



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

KECAMATAN
MEGALUH

PERUBAHAN RENSTRA 2024-2026

PERUBAHAN RENCANA STRATEGI
PERANGKAT DAERAH 2024-2026
KECAMATAN MEGALUH
KABUPATEN JOMBANG

SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM,
KEUANGAN, DAN EVALUASI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan diharapkan menjadi pedoman bagi pelaksanaan tugas masing-masing unit kerja mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan perencanaan dapat memperkirakan proses pencapaian tujuan menjadi lebih terarah. Perencanaan memberi kesempatan pula untuk memilih berbagai alternatif tentang cara terbaik untuk memilih. Perencanaan juga merupakan alat ukur untuk melakukan evaluasi. Untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang baik, diperlukan perencanaan yang baik agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan efektif dan efisien sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Sesuai dengan Tugas Pokok Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang yang tertuang didalam Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang, sebagaimana disebutkan dalam pasal 2, Kecamatan mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kecamatan mempunyai fungsi:

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;

8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Megaluh Tahun 2024 - 2026 merupakan tindak lanjut Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan daerah bagi daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir tahun 2023, diperlukan penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2024-2026 yang disusun sebagai dokumen Pengganti RPJMD dan Renstra (2018-2023) yang telah berakhir sekaligus sebagai landasan pelaksanaan penyusunan RKPD dan Renja PD untuk tahun 2024-2026.

Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah harus memperhatikan sinkronisasi dan keselarasan Tujuan, Sasaran dan Program Perangkat Daerah, dengan Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dalam dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Perubahan Renstra 2024-2026 berpedoman Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Penyusunan klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah yang terintegrasi melalui Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).

Rencana Strategis Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 merupakan bagian integral dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Jombang tahun 2024-2026 yang pelaksanaannya akan dijabarkan didalam Rencana Kerja Kecamatan Megaluh setiap tahun mulai Tahun 2024-2026

Guna mencapai kondisi di atas, tentunya dibutuhkan kebijakan strategis dan konsisten serta berorientasi jauh ke depan. Sehingga peran sumber daya aparatur menjadi sangat dominan dalam hal memberikan mediasi, motivasi dan berbagai bentuk fasilitasi kepada masyarakat.

Untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka disusun Rencana Strategis Kecamatan Megaluh Tahun 2024-2026 yang memuat tujuan, sasaran, dan program yang mengacu pada dokumen RPD Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Megaluh Tahun 2024 - 2026 disusun dengan memperhatikan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bagi daerah dengan masa jabatan Kepala Daerah berakhir tahun 2023
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Jawa Timur;

17. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jombang Tahun 2021-2041 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021 Nomor 10/E);
18. Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Nomor 45/D, Tambahan Berita Daerah Tahun 2019 Nomor 45/D);
19. Surat Bupati Jombang Nomor 050/8051/415.42/2022 tanggal 12 Oktober 2022 perihal Penyusunan Dokumen Renstra Perangkat Daerah tahun 2024-2026.
20. Peraturan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 2023 Tertanggal 31 Maret 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026.
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang Tahun 2024 s/d 2026 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan kegiatan untuk kurun waktu 3 (tiga) tahun ke depan, yang dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan setiap tahun anggaran. Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang merupakan dokumen yang bersifat indikatif dan menjadi pedoman bagi seluruh komponen pemerintah Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang. Perubahan Renstra Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang tahun 2024-2026 sebagai gambaran tujuan, sasaran, arah kebijakan dan penjabarannya dalam program kegiatan dan sub kegiatan terkait urusan perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan serta penataan ruang yang harus dilaksanakan guna memberikan arah pelaksanaan pembangunan selama kurun waktu 2024-2026.

Sedangkan tujuan penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang dalam menentukan prioritas program/kegiatan tahunan yang bersumber dari APBD;
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk pengendalian dan evaluasi kinerja tahunan Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi terkait kedudukannya sebagai unsur perencanaan pembangunan daerah;
3. Mengoptimalkan keterpaduan dan sinkronisasi program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran dan target kinerja Kecamatan Megaluh;
4. Mendukung seluruh jajaran Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang dalam memahami arah kebijakan dan program/kegiatan operasional tahunan untuk kurun waktu 3 tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Megaluh ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Dasar hukum penyusunan
- 1.3 Maksud dan tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MEGALUH

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Kecamatan Megaluh
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Megaluh
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Megaluh
- 2.4 Kelompok Sasaran Layanan

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN MEGALUH

- 3.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Megaluh
- 3.2 Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Megaluh

4.2 Cascading Kinerja Kecamatan Megaluh

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Megaluh

**BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUBKEGIATAN
SERTAPENDANAAN**

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MEGALUH

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada pasal 209 dijelaskan bahwa Kecamatan adalah Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (sebagaimana dijelaskan pada ayat (2) huruf f. Sedangkan kedudukan Kecamatan dijelaskan pada pasal 221 ayat (1): Daerah kabupaten/kota membentuk Kecamatan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan.

Secara kelembagaan Lembaga Teknis Daerah ini mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Jombang. Sedangkan dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi mengacu pada Peraturan Bupati Jombang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Lembaga Teknis Daerah ini dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Secara geografis Kecamatan Megaluh terletak pada 05° 20' 01" - 05° 30' 01" BT dan 07° 24' 01" - 070 45' 01" LS, berbatasan langsung dengan Kecamatan Plandaan pada sisi Utara, pada sisi Selatan berbatasan dengan Kecamatan Bandar Kedungmulyo, yang dibatasi langsung oleh sungai Brantas. Pada sisi barat berbatasan dengan Kabupaten Nganjuk dan pada sisi Timur berbatasan dengan Kecamatan Tembelang.

Kecamatan Megaluh yang merupakan bagian dari Kabupaten Jombang mempunyai luas wilayah 28,41Km², dengan jumlah penduduk 43.299 Jiwa.

Luas wilayah Kecamatan Megaluh adalah 28,41 Km², terdiri dari ;

- Tanah sawah seluas : 2.584.267 Ha
- Tanah tegal : 14.188 Ha
- Tanah pekarangan : 353.216 Ha
- Tanah lainnya : 504.378 Ha

Jumlah penduduk di Kecamatan Megaluh adalah sebanyak 44.114 Jiwa dengan rincian sebagai berikut :

- Laki – laki : 22.154 Jiwa
- Perempuan : 21.960 Jiwa

Secara administratif pemerintah Kecamatan Megaluh, terdiri dari ;

- o Jumlah desa : 13 Desa
- o Jumlah dusun : 46 Dusun
- o Jumlah RT : 260 RT
- o Jumlah RW : 59 RW

Adapun nama-nama desa dari 13 desa yang ada di Kecamatan Megaluh adalah sebagai berikut :

1. Desa Dukuharum.
2. Desa Sidomuulyo
3. Desa Balonggemek
4. Desa Kedungrejo
5. Desa Pacar Peluk
6. Desa Sumberagung
7. Desa Ngogri
8. Desa Sudimoro
9. Desa Sumbersari
10. Desa Balongsari
11. Desa Megaluh
12. Desa Gongseng
13. Desa Turipinggir.

Sedangkan letak dan batas Desa di Kecamatan Megaluh dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut :

Gambar 2.1

Peta Wilayah Kecamatan Megaluh



2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

a. Tugas Pokok dan Fungsi

Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang, Kecamatan mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kecamatan mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

b. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas Camat sebagai unsur Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Daerah/Satuan Kerja Pemerintah Daerah adalah berkedudukan membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang telah dilimpahkan dalam memimpin Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan serta bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang sebagaimana Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019, terdiri dari:

- a. Camat.
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Umum
 2. Sub Bagian Penyusunan Program, Evaluasi dan Keuangan
- c. Seksi Tata Pemerintahan.
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa.
- e. Seksi Sosial Budaya
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Deskripsi tugas pokok tersebut tertuang dalam Peraturan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 , Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 serta Peraturan Bupati Jombang Nomor : 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang dijabarkan sebagai berikut:

1. Camat

Kantor Kecamatan Megaluh dipimpin oleh seorang Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok Camat :

Kantor Kecamatan Megaluh dipimpin oleh seorang Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh

Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Fungsi Camat :

1. Meningkatkan kedudukan, peran, dan fungsi kecamatan dalam pelaksanaan administrasi pemerintahan dan pelayanan publik;
 2. Meningkatkan kualitas sumberdaya aparatur yang memiliki kemampuan IPTEK dan IMTAQ yang tangguh;
 3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan di tingkat kecamatan;
 4. Meningkatkan pembangunan sesuai dengan potensi dan tipologi kawasan kecamatan;
 5. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum dalam masyarakat sebagai bentuk penguatan modal social;
 6. Meningkatkan kualitas kehidupan sosial masyarakat melalui pengembangan seni budaya dan organisasi kemasyarakatan;
 7. Meningkatkan kualitas penyajian informasi kepada masyarakat tentang penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat kecamatan;
 8. Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi kepuasan penyelenggaraan pelayanan publik.
 9. Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi hasil monev yang ditindaklanjuti;
 10. Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan;
 11. Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi Pembinaan Bumdes.
 12. Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan pembangunan yang ditetapkan.
2. Sekretariat

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Jombang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, pada Pasal 5 disampaikan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris yaitu sebagai berikut :

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi

umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program dan evaluasi.

Selain Tugas Pokok diatas, Sekretaris Kecamatan juga mempunyai fungsi:

- a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. Pengelolaan administrasi keuangan;
- d. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
- e. Pengelolaan urusan rumah tangga;
- f. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
- g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas- tugas Seksi;
- h. Pengelolaan kearsipan;
- i. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
- j. Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan; dan
- k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Pelayanan Terpadu (PATEN) yang sesuai standar di Kecamatan Megaluh;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan Dokumen Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa;
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan Megaluh;
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan pelaporan Pelaksanaan PHBN/PHBA;
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan Dokumen Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam;

8. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Peningkatan kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
9. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
10. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan;
11. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
12. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
13. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana aparatur;
14. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penambahan nilai guna Barang Milik Daerah Pemerintahan yang ada di Kecamatan Megaluh;
15. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan tugas-tugas Seksi;

Dari uraian tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan diatas, tampak bahwa Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi strategis di Kecamatan, karena selain sebagai poros administrasi yang ada di Kecamatan, juga mempunyai fungsi mengkoordinasikan kegiatan kepala seksi yang ada di Kecamatan. Seperti diketahui bahwa Kepala Seksi mempunyai tugas pokok dan fungsi yang lebih teknis, dan lebih banyak berhubungan dengan wilayah desa serta juga harus memenuhi permintaan data dari PD teknis terkait kegiatan teknis PD yang langsung ke wilayah yaitu di Kecamatan dan desa dimana di Kecamatan Megaluh ada 13 desa. Secara tidak langsung, berdasarkan gambaran tersebut, penjabaran tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan juga mempunyai korelasi dengan pembinaan di desa. Adapun Sekretaris Kecamatan membawahi 2 orang Kasubbag, yaitu :

- a. Sub Bagian Umum, Kepegawaian
Sub Bagian Umum, Kepegawaian, mempunyai tugas :

1. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
2. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
3. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
4. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir Aparatur Sipil Negara (ASN), kesejahteraan dan pemberhentian Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kecamatan;
5. Mengkoordinasikan dan menyusun standar operasional prosedur dan standart pelayanan minimal;
6. Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi dan dokumentasi;
7. Menghimpun data asset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat;
Fungsi Sub Bagian Umum, Kepegawaian :
 1. Penyediaan dan terlaksananya kerjasama dengan pihak Ketiga pemenuhan makanan dan minuman pegawai selama satu tahun;
 2. Penyediaan jenis-jenis kebutuhan alat tulis kantor, alat kebersihan dan bahan pembersih, Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 3. Pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 4. Pemenuhan barang cetakan dan penggandaan selama satu tahun;.
 5. Penyediaan bahan bacaan berupa Koran;
 6. Pelaporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD;
 7. Penyediaan data kepegawaian non ASN., draft Surat Keputusan Camat tentang pejabat pengelola keuangan. serta Draft Surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu/PKWT. untuk jasa Tenaga;
 8. Penyediaan data RKBMD dan merealisasikan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor;

9. Penyediaan data RKBMD dan melaksanakan pemeliharaan gedung kantor;
10. Penyusunan kebutuhan dana pembayaran pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan;
11. Penyusunan kebutuhan dana pembayaran pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan ; dan Pembayaran belanja Pembayaran Pajak Kendaraan dinas operasional atau lapangan;
12. Penyusunan data RKBMD dan melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas; belanja BBM dan Pelumas; belanja Suku Cadang dan jasa tenaga ahli.

b. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas :

1. Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
2. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
3. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
4. Menyusun laporan pelaksanaan program , kegiatan serta sub kegiatan;
5. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
6. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
7. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
8. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat.

Fungsi Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan evaluasi dokumen perencanaan; ; Renja Tahun n+1 dan Renja perubahan Tahun n ; Renstra sesuai ketentuan ;

2. Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD; Dokumen Laporan capaian kinerja dan Evaluasi capaian kinerja PD;
3. Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN dan merekap data gaji dan tunjangan ASN ; serta Tersusunannya dokumen gaji dan tunjangan ASN ; Menyiapkan dokumen gaji dan tunjangan ASN;
4. Mengevaluasi anggaran dan realisasinya.; serta penyusunan dokumen laporan keuangan sesuai ketentuan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
- c. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
- e. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- f. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;
- g. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN);
- h. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas pembantuan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi Seksi Tata Pemerintahan :

- a. Memverifikasi pengajuan pelayanan Adminduk; Meverifikasi pengajuan pelayanan perizinan (Penyelenggaraan paten)
- b. Melaksanakan koordinasi penyusunan laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa ; serta
- c. Pembinaan administrasi Pemerintah Desa ;
- d. Pembinaan dan evaluasi produk hukum desa ;
- e. Pembinaan tata kelola keuangan dan aset desa (Laporan Keuangan ; Laporan Aset Desa), Pembinaan SID ;
- f. Pembinaan penyusunan LPPDES dan LKPJ ;
- g. Fasilitasi dan koordinasi pengisian aparatur pemerintah desa ;

- h. Menyusun pengajuan rekomendasi ;
 - i. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan, pengawasan, penyelenggaraan pemerintahan umum , Pemerintahan desa, administrasi kependudukan, pertanahan dan menyusun rencana kegiatan di bidang pemerintahan lainnya.
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas:
- a. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta vterhadap perangkat Desa dan Kelurahan
 - b. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan desa/Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Perangkat daerah maupun swasta;
 - c. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perUndang-Undangan;
 - d. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan
 - e. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
 - f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- Mendorong/ Meningkatkan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- Menyusunan rekomendasi, hasil koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi penyelenggaraan pembangunan sarana dan prasarana fisik, pertanian, perekonomian dan lingkungan hidup.
- Penyusunan dokumen Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APBDesa (RPJMDES, RKPDES, APBDES, SISKEUDES, ADD, DD, PDRD, BANTUAN KEUANGAN).

- Berkoordinasi pelaksanaan musrenbang desa ;
- Berkoordinasi pelaksanaan monev perencanaan dan pembangunan desa
- Berkoordinasi penyelenggaraan musrenbang kecamatan.
- koordinasi pembinaan Bumdes di 13 Bumdes dan pembinaan lembaga ekonomi desa (UPK, BKD, UPKU, PASAR DESA, DLL). di Kecamatan Megaluh ;
- Berkoordinasi di 13 TP PKK dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa (LPMD, KPMD, POKMAS DAS BRANTAS, DLL). di Kecamatan Megaluh.

5. Seksi Sosial Budaya

Seksi Sosial Budaya, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial budaya;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi bidang sosial budaya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
- e. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan social dan pemberdayaan perempuan;
- f. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi Seksi Sosial Budaya:

- Terlaksananya Kegiatan PHBN/PHBA ;
- Pemenuhan Laporan Koordinasi Forkopimcam ;
- Melakukan pembinaan kelompok keagamaan, pemuda, olahraga. serta melakukan koordinasi posko sambung rasa desa. di Kecamatan Megaluh ;
- Melakukan koordinasi penanggulangan kemiskinan (Distribusi Rastra, BTPT, PKH, CRTLH, KIP, Penyaluran Bansos,, Pelaksanaan Vaksinasi dll).
- Melakukan koordinasi penyelenggaraan penyebaran informasi bagi masyarakat, Penyuluhan Kesehatan peningkatan usaha

- kesehatan bersama masyarakat (Posyandu, GSI, Pokjanal DBD, dll).
- Melakukan koordinasi kesejahteraan sosial (TKSK, PMKS termasuk Anak Terlantar, Anjal, Lansia, Anak Yatim, Janda Miskin, Disabilitas, dll).
 - Melakukan koordinasi bidang pendidikan dan ketenagakerjaan.
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas :
- a. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
 - b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
 - c. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
 - d. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
 - e. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
 - f. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - g. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - h. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
 - i. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Fungsi Ketentraman dan Ketertiban Umum:
- Penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan trantibum, dan pelanggaran perda/Intruksi Bupati (PPKM-Mikro, Pemberlakuan Jam Malam) serta berkoordinasi dengan instansi terkait

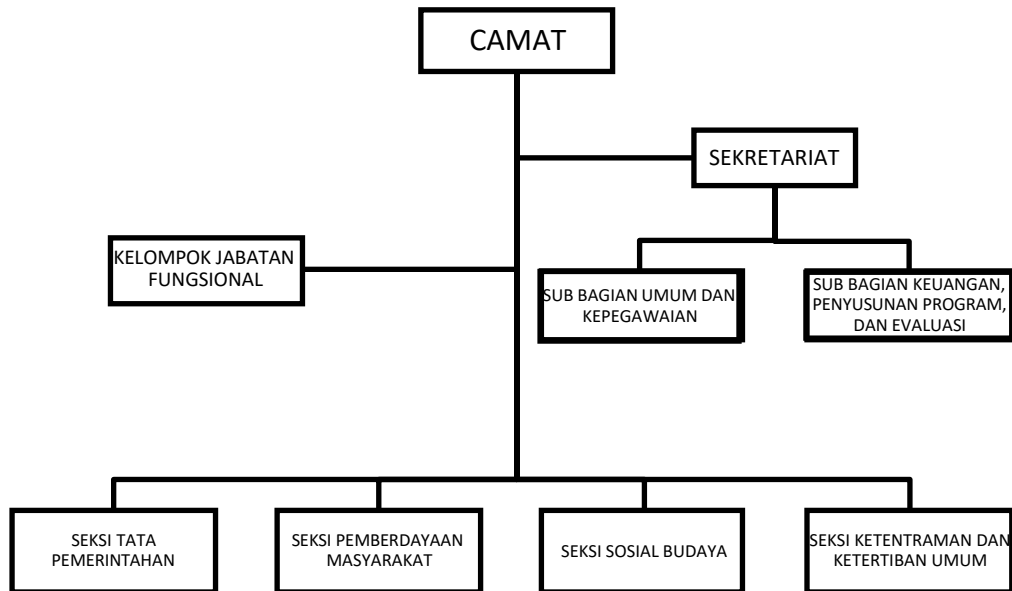
- Koordinasi kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum, (Monev. Ijin gangguan, Reklame, Menara BTS, Das Brantas, dll
- Pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat (Sosialisasi PEKAT, dll).
- Pembinaan Limnas Desa ;
- Koordinasi pemungutan pajak dan redistribusi daerah.;
- Koordinasi tanggap darurat bencana ;
- Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Terkait pengaturan tugas pokok dan fungsi kelompok jabatan fungsional diatur lebih lanjut di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagaimana yang telah dirubah dalam Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2010 Tentang Perubahan. Kelompok Jabatan Fungsional sesuai Peraturan Bupati Jombang Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang, terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Setiap Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dikoordinir oleh tenaga fungsional senior sesuai dengan bidang keahliannya dan jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun bagan susunan organisasi Kantor Kecamatan Megaluh tersaji dalam Gambar 2.2. Sedangkan rincian personil Aparatur Sipil Negara (ASN), mulai dari jabatan eselon III dan IV, serta Pelaksana pada Kantor Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang per bulan April 2023 adalah sebagaimana tersaji dalam tabel-tabel berikut :

Gambar 2.2
Struktur Organisasi Kecamatan Megaluh



Sumber Data: Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019

2.2 Sumber Daya

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi pemerintah maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan institusi. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi tersebut.

Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan sebagai unsur pemerintah sebagai pelayan masyarakat sudah pasti akan selalu bersinggungan dengan pemerintah desa/kelurahan, masyarakat maupun organisasi pemerintah daerah di atasnya dalam setiap pelaksanaan tugas dan pelayanan, Aparatur Sipil Negara (ASN) kecamatan dituntut berkualitas dan memiliki integritas terhadap instansi kecamatan.

Kemampuan sumberdaya ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, maka untuk mencapai kondisi ideal, maka sangat diperlukan berbagai upaya peningkatan kualitas sumber daya Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan memberi

kesempatan untuk mengikuti pendidikan maupun pelatihan, baik dalam bentuk pendidikan penjenjangan maupun pendidikan formal/ sekolah yang lebih tinggi, disamping itu secara periodik perlu dilakukan pembinaan baik melalui apel pagi, rapat Pelaksana dan kegiatan lainnya guna meningkatkan disiplin, motivasi kerja, kinerja, dedikasi serta loyalitas.

Berikut merupakan gambaran komposisi Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Kantor Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang saat ini bila ditinjau dari tingkat Golongan, Eselon dan Pendidikan adalah sebagai berikut :

a. Jumlah pegawai berdasarkan golongan

Berdasarkan golongan Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kantor Kecamatan Megaluh adalah sebagai berikut ;

Tabel 2.1
Komposisi Menurut Golongan/Kepangkatan

No.	Golongan	Jumlah ASN
1	Golongan IV	2 Orang
2	Golongan III	8 Orang
3	Golongan II	6 Orang
4	Golongan I	0 Orang
Jumlah		16 orang

Sumber Data: SIAP ASN

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) golongan III jumlahnya paling banyak, yakni 8 orang. Artinya bahwa prosentase PNS golongan III adalah 56 % jika dibandingkan dengan jumlah seluruh pegawai yang ada. Namun demikian sudah tidak ada PNS golongan I. Untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) tersebut bisa ditempuh melalui pendidikan formal dengan menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Tabel 2.2
Komposisi Aparatur Sipil Negara (ASN) Menurut Eselon

No.	Jabatan	Jumlah ASN
1	Eselon II	-
2	Eselon III	2
3	Eselon IV	5
4	Pelaksana	9
Jumlah		16

Sumber Data: SIAP ASN

b. Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan

Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Kantor Kecamatan Megaluh berdasarkan pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
Komposisi Aparatur Sipil Negara (ASN) Menurut Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Pasca Sarjana (S-2)	1 Orang
2	Sarjana S1	5 Orang
3	Diploma III	1 Orang
4	SLTA	9 Orang
5	SLTP	0 Orang
JUMLAH		16 orang

Sumber Data: SIAP ASN

Dari Tabel 2.3 dapat diketahui bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) berijazah S2 sebanyak 1 orang, berijazah S1 sebanyak 5 orang, berijazah Diploma III sebanyak 1 orang Secara umum ketersediaan sumberdaya Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan jenjang pendidikan di Kecamatan Megaluh bisa dikatakan cukup memadai namun masih diperlukan pengembangan dan peningkatan SDM melalui pendidikan dan pelatihan.

c. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat)

Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Kantor Kecamatan Megaluh yang mengikuti pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut ;

Tabel 2.4
Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat

Jabatan	Jenis Diklat		
	Kepemimpinan	Fungsional	Teknis
Struktural	Diklatpim III 2 org Diklatpim IV 4 org	-	1 orang
Fungsional khusus	-	-	-
Fungsional Umum	-	-	-

Sumber Data: SIAP ASN

- d. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan jabatan
 Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Kantor Kecamatan Megaluh
 berdasarkan jabatan adalah sebagai berikut ;

Tabel 2.4

Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah ASN
1	Eselon II	-
2	Eselon III	2 orang
3	Eselon IV	5 orang
4	Pelaksana	9 orang
Jumlah		16 orang

Pada Tabel 2.4 dapat dijelaskan bahwa semua posisi jabatan eselon mulai eselon III sampai dengan IV yang belum terisi Kasubag. Umum dan Kepegawaian. Pelaksanaan tugas dan fungsi dari masing-masing Seksi saat ini dapat berjalan dan dikendalikan oleh pejabat yang mendudukinya sehingga kinerja organisasi diharapkan bisa berjalan dengan optimal.

- e. Sarana dan Prasarana Yang Tersedia.

Saat ini Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang menempati gedung kantor yang berada di Jl. Raya Megaluh No. 2 Kecamatan Megaluh Adapun peralatan dan perlengkapan kantor yang dimiliki untuk mendukung pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang saat ini dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.5
Jumlah Sarana dan Prasarana beserta Kondisinya

No	Nama/ Jenis Barang	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
I	Kendaraan Dinas Jabatan				
1	Kendaraan Dinas R4	1	1	0	-
2	Kendaraan Dinas R2	11	6	5	-
II	Perlengkapan gedung-Kantor				
1	Portable Water Pump	1	-	-	1
2	Pompa Air	1	-	-	1
3	Mesin Ketik Manual Langewagon	3	-	-	3
4	Lemari Kayu	13	7	1	5
5	Rak Kayu	9	-	4	5
6	Filing Cabinet Besi	9	1	3	5
7	Papan Visual/Papan Nama	2	-	1	1
8	White Board	9	-	4	5
9	Mesin Absensi	2	2	-	-
10	Papan Nama Instansi	1	1	-	-
11	Meja Kerja Kayu	2	2	-	-
12	Kursi Besi/Metal	6	-	-	6
13	Sice	2	-	-	2
14	Meja Rapat	6	6	-	-
15	Tempat Tidur Kayu	1	1	-	-
16	Meja Resepsionis	2	2	-	-
17	Meja Panjang	12	2	10	-
18	Meja 1/2 Biro	20	20	-	-
19	Kursi Rapat	135	80	55	-
20	Kursi Tamu	3	3	-	-
21	Kursi Putar	16	8	8	-
22	Kursi Biasa	77	57	20	-
23	Bangku Tunggu	4	4	-	-
24	Kursi Lipat	50	-	-	50
25	Sofa	1	-	1	-
26	Jam Elektronik	4	-	1	3
27.	A.C. Window	2	1	1	-
28	A.C. Split	11	10	1	-
29	Kipas Angin	1	1	-	-
30	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	-	1	-

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

No	Nama/ Jenis Barang	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
31	Tabung Gas	1	-	1	-
32	Televisi	1	-	1	-
33	Amplifier	2	-	-	2
34	Sound System	1	1	-	-
35	Tustel	1	-	-	1
36	Camera Electronic	1	-	1	-
37	Dispenser	1	1	-	-
38	Mimbar/Podium	1	-	-	1
39.	Gordyin/Kray	2	1	1	-
40	Alat Rumah Tangga Lain-lain (Tandon Air)	1	1	-	-
41	Alat Pemadam/Portable	1	1	-	-
42	Meja Kerja Pejabat	3	2	-	1
43	Meja Kerja	1	-	1	-
44	Meja Tamu Biasa	2	2	-	-
45	Kursi Kerja Pejabat	7	4	3	-
46	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	-	1	-
47	Layar Film/Projector	1	-	1	-
48	Alat komunikasi telephone lainnya (dst)	2	-	2	-
49	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1	-	1	-
50	P.C Unit	15	10	-	5
51	Lap Top	6	4	2	
52	Note Book	1	-	-	1
53	Hard Disk	1	-	-	1
54	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	-	-	1
55.	Monitor	5	-	-	5
56.	Printer	26	6	5	15
57	Scanner	1	1	-	-

NO.	BANGUNAN	ADA	TIDAK	KONDISI
III	Gedung-Bangunan			
1	Pagar	V	-	Baik
2	Gapura	V	-	Baik
3	Papan Nama	V	-	Baik
4.	Ruang PATEN	V	-	Baik
5.	Toilet PATEN	V	-	Baik
6.	Toilet ASN	V	-	Baik
7.	Rumas Dinas	V	-	Rusak Sedang
8.	Ruang Kerja ASN	V	-	Rusak Sedang
9.	Musholla	V	-	Rusak Sedang
10.	Gudang/Ruang Arsip	-	V	-
11.	Tempat Parkir	-	V	-
12.	Pos Keamanan	-	V	-

Sumber : Data Pengelola BMD Kecamatan Megaluh

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tingkat capaian kinerja Kecamatan berdasarkan sasaran/target Renstra Kecamatan periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Kecamatan dan/atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah disajikan sebagaimana tabel berikut :

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Tabel 2.6

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Megaluh Tahun 2018 s/d 2023

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Nilai Evaluasi SAKIP	nilai				61,01	62,06	N/a	N/a	N/a	62,25	64,24	N/a	N/a	N/a	102,32%	103,51%	N/a	N/a	N/a
2	Persentase pemenuhan pelayanan kelancaran administrasi perkantoran	%				100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Rekening kegiatan				20	20	N/a	N/a	N/a	20	20	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
3	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja pelayanan	%				100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	unit				6	3	N/a	N/a	N/a	6	3	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Luas gedung kantor/ bangunan pendukungnya yang terbangun	M2				0	4x5	N/a	N/a	N/a	0	4x5	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara.	Unit				29	29	N/a	N/a	N/a	29	29	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah gedung kantor/ bangunan pendukungnya yang dipelihara.	gedung				3	3	N/a	N/a	N/a	3	3	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Unit				25	25	N/a	N/a	N/a	25	25	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pengadaan pakaian olahraga dan Pakaian Dinas	Stel				25	25	N/a	N/a	N/a	25	25	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
4	Persentase dokumen Perencanaan dan laporan keuangan yang tersusun tepat waktu.	%				100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a
	Jumlah Dokumen Renja Kec. Megaluh yang tersusun	Dokumen				4	2	N/a	N/a	N/a	4	2	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah dokumen Laporan capaian kinerja yang tersusun	Dokumen				2	2	N/a	N/a	N/a	2	2	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Penyusunan laporan keuangan SKPD	Dokumen				7	7	N/a	N/a	N/a	7	7	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
5	NILAI IKM	nilai		√		77,65	77,65	N/a	N/a	N/a	79,50	80,04	N/a	N/a	N/a	102%	103%	N/a	N/a	N/a
6	Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Megaluh Minimal BAIK	nilai				72	73	N/a	N/a	N/a	69,33	63,49	N/a	N/a	N/a	96,29%	86,97%	N/a	N/a	N/a
7	Prosentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan	%				100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	96,29	86,97	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang ketentraman dan ketertiban umum	komponen				8	8	N/a	N/a	N/a	8	8	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	komponen				11	11	N/a	N/a	N/a	11	11	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja Bidang Sosial dan Budaya	komponen				16	16	N/a	N/a	N/a	16	16	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a
	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja Bidang Pemerintahan Umum dan Desa	komponen				22	22	N/a	N/a	N/a	22	22	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	INDEKS REFORMASI BIROKRASI	Nilai	√			N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	51,38	N/a	N/a	N/a	N/a	51,38	N/a
2	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Megaluh	Nilai				N/A	N/A	70,01	70,10	N/A	N/A	N/A	70,02	71,70	N/A	N/A	N/A	100%	101,03%	N/A
3	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.1	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun	Dokumen				N/a	N/a	3	3	N/a	N/a	N/a	3	3	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.1.2	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	Laporan				N/a	N/a	5	5	N/a	N/a	N/a	5	5	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.2	1. Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
	2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.2.1	Jumlah pembayaran Gajidan Tunjangan ASN lingkup Kecamatan Megaluh yang difasilitasi	bulan				N/a	N/a	14	14	N/a	N/a	N/a	14	14	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.2.2	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan PD	Kali				N/a	N/a	0	12	N/a	N/a	N/a	0	12	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.2.3	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan PD	Laporan				N/a	N/a	1	1	N/a	N/a	N/a	1	1	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.3	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian Kecamatan Megaluh	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100%	N/a
3.3.1	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi	stel				N/a	N/a	0	17	N/a	N/a	N/a	0	17	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.4.1	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	jenis				N/a	N/a	3	21	N/a	N/a	N/a	3	21	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4.2	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	orang				N/a	N/a	21	0	N/a	N/a	N/a	21	0	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4.3	1. Jumlah pemenuhan barang cetak 2. Jumlah pemenuhan barang penggandaan	Lembar				N/a	N/a	8.100	8.100	N/a	N/a	N/a	8.100	8.100	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4.3	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan	Jenis				N/a	N/a	1	1	N/a	N/a	N/a	1	1	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4.4	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi PD	jenis				N/a	N/a	3	12	N/a	N/a	N/a	3	12	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4.5	Jumlah komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi.	Jenis				N/a	N/a	4	5	N/a	N/a	N/a	4	5	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.4.6	Jumlah Penyediaan peralatan rumah tangga	Jenis				N/a	N/a	3	10	N/a	N/a	N/a	3	10	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.5	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	%				N/a	N/a	100	0	N/a	N/a	N/a	100	0	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.5.1	jumlah pengadaan gedung kantor/ bangunan lainnya	unit				N/a	N/a	1	0	N/a	N/a	N/a	1	0	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.5.2	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Unit				N/a	N/a	3	7	N/a	N/a	N/a	3	7	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.6	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.6.1	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	bulan				N/a	N/a	12	12	N/a	N/a	N/a	12	12	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.6.2	Jumlah Pemenuhan jenis Pelayanan Umum	jenis				N/a	N/a	8	8	N/a	N/a	N/a	8	8	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.6.3	Jumlah penyediaan benda pos	buah				N/a	N/a	0	0	N/a	N/a	N/a	0	0	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.7	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
3.7.1	1. Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	Unit				N/a	N/a	12	12	N/a	N/a	N/a	12	12	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
	2. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya.	Unit				N/a	N/a	25	12	N/a	N/a	N/a	25	12	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.7.2	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya kec. Megaluh yang dipelihara	Gedung				N/a	N/a	3	3	N/a	N/a	N/a	3	3	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
3.7.2	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantoryang dipelihara	Unit				N/a	N/a	34	34	N/a	N/a	N/a	34	34	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
4	INDEKS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	Nilai		V		N/A	N/A	7,65	7,75	N/A	N/A	N/A	7,86	8,250	N/A	N/A	N/A	102,74%	106,455%	N/A
5	IKM Kecamatan Megaluh	Nilai				N/a	N/a	80	81	N/a	N/a	N/a	85,50	97,49	N/a	N/a	N/a	106,87%	120,35%	N/a
6	IPP Kecamatan Megaluh	Nilai				N/a	N/a	3.25	3.30	N/a	N/a	N/a	3,30	3,38	N/a	N/a	N/a	101,53%	102,42%	N/a
7	Nilai Paten Kecamatan	Nilai				N/A	N/A	75	80	N/A	N/A	N/A	77,94	85,50	N/A	N/A	N/A	103,92%	106,87%	N/A
7.1.	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
7.1.1	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
7.1.2	Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
8	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
8.1	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	Laporan				N/a	N/a	3	2	N/a	N/a	N/a	3	2	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	Dokumen				N/a	N/a	0	2	N/a	N/a	N/a	0	2	N/a	N/a	N/a	0	100%	N/a
8.1.1	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	Kegiatan				N/a	N/a	3	2	N/a	N/a	N/a	3	2	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
8.1.2	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	Laporan				N/a	N/a	0	2	N/a	N/a	N/a	0	2	N/a	N/a	N/a	0	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
9.	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
9.1	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum	Laporan				N/a	N/a	12	12	N/a	N/a	N/a	12	12	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
9.1.1	Jumlah Laporan Trantibum , pelanggaran Perda, pelanggaran Perkada dan PEKAT.	Kegiatan				N/a	N/a	16	16	N/a	N/a	N/a	16	16	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
10	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
10.1	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	Dokumen				N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
10.1.1	Jumlah Dokumen Monev Pembinaan, Pengawasan dan Administrasi Pemerintahan Desa serta Pelaporan berkala	Laporan				N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
11	1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	%				N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
11	1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
	2. Persentase Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	%				N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a	N/a	N/a	100	100	N/a
11.1	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu	Dokumen				N/a	N/a	26	26	N/a	N/a	N/a	26	26	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
	2. Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang di bina	Lembaga				N/a	N/a	26	26	N/a	N/a	N/a	26	26	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
11.1.1	1. Jumlah laporan Monev Perencanaan dan Pembangunan Desa	Laporan				N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
	2. Jumlah BUMDesa yang mengikuti pembinaan	BUMDesa				N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a
	3. Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	TP. PKK Desa				N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	13	13	N/a	N/a	N/a	100%	100%	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	INDEKS REFORMASI BIROKRASI	Nilai	√			N/a	N/a	N/a	N/a	60,01	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
2	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Megaluh	Nilai				N/a	N/a	N/a	N/a	70,20	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.1	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	Dokumen				N/a	N/a	N/a	N/a	3	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.1.2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	5	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.2	1. Persentase pencaierangaji dan tunjangan ASN tepat waktu	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
	2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.2.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan				N/a	N/a	N/a	N/a	17	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.2.2	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen				N/a	N/a	N/a	N/a	12	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.2.3	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	1	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.3	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian Kec. Megaluh	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.3.1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket				N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.4	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.4.1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket				N/a	N/a	N/a	N/a	20	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.4.2	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	Paket				N/a	N/a	N/a	N/a	4.840	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.4.3	Jumlah Paket BarangCetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket				N/a	N/a	N/a	N/a	2	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.4.4	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen				N/a	N/a	N/a	N/a	1	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.4.5	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	7	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.4.6	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket				N/a	N/a	N/a	N/a	5	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.5	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.5.1	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit				N/a	N/a	N/a	N/a	1	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.5.2	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit				N/a	N/a	N/a	N/a	2	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.6	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.6.1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	12	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.6.2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	26	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
3.7	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.7.1	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	Unit				N/a	N/a	N/a	N/a	12	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.7.2	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Gedung				N/a	N/a	N/a	N/a	4	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
3.7.3	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit				N/a	N/a	N/a	N/a	34	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
4	INDEKS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK			v		N/a	N/a	N/a	N/a	7,75	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
5	IKM Kecamatan Megaluh					N/a	N/a	N/a	N/a	82	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
6	IPP Kecamatan Megaluh					N/a	N/a	N/a	N/a	3,40	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
7	Nilai Paten Kecamatan	Nilai				N/a	N/a	N/a	N/a	82	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
7.1	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
7.1.1	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	12	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
8	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
8.1	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	1	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	Dokumen				N/a	N/a	N/a	N/a	4	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
8.1.1	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Orang				N/a	N/a	N/a	N/a	150	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
8.1.2	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen				N/a	N/a	N/a	N/a	4	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
9	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
9.1	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	Kegiatan				N/a	N/a	N/a	N/a	12	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
9.1.1	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	12	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
10	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
10.1	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	Dokumen				N/a	N/a	N/a	N/a	13	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
10.1.1	Jumlah Dokumen yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Desa				N/a	N/a	N/a	N/a	13	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	satuan	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
11	1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
	2. Persentase Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	persen				N/a	N/a	N/a	N/a	100	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
11.1	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	lembaga				N/a	N/a	N/a	N/a	78	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
11.1.1	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan				N/a	N/a	N/a	N/a	4	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Tabel 2.7
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Pelayanan administrasi perkantoran	264.711.500	212.654.000	N/A	N/A	N/A	254.066.755	199.694.482	N/A	N/A	N/A	95,98%	93,91%	N/A	N/A	N/A	-7,72%	-7,42%
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	220.492.500	388.912.000	N/A	N/A	N/A	217.798.700	385.612.200	N/A	N/A	N/A	97,33%	99,15%	N/A	N/A	N/A	22,91%	22,21%
Program Perencanaan strategis dan pelaporan capaian kinerja serta keuangan SKPD	31.480.000	14.270.000	N/A	N/A	N/A	28.390.000	14.170.000	N/A	N/A	N/A	90,18%	99,30%	N/A	N/A	N/A	-80,11%	77,63%
Program Fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan	142.466.000	90.339.000	N/A	N/A	N/A	136.816.000	87.984.750	N/A	N/A	N/A	96,03%	97,39%	N/A	N/A	N/A	-50,93%	-44,36%

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/	N/A	N/A	3.125.092.780	2.640.654.863	N/A	N/A	N/A	2.493.152.712	2.542.342.534	N/A	N/A	N/A	79,77%	96,28%	N/A		
Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	N/A	N/A	5.497.000	1.125.000	N/A	N/A	N/A	5.397.000	1.125.000	N/A	N/A	N/A	98,18%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	N/A	N/A	2.200.000	500.000	N/A	N/A	N/A	2.200.000	500.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	N/A	N/A	3.297.000	625.000	N/A	N/A	N/A	3.197.000	625.000	N/A	N/A	N/A	96,96%	100%	N/A		
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	N/A	N/A	2.653.270.280	2.339.833.019	N/A	N/A	N/A	2.029.598.150	2.251.005.711	N/A	N/A	N/A	76,49%	96,20%	N/A		
Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	N/A	N/A	2.651.748.280	2.272.348.019	N/A	N/A	N/A	2.028.076.150	2.183.520.711	N/A	N/A	N/A	76,48%	96,09%	N/A		
Sub Kegiatan : 2 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun PD	N/A	N/A	1.522.000	675.000	N/A	N/A	N/A	1.522.000	675.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 3. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan PD	N/A	N/A	0	66.810.000	N/A	N/A	N/A	0	66.810.000	N/A	N/A	N/A	0	100%	N/A		

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	N/A	N/A	0	5.100.000	N/A	N/A	N/A	0	5.100.000	N/A	N/A	N/A	0	100%	N/A		
Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	N/A	N/A	0	5.100.000	N/A	N/A	N/A	0	5.100.000	N/A	N/A	N/A	0	100%	N/A		
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	N/A	N/A	92.200.000	27.790.000	N/A	N/A	N/A	90.994.000	27.790.000	N/A	N/A	N/A	98,69%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	N/A	N/A	612.000	2.500.000	N/A	N/A	N/A	612.000	2.500.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	13.540.000	13.852.000	N/A	N/A	N/A	13.540.000	13.852.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	57.760.000	0	N/A	N/A	N/A	56.555.000	0	N/A	N/A	N/A	97,91%	0	N/A		
Sub Kegiatan : 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	N/A	N/A	700.000	2.050.000	N/A	N/A	N/A	700.000	2.049.780	N/A	N/A	N/A	100%	99,99%	N/A		

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Sub Kegiatan : 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	N/A	N/A	2.100.000	2.220.000	N/A	N/A	N/A	2.100.000	2.220.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	N/A	N/A	17.488.000	976.000	N/A	N/A	N/A	17.487.000	976.000	N/A	N/A	N/A	99,99%	100%	N/A		
Sub Kegiatan : 7. Penyediaan peralatan rumah tangga	N/A	N/A	0	6.192.000	N/A	N/A	N/A	0	6.192.000	N/A	N/A	N/A	0	100%	N/A		
Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	N/A	N/A	19.164.000	78.905.005	N/A	N/A	N/A	18.378.500	78.650.000	N/A	N/A	N/A	95,90%	99,68%	N/A		
Sub Kegiatan : 1. Pengadaan gedung kantor /bangunan lainnya	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A		
Sub Kegiatan : 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	19.164.000	78.905.005	N/A	N/A	N/A	18.378.500	78.650.000	N/A	N/A	N/A	95,90%	99,68%	N/A		

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	N/A	N/A	109.087.100	115.620.339	N/A	N/A	N/A	106.396.266	108.743.443	N/A	N/A	N/A	97,53%	94,05%	N/A		
Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	N/A	N/A	26.535.600	26.672.339	N/A	N/A	N/A	26.387.356	25.995.983	N/A	N/A	N/A	99,44%	97,31%	N/A		
Sub Kegiatan: 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	N/A	N/A	82.551.500	88.948.000	N/A	N/A	N/A	80.008.910	82.787.460	N/A	N/A	N/A	96,91%	93,07%	N/A		
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	N/A	N/A	245.874.400	72.281.500	N/A	N/A	N/A	242.388.400	69.777.000	N/A	N/A	N/A	98,58%	96,54%	N/A		
Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/A	N/A	32.524.400	34.485.000	N/A	N/A	N/A	29.368.796	32.680.700	N/A	N/A	N/A	90,29%	94,77%	N/A		
Sub Kegiatan: 2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	205.400.000	15.576.500	N/A	N/A	N/A	205.070.000	15.576.500	N/A	N/A	N/A	99,83%	100%	N/A		
Sub Kegiatan: 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	7.950.000	22.220.000	N/A	N/A	N/A	7.950.000	21.520.000	N/A	N/A	N/A	100%	96,85%	N/A		

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	N/A	N/A	1.486.500	3.000.000	N/A	N/A	N/A	1.486.500	3.000.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Megaluh	N/A	N/A	1.486.500	3.000.000	N/A	N/A	N/A	1.486.500	3.000.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Megaluh	N/A	N/A	1.486.500	3.000.000	N/A	N/A	N/A	1.486.500	3.000.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	1.100.000	2.100.000	N/A	N/A	N/A	1.050.000	2.100.000	N/A	N/A	N/A	95,45%	100%	N/A	N/A	N/A
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	1.100.000	2.100.000	N/A	N/A	N/A	1.050.000	2.100.000	N/A	N/A	N/A	95,45%	100%	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Fasilitasi AdministrasiTata Pemerintahan Desa	N/A	N/A	1.100.000	2.100.000	N/A	N/A	N/A	1.050.000	2.100.000	N/A	N/A	N/A	95,45%	100%	N/A	N/A	N/A
Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	N/A	N/A	21.775.000	22.628.500	N/A	N/A	N/A	21.774.000	22.611.000	N/A	N/A	N/A	99,99%	99,92%	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	N/A	N/A	21.775.000	22.628.500	N/A	N/A	N/A	21.774.000	22.611.000	N/A	N/A	N/A	99,99%	99,92%	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	N/A	N/A	21.775.000	22.628.500	N/A	N/A	N/A	21.774.000	22.611.000	N/A	N/A	N/A	99,99%	99,92%	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program: Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	N/A	N/A	3.300.000	1.699.500	N/A	N/A	N/A	3.300.000	1.699.000	N/A	N/A	N/A	100%	99,97%	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	N/A	N/A	3.300.000	1.699.500	N/A	N/A	N/A	3.300.000	1.699.000	N/A	N/A	N/A	100%	99,97%	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	N/A	N/A	3.300.000	1.699.500	N/A	N/A	N/A	3.300.000	1.699.000	N/A	N/A	N/A	100%	99,97%	N/A	N/A	N/A
Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemetintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) WawasanKebangsaan dan Ketahanan Nasional	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Megaluh	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	2.650.000	1.500.000	N/A	N/A	N/A	100%	100%	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	N/A	N/A	N/A	N/A	2.754.689.596	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusunsuai aturan	N/A	N/A	N/A	N/A	1.075.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	N/A	N/A	N/A	N/A	655.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	420.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	N/A	N/A	N/A	N/A	2.355.562.458	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2. Persentase laporan keuangan yang tersusunsuai aturan	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	N/A	N/A	N/A	N/A	2.283.614.458	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	71.598.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	350.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian Kec. Megaluh	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	N/A	N/A	N/A	N/A	101.435.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	15.045.800	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	48.400.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	3.826.700	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	2.400.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	28.610.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	3.152.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	N/A	N/A	N/A	N/A	14.276.820	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	14.276.820	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	118.130.640	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	31.057.440	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	N/A	N/A	N/A	N/A	87.073.200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	N/A	N/A	N/A	N/A	164.209.178	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	N/A	N/A	N/A	N/A	47.678.578	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	N/A	N/A	N/A	N/A	105.930.600	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	N/A	N/A	N/A	N/A	10.600.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Nilai PatenKecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	2.972.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	N/A	N/A	N/A	N/A	2.972.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	2.972.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	N/A	N/A	N/A	N/A	10.655.850	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	N/A	N/A	N/A	N/A	1.120.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	N/A	N/A	N/A	N/A	10.655.850	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	N/A	N/A	N/A	N/A	1.120.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	N/A	N/A	N/A	N/A	10.655.850	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	1.120.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	N/A	N/A	N/A	N/A	2.831.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	N/A	N/A	N/A	N/A	2.831.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	N/A	N/A	N/A	N/A	2.831.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APBDesa	N/A	N/A	N/A	N/A	2.338.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa	N/A	N/A	N/A	N/A	2.338.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Dokumen yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	N/A	N/A	N/A	N/A	2.338.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	1 (2019)	2 (2020)	3 (2021)	4 (2022)	5 (2023)	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	N/A	N/A	N/A	N/A	36.007.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2. Persentase Lembaga/Badan Kemasyarakatan Desa/Kelurahan Yang Aktif	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	N/A	N/A	N/A	N/A	36.007.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	36.007.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.4 Kelompok Sasaran Layanan

Pelaksanaan otonomi daerah telah membawa perubahan yang signifikan kepada instansi pemerintah daerah, salah satu yang mengalami perubahan adalah kecamatan. Kedudukan camat berubah dari sebelumnya camat berperan sebagai kepala wilayah beralih menjadi perangkat daerah. Selain kecamatan, desa juga mengalami perubahan akibat pelaksanaan otonomi daerah. Desa setelah pelaksanaan otonomi dapat memiliki otonominya sendiri dan bebas mengatur pemerintahannya sesuai dengan kearifan lokal yang dimilikinya. Perubahan status dan kedudukan camat dan desa juga membawa perubahan terhadap hubungan kerja yang terjalin antara camat dengan kepala desa. Hubungan camat dengan kepala desa yang sebelumnya berupa hubungan yang bersifat hierarkis berubah menjadi hubungan kerja yang bersifat fasilitatif, koordinatif, hubungan kerjasama dan pembinaan dan pengawasan.

Desa yang merupakan kelompok sasaran layanan kecamatan, dalam hal ini kecamatan berperan sebagai fasilitator yang sesuai dengan pasal 98 ayat (2) PP Nomor 72 Tahun 2005 Pemerintah Kabupaten/Kota dan Camat wajib membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan lembaga kemasyarakatan. Pembinaan dan pengawasan Camat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 98, meliputi:

1. Memfasilitasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan kepala Desa
2. Memfasilitasi administrasi tata pemerintahan Desa
3. Memfasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa
4. Memfasilitasi pelaksanaan urusan otonomi daerah Kabupaten/Kota yang diserahkan kepada Desa
5. Memfasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
6. Memfasilitasi pelaksanaan tugas kepala Desa dan perangkat Desa
7. Memfasilitasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

8. Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan
9. Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
10. Memfasilitasi kerjasama antar Desa dan kerjasama Desa dengan pihak ketiga
11. Memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Des
12. Memfasilitasi kerjasama antar lembaga kemasyarakatan dan kerjasama lembaga kemasyarakatan dengan pihak ketiga
13. Memfasilitasi bantuan teknis dan pendampingan kepada lembaga Kemasyarakatan
14. Memfasilitasi koordinasi unit kerja pemerintahan dalam pengembangan lembaga kemasyarakatan.

Selain desa, kelompok penerima layanan kecamatan adalah Masyarakat, dalam Peraturan Bupati No. 2 Tahun 2014 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat. Pendelegasian sebagian wewenang Bupati kepada Camat meliputi;

1. Pelayanan bidang perizinan
2. Pelayanan bidang non perizinan

Pedoman pelayanan kecamatan kepada masyarakat diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan. Dalam pasal 4 PATEN mempunyai tujuan untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat.

2.4.1 Mitra Perangkat Daerah

Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum lingkup kecamatan, mitra Kecamatan dalam pelaksanaan pelayanan di wilayah Kecamatan adalah Kepala Kepolisian Sektor (Polsek) dan Komandan Komando Rayon Militer (Koramil) yang terbentuk dalam Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam). Forkopimcam menurut Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2022 mempunyai tugas sebagaiberikut :

1. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
3. Koordinasi dan fasilitasi untuk mendukung pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnyaguna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
4. Koordinasi, fasilitasi, pemantauan, dan evaluasi penanganan konflik sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
5. Koordinasi, fasilitasi, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan untuk permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
6. Koordinasi dan fasilitasi pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
7. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan wilayah kecamatan dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN MEGALUH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Seiring dengan perkembangan kebijakan yang terjadi pada tahun 2016 dimana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, serta sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) bahwa Kecamatan sebagai satuan kerja perangkat daerah yang wajib menyusun dokumen perencanaan melalui proses perencanaan yang memadukan pendekatan politik, teknokratik, partisipatif serta *bottom up* dan *top down*.

Berdasarkan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Megaluh selama kurun waktu lima tahun ke belakang, tantangan dan peluang yang ada, maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi, yaitu:

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
1.	Sumber Daya Manusia (SDM)	Terbatasnya jumlah ASN di Kecamatan Megaluh yang mempengaruhi efisiensi pelayanan.	Jumlah ASN di Kecamatan Megaluh hanya 17 Orang
		Kompetensi ASN pelayanan yang masih rendah teknis tertentu	Minimnya diklat dan pembinaan yang mengikutsertakan ASN Kecamatan Megaluh

2.	Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan	Terbatasnya sarana dan prasarana yang menunjang kinerja pelayanan	Sarana dan Prasarana pelayanan PATEN Kecamatan Megaluh belum memenuhi kriteria Zona Integritas (ZI)
3.	Pelayanan	Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik.	Masyarakat yang semakin kritis mengharapkan pelayanan harus menerapkan prinsip <i>good governance</i>
4.	Rendahnya penggunaan teknologi informasi dalam penyelenggaraan tupoksi kecamatan	Belum ada sistem informasi yang dapat di akses oleh seluruh Desa / masyarakat	Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap alur pelayanan di Kecamatan Megaluh

3.2 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu-isu strategis pembangunan Jombang yang sejalan dengan Tupoksi Kecamatan Megaluh dapat dikategorikan dalam uraian-uraian dibawah ini:

1. Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik

Fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik masih sangat minim untuk mendukung pelayanan menuju Zona Integritas, Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), fasilitas sarana dan prasarana pelayanan publik yang kurang di Kecamatan Megaluh adalah sarana bermain anak yang memadai, area parkir yang aman dan nyaman serta kantin pelayanan.

2. Penyusunan RKPDes tidak tepat waktu.

Desa masih terlambat dalam penyusunan RKPDes, seharusnya RKPDes disusun paling lambat tanggal 30 September masih banyak Desa yang belum mengumpulkan RKPDes. Karena kurangnya koordinasi antara pihak DPMD, Kecamatan serta desa sangat mempengaruhi keterlambatan dalam penyusunan RKPDes

3. Pembinaan Badan Usaha dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Kurangnya pembinaan Desa terhadap Badan Usaha dan Lembaga Pemberdayaan Desa sehingga kurang berkembang dan tidak dapat berjalan sebagaimana fungsinya.

4. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBDes tidak tepat waktu

Desa dalam menyusun laporan Pertanggungjawaban APBDes masih terlambat seharusnya Laporan Pertanggungjawaban APBDes disusun dan dilaporkan ke kecamatan paling lambat 3 minggu setelah berakhir tahun anggaran.

5. Kompetensi ASN Pelayanan Publik

Masih rendahnya kualitas dan kompetensi SDM yang ada di Kecamatan Megaluh karena masih minimnya diklat dan bimbingan teknis yang dapat diikuti oleh ASN.

Dari deskripsi permasalahan-permasalahan berdasarkan uraian di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa isu strategis kecamatan adalah **“Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan”**.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Megaluh

Bahwasanya Tujuan dan sasaran Kecamatan Megaluh mendukung tercapainya tujuan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026 yang merupakan cita-cita atau sesuatu yang akan dicapai dalam rangka meningkatkan pelayanan masyarakat secara optimal.

Tujuan yang akan diwujudkan adalah ***Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Inovatif, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Digitalisasi Layanan Publik.***

Pernyataan tujuan dan sasaran Jangka menengah Kecamatan Megaluh beserta indikatornya disajikan dalam tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1

Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Megaluh

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-		
				1	2	3
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan Megaluh	51,20	51,30	51,40
		Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Megaluh	71,01	71,10	71,20
			Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	61,01	62,10	63,20
		Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	2. Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Megaluh	7,80	7,85	7,90

4.2 Cascading Kinerja

Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat harus memperhatikan sinkronisasi dan keselarasantujuan, sasaran dan program perangkat daerah, dengan tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026. Cascading Perubahan Renstra Kecamatan Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Tabel 4.2
Cascading Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kab. Jombang Tahun 2024-2026

TUJUANRPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
i	ii	iii	iv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Inovatif, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Digitalisasi Layanan Publik	Indeks Good Governance (IGG)	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan Megaluh	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Megaluh	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
												2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
i	ii	iii	iv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
												2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
											2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Megaluh	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
i	ii	iii	iv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
												2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
												3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Logistik Kantor yang Disediakan
												4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan
												5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
												6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
i	ii	iii	iv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
												2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
												2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
												3. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
i	ii	iii	iv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya
												2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi
												3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana atau Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
i	ii	iii	iv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	2. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	2. Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Megaluh	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan Megaluh	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
								Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan kegiatan PHBN/PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Pembinaan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Kesatuan Bangsa
									Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti		Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
								Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikordinasikan dengan instansi terkait	Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		Jumlah Laporan Koordinasi/S inergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.
								Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Ba dan Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
											Jumlah Desa yang menyusun RKPDes	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyaraka tan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan

Kecamatan sebagai Satuan Organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dan perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis. Secara terstruktur, lingkungan strategis dimaksud adalah berupa Lingkungan Internal organisasi yang terdiri atas dua faktor strategi yaitu kekuatan dan kelemahan serta Lingkungan Eksternal organisasi yang terdiri dari dua faktor *strategi* yaitu tantangan dan peluang yang diperoleh melalui pendekatan analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Treaths*).

Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerjayang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Kebijakan Kecamatan tidak bisa berdiri sendiri dan terlepas dari kebijakan Pemerintah Kabupaten, maka kebijakan yang dilaksanakan oleh Kecamatan adalah: Meningkatkan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Keamanan, Ketertiban, Pelayanan Umum serta pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa.

1. Peluang

- a. Undang-Undang mengenai Kecamatan yang menyatakan bahwa perlunya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati guna menunjang pelayanan prima.
- b. Masyarakat aktif terlibat dalam proses perumusan kebijakan publik dalam musrenbang Kecamatan
- c. Peluang kerjasama yang besar dengan pemerintah Desa dalam rangkamengembangkan potensi Kecamatan
- d. Peluang penataan dan pengembangan kawasan industri manufaktur non polutan yang sesuai dengan arah RTRW.

2. Ancaman

- a. Tumpang tindihnya Tupoksi Kecamatan dengan SKPD teknis lainnya bilamana terjadi sebagian pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Camat
- b. Masyarakat banyak yang apatis untuk terlibat dalam proses perencanaan pembangunan yang dibahas dalam musrenbang Kecamatan
- c. Wujud kerjasama Kecamatan dengan Pemerintah Desa seringkali mengalami kesulitan dalam hal koordinasi antar Pemerintah Desa dalam satu Kecamatan
- d. Ancaman masalah pengembangan kawasan industri non polutan terhadap lokasi yang strategis sesuai dengan kebutuhan investor dan kekhawatiran adanya alih fungsi lahan produktif.

3. Kekuatan

Adanya kewenangan yang sangat strategis dalam bidang koordinasi dan fasilitasi pembangunan antar Desa dalam satu Kecamatan

- a. SDM secara kapasitas terbilang cukup mumpuni dalam hal pemberian pelayanan maupun dalam menjalankan administrasi pemerintahan umum
- b. Tersedianya lahan yang dapat digunakan untuk menunjang arah rencana pembangunan kawasan industri non polutan
- c. Adanya alokasi anggaran yang tersedia bagi Kecamatan dalam menjalankan tupoksinya.

4. Kelemahan

- a. Terbatasnya kewenangan Kecamatan dalam menjalankan pelayanan perijinan dan non-perijinan yang selama ini masih dilaksanakan oleh SKPD teknis yang bersangkutan.
- b. Belum meratanya tingkat kompetensi SDM dalam mengemban mandat kewenangan organisasi yang sangat strategis.
- c. Sudah tidak memadainya beberapa sarana pendukung kantor dalam menunjang kelancaran fungsi organisasi.

- d. Alokasi anggaran Kecamatan yang terbatas dirasa kurang menunjang perencanaan pembangunan Kecamatan kedepan.
- e. Infrastruktur Kecamatan yang masih perlu peningkatan guna menarik investor dan percepatan pembangunan ekonomi masyarakat.

<p style="text-align: center;">IFAS</p> <p style="text-align: center;">EFAS</p>	<p><u>Kekuatan (Strengths) :</u></p> <p>a. Adanya kewenangan yang sangat strategis dalam bidang koordinasi dan fasilitasi pembangunan antar Desa dalam satu Kecamatan</p> <p>b. SDM secara kapasitas terbilang cukup mumpuni dalam hal pemberian pelayanan maupun dalam menjalankan administrasi pemerintahan umum</p> <p>c. Tersedianya lahan yang dapat digunakan untuk menunjang arah rencana pembangunan kawasan industri non polutan</p> <p>d. Adanya alokasi anggaran yang tersedia bagi Kecamatan dalam menjalankan tupoksinya.</p>	<p><u>Kelemahan (Weaknesses) :</u></p> <p>a. Terbatasnya kewenangan Kecamatan dalam menjalankan pelayanan perijinan dan non-perijinan yang selama ini masih dilaksanakan oleh SKPD teknis yang bersangkutan.</p> <p>b. Belum meratanya tingkat kompetensi SDM dalam mengemban mandat kewenangan organisasi yang sangat strategis.</p> <p>c. Sudah tidak memadainya beberapa sarana pendukung kantor dalam menunjang kelancaran fungsi organisasi.</p> <p>d. Alokasi anggaran Kecamatan yang terbatas dirasa kurang menunjang perencanaan pembangunan Kecamatan kedepan.</p> <p>e. Infrastruktur Kecamatan yang masih perlu peningkatan guna menarik investor dan percepatan pembangunan ekonomi masyarakat.</p>
<p><u>Peluang (Opportunities) :</u></p> <p>a. Undang-Undang mengenai Kecamatan yang menyatakan bahwa perlunya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati</p>	<p><u>Strategi SO</u></p> <p>1) Meningkatkan penyelenggaraan administrasi Kecamatan yang akuntabel</p> <p>2) Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mewujudkan pelayanan prima</p>	<p><u>Strategi WO</u></p> <p>1) Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa</p> <p>2) Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah</p>

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

<p>guna menunjang pelayanan prima.</p> <p>b. Masyarakat aktif terlibat dalam proses perumusan kebijakan publik dalam musrenbang Kecamatan</p> <p>c. Peluang kerjasama yang besar dengan pemerintah Desa dalam rangka mengembangkan potensi Kecamatan</p> <p>d. Peluang penataan dan pengembangan kawasan industri manufaktur non polutan yang sesuai dengan arah RTRW.</p>	<p>3) Pendidikan dan pelatihan untuk pengembangan kapasitas sumber daya aparatur</p> <p>4) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>5) Meningkatkan kinerja pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan</p> <p>6) Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana aparatur.</p>	<p>3) Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan</p> <p>4) Peningkatan partisipasi aparatur Kecamatan dalam kegiatan keagamaan.</p>
--	---	---

<p><u>Ancaman (Threats) :</u></p> <p>a. Tumpang tindihnya Tupoksi Kecamatan dengan SKPD teknis lainnya bilamana terjadi sebagian pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Camat</p> <p>b. Masyarakat banyak yang apatis untuk terlibat dalam proses perencanaan pembangunan yang dibahas</p>	<p><u>Strategi ST</u></p> <p>1) Melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran.</p> <p>2) Mengoptimalkan fungsi koordinasi Pemerintahan Kecamatan</p> <p>3) Mengoptimalkan kinerja pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan</p> <p>4) Optimalisasi partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan</p>	<p><u>Strategi WT</u></p> <p>1) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa</p> <p>2) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah</p> <p>3) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan</p> <p>4) Pengembangan produk lokal masyarakat sesuai potensi Kecamatan.</p>
--	---	--

<p>dalam musrenbang Kecamatan</p> <p>c. Wujud kerjasama Kecamatan dengan Pemerintah Desa seringkali mengalami kesulitan dalam hal koordinasi antar Pemerintah Desa dalam satu Kecamatan</p> <p>d. Ancaman masalah pengembangan kawasan industri non polutan terhadap lokasi yang strategis sesuai dengan kebutuhan investor dan kekhawatiran adanya alih fungsi lahan produktif.</p>	<p>5) Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat</p> <p>6) Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat</p> <p>7) Meningkatkan kegiatan seni, budaya, keagamaan, dan wawasan kebangsaan di masyarakat</p> <p>8) Meningkatkan keamanan dan ketertibandi lingkungan Kecamatan.</p>	
--	--	--

Strategi adalah langkah–langkah yang berisi program–program indikatif untuk mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan, adapun strategi Kecamatan yaitu :

- Meningkatkan kuantitas dan kualitas Aparatur Pelayanan di Kecamatan Megaluh;
- Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan dan pembangunan serta fasilitasi dan koordinasi Pemerintahan Desa dalam penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa di Kecamatan Megaluh;
- Pengembangan produk lokal masyarakat sesuai potensi Kecamatan Megaluh;
- Meningkatkan keamanan dan ketertiban di lingkungan Kecamatan Megaluh;
- Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat,;
- Meningkatkan fasilitasi dan koordinadi dengan Pemerintah Desa dalam rangka melakukan pembinaan terhadap Badan Usaha dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang ada di Desa;
- Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan publik untuk mewujudkan pelayanan prima di Kecamatan Megaluh;
- Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat;

Kebijakan adalah arah / tindakan cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan. Kebijakan – kebijakan Kecamatan yaitu :

- Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat terkait pelayanan perijinan dan non perijinan;
- Perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan Megaluh yang partisipatif;
- Pengembangan potensi Kecamatan Megaluh berbasis produk unggulan di tiap Desa (One Village One Product);
- Sosialisasi dan optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Pengembangan kegiatan seni, budaya, dan keagamaan yang berorientasi pada wawasan kebangsaan;
- Pengembangan kapasitas sumber daya aparatur di bidang IPTEK dan IMTAQ;
- Optimalisasi penyajian data dan informasi

Rumusan sasaran, strategi,dan kebijakan yang akan dilaksanakan sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel : 5.1

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

TUJUAN RPD: Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Inovatif, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Digitalisasi Layanan Publik :

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan fasilitas dan penyelenggaraan pemerintahan - Optimalisasi partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan - Pengembangan produk lokal masyarakat sesuai potensi Kecamatan - Meningkatkan keamanan dan ketertiban di lingkungan Kecamatan - Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat - Meningkatkan kegiatan seni, budaya, keagamaan, dan wawasan kebangsaan di masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat terkait pelayanan perijinan dan non perijinan - Perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan yang partisipatif - Pengembangan potensi Kecamatan berbasis produk unggulan di tiap Desa (One Village One Product) - Sosialisasi dan optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum - Pengembangan kegiatan seni, budaya, dan keagamaan yang berorientasi pada wawasan kebangsaan
	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mewujudkan pelayanan prima. - Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan kapasitas sumber daya aparatur di bidang IPTEK dan IMTAQ - Optimalisasi penyajian data dan informasi

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Peran strategis Kecamatan menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespon tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan reengineering, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredisain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap lingkungan strategis.

Guna menghadapi tantangan tersebut perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan. Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk program.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka program dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan, didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut

menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Program-program yang tercantum dalam Perubahan Rencana Strategis ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Kecamatan Megaluh pada periode Tahun 2024-2026.

Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga Perubahan Rencana Strategis oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Perubahan Rencana strategis merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja SKPD, semakin sering manajemen puncak melakukan pemantauan capaian kinerja yang diperjanjikan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review Perubahan Rencana Strategis menunjukkan tingginya komitmen SKPD dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang.

Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Megaluh adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Kegiatan:

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Subkegiatan:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Kegiatan:

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Subkegiatan:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Kegiatan:

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya

Kegiatan:

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan:

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub kegiatan:

1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan:

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan:

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan:

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan

Subkegiatan:

1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Kegiatan:

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub kegiatan:

1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

6. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan:

Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Sub kegiatan:

1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

7. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan:

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Sub kegiatan :

1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa,
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

8. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan:

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub kegiatan:

1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.

Indikator, sasaran dan rencana pencapaian program dan kegiatan tersaji dalam tabel-tabel berikut :

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Megaluh Kab. Jombang Tahun 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan Megaluh	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP Kec. Megaluh	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	%	N/A	100	3.680.448.583	100	3.713.585.583	100	3.773.870.583	100	11.167.904.749	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.01	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	%	N/A	100	5.913.000	100	6.560.000	100	7.050.000	100	19.523.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.01.01	Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	N/A	3	2.962.000	3	5.500.000	3	5.850.000	9	14.312.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.01.2.01.06	Sub Kegiatan : 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	N/A	5	2.951.000	5	1.060.000	5	1.200.000	15	5.211.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.02	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	%	N/A	100	3.127.869.583	100	3.130.323.583	100	3.132.579.583	100	9.391.147.749	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai Aturan		%	N/A	100	100		100							
				7.01.01.2.02.01	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Org/bln	N/A	17	3.047.829.583	17	3.047.829.583	17	3.047.829.583	51	9.143.488.749	Subag. Sungram	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.02.03	Sub Kegiatan : 2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	N/A	12	78.500.000	12	80.800.000	12	82.900.000	36	242.200.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.02.05	Sub Kegiatan : 3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	Laporan	N/A	1	1.540.000	1	1.694.000	1	1.850.000	3	5.084.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
				7.01.01.2.05	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Megaluh	%	N/A	100	8.050.000	100	8.050.000	100	9.000.000	100	25.100.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.05.02	Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	N/A	2	8.050.000	2	8.050.000	2	9.000.000	6	25.100.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	N/A	100	79.500.000	100	82.030.000	100	84.925.000	100	246.455.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.01	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	N/A	4	3.050.000	4	3.550.000	4	4.100.000	12	10.700.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	N/A	24	12.600.000	24	13.100.000	24	13.800.000	72	39.500.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan : 3. Penyediaan Bahan Logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	Paket	N/A	1	51.040.000	1	51.500.000	1	52.000.000	3	154.540.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.05	Sub Kegiatan : 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	N/A	2	3.000.000	2	3.300.000	2	3.600.000	6	9.900.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.06	Sub Kegiatan : 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Paket	N/A	1	2.310.000	1	2.330.000	1	2.350.000	3	6.990.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.09	Sub Kegiatan : 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Paket	N/A	4	7.500.000	4	8.250.000	4	9.075.000	12	24.825.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.07	Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	%	N/A	100	275.000.000	100	300.000.000	100	350.000.000	100	925.000.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.07.09	Sub Kegiatan : 1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Paket	N/A	1	200.000.000	1	200.000.000	1	200.000.000	3	600.000.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.07.10	Sub Kegiatan : 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Paket	N/A	7	75.000.000	3	100.000.000	5	150.000.000	15	325.000.000	Subag. Kepeg. Dan	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangunan Lainnya yang Disediakan											Umum	
				7.01.01.2.08	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	N/A	100	116.248.000	100	117.533.000	100	118.833.000	100	352.614.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.08.02	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	N/A	24	25.300.000	24	25.900.000	24	26.200.000	72	77.400.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.08.04	Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	N/A	7	90.948.000	7	91.633.000	7	92.633.000	21	275.214.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.09	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	%	N/A	100	67.868.000	100	69.089.000	100	71.468.000	100	208.425.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.09.02	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	N/A	12	36.900.000	12	37.500.000	12	38.600.000	36	113.000.000	Subag. Kepeg Dan Umum	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.01.2.09.09	Sub Kegiatan : 2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantord dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Gedung	N/A	4	8.000.000	3	8.500.000	3	8.800.000	10	25.300.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.09.10	Sub Kegiatan : 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	N/A	16	22.968.000	16	23.089.000	16	24.068.000	48	70.125.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP)	7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai PATEN Kecamatan Megaluh	Nilai	N/A	83	4.900.000	84	5.390.000	85	6.500.000	85	16.790.000	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.02.2.02	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	%	N/A	100	4.900.000	100	5.390.000	100	6.500.000	100	16.790.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh
				7.01.02.2.02.03	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada	Laporan (laporan adminduk , perijinan,	N/A	12	4.900.000	12	5.390.000	12	6.500.000	36	16.790.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan non perijinan tiap bulanan)												
				7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	%	N/A	100	19.855.000	100	21.575.000	100	23.706.000	100	65.136.000	Camat	Kec. Megaluh
						Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	%	N/A	100		100		100		100			
				7.01.05.2.01	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Laporan	N/A	5	19.855.000	5	21.575.000	5	23.706.000	15	65.136.000	Kasi. Sosial Budaya	Kec. Megaluh
						Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	Dokumen	N/A	4		4		4		12			
				7.01.05.2.01.03	Sub Kegiatan : Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Orang (tidak hanya PHBN harus ada aktivitas pembinaan)	N/A	150	14.190.000	150	15.250.000	150	16.200.000	450	45.640.000	Kasi. Sosial Budaya	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							persatuan dan kesatuan bangsa)											
				7.01.05.2.01.08	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	N/A	4	5.665.000	4	6.325.000	4	7.506.000	12	19.496.000	Kasi. Sosial Budaya	Kec. Megaluh
				7.01.04	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	%	N/A	100	5.075.000	100	6.285.000	100	7.615.000	100	18.975.000	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.04.2.02	Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait	%	N/A	100	5.075.000	100	6.285.000	100	7.615.000	100	18.975.000	Kasi. Trantib	Kec. Megaluh
				7.01.04.2.02.01	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan	Laporan	N/A	12	5.075.000	12	6.285.000	12	7.615.000	36	18.975.000	Kasi. Trantib	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					Perundang- dan/atau Undang- dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia												
				7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	%	N/A	100	4.475.000	100	5.625.000	100	6.890.000	100	16.990.000	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.06.2.01	Kegiatan: Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap	Desa	N/A	13	4.475.000	13	5.625.000	13	6.890.000	13	16.990.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh
				7.01.06.2.01.03	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen (LRA SMT 1 dan LRA Akhir tahun)	N/A	26	4.475.000	26	5.625.000	26	6.890.000	78	16.990.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh
				7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif	Persen	N/A	100	29.000.000	100	32.000.000	100	33.600.000	100	94.600.000	Camat	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.03.2.01	Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Lembaga	N/A	26	29.000.000	26	32.000.000	26	33.600.000	26	94.600.000	Kasi. PMD	Kec. Megaluh
						Jumlah Desa yang menyusun RKPDes	Desa	N/A	13		13		13		13			
				7.01.03.2.01.03	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	N/A	4	18.000.000	4	18.000.000	4	18.200.000	12	54.200.000	Kasi. PMD	Kec. Megaluh
				7.01.03.2.01.01	Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Lembaga kemasyarakatan (PKK, LPMD, Karang Taruna, RT, RW, Posyandu)	N/A	78	11.000.000	78	14.000.000	78	15.400.000	78	40.400.000	Kasi. PMD	Kec. Megaluh
Jumlah										3.743.753.583		3.748.460.583		3.852.166.583		11.380.380.749		

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

Tabel 6.2

Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Perubahan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Megaluh Kab. Jombang Tahun 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan Megaluh	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP Kec. Megaluh	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	%	N/A	100	3.680.448.583	100	3.713.585.583	100	3.773.870.583	100	11.167.904.749	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.01	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	%	N/A	100	5.913.000	100	6.560.000	100	7.050.000	100	19.523.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.01.0001	Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	N/A	3	2.962.000	3	5.500.000	3	5.850.000	9	14.312.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.01.2.01.0006	Sub Kegiatan : 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	N/A	5	2.951.000	5	1.060.000	5	1.200.000	15	5.211.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.02	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu 2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai Aturan	%	N/A	100	3.127.869.583	100	3.130.323.583	100	3.132.579.583	100	9.391.147.749	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
							%	N/A	100		100		100		100			
				7.01.01.2.02.0001	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Org/bln	N/A	17	3.047.829.583	17	3.047.829.583	17	3.047.829.583	51	9.143.488.749	Subag. Sungram	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.02.0003	Sub Kegiatan : 2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	N/A	12	78.500.000	12	80.800.000	12	82.900.000	36	242.200.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.02.0005	Sub Kegiatan : 3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	Laporan	N/A	1	1.540.000	1	1.694.000	1	1.850.000	3	5.084.000	Subag. Sungram	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
				7.01.01.2.05	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Megaluh	%	N/A	100	8.050.000	100	8.050.000	100	9.000.000	100	25.100.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.05.0002	Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	N/A	2	8.050.000	2	8.050.000	2	9.000.000	6	25.100.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	N/A	100	79.500.000	100	82.030.000	100	84.925.000	100	246.455.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.0001	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	N/A	4	3.050.000	4	3.550.000	4	4.100.000	12	10.700.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.0002	Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	N/A	24	12.600.000	24	13.100.000	24	13.800.000	72	39.500.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.01.2.06.0004	Sub Kegiatan : 3. Penyediaan Bahan Logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	Paket	N/A	1	51.040.000	1	51.500.000	1	52.000.000	3	154.540.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.0005	Sub Kegiatan : 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	N/A	2	3.000.000	2	3.300.000	2	3.600.000	6	9.900.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.0006	Sub Kegiatan : 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Paket	N/A	1	2.310.000	1	2.330.000	1	2.350.000	3	6.990.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.06.0009	Sub Kegiatan : 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Paket	N/A	4	7.500.000	4	8.250.000	4	9.075.000	12	24.825.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.07	Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	%	N/A	100	275.000.000	100	300.000.000	100	350.000.000	100	925.000.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.07.0009	Sub Kegiatan : 1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Paket	N/A	1	200.000.000	1	200.000.000	1	200.000.000	3	600.000.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.07.0010	Sub Kegiatan : 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Paket	N/A	7	75.000.000	3	100.000.000	5	150.000.000	15	325.000.000	Subag. Kepeg. Dan	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangunan Lainnya yang Disediakan											Umum	
				7.01.01.2.08	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	N/A	100	116.248.000	100	117.533.000	100	118.833.000	100	352.614.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.08.0002	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	N/A	24	25.300.000	24	25.900.000	24	26.200.000	72	77.400.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.08.0004	Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	N/A	7	90.948.000	7	91.633.000	7	92.633.000	21	275.214.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.09	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	%	N/A	100	67.868.000	100	69.089.000	100	71.468.000	100	208.425.000	Sekretaris kecamatan	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.09.0002	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	N/A	12	36.900.000	12	37.500.000	12	38.600.000	36	113.000.000	Subag. Kepeg Dan Umum	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.01.2.09.0009	Sub Kegiatan : 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantordan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Gedung	N/A	4	8.000.000	3	8.500.000	3	8.800.000	10	25.300.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
				7.01.01.2.09.0010	Sub Kegiatan : 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	N/A	16	22.968.000	16	23.089.000	16	24.068.000	48	70.125.000	Subag. Kepeg. Dan Umum	Kec. Megaluh
	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP)	7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai PATEN Kecamatan Megaluh	Nilai	N/A	83	4.900.000	84	5.390.000	85	6.500.000	85	16.790.000	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.02.2.02	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	%	N/A	100	4.900.000	100	5.390.000	100	6.500.000	100	16.790.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh
				7.01.02.2.02.0003	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada	Laporan (laporan adminduk, perijinan,	N/A	12	4.900.000	12	5.390.000	12	6.500.000	36	16.790.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan non perijinan tiap bulanan)												
				7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	%	N/A	100	19.855.000	100	21.575.000	100	23.706.000	100	65.136.000	Camat	Kec. Megaluh
						Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	%	N/A	100		100		100		100			
				7.01.05.2.01	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Laporan	N/A	5	19.855.000	5	21.575.000	5	23.706.000	15	65.136.000	Kasi. Sosial Budaya	Kec. Megaluh
						Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	Dokumen	N/A	4		4		4		12			
				7.01.05.2.01.0003	Sub Kegiatan : Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Orang (tidak hanya PHBN harus ada aktivitas pembinaan)	N/A	150	14.190.000	150	15.250.000	150	16.200.000	450	45.640.000	Kasi. Sosial Budaya	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							persatuan dan kesatuan bangsa)											
				7.01.05.2.01.0008	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	N/A	4	5.665.000	4	6.325.000	4	7.506.000	12	19.496.000	Kasi. Sosial Budaya	Kec. Megaluh
				7.01.04	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	%	N/A	100	5.075.000	100	6.285.000	100	7.615.000	100	18.975.000	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.04.2.02	Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait	%	N/A	100	5.075.000	100	6.285.000	100	7.615.000	100	18.975.000	Kasi. Trantib	Kec. Megaluh
				7.01.04.2.02.0001	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan	Laporan	N/A	12	5.075.000	12	6.285.000	12	7.615.000	36	18.975.000	Kasi. Trantib	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia												
				7.01.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	%	N/A	100	4.475.000	100	5.625.000	100	6.890.000	100	16.990.000	Camat	Kec. Megaluh
				7.01.06.2.01	Kegiatan: Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap	Desa	N/A	13	4.475.000	13	5.625.000	13	6.890.000	13	16.990.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh
				7.01.06.2.01.0003	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen (LRA SMT 1 dan LRA Akhir tahun)	N/A	26	4.475.000	26	5.625.000	26	6.890.000	78	16.990.000	Kasi. Tata Pemerintahan	Kec. Megaluh
				7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif	Persen	N/A	100	29.000.000	100	32.000.000	100	33.600.000	100	94.600.000	Camat	Kec. Megaluh

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

TUJUAN PD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN PD	INDIKATOR SASARAN	KODE	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (sigma output) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2022	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
									Tahun 1 2024		Tahun 2 2025		Tahun 3 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
									Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				7.01.03.2.01	Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Lembaga	N/A	26	29.000.000	26	32.000.000	26	33.600.000	26	94.600.000	Kasi. PMD	Kec. Megaluh
						Jumlah Desa yang menyusun RKPDes	Desa	N/A	13		13		13		13			
				7.01.03.2.01.0003	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	N/A	4	18.000.000	4	18.000.000	4	18.200.000	12	54.200.000	Kasi. PMD	Kec. Megaluh
				7.01.03.2.01.0001	Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Lembaga kemasyarakatan (PKK, LPMD, Karang Taruna, RT, RW, Posyandu)	N/A	78	11.000.000	78	14.000.000	78	15.400.000	78	40.400.000	Kasi. PMD	Kec. Megaluh
Jumlah										3.743.753.583		3.748.460.583		3.852.166.583		11.380.380.749		

BAB**VII****KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran RPD, maka Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang telah menetapkan indikator kinerja yang harus dicapai dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun, baik pencapaian terhadap indikator kinerja utama (IKU) maupun indikator hasil yang termuat dalam program-program yang akan dilaksanakan. Target pencapaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan, merupakan suatu bentuk kontrak kerja Kecamatan Megaluh dengan pemerintah, dan Kecamatan Megaluh akan mempertanggungjawabkannya kepada pemerintah setiap tahun melalui dokumen LKjIP tahunan.

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Megaluh yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada awal periode RPD
		2023	2024	2025	2026	
1.	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Megaluh	71,70	71,01	71,10	71,20	71,20
2.	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Megaluh	8,250	7,80	7,85	7,90	7,90
4.	Nilai PATEN Kecamatan Megaluh	80,50	83	84	85	85
5.	Persentase PHBN/ PHBA dan monevsosial budaya yang dilaksanakan	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan	N/A	100%	100%	100%	100%

PERUBAHAN RENSTRA KECAMATAN MEGALUH 2024-2026

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada awal periode RPD
		2023	2024	2025	2026	
	Masyarakat yang aktif					

BAB VIII

PENUTUP

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Megaluh Tahun 2024 - 2026 merupakan tindak lanjut Instruksi Menteri Dalam Negeri Tahun 2022 tentang Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan daerah bagi daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir tahun 2023, diperlukan penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2024- 2026 yang disusun sebagai dokumen Pengganti RPJMD dan Renstra (2018- 2023) yang telah berakhir sekaligus sebagai landasan pelaksanaan penyusunan RKPD dan Renja PD untuk tahun 2024-2026. Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah harus memperhatikan sinkronisasi dan keselarasan Tujuan, Sasaran dan Program Perangkat Daerah, dengan Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dalam dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026.

Oleh karena itu, dengan tersusunnya dokumen Perubahan Renstra Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang ini, diharapkan adanya keteraturan pelaksanaan program dan kegiatan serta dapat mewujudkan sinergitas kinerja Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang dengan pihak atau instansi terkait lainnya, baik di tingkat daerah maupun pusat.

Renstra Kecamatan Megaluh akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Megaluh yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu tiga tahun. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Renja Kecamatan Megaluh wajib berpedoman pada dokumen Perubahan Renstra.

Dan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Perubahan Renstra Kecamatan Megaluh, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Perubahan Renstra secara berkala.

Megaluh, 27 Juni 2023
CAMAT MEGALUH



Drs. HERI PRAYITNO
Pembina Tingkat I
NIP. 19670824 198602 1 002