



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
PANITIA SELEKSI DIREKSI
PERUMDA ANEKA USAHA SEGER

Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 137 Jombang 61411
Telp. (0321) 861292, Fax. -, e-mail: bag.adm.pereko.jombang@gmail.com

PENGUMUMAN
NOMOR 900.1.13.2/001/PANSEL-BUMD/XI-2025
TENTANG
SELEKSI DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA SEGER
KABUPATEN JOMBANG

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah; Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger, Pemerintah Kabupaten Jombang akan menyelenggarakan seleksi 1 (satu) jabatan Direksi Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN CALON DIREKSI PERUMDA ANEKA USAHA SEGER

I. PERSYARATAN UMUM

- sehat jasmani dan rohani;
- memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- memahami manajemen perusahaan;
- memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

II. PERSYARATAN KHUSUS

- bersedia untuk tinggal di wilayah Kabupaten Jombang selama menjabat;
- menyusun makalah tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perumda Aneka Usaha Seger. Ketentuan makalah sebagaimana lampiran IV;

- c. tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis ke samping termasuk menantu dan ipar;
- d. bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Direksi Perumda Aneka Usaha Seger;
- e. apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun;
- f. tidak diperkenankan mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih;
- g. bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagaimana ketentuan dalam Pasal 30 Permendagri Nomor 37 Tahun 2018;
- h. tidak memegang jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pada Perumda Aneka Usaha Seger.

B. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. surat lamaran
 - a. dalam bentuk softcopy dengan format pdf disampaikan melalui email bag.adm.pereko.jombang@gmail.com dalam satu folder dan diberi nama pelamar dan jabatan yang dilamar, serta
 - b. dalam bentuk hardcopy disampaikan kepada Ketua Panitia Seleksi Direksi Perumda Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang, dengan alamat

Panitia Seleksi Direksi Perumda Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang
Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang
Jl. KH. Wahid Hasyim nomor 137 Jombang 61411;
2. batas waktu penyampaian surat lamaran sebagaimana dimaksud butir 1 (satu) dimulai tanggal 6 sampai dengan 12 November 2025 pada pukul 15.00 WIB;
3. batas waktu penyampaian makalah paling lambat tanggal 24 November 2025 pada pukul 15.00 WIB;
4. surat lamaran dilengkapi dokumen persyaratan terdiri dari
 1. Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar, bermaterai Rp.10.000,00 sesuai **lampiran I**;
 2. Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
 3. Daftar Riwayat Hidup sesuai **lampiran II**;
 4. Foto Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el);
 5. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah atau Puskesmas;
 6. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal yang dilegalisir;
 7. Surat Pernyataan bermaterai Rp.10.000,00 sesuai **lampiran III**;
 8. Fotocopy sertifikat pelatihan tentang Tata Kelola Pemerintahan Daerah;
 9. Fotocopy sertifikat keahlian profesional tentang Manajemen Perusahaan;
 10. Fotocopy Surat Keterangan pengalaman di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum selama minimal 5 (lima) tahun.
5. Persyaratan pendaftaran selengkapnya dapat dilihat dan diunduh melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Jombang dengan link <https://www.jombangkab.go.id>.

C. TAHAPAN SELEKSI

- 1. Tahap I (Seleksi Administrasi)
 - a. seleksi administrasi atas dokumen persyaratan yang disampaikan.
 - b. pengumuman hasil seleksi administrasi.
- 2. Tahap II (Uji Kelayakan dan Kepatan)
 - a. tes Kemampuan Dasar.
 - b. psikotes.
 - c. paparan makalah dalam bentuk power point.
 - d. wawancara.
- 3. Tahap III (Rekam Jejak)
- 4. Tahap IV (Wawancara Akhir)

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman	6 – 12 November 2025	http://www.jombangkab.go.id Radar Jombang
2.	Pendaftaran dan Penerimaan	6 – 12 November 2025	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Seleksi Administrasi	6 – 12 November 2025	bag.adm.pereko.jombang@gmail.com
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	17 November 2025	http://www.jombangkab.go.id
5.	Penyampaian Makalah	24 November 2025	bag.adm.pereko.jombang@gmail.com
6.	Uji Kelayakan dan Kepatan (UKK)	26– 27 November 2025	Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang
7.	Pengumuman Hasil Seleksi UKK	2 Desember 2025	http://www.jombangkab.go.id
8.	Rekam Jejak	3 - 5 Desember 2025	Sekretariat PANSEL
9.	Wawancara Akhir	10 - 11 Desember 2025	Kantor Bupati Jombang
10.	Pengumuman Hasil Seleksi	18 Desember 2025	http://www.jombangkab.go.id

❖ Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.

E. KETENTUAN LAIN

- 1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi.
- 2. Bagi peserta yang mengirim surat lamaran melalui email diwajibkan untuk membawa dan menyerahkan dokumen persyaratan secara lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan pada tanggal 13 November 2025.
- 3. Semua dokumen pelamar yang sudah diterima oleh Panitia Seleksi menjadi hak Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali.
- 4. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar terbukti memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

5. Setiap perkembangan atau perubahan berkaitan seleksi ini akan diinformasikan melalui website <http://www.jombangkab.go.id>.
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui. Apabila terjadi kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 November 2025

Ketua Panitia Seleksi

Ditandatangani secara elektronik



BAMBANG SUNTOWO, S.E., M.Si

NIP 196709041992021002

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Direksi
Perumda Aneka Usaha Seger
di
JOMBANG

Hal : Lamaran Calon Direksi Perumda Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
Email :
No. HP :

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Calon Direksi Perumda Aneka Usaha Seger Kabupaten Jombang.
Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.
Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan

1. Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Foto Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el);
4. Surat Keterangan Sehat;
5. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal (legalisir);
6. Surat Pernyataan Bermaterai.
7. Fotocopy sertifikat pelatihan tentang Tata Kelola Pemerintahan Daerah;
8. Fotocopy sertifikat keahlian profesional tentang Manajemen Perusahaan;
9. Fotocopy Surat Keterangan pengalaman di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum selama minimal 5 (lima) tahun

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2025

Meterai
10.000

(Nama)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap

:
2. Tempat, Tanggal Lahir

:
3. Agama

:
4. Alamat Rumah

:

No. HP..... Kode Pos.....
5. Alamat Kantor

:

Telp. Kantor Kode Pos.....
6. Jumlah Saudara Kandung/Angkat

:
7. Status Perkawinan

:

Belum Kawin/Kawin/Bercerai*)
8. Nama Istri/Suami

:
9. Nama-Nama Anggota Keluarga
- a. Orang Tua Kandung/Tiri/Angkat
- 1) Ayah

:
- 2) Ibu

:
- b. Saudara Kandung/Tiri/Angkat beserta Suami/Istri
- c. Anak Kandung/Tiri/Angkat

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/Jurusan	Lulus/Gelar yang dicapai
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Pendidikan Sarjana Strata 1				
Pendidikan Magister (S2)				
Pendidikan Doktor (S3)				

III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

Nama Pelatihan/Kursus*)	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Periode (Tahun)	Perusahaan	Jabatan	Tanggung Jawab	Prestasi	Penghargaan	Total Aset/Omzet

V. Pengalaman Spesifik

Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit.

.....

.....

.....

.....

.....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

....., 2025

Meterai
10.000

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya

- 1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
- 3. Tidak sedang atau dalam proses peradilan, bersatus tersangka dan/atau terdakwa dan tidak pernah dihukum penjara yang telah memiliki kekuatan hukum tetap;
- 4. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan Perumda Aneka Usaha Seger;
- 5. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit;
- 6. Tidak rangkap jabatan sebagai Anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan/atau Badan Usaha Swasta atau dengan jabatan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
- 7. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah, atau calon Wakil Kepala Daerah, calon Anggota Legislatif; dan jabatan lainnya yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
- 8. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis ke samping termasuk menantu dan ipar;

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila di kemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan di atas, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku..

..... 2025

Meterai
10.000

(Nama)

Makalah disusun dengan ketentuan

- a. Tema Makalah
Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perumda Aneka Usaha Seger
 - b. Makalah harus orisinil (disusun sendiri) minimal 10 (sepuluh) halaman.
 - c. Sistematika Makalah
 - 1) Judul
 - 2) Latar Belakang
 - 3) Rumusan Masalah
 - 4) Analisis dan Pembahasan
 - 5) Program Kerja
 - d. Penulisan Makalah
 1. Makalah menggunakan jenis huruf *Arial* ukuran 12 dan spasi 1,5 pada kertas ukuran *A4 putih* dengan margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3.
 2. Makalah dijilid dan disampul sederhana dalam rangkap 3 (tiga).
 3. Menuliskan identitas penulis di bawah judul makalah.
 - e. Penyusunan Paparan dalam bentuk power point.
- *) Coret yang tidak perlu