



RENCANA KERJA

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN JOMBANG**



TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Dr. Soetomo No. 15b, Jombang 61400
Telp. (0321) 854101 Fax. (0321) 871333
Email : disperpusip@jombangkab.go.id



<https://dispersip.jombangkab.go.id>

KATA PENGANTAR

Fuji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, taufik dan hidayah-NYA, sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2026 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Rencana Kerja ini diharapkan dapat dijadikan arah dan pedoman umum bagi penyelenggaraan tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang selama kurun waktu 1 (satu) Tahun.

Sebagai suatu instrument kebijakan daerah, Rencana Kerja memiliki fungsi dan manfaat yang sangat penting bagi keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang, karena selain dapat memberikan arah dalam pelaksanaan kerja, sekaligus berperan sebagai alat pengukur atau standar yang dapat digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kerja itu sendiri. Selain itu Rencana Kerja adalah sebagai acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang selama kurun waktu 1 (satu) Tahun. Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja adalah untuk menentukan skala kebutuhan yang diproyeksikan secara bertahap setiap tahunnya yang dilaksanakan pada masa sekarang maupun mendatang.

Demikian, semoga Rencana Kerja Tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jombang, Juni 2025

Pt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN JOMBANG



DR. SRIATI, SS., M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 1970013-199703 2 003

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2004 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana kerja pemerintah daerah. Bahwa setiap daerah diwajibkan untuk menyusun perencanaan pembangunan daerah untuk jangka panjang 20 tahun (RPJPD), jangka menengah 5 tahun (RPJMD), serta jangka pendek 1 tahun (RKPD). Lebih lanjut, setiap Perangkat Daerah sebagai pelaksana harus menyusun Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah untuk jangka 5 tahun (Renstra-PD) untuk mengartikulasikan perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Renstra-PD disusun dengan memuat tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Sedangkan selanjutnya penjabaran Renstra-PD tersebut, maka PD harus membuat Rencana Pembangunan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut dengan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja-PD) untuk periode 1 (satu) tahun. Berdasarkan ~~Peraturan Bupati Jombang Nomor 1 Tahun 2025~~ tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPJMD) Kabupaten Jombang Tahun 2025-2029 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2025-2029, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2026 merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas, baik dalam program dan kegiatan maupun penganggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2026.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan penjabaran dari Rencana Strategis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2025-2029 yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, isu strategis dan aspirasi masyarakat yang tumbuh dan berkembang di Kabupaten Jombang yang berkaitan dengan perencanaan pembangunan daerah dan terorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 dimana fungsi Renja PD

menjemahikan dan mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) ke dalam program dan kegiatan PD sedemikian rupa sehingga berkontribusi pada pencapaian tujuan dan program PD secara keseluruhan dan tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Renstra PD.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4436);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 149, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19).

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4917);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Jombang;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kabupaten Jombang Tahun 2005–2025;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1783);
19. Peraturan Bupati Jombang Nomor 93 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Urutan Tugas Pokok dan Fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang;
20. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 905/1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

22. Peraturan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026;
23. Peraturan Bupati Jombang Nomor Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2026 dimaksudkan untuk:

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang dalam melaksanakan tugasnya dalam urusan Perpustakaan dan Kearsipan, sehingga sasaran dan target capaian pembangunan yang dilaksanakan di dalam program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2026 dapat berjalan sesuai dengan kebijakan dan petunjuk teknis yang ditetapkan dalam pelaksanaan APBD tahun 2026.
2. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan.
3. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan dalam kurun waktu tahun 2026.
4. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025 dan perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2026 adalah untuk:

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di dalam Urusan Perpustakaan dan Tata Kearsipan.
2. Mewujudkan Kabupaten Jombang yang masyarakatnya gemar membaca dan tertib administrasi kearsipan.
3. Terlaksananya tugas dan kewajiban serta tanggung jawab di bidangnya masing-masing dengan menyelenggarakan kegiatan secara terencana.

terarah, tertib dan disiplin sesuai dengan sarana dan prasarana serta fasilitas operasional yang tersedia.

4. Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ataupun Lembaga sejenis baik di lingkup Pemkab Jombang, Pemprov, Jatim dan Tingkat Nasional.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Berdasarkan permendagri nomor 86 tahun 2017, penyajian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan bentuk pertanggungjawaban Perangkat Daerah atas pelaksanaan kegiatan pada Satuan Kerjanya. Evaluasi Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang berdasarkan program dan kegiatan sampai dengan tahun 2024 serta perkiraan capaian kinerja sampai dengan tahun 2025, hal ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana satuan kerja bergerak menuju tujuan yang telah ditetapkan dengan menggunakan segala daya yang ada serta mengedepankan konsistensi, efisiensi, produktif dan inovatif. Selain itu juga untuk mengetahui sejauh mana organisasi berjalan sesuai pada rencana dan kendala-kendala apa yang dihadapi selama kegiatan berjalan. Evaluasi kinerja tersebut disusun mengacu pada Perubahan Rencana Strategis yang telah dibuat dan pada hasil laporan kinerja tahun 2024 serta perkiraan capaian kinerja sesuai target yang ditetapkan sampai dengan tahun 2025. Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang pada tahun 2026 sudah sesuai dengan nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan pada pemendagri nomor 90 tahun 2019 yang merupakan perwujudan sasaran pada Perubahan Renstra tersebut direalisasikan dalam 5 program, 13 kegiatan dan 31 sub kegiatan.

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada sub bab ini akan memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang tahun 2024 (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan 2025 (n-1), yang mengacu pada APBD tahun 2025 yang sudah disahkan. Yang selanjutnya akan dikaitkan dengan pencapaian Target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun sebelumnya yaitu tahun 2024 dan tahun 2025. Sedangkan Capaian kinerja Tahun 2024 (n-2) mengacu pada laporan pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan triwulan IV tahun 2024, sedangkan untuk prakiraan capaian kinerja pada tahun 2025 berdasarkan target yang dipasang pada Renja tahun 2025, laporan pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan triwulan IV tahun 2024 dan juga prakiraan capaian kinerja tahun 2025 yang dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk mengetahui hasil capaian kinerja Program dan kegiatan tahun 2024 dan juga capaian kinerja tahun 2025 dapat dilihat dari tabel 2.1 dibawah ini

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil pelaksanaan Rerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Rerstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsifan Kabupaten Jombang

[illegible]

[illegible]

Hasil evaluasi berdasarkan tabel 2.1 dapat dijelaskan bahwa pada tahun 2023, 2024 dan 2025, Nomor Urut Program, Kegiatan dan Sub kegiatan serta indikatornya masih relatif sama, sudah disesuaikan dengan Kepmendagri Nomor 050/5889. Sedangkan pada indikator program dan kegiatan tahun 2023, 2024 relatif sama, kegiatan tahun 2023 dan 2024 sudah sama karena sudah menggunakan Kepmendagri Nomor 050/5889.

Perkiraan Rencana Kerja sampai dengan perkiraan akhir tahun Tahun 2024 dan Tabel 2.1 diatas dapat dilihat bahwa pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan sudah berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan Realisasi Anggaran mencapai 92,20% yang diperoleh dan Target Kinerja Anggaran Rp. 5.068.720.786,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.673.430.956,-. Sedangkan pada tahun 2025 masih berjalan sampai dengan triwulan II, akan tetapi berdasarkan capaian kinerjanya dapat dilihat bahwa semua kegiatan yang direncanakan sudah berjalan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari rencana aksi yang dilaksanakan tepat waktu jika diantisipasi Target pada rencana kerja tahun 2025 tercapai semuanya, maka capaian program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2025 jika dikaitkan dengan pencapaian target Renstra pada akhir 2025 akan tercapai dengan baik, sehingga berdasarkan tabel 2.1 dapat kami sajikan:

1. Realisasi program dan kegiatan tahun 2025 yang sudah memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan;
2. Realisasi program dan kegiatan tahun 2025 yang telah memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan;
3. Capaian kinerja sudah tercapai sesuai yang direncanakan berdasarkan target kinerja program dan kegiatan tahun 2024, hal ini disebabkan karena kegiatan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana aksi begitu juga dengan tahun 2025.

Pada Tabel 2.1 tersebut kami menyajikan target renstra sampai dengan tahun 2026 (Renstra 2024-2026). Berikut kami sajikan analisis hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023-2025 (Renstra 2018-2023) dan (Renstra 2024-2026) dan perkiraan pencapaian Renstra Perangkat daerah sampai dengan Tahun 2025 (Renstra 2024-2026) adalah sebagai berikut.

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Pada tahun 2023 Realisasi Kinerja Anggaran Program Pembinaan Perpustakaan sebesar Rp. 502.510.180,-, sedangkan tahun 2024 pagu anggaran sebesar Rp. 434.448.306,- terealisasi

Rp. 417.513.850,- sehingga dapat dihitung tingkat capaian anggaran sebesar 96,10%. Sedangkan Program Pembinaan Perpustakaan pada tahun 2025 Pagu anggaran sebesar Rp. 956.918.638,- diasumsikan terealisasi 100%. Begitu juga untuk realisasi kinerja diasumsikan capaian kinerja anggaran tercapai 100% sebagaimana yang direncanakan. Program Pembinaan Perpustakaan ini terdiri dari 2 (dua) Kegiatan:

- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/kota. Pada Kegiatan ini terdapat 4(empat) sub Kegiatan sebagai berikut:
 - Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik. Rengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota.
 - Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standart nasional perpustakaan

- b. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota.

Pada Kegiatan ini terdapat 2 (dua) sub kegiatan sebagai berikut :

- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
- Pengembangan literasi berbasis inklusi social

2. Program Pengelolaan Arsip

Pada tahun 2023 Program Pengelolaan Arsip realisasi capaian anggaran sebesar Rp. 423.892.362,- kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan tidak dapat disandingkan dengan indikator Program, Kegiatan dan Sub kegiatan pada Tahun 2024 dikarenakan adanya perbedaan indikator. Sedangkan pada tahun 2024 Pagu anggaran Program Pengelolaan Arsip sebesar Rp. 311.593.500,- terealisasi Rp. 286.957.205,- sehingga dapat dihitung tingkat capaian anggaran sebesar 92,08%. Dan pada tahun 2025 Pagu anggaran sebesar Rp. 181.763.950,- diasumsikan terealisasi 100%. Begitu juga untuk realisasi kinerja diasumsikan capaian kinerja anggaran tercapai 100% sebagaimana yang direncanakan. Program Pengelolaan Arsip ini terdiri dari 2 (dua) Kegiatan:

1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota. Pada Kegiatan ini terdapat 2 (dua) sub kegiatan sebagai berikut:
 - Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis.
 - Pemeliharaan dan penyusutan arsip

2. Pengelolaan arsip pangan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota. Pada Kegiatan ini terdapat 1 (satu) sub kegiatan sebagai berikut:

- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui IKM

3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Pada Tahun 2023 pagu anggaran sebesar Rp. 5.237.300,- Terealisasi Rp. 5.068.800 sehingga dapat dihitung capaian anggaran sebesar 95,72%. Dari pada tahun 2024: Pagu anggaran sebesar Rp. 22.741.000,- terealisasi Rp. 22.252.052,- sehingga dapat dihitung capaian anggaran sebesar 97,85%, sedangkan capaian kinerjanya sebesar 100%, diasumsikan terealisasi 100%. Sedangkan pada tahun 2025 pagu anggaran untuk program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sebesar Rp. 13.956.000,- yang diasumsikan akan terealisasi 100%. Begitu juga untuk realisasi kinerja diasumsikan capaian kinerjanya tercapai 100% sebagaimana yang direncanakan. Program Perlindungan dan Penyelamatan arsip ini terdiri dari 1 (satu) Kegiatan

- Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota. Pada Kegiatan ini terdapat 1 (satu) sub kegiatan yaitu Sub kegiatan Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip.

4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan indikator program Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur pada tahun 2023 dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.838.698.886 terealisasi Rp. 3.564.965.235 - Capaian kinerja 92,87%. Dari pada tahun 2024 Pagu anggaran sebesar Rp. 4.299.939.974,- dan terealisasi Rp. 3.946.757.849,- sehingga dapat dihitung capaian kinerjanya sebesar 91,79%. Sedangkan pada tahun 2025 pagu anggarannya sebesar Rp. 4.279.879.222,- dan diasumsikan terealisasi 100%. Begitu juga untuk realisasi kinerja diasumsikan capaian kinerjanya tercapai 100% sebagaimana yang direncanakan. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota didukung oleh 6 (enam) kegiatan dan 20 sub kegiatan. Pada program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota ini sudah terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan yang ada pada anggaran kas.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok merupakan pengujian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Jombang dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan dampak yang ditimbulkan atas Unerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya:

Penyelenggaraan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada saat ini adalah melaksanakan fungsi sebagai pelaksana urusan Perpustakaan dan pelaksanaan urusan Kearsipan yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan pada Peraturan Bupati Jombang Nomor 93 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Urutan Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas, membantu Bupati melaksanakan fungsi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Kondisi penyelenggaraan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang dapat ditinjau dari beberapa aspek, antara lain:

1. Mekanisme Kelembagaan

Kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang berdasarkan pada Peraturan Bupati Jombang Nomor 93 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Urutan Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2. Mekanisme Pelaksanaan

Seiring dibentukannya Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, kemudian Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Mekanisme pelaksanaan Perpustakaan dan Kearsipan dituntut untuk mengedepankan pendekatan perencanaan partisipatif (*Participatory planning*) bahwa perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat berperan penting untuk mendukung pendidikan seumur hidup (*long life Education*) menuju terwujudnya masyarakat unggul, cerdas, kritis dan inovatif yang berbasis pada budaya keilmuan dan pembangunan kearsipan modern yang berlandaskan pada nilai-nilai luhur dan peningkatan peran serta dan fungsi arsip sebagai akuntabilitas kinerja organisasi yang merupakan kunci utama dalam pendiptakan tata kelola pemerintahan

yang bersih dan berwibawa, sekaligus dikondisikan untuk menjawab agenda pembangunan nasional yang berkaitan dengan kearsipan. Mengacu pada Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup lima pendekatan dalam seluruh rangkaian perencanaan, yaitu: Politik teknokratik partisipatif, atas-bawah (top-down), dan bawah atas (bottom-up). Pelaksanaan politik memandang bahwa pemilihan Kepala Daerah adalah proses penyusunan rencana, karena rakyat memilih menentukan pilihannya berdasarkan program-program pembangunan yang ditawarkan masing-masing calon Kepala Daerah. Oleh karena itu, rencana pembangunan adalah penjabaran dan agenda-agenda pembangunan yang ditawarkan Kepala Daerah pada saat kampanye ke dalam rencana pembangunan jangka menengah. Perencanaan dengan pendekatan teknokratik dilaksanakan dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah oleh lembaga atau satuan kerja yang secara fungsional bertugas dalam perencanaan pembangunan daerah. Perencanaan dengan pendekatan partisipatif dilaksanakan dengan melibatkan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders) terhadap pembangunan. Partisipasi mereka adalah untuk mendapatkan aspirasi dan menciptakan rasa memiliki. Sedangkan pendekatan atas-bawah dan bawah-atas dalam perencanaan dilaksanakan melalui jenjang pemerintahan. Rencana hasil proses atas-bawah dan bawah-atas diselenggarakan melalui rapat koordinasi di tingkat Pusat, Provinsi dan Kota/Kabupaten.

3. Hasil Kerja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Jombang telah melaksanakan kegiatan utama dalam penyusunan perencanaan, antara lain:

- a. Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah terkait urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan,
- b. Dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang Tahun 2025-2030,
- c. Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024,
- d. Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024,
- e. Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025,
- f. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025,
- g. Melaksanakan rangkaian kegiatan dalam rangka perbaikan mutu pelayanan urusan

perpustakaan dari kearsipan, mulai dan menampung aspirasi dan kebutuhan pengguna/pengunjung hingga mewadahi dalam perencanaan program dan kegiatan rencana kerja;

- h. Evaluasi dan reviu pelaksanaan perencanaan baik perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan jangka menengah maupun tahunan melalui Rapat kerja dan rapat koordinasi dengan pusat, Propinsi dan kota/kabupaten untuk penyusunan rencana kerja;

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang ditetapkan dalam penetapan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang dengan realisasi pelaksanaannya, untuk mengukur keberhasilan dalam mewujudkan target sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang tahun 2026, maka ditetapkan rencana tingkat capaian kinerja pelayanan yang menjadi tolak ukur atau patokan penilaian keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mewujudkan proses perencanaan yang efektif, efisien dan partisipatif serta untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rendra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM);
2. Tingkat Kegemaran Membaca;
3. Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP);
4. Jumlah Perpustakaan yang dibina dan dikembangkan;
5. Jumlah masyarakat yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan gemar membaca;
6. Persentase naskah kuno yang terdata;
7. Jumlah naskah kuno yang diarsipkan/digitalisasi (digitalisasi);
8. Nilai pengawasan kearsipan internal;
9. Tingkat ketersediaan arsip;
10. Persentase OPD yang melakukan pengawasan kearsipan;
11. Jumlah arsip dinamis yang telah dibuatkan daftar arsip;
12. Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SKN melalui JKN;
13. Persentase arsip statis yang dilindungi dan diselamatkan;
14. Jumlah arsip yang terautentifikasi;

15. Indeks Kualitas Pelayanan Publik
16. Nilai Evaluasi SAKIP
17. Persentase rata-rata kapalan kinerja aparatur
18. Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah
19. Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah
20. Jumlah Laporan pengadaan paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
21. Jumlah laporan penyediaan barang dari jasa
22. Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
23. Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
24. Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

Adapun tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Indikator Kinerja	Sasaran 2026	Uraian	Tahun 2024				Realisasi 2024		Target		Catatan
				Tingkat PBM	Target 2024	Realisasi 2024	Tingkat PBM	Tingkat PBM	Target 2024	Tingkat PBM	Tingkat PBM	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)			n/a	n/a	58,10 Indeks	58,39 Indeks	n/a	n/a	58,10 Indeks	58,15 Indeks	
2	Tingkat Keperayaan Membaca			n/a	n/a	82,22 Nilai	82,37 Nilai	n/a	n/a	82,22 Nilai	82,32 Nilai	
3	Persentase Jumlah Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)			n/a	n/a	4,19%	4,34%	n/a	n/a	4,19%	4,34%	
4	Jumlah Perpustakaan yang diberi i dan dilembungkan			n/a	n/a	30 Perpustakaan	30 Perpustakaan	n/a	n/a	30 Perpustakaan	30 Perpustakaan	
5	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan gemar membaca			n/a	n/a	73.616 orang	74.116 orang	n/a	n/a	73.616 orang	74.116 orang	
6	Persentase rumah kuno yang terdota			n/a	n/a	100%	102%	n/a	n/a	100%	100%	
7	Jumlah rumah kuno yang diarsipkan/diarsipkan (diarsipkan)			n/a	n/a	1 Nasabah kuno	1 Nasabah kuno	n/a	n/a	1 Nasabah kuno	1 Nasabah kuno	
8	Nilai pengawasan kearsipan aktif			n/a	n/a	29,35 Nilai	29,30 Nilai	n/a	n/a	29,35 Nilai	29,30 Nilai	
9	Tingkat keterjangkauan arsip			n/a	n/a	58,70%	58,75%	n/a	n/a	58,70%	58,75%	
10	Persentase arsip yang dilakukan pengawasan kearsipan			n/a	n/a	100%	102%	n/a	n/a	100%	100%	
11	Jumlah arsip digital yang telah diarsipkan daftar arsip			n/a	n/a	25.000 arsip	25.000 arsip	n/a	n/a	25.000 arsip	25.000 arsip	

No	Indikator Kinerja	Sasaran SDG	Tipe	Target Rencana RP				Mekasda Rencana RP		Kategori		Catatan Tambahan
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SDG melalui RPJ			n/a	n/a	512 arsip	512 arsip	n/a	n/a	512 arsip	512 arsip	
13	Persentase arsip digital yang diarsipkan dan dilestarikan			n/a	n/a	100%	100%	n/a	n/a	100%	100%	
14	Jumlah arsip yang teridentifikasi			n/a	n/a	10 arsip	10 arsip	n/a	n/a	10 arsip	10 arsip	
15	Indeks Kualitas Pelayanan Publik			n/a	n/a	3,8 indeks	3,8 indeks	n/a	n/a	3,8 indeks	3,9 indeks	
16	Nilai Evaluasi SAKIP			79,14 Nilai	80,01 Nilai	80,01 Nilai	80,01 Nilai	79,34 Nilai	80,01 Nilai	80,01 Nilai	80,01 Nilai	
17	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
18	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah			n/a	n/a	2 dokumen	2 dokumen	n/a	n/a	2 dokumen	2 dokumen	
19	Jumlah Laporan Kegiatan Perangkat Daerah			n/a	n/a	30 laporan	30 laporan	n/a	n/a	30 laporan	30 laporan	
20	Jumlah Laporan pengadaan paket pekerjaan dinas beserta atribut ketercapaian/nya			n/a	n/a	1 laporan	1 laporan	n/a	n/a	1 laporan	1 laporan	
21	Jumlah laporan penyediaan barang dan jasa			n/a	n/a	12 laporan	12 laporan	n/a	n/a	12 laporan	12 laporan	
22	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			n/a	n/a	5 Laporan	5 Laporan	n/a	n/a	5 Laporan	5 Laporan	
23	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			n/a	n/a	6 Laporan	6 Laporan	n/a	n/a	12 Laporan	12 Laporan	

No	Indikator Kerja	Standar SKK	JMS	Target Semester II				Materi Semester II		Kegiatan		Catatan/penget
				Laporan 2024	Laporan 2024	Laporan 2024	Laporan 2024	Laporan 2024	Laporan 2024	Laporan 2024	Laporan 2024	
10	01	01	14	5	01	01	01	01	01			10
20	jumlah laporan pemerintahan barang mili daerah penunjang pusat pemerintahan daerah			n/a	0/0	12 laporan	12 laporan	n/a	n/a	12 laporan	12 laporan	

Dari tabel 2.2 pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 sd.2025 dapat kami jelaskan analisisnya sebagaimana berikut ini

- Pada tahun 2024 dan 2025 ada beberapa indikator kinerja yang berbeda dengan tahun 2026 dan 2027, sehingga tidak dapat kami sandingkan pencapaiannya. Adapun indikator kinerja yang dapat kami sandingkan hanya Nilai evaluasi SAKIP dan Persentase rata-rata capaian kinerja
- Pada dasarnya untuk pencapaian kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari tahun 2024 dan 2025 sudah dapat tercapai sesuai dengan target Renstra yang sudah direncanakan
- Untuk Pencapaian target kinerja pada tahun 2025 dan 2027 kami memproyeksikan indikator kinerja dapat tercapai sesuai target yang direncanakan
- Pada Tahun 2025 ini kami mengupayakan pencapaian target kinerja dengan melaksanakan semua kegiatan sesuai rencana anggaran kas dan juga sesuai rencana kerja yang sudah dipersiapkan sejak awal tahun 2025.

2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana kerja untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis: meningkatkan akseptabilitas prioritas pelaksanaan, dapat dioperasikan dan secara moral serta etika binntrasi dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan publik.

Perencanaan antara lain dimaksudkan agar layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang senantiasa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dan luar kedalam yang tidak boleh diabaikan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pelayanan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila

tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Meningkatkan layanan kepada masyarakat dengan lebih mengedepankan pemanfaatan teknologi/IT.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang sebagai unsur pelayanan publik, diharapkan mampu melaksanakan perencanaan pelayanan dengan baik. Dalam mencapai tujuan dan sasaran tidak bisa terlepas dari faktor-faktor lingkungan strategis yang seringkali juga disebut faktor internal dan eksternal (Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan). Maka dapat dilakukan analisa lingkungan. Analisa ini terdiri dari analisa internal dan eksternal. Analisa internal meliputi kekuatan (strength) dan kelemahan (weaknesses), sedangkan analisa eksternal terdiri atas tantangan (opportunity) dan peluang (treaths).

Analisis SWOT yang digunakan meliputi factor-faktor lingkungan yang mempengaruhi dan memperhitungkan nilai-nilai yang berkembang dalam organisasi serta situasi dan kondisi lingkungan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang. Sehingga nantinya dapat diketahui bagaimana cara kita memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada untuk meminimalisasi/meniadakan hambatan dan ancaman, agar dapat digunakan untuk menganalisa atau menentukan isu-isu strategis yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang dalam mengatasi masalah-masalah yang timbul terutama dalam perencanaan pelayanan public di Kabupaten Jombang dalam kurun waktu 5 tahun.

Berdasarkan Peraturan Bupati Jombang Nomor 93 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai salah satu di lingkungan kabupaten Jombang, diuntut untuk dapat menyesuaikan dengan kondisi OPD-OPD yang lain di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang sekaligus dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, karena pengelolaan Arsip dan Perpustakaan memegang peran yang sangat penting bagi kelangsungan hidup dan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Oleh karena itu untuk melaksanakan tugas-tugas operasional dibidang pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan, diperlukan langkah-langkah terobosan untuk mewujudkan manajemen pengelolaan Perpustakaan dan Arsip dengan tertib, efisien dan efektif. Dengan

melihat gambaran umum di atas, serta memperhatikan kondisi yang berkembang di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang saat ini, maka dapat digambarkan kondisi internal organisasi dan kondisi eksternal yang dapat mempengaruhi tingkat capaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut:

a. Kondisi Internal Organisasi

1. Kekuatan (Strength)

- Peraturan Daerah Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat daerah Kabupaten Jombang yang di tindak-lanjuti dengan Peraturan Bupati Jombang Nomor 93 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang
- Tersedianya Gedung Perpustakaan dan juga tersedianya gedung sebagai depo arsip
- Adanya personil untuk melaksanakan Tugas dan Fungsi Organisasi yaitu : 1 (satu) orang Kepala Dinas, 1 (satu) orang Sekretaris, 1 (satu) orang Kepala Bidang Perpustakaan, 1 (satu) orang Kepala Bidang Kearsipan, 1 (satu) orang Kasubag umum dan kepegawaian dan 1 (satu) orang fungsional peredaksi, 4 (empat) Orang fungsional Pustakawan, 2 (dua) Orang fungsional arsiparis, 8 (delapan) staf PNS, 4 orang staf PPPK dan 16 (tujuh belas) pegawai kontrak
- Suasana kerja dan lingkungan yang cukup kondusif
- Terjalarnya sistem koordinasi antar seluruh komponen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang serta lintas SKPD yang harmonis

2. Kekurangan (Limited)

- Rendahnya minat baca masyarakat
Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum adanya lembaga yang seharusnya membidayakan membaca di kalangan masyarakat baik dari segi sumber daya manusia maupun sarana dan prasarana
- Keterbatasan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana merupakan salah satu hal yang penting dalam pelaksanaan pelayanan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya memiliki 1 (satu) mobil operasional, 3 (tiga) mobil perpustakaan keliling, akan tetapi salah satu dari mobil keliling belum bisa dioperasikan karena kondisinya kurang bagus dan juga belum ada buku yang dipergunakan untuk layanan. Dalam pelaksanaan pelayanan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember khususnya bagian perpustakaan sudah menerapkan otomasi perpustakaan namun dalam perkembangannya masih diperlukan pengembangan untuk dapat memenuhi kebutuhan baik petugas maupun pemustaka sedangkan bidang kearsipan belum memiliki aplikasi kearsipan seperti Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JKN) serta peralatan pendukungnya. Untuk menjamin keamanan aset buku perpustakaan seharusnya menggunakan pita magnet pengaman buku namun sampai saat ini belum menggunakan karena sarana dan prasarana yang belum mendukung sebagai contoh harus menggunakan pintu sensor.

- Belum ada regulasi mengenai keanggotaan perpustakaan.

Dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan belum ada regulasi khusus yang mengatur pemanfaatan perpustakaan meliputi siapa saja yang berhak menjadi anggota perpustakaan dan juga denda keterlambatan pengembalian buku. Regulasi yang belum dijalankan adalah denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan. Regulasi ini dirasa perlu untuk mengurangi angka kehilangan aset buku perpustakaan dan juga menumbuhkan tanggungjawab pemustaka untuk merawat aset buku perpustakaan.

- Belum ada kesadaran mengenai serah simpan karya cetak dan karya rekam dimasyarakat.

Dalam undang-undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam mengamatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik Negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola

sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain keperluan penyebaran informasi.

- Rendahnya kesadaran aparaturnya dalam pengelolaan arsip.
Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pendapa arsip yang belum menyadari arsip adalah aset organisasi dan masih belum memahami peran penting arsip bagi kedudukan organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kerja arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak organisasi yang tidak mengetahui keberadaan arsipnya.
- Belum ada tunjangan khusus bagi pengelola arsip terkait dengan resiko pekerjaan.
Sebagaimana jabatan lain yang sejenis yang memperoleh tunjangan tambahan penghasilannya dalam pelaksanaan tugas tambahan terkait dengan resiko pekerjaan, seperti pengelola aset inventaris, pemeriksa barang dan lain-lain. Apabila bila dilihat dari sisi resiko pekerjaan, pengelola arsip yang telah "berumur" akan semakin besar kemungkinan resiko yang mengancam. Masih kurangnya perhatian pimpinan untuk memikirkan dan memperjuangkan kondisi ini, sehingga sedikit sekali SDM organisasi yang potensial untuk menjadi pengelola arsip.
- Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM utamanya personal yang mempunyai kualifikasi kearsipan dan Perpustakaan dan IT.
- Belum optimalnya sistem pengelolaan arsip dan perpustakaan.
- Kurangnya dukungan Anggaran yang cukup memadai untuk melaksanakan Tugas pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang.
- Kurangnya Koleksi Bahan Pustaka.
- Layanan perpustakaan kepada masyarakat belum merata. Hal ini ditandai dengan kurangnya jumlah perpustakaan yang ada di desa di Kabupaten Jombang. Sampai saat ini dari 302 desa 4 kecamatan baru ada 49 perpustakaan desa/kelurahan.
- Kurangnya sarana dan prasarana pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan, antara lain perlunya:
 - Pemisahan gedung atau perpustakaan untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan dan promosi perpustakaan.

- o Perbaikan Fasilitas/sarana dan prasarana yang ada perpustakaan guna meningkatkan kenyamanan pengunjung perpustakaan
- o Penambahan mobil perpustakaan keliling;
- o Pengadaan motor perpustakaan keliling;
- o Peningkatan kapasitas dan perluasan jaringan internet di perpustakaan umum daerah dan perpustakaan umum kecamatan;
- o Peningkatan kapasitas gedung depo arsip;
- o Tingginya volume pekerjaan yang belum didukung sumber daya manusia yang memadai baik dalam kualitas maupun kuantitas di bidang perpustakaan dan kearsipan, antara lain kurangnya tenaga fungsional pustakawan maupun arsiparis sekaligus memiliki jabatannya;
- Δ Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparat terhadap pengelolaan arsip maupun perpustakaan. Akibatnya banyak perpustakaan yang belum berjalan dengan baik karena kekurangan bahan pustaka serta SDM pengelola. Di bidang kearsipan, banyak arsip yang belum dikelola dengan baik di unit-unit kerja karena belum adanya tenaga fungsional arsiparis atau petugas khusus yang menangani kearsipan. Untuk bergerak menuju tujuan yang diharapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang perlu mengetahui apa yang menjadi tantangan dan peluang pengembangan pelayanan.

b. Kondisi Eksternal Organisasi

1. Peluang (Opportunity).

- Adanya komitmen Pimpinan Daerah untuk membentuk Lembaga Perpustakaan dan kearsipan;
- Berkembangnya teknologi digital;
- Adanya daerah lain yang sudah melaksanakan pengelolaan arsip secara modern;
- Adanya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2017 tentang Perpustakaan yang ditindak-lanjuti dengan PP Nomor 24 Tahun 2014 dan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang ditindak-lanjuti dengan PP Nomor 28 Tahun 2012;
- Berbagai Daerah sudah melaksanakan pelayanan perpustakaan berbasis IT.

2. Ancaman (Threatment).

- Kemungkinan adanya intervensi dan berbagai kelompok kepentingan akan dapat mempengaruhi pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan.
- Kemungkinan terjadinya musibah baik yang disebabkan oleh bencana alam maupun akibat ulah manusia merupakan ancaman terjadinya kerusakan dan hilangnya arsip dan barang daerah.
- Masih banyak Aparatur maupun SKPD dilindungi Pemerintah Kabupaten Jombang yang kurang paham akan arti penting pengelolaan arsip secara tertib.
- Masih banyak masyarakat yang belum memahami pentingnya melestarikan.

c. Kondisi yang diinginkan dan proyeksi ke depan

Kondisi yang diinginkan dan proyeksi ke depan Pengelolaan Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Jombang tidak bisa terlepas dari kondisi saat ini. Kedepan, Perpustakaan daerah dan arsip daerah akan terus tumbuh dan berkembang secara akumulatif seiring dengan semakin meningkatnya volume dan kompleksitas Tugas dan fungsi Organisasi. Untuk itu dengan semakin meningkatnya volume arsip dan Buku Perpustakaan memerlukan pengelolaan yang tepat sehingga dapat tercapai efektifitas, efisiensi, produktivitas dan peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Jombang. Untuk mencapai tujuan / kondisi yang diinginkan tersebut diperlukan :

- Keseragaman, kontinuitas dan keterpaduan dalam pelaksanaan pengelolaan Perpustakaan dan Arsip daerah mulai dari tahap pengadaaan, penggunaan dan pemeliharaan sampai dengan tahap penghapusan arsip daerah.
- Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- Sarana dan prasarana yang memadai dan memenuhi standar mutu.
- Pembinaan dan pelatihan yang terus menerus sehingga terpenuhi tenaga pengelola Perpustakaan dan arsip yang memadai. Oleh karena itu, dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan komitmen, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diarahkan untuk mendukung pencapaian kinerja program Pembangunan Pemerintah

Kabupaten Jombang dan terdapatnya berbagai jenis perpustakaan (Perpustakaan Umum, Perpustakaan Kelurahan, dan Perpustakaan Sekolah) yang sesuai standard.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan hasil dari proses pelaksanaan perencanaan yang diamanatkan di dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, Tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah. Dimana dalam proses perencanaan pembangunan sangat membutuhkan partisipasi dan kerjasama yang baik dari semua masyarakat (stakeholders), instansi vertikal, eksekutif maupun legislatif, sehingga proses perencanaan pembangunan yang dihasilkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat menjadi lebih baik.

Rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rencana kerja perangkat daerah. Dikaitkan dengan Tujuan dan Sasaran RP/MD 2025-2030 serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang, maka fungsi dan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terkait erat dengan pencapaian Sasaran ke-satu yaitu *"Terwujudnya SDM yang sehat, produktif, berkualitas dan berdaya saing"* dan Sasaran kedua *"Terwujudnya transformasi birokrasi berbasis digital"*.

Dalam rangka untuk mewujudkan sasaran tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menentukan target program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang tahun 2025 s/d 2030 guna mendukung target dan sasaran pembangunan khususnya pembangunan di daerah. Adapun Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2026 Kabupaten Jombang kami sajikan dalam tabel 2.3 berikut

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab Jombang	Persentase jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	4,19%	596.129.150	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab Jombang	Persentase jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	4,19%	596.129.150	
1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab Jombang	Jumlah perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	50 perpust	289.118.950	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab Jombang	Jumlah perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	50 perpust	289.118.950	
1.1.1	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab Jombang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	47 perpust	63.047.300	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab Jombang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	47 perpust	63.047.300	
1.1.2	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Kab Jombang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 perpust	106.978.800	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Kab Jombang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah	3 perpust	106.978.800	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya					Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya			
11.3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab Jombang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	200 eksemplar	58.092.850	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab Jombang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	200 eksemplar	58.092.850	
12	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab Jombang	Jumlah Masyarakat yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan gemar membaca	73.818 orang	307.010.200	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab Jombang	Jumlah Masyarakat yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan gemar membaca	73.818 orang	307.010.200	
12.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab Jombang	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	3 perpust	67.114.200	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab Jombang	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	3 perpust	67.114.200	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan			
1.2.2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab Jombang	Jumlah Lokasi Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	224 lokasi	239.896.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab Jombang	Jumlah Lokasi Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	224 lokasi	239.896.000	
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kab Jombang	Persentase naskah kuno yang terdata	100%	25.525.700	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kab Jombang	Persentase naskah kuno yang terdata	100%	25.525.700	
2.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Kab Jombang	Jumlah Naskah Kuno yang Didakusisi/ Dialih Media (Digitalisasi)	1 naskah kuno	25.525.700	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Kab Jombang	Jumlah Naskah Kuno yang Didakusisi/ Dialih Media (Digitalisasi)	1 naskah kuno	25.525.700	
2.1.1	Penyediaan Pengolahan dan Pengalihmediaan	Kab Jombang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Masyarakat yang	1 naskah kuno	25.525.700	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan	Kab Jombang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Masyarakat yang	1 naskah kuno	25.525.700	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Naskah Kuno yang dimiliki Masyarakat untuk Diestaskan dan Didayagunakan		Dilakukan Pengembitangan, Pengolahan, Pengalihmediaan untuk Diestaskan dan Didayagunakan			Naskah Kuno yang dimiliki Masyarakat untuk Diestaskan dan Didayagunakan		Dilakukan Pengembitangan, Pengolahan, Pengalihmediaan untuk Diestaskan dan Didayagunakan			
3	Program Pengelolaan Arsip	Kab Jombang	Persentase OPD yang dilakukan pengawasan kearsipan	100%	287.873.450	Program Pengelolaan Arsip	Kab Jombang	Persentase OPD yang dilakukan pengawasan kearsipan	100%	287.873.450	
3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	Kab Jombang	Jumlah Arsip Dinamis yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	25.000 arsip	214.339.500	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	Kab Jombang	Jumlah Arsip Dinamis yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	25.000 arsip	214.339.500	
3.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab Jombang	Jumlah Naskah Dinam yang Diciptakan dan Digunakan	50.000 arsip	165.993.200	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab Jombang	Jumlah Naskah Dinam yang Diciptakan dan Digunakan	50.000 arsip	165.993.200	
3.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab Jombang	Jumlah Naskah Dinam yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10284 berkas	48.406.300	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab Jombang	Jumlah Naskah Dinam yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10284 berkas	48.406.300	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab Jombang	Jumlah Arsip yang Dimasukkan Dalam SIKN melalui JIKN	512 berkas	73.533.950	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab Jombang	Jumlah Arsip yang Dimasukkan Dalam SIKN melalui JIKN	512 berkas	73.533.950	
3.2.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIKN	Kab Jombang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	500 pengguna	73.533.950	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIKN	Kab Jombang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	500 pengguna	73.533.950	
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kab Jombang	Persentase Arsip Statis yang dilindungi dan Diselamatkan	100%	96.141.000	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kab Jombang	Persentase Arsip Statis yang dilindungi dan Diselamatkan	100%	96.141.000	
4.1	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih media Kabupaten/kota	Kab Jombang	Jumlah Arsip yang Terautentikasi	10 arsip	96.141.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih media kabupaten/kota	Kab Jombang	Jumlah Arsip yang Terautentikasi	10 arsip	96.141.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4.1.1	Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Kab Jombang	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	10 arsip	96.141.000	Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Kab Jombang	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	10 arsip	96.141.000	
5	Program penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kot	Kab Jombang	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur	100%	4.552.696.340	Program penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kot	Kab Jombang	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur	100%	4.552.696.340	
5.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Jombang	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang sesuai aturan	100%	26.972.600	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Jombang	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang sesuai aturan	100%	26.972.600	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3.298.500	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3.298.500	
5.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	11.674.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	11.674.000	
5.1.3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	Kab Jombang	Jumlah Data Statistik Sektorial Daerah yang telah dicumpulkan dan diperiksa lingkup Perangkat Daerah	13 data	2.000.000	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	Kab Jombang	Jumlah Data Statistik Sektorial Daerah yang telah dicumpulkan dan diperiksa lingkup Perangkat Daerah	13 data	2.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Jombang	Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah yang sesuai aturan	100%	3.727.291.288	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Jombang	Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah yang sesuai aturan	100%	3.727.291.288	
5.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 orang/bulan	3.604.389.188	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 orang/bulan	3.604.389.188	
5.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1.062.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1.062.000	
5.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	120.840.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	120.840.000	
5.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulan/	Kab. Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/	12 laporan	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Kab. Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/	12 laporan	1.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Semester SKPD		Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
5.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab Jombang	Persentase terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah tepat waktu	100%	15.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab Jombang	Persentase terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah tepat waktu	100%	15.000.000	
5.3.1	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab Jombang	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	20 paket	5.000.000	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab Jombang	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	20 paket	5.000.000	
5.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab Jombang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	*	*	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab Jombang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	*	*	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab Jombang	Persentase terpenuhinya pelayanan administrasi umum perangkat daerah tepat waktu	100%	280.078.300	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab Jombang	Persentase terpenuhinya pelayanan administrasi umum perangkat daerah tepat waktu	100%	280.078.300	
5.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kab Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 paket	6.155.100	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kab Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 paket	6.155.100	
5.4.2	Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor	Kab Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	30 paket	13.510.300	Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor	Kab Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	30 paket	13.510.300	
5.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab Jombang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 paket	12.850.500	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab Jombang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 paket	12.850.500	
5.4.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	169.576.400	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	169.576.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.4.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab Jombang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	8.040.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab Jombang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	8.040.000	
Ti-4.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 dokumen	2.352.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 dokumen	2.352.000	
Ti-4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 laporan	67.494.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 laporan	67.494.000	
5.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab Jombang	Persentase terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tepat waktu	100%	66.267.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab Jombang	Persentase terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tepat waktu	100%	66.267.000	
5.6.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana	Kab Jombang	Jumlah Unit Sarana dan	16 unit	66.267.000	Pengadaan Sarana dan	Kab Jombang	Jumlah Unit Sarana dan	16 unit	66.267.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Prasatwa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Prasatwa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Prasatwa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			
5.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab Jombang	Persentase terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu	100%	197.584.752	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab Jombang	Persentase terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu	100%	197.584.752	
5.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Kab Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12-laporan	91.200.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Kab Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12-laporan	91.200.000	
5.6.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12-laporan	106.384.752	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12-laporan	106.384.752	
5.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Kab Jombang	Persentase terlaksananya pemeliharaan barang	100%	239.502.400	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab Jombang	Persentase terlaksananya pemeliharaan	100%	239.502.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemerintah Daerah		milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu			Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu			
5.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	40.610.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	40.610.000	
5.7.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perorangan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perorangan	12 unit	171.254.400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perorangan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perorangan	12 unit	171.254.400	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.7.3	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kali Jombang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	4.978.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kali Jombang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	4.978.000	
5.7.4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	22 unit	22.660.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	22 unit	22.660.000	

Dan Tabel Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Jombang Tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dititikberatkan pada kegiatan peningkatan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan serta menyiapkan sarana dan prasarana penunjang. Program kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan ini untuk mendukung tema pembangunan kabupaten jombang pada tahun 2026. Pada saat penganggaran kita sudah menelaah semua kebutuhan diperlukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan guna mendukung perwujudan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mendukung tema pembangunan tahun 2026.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pembahasan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Jombang mencakup penyalarsan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan juga berdasarkan usulan program dan kegiatan hasil musrenbang kecamatan serta merangkum referensi kebutuhan informasi dari masyarakat perguruan tinggi maupun Perangkat Daerah di Kabupaten Jombang. Dari hasil tersebut ternyata tidak ada usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2026 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang. Sehingga kami tidak dapat menyajikan usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan pada tahun 2026 yang melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang.

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kabupaten Jombang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
=====NIHIL=====					

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Dalam upaya melaksanakan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan kebijakan daerah yang sinergis dengan kebijakan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi. Kegiatan yang akan dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diharapkan tidak bertentangan dengan kepentingan umum, peraturan di atasnya, mempunyai rasa keadilan, pemerataan dan arahkan agar implementasinya akan dapat berdampak pada kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Jombang. Rencana Kerja yang disusun perangkat daerah berpedoman pada arah dan kebijakan Perpustakaan Nasional (Perpusnas), Arus Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan provinsi Jawa timur.

Berdasarkan kesepakatan hasil rapat koordinasi teknis perencanaan pembangunan (Rakortekbang) outcome prioritas untuk urusan Perpustakaan adalah "Meningkatnya kegemaran membaca dan literasi Masyarakat" sedangkan untuk Urusan Kearsipan adalah "Meningkatnya temb arsip dan mengembangkan memori kolektif bangsa". Berdasarkan Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2025-2029

Misi	Prioritas Nasional	Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek Prioritas
Misi B: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama	Prioritas Nasional 4: Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM) sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas	Penguatan budaya literasi, kreativitas dan inovasi	Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	Peningkatan layanan literasi yang berkualitas dan merata
				Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial
			Peningkatan budaya kegemaran membaca	Pembiayaan kegemaran membaca
				Penguatan komunitas dan penggerak literasi

Misi	Prioritas Nasional	Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek Prioritas
untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur	Prioritas Nasional 8: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur	Pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta penguatan karakter bangsa	Perlindungan dan pelestarian warisan budaya	Revitalisasi Mursikrip

Berdasarkan Rencana Strategis Arap Nasional 8i Tahun 2025-2029:

Misi	Prioritas Nasional	Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek Prioritas
Misi 8: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur	Prioritas Nasional 8: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur	Pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta penguatan karakter bangsa	Transformasi keaslian untuk memperkuat memory kolektif bangsa dan tata kelola pemerintahan	Pengembangan budaya tertib asip Perluasan layanan keaslian untuk publik Pengembangan pusat khasanah keaslian nasional

Berdasarkan RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

Misi	Prioritas Provinsi	Program Prioritas
Misi 8: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur	Prioritas Propinsi 9: Menjaga harmoni sosial dan aman dengan melestarikan kebudayaan dan lingkungan hidup	Integrasi perpustakaan-museum-galeri seni
	Prioritas Propinsi 8: Penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, efektif dan anti korupsi	Tata kelola pemerintahan yang baik

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2026

Tujuan/Sasaran		Indikator Tujuan/Sasaran
Tujuan 1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Tingkat Kepernaran Membaca
Sasaran 1	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat Jawa timur	Indeks pembangunan literasi masyarakat
Tujuan 2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan	Indeks penyelenggaraan kearsipan
Sasaran 2	Meningkatnya sistem tertib administrasi kearsipan di lingkungan pemerintah provinsi Jawa timur	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didasarkan pada isu-isu penting terkait urusan perpustakaan dan urusan kearsipan, adapun isu-isu strategisnya adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan penyelenggaraan kearsipan Perangkat Daerah (PD) dan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD)
2. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan dan pendidikan literasi serta pembudayaan kegemaran membaca masyarakat ke seluruh wilayah di Kabupaten Jombang

Berdasarkan isu-isu strategis tersebut maka (Ruslan Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:

Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Tahun 2026
Tujuan 1	Terwujudnya transformasi birokrasi berbasis digital melalui pengeloaan arsip dan meningkatkan layanan perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	58,10
	Indeks Kualitas Pelayanan Publik	73,00
Sasaran 1	Meningkatnya Budaya Membaca dan Literasi Masyarakat	82,22
Sasaran 2	Meningkatkan ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban	Tingkat Ketersediaan Arsip
Sasaran 3	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja perangkat daerah	58,70
	Nilai Evaluasi 5AKIP	80,01

Tujuan dan Sasaran strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini, diharapkan dapat mendukung dan mewujudkan **Visi** Kabupaten Jombang *"Mewujudkan Jombang Maju dan Sejahtera untuk Semua"* serta mencapai **Misi Pertama** yaitu *"Memajukan Sumber Daya Manusia berkualitas, berbudi pekerti luhur, religius dan berdaya saing global sehingga mampu mendukung proses transformasi sosial yang inklusif, adaptif dan inovatif dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara"* dan **Misi kelima** *"Mempercepat transformasi tata kelola pemerintahan yang terbuka dan kolaboratif (open & collaborative governance), melayani, akuntabel, bersih dan bebas korupsi melalui transformasi digital dan perluasan partisipasi publik"*.

Adapun Tema Pembangunan Daerah Tahun 2026 yaitu : *"Penguatan Fondasi Transformasi Bidang Strategis"* Sedangkan untuk Prioritas Pembangunan Kabupaten Jombang Tahun 2026 adalah:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia
2. Peningkatan kemandirian desa serta kehidupan yang harmonis
3. Penguatan tata kelola pemerintahan
4. Peningkatan akses infrastruktur yang mendukung pertumbuhan ekonomi dan kualitas lingkungan hidup

3.3. Program dan Kegiatan

a. Faktor – Faktor Rumusan Program dan Kegiatan

Rumusan Program dan Kegiatan yang diampu oleh Dinas perpustakaan dan Kearsipan kabupaten jombang ini bertujuan untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Daerah pada RPJMD Kabupaten jombang) adapun Visi, Misi, tujuan dan sasaran daerah yang didukung adalah sebagai berikut:

Visi	Mewujudkan jombang 'maju dan sejahtera untuk semua'
Misi 1	Mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas, berbudi pekerti luhur, religius dan berdaya saing global, sehingga mampu mendukung proses transformasi sosial yang inklusif, adaptif dan inovatif dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
Tujuan RPJMD	Terciptanya SDM yang berkualitas dan tingkat kesejahteraan sosial yang merata
Sasaran RPJMD	Terwujudnya SDM yang sehat, produktif, berkualitas dan berdaya saing
Misi 5	Menghadirkan transformasi tata kelola pemerintahan yang terbuka dan kolaboratif (open & collaborative governance), melayani, akuntabel, bersih dan bebas korupsi melalui transformasi digital dan perluasan partisipasi publik
Tujuan RPJMD	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien berbasis digital serta pelayanan publik merata
Sasaran RPJMD	Terwujudnya transformasi birokrasi berbasis digital

b. Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 ada 5 (lima) program, 13 (tiga belas) kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) adapun rincian nya program/kegiatan/sub kegiatan, indikator dan pagu anggarannya adalah sebagai berikut.

1. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota
 1. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan

Input : Rp. 63.047.300,-

Output : Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan

Outcome : Tingkat Kegemaran Membaca

2. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota

Input : Rp. 165.928.800,-

Output : Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya

Outcome : Tingkat Kegemaran Membaca

1. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan

Input : Rp. 59.092.850,-

Output : Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan

Outcome : Tingkat Kegemaran Membaca

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklus Sosial

Input : Rp. 67.114.200,-

Output : Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklus Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan

Outcome : Tingkat Kegemaran Membaca

2. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat

Input : Rp. 239.895.000,-

Output : Jumlah Lokasi Pembudayaan Kegemaran

Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat

Outcome : Tingkat Kegemaran Membaca

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota

1. Sub-Kegiatan Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Diestarkan dan Didayagunakan

Input : Rp. 25.525.700,-

Output : Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Masyarakat yang Dilakukan Pengembangan, Pengolahan, Pengalihmediaan untuk Diestarkan dan Didayagunakan

Outcome : Tingkat Kegemaran Membaca

3. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

1. Sub-Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

Input : Rp. 165.033.200,-

Output : Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan

Outcome : Tingkat Ketersediaan Arsip

2. Sub-Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

Input : Rp. 48.406.300,-

Output : Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan

Outcome : Tingkat Ketersediaan Arsip

2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

1. Sub-Kegiatan Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIN

Input : Rp. 71.533.950,-

Output : Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kelembagaan Tingkat Daerah

Kabupaten/Kota Melalui IKN

Outcome : Tingkat Ketersediaan Arsip

4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih media Kabupaten/kota

1. Sub kegiatan Penilaian dan penitapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip

Input : Rp. 96.141.000,-

Output : Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penitapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip

Outcome : Tingkat Ketersediaan Arsip

5. Program Berulang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Input : Rp. 13.298.600,-

Output : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Input : Rp. 11.674.000,-

Output : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah

Input : Rp. 2.000.000,-

Output : Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah dikumpulkan dan diperiksa lingkup Perangkat Daerah

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Input : Rp. 3.604.389.188,-

Output : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Input : Rp. 1.062.000,-

Output : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Input : Rp. 120.840.000,-

Output : Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD

Input : Rp. 1.000.100,-

Output : Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester

Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi
Penyusunan Laporan Keuangan
Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

3. Kegiatan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah

1. Sub Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya

Input : Rp. 15.000.000,-

Output : Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor

Input : Rp. 6.155.100,-

Output : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

2. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Perlengkapan Kantor

Input : Rp. 13.610.300,-

Output : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

3. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Input : Rp. 12.850.500,-

Output : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan

Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP

4. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Input : Rp. 169.576.400,-

- Output : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
- Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
- 5. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Input : Rp. 8.040.000,-
 - Output : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
- 6. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Input : Rp. 2.352.000,-
 - Output : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
- 7. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Input : Rp. 67.494.000,-
 - Output : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
- 8. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1. Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - Input : Rp. 66.267.000,-
 - Output : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
- 2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Input : Rp. 91.200.000,-
 - Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Input : Rp. 106.384.752,-
 - Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Usaha Pemerintah Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Input : Rp. 40.800.000,-
 - Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Input : Rp. 171.254.400,-
 - Output : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya
 - Outcome : Nilai Evaluasi SAKIP
 3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- | | | |
|---------|---|--|
| Input | = | Rp. 4.978.000 |
| Output | = | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi |
| Outcome | = | Nilai Evaluasi SAKIP |
- 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- | | | |
|---------|---|--|
| Input | = | Rp. 22.660.000,- |
| Output | = | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitas |
| Outcome | = | Nilai Evaluasi SAKIP |

Sebagaimana sudah dijelaskan pada Bab II tabel 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Jombang Tahun 2026 bahwa Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 tidak sesuai dengan Rancangan awal RKPD Kabupaten Jombang. Dari Tabel Review terhadap Rancangan Awal RKPD kabupaten Jombang Tahun 2026 tersebut dapat dilihat bahwa apa yang direncanakan pada rancangan awal ada perubahan nilai anggaran dengan hasil analisis kebutuhan yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dikarenakan adanya program prioritas yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah.

Berikut ini kami sajikan dalam Tabel 3.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan perkiraan Maju Tahun 2027.

Tabel 3.1

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Jombang
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan	Prakiraan maju rencana tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana pagu indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kab Jombang	4,19%	596.129.550	Dana Alokasi Umum		4,19%	655.719.820
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah perpustakaan yang dibuka dan dikembangkan	Kab Jombang	50 perpust	280.738.950	Dana Alokasi Umum		50 perpust	316.028.600
2.23.02.2.01.0001	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Diributkan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab Jombang	47 perpust	63.047.300	Dana Alokasi Umum		47 perpust	75.252.200
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Kewenangannya	Kab Jombang	3 perpust	166.938.800	Dana Alokasi Umum		3 perpust	181.470.600
2.23.02.2.01.0018	Pengadaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	jumlah bahan Perpustakaan yang Dikembangkan dan dikembangkan untuk Mewujudkan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan	Kab Jombang	200 Himpian	23.022.350	Dana Alokasi Umum		200 himpian	25.300.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan-Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah Masyarakat yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan gemar membaca	Kab Jombang	23.818 orang	307.000.200	Dana Alokasi Umum		23.818 orang	337.770.200
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Pkks (Pusat Kegiatan Kebersamaan)	jumlah Layanan Perpustakaan berbasis Pkks (Pusat Kegiatan Kebersamaan) Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab Jombang	1 perpust	47.114.200	Dana Alokasi Umum		1 perpust	52.821.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan	Perkiraan maju rencana tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana pagu indikatif
2.2.00.2.02.0030	Penyediaan Sarana Boga dan Lantai Pada Seluruh Fasilitas (Dewan dan Masyarakat)	Jumlah Lokasi (Pembudayaan, Kebersihan, Melitawati dan Lili As pada Lantai Pendidikan Daur dan Masyarakat)	Kab. Jombang	24 titik	210.696.000	Dana Alokasi Umum		224 titik	261.885.600
2.23.00	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase naskah kuno yang terdita	Kab. Jombang	100%	25.525.700	Dana Alokasi Umum		100%	26.078.200
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Naskah Kuno yang Didukung/ Didit Media (Digitalisasi)	Kab. Jombang	1 naskah kuno	25.525.700	Dana Alokasi Umum		1 naskah kuno	26.078.200
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan Pengabdian dan Pengabdian Naskah kuno yang Didukung dan Masyarakat untuk Sistematisasi dan Digitalisasi	Jumlah Naskah Kuno yang Didukung Masyarakat yang Didukung Pengembangan Pengabdian, Pengabdian untuk Sistematisasi dan Digitalisasi	Kab. Jombang	1 naskah kuno	25.525.700	Dana Alokasi Umum		1 naskah kuno	26.078.200
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase DPO yang didukung pengawalan kearsipan	Kab. Jombang	100%	287.873.450	Dana Alokasi Umum		100%	316.660.700
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Arsip Dinamis yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	Kab. Jombang	25.000 arsip	214.389.000	Dana Alokasi Umum		25.000 arsip	235.773.400
2.24.02.2.01.0001	Pertemuan dan Pengumpulan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinamis yang Didukung dan Digunakan	Kab. Jombang	50.000 arsip	185.933.200	Dana Alokasi Umum		50.000 arsip	180.506.500
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Pemeliharaan Arsip (Kualitas)	Jumlah Fungsi Arsip yang Didukung Pemeliharaan dan Pemeliharaan	Kab. Jombang	10004 berkas	44.406.200	Dana Alokasi Umum		10004 berkas	53.280.900
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional/TingEM Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dimasukkan Dalam SIMN melalui IMN	Kab. Jombang	502 berkas	73.533.950	Dana Alokasi Umum		502 berkas	80.887.300
2.24.02.2.03.0004	Pengelolaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui IMN	Jumlah Layanan Berwujud Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui IMN	Kab. Jombang	100 pengguna	73.533.950	Dana Alokasi Umum		100 pengguna	80.887.300
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Statis yang dilindungi dan Diselamatkan	Kab. Jombang	100%	96.141.000	Dana Alokasi Umum		100%	105.755.100
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Arah media kabupaten/kota	Jumlah Arsip yang Terotentikasi	Kab. Jombang	10 arsip	96.141.000	Dana Alokasi Umum		10 arsip	105.755.100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan	Perkiraan maju rencana tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana pagu indikatif
2.24.01.2.24.0005	Penilaian dan penertapan hasil audit media sosial (pengendalian pengaruh keabsahan) atau	Jumlah daftar yang telah dibuktikan kegiatan dan penertapan Algoritma sesuai persyaratan penerimaan keabsahan atau	Kab Jombang	10 juta	99.341.000	Dana Alokasi Umum		10 juta	100.251.300
2.24.01	Program pendukung Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur	Kab Jombang	100%	4.552.696.340	Dana Alokasi Umum		100%	5.007.965.500
2.24.012.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang sesuai aturan	Kab Jombang	100%	26.972.600	Dana Alokasi Umum		100%	29.669.800
2.24.011.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Jombang	3 dokumen	11.298.600	Dana Alokasi Umum		3 dokumen	14.026.400
2.24.011.2.01.0006	Integrasi dan Penyusunan Laporan Tahunan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Laporan Kinerja dan (atau) Akuntabilitas Kinerja SKPD dan (Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja SKPD)	Kab Jombang	5 laporan	11.674.000	Dana Alokasi Umum		5 laporan	12.841.400
	Relaksasi dan Pengutipan Data Statistik Sekunder Daerah	Jumlah Data Statistik Sekunder Daerah yang telah disimpulkan dan diberikan input Perangkat Daerah	Kab Jombang	13 data	2.000.000	Dana Alokasi Umum		13 data	2.000.000
2.24.012.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah yang sesuai aturan	Kab Jombang	100%	3.727.291.288	Dana Alokasi Umum		100%	4.100.020.200
2.24.011.2.02.0001	Penyusunan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Jombang	24 orang/bulan	1.044.000.000	Dana Alokasi Umum		24 orang/bulan	1.044.000.000
2.24.011.2.02.0003	Kendali dan Penyusunan Laporan Keuangan APBD Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan APBD Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Menajemen APBD Tahun SKPD	Kab Jombang	1 laporan	1.042.000	Dana Alokasi Umum		1 laporan	1.042.000
2.24.011.2.02.0005	Penyusunan Pematusan dan Pengujian/Validasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pematusan dan Pengujian/Validasi Keuangan SKPD	Kab Jombang	10 dokumen	100.040.000	Dana Alokasi Umum		10 dokumen	112.024.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan	Perkiraan maju rencana tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana pagu indikatif
2.24.01.08.00017	Kode Akutasi dan Perencanaan (Jumlah) Akutasi Thawab/Semesta HKP	Jumlah Laporan Kelengkapan Bilangan Thawab/Semesta HKP dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Kelengkapan Bilangan Thawab/Semesta HKP	Kab. Jombang	17 laporan	1000000	Dana Alokasi Umum		17 laporan	1000000
2.24.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah tepat waktu	Kab. Jombang	100%	75000000	Dana Alokasi Umum		100%	75000000
2.24.01.2.05.0002	Pengadaan pakan dan beternak untuk meningkatkan	Jumlah paket pakan dan beternak untuk meningkatkan	Kab. Jombang	20 paket	75000000	Dana Alokasi Umum		20 paket	75000000
2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya pelayanan administrasi umum perangkat daerah tepat waktu	Kab. Jombang	100%	260078300	Dana Alokasi Umum		100%	260078300
2.24.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Utang/ Pembiayaan Ransum Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Utang/ Pembiayaan Ransum Kantor yang Disediakan	Kab. Jombang	2 paket	6055000	Dana Alokasi Umum		2 paket	6055000
2.24.01.2.06.0002	Penyediaan Perawatan Perawatan Kantor	Jumlah Paket Perawatan dan Perawatan Kantor yang Disediakan	Kab. Jombang	50 paket	12000000	Dana Alokasi Umum		50 paket	12000000
2.24.01.2.06.0003	Penyediaan Perawatan Ransum Tinggi	Jumlah Paket Perawatan Ransum Tinggi yang Disediakan	Kab. Jombang	25 paket	10000000	Dana Alokasi Umum		25 paket	10000000
2.24.01.2.06.0004	Penyediaan Paket Logistik Kantor	Jumlah Paket Logistik Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Jombang	4 paket	10000000	Dana Alokasi Umum		4 paket	10000000
2.24.01.08.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Pengiriman	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Disediakan	Kab. Jombang	2 paket	3000000	Dana Alokasi Umum		2 paket	3000000
2.24.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Baku dan Pengiriman	Jumlah Paket Bahan Baku dan Pengiriman yang Disediakan	Kab. Jombang	2 paket	2000000	Dana Alokasi Umum		2 paket	2000000
2.24.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan Baku dan Pengiriman	Jumlah Paket Bahan Baku dan Pengiriman yang Disediakan	Kab. Jombang	2 paket	2000000	Dana Alokasi Umum		2 paket	2000000
2.24.01.2.06.0008	Penyediaan Bahan Baku dan Pengiriman	Jumlah Paket Bahan Baku dan Pengiriman yang Disediakan	Kab. Jombang	2 paket	2000000	Dana Alokasi Umum		2 paket	2000000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026 (Tahun Rencana)				Catatan	Perkiraan maju rencana tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana pagu indikatif
224.01.2.02	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu	Kab. Irbabang	100%	66.267.000	Dana Alokasi Umum		100%	72.893.750
224.01.2.02.001	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dik. Spasial dan Eksternal Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Irbabang	10 unit	66.267.000	Dana Alokasi Umum		10 unit	72.893.750
224.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu	Kab. Irbabang	100%	197.584.752	Dana Alokasi Umum		100%	217.343.200
224.01.2.08.002	Penyediaan jasa Konsumsi, Sajian, Dapur dan Lain-lain	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Konsumsi, Sajian, Dapur dan Lain-lain yang Disediakan	Kab. Irbabang	12 laporan	51.200.000	Dana Alokasi Umum		12 laporan	100.330.000
224.01.2.08.004	Penyediaan jasa Refleksi dan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Refleksi dan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Irbabang	12 laporan	106.384.752	Dana Alokasi Umum		12 laporan	117.013.200
224.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah tepat waktu	Kab. Irbabang	100%	299.508.400	Dana Alokasi Umum		100%	263.452.600
224.01.2.09.001	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Bermotor, Biaya atau Kendaraan Bermotor, dan Lain-lain	Jumlah Kendaraan Bermotor dan Lain-lain yang Disediakan	Kab. Irbabang	1 unit	10.510.000	Dana Alokasi Umum		1 unit	44.521.000
224.01.2.09.002	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Lain-lain Kendaraan Bermotor dan Lain-lain	Jumlah Kendaraan Bermotor dan Lain-lain yang Disediakan	Kab. Irbabang	12 unit	111.254.600	Dana Alokasi Umum		12 unit	98.179.600
224.01.2.09.009	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Irbabang	1 unit	4.500.000	Dana Alokasi Umum		1 unit	2.475.600
224.01.2.09.010	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Irbabang	27 unit	22.500.000	Dana Alokasi Umum		27 unit	24.940.000
					5.558.365.640				6.194.199.300

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahun 2026 sebagai acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan masyarakat termasuk dunia usaha yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan publik baik dalam kerangka deregulasi maupun kerangka anggaran dalam APBD Tahun 2026 yang dalam pelaksanaannya dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran. Mengingat keterbatasan sumber daya anggaran pelaksanaan program pembangunan yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2026 dan Kebijakan Umum APBD, Prioritas dan Platon Anggaran Sementara APBD Tahun Anggaran 2026 benar-benar dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas. Disamping itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mulai membiatkan rencana aksi agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan mencapai target yang direncanakan dengan realisasi anggaran yang ada. Pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja, satuan kerja dengan kabupaten/kota maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjangkauan aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip *safe guarding* yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi. Penerapan prinsip *safe guarding* akan berhasil bila didukung oleh peran serta masyarakat luas dalam perancangan dan perumusan kebijakan yang diuangkan dalam bentuk regulasi. Masyarakat luas juga dapat berperan serta untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan sehingga keterlibatan masyarakat merupakan faktor penting bagi terwujudnya

pembangunan yang berkesinambungan Untuk menjaga efektivitas pelaksanaan program maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan agar diperoleh hasil yang maksimal serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

Program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang didasarkan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah. Program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut telah terinci dan terencana dalam Rencana Strategis Tahun 2025-2030 dimana nama program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikatornya telah disesuaikan dengan permendagri nomor 90 tahun 2019. Jumlah program yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang pada tahun 2026 sejumlah 5 program, 13 kegiatan dan 33 sub kegiatan. Sub kegiatan-sub kegiatan tersebut akan dilaksanakan untuk menunjang administrasi umum serta kegiatan-kegiatan yang mendukung tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan di Kabupaten Jombang. Sumber pendanaan seluruh kegiatan berasal dari APBD Kabupaten Jombang tahun anggaran 2026 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU). Adapun program, kegiatan, sub kegiatan indikator, kelompok sasaran, kebutuhan dana indikator dan sumber dana dijelaskan secara terperinci sebagaimana Tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 4.1
Usulan Program, Kegiatan dan Pendanaan pada Rencana Kerja tahun 2026

Kode Ref.	Program/Kegiatan/Sub-kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub-kegiatan	Target Kerja 2026		Cat.
			IC	IS	
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Pertumbuhan jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	4,19%	596.129.150	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibuka dan dikembangkan	50 perpust.	280.181.950	

Kode Item	Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator	Target tahun 2026		Cat.
			K	Rp.	
2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan tingkat Daerah tingkat di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota (dalam Kerangka kerja)	47 perpustakaan	63.047.300	
2.23.02.2.01.0003	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang Dilakukan Pembinaan dalam Menjadi Standar Nasional Perpustakaan	8 perpustakaan	165.978.800	
2.23.02.2.01.0007	Pengadaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Buku, E-book dan yang Dilakukan Pengadaan dan Pengembangan untuk Menyediakan Informasi kepada Masyarakat	400 dokumen	79.022.800	
2.24.02.2.02	Pembudayaan Generasi Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam kegiatan pembudayaan generasi membaca	23.818 orang	302.070.200	
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Herdikab dan atau Serta Masyarakat	Jumlah Lokasi Pembudayaan, Kegiatan Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 perpustakaan	47.144.200	
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Interaksi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Interaksi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dilakukan	204 lokasi	249.806.000	
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase OPD yang dilakukan pengawasan kearsipan	100%	287.873.450	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Arsip Dinamis yang telah Dibuatkan Daftar Arsip	25.000 arsip	214.339.500	
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Bungkah Arsip yang Dibuatkan dan Dipelembat	50.000 arsip	165.943.200	
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan (dan Penyusutan Arsip Dinamis)	Jumlah Bungkah Arsip yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10200 bungkus	48.406.300	
2.24.02.2.03	Pengelolaan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dimasukkan Dalam SKN melalui JIN	512 bungkus	73.533.950	
2.24.02.2.03.0001	Pengadaan Hardware, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui SKN	Jumlah Layanan Pengelolaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui SKN	500 layanan	73.533.950	
2.24.03	Program Perlindungan dan Perawatan Arsip	Persentase Arsip Statis yang dilindungi dan dilestarikan	100%	96.341.000	
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Aktif media kabupaten/kota	Jumlah Arsip yang terautentikasi	11 arsip	96.341.000	
2.24.03.2.04.0002	Pertanian dan perawatan hasil aktif media sesuai persyaratan perjanjian kearsipan arsip	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pertanian dan perawatan aktif media sesuai persyaratan perjanjian kearsipan arsip	10 arsip	96.341.000	

Kode Item	Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Program/kegiatan/sub kegiatan	Target tahun 2026		Jumlah
			K	Rp	
2.24.01	Program penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/cota	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur	100%	4.552.696.340	
2.24.012.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang sesuai aturan	100%	28.972.400	
2.24.012.01.0001	Pengusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	12.200.000	
2.24.012.01.0005	Kordinasi dan Pelaksanaan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	11074.000	
	Penyusunan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	Jumlah Data Statistik Sektorial Daerah yang telah dikumpulkan dan dipaparkan kepada Perangkat Daerah	11 data	2.000.000	
2.24.012.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah yang sesuai aturan	100%	8.727.291.288	
2.24.012.02.0001	Penyediaan Jasa dan Pengupahan ASN	Jumlah Uang yang Memenuhi Hari dan Tunjangan ASN	24 orang/bulan	1.604.388.348	
2.24.012.02.0001	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akut Tahun (APK)	Jumlah Laporan Keuangan Akut Tahun (APK) dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akut Tahun (APK)	1 laporan	1000.000	
2.24.012.02.0005	Pelaksanaan Pembiayaan dan Pengupah Vertikal Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pembiayaan dan Pengupah Vertikal Keuangan SKPD	1 dokumen	93.040.000	
2.24.012.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan Semester (SKPD)	Jumlah Laporan keuangan Bulanan (Triwulan) Semester (SKPD) dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan (Triwulan) Semester (SKPD)	12 laporan	1000.000	
2.24.012.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase terpusuhnya administrasi kepegawaian perangkat daerah tepat waktu	100%	15.000.000	
2.24.012.05.0001	Pemeliharaan pelayanan umum (pengelolaan) pelayanan	Jumlah paket pelayanan dasar pemerintah	25 paket	15.000.000	
2.24.012.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpusuhnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah tepat waktu	100%	280.079.800	
2.24.012.06.0001	Pengadaan Kampain, Instalasi Listrik, dan Instalasi Perangkat Keras	Jumlah Paket Kampain, Instalasi Listrik, dan Instalasi Perangkat Keras yang disediakan	7 paket	1.550.000	
2.24.012.06.0001	Pengadaan Peralatan dan Peralengkapan Keras	Jumlah Paket Peralatan dan Peralengkapan Keras yang disediakan	25 paket	12.800.000	
2.24.012.06.0001	Pengadaan Peralatan Keras	Jumlah Paket Peralatan Keras yang disediakan	25 paket	12.800.000	

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama 1 (satu) tahun ke depan, oleh karena itu Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember yang merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan dan akan menjadi bahan untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 mencakup tiga bahasan yaitu:

- a. Catatan Penting Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah dan akan selalu melibatkan peran stakeholder atau pemangku kepentingan. Partisipasi stakeholder dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat desa hingga Musrenbang tingkat Kecamatan. Sehingga akhirnya dapat disusun rincian kebutuhan anggaran/ pagu anggaran sesuai skala prioritas dan usulan-usulan yang masuk. Pagu anggaran dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten jember tidak sama besarnya dengan pagu anggaran pada rancangan awal rencana kerja. Hal ini dikarenakan adanya pengurangan anggaran dikarenakan untuk penanganan program-program prioritas.
- b. Kaidah Pelaksanaan Perencanaan yang baik dan dapat dijadikan dasar pelaksanaan adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan atau proses selanjutnya. Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (stakeholders) tetap harus dikedepankan.

← Rencana tindak lanjut. Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimana yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Ada beberapa hal yang perlu yang perlu mendapatkan perhatian dan tindak lanjut dalam rangka peningkatan kinerja dan pencapaian sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang

1. Perlu adanya perbaikan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kepada masyarakat yang representatif
2. Perlu adanya tambahan SDM yang memiliki kompetensi di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
3. Perlu adanya inovasi-inovasi guna mempermudah dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat baik dalam urusan kearsipan maupun urusan perpustakaan

Upaya pembangunan/perbaikan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan mendasar pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah. Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah dirincikan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing bidang dan seksi. Dengan kesesuaian antara rencana dan capaian kerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai acuan dalam pelaksanaan pembangunan mutlak diperlukan, sehingga masing-masing dapat

bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pembangunannya. Demikian rencana kerja ini disusun untuk dijadikan pedoman dan patokan anggaran sementara tahun anggaran 2026.

Jombang, Juni 2025

Dit. KEPALA DINAS

PERALSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KAB. JOMBANG



SRI SURATI, SS., M.Si

Panitia Utama Muda

Not. 19700113.199703.2.003