Tujuan/ Sasaran	A	-	-
		Terdapat dokumen Rencana Aksi	Y	-	-
		KUALITAS (9%)	8.63	0	0
		Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	Y	-	-
		Renstra telah dipublikasikan tepat waktu	Y	-	-
		Renja telah dipublikasikan tepat waktu	Y	-	-
		Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu	Y	-	-
		Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	A	-	-
		Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah memenuhi kriteria SMART.	A	-	-
		Sasaran telah telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	A	-	-
		Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Sasaran telah memenuhi kriteria SMART.	A	-	-
		Indikator Kinerja Tujuan telah menggambarkan kondisi Tujuan yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	A	-	-
		Indikator Kinerja Sasaran telah menggambarkan kondisi Sasaran yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	A	-	-

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	B	-	-
		Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading Kinerja).	B	-	-
		PEMANFAATAN (15%)	11.25	0	0
		Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	B	-	-
		Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	B	-	-
		Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai	B	-	-
		Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja	B	-	-
		Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	B	-	-
		Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	B	-	-
		Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	B	-	-
2	B. PENGUKURAN KINERJA (30%)		25.83	0	0
		KEBERADAAN (6%)	6	0	0
		Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	Y	-	-
		Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	A	-	-
		Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	A	-	-
		KUALITAS (9%)	9	0	0
		Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	A	-	-
		Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	A	-	-
		Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	A	-	-
		Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	Y	-	-
		Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	A	-	-
		Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Y	-	-
		Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Y	-	-

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		PEMANFAATAN (15%)	10.83	0	0
		Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.	B	-	-
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	C	-	-
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	B	-	-
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	B	-	-
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	B	-	-
		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	B	-	-
		Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	B	-	-
		Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	B	-	-
		Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	B	-	-
3	C. PELAPORAN KINERJA (15%)		12.86	0	0
		KEBERADAAN (3%)	3	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	Y	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	Y	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	Y	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	Y	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	Y	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	Y	-	-
		KUALITAS (4,5%)	4.5	0	0
		Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja. (jumlah informasi pencapaian kinerja)	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. (jumlah perbandingan)	A	-	-

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). (jumlah perbandingan)	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja. (sdm yang kompeten, sumber dana yang mencukupi, sarana dan prasarana yang memadai)	A	-	-
		Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	A	-	-
		PEMANFAATAN (7,5%)	5.36	0	0
		Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	Y	-	-
		Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	B	-	-
		Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	C	-	-
		Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	B	-	-
		Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	B	-	-
		Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	B	-	-
		Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	C	-	-
4		D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)	21.31	0	0
		KEBERADAAN (5%)	5	0	0
		Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja secara berkala	Y	-	-
		KUALITAS (7,5%)	6.56	0	0
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai. (jumlah SDM Evaluator)	B	-	-
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai. (pendalaman seluruh komponen)	B	-	-
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja. (jumlah unit kerja yang dievaluasi)	A	-	-
		Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	A	-	-
		PEMANFAATAN (5%)	4.75	0	0

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti.	A	-	-
		Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja.	A	-	-
		Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	A	-	-
		Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja.	A	-	-
		Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja.	B	-	-
		CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (7,5%)	5	0	0
		Target dapat dicapai	B	-	-
		Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	C	-	-
		Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	B	-	-

Kontrol Jawaban

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
1	A. PERENCANAAN KINERJA (30%)				
		KEBERADAAN (6%)			
	1	Renstra telah disusun	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	2	Dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) telah disusun	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	3	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	4	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	5	PK telah menyajikan Indikator Tujuan/ Sasaran	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	6	Terdapat dokumen Rencana Aksi	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		KUALITAS (9%)			
	7	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	8	Renstra telah dipublikasikan tepat waktu	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		9 Renja telah dipublikasikan tepat waktu	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		10 Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		11 Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		12 Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah memenuhi kriteria SMART.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		13 Sasaran telah telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		14 Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Sasaran telah memenuhi kriteria SMART.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		15 Indikator Kinerja Tujuan telah menggambarkan kondisi Tujuan yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		16 Indikator Kinerja Sasaran telah menggambarkan kondisi Sasaran yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		17 Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		18 Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading Kinerja).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		PEMANFAATAN (15%)			
		19 Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		20 Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		21 Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		22 Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		23 Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		24 Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		25 Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
2	B. PENGUKURAN KINERJA (30%)				

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		KEBERADAAN (6%)			
1		Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
2		Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
3		Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		KUALITAS PENGUKURAN (9%)			
4		Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
5		Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
6		Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
7		Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
8		Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
9		Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
10		Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		PEMANFAATAN (15%)			
11		Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
12		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
13		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
14		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
15		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
16		Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		17 Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	SALAH, Lebih tinggi dari nilai rata-rata kualitas pengukuran	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		18 Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	SALAH, Lebih tinggi dari nilai rata-rata kualitas pengukuran	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		19 Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	SALAH, Lebih tinggi dari nilai rata-rata kualitas	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
3	C. PELAPORAN KINERJA (15%)				
	KEBERADAAN (3%)				
	1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	3	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	KUALITAS (4,5%)				
	7	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	8	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja. (jumlah informasi pencapaian kinerja)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	10	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	11	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. (jumlah perbandingan)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
		12 Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). (jumlah perbandingan)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		13 Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		14 Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja. (sdm yang kompeten, sumber dana yang mencukupi, sarana dan prasarana yang memadai)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		15 Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		PEMANFAATAN (7,5%)			
		16 Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		17 Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		18 Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		19 Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		20 Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	SALAH, Laporan kinerja belum digunakan dalam penyesuaian aktivitas	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		21 Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		22 Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
4	D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)				
	KEBERADAAN (5%)				
		1 Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja secara berkala	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
	KUALITAS (7,5%)				
		2 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai. (jumlah SDM Evaluator)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi
		3 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai. (pendalaman seluruh komponen)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi

No	DOMAIN	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	
		4 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja. (jumlah unit kerja yang dievaluasi)	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		5 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		PEMANFAATAN (5%)				
		6 Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		7 Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		8 Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		9 Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		10 Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja.	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (7,5%)				
		6 Target dapat dicapai	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		7 Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	
		8 Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	OK	Kolom Belum diisi	Kolom Belum diisi	