

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) 2023

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

☎ 0321-861551

📍 Jl.Gatot Subroto No.161 Jombang



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang Tahun 2023 ini dibuat sesuai Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang mewajibkan tiap Pimpinan Departemen/Lembaga Pemerintahan Non Departemen, Pemerintah Daerah, Satuan Kerja atau Unit Kerja di dalamnya, membuat laporan kinerja secara berjenjang serta berkala untuk disampaikan kepada atasannya. Serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja, bahwa peraturan tersebut sebagai acuan setiap instansi dalam menyusun dokumen Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja.

Sebagai gambaran keberhasilan dan ketidaktercapaian misi dan tujuan organisasi serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama periode tahun 2023, maka Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang. Diharapkan LKjIP ini dapat menjadi bahan masukan bagi pemangku kepentingan, khususnya bagi semua unit kerja yang ada untuk meningkatkan kinerjanya masing-masing di masa yang akan datang.

Jombang, 5 Februari 2024

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN
OLAH RAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN JOMBANG



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si

Pemuda Utama Muda

NIP. 19651229 199103 1 005

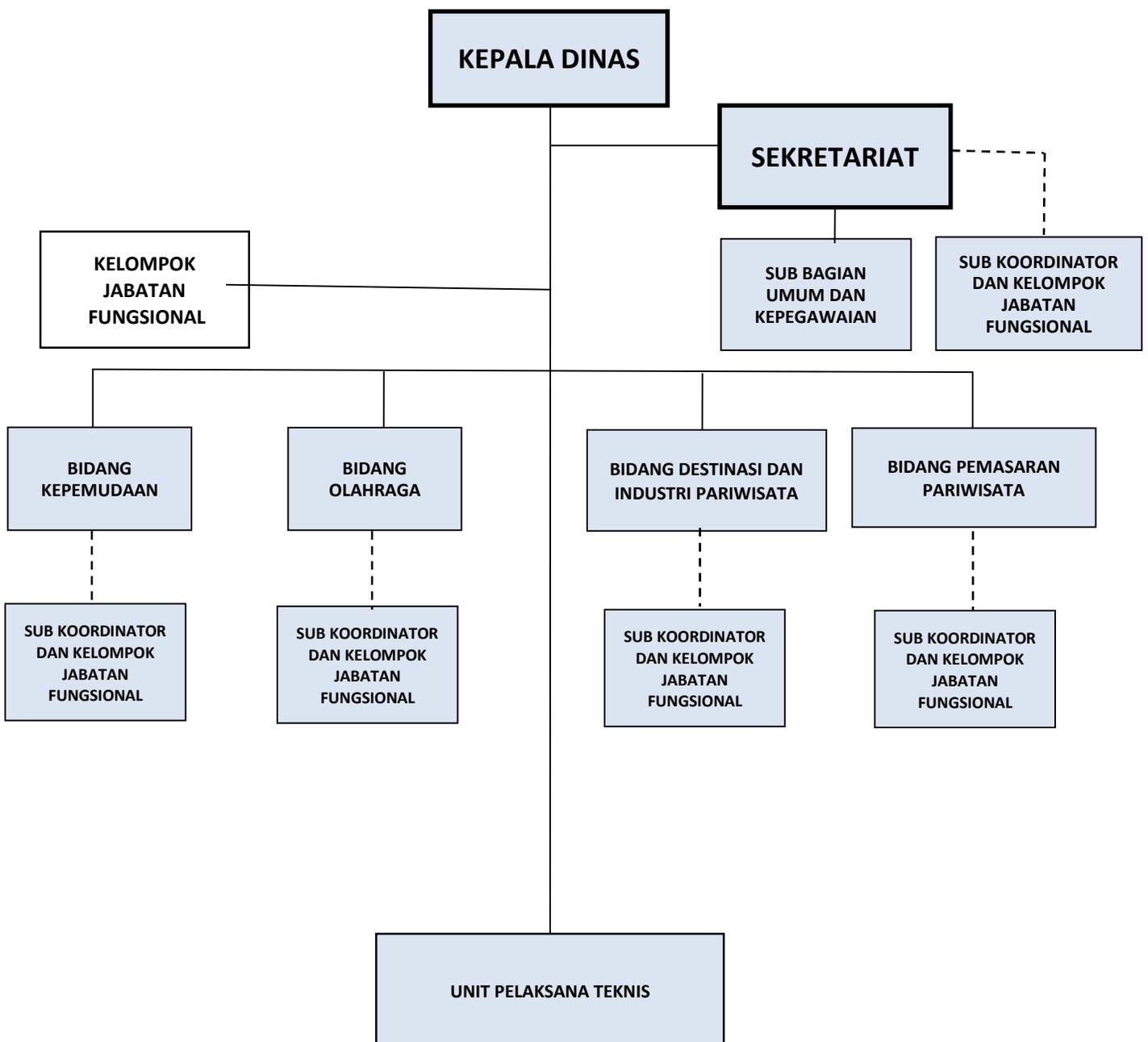
DAFTAR ISI

	Halaman
IKHTISAR EKSELUTIF	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 STRUKTUR ORGANISASI.....	1
1.2 TUGAS DAN FUNGSI.....	2
1.3 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH.....	5
1.4 ISU STRATEGIS.....	8
1.5 CASCADING KINERJA.....	19
1.6 PETA PROSES BISNIS.....	19
1.7 RINGKASAN HASIL EVALUASI.....	28
	29
BAB II	
PERENCANAAN KINERJA	
2.1 RENCANA STRATEGIS.....	35
2.2 RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023.....	36
2.3 RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA.....	36
2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.....	37
BAB III	
AKUNTABILITAS KINERJA.	
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	40
3.2 REALISASI ANGGARAN	60
3.3 UPAYA PERBAIKAN.....	70
BAB IV	
PENUTUP.	
A. Kesimpulan	72
B. Rekomendasi	73
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Bupati Jombang Nomor 88 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang, maka struktur organisasi Dinas kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang dapat digambarkan seperti dibawah ini.



1.2 TUGAS DAN FUNGSI

Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang, mempunyai tugas membantu Bupati Jombang melaksanakan fungsi pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang kepemudaan Olahraga dan Pariwisata.

Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan di bidang kepemudaan Olahraga dan Pariwisata;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang kepemudaan Olahraga dan Pariwisata;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kepemudaan Olahraga dan Pariwisata;
4. pelaksanaan administrasi Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang;
5. penyelenggaraan fungsi-fungsi pelaksana urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
6. pembinaan penyelenggaraan fungsi-fungsi pelaksana urusan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
7. pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Tugas pokok masing-masing unit kerja dijabarkan seperti berikut ini.

a. Sekretariat

- (1) Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan aset, penyusunan program dan evaluasi.
- (2) Sekretariat mempunyai fungsi:
 - a. Perumusan dan penyusunan kebijakan serta pedoman operasional pelaksanaan dan evaluasi kegiatan administrasi umum dan ketatausahaan, administrasi dan pengembangan pegawai, penyusunan rencana dan evaluasi program dan anggaran rumah tangga, serta penatakelolaan keuangan;
 - b. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, kegiatan, anggaran dan

perundang-undangan;

- c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- d. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- e. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan urusan rumah tangga;
- f. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan aparatur sipil negara;
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana serta pelayanan publik;
- h. Pengelolaan aset;
- i. Pengelolaan kearsipan;
- j. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan data dan sistem informasi;
- k. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan strategis dan pelaksanaan program, kegiatan dan realisasi anggaran secara terukur dan berkelanjutan.
- l. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi dan koordinasi penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Penilaian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Utama (IKU), Laporan Keuangan, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) di lingkup Dinas;
- m. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) serta Standar Pelayanan Publik (SPP);
- n. Pelaksanaan koordinasi implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Reformasi Birokrasi; dan
- o. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata

(3) Sekretariat terdiri dari:

3.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas:

- a) Menyiapkan data dan informasi guna penyusunan kebijakan teknis dan operasional
- b) Melaksanakan administrasi kepegawaian, pembinaan, peningkatan disiplin dan pengembangan karier;

- c) Melaksanakan urusan administrasi umum, rumah tangga, perjalanan dinas dan perlengkapan, ketatalaksanaan (surat menyurat);
- d) Menyusun rencana dan melaksanakan keindahan, kebersihan dan keamanan kantor;
- e) Melaksanakan kegiatan pengawasan melekat dalam lingkup Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata;
- f) Melaksanakan kegiatan kehumasan, penomoran izin dan kepustakaan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata;
- g) Mengkoordinir dan evaluasi pelaksanaan standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur;
- h) Melaksanakan rencana kebutuhan barang, mengatur dan mengelola barang-barang inventaris kantor;
- i) Membantu Sekretaris dalam melaksanakan koordinasi terkait dengan pelaksanaan tugas-tugas organisasi dan tata laksana aparatur; dan
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Bidang Kepemudaan

- (1) Bidang Kepemudaan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata di bidang pengembangan dan pemberdayaan pemuda serta pengembangan dan pemberdayaan organisasi kepemudaan.
- (2) Bidang Kepemudaan mempunyai fungsi:
 - a) Penyusunan program dan kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabuapten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan daan pengembangan organisasi kepramukaan;
 - b) Perumusan kebijakan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabuapten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan daan pengembangan organisasi kepramukaan;

- c) Pengumpulan dan pengelolaan data kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabuapten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan daan pengembangan organisasi kepramukaan;
- d) Penyusunan norma, standar, prosedur dan kreteria penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabuapten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan dan pengembangan organisasi kepramukaan;
- e) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabupaten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan dan pengembangan organisasi kepramukaan;
- f) Pemberian bimbingan teknis penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabupaten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan daan pengembangan organisasi kepramukaan; dan
- g) Pelaksanaan fasilitasi pengembangan organisasi, aktifitas kepemudaan dan kepramukaan
- h) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda dan kepemudaan terhadap pelopor kabupaten, wirausaha muda, pemula dan pemuda kader kabupaten, pemberdayaan dan pengembangan organisasi kepemudaan tingkat dasar kabupaten, pembinaan dan pengembangan organisasi kepramukaan
- i) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata

c. Bidang Olahraga

- (1) Bidang Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata di bidang pembudayaan

olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga.

(2) Bidang Olahraga mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan program dan kegiatan pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga;
- b) Perumusan kebijakan pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga;
- c) Pengumpulan dan pengelolaan data kegiatan pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga;
- d) Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga;
- e) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga
- f) Pemberian bimbingan teknis pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga
- g) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pembudayaan olahraga masyarakat, pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata.

d. Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

(1) Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Kepemudaan, olahraga, dan Pariwisata di bidang pengelola dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industry dan sumber daya manusia serta ekonomi kreatif

(2) Untuk melaksanakan tugas Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan kegiatan pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industry dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif;
- b. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industry dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif;
- c. Pengumpulan dan pengelolaan data dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industry dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif

- d. Penyusunan norma, standar dan kriteria pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industri dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif
- e. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industri dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif;
- f. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran usaha sector pariwisata
- g. Pemberian bimbingan teknis pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industri dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan destinasi wisata, usaha/industri dan sumber daya manusia pariwisata serta ekonomi kreatif
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata.

e. Bidang Pemasaran Pariwisata

(1) Bidang Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata di bidang pemasaran, promosi, penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata.

(2) Untuk melaksanakan tugas bidang Pemasaran Pariwisata, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan kegiatan pemasaran, promosi, penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata;
- b. Perumusan kebijakan pemasaran, promosi, penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pemasaran, promosi, penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata;
- d. Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemasaran, promosi, , penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata;
- e. Pembinaan bimbingan teknis pemasaran, promosi, penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata;
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemasaran, promosi, penyediaan data dan distribusi informasi pariwisata; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata

f. Unit Pelaksana Teknis

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing- masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang- undangan

Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang memiliki Unit Pelaksana Teknis Kawasan Wisata Religi Gus Dur sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Jombang No.21 tahun 2018 Tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Kabupaten.

1.3 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

LAPORAN KEBUTUHAN PEGAWAI
DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

No	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Atasan Jabatan	Tipe	Kelas	Jml Pegawai	Kebutuhan Pegawai	Selisih
1	12-00 0003	Bidang Kepemudaan	KEPALA DINAS	STRUK TURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
2	12-00 0004	Bidang Olahraga	KEPALA DINAS	STRUK TURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
3	12-00 0005	Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	KEPALA DINAS	STRUK TURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
4	12-00 0006	Bidang Pemasaran Pariwisata	KEPALA DINAS	STRUK TURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
5	12-00 0007	UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi	KEPALA DINAS	STRUK TURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
6	12-00 0008	SEKRETARIAT	KEPALA DINAS	STRUK TURAL	12	1 Orang	1 Orang	0 Orang
7	12-00 0001	KEPALA DINAS	Bidang Kepemudaan	STRUK TURAL	14	1 Orang	1 Orang	0 Orang
8	12-00 0012	Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Pemuda	Bidang Kepemudaan	STRUK TURAL	8	1 Orang	1 Orang	0 Orang
9	12-00 0013	Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan	Bidang Kepemudaan	STRUK TURAL	8	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
10	12-00 0014	Seksi Pembudayaan Olahraga Masyarakat	Bidang Olahraga	STRUK TURAL	9	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
11	12-00 0015	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga	Bidang Olahraga	STRUK TURAL	8	1 Orang	1 Orang	0 Orang
12	12-00 0016	Seksi Destinasi Wisata	Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	STRUK TURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
13	12-00 0017	Seksi Industri dan Sumber Daya Manusia Pariwisata	Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	STRUK TURAL	8	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
14	12-00 0018	Seksi Strategi Pemasaran dan Promosi Pariwisata	Bidang Pemasaran Pariwisata	STRUK TURAL	8	1 Orang	1 Orang	0 Orang
15	12-00 0019	Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata	Bidang Pemasaran Pariwisata	STRUK TURAL	8	1 Orang	1 Orang	0 Orang
16	12-00 0023	Pemandu Wisata	UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi	PELAKS ANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
17	12-00 0024	Juru Pungut Retribusi	UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi	PELAKS ANA	5	3 Orang	3 Orang	0 Orang

18	12-00 0009	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	8	1 Orang	1 Orang	0 Orang
19	12-00 0010	Sub Bagian Keuangan dan Aset	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	9	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
20	12-00 0011	Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
21	12-00 0021	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	6	1 Orang	1 Orang	0 Orang
22	12-00 0022	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
23	12-00 0037	Pramu Kebersihan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	1	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
24	12-00 0027	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKSANA	6	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
25	12-00 0028	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKSANA	7	1 Orang	1 Orang	0 Orang
26	12-00 0031	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
27	12-00 0032	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKSANA	6	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
28	12-00 0033	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKSANA	6	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
29	12-00 0025	Analisis Data dan Informasi	Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi	PELAKSANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
30	12-00 0029	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi	PELAKSANA	7	1 Orang	1 Orang	0 Orang
31	12-00 0030	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
32	12-00 0043	Pengadministrasi Umum	Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Pemuda	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
33	12-00 0044	Pengadministrasi Umum	Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
34	12-00 0038	Penyuluh Olah Raga	Seksi Pembudayaan Olahraga Masyarakat	PELAKSANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
35	12-00 0039	Pengawas Olah Raga	Seksi Pembudayaan Olahraga Masyarakat	PELAKSANA	7	1 Orang	1 Orang	0 Orang
36	12-00 0040	Pengadministrasi Umum	Seksi Pembudayaan Olahraga Masyarakat	PELAKSANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang
37	12-00 0034	Pengadministrasi perizinan	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga	PELAKSANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang

38	12-00 0041	Pengadministrasi Umum	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga	PELAKSANA	5	2 Orang	1 Orang	1 Orang
39	12-00 0042	Pelatih Atlet	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
40	12-00 0026	Pemandu Wisata	Seksi Destinasi Wisata	PELAKSANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang
41	12-00 0046	Analisis Pariwisata	Seksi Destinasi Wisata	PELAKSANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
42	12-00 0045	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata	Seksi Industri dan Sumber Daya Manusia Pariwisata	PELAKSANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang
43	12-00 0036	Pengadministrasi Umum	Seksi Strategi Pemasaran dan Promosi Pariwisata	PELAKSANA	5	3 Orang	4 Orang	-1 Orang
44	12-00 0035	Pengadministrasi Umum	Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata	PELAKSANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang
Jumlah					31	49	-18	

Sumber daya manusia merupakan komponen yang penting yang perlu diperhatikan untuk dapat melihat kekuatan aparatur yang dimiliki agar dapat menentukan beban pekerjaan yang tepat bagi aparatur dan untuk berbagai kepentingan. Pegawai pada Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata. Sebagaimana terlihat pada tabel tersebut, kebutuhan pegawai Disporapar adalah 49 orang, akan tetapi baru terpenuhi sebanyak 31 orang. jadi ada kekurangan pegawai sebesar 18 orang.

Daftar Inventaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
1	Tanah Untuk Bangunan Sarana Olahraga Tertutup	1	√		Stadion Merdeka Jombang
2	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras	1	√		Pakir Kawasan Makam Wahab Hasbullah, Tambakrejo
3	Tanah Lapangan Apel/Upacara	1	√		Pengembangan Kawasan Makam Gus Dur (tanah lapangan parkir)- luas 17.693 m2
4	Tanah Lapangan Taman lainnya	1	√		Bersertifikat
5	Portable Water Pump	1	√		
6	Portable Water Pump	1	√		
7	Pompa Air	1	√		
8	Pompa Air	1	√		
9	Pompa Air	1	√		
10	Pompa Air	1	√		
11	Pompa Air	2	√		
12	Pompa Air	1	√		
13	Pompa Air	1	√		
14	Pompa Air	2	√		
15	pompa lainnya (dst)	1	√		
16	Station Wagon	1	√		
17	Station Wagon	1	√		
18	Station Wagon	1	√		
19	Station Wagon	1	√		
20	Station Wagon	1	√		
21	Sepeda Motor	1	√		
22	Sepeda Motor	1	√		
23	Sepeda Motor	1	√		
24	Sepeda Motor	1	√		
25	Sepeda Motor	1	√		
26	Sepeda Motor	1	√		
27	Sepeda Motor	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
28	Sepeda Motor	1	√		
29	Sepeda Motor	1	√		
30	Sepeda Motor	1	√		
31	Sepeda Motor	1	√		
32	Sepeda Motor	1	√		
33	Sepeda Motor	1	√		
34	Sepeda Motor	1	√		
35	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	1	√		
36	Mesin Gergaji	1	√		
37	perkakas bengkel service lainnya (dst)	1	√		
38	Jam Ukur (Meet Lock)	2	√		
39	Timbangan Bbi Kapasitas 100 Kg	2	√		
40	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	1	√		
41	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	1	√		
42	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	2	√		
43	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	√		
44	Lemari Besi/Metal	4	√		
45	Lemari Besi/Metal	2	√		
46	Lemari Kayu	3	√		
47	Lemari Kayu	1	√		
48	Lemari Kayu	4	√		
49	Lemari Kayu	1	√		
50	Lemari Kayu	1	√		
51	Rak Kayu	3	√		
52	Filing Cabinet Besi	1	√		
53	Brandkas	1	√		
54	Brandkas	1	√		
55	Lemari Kaca	1	√		
56	Lemari Kaca	2	√		
57	White Board	1	√		
58	Alat Penghancur Kertas	1	√		
59	Mesin Absensi	1	√		
60	Mesin Absensi	1	√		
61	Papan Pengumuman	2	√		
62	Alat Kantor Lainnya	1	√		
63	Alat Kantor Lainnya	1	√		
64	Meja Kerja Kayu	12	√		
65	Kursi Besi/Metal	3	√		
66	Kursi Besi/Metal	5	√		
67	Sice	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
68	Meja Rapat	10	√		
69	Meja Rapat	2	√		
70	Meja Rapat	1	√		
71	Meja Telepon	1	√		
72	Meja Resepsionis	1	√		
73	Meja Panjang	1	√		
74	Meja Panjang	1	√		
75	Meja Panjang	2	√		
76	Meja 1/2 Biro	12	√		
77	Meja 1/2 Biro	1	√		
78	Meja 1/2 Biro	4	√		
79	Meja 1/2 Biro	4	√		
80	Meja 1/2 Biro	5	√		
81	Meja 1/2 Biro	3	√		
82	Meja 1/2 Biro	6	√		
83	Kursi Rapat	4	√		
84	Kursi Rapat	49	√		
85	Kursi Rapat	1	√		
86	Kursi Rapat	20	√		
87	Kursi Rapat	30	√		
88	Kursi Rapat	20	√		
89	Kursi Putar	2	√		
90	Kursi Biasa	2	√		
91	Kursi Biasa	1	√		
92	Kursi Biasa	12	√		
93	Meja Komputer	1	√		
94	Meja Komputer	2	√		
95	Sofa	1	√		
96	Sofa	1	√		
97	Sofa	1	√		
98	Sofa	1	√		
99	Meubeleur lainnya	1	√		
100	Jam Listrik	3	√		
101	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	√		
102	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	√		
103	Mesin Pemotong Rumput	2	√		
104	Mesin Pemotong Rumput	1	√		
105	Mesin Pemotong Rumput	3	√		
106	Mesin Pemotong Rumput	1	√		
107	Mesin Pemotong Rumput	1	√		
108	Mesin Pemotong Rumput	1	√		
109	Mesin Pemotong Rumput	1	√		
110	Alat Pembersih lainnya	2	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
111	Lemari Es	1	√		
112	Lemari Es	1	√		
113	Lemari Es	1	√		
114	A.C. Window	2	√		
115	A.C. Window	1	√		
116	A.C. Window	3	√		
117	A.C. Window	1	√		
118	A.C. Window	1	√		
119	A.C. Window	1	√		
120	A.C. Window	1	√		
121	A.C. Window	1	√		
122	A.C. Split	2	√		
123	A.C. Split	2	√		
124	A.C. Split	2	√		
125	A.C. Split	1	√		
126	A.C. Split	1	√		
127	A.C. Split	2	√		
128	Kipas Angin	2	√		
129	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	√		
130	Rice Cooker (Alat Dapur)	1	√		
131	Rice Cooker (Alat Dapur)	1	√		
132	Tabung Gas	1	√		
133	Televisi	1	√		
134	Televisi	2	√		
135	Televisi	1	√		
136	Televisi	1	√		
137	Televisi	1	√		
138	Loudspeaker	1	√		
139	Loudspeaker	2	√		
140	Loudspeaker	2	√		
141	Loudspeaker	1	√		
142	Sound System	1	√		
143	Sound System	1	√		
144	Wireless	1	√		
145	Microphone Table Stand	4	√		
146	Unit Power Supply	2	√		
147	Timbangan Orang	1	√		
148	Tiang Bendera	1	√		
149	Dispenser	1	√		
150	Handy Cam	1	√		
151	Gordyin/Kray	1	√		
152	Gordyin/Kray	4	√		
153	Gordyin/Kray	1	√		
154	Gordyin/Kray	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
155	Lampu	10	√		
156	Alat Rumah Tangga Lain-lain	2	√		
157	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	√		
158	Alat Rumah Tangga Lain-lain	4	√		
159	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	√		
160	Alat Pemadam/Portable	2	√		
161	Alat Pemadam/Portable	2	√		
162	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	√		
163	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	√		
164	Meja Kerja Pejabat Eselon III	3	√		
165	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	7	√		
166	Meja Kerja Pejabat lain-lain	2	√		
167	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	√		
168	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	√		
169	Meja Rapat Pejabat Eselon II	2	√		
170	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	2	√		
171	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	√		
172	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5	√		
173	Kursi Kerja Pejabat lainnya	10	√		
174	Kursi Kerja Pejabat lainnya	2	√		
175	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	√		
176	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4	√		
177	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	40	√		
178	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	5	√		
179	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	√		
180	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	√		
181	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4	√		
182	Multitrack Recorder	1	√		
183	Microphone/Wireless MIC	1	√		
184	Microphone Connector Box	1	√		
185	Professional Sound System	1	√		
186	Power Amplifier	1	√		
187	Digital LED Running Text	2	√		
188	peralatan studio audio lainnya (dst)	1	√		
189	peralatan studio audio lainnya (dst)	7	√		
190	Camera Electronic	1	√		
191	Camera Electronic	2	√		
192	Camera Electronic	1	√		
193	Camera Electronic	1	√		
194	Camera Electronic	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
195	Camera Electronic	1	√		
196	Slide Projector	1	√		
197	Lensa Kamera	1	√		
198	Layar Film/Projector	1	√		
199	Layar Film/Projector	1	√		
200	Layar Film/Projector	1	√		
201	Layar Film/Projector	1	√		
202	Layar Film/Projector	1	√		
203	Layar Film/Projector	1	√		
204	Telephone (PABX)	2	√		
205	Handy Talky (HT)	7	√		
206	Facsimile	1	√		
207	Facsimile	1	√		
208	Facsimile	1	√		
209	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	1	√		
210	Antene UHF Portable	2	√		
211	Alat Kedokteran umum lainnya	4	√		
212	Alat Kedokteran umum lainnya	2	√		
213	Exercise Treadmil	2	√		
214	Exercise Treadmil	1	√		
215	Sepeda Statis	2	√		
216	Sepeda Statis	1	√		
217	Cole Palmers Immersion Calculator	1	√		
218	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	1	√		
219	Exhaust Fan	1	√		
220	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	4	√		
221	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1	√		
222	Generator Set (Lab Scale)	1	√		
223	alat keamanan lainnya (dst)	8	√		
224	P.C Unit	1	√		
225	P.C Unit	1	√		
226	P.C Unit	2	√		
227	P.C Unit	2	√		
228	P.C Unit	1	√		
229	P.C Unit	1	√		
230	P.C Unit	2	√		
231	P.C Unit	1	√		
232	P.C Unit	1	√		
233	P.C Unit	1	√		
234	P.C Unit	3	√		
235	P.C Unit	1	√		
236	P.C Unit	1	√		
237	P.C Unit	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
238	Lap Top	4	√		
239	Lap Top	3	√		
240	Lap Top	4	√		
241	Lap Top	1	√		
242	Lap Top	3	√		
243	Lap Top	2	√		
244	Note Book	1	√		
245	Note Book	1	√		
246	Note Book	1	√		
247	Note Book	1	√		
248	Note Book	1	√		
249	Note Book	1	√		
250	Hard Disk	1	√		
251	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
252	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	√		
253	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
254	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
255	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	√		
256	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	√		
257	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
258	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	√		
259	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	√		
260	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
261	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
262	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	√		
263	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	√		
264	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	√		
265	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
266	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
267	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	√		
268	Peralatan Komputer lainnya	1	√		
269	Tenda	2	√		
270	Tenda	8	√		
271	Alat Tenis Meja	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
272	Alat Badminton	2	√		
273	Alat Badminton	8	√		
274	Alat Basket	2	√		
275	Raket Tenis	4	√		
276	Raket Tenis	4	√		
277	Raket Tenis	5	√		
278	Raket Tenis	1	√		
279	Peralatan Permainan lainnya	3	√		
280	Peralatan Permainan lainnya	1	√		
281	Matras	1	√		
282	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	√		
283	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	√		
284	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	√		
285	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	√		
286	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
287	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
288	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
289	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
290	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
291	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
292	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
293	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	√		
294	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	√		
295	Bangunan Gedung Instalasi lain-lain	1	√		
296	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	√		
297	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	√		
298	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	√		
299	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1	√		
300	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1	√		
301	Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	1	√		
302	Gedung Olah Raga Tertutup Permanen	1	√		
303	Gedung Olah Raga Tertutup Permanen	1	√		
304	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	1	√		
305	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	1	√		
306	Bangunan Olah Raga Terbuka	1	√		

No.	Jenis Aset/Modal	Jumlah Barang	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak Berat	
	Permanen				
307	Bangunan Gedung Tempat OR Lain-lain (dst)	1	√		
308	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	1	√		
309	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	1	√		
310	Gedung Pos Jaga Permanen	1	√		
311	Gedung Pos Jaga Semi Permanen	1	√		
312	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1	√		
313	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	5	√		
314	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1	√		
315	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1	√		
316	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1	√		
317	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1	√		
318	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1	√		
319	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1	√		
320	Bangunan Stasiun Bus Lain-lain (dst)	1	√		
321	Tugu/Tanda Batas Lain-lain (dst)	2	√		
322	Jembatan Khusus Lain-lain	1	√		
323	Bangunan Penampung Air Baku	1	√		
324	Jaringan Transmisi Lain-lain	1	√		
325	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
326	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
327	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
328	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
329	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
330	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
331	Jaringan Distribusi Lain-lain	1	√		
332	Buku Umum Lain-lain	1	√		
333	Barang Kerajinan Lain-lain	1	√		
334	Penunjang Taman dll	1	√		
335	Tanah Dalam Pengerjaan	1	√		
336	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	1	√		

Berdasarkan sumber daya Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata kabupaten Jombang sebagaimana tabel data di atas, bahwa sumber daya manusia terdiri dari pegawai Negeri Sipil sebanyak 31 orang dengan komposisi pendidikan SD = 1 orang, SMP = 1 orang, SMA = 10

orang, Diploma = 10 orang, S1 = 12 orang, dan S2 = 6 orang yang menduduki jabatan struktural dari eselon 2, 3 dan 4 atau subkoordinator dan staf pelaksana.

Bahwa berdasarkan analisa jabatan kebutuhan Disporapar sebanyak 47 jabatan baik struktural maupun jabatan pelaksana. Namun baru terisi 31 PNS, terdapat selisih 16 jabatan atau setara kebutuhan 16 Pegawai Negeri Sipil untuk mengisi 3 jabatan sub koordinator dan 13 jabatan pelaksana guna mendukung kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang. Kondisi tersebut berpengaruh terhadap efektifitas pencapaian kinerja Disporapar Jombang. Kondisi saat ini terdapat 43 tenaga kontrak yang membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Disporapar.

Sedangkan IP ASN Disporapar dengan nilai 55,08 terdiri dari kompetensi 8,58; kualifikasi 20,67; dan kinerja 20,83; dan Riwayat Hukum Disiplin 5; hal ini menunjukkan SDM Disporapar perlu peningkatan kompetensi guna mendukung kinerja Disporapar.

1.4 ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang adalah kondisi yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Yang menjadi isu strategis untuk urusan Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata di Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan peran-serta pemuda dalam pembangunan
2. Peningkatan wawasan dan kepeloporan pemuda dalam meningkatkan karakter bangsa
3. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembudayaan dan pemassalan olahraga
4. Pembinaan dan peningkatan partisipasi olahraga penyandang disabilitas
5. Peningkatan prestasi olahraga
6. Penghargaan pada atlit berprestasi
7. Peningkatan pengelolaan destinasi wisata
8. Penyediaan sarana dan prasarana destinasi wisata
9. Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi wisata
10. Pengembangan ekonomi kreatif

11. Peningkatan pemasaran pariwisata
12. Penguatan data dan informasi wisata

1.5 CASCADING KINERJA

A. Kementerian Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif

VISI Kemenparekraf : "Pariwisata Dan Ekonomi kreatif Indonesia Yang Maju Berdaya Saing, berkelanjutan serta mengedepankan kearifan lokal. Untuk mewujudkan visi Presiden dan Wakil Presiden : terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.

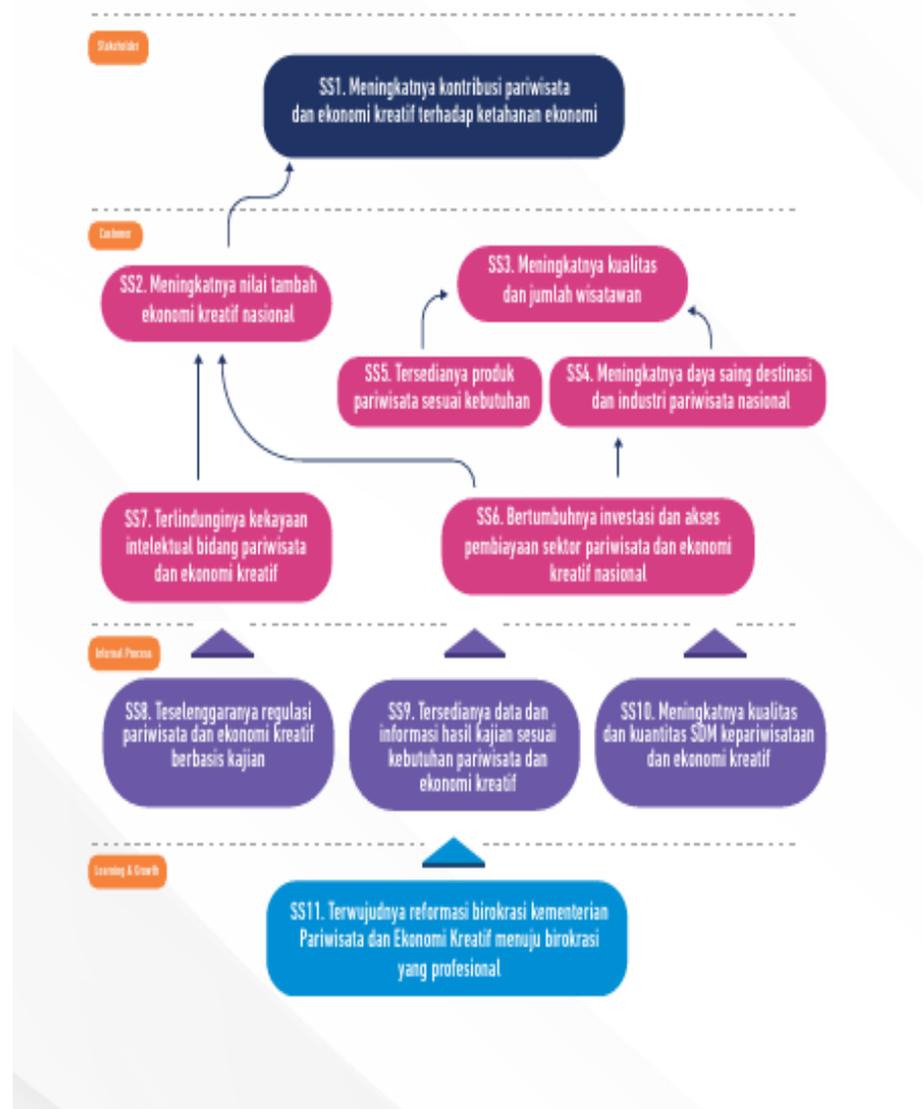
Upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi Presiden 2020 – 2024 dilaksanakan melalui 9 misi Presiden dalam pembangunan Indonesia 5 Tahun ke depan :

1. Peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing
3. Pembangunan yang merata dan berkeadilan
4. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan
5. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa
6. Penegakan sistem hukum yang bebas dari korupsi, bermartabat, dan terpercaya
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga
8. Pengelolaan pembangunan yang bersih, efektif dan terpercaya
9. Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara Kesatuan

Dalam konteks pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berkontribusi secara langsung terhadap misi no.2, yaitu struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing. Oleh karena itu, maka misi Kemenparekraf adalah memperkuat struktur ekonomi nasional yang produktif, mandiri dan berdaya saing melalui optimalisasi pengelolaan pariwisata dan ekonomi kreatif. Kemenparekraf turut berkontribusi dalam memantapkan penyelenggaraan sistem ekonomi nasional yang berlandaskan Pancasila. Melalui penyelenggaraan pariwisata dan ekonomi kreatif yang efektif dan efisien dengan mengedepankan potensi yang dimiliki Indonesia. Selain itu, Kemenparekraf juga berkontribusi tidak langsung terhadap misi

Presiden No.1: “ Peningkatan kualitas manusia Indoensia mellau peningkatan SDM Pariwisata dan ekonomi kreatif dalam mewujudkan SDM yang unggul dan berdaya saing. Misi 8 : “ Pengelolaan pemeintahan yang bersih, efektif dan terpercaya melalui pelaksanaan reformasi brokrasi dengan mengoptimalkan pelaksanaan 8 area perubahan.

Gambar 2.1 Peta strategi dari Kemenparekraf/Baparekraf



B. Kementerian Pemuda Dan Olahraga

Visi kemenpora : “ Kementerian Pemuda Dan Olahraga Yang akuntabel, profesional, berintegritas, dan kreatif dalam membentuk emuda yang berkualitas, masyarakat yang berbudaya dan berprestasi olahraga. Untuk mewujudkan visi

Presiden dan Wakil Presiden : terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.

Dalam konteks pembangunan pemuda dan olahraga, Kemenpora berkontribusi secara langsung terhadap misi ke-1, yaitu peningkatan kualitas manusia Indonesia.

Misi Kemenpora 2020-2024 :

1. Merumuskan dan menetapkan kebijakan pembangunan kepemudaan dan olahraga dalam rangka mewujudkan pemuda berkualitas, masyarakat berbudaya olahraga dan peningkatan prestasi olahraga ditingkat Internasional
2. Mengkoordinasikan dan mensinkronisasikan pelaksanaan kebijakan dalam mewujudkan pemuda berkualitas, masyarakat berbudaya olahraga dan peningkatan prestasi olahraga di tingkat Internasional
3. Mengawasi penyelenggaraan pembangunan bidang kepemudaan dan keolahragaan guna mendukung pencapaian pembangunan SDM berkualitas dan berdaya saing.
4. Membangun kemitraan, jejaring kerja dan kerjasama bidang kepemudaan dan keolahragaan di tingkat Internasional
5. Meningkatkan pengelolaan data kepemudaan dan keolahragaan yang berkualitas, mutakhir dan terpadu.
6. Meningkatkan kapasitas kelembagaan, kualitas SDM, kinerja dan pengawasan dan kualitas pelayanan publik dalam pembangunan kepemudaan dan keolahragaan.

C. Dinas Kebudayaan Dan pariwisata Jawa Timur

Visi Gubernur Jawa Timur 2019-2024 yaitu :” terwujudnya masyarakat jawa Timur yang Adil, Sejahtera, Unggul dan berakhlak dengan tata kelola pemerintahan yang partisipatori.

Misi Utama Gubernur Jawa Timur 2019-2024 sebagai berikut :

1. Keseimbangan pembangunan ekonomi baik antar kelompok antar sektor maupun antar wilayah
2. Terciptanya kesejahteraan yang berkeadilan sosial, pemenuhan kebutuhan dasar terutama kesehatan dan pendidikan, penyediaan lapangan kerja dengan

memperhatikan kelompok rentan

3. Tata kelola pemerintahan yang bersih, inovatif, terbuka dan partisipatoris. memperkuat demokrasi kewarganegaraan untuk menghadirkan ruang sosial yang menghargai prinsip kebhinekaan.
4. Melaksanakan pembangunan berdasarkan semangat gotong royong, berwawasan lingkungan untuk menjamin keselarasan ruang ekologi, ruang sosial, ruang ekonomi dan ruang budaya.

Dari 4 misi gubernur tersebut diatas, Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Jawa Timur dapat memberikan kontribusi misi ke-1; keseimbangan pembangunan ekonomi baik antar kelompok, antar sektor maupun antar wilayah. Melalui program pengembangan pemasaran pariwisata, program pengembangan industri pariwisata, program pertumbuhan pariwisata, program peningkatan daya tarik wisata.

D. Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Provinsi Jawa Timur

Dari 4 misi Gubernur tersebut diatas, Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Jawa Timur mengampu misi ke-2; Terciptanya kesejahteraan yang berkeadilan sosial, pemenuhan kebutuhan dasar terutama kesehatan dan pendidikan, penyediaan lapangan kerja dengan memperhatikan kelompok rentan. Melalui program pengembangan daya saing kepemudaan, program pengembangan kapasitas kepramukaan, program pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan.

E. Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang

Visi Pembangunan Kabupaten Jombang yang tertuang dalam RPJMD 2028-2023 adalah ; **“Bersama mewujudkan Jombang yang berkarakter dan berdaya saing.** Untuk mencapai visi tersebut, maka ditetapkan 3 misi :

Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional

Misi 2 : Mewujudkan Masyarakat Jombang Yang Berkualitas, Religius,berbudaya

Misi 3 : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri

Dalam rangka mendukung misi 1, misi 2 dan misi 3, maka ditetapkan tujuan dari misi tersebut adalah :

“Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional, akuntabel, transparan dan efektif serta penyelenggaraan layanan publik yang berkualitas. Untuk mencapai tujuan tersebut ditetapkan sasaran atau target yang berkaitan secara langsung dengan Dinas Kepemudaan, Olahraga, Dan Pariwisata yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, serta meningkatkan kualitas kepemudaan, prestasi olahraga dan daya saing pariwisata.

**KETERKAITAN RPJMD KABUPATEN JOMBANG DENGAN RENSTRA DINAS
KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2018-2023**

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan (IKU)	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran (IKD)	Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD	Sasaran Strategis OPD	Indikator Sasaran (IKU OPD)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Misi ke 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Layanan Publik yang	Indeks Good Governance	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan (IKU)	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran (IKD)	Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD	Sasaran Strategis OPD	Indikator Sasaran (IKU OPD)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Berkualitas							
Misi 2 : Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas, religius, berbudaya.	2. Meningkatkan Kualitas SDM	Indeks Pembangunan Manusia	6. Meningkatkan Derajat Pendidikan	Indeks Pendidikan	meningkatkan kualitas kepemimpinan, prestasi olahraga dan daya saing pariwisata	persentase pemuda yang meraih penghargaan segala bidang	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan
			7. Meningkatkan Derajat Kesehatan	Indeks kesehatan			Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat
							Meningkatkan prestasi olahraga	2. Jumlah medali yang diperoleh
Misi 3 ;Meningkatkan Daya Saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri	3.1 Meningkatkan Daya Saing Ekonomi Daerah Yang Berkelanjutan	Pertumbuhan Ekonomi	Meningkatkan kunjungan wisata	Prosentase peningkatan kunjungan wisata		Prosentase Peningkatan jumlah kunjungan wisata	meningkatkan destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi

F. KETERKAITAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

No	Tujuan Dan Sasaran Kementerian Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Jawa Timur	Kabupaten jombang	Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Jombang
(1)	(2)			
1.	Tujuan : "Meningkatnya kontribusi pariwisata dan ekonomi kreatif terhadap ketahanan ekonomi nasional".	Tujuan : Meningkatnya subsektor pariwisata terhadap PDRB	Tujuan : Meningkatkan Daya Saing Ekonomi Daerah Yang Berkelanjutan	Tujuan : Meningkatkan kualitas daya saing pariwisata
3.	Sasaran : 1. Meningkatkan kontribusi pariwisata dan ekonomi kreatif terhadap ketahanan ekonomi; 2. Meningkatkan nilai tambah ekonomi kreatif nasional; 3. Meningkatkan kualitas dan jumlah wisatawan. 4. Meningkatkan daya saing destinasi dan industri pariwisata nasional 5. Tersedianya produk pariwisata sesuai kebutuhan 6. Bertumbuhnya investasi dan akses pembiayaan sektor pariwisata dan ekonomi kreatif nasional 7. Terlindunginya kekayaan intelektual bidang pariwisata dan ekonomi kreatif 8. Teselenggaranya regulasi pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kajian 9. Tersedianya data dan informasi hasil kajian sesuai kebutuhan pariwisata dan ekonomi kreatif 10. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM kepariwisataan dan ekonomi kreatif 11. Terwujudnya reformasi birokrasi kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif menuju birokrasi yang profesional	Sasaran : 1. Meningkatkan kunjungan wisatawan 2. Meningkatkan kontribusi ekonomi kepariwisataan.	Sasaran : Meningkatnya kunjungan wisata	Sasaran : Meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi

No	Tujuan Dan Sasaran Kementerian Pemuda Dan Olahraga	Dinas Pemuda Dan Olahraga Jawa Timur	Kabupaten Jombang	Disporapar Jombang
(1)	(2)			

No	Tujuan Dan Sasaran Kementerian Pemuda Dan Olahraga	Dinas Pemuda Dan Olahraga Jawa Timur	Kabupaten Jombang	Disporapar Jombang
(1)	(2)			
1.	<p>Tujuan :</p> <p>1. Terwujudnya pemuda yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, cerdas, kreatif, inovatif, mandiri, demokratis, bertanggung jawab, berdaya saing, serta memiliki jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kepeloporan, dan kebangsaan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.</p> <p>2. Memelihara dan meningkatkan kesehatan dan kebugaran, prestasi, kualitas manusia, menanamkan nilai moral dan akhlak mulia, sportivitas, disiplin, mempererat dan membina persatuan dan kesatuan bangsa, memperkuat ketahanan nasional, serta mengangkat harkat, martabat, dan kehormatan bangsa.</p> <p>3. Terwujudnya aparatur Kementerian Pemuda dan Olahraga yang profesional dan berkinerja tinggi.</p>	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatkan kualitas pembangunan pemuda dan prestasi olahraga</p>	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatkan Kualitas SDM</p>	<p>Tujuan :</p> <p>Meningkatkan kualitas kepemudaan, prestasi olahraga</p>
3.	<p>Sasaran :</p> <p>1. Terwujudnya pemuda yang berdaya saing, berbudaya, dan berideologi Pancasila melalui pemberdayaan dan pengembangan pemuda</p> <p>2. Meningkatkan partisipasi masyarakat berolahraga dan meningkatkan prestasi olahraga</p>	<p>Sasaran :</p> <p>1. Meningkatnya daya saing kepemudaan</p> <p>2. Meningkatnya daya saing keolahragaan</p>	<p>Sasaran :</p> <p>1. Meningkatnya Derajat Pendidikan</p> <p>2. Meningkatnya Derajat Kesehatan</p>	<p>Sasaran :</p> <p>1. meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan</p> <p>2. Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat</p> <p>3. Meningkatnya prestasi olahraga</p>

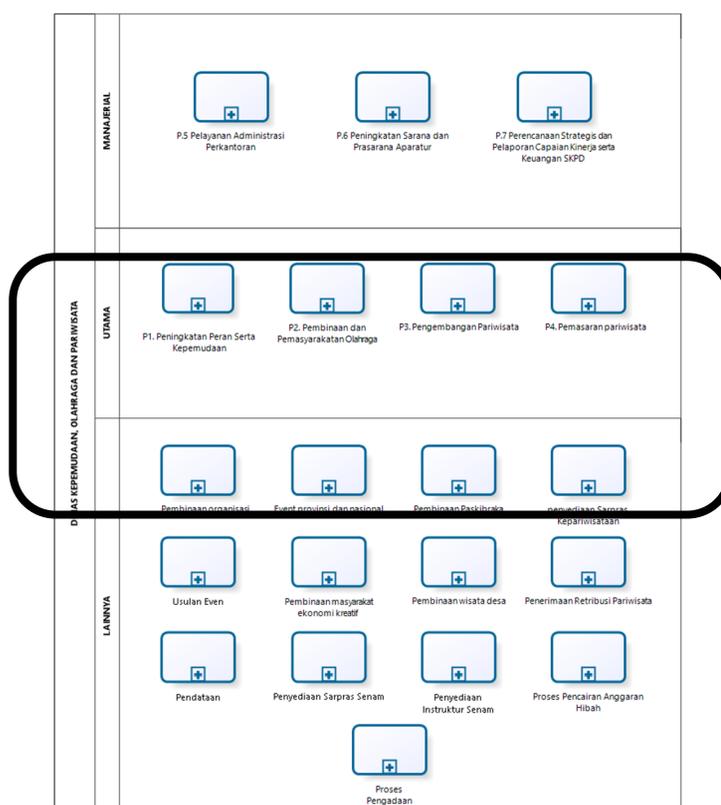
No	Tujuan Dan Sasaran Kementerian Pemuda Dan Olahraga	Dinas Pemuda Dan Olahraga Jawa Timur	Kabupaten Jombang	Disporapar Jombang
(1)	(2)			
	3. Terwujudnya Kemenpora yang berkinerja tinggi dan akuntabel			

1.6 PETA PROSES BISNIS

Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata kabupaten Jombang telah menetapkan proses bisnis tercipta kejelasan dan sinergitas pelaksanaan tugas dan fungsi antar unit kerja dalam instansi guna pencapaian tujuan organisasi.

Proses bisnis Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata kabupaten Jombang dapat digambarkan sebagai berikut.

PETA PROSES BISNIS UTAMA DISPORAPAR KABUPATEN JOMBANG



Powered by
bizagi
Modeler

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia No.19 tahun 2018 tentang

penyusunan proses bisnis instansi pemerintah, mendefinisikan peta proses bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Adapun peta proses bisnis utama Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang guna mewujudkan sasaran strategis Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dilakukan dalam 4 bidang sebagai berikut:

1. Bidang Kepemudaan (P1) terdiri dari 2 seksi, yakni : Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Pemuda dan Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan.
2. Bidang Olahraga (P2), terdiri dari 2 seksi, yakni : Seksi Pemberdayaan Olahraga Masyarakat; dan Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga
3. Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata (P3) terdiri dari 2 seksi, yakni Seksi Destinasi Wisata; dan Seksi Industri dan Sumber Daya Manusia Pariwisata.
4. Bidang Pemasaran Pariwisata (P4), terdiri dari 2 seksi, yakni : Seksi Strategi Pemasaran dan Promosi Pariwisata dan Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata.

Adapun proses utama Disporapar adalah sebagai berikut ;

1. Peningkatan Peran Serta Kepemudaan (P1) berfungsi memberikan pelayanan pembentukan Paskibraka dan Pembinaan Organisasi Kepemudaan
2. Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga (P2) berfungsi memberikan pelayanan Peningkatan Partisipasi Olahraga Masyarakat dan peningkatan sumberdaya olahraga.
3. Pengembangan Pariwisata (P3) berfungsi memberikan pelayanan pengembangan SDM pariwisata, koordinasi pengembangan destinasi pariwisata dan pemungutan restribusi pariwisata
4. Pemasaran pariwisata (P4) berfungsi memberikan pelayanan promosi pariwisata serta pengembangan dan penguatan informasi dan database pariwisata.

1.7 RINGKASAN HASIL EVALUASI

Berdasarkan Laporan hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten

Jombang nilai akuntabilitas kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang tahun 2023 mengalami kenaikan dari tahun 2022 yaitu dari 71,76 menjadi 76,77 atau predikat BB dengan kategori *Sangat Baik*.

No				
	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai 2022	Nilai 2023
1	Perencanaan Kinerja	30	26,73	26,92
2	Pengukuran Kinerja	30	18,93	24
3	Pelaporan Kinerja	15	7,66	6,79
4	Evaluasi Internal	25	6,85	19,06
Nilai Hasil Evaluasi			71,76	76,77
Tingkat Akuntabilitas Kinerja			71,76	76,77

Beberapa catatan terkait hasil evaluasi SAKIP tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas perencanaan kinerja dengan nilai 26,92 dari bobot 30% atau dengan capaian 89,73%(BB) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas kriteria telah terpenuhi seluruhnya sesuai mandat kebijakan, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:

- a. Dari 5 Sasaran OPD terdapat 1 sasaran yang tidak selaras dengan sasaran RPJMD. Sasaran RJMD adalah "Meningkatnya Derajat Kesehatan", sedangkan sasaran OPD adalah "Meningkatnya Prestasi Olahraga" dengan indikator sasaran "Jumlah Medali yang Diperoleh."
- b. Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja belum memenuhi kriteria sebagai target yang baik karena belum memenuhi kriteria berdasarkan argumen dan perhitungan yang logis, yaitu tidak dijelaskan rincian perhitungan atas dasar penetapan target tersebut dan target yang disajikan juga kurang menantang.
- c. Monitoring target kinerja jangka menengah telah dilaksanakan, namun pada dokumen Berita Acara Reviu Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 tidak terdapat penjelasan mengenai

hambatan dan upaya dalam monitoring pencapaian rencana strategis.

- d. Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah dijadikan dasar untuk memberikan penghargaan atau reward, namun belum digunakan sebagai cara untuk menyimpulkan atau memberikan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) atas suatu kondisi atau keadaan, dan perhitungan atas penetapan pegawai yang memperoleh reward telah dilampirkan bukti rekapitulasi penilaian kinerja namun belum didukung dengan kertas kerja perhitungan yang memadai sesuai dengan mekanisme pemberian reward.

2. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Evaluasi atas pengukuran kinerja dengan nilai 24,00 dari bobot 30% atau dengan capaian 80,00% (BB) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas kriteria telah terpenuhi seluruhnya sesuai mandat kebijakan, namun masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian, yaitu data kinerja yang dikumpulkan belum sepenuhnya relevan untuk mengukur dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan karena belum seluruh bukti dukung atas hasil capaian kinerja disajikan.

3. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Evaluasi atas pelaporan kinerja dengan nilai 6,79 dari bobot 15% atau dengan capaian 45,27% (D) yang berarti bahwa kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai terpenuhi (>0%-25%), sehingga terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:

- a. Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja, namun penyajian rata-rata capaian kinerja tidak sesuai dengan perhitungan seharusnya.
- b. Dokumen Laporan Kinerja belum sepenuhnya menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahunan sebelumnya. Target dan realisasi hanya dibandingkan dengan target dan realisasi dalam 1 tahun terakhir, seharusnya disajikan dengan target dan realisasi dalam 2 tahun terakhir.
- c. Dokumen Laporan Kinerja belum sepenuhnya menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). Pada dokumen laporan kinerja telah disajikan keselarasan indikator sasaran pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata dengan indikator sasaran di

Provinsi Jawa Timur dan Nasional, namun belum menginformasikan perbandingan realisasi kinerja atas indikator sasaran dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional.

- d. Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya, namun upaya nyata yang disajikan kurang merinci dan kurang bisa menggambarkan solusi atas hambatan yang ada pada sasaran.
 - e. Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, namun belum memenuhi kualitas kriteria yang ditetapkan yaitu belum menyajikan efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana, hanya menyajikan efisiensi sumber daya keuangan.
 - f. Informasi dalam laporan kinerja belum digunakan untuk dasar dilakukan penyesuaian aktivitas, anggaran maupun perencanaan kinerja sebagai contoh dalam melakukan penyesuaian anggaran hanya didasarkan pada adanya kebijakan dari pemerintah, adanya target kinerja yang telah tercapai diawal tidak dijadikan dasar dalam melakukan penyesuaian anggaran.
4. Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Evaluasi atas evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan nilai 19,06 dari bobot 25% atau dengan capaian 76,24% (B) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas sebagian besar kriteria (>75%-100%) telah terpenuhi, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:

- a) Evaluasi akuntabilitas kinerja belum sepenuhnya dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai, yaitu pada Berita Acara Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum diuraikan secara jelas dan spesifik mengenai hambatan dan upaya tindak lanjut.
- b) Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti, namun belum sepenuhnya memadai.
- c) Hasil evaluasi internal atas akuntabilitas kinerja belum dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja. Hal ini dibuktikan dengan terjadinya kenaikan nilai SAKIP yang tidak signifikan (kecil) hanya sebesar 1,57 dari Nilai SAKIP Tahun 2021 sebesar 70,19 dan Tahun 2022 sebesar 71,76.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana kondisi di atas direkomendasikan kepada Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang, agar :

1. Melakukan penyesuaian sasaran OPD dengan sasaran RPJMD pada perencanaan berikutnya sehingga terdapat crosscutting kinerja antara dokumen perencanaan Kabupaten dengan dokumen perencanaan OPD.
2. Melakukan revisi (penyesuaian) target sasaran maupun program pada Tahun 2023 dan Tahun 2024 dengan menambahkan rincian perhitungan yang logis, realistis, berdasarkan basis data tahun lalu, dan juga menantang dengan menunjukkan titik berat komponen-komponen yang akan dijadikan fokus untuk kenaikan target ke dalam dokumen Kertas Kerja Penetapan Target.
3. Menambahkan penjelasan mengenai hambatan dan upaya dalam monitoring pencapaian rencana strategis sebagai bentuk monitoring atas target kinerja jangka menengah. (06)
4. Menyimpulkan atau memberikan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) suatu kondisi atau keadaan pada capaian kinerja yang dijadikan dasar dalam memberikan penghargaan (reward) maupun hukuman (punishment) dan melampirkan bukti dukung kertas kerja perhitungan yang memadai sesuai dengan mekanisme pemberian reward pegawai. (06)
5. Melengkapi pengumpulan data kinerja yang relevan sehingga mampu mengukur dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan oleh instansi.
6. Pada dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) agar:
 - a) Penyajian rata-rata capaian kinerja pada Tahun 2023 dan Tahun 2024 disesuaikan dengan perhitungan yang seharusnya.
 - b) Menambahkan informasi perbandingan target dan realisasi kinerja dalam kurun waktu 2 tahun terakhir ke dalam dokumen Laporan Kinerja.
 - c) Menambahkan informasi perbandingan realisasi kinerja atas indikator sasaran OPD dengan realisasi kinerja atas indikator sasaran di level nasional/internasional.
 - d) Menyajikan upaya nyata dan tindak lanjutnya secara rinci.

- e) Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sumber daya sarana prasarana dengan menjelaskan rincian perhitungan atas tingkat efisiensi yang memadai.
7. Mengevaluasi kembali dan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja dengan menyajikan hambatan dan upaya tindak lanjut pada poin evaluasi akuntabilitas kinerja internal untuk perbaikan dan peningkatan capaian kinerja yang diharapkan oleh instansi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

RENSTRA Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023 disusun berdasarkan pada RPJMD Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023.

Tujuan dan sasaran pembangunan yang dirumuskan Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang memuat esensi dari perwujudan pelaksanaan Misi yang sudah ditetapkan di atas. Untuk dapat merumuskan tujuan dan sasaran yang tepat, maka perlu juga mengacu pada tujuan Pembangunan dalam RPJMD Tahun 2018 - 2023. Ini perlu dilakukan agar tujuan dan sasaran Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang sejalan dengan tujuan Pembangunan pada RPJMD Tahun 2018 - 2023. Berdasarkan kondisi yang ada, maka dirumuskan tujuan dan sasaran Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata sebagaimana pada tabel berikut ini.

Tabel 2.1
Tujuan Dan Sasaran Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang

Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD	Sasaran Strategis OPD	Indikator Sasaran OPD (IKU)
1	2	3	4
meningkatkan kualitas kepemudaan, prestasi olahraga dan daya saing pariwisata	persentase pemuda yang meraih penghargaan segala bidang	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan
		Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat
		Meningkatnya prestasi olahraga	2. Jumlah medali yang diperoleh
	Prosentase Peningkatan jumlah kunjungan wisata	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah

Guna mendukung pencapaian sasaran strategis, sehingga nantinya dapat meraih tujuan yang telah ditetapkan, maka dilaksanakan program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan:
3. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan
4. Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan
5. Program Peningkatan Daya Tarik Desstinasi Pariwisata
6. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
7. Program Pemasaran Pariwisata

2.2 RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023

Rencana Kerja Tahun 2023 merupakan dokumen yang menyajikan sasaran beserta indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada tahun 2023. Rencana Kerja tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Perjanjian Kinerja yang merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2023.

Rencana Kerja Dinas kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang dapat dilihat pada lampiran.

2.3 RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

P-RKBMD 2023

DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

NO	URAIAN	HASIL REKON 2022	MUTASI MASUK	PENGADAA N PERIODE JAN-JUNI 2023	P-RKBMD 2023					
					PENGHAPUSAN	PEMINDAH TANGANAN	PEMANFAATAN	PEMELIHARAAN	STANDAR KEBUTUHAN	PENGADAA N
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+4+5-6-7-8	10=3	11 = 10-9
1	Tanah Untuk Bangunan Sarana Olah Raga Tertutup	1						1	1	-
2	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras	1						1	1	-
3	Tanah Lapangan Apel/Upacara	1						1	1	-
4	Tanah Lapangan Taman lainnya	1						1	1	-
5	Portable Water Pump	1						1	1	-
6	Portable Water Pump	1						1	1	-
7	Pompa Air	1						1	1	-
8	Pompa Air	1						1	1	-
9	Pompa Air	1						1	1	-
10	Pompa Air	1						1	1	-

475	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya (Rehab Pagar, Atap Ruang Ganti dan Kamar Mandi Tirta Wisata Keplaksari)	0						-	0	1
476	Bangunan Lahan Parkir (Lahan Parkir Makam K.H. Wahab Hasbullah)	0						-	0	1
477	Tugu/Tanda Batas Lainnya (Pagar Makam K.H. Wahab Hasbullah)	0						-	0	1
478	Komputer Unit Lainnya (peralatan bidang Olahraga)	0						-	0	1
479	Peralatan Olahraga Lainnya (Jaring Gawang)	0						-	0	1
480	Bangunan Gedung Tempat Olahraga (Pembangunan Lampu Stadion)	0						-	0	1
481	Keyboard	0						-	0	2
482	Bass Drum	0						-	0	1
483	Gitar Elektrik	0						-	0	2
484	Komputer Tab	0						-	0	1
485	HP	0						-	0	1
486	Lap top Core i5	0						-	0	2
487	scanner	0						-	0	3
488	Smart TV 60inchi	0						-	0	2
489	Mesin Penghancur kertas	0						-	0	6
490	Rak Besi Arsip	0						-	0	15
491	Lemari Display Ekraft	0						-	0	1
492	Personal komputer	0						-	0	2
493	Sound system	0						-	0	2
494	Kursi pengunjung (isi 4)	0						-	0	15
495	Tenda Kerucut	0						-	0	15
496	Printer	0						-	0	4
497	Pembangunan Mushola KWRG Cukir	0						-	0	1
498	Kursi Wasit	0						-	0	4
499	Rehab Gedung Perkantoran (Rehab	0						-	0	1

Tabel diatas merupakan merupakan rencana kebutuhan barang yang tertuang dalam dokumen RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD) TAHUN 2023 yang dimiliki DISPORAPAR. Dari dokumen tersebut kemudian menjadi rujukan untuk menganggarkan belanja dan dituangkan dalam dokumen DPA DAN DPPA Tahun Anggaran 2023 DISPORAPAR. Sesuai dengan anggaran yang dikelola DISPORAPAR TA.2023, maka dalam dokumen DPPA TA.2023 terdapat pengadaan aset sejumlah 61 unit (lihat lampiran DPPA 2023).

2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian Kinerja merupakan kesepakatan antara pihak yang menerima tugas dan tanggung jawab kinerja dengan pihak yang memberikan tugas dan tanggungjawab kinerja secara berjenjang dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi serta sumber daya. Perjanjian Kinerja ini menjabarkan target kinerja berupa nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan patokan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yan dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Dengan demikian perjanjian kinerja Dinas kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang tahun 2023 pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan jani untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam waktu 1 tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dikelolanya yang didukung dengan program atau kegiatan yang didanai oleh APBD tahun 2023.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 060/738/415.01/2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, dan Pariwisata**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.**
Jabatan : **Pj. Bupati Jombang**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jombang, 11 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, dan
Pariwisata
Ditandatangani secara elektronik



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 196512291991031005

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik



SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.



KODE UNIT : 415.01.23

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	32%
2.	Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	70%
3.	Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh	40 medali
4	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	50%
5	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	75

N O	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	7.224.456.420
2.	Meningkatnya Daya saing Olahraga	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70%	8.686.997.374
3.			Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100%	
4.			Prosentase cabor yang dibina	100%	
5.	Meningkatnya Kualitas Kepemudaan	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	29%	924.898.070



Balai Sertifikasi Elektronik

KODE UNIT : 415.01.23

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

		KEPEMUDAAN	dibidang sosial kemasyarakatan		
6	Meningkatnya kapasitas kepramukaan	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	100%	799.441.000
7	Meningkatnya destinasi pariwisata yang berkembang	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50%	1.179.329.532
	Meningkatnya jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7%	299.498.950
	Meningkatnya jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25%	811.588.332
					Rp. 19.926.209.678

Jombang, 11 Oktober 2023
 PIHAK PERTAMA
 Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga,
 dan Pariwisata

Ditandatangani secara elektronik



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
 NIP. 196512291991031005

PIHAK KEDUA
 Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik



SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.



Balai Sertifikasi Elektronik

KODE UNIT : 415.01.23

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah. Oleh karena itu pengukuran kinerja perlu di dukung dengan ketersediaan data kinerja. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi Pemerintah tanpa meninggalkan prinsip - prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas, Untuk itu perlu dibangun sistem informasi kinerja yang mengintegrasikan data yang dibutuhkan dari unit - unit yang bertanggung jawab dalam pencatatan secara terpadu dengan sistem informasi yang ada. Kerangka Pengukuran Kinerja merupakan beberapa tahapan yang berawal dari pengumpulan data kinerja hingga pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan sebagai instrument acuan telah ditetapkan dalam perencanaan kinerja yang terdapat dalam rencana kerja.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang memuat gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang disusun secara sistematis dan melembaga sebagai tolak ukur untuk menilai kinerja.

Kinerja Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati Jombang melalui serangkaian sasaran strategis pada Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintahan Provinsi Jawa Timur maupun Pemerintahan Kabupaten Jombang

Sebagaimana telah ditetapkan di dalam Perubahan Rencana Strategis Tahun 2018-2023, Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang telah melaksanakan sebagian kegiatan strategis pada tahun 2023. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja tahun – tahun sebelumnya dalam mencapai sasaran kinerja. Penetapan Indikator Kinerja pada tingkat sasaran dan kebijakan merupakan persyaratan bagi

pengukuran kinerja. Kinerja yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun melalui perencanaan kinerja (performance plan). Selanjutnya pada akhir tahun 2023 target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya, sehingga diketahui celah kinerja (performace gap). Dalam memberikan penilaian tingkat capai kinerja setiap indikator dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran dengan 5 (lima) katagori seperti Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRETERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	91%≤100%	Sangat Baik
2	76%≤90%	Tinggi
3	66%≤75%	Sedang
4	51%≤65%	Rendah
5	≤50%	Sangat Rendah

3.1.1 Perbandingan Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Capain Kinerja merupakan tolak ukur keberhasilan suatu kegiatan yang dapat menjadi acuan untuk kegiatan – kegiatan yang akan datang serta merupakan perbandingan dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya sehingga dikemudian hari akan didapatkan suatu pelaksanaan program kegiatan yang lebih baik dan akuntabel. Capaian Kinerja diukur berdasarkan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada 2023 Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang sudah melakukan tugasnya sesuai dengan sasaran strategis yang sudah dicananangkan dalam RPJMD pada tahun 2018-2023, yang dapat dilihat dari tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2
Pencapaian Kinerja
Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
Kabupaten Jombang Tahun 2023

Sasaran Strategis/Program		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian(%)	
Sasaran 1 Meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan		IKU 1: Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	persen	32	47		147
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	Persen	29	47	162	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	Persen	100	100	100	
Sasaran 2 : Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat		IKU 2 : :Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	Persen	70	73		104
Sasaran 3 : Meningkatnya prestasi olahraga		IKU 3 : Jumlah medali yang diperoleh	Medali	40	51		128
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	Persen	70	73	104	
		Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	Persen	100	100	100%	
		Prosentase cabor yang dibina	persen	100	100	100%	
Meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi		IKU 4: Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	Persen	50	64,7		129
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI	Prosentase destinasi pariwisata yang	Persen	50	64,7	129	

Sasaran Strategis/Program		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian(%)	
	PARIWISATA	berkembang					
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	Persen	25	25	100%	
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	Persen	7	11,76	167	
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi		IKU 5 : Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	Nilai	75	76,77		102%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	100%	
RATA-RATA						118	122

Berdasarkan tabel diatas, capaian kinerja sasaran dan kinerja program Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata masuk kategori *Sangat baik*. Hal ini tercermin dalam presentase capaian sasaran (IKU) rata-rata 122%, dan capaian rata-rata kinerja program 118%. Pencapaian kinerja ini merupakan hasil kerja optimal dan komitmen jajaran Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata untuk mewujudkan program kerja Pemerintah Kabupaten Jombang secara maksimal.

Keberhasilan ini disumbangkan oleh komposit dari 5 indikator sasaran yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang, antara lain adalah

1. Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan pada tahun 2023 sebesar 47% dari 303.815 pemuda di Jombang atau sebanyak 145.391 orang pemuda terlibat aktif dalam Organisasi Kepemudaan dan kegiatan kepemudaan (sebagaimana data terlampir). Untuk mewujudkan pencapaian sasaran strategis ini, Disporapar

melaksanakan 2 program kepemudaan yaitu Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan dan Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan yang diwujudkan dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Organisasi Kepemudaan, pembinaan pemuda pelopor, pembinaan kepemimpinan melalui seleksi paskibraka, pembinaan pemuda melalui pramuka, pembinaan kader inti pemuda anti narkoba, pemberian hibah kepada kelompok pemuda kreatif dan kegiatan kepemudaan lainnya guna mendorong pemuda untuk berperan aktif dalam pembangunan di segala bidang.

2. Urusan olahraga ada dua sasaran strategis yaitu: 1).Meningkatnya Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat dengan indikator Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat; 2). Meningkatkan prestasi olahraga dengan indikator “Jumlah perolehan medali”.

Dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023 desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga adalah sebesar 73% atau sebanyak 222 dari 306 desa/kelurahan yang ada di Jombang (dapat dilihat pada lampiran).

Keberhasilan ini bisa diraih karena adanya kerjasama dengan KORMI sebagai organisasi olahraga masyarakat yang sering mengadakan sosialisasi dan juga pemasyarakatan olahraga rekreasi. Selain itu Disporapar juga mendorong pembudayaan olahraga di masyarakat, melalui kegiatan senam rutin di Alun-alun, serta memberikan bantuan alat olahraga serta menyediakan sarana dan prasarana olahraga yang layak pakai yang dikelola oleh Disporapar.

Pada tahun 2023, melalui penyelenggaraan event kejuaraan olahraga diperoleh medali sebanyak 51 medali dari target 40 medali dengan tingkat capaian sebesar 128%. Perolehan medali ini didukung dengan adanya partisipasi cabor dan atlit yang mengikuti event kejuaraan yang diselenggarakan oleh pemerintah Tingkat Provinsi (Porpov) sebagaimana ditunjukkan pada lampiran. Prestasi olahraga juga ditunjukkan pada perolehan medali atlit Kabupaten jombang pada event kejuaraan yang diselenggarakan oleh non pemerintah. Selain itu melalui berbagai event kejuaraan olahraga secara mandiri

perolehan medali atlet Jombang secara keseluruhan mencapai 322 medali.

Pencapaian sasaran strategis urusan olahraga dilaksanakan melalui **“Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan”** sebagaimana ditunjukkan pada tabel.

3. Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi di tahun 2023 terealisasi 64,7% (11 destinasi) dari 17 destinasi di tahun sebelumnya, dengan jumlah kunjungan terbanyak. Jadi sampai dengan tahun 2023 destinasi wisata yang layak dikunjungi adalah 28 destinasi (data Disporapar). Destinasi yang layak dikunjungi adalah destinasi pariwisata daerah yang memiliki komponen wisata (daya tarik wisata, fasilitas umum, fasilitas pariwisata, aksesibilitas, serta masyarakat yang saling terkait dan melengkapi).

Hal ini didukung dengan adanya atraksi, aksesibilitas dan amenity yang menarik wisatawan serta adanya promosi destinasi secara online dan event-event promosi pariwisata yang dilakukan secara mandiri maupun mengikuti event promosi oleh pihak ketiga, mengoptimalkan peran Guk Yuk sebagai Duta Wisata serta influencer konten kreatif, selain itu Disporapar juga mendorong pemberdayaan masyarakat melalui pembentukan kelompok sadar wisata serta adanya lomba desa wisata.

Untuk tercapainya sasaran strategis di bidang pariwisata tersebut dilaksanakan melalui 3 program yaitu : 1) Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata; 2). Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif; 3). Program Pemasaran Pariwisata

4. Sasaran “Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi” dengan indikator “Nilai AKIP” di tahun 2023 adalah 76,77 dari target 75 dengan capaian 102%. Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan 2 Tahun Terakhir

Tabel 3.3
Perbandingan Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2022 dan Tahun 2021

NO	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023	REALISASI TAHUN 2023	REALISASI TAHUN 2022	REALISASI TAHUN 2021
1	2	3		4	5	8
1	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	IKU 1 : Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	32	47%	28%	27%
	PROGRAM PENGEMBA NGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDA AN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	29	47%	28%	27%
	PROGRAM PENGEMBA NGAN KAPASITAS KEPRAMUK AAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	100%	100%	100%	100%
2	Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	IKU 2 : Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	70	73	57	43,80
3	Meningkatnya prestasi olahraga	IKU 3 : Jumlah medali yang diperoleh	40	51	41	35
	PROGRAM PENGEMBA NGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAG AAN	prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70	73	57	43,80
		Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100	100%	100%	100%
		Prosentase cabor yang dibina	100	100%	100%	100%

NO	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023	REALISASI TAHUN 2023	REALISASI TAHUN 2022	REALISASI TAHUN 2021
1	2	3		4	5	8
4	meningkatkan destinasi wisata yang layak dikunjungi	IKU 4 : Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	50	64,7	30	20
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50	64,7	30	20
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25	25	23%	18%
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7	11,76	6%	6%
	Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	IKU 5 : Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	75	76,77	71,76	70,19
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA			100%	100%	100%

Tabel diatas menunjukkan perbandingan realisasi kinerja Disporapar tahun 2023 dengan tahun 2022 dan tahun 2021, terlihat bahwa keterlibatan pemuda dalam organisasi kepemudaan maupun dalam kegiatan

kepemudaan mengalami peningkatan. Jumlah pemuda yang aktif di tahun 2021 sebesar 27%, dan di tahun 2022 meningkat menjadi 28% sedangkan di tahun 2023 meningkat lagi menjadi 47%.

Di bidang olahraga, perolehan medali di tahun 2023 ada peningkatan perolehan medali yaitu sebanyak 51 medali, sedangkan perolehan tahun 2022 adalah sebanyak 41 medali, ada peningkatan sebanyak 10 medali. Selain itu, untuk sasaran "Meningkatnya desa/kelurahan yang menyelenggarakan olahraga masyarakat", tahun 2023 terdapat 222 desa (73%) dari 306 desa/kelurahan di Jombang, sedangkan sampai tahun 2022 terdapat 174 desa (57%) dan tahun 2021 sebanyak 134 desa sehingga terlihat dari tahun ke tahun terjadi peningkatan. Dengan melihat perkembangan ini diharapkan kegiatan olahraga semakin menjadi gaya hidup di masyarakat jombang.

Untuk urusan pariwisata, pemerintah daerah juga menggalakkan peningkatan kualitas destinasi pariwisata di Jombang, sehingga makin banyak yang berkunjung ke destinasi wisata di Jombang. Ada sebanyak 28 destinasi yang berkembang sampai dengan tahun 2023 atau meningkat 64,7% dari tahun 2022. Berkembang dalam hal ini adalah ada peningkatan sarana prasarana ataupun atraksinya pada suatu destinasi yang bertambah.

Destinasi pariwisata yang berkembang dapat menunjang peningkatan kunjungan wisata ke Jombang. Jumlah kunjungan wisata pada tahun 2023 adalah 1.776.584 orang, apabila dibandingkan dengan kunjungan tahun 2022 sebanyak 1.476.053 orang pengunjung, maka terdapat peningkatan kunjungan sebesar 20,36%. Peningkatan kunjungan ini didukung dengan adanya proram-program di Disporapar dan juga adanya kebijakan new normal dimana angka covid sudah menurun dan kegiatan masyarakat kembali normal untuk melakukan kegiatan wisata dan juga tempat-tempat wisata beroperasi normal.

Untuk akuntabilitas kinerja Disporapar masih perlu peningkatan kualitas implementasi SAKIP terkait seluruh komponen penilaian sakip, meskipun ada peningkatan nilai sakip dari 71,76 di tahun 2022 menjadi 76,77 di tahun 2023.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Akhir Periode Renstra

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Akhir Periode Renstra (Tahun 2023)

NO	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN	Target Akhir Renstra (2023)	Realisasi s/d 2023	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
1	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	IKU 1 : Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	29	47	162%
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	29%	47	162%
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	90	100	111%
2	Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	IKU 2 : Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	70%	73	104%
3	Meningkatnya prestasi olahraga	IKU 3: Jumlah medali yang diperoleh	105	127	121
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70	73	104
		Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100%	100%	100%
		Prosentase cabor yang dibina	100%	100%	100%

NO	SASARAN OPD	INDIKATOR SASARAN	Target Akhir Renstra (2023)	Realisasi s/d 2023	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
4	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	IKU 4 : Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	50	64,7	129
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50	64,7	129
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25%	25	100
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7%	11,7	167
	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	IKU 5: Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	75	76,77	102
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa tingkat kemajuan pencapaian sasaran renstra (IKU) yaitu ; 1.meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan sampai tahun 2023 adalah sebesar 162% atau (47%) dibandingkan dengan target akhir renstra 29%. Sedangkan tingkat kemajuan untuk sasaran Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat adalah sebesar 104%, yaitu terealisasi sebanyak 73 % dari target akhir renstra sebanyak 70%, dan

tingkat kemajuan untuk sasaran “Meningkatnya prestasi olahraga” sampai tahun 2023 sebesar 121% atau 127 medali dibandingkan dengan target akhir renstra sebesar 105 medali. Tingkat kemajuan Meningkatkan destinasi wisata yang layak dikunjungi 129% atau realisasi sebesar 64,7% dibandingkan dengan target akhir renstra 50%. Untuk sasaran “Meningkatkan Akuntabilitas dan kinerja Reformasi Birokrasi” tingkat kemajuan pencapaian sebesar 102% atau nilai 76,77 dibandingkan dengan target akhir renstra 75.

3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Utama dengan Realisasi Kinerja Provinsi dan Nasional

Berikut ini disajikan perbandingan kinerja Dinas kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang dengan kinerja tingkat provinsi dan nasional.

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja Utama Tahun 2023
Dengan Realisasi Provinsi dan Nasional

Sasaran Strategis/Program	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Provinsi	Realisasi Nasional	Keterangan
Sasaran 1 Meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	47%	N/a	N/a	Sasaran dan indikator tidak sama dengan Dispora Jawa Timur maupun kementerian pemuda olahraga, sehingga tidak bisa dibandingkan, namun akan disajikan dalam tabel terpisah.
Sasaran 2 : Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	73%	N/a	N/a	Sasaran dan indikator tidak sama dengan Dispora Jawa Timur maupun kementerian pemuda olahraga, sehingga tidak bisa dibandingkan, namun akan disajikan dalam tabel terpisah.
Sasaran 3 : Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh	51 medali	214 medali	407 medali	
Meningkatnya destinasi wisata yang layak	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	64,7%	N/a		Sasaran dan indikator tidak sama dengan Dispora Jawa Timur maupun kementerian pemuda olahraga, sehingga tidak bisa dibandingkan

Sasaran Strategis/Program	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Provinsi	Realisasi Nasional	Keterangan
dikunjungi					
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	76,77	81,30	N/a	Sasaran dan indikator sudah sama dengan Dispora Jawa Timur sehingga bisa dibandingkan capainnya

No	Kementerian Pemuda Dan Olahraga			Dinas Pemuda Dan Olahraga Jawa Timur		
	Sasaran	Indikator	Realisasi 2023	Sasaran	Indikator	Realisasi
(1)	(2)	3		4	5	
	Terwujudnya pemuda yang berdaya saing, berbudaya, dan berideologi Pancasila melalui pemberdayaan dan pengembangan pemuda	Indeks Pembangunan Pemuda (IPP)	56	Meningkatnya daya saing kepemudaan	1.Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri. 2.Tingkat Partisipasi Pemuda dalam organisasi Kepemudaan dan organisasi sosial	0,66% 7,73%
	4. Meningkatnya pemassalan olahraga dan aktivitas fisik masyarakat serta peningkatan prestasi olahraga tingkat ASIA dan DUNIA	1. Peringkat pada ASIAN GAMES 2. Peringkat pada ASIAN PARAGAMES 3. Peringkat pada SEA GAMES 4. Peringkat pada ASEAN PARAGAMES	Peringkat 13 (36 medali) Peringkat 6 (95 medali) Peringkat 3 (276 medali)	Meningkatnya daya saing keolahragaan	Peningkatan prestasi olahraga	214 medali

No	Kementerian Pemuda Dan Olahraga			Dinas Pemuda Dan Olahraga jawa Timur		
	Sasaran	Indikator	Realisasi 2023	Sasaran	Indikator	Realisasi
(1)	(2)	3		4	5	
				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat daerah	

No	Kementerian Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif			Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata jawa Timur		
	Sasaran	Indikator	Realisasi	Sasaran	Indikator	Realisasi
(1)	(2)	3	4	5	6	7
3.	Sasaran : 1. Meningkatkan kualitas dan jumlah wisatawan 2. Meningkatkan daya saing destinasi dan industri pariwisata nasional	Jumlah wisatawan mancanegara Jumlah pergerakan wisatawan nusantara	1,11 juta orang	Sasaran : 3. Meningkatkan kunjungan, penerimaan devisa dan pengeluaran wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara	1. Persentase peningkatan wisatawan mancanegara 2. Persentase peningkatan wisatawan nusantara	98,57% (380.061 orang) 7,54% (74.965.327 orang).
				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	83,53

Berdasarkan Tabel diatas dapat diuraikan sebagaimana berikut ini.

1. Sasaran dan indikator Disporapar “ Peningkatan Destinasi wisata yang layak dikunjungi” terealisasi sebesar 64,7%, namun sasaran dan indikator ini tidak sama dengan sasaran dan indikator disbudpar jawa timur dan kemenparekraf sehingga tidak bisa dibandingkan, akan tetapi tetap ada keterkaitan dalam hal menunjang jumlah kunjungan wisatawan yang menjadi sasaran Disbudpar Provinsi Jawa Timur yaitu “Meningkatkan kunjungan wisatawan” dan juga menunjang sasaran Kemenparekraft 1)Meningkatnya kualitas dan jumlah wisatawan; 2) Meningkatkan daya saing destinasi dan industri pariwisata nasional sebagaimana tersebut dalam tabel diatas.

2. Indikator “Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan” yang terealisasi sebesar 47%, tidak sama dengan indikator kinerja kemenpora dan dispora jawa timur, sehingga tidak bisa dibandingkan, akan tetapi realisasi kinerja ini secara tidak langsung mendukung sasaran Dispora Provinsi Jawa Timur “ Meningkatkan daya saing kepemudaan” dan juga mendukung sasaran Kemenpora “Terwujudnya pemuda yang berdaya saing, berbudaya, dan berideologi Pancasila melalui pemberdayaan dan pengembangan pemuda.

3. Realisasi Kinerja sasaran Keolahragaan “Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat” sebesar 57% (174 desa dari 306 desa) tidak bisa dibandingkan dengan realisasi dispora jawa timur maupun kemenpora karena tidak sama sasaran dan indikatornya. Sasaran dan indikator yang hampir sama dengan Dispora jawa timur maupun kemenpora yaitu “meningkatkan prestasi olahraga” dengan realisasi perolehan medali disporapar sebanyak 51 medali. Sedangkan perolehan medali dispora jawa timur adalah sebesar 214 medali, sementara capaian Kemenpora melalui event kejuaraan olahraga internasional terealisasi 407 medali. Hal ini secara tidak langsung mendukung sasaran Disporapar Provinsi Jawa Timur “Meningkatnya daya saing keolahragaan” dan juga mendukung sasaran Kemenpora “Meningkatnya pemasssalan olahraga dan aktivitas fisik masyarakat serta peningkatan prestasi olahraga tingkat ASIA dan DUNIA”

4. Sasaran dan indikator “Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi” dengan indikator **“Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah” sama dengan sasaran dan indikator Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang dan disbudpar jawa timur.** Terlihat Nilai SAKIP Dispora Jawa Timur terealisasi 81,30, sedangkan disbudpar jawa timur 83,53 masih jauh diatas realisasi Disporapar Jombang sebesar 76,77.

3.1.5 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Keberhasilan dalam pencapaian sasaran kinerja dan pelaksanaan kegiatan tahun 2023 Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang, secara keseluruhan didukung adanya kerja sama dengan stakeholder Pembangunan bidang kepemudaan olahraga dan pariwisata.

Dalam pencapaian kinerja tahun 2023 terdapat permasalahan / hambatan yang dihadapi antara lain :

Sasaran 1 : meningkatkan peran aktif pemuda dalam Pembangunan

Pemuda sebagai generasi penerus pembangunan merupakan agen Pembangunan atau agen perubahan yang mempunyai peran dan tanggungjawab dalam upaya melancarkan atau melaksanakan berbagai macam Pembangunan diberbagai macam bidang Pembangunan daerah.

Hambatan :

1. Belum optimal pelaksanaan Peraturan Presiden nomor 43 tahun 2022 tentang koordinasi strategis lintas sektor penyelenggaraan pelayanan kepemudaan
2. Belum tersusunnya indikator Pembangunan pemuda sebagai indikator keberhasilan pembangunan pemuda
3. Belum tersusun Peraturan Daerah tentang Kepemudaan

Rencana tindak lanjut :

1. Membentuk Tim Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Kabupaten
2. Menyusun Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan ditetapkan dalam Peraturan Bupati
3. Menyusun indeks pembangunan pemuda berdasarkan domain: pendidikan, kesehatan, kesejahteraan, lapangan dan kesempatan kerja, partisipasi dan kepemimpinan, gender dan diskriminasi
4. Menyusun Naskah akademik Peraturan Daerah tentang Kepemudaan

Sasaran 2 : Meningkatkan Desa / Kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga Masyarakat

Sasaran 3 : meningkatnya prestasi olahraga

Olahraga adalah aktivitas gerak manusia menurut teknik tertentu, dalam pelaksanaannya terdapat unsur bermain, ada rasa senang, dilakukan pada waktu luang dan kepuasan tersendiri. Manfaat olahraga adalah bugar dan sehat, meningkatkan derajat Kesehatan dan kualitas sumber daya manusia. Olahraga dengan tujuan rekreasi dan olahraga dengan tujuan pencapaian prestasi.

Hambatan :

1. Belum optimalnya manajemen penyelenggaraan keolahragaan
2. Belum tersusunnya Tim Koordinasi Penyelenggaraan Keolahragaan

Rencana tindak lanjut

1. Membentuk Tim Koordinasi Penyelenggaraan Keolahragaan
2. Melakukan rehabilitasi dan pemeliharaan sarana prasarana olahraga agar tetap berfungsi sesuai kegunaannya.
3. Mengoptimalkan system informasi keolahragaan “ SIKEMBANG”
4. Menyusun Naskah akademik Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Keolahragaan

Sasaran 4 : Meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi

Destinas wisata merupakan daerah tujuan pariwisata didalamnya terdapat daya tarik wisata, fasilitas umum, fasilitas pariwisata, aksesibilitas serta Masyarakat yang saling terkait dan melengkapi, sehingga dipilih oleh pengunjung untuk tinggal beberapa waktu tertentu dan berdampak pada pertumbuhan ekonomi daerah.

Hambatan :

1. Belum optimalnya manajemen penyelenggaraan kepariwisataan
2. Belum terbentuknya Tim Koordinasi Penyelenggaraan Pariwisata Daerah
3. Belum terbentuknya Badan Promosi Pariwisata Daerah
4. Belum ditetapkannya Perda Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Daerah sebagai Kebijakan makro arah pembangunan pariwisata di Kabupaten Jombang.

Rencana Tindak Lanjut :

1. Membentuk Tim Koordinasi Penyelenggaraan Pariwisata Daerah
2. Membentuk Badan Promosi Pariwisata Daerah
3. Menyusun aplikasi data atau informasi pariwisata
4. Menetapkan Naskah Akademik RIPPARDA menjadi PERDA RIPPARDA
5. Mengembangkan promosi pariwisata kerja sama dengan Pemerintah Provinsi Jatim maupun Pemerintah Provinsi diluar Jawa Timur Pemerintah Kab/kota di wilayah Jawa Timur, PT KAI, PT Angkasa Pura, Media radio, media televisi, perusahaan penyelenggara event promosi pariwisata
6. Menyusun kajian grand desain pariwisata strategis di Kabupaten Jombang
7. Penyusunan kalender wisata

Sasaran 5 : Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah

Akuntabilitas dan kinerja perangkat daerah adalah perwujudan kewajiban perangkat daerah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran / target yang telah ditetapkan.

Hambatan :

1. Keterbatasan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia
2. Penyusunan AKIP kurang berkualitas

Rencana Tindak lanjut

1. Pelatihan atau pembinaan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia dalam rangka membangun komitmen SIKAP AKUNTABILITAS KINERJA
2. Peningkatan kualitas implementasi SAKIP khususnya terkait perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal Disporapar Kab. Jombang

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis Disporapar didukung dengan adanya 7 program yaitu :

1. Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten / Kota terdiri dari 6 kegiatan serta 19 sub kegiatan, yang dapat dilihat pada lampiran.
 - a. Indikator Program : Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran
 - b. Pagu Anggaran Rp. 7.224.456.420 dengan realisasi Rp. 6.395.133.182
2. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan, dengan 4 kegiatan serta 5 sub kegiatan.
 - a. Indikator Program :
 - prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin dengan target 70% dan terealisasi 73%. Jadi di tahun 2023 ini ada terdapat 222 desa (73%) dari 306 desa/kelurahan desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin sehingga diharapkan olahraga menjadi gaya hidup masyarakat.
 - Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik dengan target 100% terealisasi 100%. Ada 5 lokasi sarana dan prasarana olahraga yang dikelola Disporapar dan ada bantuan alat olahraga yang disalurkan kepada masyarakat untuk mendorong kegiatan olahraga di masyarakat.
 - Prosentase cabor yang dibina, target 100%, realiasi 100%. Disporapar melakukan fasilitasi olahraga berupa hibah secara rutin kepada cabor dibawah naungan KONI, selain itu juga disediakan GOR, Stadion, dan lapangan olahraga yang bisa digunakan. Selain itu, Disporapar juga memberikan apresiasi bagi atlit berprestasi berupa reward kepada atlit dan juga pelatih peraih medali pada ajang porprov jawa timur.
 - b. Pagu Anggaran untuk mendukung program olahraga ini sebesar Rp. 8.686.997.374 dengan realisasi sebesar Rp. 7.629.521.150.
3. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan yang terdiri dari 2 kegiatan dan 4 sub kegiatan.

- a. Indikator Program : Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan dengan target 29%. Realisasi tahun 2023 adalah 47% dari 303.815 orang yaitu sebanyak 145.391 orang yang menjadi anggota aktif pada organisasi dan kelompok kepemudaan serta berpartisipasi dalam kegiatan kepemudaan di Jombang.
 - b. Pagu Anggaran : **Rp.** 924.898.070 dengan realisasi sebesar Rp. 879.879.250
 - c. Ketercapaian target kinerja dibidang kepemudaan ini didukung dengan adanya pembinaan pemuda untuk berwirausaha, pelatihan kepemimpinan melalui kegiatan Paskibraka, pembinaan Organisasi Kepemudaan, Pelathan kader Inti Anti narkoba dan juga adanya hibah pada kelompok wirausaha pemuda.
4. Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan, terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan:
- a. Indikator program : Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif dengan target 100% dan realisasi 100%.
 - b. Pagu anggaran sebesar Rp.799.441.000, realisasi Rp.799.441.000
 - c. Program ini dilaksanakan dalam bentuk hibah uang kepada organisasi Kwarcab Pramuka di Jombang.
5. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata dengan 2 (dua) kegiatan dan 4 sub kegiatan.
- a. Indikator Program : Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang dengan target 50% dengan realisasi sebesar 64,7%.
 - b. Program ini dianggarkan sebesar Rp. 299.498.950 dan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp. 257.894.300 atau 86,11%.
 - c. Untuk merealisasikan program ini, didukung adanya kegiatan pembentukan dan pembinaan kelompok sadar wisata, Monev pengelolaan destinasi wisata, penyusunan Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Kabupaten Jombang, pengelolaan destinasi wisata.
6. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan kegiatan 2 (dua) kegiatan dan 2 sub kegiatan.

- a. Indikator Program : Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih dengan target 7% dan terealisasi sebesar 11,76%.
 - b. Program ini didukung dengan anggaran sebesar Rp. 299.498.950 dan terealisasi sebesar Rp. 257.894.300.
 - c. Program ini untuk mengembangkan SDM sektor pariwisata dan juga ekonomi kreatif. Pengembangan sumber daya pariwisata dilakukan dengan kegiatan seleksi Duta Wisata dan pelatihan atau fasilitasi sertifikasi pemandu wisata. Selain itu untuk mengembangkan ekonomi kreatif Disporapar melaksanakan pelatihan di bidang film serta pelatihan menjahit.
7. Program Pemasaran Pariwisata dengan 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan.
- c. Indikator program : Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama dengan target 25% dan terealisasi 25% atau dengan capaian 100%.
 - d. Pagu anggaran sebesar Rp. 811.588.332 dan realisasi sebesar Rp. 787.010.342.
 - e. Program ini didukung adanya kegiatan penyediaan data dan informasi pariwisata melalui brosur, leaflet, buku profil wisata, website dan aplikasi “jombangtravel.id”, event pameran promosi wisata di luar daerah maupun dalam daerah, pembuatan peta wisata, promosi melalui influencer, dsb.

3.2 REALISASI ANGGARAN

3.2.1 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan realisasi Anggaran Tahun 2023

Sasaran-Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian(%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Sasaran 1 :meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	32	47	147	1679320250	1679320250	97,39%

Sasaran-Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian(%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	29	47	162	924.898.070	879.879.250	95,13
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	100	100	100%	799.441.000	799.441.000	100%
Sasaran 2 :Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	70	72	102	8.686.997.374	7.629.521.150	87,83
Sasaran 3 :Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh	40	51	127,5			
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70	72	102	8.686.997.374	7.629.521.150	87,83
	Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100%	100%	100%			
	Prosentase cabor yang dibina	100%	100%	100%			
Sasaran 4 ;meningkatkan destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	50	64,7	129	2.290.416.814	1.968.560.042	85,95%
PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50%	64,7%	129	1.179.329.532	923.655.400	78,32
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25%	25%	100	811.588.332	787.010.342	96,97

Sasaran-Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian(%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7%	11,76%	168	299.498.950	257.894.300	86,11
Sasaran 5: Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	75	76,77	102%	7.224.456.420	6.395.133.182	88,52
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	7.224.456.420	6.395.133.182	88,52
JUMLAH					19.926.209.678	17.672.534.624	88,69

Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata merupakan salah satu dinas penghasil pendapatan daerah. Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Kabupaten Jombang mengelola beberapa aset daerah sebagai sumber pendapatan, seperti tersebut dibawah ini ;

1. UPT.KWR. Gus Dur
2. Taman Tirta Wisata Keplaksari
3. Gedung Olahraga Merdeka
4. Stadion Merdeka
5. Lapangan Tenis Indoor
6. Lapangan tenis Kebonrojo

Berikut ini disajikan realisasi PAD Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Tahun 2023

Realisasi Pendapatan Disporapar Tahun 2023

Retribus daerah	Target PAD 2023	Realisasi	%
Retribusi kios		4.800.000	
Retribusi pelayanan Tempat Khusus Parkir	349.200.000	526.646.000	150,8%
Retribusi Pelayanan Tempat rekreasi dan Olahraga	285.810.000	474.588.000	166%
Jumlah	635.001.000	1.006.034.000	158,43%

Seperti nampak pada tabel diatas, pada tahun 2023 realisasi PAD Disporapar sebesar Rp.1.006.034.000. melampaui target dengan capaian 158,43%.

3.2.2 Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Tabel 3.6
Efisiensi Penggunaan Anggaran
Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata
Kabupaten Jombang Tahun 2023

Sasaran-Program	Indikator	Persentase Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Sasaran 1 :meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	147	97,39	49,61
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	147	95,13	51,87
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	100%	100%	0
Sasaran 2 :Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	100	87,83	26,17

Sasaran-Program	Indikator	Persentase Capaian Kinerja	Persentase Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Sasaran 3 :Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh	128		
PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	100%	87,83	12,17
	Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100%		
	Prosentase cabor yang dibina	100%		
Sasaran 4 ;meningkatkan destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	129%	85,95	43,05
PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	100	78,32	21,68
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	100%	96,97	3,03
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	85,71%	86,11	13,89
Sasaran 5: Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	102%	88,52	13,48
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	88,52	11,48

Melihat tabel diatas tingkat capaian kinerja sasaran Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang adalah sebesar 122% dengan penyerapan anggaran sebesar 86,89% atau Rp. 17.672.534.624 dari seluruh pagu anggaran Rp. 19.926.209.678. Jadi dalam hal ini ada efisiensi anggaran sebesar 11,31%.

3.2.3 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Dalam pelaksanaan program, kegiatan dan Sub kegiatan serta tugas pokok dan fungsi untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan diharapkan dapat terlaksana dengan efisien yaitu penggunaan sumber daya manusia yang ada dengan hasil kinerja yang berdaya guna tercapai sesuai yang telah direncanakan. Guna mengetahui tingkat efisiensi penggunaan sumber daya manusia untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan tersaji pada tabel berikut:

Sasaran Strategis	Indikator	Kebutuhan pegawai	Eksisting pegawai	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5
Sasaran 1 :meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	Kebutuhan 5 orang	Eksisting : 3 orang	$2 \text{ orang} = (2/5) \times 100\% = 40\%$
Sasaran 2 :Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	Kebutuhan 9 orang	Eksisting : 6 orang	$3 \text{ orang} = (3/9) \times 100\% = 33,33\%$
Sasaran 3 :Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh			
Sasaran 4 ;meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	Kebutuhan 19 orang	Eksisting : 15 orang	$4 \text{ orang} = (4/19) \times 100\% = 21,05\%$
Sasaran 5: Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	Kebutuhan 49 orang	Eksisting : 31 orang	$9 \text{ orang} = (9/16) \times 100\% = 56,25\%$

Dari tabel tersebut di atas dapat dijelaskan tingkat efisiensi penggunaan sumber daya Manusia sebagai berikut:

1. Sasaran meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan dengan indikator Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan ada efisiensi

sumber daya manusia sebesar 40%. Sasaran ini pendukung utamanya adalah Sumber Daya Manusia/aparatur ASN dari Bidang Kepemudaan, yang mana jumlah eksisting pegawai pada bidang Kepemudaan sebanyak 3 orang ASN, sedangkan berdasarkan hasil Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK) kebutuhan pegawai sebanyak 5 orang (Tabel jumlah kebutuhan pegawai tersaji dalam Bab I Halaman 10.

2. Sasaran Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat dan Meningkatnya prestasi olahraga ada efisiensi sumber daya manusia sebesar 33,33% atau 3 orang. Sasaran ini pendukung utamanya adalah Sumber Daya Manusia/Aparatur dari Bidang Olahraga, yang mana jumlah eksisting pegawai pada bidang Olahraga saat ini adalah sebanyak 6 orang ASN, sedangkan berdasarkan hasil Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK) kebutuhan pegawai sebanyak 9 orang (Tabel jumlah kebutuhan pegawai tersaji dalam Bab I Halaman 10.
3. Sasaran meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi dengan indikator Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi ada efisiensi sumber daya manusia sebesar 21,05% atau 4 orang. Sasaran ini pendukung utamanya adalah Sumber Daya Manusia dari Seluruh pegawai pada Disporapar yang mana jumlah eksisting pegawai sebanyak 15 orang ASN, sedangkan berdasarkan hasil Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK) kebutuhan pegawai sebanyak 19 orang (Tabel jumlah kebutuhan pegawai tersaji dalam Bab I Halaman 10.
4. Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi ada efisiensi sumber daya manusia sebesar 36,73% atau 18 orang. Sasaran ini pendukung utamanya adalah Sumber Daya Manusia dari Seluruh pegawai pada Disporapar , yang mana jumlah eksisting pegawai sebanyak 31 orang ASN, sedangkan berdasarkan hasil Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK) kebutuhan pegawai sebanyak 49 orang (Tabel jumlah kebutuhan pegawai tersaji dalam Bab I Halaman 10.
5. Semua Tugas Pokok dan Fungsi sudah dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan,walaupun dengan jumlah dan kompetensi Sumber Daya Manusia masih jauh dari ideal.

3.2.4 . Analisis Efisiensi Sarana Dan Prasarana Tahun 2023

P-RKBMD 2023

DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

NO	URAIAN	HASIL REKON 2022	MUTASI MASUK	PENGADAAN PERIODE JAN-JUNI 2023	P-RKBMD 2023					
					PENGHAPUSAN	PEMINDAH TANGAN	PEMANFAATAN	PEMELIHARAAN	STANDAR KEBUTUHAN	PENGADAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+4+5-6-7-8	10=3	11 = 10-9
1	Tanah Untuk Bangunan Sarana Olah Raga Tertutup	1						1	1	-
2	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras	1						1	1	-
3	Tanah Lapangan Apel/Upacara	1						1	1	-
4	Tanah Lapangan Taman lainnya	1						1	1	-
5	Portable Water Pump	1						1	1	-
6	Portable Water Pump	1						1	1	-
7	Pompa Air	1						1	1	-
8	Pompa Air	1						1	1	-
9	Pompa Air	1						1	1	-
10	Pompa Air	1						1	1	-

475	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya (Rehab Pagar, Atap Ruang Ganti dan Kamar Mandi Tirta Wisata Keplaksari)	0						-	0	1
476	Bangunan Lahan Parkir (Lahan Parkir Makam K.H. Wahab Hasbullah)	0						-	0	1
477	Tugu/Tanda Batas Lainnya (Pagar Makam K.H. Wahab Hasbullah)	0						-	0	1
478	Komputer Unit Lainnya (peralatan bidang Olahraga)	0						-	0	1
479	Peralatan Olahraga Lainnya (Jaring Gawang)	0						-	0	1
480	Bangunan Gedung Tempat Olahraga (Pembangunan Lampu Stadion)	0						-	0	1
481	Keyboard	0						-	0	2
482	Bass Drum	0						-	0	1
483	Gitar Elektrik	0						-	0	2
484	Komputer Tab	0						-	0	1
485	HP	0						-	0	1
486	Lap top Core i5	0						-	0	2
487	scanner	0						-	0	3
488	Smart TV 60inchi	0						-	0	2
489	Mesin Penghancur kertas	0						-	0	6
490	Rak Besi Arsip	0						-	0	15
491	Lemari Display Ekraft	0						-	0	1
492	Personal komputer	0						-	0	2
493	Sound system	0						-	0	2
494	Kursi pengunjung (isi 4)	0						-	0	15
495	Tenda Kerucut	0						-	0	15
496	Printer	0						-	0	4
497	Pembangunan Mushola KWRG Cukir	0						-	0	1
498	Kursi Wasit	0						-	0	4
499	Rehab Gedung Perkantoran (Rehab	0						-	0	1

Berikut ini disajikan tabel kebutuhan dan realisasi pengadaan Barang Milik Daerah DISPORAPAR Tahun Anggaran 2023 untuk menunjang pencapaian sasaran kinerja organisasi.

SASARAN KINERJA	URAIAN BMD/sarana dan prasarana	KEBUTUHAN	REALISASI PENGADAAN	Efisiensi
meningkatkan destinasi wisata yang layak dikunjungi	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya (Rehab Pagar, Atap Ruang Ganti dan Kamar Mandi Tirta Wisata Keplaksari)	1	1	0
	Bangunan Lahan Parkir (Lahan Parkir Makam K.H. Wahab Hasbullah)	1	1	0
	Tugu/Tanda Batas Lainnya (Pagar Makam K.H. Wahab Hasbullah)	1	1	0
	Kursi pengunjung (isi 4)	15	15	0
	Tenda Kerucut	15	0	15
	Printer	2	1	1
	Pembangunan Mushola KWRG Cukir	1	0	1
JUMLAH		36	19	17
Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Komputer Unit Lainnya (peralatan bidang Olahraga)	1	1	0
	Peralatan Olahraga Lainnya (Jaring Gawang)	1	3	-2
Meningkatnya prestasi olahraga	Bangunan Gedung Tempat Olahraga (Pembangunan Lampu Stadion)	1	1	0
	Komputer Tab	1	1	0
	Kursi Wasit	4	4	0
	Printer	1	0	1
JUMLAH		6	9	-3
meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Printer	1	1	0
JUMLAH		1	1	0
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Keyboard	2	2	0
	Bass Drum	1	1	0
	Gitar Elektrik	2	1	1
	HP	1	0	1
	Lap top Core i5	2	2	0
	Personal komputer	2	1	1
	Komputer Tab	1	1	0
scanner	3	2	1	

SASARAN KINERJA	URAIAN BMD/sarana dan prasarana	KEBUTUHAN	REALISASI PENGADAAN	Efisiensi
	Smart TV 60inchi	2	1	1
	Mesin Penghancur kertas	6	2	4
	Sound system	2	0	2
	Rak Besi Arsip	15	2	13
	Lemari Display Ekraft (lemari kaca)	1	1	0
	Rehab Gedung Perkantoran (Rehab	1	1	0
JUMLAH		41	17	24

Dari tabel tersebut di atas dapat dijelaskan tingkat efisiensi penggunaan sarana dan prasarana kantor pada Disporapar sebagai berikut:

1. Sasaran meningkatnya peran aktif pemuda dalam pembangunan dengan indikator Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan tidak ada efisiensi, karena realisasi penyediaan barang sesuai dengan kebutuhan.
2. Sasaran Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat dan Meningkatnya prestasi olahraga tidak ada efisiensi dalam penyediaan sarana dan prasarana kantor atau barang milik daerah karena kebutuhan sudah tercukupi melalui realisasi pengadaan BMD.
3. Sasaran meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi didukung dengan pengadaan BMD sebanyak 19 unit dari kebutuhan sebanyak 36 unit. Jadi ada efisiensi sebanyak 17 unit. Adapun BMD untuk menunjang sasaran ini adalah terdiri dari belanja rehabilitasi Tirta Wisata, pembangunan fasilitas tempat parkir tempat wisata.
4. Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi didukung dengan pengadaan 17 unit BMD dari kebutuhan sebanyak 41 unit. Jadi ada efisiensi sebanyak 24 unit. Adanya efisiensi ini dikarenakan sarana yang dibutuhkan sudah sesuai dengan kebutuhan sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) tahun 2023 sebagaimana pada gambar diatas yang sudah terpenuhi dalam Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) tahun 2023. Adapun sarana dan prasarana penunjang sasaran ini terdiri dari belanja pengadaan scanner, Laptop Printer, Pembuatan tempat parkir, televisi, mesin penghancur kertas, rak arsip, lemari display, alat musik, komputer dan tablet.

Dalam menunjang kinerja Disporapar, RKBMD menjadi acuan untuk pengadaan barang. Meskipun dalam proses perencanaan dan penganggaran tidak semua barang yang diusulkan bisa terpenuhi, karena kami harus memprioritaskan penggunaan anggaran yang dikelola dan berusaha mencukupkan sesuai anggaran yang tersedia.

3.3 UPAYA PERBAIKAN KINERJA

Sebagaimana telah dijelaskan pada uraian penyebab keberhasilan atau kegagalan, maka berikut disajikan tabel permasalahan/hambatan dan upaya perbaikan dalam mencapai sasaran kinerja.

No	Sasaran Kinerja	Permasalahan/Hambatan	Upaya Perbaikan
1	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	1. Pelayanan kepemudaan tidak optimal karena belum ada perda yang mengaturnya	1. Membentuk Tim Koordinasi Pelayanan kepemudaan 2. Menyusun Rencana Aksi Daerah (RAD) Pelayanan Kepemudaan 3. Menyusun Naskah Akademik Perda Kepemudaan
2	Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Belum optimal manajemen olahraga di Kabupaten Jombang	1. Membentuk Tim Koordinasi Penyelenggaraan Olahraga Jombang 2. Pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga 3. Menyusun Naskah Akademik Pengembangan Olahraga
3	Meningkatnya prestasi olahraga		
4	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	1. Belum adanya Tim Promosi Pariwisata daerah 2. Belum adanya Badan Promosi Pariwisata Daerah 3. Ripparda belum ditetapkan	1. Membentuk Tim Penyelenggara Pariwisata Daerah 2. Membentuk Badan Promosi Pariwisata Daerah 3. Menetapkan RIPPARDA dalam bentuk Perda 4. Menyusun Calender Wisata
5	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Reformasi Birokrasi	1. Keterbatasan kuantitas dan kapabilitas SDM 2. Penyusunan dokumen AKIP kurang berkualitas	1. Pelatihan atau pembinaan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia dalam rangka

No	Sasaran Kinerja	Permasalahan/Hambatan	Upaya Perbaikan
			<p>membangun komitmen SIKAP AKUNTABILITAS KINERJA</p> <p>2. Peningkatan kualitas implementasi SAKIP khususnya terkait perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal Disporapar Kab. Jombang</p>

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Melalui Laporan Kinerja Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang Tahun 2023 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja pada berbagai prespektif, sasaran strategis dan indikator keberhasilannya. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang dalam melaksanakan berbagai kewajiban yang diembannya dalam memenuhi harapan Masyarakat.

Kegiatan yang ada di Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang pada Tahun 2023 terkait bidang kepemudaan, olahraga dan pariwisata yang dialokasikan di Tahun 2023, secara garis besar telah berhasil sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diembannya dalam pencapai tujuan dan sasaran strategis Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang. Hal ini tercermin dari keberhasilan pencapaian sasaran strategis perspektif layanan dan prespektif stakeholder yang merupakan dampak pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang.

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Sasaran strategis dari prespektif layanan berhasil dicapai Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang dengan nilai rata-rata capaian sebesar 122%.
2. Seluruh sasaran yang ditetapkan Sebagian besar dapat tercapai, bahkan beberapa diantaranya mampu melampaui target, meskipun masih ada beberapa sasaran yang belum sesuai dengan yang diharapkan.
3. Meskipun target sasaran dapat dicapai, akan tetapi masih terdapat permasalahan/hambatan yang dihadapi dalam mewujudkan capaian tersebut :

PERENCANAAN

- Keterbatasan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia
- Penyusunan AKIP kurang berkualitas

- Belum optimal pelaksanaan Peraturan Presiden nomor 43 tahun 2022 tentang koordinasi strategis lintas sektor penyelenggaraan pelayanan kepemudaan
- Belum tersusunnya indikator Pembangunan pemuda sebagai indikator keberhasilan pembangunan pemuda
- Belum tersusunnya Peraturan Daerah tentang Kepemudaan
- Belum optimalnya manajemen penyelenggaraan keolahragaan
- Belum tersusunnya Tim Koordinasi Penyelenggaraan Keolahragaan
- Belum optimalnya manajemen penyelenggaraan kepariwisataan
- Belum terbentuknya Tim Koordinasi Penyelenggaraan Pariwisata Daerah
- Belum terbentuknya Badan Promosi Pariwisata Daerah
- Belum ditetapkannya Perda Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Daerah sebagai Kebijakan makro arah pembangunan pariwisata di Kabupaten Jombang
- Keterbatasan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia
- Penyusunan AKIP kurang berkualitas

B. REKOMENDASI

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang tentunya tidak terlepas dari hambatan/kendala baik bersifat internal maupun eksternal. Kondisi ini perlu diantisipasi dengan melakukan evaluasi secara berkala sehingga kendala/hambatan yang dijumpai dapat dideteksi secara dini dan diatasi segera sehingga tidak berdampak pada tertundanya pekerjaan selanjutnya. Untuk itu sebagai bahan rekomendasi kepada setiap unit kerja di lingkungan Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang perlu melakukan hal-hal sebagai berikut sebagai upaya untuk perbaikan kinerja, yaitu:

A. Perencanaan Kinerja

1. Mempertahankan kualitas dokumen perencanaan melalui pengendalian dan evaluasi internal untuk menjamin keselarasan antar dokumen perencanaan.
2. Perlu diperhatikan konsistensi indikator dan target sasaran yang telah tercantum dalam dokumen rencana strategis (Renstra)

Perangkat Daerah terhadap dokumen perencanaan serta perjanjian kinerja

3. Evaluasi hasil capaian kinerja tahun berkenaan menjadi pertimbangan penyusunan capaian kinerja pada dokumen perencanaan tahun selanjutnya

B. Pengukuran Kinerja

1. Melampirkan dokumen yang menunjukkan adanya pengukuran kinerja berjenjang mulai dari staf, manajerial sampai kepada pimpinan
2. Memastikan perumusan kinerja individu setiap pegawai benar-benar terkait dengan kinerja organisasi yang tergambar pada matrik pembagian peran hasil kemudian memastikan hasil dari matrik tersebut dituangkan dalam SKP sehingga dapat dipastikan kinerja individu menunjang kinerja organisasi
3. Memaksimalkan pemanfaatan hasil pengukuran kinerja yang telah dilakukan sebagai dasar pertimbangan dalam penyusunan strategi kinerja ke depan
4. Mendorong pimpinan agar memberikan feedback pada pemantauan capaian kinerja sebagai control pimpinan dalam menjaga pencapaian kinerja tetap sesuai dengan rencana kinerja
5. Menyusun dan menetapkan kebijakan SOP internal yang mengatur mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan kinerja yang dapat diandalkan

C. Pelaporan Kinerja

1. Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan memastikan adanya informasi secara detail per pencapaian kinerja terkait analisis upaya-upaya perbaikan kinerja ke depan sehingga laporan kinerja dapat dimanfaatkan sebagai dasar pertimbangan perencanaan kinerja ke depan
2. Mendorong pemanfaatan data kinerja pada laporan kinerja sebagai perbaikan penetapan target tahun berikutnya sehingga perencanaan kinerja ke depan dapat menggambarkan adanya perbaikan / peningkatan kinerja

D. Evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal

1. Mendorong kinerja TIM SAKIP Internal pada Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang agar lebih optimal

2. Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara periodic pertriwulan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PAN dan RB Tahun 2021
3. Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dituangkan dalam laporan hasil evaluasi yang dilengkapi dengan rekomendasi dan di ditandatangani oleh TIM SAKIP internal serta disampaikan kepada Kepala Perangkat Daerah
4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi akuntabilitas kepada unit organisasi yang ada dibawahnya

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang Tahun 2023 yang dapat disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana tugas dan fungsi berdasarkan kewenangan yang diberikan sesuai dengan ketentuan dan pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku.

Sangat disadari bahwa laporan ini belum sempurna seperti yang diharapkan namun setidaknya masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan (stakeholders) dapat memperoleh gambaran kinerja yang telah dilakukan Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang tahun 2023. Dimasa mendatang Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Kab. Jombang akan melakukan berbagai langkah untuk lebih meningkatkan kualitas kinerja dan pelaporannya agar terwujud transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan.

LAMPIRAN

1. **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2023**
2. **PROGRAM KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA 2023**
3. **PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN DISPORAPAR TAHUN 2023**
4. **RENCANA AKSI DISPORAPAR 2023**
5. **LAPORAN REALISASI ANGGARAN DISPORAPAR 2023**
6. **P-RKBMD DISPORAPAR 2023**
7. **LHE SAKIP DISPORAPAR 2023**
8. **DATA PEMUDA AKTIF DALAM PEMBANGUNAN 2023**
9. **DATA PEMUDA DI JOMBANG TAHUN 2023**
10. **DATA DESA AKTIF OLAHRAGA TAHUN 2023**
11. **DATA PEROLEHAN JUMLAH MEDALI TAHUN 2023**
12. **DATA DESTINASI YANG LAYAK DIKUNJUNGI TAHUN 2022**
13. **DATA DESTINASI YANG LAYAK DIKUNJUNGI TAHUN 2023**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	32%
2.	Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	70%
3.	Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh	40 medali
4	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	50%
5	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	75

N O	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	7.224.456.420
2.	Meningkatnya Daya saing Olahraga	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70%	8.686.997.374
3.			Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100%	
4.			Prosentase cabor yang dibina	100%	
5.	Meningkatnya Kualitas Kepemudaan	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	29%	924.898.070



KODE UNIT : 415.01.23

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

		KEPEMUDAAN	dibidang sosial kemasyarakatan		
6	Meningkatnya kapasitas kepramukaan	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	100%	799.441.000
7	Meningkatnya destinasi pariwisata yang berkembang	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50%	1.179.329.532
	Meningkatnya jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7%	299.498.950
	Meningkatnya jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25%	811.588.332
					Rp. 19.926.209.678

Jombang, 11 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga,
dan Pariwisata

Ditandatangani secara elektronik



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 196512291991031005

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik



SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.

TABEL 3.1
PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan Perubahan Target Dan Anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/berkurang		Catatan
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp	K	Rp	
					K	Rp	K	Rp					
-1	-2	-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	N/A	100%	6.364.001.643	50%	3.071.977.370	100%	7.224.456.420	-	238.467.677	
	Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi PD yang tersusun	100%	N/A	100%	35.773.700	62,50%	5.399.750	100%	35.773.700	-	-	
	1 201 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	N/A	3 dokumen	14.772.500	2 dokumen	1.289.750,00	3 dokumen	14.772.500	-	-	
	1 201 6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	N/A	5 laporan	21.001.200	3 laporan	4.110.000,00	5 laporan	21.001.200	-	-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	N/A	100%	4.773.487.988	50%	2.370.309.379	100%	4.766.137.988	-	(7.350.000)	
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	N/A	100%		50%		100%		0	-	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	434 orang/bulan	N/A	434 orang/bulan	4.639.168.988	2.307.265.379,00	434 orang/bulan	4.639.168.988	0	-	
	1 202 3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	4 dokumen	N/A	4 dokumen	127.818.000	2 dokumen	59.139.000,00	4 dokumen	120.468.000	0	(7.350.000)	
	1 202 5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	N/A	1 laporan	2.865.000	1 laporan	2.865.000,00	1 laporan	2.865.000	0	-	
	1 202 7 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 laporan	N/A	4 laporan	3.636.000	2 laporan	1.040.000,00	4 laporan	3.636.000	0	-	
	1 206 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	N/A	100%	396.099.755		128.917.350	100%	509.275.900	-	113.176.145	
	1 206 1 Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	N/A	1 paket	19.313.055		10.972.400,00	1 paket	75.764.700	0	56.451.645	
	1 206 2 Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	N/A	2 paket	61.613.950		33.518.800,00	2 paket	81.291.450	0	19.677.500	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target Kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan kegiatan s/d tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan Perubahan Target Dan Anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/berkurang		Catatan
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp	K	Rp	
					K	Rp	K	Rp					
-1	-2	-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1 206 4	Sub kegiatan SPenyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	N/A	5 paket	222.552.500	54.433.000,00	5 paket	224.927.500	0	2.375.000	
	1 206 5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	N/A	2 paket	40.990.750	11.218.150,00	2 paket	40.990.750	0	-	
	1 206 6	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen	N/A	12 dokumen	9.852.000	5.470.000,00	12 dokumen	29.352.000	0	19.500.000	
	1 206 9	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	N/A	12 laporan	41.777.500	13.305.000,00	12 laporan	56.949.500	0	15.172.000	
	1 208	Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	N/A	100%	1.024.370.000	522.546.891	100%	1.108.370.000	-	84.000.000	
	1 208 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	N/A	12 laporan	282.000.000	149.911.226,00	12 laporan	349.200.000	0	67.200.000	
	1 208 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	N/A	12 laporan	742.370.000	372.635.665,00	12 laporan	759.170.000	0	16.800.000	
2 19 1	207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	N/A	0	-	-	100%	315.618.700	100%	-	
2 19 1	207 10	Sub Kegiatan Pengadaan sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	20 unit	N/A	0	-	-	32 unit	315.618.700	32 unit	-	
	1 209	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	N/A	100%	134.270.200	44.804.000	100%	489.280.132	-	48.641.532	
	1 209 1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 unit	N/A	18 unit	9.570.000	-	18 unit	9.570.000	0	-	
	1 209 2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 unit	N/A	18 unit	94.750.200	34.726.000,00	18 unit	143.391.732	-	48.641.532	
		Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	N/A	0	-	-	1 unit	306.368.400	-	306.368.400	
	1 209 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	66 unit	N/A	66 unit	29.950.000	10.078.000,00	66 unit	29.950.000	-	-	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target Kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi Target Kerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan Perubahan Target Dan Anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/berkurang		Catatan
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp	K	Rp	
					K	Rp	K	Rp					
-1	-2	-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 19 02	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	29%	N/A	29%	504.936.620		41.649.900	29%	924.898.070		419.961.450	
2 19 2 201	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Jumlah pemuda yang aktif dibidang sosial kemasyarakatan	102 orang	N/A	102 orang	458.173.300		41.649.900	102 orang	864.134.750		405.961.450	
2 19 2 201 8	Sub.Keg. Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	30 orang	28%	30 orang	19.359.400		5.404.000,00	30 orang	44.359.400		25.000.000	
2 19 2 201 9	Penyelenggaraan seleksi dan pelatihan pasukan pengibar bendera	Jumlah Pemuda Kader Kabupaten/Kota yang Diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera dan Diberikan Pelatihan	72	N/A	72	438.813.900		36.245.900,00	72 orang	819.775.350		380.961.450	
2 19 2 202	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase organisasi dan kelompok kepemudaan yang aktif	100%	N/A	100%	46.763.320		-	100%	60.763.320		14.000.000	
2 19 2 202 1	Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan pemuda atau organisasi kepemudaan melalui kemitraan dengan dunia usaha	Jumlah Pemuda Kader yang Terfasilitasi Kemitraan dengan Dunia Usaha	60 orang	N/A	60 orang	16.841.820		-	60 orang	30.841.820		14.000.000	
	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas	2 dokumen	N/A	2 dokumen	29.921.500			2 dokumen	29.921.500		-	
2 19 4	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	90%	N/A	90%	400.000.000		400.000.000	90%	799.441.000		399.441.000	
2 19 4 201	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Jumlah anggota organisasi kepramukaan yang aktif	110.155 orang	N/A	110.155 orang	400.000.000	15.261 Orang	400.000.000	110.155 orang	799.441.000		399.441.000	
2 19 4 201 2	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	1 organisasi	N/A	1 organisasi	400.000.000	1 organisasi	400.000.000	1 organisasi	799.441.000		399.441.000	
			0									-	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70%	N/A	70%	7.700.044.245		2.248.604.000	70%	8.686.997.374		986.953.129	
		Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik	100	N/A	100%				100%			-	
		Prosentase cabor yang dibina	100%	N/A	100%				100%			-	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan Perubahan Target Dan Anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/berkurang		Catatan
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp	K	Rp	
					K	Rp	K	Rp					
-1	-2	-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 19 3 201	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang terfasilitasi	5 unit	N/A	5 unit	1.472.231.945		104.640.000	5 unit	1.772.002.474		299.770.529	
2 19 3 201	1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembentukan dan Pengembangan Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta Sekolah Olahraga yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia Usaha	Jumlah Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta Sekolah Olahraga yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia Usaha yang Dikembangkan	2 unit	N/A	2 unit	48.682.500			2 unit	48.682.500		-	
2 19 3 201	3 Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	56 Unit	N/A	56 Unit	1.423.549.445		104.640.000,00	56 unit	1.723.319.974		299.770.529	
2 19 3 202	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah event kejuaraan olahraga tingkat kabupaten/kota	1 event	N/A	1 event	3.953.061.200		98.822.400	1 event	3.133.441.800		(819.619.400)	
2 19 3 202	1 Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejuaraan	1 dokumen	N/A	1 dokumen	3.953.061.200		98.822.400,00	1 dokumen	3.133.441.800		(819.619.400)	
2 19 3 204	Kegiatan Pembinaan dan pengembangan organisasi olahraga	Data cabor yang dibina	41 Cabor	N/A	41 Cabor	2.046.858.600		2.027.063.000	41 cabor	2.846.858.600		800.000.000	
2 19 3 204	2 Sub Kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	1 Organisasi	N/A	1 Organisasi	2.046.858.600		2.027.063.000,00	1 organisasi	2.846.858.600		800.000.000	
2 19 3 205	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Data desa aktif yang melaksanakan olahraga	40 desa/kelurahan	N/A	40 desa/kelurahan	227.892.500		18.078.600	40 desa/kelurahan	934.694.500		706.802.000	
2 19 3 205	1 Sub kegiatan Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	1 dokumen	N/A	1 dokumen	227.892.500		18.078.600,00	1 dokumen	934.694.500		706.802.000	
				N/A								-	
3 26 2	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50%	N/A	50%	1.341.594.357	20%	9.680.000	50%	1.179.329.532		(162.264.825)	
3 26 2 203	Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah destinasi pariwisata yang berkembang	10 destinasi	N/A	10 destinasi	1.331.705.599	6 destinasi	9.680.000	10 destinasi	1.169.440.774		(162.264.825)	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target Kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan kegiatan s/d tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan Perubahan Target Dan Anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/berkurang		Catatan
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp	K	Rp	
					K	Rp	K	Rp					
-1	-2	-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3 26 2 203 2	Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 dokumen	N/A	1 dokumen	299.758.200	0		1 dokumen	290.358.200		(9.400.000)	
3 26 2 203 4	Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	1 unit	N/A	1 unit	917.453.099	-		1 unit	565.384.674		(352.068.425)	
3 26 2 203 5	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 dokumen	N/A	1 dokumen	10.901.350	-	2.750.000,00	1 dokumen	10.901.350		-	
3 26 2 203 6	Sub kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan destinasi pariwisata kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 laporan	N/A	1 Laporan	103.592.950	-	6.930.000,00	1 laporan	302.796.550		199.203.600	
3 26 2 204	Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	persentase rekomendasi usaha pariwisata yang diterbitkan	100%	N/A	100%	9.888.758		-	100%	9.888.758		-	
3 26 2 204 1	Sub kegiatan Penyediaan Layanan Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	1 dokumen	N/A	1 dokumen	9.888.758			1 dokumen	9.888.758		-	
3 26 5	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7%	N/A	7%	178.689.450		20.588.000	7%	299.498.950		120.809.500	
3 26 5 201	Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	20 orang	N/A	20 orang	138.104.700		-	20 orang	178.914.400		40.809.700	
3 26 5 201 1	Sub kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Jumlah SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar yang Dikembangkan Kompetensinya	20 orang	N/A	20 orang	138.104.700		-	20 orang	178.914.400		40.809.700	
0				N/A								-	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Target kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target Dan Realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan Perubahan Target Dan Anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/berkurang		Catatan
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp	K	Rp	
					K	Rp	K	Rp					
-1	-2	-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3 26 5 202	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnyaterfasilitasi	20 orang	N/A	20 orang	40.584.750	20 orang	20.588.000	95 orang	120.584.550		79.999.800	
3 26 5 202 1	Sub.Keg. Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	20 orang	N/A	20 orang	40.584.750	20 orang	20.588.000,00	95 orang	120.584.550		79.999.800	
	0			N/A								-	
3 26 03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25%	N/A	25%	475.651.282	12,50%	330.890.800	25%	811.588.332		335.937.050	
3 26 03 201	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah destinasi wisata yang dipromosikan	16 destinasi	N/A	16 destinasi	475.651.282	8 destinasi	330.890.800	16 destinasi	811.588.332		335.937.050	
3 26 3 201 2	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik dalam dan Luar Negeri Bagi Industri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	8 laporan	N/A	8 laporan	370.434.132	4 laporan	311.448.800,00	9 laporan	525.619.032		155.184.900	
	0											-	
3 26 3 201 3	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kab/Kota, Baik dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	4 dokumen	N/A	4 dokumen	105.217.150	2 dokumen	19.442.000,00	4 dokumen	285.969.300		180.752.150	
		TOTAL				16.964.917.597		6.123.390.070		19.926.209.678		2.961.292.081	

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDANA OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : KEPALA DINAS
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	selama tahun 2023 telah tersusun 1 dokumen renja 2023, dokumen perubahan renja 2023 dokumen renstra disporapar tahun 2024-2026
2	Meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	persen	100 persen	100 persen	100%	sudah dilaksanakan pembinaan OKP, WMP dan KIPAN di tingkat kecamatan
3	meningkatkan desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	persentase desa/ kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	persen	100 persen	100 persen	100%	Sudah dilaksanakan kegiatan pekan olahraga tradisional di tingkat desa
4	meningkatnya prestasi olahraga	jumlah medali yang diperoleh	medali	40 medali	51 medali	100%	sudah dilasanakan kegiatan proprov tingkat jawa timur
5	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	prosentase peningkatan jumlah destinasi wisata yang layak dikunjungi	persen	100 persen	100 persen	100%	telah dilaksanakan 16 destinasi wisata yang ada di kabupaten jombang
6	program penunjang pemerintah daerah kabupaten jombang (penugasan dari bupati)	realisasi anggaran dinas kepemudaan olahraga dan pariwisata tahun 2023	kegiatan	19.926.209.678	17.673.094.622,00	113%	

BUPATI

SUGIAT, S.Sos, M.Psi.T

Jombang, 05 Januari 2024
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP.19651229 199103 1 005

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN

1 JABATAN : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang
 2 TAHUN : 2023

NO	NAMA PROGRAM	INDIKATOR	TARGET		REALISASI (Rp)		CAPAIAN (%)		PENJELASAN	ALTERNATIF/ UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN
			KINERJA	ANGGARAN (Rp)	KINERJA	ANGGARAN (Rp)	K	Rp		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	7.224.456.420	100%	6.395.133.182	100	88,52	Terlaksana administrasi pekrkantoran dan kepegawaian Disporapar	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan dibidang sosial kemasyarakatan	29%	924.898.070	47%	879.879.250	162	95,13	Sudah dilaksanakan kegiatan Seleksi pemuda pelopor, Pembentukan paskibraka, pembinaan Wirausaha Muda Pemula, pembinaan OKP serta pemberian reward bagi anggota paskibraka	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Prosentase anggota organisasi kepramukaan yang aktif	100%	799.441.000	100%	799.441.000	100	100,00	Hibah Pramuka	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Prosentase desa yang melakukan pembudayaan olahraga secara rutin	70%	8.686.997.374	72,50%	7.629.521.150	104	87,83	Terlaksana kegiatan Porprov VIII Jawa Timur dan event2 olahraga tingkat kabupaten serta penyediaan sarana dan prasarana olahraga yang layak digunakan	
Prosentase sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik		100%	100%		100					
Prosentase cabor yang dibina		100%	100%		100					
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Prosentase destinasi pariwisata yang berkembang	50%	1.179.329.532	64%	923.655.400	128	78,32	Terlaksana pembentukan pokdarwis, pembangunan lapangan parkir KH.Wahab Chasbullah, Kajian Naskah Akademik, Kajian RIPPARDA	
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Prosentase pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	7%	299.498.950	11,76%	257.894.300	168	86,11	Terlaksana seleksi Duta Wisata Tahun 2023, pelatihan pemandu wisata, pelatihan ekonomi kreatif	
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase Jumlah destinasi pariwisata yang menjadi tujuan utama	25%	811.588.332	25%	787.010.342	100	96,97	Terlaksana kenduren, promosi wisata melibatkan influencer. Pemberian informasi wisata secara online maupun offline, promosi wisata melalui event-event pameran wisata	
				19.926.209.678		17.672.534.624		88,69		

BUPATI

SUGIAT, S.Sos, M.Psi.T

Jombang, 5 Januari 2024
 Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
 Kabupaten Jombang

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
 NIP.19651229 199103 1 005

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

JABATAN SEKRETARIS
TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDKATOR KINERJA INDIVIDU	TAHUN 2023				
			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PENJELASAN
1	terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang tersusun	%	100%	100%	100%	Selama Tahun 2023, telah tersusun : 1. dokumen Renja 2023, 2. Dokumen Perubahan Renja 2023, 3. Dokumen Renstra Disporapar Tahun 2024-2026, 4. LKJIP 2022, 5. Laporan Kinerja TW 4 Tahun 2023, 6. Dokumen Laporan Kinerja TW 1 tahun 2023, 7. Dokumen Laporan Kinerja TW 2 Tahun 2023, 8. Dokumen Laporan Kinerja TW 3 Tahun 2023

2	terlaksananya administrasi keuangan dan aset perangkat daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	%	100%	100%	100%	Jumlah pegawai yang menerima gaji dan tunjangan selama 1 tahun (2023) dan Jumlah pegawai yang menerima honorarium pengelola keuangan, barang dan jasa dan pengurus barang selama 1 tahun (2023)
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	%	100%	100%	100%	Selama Tahun 2023, telah tersusun : 1. Laporan keuangan bulanan, 2. laporan keuangan tribulanan, 3. laporan keuangan semesteran, 4. Laporan keuangan akhir Tahun (CALK)
		Persentase laporan BMD yang tersusun sesuai aturan	%	100%	100%	100%	Selama Tahun 2023, telah tersusun : 1. Laporan BMD bulanan, 2. Laporan BMD tribulanan, 3. Laporan BMD Semesteran

3	terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100%	100%	100%	Terpenuhinya layanan administrasi perkantoran
4	tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	100%	100%	100%	Terpenuhinya jasa penunjang urusan PD
5	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	%	100%	100%	100%	BMD dalam kondisi terawat, bisa digunakan untuk mendukung tugas dan fungsi Disporapar
6	Terlaksanananya pengelolaan adminit	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	%	100%	100%	100%	Telah terlaksana pelayanan administrasi kepegawaian :1. Laporan rekap presensi finger print, 2. Laporan DUK, 3. Laporan SKP/penilaian prestasi kinerja PNS, 4. Laporan up date data kepegawaian, 5. Laporan BUP

ATASAN LANGSUNG

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 196512291991031005

Jombang 5 Januari 2024

SEKRETARIS

Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
NIP. 196907251994032008

**UKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	paket	1 paket	1 paket	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
		jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	paket	2 paket	2 paket	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
		jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	5 paket	5 paket	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
		jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	dokumen	2 paket	2 paket	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
		jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	laporan	12 dokumen	12 dokumen	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
		jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	12 laporan	12 laporan	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksananya laporan dan konsultasi terkait kagitan di disporapar
2	terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunang urusan pemerintah daerah	jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	persen	100 persen	100 persen	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan

3	terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12 laporan	12 laporan	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
		jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	unit	12 laporan	12 laporan	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan kebutuhan
4	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	jumlah penyediaan jasa pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	unit	14 unit	14 unit	100%	selama tahun 2023 terlaksananya pemeliharaan kendaraan sesuai
		jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	unit	14 unit	14 unit	100%	selama tahun 2023 terlaksananya pemeliharaan kendaraan terkait dengan pajak
		jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	66 unit	66 unit	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan
		jumlah pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	laporan	1 laporan	1 laporan	100%	selama tahun 2023 sudah terlaksana sesuai dengan permintaan dan
5	terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	jumlah pendataan dan pengolaan administrasi kepegawaian yang terpenuhi	dokumen	4 laporan	4 laporan	100%	selama tahun 2023 terlaksananya laporan kepegawaian terkait pensiun, kenaikan pangkat dll

Atasan Langsung
Sekretaris

Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
NIP. 196907251994032008

Jombang, 05 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

LAILATUL KHASANAH, SE
NIP. 198606122011012003

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : PERENCANA AHLI MUDA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	3	3	100%	Selama tahun 2023 telah tersusun : 1.Dokumen Renja 2023; 2. dokumen Perubahan Renja 2023; 3. Dokumen Renstra Disporapar Tahun 2024-2026
2	tersusunnya laporan capaian kinerja opd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	5	5	100%	Tahun 2023, telah disusun dokumen : 1. LKjIP 2022; 2. Laporan Kinerja TW.4 Tahun 2022; 3. Laporan Kinerja TW.1 Tahun 2023; 4. dokumen laporan kinerja TW.2 Tahun 2023; dan 5. dokumen laporan kinerja TW.3 Tahun 2023
				RATA-RATA		100%	

Atasan Langsung


Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
NIP. '19690725 199403 2 008

Jombang, 05 Januari 2024
Perencana Ahli Muda


PRAPTO WARDOYO, SST.Par, MM
NIP. 197908262011011002

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS PORAPAR KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN : BENDAHARA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Presentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan tunjangan	orang	434	434	100%	Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan tunjangan selama 1 THN
2	Presentase Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan / tribulan / semesteran	Jumlah laporan keuangan bulanan / tribulan dan semesteran	laporan	4	4	100%	Jumlah laporan bulanan (12 Bulan) dan laporan keuangan Semestearn menjadi 4 laporan
3	Presentase koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	laporan	1	1	100%	Laporan keuangan akhir tahun (CALK Keuangan)
4	Presentase Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	laporan	4	4	100%	Jumlah Pegawai yang menerima honorarium pengelola keuangan, barang dan jasa dan honorarium pengurus barang yang dibayarkan tiap

Atasan Langsung

Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
NIP.196907251994032005

Jombang, 05 Januari 2024
Bendahara

EKA TRI ZULIATIN, SE
NIP. 197604122008012011

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

JABATAN FUNGSIONAL : PENGELOLA KEPEGAWAIAN TUGAS RANGKAP PENGURUS BARANG MILIK DAERAH
 TAHUN : 2023

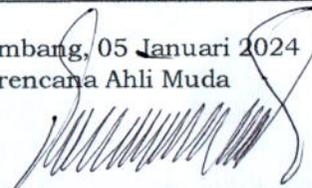
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya update data presensi fingerprint untuk pengajuan TPP Pegawai Disporapar	Jumlah rekap presensi fingerprint untuk pengajuan TPP pegawai Disporapar	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100%	-
	Tersusunnya Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Disporapar	Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Disporapar	1 dokumen DUK	1 dokumen DUK	1 dokumen DUK	100%	-
	Terhimpun dan terdokumentasikannya Laporan SKP/Penilaian Prestasi Kerja PNS	Jumlah dokumen SKP/Laporan Penilaian Prestasi Kerja yang dihimpun dan didokumentasikan	28 dokumen SKP ASN Disporapa	28 dokumen SKP ASN Disporapa	28 dokumen SKP ASN Disporapa	100%	-
	Terlaksananya proses update data kepegawaian pegawai Disporapar Kabupaten Jombang secara online	Jumlah update data IP-ANS Disporapar	10 ASN	10 ASN	8 ASN	80%	beberapa ASN kurang berminat mengikuti zoom/webinar yg ada
	Terlaksananya proses usulan pensiun pegawai Disporapar	Jumlah usulan pensiun ASN Disporapar	4 BUP	4 BUP	4 BUP	100%	-
2	Terpenuhinya pengelolaan layanan administrasi BMD	1. Jumlah Laporan Bulanan BMD,	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	-
		2. Jumlah Laporan Pemanfaatan Aset (Lap Semester),					
		3. Berita Acara Pinjam Pakai					
	Tersusunnya laporan persediaan dan penyusutan aset	Jumlah laporan stok opname dan laporan penyusutan aset	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	-
Terlaksananya Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Jumlah berita acara rekon	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	-	

Atasan Langsung



LAILATUL KHASANAH, SE
 NIP. 198606122011012003

Jombang, 05 Januari 2024
 Perencana Ahli Muda



DINA INDRAWATI LESTARI, SH
 NIP. 198103092010012002

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : IWAN HARY SETYONO, SH
 2 NIP : 197301241993031000
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina
 4 JABATAN : Kepala Bidang Olah Raga
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
Tugas Utama							
1	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana olahraga terfasilitasi	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
2	Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah event kejuaraan olahraga tingkat kabupaten/kota	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	data cabor dibina	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan		Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
4	Tercukupinya Data desa aktif yang melaksanakan olahraga	Data desa aktif olahraga	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
Tugas Tambahan							
1							
2							

Atasan Langsung

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, 05 Januari 2024

IWAN HARY SETYONO SH
 NIP : 19730124 199303 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : AGUS HARTOYO
 2 NIP : 1972881 201001 1 001
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR
 4 JABATAN : PENGADMINISTRASI PERIZINAN
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
	Tugas Utama						
1	Terfasilitasinya sarana dan prasarana olahraga	Jumlah Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta sekolah olahraga yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia yang di kembangkan	2 Dokumen	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
		Tersedianya sarpras olahraga	5 lokasi	5 lokasi	5 lokasi	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
2	Terlaksananya event kejuaraan olahraga Tingkat Kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Penyelenggara Kejuaraan Multi Event dan single event Tingkat Kabupaten Kota	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
3	Tersedianya data keolahragaan	Data keolahragaan/cabor yang dibina	41 cabor	41 cabor	41 cabor	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
	Tugas Tambahan						
1							
2							

Atasan Langsung

IWAN HARY SETYONO SH
NIP : 19730124 199303 1 002

Jombang, 05 Januari 2024

AGUS HARTOYO
1972881 201001 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : EDI MULYONO
 2 NIP : 19720511 201212 1 002
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Muda / Ila
 4 JABATAN : Pengadministrasi Umum
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
Tugas Utama							
1	Terfasilitasinya sarana dan prasarana olahraga	Jumlah Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta sekolah olahraga yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia yang di kembangkan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
2	Terlaksananya event kejuaraan olahraga Tingkat Kabupaten/kota	Tersedianya sarpras olahraga	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
3	Tersedianya data keolahragaan	Data keolahragaan/cabor yang dibina	41 Cabor	41 Cabor	41 Cabor	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
Tugas Tambahan							100%
1							
2							

Atasan Langsung

IWAN HARY SETYONO SH
 NIP : 19730124 199303 1 002

Jombang, 05 Januari 2024


 EDI MULYONO
 19720511 201212 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : LILIK ERLINA
 2 NIP : 19770705 200801 2 012
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TINGKAT I / II d
 4 JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
	Tugas Utama						
1	Jumlah Event olahraga yang terselenggara	Jumlah Event olahraga yang terselenggara	1 Dokumen	1 EVENT	1 EVENT	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
	Jumlah laporan pertanggungjawaban event olahraga	Jumlah laporan pertanggungjawaban event olahraga	1 Dokumen	1 EVENT	1 EVENT	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
	Tugas Tambahan						
1							
2							

Atasan Langsung

IWAN HARY SETYONO SH
 NIP : 19730124 199303 1 002

Jombang, 05 Januari 2024


LILIK HERLINA
 19770705 200801 2 012

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

1 NAMA : MOCHAMAT SULAEMAN.SE
 2 NIP : 19680606 200801 1 016
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tingkat I / IIIa
 4 JABATAN : Pengawas Olahraga
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
	Tugas Utama						
1	Penyelenggaraan Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Desa yang aktif melaksanakan olahraga	1 Dokumen	40 Desa	40 Desa	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
		Jumlah Event Olahraga yang Terselenggara	1 Dokumen	1 EVENT	1 EVENT	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
3	Terselenggaranya Kegiatan Keolahragaan	Jumlah Event Olahraga Oltrad	1 Dokumen	2 EVENT	2 EVENT	100%	Capaian realisasi kinerja telah sesuai target
	Tugas Tambahan						
1							
2							

Atasan Langsung

IWAN HARY SETYONO SH
 NIP : 19730124 199303 1 002

Jombang, 05 Januari 2024



MOCHAMAT SULAEMAN.SE
 NIP : 19680606 200801 1 016

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN : KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya penyadaran pemberdayaan pengembangan pemuda	jumlah pemuda yang aktif di bidang sosial kemasyarakatan	Orang	102	102	100%	Sudah terlaksana seleksi pemuda pelopor sebanyak 30 orang dan seleksi pembinaan anggota Paskibraka sebanyak 72 orang, sudah tercapai target sebanyak 102 orang
2	terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan	prosentase organisasi dan kelompok kepemudaan yang aktif	Prosentase	92%	92%	100%	Sudah dilaksanakan pembinaan OKP, WMP dan KIPAN di tingkat kecamatan
3	terfasilitasinya bantuan hibah organisasi kepramukaan	jumlah anggota organisasi kepramukaan yang aktif	Orang	110155	90643	82%	Data anggota Pramuka aktif diambil dari aplikasi SIPA Kwarcab Jombang, anggaran Hibah sudah terealisasi

Atasan Langsung

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, 05 Januari 2024
Kabid Kepemudaan

ABDUL HAMID, ST
NIP. 19730124 200101 1 011

PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

JABATAN FUNGSIONAL : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya pemuda yang mengikuti seleksi dan pembinaan pemuda pelopor	Jumlah pemuda yang ditingkatkan kapasitasnya dalam kepemimpinan, kepeloporan dan kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari seluruh kecamatan	Orang	30	30	100%	Sudah terlaksana seleksi pemuda pelopor dan sudah tercapai target 30 orang
2	terlaksananya seleksi dan pembinaan anggota paskibraka	Jumlah Pemuda kader Kabupaten/ Kota yang diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera dan diberikan pelatihan	Orang	72	72	100%	Sudah terlaksana seleksi dan pembinaan anggota Paskibraka sebanyak 72 orang

Atasan Langsung


 ABDUL HAFID, ST
 NIP. 19750124 200101 1 011

Jombang, 05 Januari 2024
 Analis Kebijakan Ahli Muda


 SITI NURKALIMAH, SE
 NIP. 19721130 199303 2 011

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN : KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Tersedianya destinasi pariwisata yang berkembang	Jumlah Destinasi Pariwisata yang Berkembang	destinasi	10	11	100	Dengan keterangan 11 destinasi, meliputi : 1.Destinasi Wisata Makam Gus Dur 2.Destinasi Wisata Makam Sayyid Sulaiman 3.Destinasi Wisata Makam KH. Wahab Hasbulloh 4.Destinasi Wisata Sendang Made 5.Destinasi Wisata Bale Tani 6.Destinasi Wisata Pandan Sili 7.Destinasi Wisata Sumberbiru 8.Destinasi Wisata Wana Wisata Sumberboto 9.Destinasi Wisata Bajak Laut 2 10.Destinasi Wisata Waterboom Aqutic 11. Destinasi Wisata Sumber Celeng
2	Tersedianya Pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	orang	45	43	100	Jumlah Pelaku Ekraf yang dikembangkan kapasitasnya sebanyak 25 orang yang mengikuti pelatihan dan uji kompetensi Tour Guide (TG)

Atasan Langsung

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si.
NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, 05 Januari 2024

Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata

ALI ARIFIN, S. IP
NIP. 19670123 198903 1 005

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : ADYATAMA KEPAREKRAF AHLI MUDA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Tersedianya Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	dokumen	1	1	100	1 (satu) dokumen perencanaan yaitu RIPPARDA
2	Tersedia dan terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Unit	2	2	100	2 Unit pembangunan Sarana dan Prasarana yaitu pembangunan Pagar Tirta Wisata dan Pembangunan Lahan Parkir Makam KH. Wahab Chasbulloh
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan	1	1	100	1 (satu) Laporan Monitoring dan Evaluasi Pariwisata Kab. Jombang
4	Terlaksananya Pemberdayaan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Pemberdayaan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan	1	1	100	1 (satu) Laporan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Pariwisata di Kabupaten Jombang yang meliputi kegiatan Inisiasi dan Pengukuhan Pokdarwis tahun 2023
5	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	100	Jumlah Data NIB yang sudah terelaisasi
6	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	orang	20	18	90	Jumlah Pengelola Pariwisata dan Ekraf yang terlatih yaitu kegiatan pemilihan Duta Wisata Guk Yuk tahun 2023 berjumlah 18 orang , sedangkan untuk kegiatan pengiriman Raka Raki sejumlah 2 orang ke propinsi tahun 2023 ditiadakan

7	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnya	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnya		<u>20</u>	25	125	Jumlah Pelaku Ekraf yang dikembangkan kapasitasnya sebanyak 25 orang yang mengikuti pelatihan dan uji kompetensi Tour Guide (TG)
			orang				

Kepala Bidang Destinasi dan
Industri Pariwisata


ALI ARIFIN, S.IP.
NIP. 19670123 198903 1 005

Jombang, 05 Januari 2024

ADYATAMA KEPAREKRAF AHLI MUDA


WIWIN ISTIQOMAH BUDININGRUM, S.IP.
NIP. 19700819 199703 2 008

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : PEMANDU WISATA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Tersedianya Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	dokumen	1	1	100	1 (satu) dokumen perencanaan yaitu RIPPARDA
2	Tersedia dan terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Unit	2	2	100	2 Unit pembangunan Sarana dan Prasarana yaitu pembangunan Pagar Tirta Wisata dan Pembangunan Lahan Parkir Makam KH. Wahab Chasbulloh
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan	1	1	100	1 (satu) Laporan Monitoring dan Evaluasi Pariwisata Kab. Jombang
4	Terlaksananya Pemberdayaan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Pemberdayaan pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan	1	1	100	1 (satu) Laporan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Pariwisata di Kabupaten Jombang yang meliputi kegiatan Inisiasi dan Pengukuhan Pokdarwis tahun 2023

Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata


ALI ARIFIN, S.IP.
NIP. 19670123 198903 1 005

Jombang, 05 Januari 2024

PEMANDU WISATA


KUSTIANIK, A. Md
NIP. 19780428 200903 2 005

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : PENGADMINISTRASI IJIN USAHA PARIWISATA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitasi Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitasi Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	100	Jumlah Data NIB yang sudah terelaisasi
2	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	orang	20	18	90	Jumlah Pengelola Pariwisata dan Ekraf yang terlatih yaitu kegiatan pemilihan Duta Wisata Guk Yuk tahun 2023 berjumlah 18 orang , sedangkan untuk kegiatan pengiriman Raka Raki sejumlah 2 orang ke propinsi tahun 2023 ditiadakan
3	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnya	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnya	orang	<u>20</u>	25	125	Jumlah Pelaku Ekraf yang dikembangkan kapasitasnya sebanyak 25 orang yang mengikuti pelatihan dan uji kompetensi Tour Guide (TG)


 Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata
ALI ARIFIN, S.IP.
 NIP. 19670123 198903 1 005

Jombang, 05 Januari 2024

PENGADMINISTRASI IJIN USAHA PARIWISATA


SRI SUSANTI
 NIP. 19791008 200801 2 020

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN : KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Destinasi Wisata yang dipromosikan	Jumlah destinasi wisata yang dipromosikan	destinasi	16	16	100	Dengan keterangan 16 destinasi, meliputi : 1.Destinasi Wisata Makam Gus Dur 2.Destinasi Wisata Makam Sayyid Sulaiman 3.Destinasi Wisata Makam KH. Wahab Hasbulloh 4.Destinasi Wisata Sendang Made 5.Destinasi Wisata Taman Kehati 6.Destinasi Wisata Bale Tani 7.Destinasi Wisata Pandan Sili 8.Destinasi Wisata Sumberbiru 9.Destinasi Wisata Bukit Pinus 10.Destinasi Wisata Dalem Simbah 11.Destinasi Wisata Banyu Mili 12.Destinasi Wisata Wana Wisata Sumberboto 13.Destinasi Wisata Kampoeng Djawi 14.Destinasi Wisata Bajak Laut 2 15.Destinasi Wisata Waterboom Aquatic 16.Destinasi Wisata De Durian Park

Atasan Langsung

Drs. BAMBANG MURWIJANTO, M.Si.
NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, 05 Januari 2024

Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

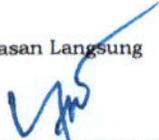
SUGENG EDY SUSMINARTO, S.Sos.
NIP. 19670302 198809 1 001

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : ADYATAMA KEPAREKRAF AHLI MUDA
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri	Jumlah laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	laporan	8	8	100	<p>3 (tiga) laporan atas event yang dilaksanakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kenduren Wonosalam, -Famtrip Influencer, -Travel Dialog <p>5 (empat) laporan atas event yang diikuti, yaitu partisipasi pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bursa Pariwisata, -Jatim Indonesia Travel Fair # Di Indonesia Aja, -Jogja Kreatif Expo, -Gelar Potensi Investasi Jombang, -Jogja ITTAF (Investment, Tourism, Trade, Agriculture, Fishing)

Atasan Langsung


SUGENG EDY SUSMINARTO, S.Sos.
NIP. 19670302 198809 1 001

Jombang, 05 Januari 2024

ADYATAMA KEPAREKRAF AHLI MUDA


Andik Widodo
NIP. 19811116 200604 1 005

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : PELAKSANA / PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN : 2023

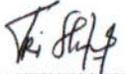
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya event promosi dalam daerah dan partisipasi pada event promosi dalam/luar daerah	Jumlah surat keputusan tentang pelaksanaan kegiatan	eksemplar	5	5	100	Surat keputusan tentang Panitia Kenduren 2023, Pelaksanaan Famtrip Influencer, Pelaksanaan Travel Dialog
		Jumlah surat jawaban / balasan kegiatan	eksemplar	12	12	100	Terkait permintaan partisipasi pada promosi luar daerah, bahan promosi
		Jumlah surat yang diarsip	eksemplar	48	48	100	Terkait surat penawaran promosi, permohonan narasumber atau bahan promosi.

Atasan Langsung


SUGENG EDY SUSMINARTO, S.Sos.
NIP. 19670302 198809 1 001

Jombang, 05 Januari 2024

Pengadministrasi Umum


TRI SAKTININGSIH
NIP. 19660803 200801 2 008

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : PELAKSANA / PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya event promosi dalam daerah dan partisipasi pada event promosi dalam/luar daerah	Jumlah surat, undangan, daftar hadir dan hasil pelaksanaan rapat	eksemplar	36	36	100	Undangan Rapat Kenduren 2023, Persiapan Famtrip Influencer, Persiapan Travel Dialog
		Jumlah surat perintah tugas dan hasil pelaksanaan perjalanan dinas	eksemplar	36	36	100	Terkait SPT pada promosi luar daerah dan dalam Jawa Timur
		Jumlah surat yang diagenda	eksemplar	48	48	100	Terkait surat penawaran promosi, undangan rapat, permohonan narasumber.

Atasan Langsung


SUGENG EDY SUSMINARTO, S.Sos.
NIP. 19670302 198809 1 001

Jombang, 05 Januari 2024

Pengadministrasi Umum


SATI
NIP. 19710303 200801 2 012

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DISPORAPAR KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL: ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
TAHUN: 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Tersedianya Data Pariwisata dan Tersebaranya Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata kabupaten/kota, baik dalam dan luar negeri	4 data	4 data	4 data	100%	Jumlah Informasi dan data pariwisata yang diolah berupa 4 data yaitu Data Cetak, Data Digital, Data Informasi dan Data Kunjungan Pariwisata

Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
Disporapar Kabupaten Jombang



SUGENG EDY SUSMINARTO, S.Sos.
NIP. 19670302 198809 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
Adyatama Kepariwisataaan Dan Ekonomi Kreatif



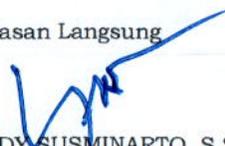
DIDIK HERU PURWANTO, SE.
NIP. 197806082003121006

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DISPORAPAR KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : PELAKSANA/ PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya Data Pariwisata dan Tersedianya Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaksanaan pendataan kunjungan wisatawan	lokasi	15	15	100	melakukan pendataan secara online dan langsung ke lokasi
		Jumlah pelaksanaan pendataan usaha jasa wisata	lokasi	21	21	100	melakukan pendataan secara online dan langsung ke lokasi
		Jumlah pelaksanaan usaha sarana wisata	lokasi	21	21	100	melakukan pendataan secara online dan langsung ke lokasi
		Jumlah pelaksanaan pendataan usaha daya tarik wisata	lokasi	21	21	100	melakukan pendataan secara online dan langsung ke lokasi
		Jumlah bahan upgrading dan updating profil/ aplikasi/ web daya tarik wisata	buah	4	4	100	pengolahan data secara update
		Jumlah pengarsipan surat-surat sub-subtansi pelayanan dan informasi pariwisata	ekseplar	20	20	100	Terkait pembuatan surat pengadaan langsung, surat permohonan data usaha pariwisata

Atasan Langsung


SUGENG EDY SUSMINARTO, S.Sos
NIP. 19670302 198809 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
Perencana Ahli Muda


MUHADI
NIP. 197702172009011003

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN STRUKTURAL : KEPALA UPT PENGELOLAAN KAWASAN WISATA RELIGI KABUPATEN JOMBANG
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya pembagian tugas serta perencanaan kegiatan pengamanan dan kebersihan area parkir UPT	Jumlah Laporan kegiatan pembagian tugas anggota dalam kegiatan pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan melaksanakan perencanaan, pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
2	Terlaksananya kegiatan membimbing serta mengontrol pelaksanaan pengamanan dan kebersihan area parkir UPT	Jumlah kegiatan membimbing pelaksanaan pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan mengontrol pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
3	Terlaksananya kegiatan menyusun perencanaan capaian PAD area parkir UPT, serta memeriksa dan mengevaluasi hasil capaian PAD tersebut	Menyusun laporan perencanaan capaian PAD area parkir yang terlaksana	Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan pemeriksaan hasil PAD area parkir yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan pengevaluasian hasil capaian PAD area parkir yang terlaksana	Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik

Kepala DISPORAPAR
Kabupaten Jombang

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, 05 Januari 2024
Kepala UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi
Kabupaten Jombang



DARMAWAN, SE
NIP. 19660822 200112 1 001

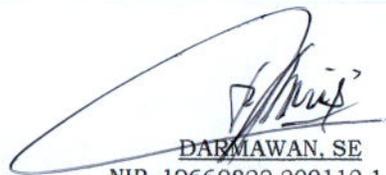
**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : JURU PUNGUT KARCIS (Komandan regu 3 UPT)
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya pengkoordinasian regu	Jumlah kegiatan pembagian tugas dan pengkoordinasian regu yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
2	Terlaksannya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT, menjaga keamanan dan ketertiban umum di kawasan UPT, menata kendaraan parkir, serta memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	Jumlah kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan penataan parkir kendaraan yang terlaksana	Kegiatan	180 Kegiatan	180 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan untuk memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
3	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir dan MCK area UPT	Jumlah kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah laporan rekapitulasi hasil retribusi parkir dan MCK yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik

Kepala UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi
Kabupaten Jombang

Jombang, 05 Januari 2024
Juru Pungut Karcis
Kabupaten Jombang


DARMAWAN, SE
NIP. 19660822 200112 1 001


SULIYADI
NIP. 19720516 200701 1 017

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN JOMBANG**

JABATAN FUNGSIONAL : JURU PUNGUT KARCIS (Komandan regu 1 UPT)
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya pengkoordinasian regu	Jumlah kegiatan pembagian tugas dan pengkoordinasian regu yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
2	Terlaksannya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT, menjaga keamanan dan ketertiban umum di kawasan UPT, menata kendaraan parkir, serta memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	Jumlah kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan penataan parkir kendaraan yang terlaksana	Kegiatan	180 Kegiatan	180 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan untuk memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
3	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir dan MCK area UPT	Jumlah kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah laporan rekapitulasi hasil retribusi parkir dan MCK yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik

Kepala UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi
Kabupaten Jombang


DARMAWAN, SE
NIP. 19660822 200112 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
Juru Pungut Karcis
Kabupaten Jombang


YUDIANTO
NIP. 19780226 200701 1 004

**PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN JOMBANG**

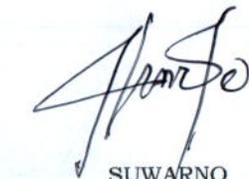
JABATAN FUNGSIONAL : JURU PUNGUT KARCIS (Komandan regu 2 UPT)
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TAHUN 2023			PENJELASAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	Terlaksananya pengkoordinasian regu	Jumlah kegiatan pembagian tugas dan pengkoordinasian regu yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
2	Terlaksannya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT, menjaga keamanan dan ketertiban umum di kawasan UPT, menata kendaraan parkir, serta memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	Jumlah kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan penataan parkir kendaraan yang terlaksana	Kegiatan	180 Kegiatan	180 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah kegiatan untuk memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
3	Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir dan MCK area UPT	Jumlah kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik
		Jumlah laporan rekapitulasi hasil retribusi parkir dan MCK yang terlaksana	Kegiatan	360 Kegiatan	360 Kegiatan	100%	Telah terealisasi dengan baik

Kepala UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi
Kabupaten Jombang


DARMAWAN, SE
NIP. 19660822 200112 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
Juru Pungut Karcis
Kabupaten Jombang


SUWARNO
NIP. 19690314 200701 1 023

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : Drs.BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
 2 NIP : 19651229 199103 1 005
 3 PANGKAT/GOL. RUANG: Pembina Utama Muda
 4 JABATAN : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat daerah	1	Memimpin Rapat Evaluasi SAKIP	1 kegiatan	1	Memimpin Rapat Monitoring Dan Evaluasi SAKIP	1 kegiatan	1	Memimpin Rapat Monitoring Dan Evaluasi SAKIP	1 kegiatan	1	Memimpin Rapat Monitoring Dan Evaluasi SAKIP	1 kegiatan
2	meningkatkan peran aktif pemuda dalam pembangunan	Persentase pemuda yang aktif dalam pembangunan	1	Koordinasi pelaksanaan program/kegiatan kepemudaan	1 kegiatan	1	Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan kepemudaan	1 kegiatan	1	Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan kepemudaan	1 kegiatan	1	Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan kepemudaan	1 kegiatan
3	Meningkatkan Desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan Olahraga masyarakat	Persentase desa/kelurahan yang aktif menyelenggarakan olahraga masyarakat	1	Koordinasi pelaksanaan kegiatan olahraga prestasi, olahraga rekreasi, olahraga tradisional dan ketersediaan sarana prasarana olahraga	1 kegiatan		Koordinasi serta monitoring pelaksanaan kegiatan olahraga prestasi, olahraga rekreasi, olahraga tradisional dan ketersediaan sarana prasarana olahraga	1 kegiatan		Koordinasi serta monitoring pelaksanaan kegiatan olahraga prestasi, olahraga rekreasi, olahraga tradisional dan ketersediaan sarana prasarana olahraga	1 kegiatan		Koordinasi serta monitoring pelaksanaan kegiatan olahraga prestasi, olahraga rekreasi, olahraga tradisional dan ketersediaan sarana prasarana olahraga	1 kegiatan
4	Meningkatnya prestasi olahraga	Jumlah medali yang diperoleh	1	memberikan arahan dalam kegiatan yang mendukung tercapainya prestasi olahraga	1 kegiatan		Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi kegiatan peningkatan prestasi olahraga	1 kegiatan		Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi kegiatan peningkatan prestasi olahraga	1 kegiatan		Mengkoordinasikan, menyelia, dan supervisi kegiatan peningkatan prestasi olahraga	1 kegiatan
5	meningkatnya destinasi wisata yang layak dikunjungi	Prosentase Peningkatan jumlah Destinasi wisata yang layak dikunjungi	1	Koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan kualitas destinasi pariwisata dan kegiatan promosi	1 kegiatan	1	Koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan kualitas destinasi pariwisata dan kegiatan promosi	1 kegiatan	1	Koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan kualitas destinasi pariwisata dan kegiatan promosi	1 kegiatan	1	Koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan kualitas destinasi pariwisata dan kegiatan promosi	1 kegiatan

Bupati Jombang

HJ. MUNDJIDAH WAHAB

Jombang, 4 Januari 2023
 Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
 Kabupaten Jombang

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651229 199103 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
 2 NIP : 19690725 199403 2 008
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I (IV/b)
 4 JABATAN : Sekretaris
 5 UNIT KERJA : #

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4				
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET			
1	terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang tersusun	1	Merumuskan susuna TIM SAKIP	1 rumusan	Merumuskan perubahan susunan Tim SAKIP	1 rumusan						
			2	mengkoordinasikan penyusunan perencanaan program kegiatan	1 kegiatan (RKPD 2024)	mengkoordinasikan penyusunan perencanaan perubahan program kegiatan dan anggaran 2023	1 kegiatan (Usulan PAK 2023)	Mengkoordinasikan entri Perubahan Program/kegiatan dan anggaran tahun 2023 dalam SIPD	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen Perubahan renja menjadi Dokumen Perubahan renja 2023	1 dokumen	
			3	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (Ev.TW.IV dan LKJIP TA.2022)	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (Evaluasi TW.1 TA.2023)	mengkoordinasikan penyusunan program kegiatan	1 kegiatan (Evaluasi TW.2 TA.2023)	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (Evaluasi TW.3 TA.2023)		
2	terlaksananya administrasi keuangan dan aset perangkat daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu		mengkoordinasikan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Disporapar	3 bulan	mengkoordinasikan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Disporapar	3 bulan	mengkoordinasikan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Disporapar	3 bulan	mengkoordinasikan Pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Disporapar	3 bulan		
				Mengkoordinasikan pembaaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pembaaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pembaaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pembaaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan		
				Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	mengkoordinasikan laporan keuangan tahunan	1 kegiatan							
				mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, dan semester	3 dokumen	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, dan semester	3 dokumen	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, dan semester	3 dokumen	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, dan semester	3 dokumen	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, dan semester	3 dokumen
				Persentase laporan BMD yang tersusun sesuai aturan	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan BMD	1 laporan	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan BMD	1 laporan	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan BMD	1 laporan	mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan BMD	1 laporan	

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
3	terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 mengkoordinasikan Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	6 kegiatan	1 mengkoordinasikan Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	6 kegiatan	1 mengkoordinasikan Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	6 kegiatan	1 mengkoordinasikan Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	6 kegiatan
4	tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	2 Mengkoordinasikan pembayaran listrik, telepon, air tepat waktu	3 kegiatan	2 Mengkoordinasikan pembayaran listrik, telepon, air tepat waktu	3 kegiatan	2 Mengkoordinasikan pembayaran listrik, telepon, air tepat waktu	3 kegiatan	2 Mengkoordinasikan pembayaran listrik, telepon, air tepat waktu	3 kegiatan
			mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan	mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan	mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan	mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan
5	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Menkoordinasikan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerinah daerah	2 kegiatan	Menkoordinasikan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerinah daerah	2 kegiatan	Menkoordinasikan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerinah daerah	2 kegiatan	Menkoordinasikan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerinah daerah	2 kegiatan
			mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan praarana gedung	1 kegiatan	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan praarana gedung	1 kegiatan	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan praarana gedung	1 kegiatan	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan praarana gedung	1 kegiatan
6	Terlaksanananya pengelolaan adminitrasi kepegawaian	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	Mengkoordinasikan layanan adminstrasi kepegawaian	3 kegiatan						

Atasan Langsung

Drs. BAMBANG NORWJANTO, M.Si
19651028 199103 1 005

Jombang, 5 Januari 2023
Sekretaris

Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
NIP.19690725 199403 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
 2 NIP : 19690725 199403 2 008
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I (IV/b)
 4 JABATAN : Sekretaris
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang tersusun	1	Merumuskan Susunan Tim SAKIP	1 Rumusan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (evaluasi TW.I TA.2023)	1	Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan program kegiatan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (TW.III)
			2	Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan program kegiatan	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan Perubahan program kegiatan dan anggaran 2023	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (TW.II)	2		
			3	Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja	1 kegiatan (rapat evaluasi kinerja TW.IV tahun 2022)	3						3		
2	terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1	Mengkoordinasikan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	6 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	6 kegiatan	3	Mengkoordinasikan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	6 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	6 kegiatan
3	tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1	Mengkoordinasikan pembayaran listrik, air, telepon tepat waktu	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pembayaran listrik, air, telepon tepat waktu	3 kegiatan	4	Mengkoordinasikan pembayaran listrik, air, telepon tepat waktu	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pembayaran listrik, air, telepon tepat waktu	3 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan	5	Mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pembayaran gaji honorer dan hak lainnya	3 kegiatan

D	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4			
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET		
4	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	1	Mengkoordinasikan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 kegiatan	Mengkoordinasikan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 kegiatan	6	Mengkoordinasikan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 kegiatan	Mengkoordinasikan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1 kegiatan	7	Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1 kegiatan
5	terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	1	Mengkoordinasikan pembayaran gaji dan tunjangan ASN Lingkup disparapar	3 kegiatan	Mengkoordinasikan pembayaran gaji dan tunjangan ASN Lingkup disparapar	3 bulan	8	Mengkoordinasikan pembayaran gaji dan tunjangan ASN Lingkup disparapar	3 bulan	Mengkoordinasikan pembayaran gaji dan tunjangan ASN Lingkup disparapar	3 bulan
			2	Mengkoordinasikan pembayaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pembayaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan	9	Mengkoordinasikan pembayaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan	Mengkoordinasikan pembayaran honorarium penatausahaan keuangan	1 kegiatan
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	1	Mengkoordinasikan laporan keuangan tahunan	1 kegiatan	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan dan triwulan	3 dokumen	10	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan dan semester	3 dokumen	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan dan triwulan	3 dokumen
			2	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan dan semester	3 dokumen							

Atasan Langsung

Drs. BAMBANG NURWLIANTO, M.Si
NIP.1965129 199103 1 005

Jombang, 15 Januari 2023
Sekretaris

Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
NIP.19690725 199403 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : LAILATUL KHASANAH, SE
- 2 NIP : 198606122011012003
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I /IIIId
- 4 JABATAN : Kaubag Umum dan Kepegawaian
- 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 mengkoordinasikan penyediaan lat listrik/ penerangan bangunan kantor	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan lat listrik/ penerangan bangunan kantor	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan lat listrik/ penerangan bangunan kantor	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan lat listrik/ penerangan bangunan kantor	3 kegiatan
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 mengkoordinasikan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 kegiatan
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 mengkoordinasikan penyediaan bahan logistik yang di butuhkan	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan bahan logistik yang di butuhkan	3 kegiatan	2 mengkoordinasikan penyediaan bahan logistik yang di butuhkan	3 kegiatan	2 mengkoordinasikan penyediaan bahan logistik yang di butuhkan	3 kegiatan
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 mengkoordinasikan penyediaan barang cetak dan penggandaan yang di butuhkan	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan barang cetak dan penggandaan yang di butuhkan	3 kegiatan	3 mengkoordinasikan penyediaan barang cetak dan penggandaan yang di butuhkan	3 kegiatan	3 mengkoordinasikan penyediaan barang cetak dan penggandaan yang di butuhkan	3 kegiatan
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 mengkoordinasikan penyediaan bahan bacaan dan perturan peyndang - undangan	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan bahan bacaan dan perturan peyndang - undangan	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan bahan bacaan dan perturan peyndang - undangan	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan bahan bacaan dan perturan peyndang - undangan	3 kegiatan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 kegiatan
	terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 mengkoordinasikan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 kegiatan	1 mengkoordinasikan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 kegiatan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 mengkoordinasi penyediaan jasa kantor tnaga administras umum kantor yang terpenuhi	3 kegiatan	1 mengkoordinasi penyediaan jasa kantor tnaga administras umum kantor yang terpenuhi	3 kegiatan	1 mengkoordinasi penyediaan jasa kantor tnaga administras umum kantor yang terpenuhi	3 kegiatan	1 mengkoordinasi penyediaan jasa kantor tnaga administras umum kantor yang terpenuhi	3 kegiatan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDUAL	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
2	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	menhkoordinasikan pemeliharaan biaya pajak dan pajak kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan	3 kegiatan	menhkoordinasikan pemeliharaan biaya pajak dan pajak kendaraan perorangan atau kendaraan dinas	3 kegiatan	menhkoordinasikan pemeliharaan biaya pajak dan pajak kendaraan perorangan atau kendaraan dinas	3 kegiatan	menhkoordinasikan pemeliharaan biaya pajak dan pajak kendaraan perorangan atau kendaraan dinas	3 kegiatan
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	mengkoordinasikan pemeliharaan jasa pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang	4 unit	mengkoordinasikan pemeliharaan jasa pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang	5 unit	mengkoordinasikan pemeliharaan jasa pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang	5 unit	mengkoordinasikan pemeliharaan jasa pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang	5 unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	4 unit	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	5 unit	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	5 unit	mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	4 unit
3	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah pendataan dan pengolaan admistrasi kepegawaian yang terpenuhi	mengkoordinasikan Pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian yang terpenuhi	1 dokumen	mengkoordinasikan Pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian yang terpenuhi	1 dokumen	mengkoordinasikan Pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian yang terpenuhi	1 dokumen	mengkoordinasikan Pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian yang terpenuhi	1 dokumen

Pegawai Yang Dinilai



LAILATUL KHASANAH, SE
NIP. 19860612 201101 2 003

Jombang, 3 Januari 2023
Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
Kabupaten Jombang



Dra. YULITA PURWANINGSIH, MM
Pembina Tingkat II Ivb
NIP. 19690725 199403 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : DINA INDRAWATI LESTARI, SH
 2 NIP : 198103092010012000
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda / IIIa
 4 JABATAN : Pengelola Kepegawaian
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terlaksananya urusan kepegawaian di OPD	Jumlah data pegawai yang terkelola dengan baik dalam Sistem Informasi Kepegawaian	1 Koordinasi penginputan KGB & KP pegawai	2 kegiatan	1 Update data pegawai melalui aplikasi siapasan pada tribulan 2	8 data	1 Update data pegawai melalui aplikasi siapasan pada tribulan 3.	8 data	1 Update data pegawai melalui aplikasi siapasan pada tribulan 4	8 data
			2 Mengusulkan jabatan pegawai lcrn mutasi	2 laporan	2 Update data pegawai melalui aplikasi siapasan pada tribulan 2	11 data				
2		Jumlah Laporan absensi pegawai setiap bulan yang tersusun dalam 1 (satu) tahun	1 Menyusun laporan absensi	3 laporan (dari aplikasi presensi TPP ASN dan absensi mesin finger ASN dan Non ASN)	1 Menyusun laporan absensi	3 laporan	1 Menyusun laporan absensi	3 laporan	1 Menyusun laporan absensi	3 laporan
4		Jumlah dokumen Penilaian Kinerja ASN yang terkelola dengan baik dalam 1 (satu) tahun			1 Mengumpulkan laporan evaluasi SKP pegawai tribulan 2	32 dokumen	1 Mengumpulkan laporan evaluasi SKP pegawai tribulan 3	32 dokumen	1 Mengumpulkan laporan evaluasi SKP pegawai tribulan 4	32 dokumen
									2 Mengumpulkan Laporan akhir SKP Tahun 2023 dan mengupload d aplikasi siapasn	32 dokumen
6		Jumlah perjanjian kontrak tenaga honorer yang terkelola dengan baik dalam 1 (satu) tahun	1 Menyusun perjanjian kontrak tenaga honorer	47 perjanjian	taa	taa	taa	taa	taa	taa
7		Jumlah laporan TPP yang terkelola dengan baik setiap bulan dalam 1 (satu) tahun	1 Menyusun laporan TPP (Januari, Pebruari, Maret)	3 laporan	1 Menyusun laporan TPP (April, Mei, Juni)	3 laporan	1 Menyusun laporan TPP (Juli, Agustus, September)	3 laporan	1 Menyusun laporan TPP (Oktober, November, Desember)	3 laporan
8		Jumlah dokumen evaluasi organisasi dan tatalaksana kelengkapan administrasi kepegawaian yang disusun dalam 1 (satu) tahun	1 Menyusun dokumen evaluasi organisasi dan tatalaksana	1 dokumen	taa	taa	taa	taa	taa	taa

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
	Tugas Tambahan									
1	Terlaksananya urusan BMD di OPD	Jumlah dokumen usulan penghapusan aset	1 Melakukan koordinasi terkait pengajuan penghapusan aset	2 kali	1 Melaporkan proses penghapusan aset asbrak atap ruang ganti TW	1 kali	1			1
		Jumlah dokumen lelang terhadap aset	1 Melakukan koordinasi terkait lelang aset yg telah diajukan di th 2022	1 kali	1 Melakukan lelang atas aset	1 kali	1			1
					2 Membuat EA atas pemenang lelang serta menyetorkan uang hasil lelang ke kasbon	1 kegiatan				
		Jumlah Laporan Rekapitulasi Karcis penggunaan BMD	1 Menerima dan menyimpan laporan penerimaan karcis dari KWRG dan TW	3laporan	1 Menerima dan menyimpan laporan penerimaan karcis dari KWRG dan TW	3laporan	1 Menerima dan menyimpan laporan penerimaan karcis dari KWRG dan TW	3laporan	1 Menerima dan menyimpan laporan penerimaan karcis dari KWRG dan TW	3laporan
					Merekap hasil pengeluaran karcis	3 laporan	Merekap hasil pengeluaran karcis	3 laporan	Merekap hasil pengeluaran karcis	3 laporan
					Menyimpan stok karcis	1 kegiatan	Menyimpan stok karcis	1 kegiatan	Menyimpan stok karcis	1 kegiatan
		Jumlah data BMD terkelola dengan baik d aplikasi BMD							1 Membuat Lap KIR per ruangan	1 kegiatan
		Jumlah laporan inventarisasi dan perawatan BMD (Pakta Integritas dan rekap penggunaan BMD)			1 Membuat Pakta Integritas atas BMD yg digunakan oleh pegawai	4 Pakta Integritas				
					2 Merekap penggunaan BMD oleh Pegawai dan melaporkannya ke OPD terkait	1 laporan				

Pegawai Yang Dinilai

DINA INDRAMATI LESTARI, SI
NIP.198103092010012000

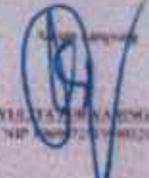
Jombang, 24 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja

LAILATUL KHASANAH, SE
NIP.198606122011012003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : FKA TRIJULIATIN SE
 2. NIP : 19760412 2008012011
 3. PANGKAT/GEL./RUANG : Penata Muda (IIa)
 4. JABATAN : Bendahara Pengeluaran
 5. UNIT KERJA : Dinas Kependidikan Olahraga dan Pariwisata Kab. Jombang

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIMULAN I		TRIMULAN 2		TRIMULAN 3		TRIMULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terselesaikannya Laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan dan Semesteran Skpd	Terselesaikannya Laporan Realisasi Triwulanan	1. Laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ) Fungsional	1. dok	1. Laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ) Fungsional	1. dok	1. Laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ) Fungsional	1. dok	1. Laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ) Fungsional	1. dok
		tidak terlaksananya bendahara pengeluaran	1. dok	1. tidak terlaksana bendahara pengeluaran	1. dok	1. tidak terlaksana bendahara pengeluaran	1. dok	1. tidak terlaksana bendahara pengeluaran	1. dok	
		laporan pengesahan anggaran dalam pelaksanaan	1. dok	1. laporan pengesahan anggaran dalam pelaksanaan	1. dok	1. laporan pengesahan anggaran dalam pelaksanaan	1. dok	1. laporan pengesahan anggaran dalam pelaksanaan	1. dok	
		laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ Belanja Administratif)	1. dok	1. laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ Belanja Administratif)	1. dok	1. laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ Belanja Administratif)	1. dok	1. laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran (SPJ Belanja Administratif)	1. dok	
		Terselesaikannya Laporan Bulanan	1. Laporan realisasi keuangan bulanan	1. dok	1. Laporan realisasi keuangan bulanan	1. dok	1. Laporan realisasi keuangan bulanan	1. dok	1. Laporan realisasi keuangan bulanan	1. dok
		Rekening penutupan kas	1. dok	1. Rekening penutupan kas	1. dok	1. Rekening penutupan kas	1. dok	1. Rekening penutupan kas	1. dok	
		rekening lawan	1. bulan	1. rekening lawan	1. bulan	1. rekening lawan	1. bulan	1. rekening lawan	1. bulan	
2	Terdapatnya Laporan Keuangan akter tahun SKPD Terdapatnya Pembekalan dan Pengadaan barang dan jasa Kantor	tidak dilampirkan laporan keuangan akter tahun	1. Dilampirkan laporan keuangan	1. dilampirkan						
		tidak terdapat yang memuat informasi pengalihan keuangan	1. tidak terdapat informasi pengalihan keuangan	1. bulan	1. mencakup dan memuat informasi keuangan pembekalan barang dan jasa	1. bulan	1. mencakup dan memuat informasi keuangan pembekalan barang dan jasa	1. bulan	1. mencakup dan memuat informasi keuangan pembekalan barang dan jasa	1. bulan
		tidak terdapat yang memuat informasi pengalihan barang	2. tidak terdapat informasi pengalihan barang	1. bulan	1. mencakup dan memuat informasi keuangan pengalihan barang OPD	1. bulan	1. mencakup dan memuat informasi keuangan pengalihan barang OPD	1. bulan	1. mencakup dan memuat informasi keuangan pengalihan barang OPD	1. bulan
3	Terdapatnya yang memuat informasi pengalihan barang dan jasa	tidak terdapat yang memuat informasi pengalihan barang dan jasa	1. tidak terdapat informasi pengalihan barang dan jasa	1. bulan	1. mencakup daftar gaji pokok pegawai	1. bulan	1. mencakup daftar gaji pokok pegawai	1. bulan	1. mencakup daftar gaji pokok pegawai	1. bulan
		tidak terdapat yang memuat gaji dan Tunjangan ASN	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan
4	Tidak terdapat yang memuat gaji dan Tunjangan ASN	tidak terdapat yang memuat gaji dan Tunjangan ASN	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan	1. tidak terdapat gaji dan Tunjangan ASN	1. bulan
		tidak terdapat yang memuat tambahan penghasilan pegawai	1. tidak terdapat tambahan penghasilan pegawai	1. bulan	1. tidak terdapat tambahan penghasilan pegawai	1. bulan	1. tidak terdapat tambahan penghasilan pegawai	1. bulan	1. tidak terdapat tambahan penghasilan pegawai	1. bulan


 FKA TRIJULIATIN SE
 NIP. 19760412 2008012011

Jombang, 02 Januari 2023
 Bendahara Pengeluaran

 FKA TRIJULIATIN SE
 NIP. 19760412 2008012011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

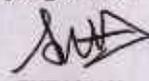
- 1 NAMA : SUTAHAN
- 2 NIP : 196509042008011007
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : 196509042008011007
- 4 JABATAN : Pengatur/ Ie
- 5 UNIT KERJA : Pengadministrasi Umum

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadministrasian surat masuk	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk	100 Surat	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk	100 Surat	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk	100 surat	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk	100 surat
		terlaksananya pengadministrasian surat masuk yang di disposisi	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk yang sudah di disposisi secara manual	100 Surat	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk yang sudah di disposisi secara manual	100 surat	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk yang sudah di disposisi secara manual	100 surat	1	melaksanakan pengadministrasian surat masuk yang sudah di disposisi secara manual	100 surat
		terlaksananya pengadministrasian daftar hadir pegawai	1	melaksanakan pengadministrasian daftar hadir pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian daftar hadir pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian daftar hadir pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian daftar hadir pegawai	3 bulan
		Perlaksananya pengadministrasian KP4	1	melaksanakan adminiSstrasian KP4 pegawai	0	1	melaksanakan adminiSstrasian KP4 pegawai	0	1	melaksanakan adminiSstrasian KP4 pegawai	31 Pegawai	1	melaksanakan adminiSstrasian KP4 pegawai	0
		Terlaksananya pengadministrasian rekap dan laporan pegawai	1	melaksanakan pengadministrasian rekap absensi dan laporan pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian rekap absensi dan laporan pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian rekap absensi dan laporan pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian rekap absensi dan laporan pegawai	3 bulan
		terlaksananya pengadministrasian data pegawai	1	melaksanakan pengadministrasian data pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian data pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian data pegawai	3 bulan	1	melaksanakan pengadministrasian data pegawai	3 bulan
		terlaksananya pengarsipan surat dinas	1	melaksanakan pengarsipan surat dinas	100 Surat	1	melaksanakan pengarsipan surat dinas	100 surat	1	melaksanakan pengarsipan surat dinas	100 surat	1	melaksanakan pengarsipan surat dinas	100 surat
		terlaksananya pembayaran jasa/tagihan kantor		melaksanakan pembayaran tagihan kantor	3 bulan	1	melaksanakan pembayaran tagihan kantor	3 bulan	1	melaksanakan pembayaran tagihan kantor	3 bulan	1	melaksanakan pembayaran tagihan kantor	3 bulan

Atasan Langsung


LAILATUL KHASANAH, SE
 NIP. 198606122011012003

Jombang, 3 Januari 2023
 yang di nilai


SUTAHAN
 NIP.196509042008011007

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : ABDUL HAFID, S.T
 2 NIP : 19730124 200701 1 011
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
 4 JABATAN : Kepala Bidang Kepemudaan
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Tercapainya jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan pembinaan pemuda pelopor	Jumlah Pemuda Yang Aktif di Bidang Sosial Kemasyarakatan	1	Mengkoordinir sosialisasi pemuda pelopor	1 kegiatan						
			2	Mengkoordinir seleksi pemuda pelopor	1 kegiatan						
			3	Mengkoordinasikan kegiatan pemuda pelopor dengan pihak Dispora Prop. Jatim	1 kegiatan						
			3	Mengkoordinir pelaksanaan seleksi Paskibraka	1 kegiatan	1	Mengkoordinir pengiriman peserta seleksi Paskibraka Provinsi dan Nasional	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan pelatihan Paskibraka	1 kegiatan
			4	Melaksanakan rapat persiapan seleksi Paskibraka	1 kegiatan	2	Mengkoordinir pelaksanaan pengabdian kelengkapan Paskibraka	1 kegiatan	2	Mengkoordinir pelaksanaan pelatihan Paskibraka	1 kegiatan
							3	Mengkoordinasikan pelaksanaan Upacara PHBN Proklamasi Kemerdekaan	1 kegiatan		
2	Tercapainya jumlah organisasi kepemudaan yang dibina	Prosentase Organisasi dan Kelompok Kepemudaan Yang Aktif	1	Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan organisasi kepemudaan	1 kegiatan	1	Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan organisasi kepemudaan	1 kegiatan	1	Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan organisasi kepemudaan	1 kegiatan
	Tercapainya jumlah pemuda yang difasilitasi kerjasama dengan dunia usaha		2	Mengkoordinir kegiatan fasilitasi pemuda dengan dunia usaha	1 kegiatan	2	Mengkoordinir kegiatan fasilitasi pemuda dengan dunia usaha	1 kegiatan	2	Mengkoordinir kegiatan fasilitasi pemuda dengan dunia usaha	1 kegiatan
3	Tercapainya Jumlah Organisasi kepramukaan yang aktif dan jumlah organisasi kepramukaan yang difasilitasi	Jumlah anggota organisasi kepramukaan yang aktif	1	Mengkoordinir persairan dans hibah Pramuka	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan Pramuka dengan pihak kwarcab	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan Pramuka dengan pihak kwarcab	1 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan kegiatan Pramuka dengan pihak kwarcab	1 kegiatan	2	Monitor kegiatan Pramuka	1 kegiatan	2	Monitor kegiatan Pramuka	1 kegiatan

Atasan Langsung

Dr. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
 NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, Januari 2023
 Kepala Bidang Kepemudaan

ABDUL HAFID, S.T
 NIP. 19730124 200701 1 011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : SITI NURKALIMAH, SE
 2 NIP : 19721130 199303 2 011
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
 4 JABATAN : Sub Koordinator Pengembangan dan Pemberdayaan Pemuda
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tercapainya jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan pembinaan pemuda pelopor	Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarlawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	1 Rapat persiapan pemberitahuan tim dan penunjukan juri seleksi Pemuda Pelopor	1 SK	1 Rapat persiapan seleksi Pemuda Pelopor	1 kegiatan				
			2 Sosialisasi pemuda pelopor ke kecamatan dan organisasi kepertudaan	1 kegiatan	2 Peninjauan lokasi pemenang Pemuda Pelopor	1 kegiatan				
			3 Seleksi Pemuda Pelopor	1 kegiatan	3 Mengirim pemenang pemuda pelopor Kabupaten ke tingkat Provinsi	1 kegiatan				
2	Tercapainya jumlah anggota paskibraka yang dihina	Jumlah Pemuda Kader Kabupaten/Kota yang Diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera dan Diberikan Pelatihan	1 Rapat pembentukan tim pelaksana seleksi dan pelatihan	1 SK Bupati	1 Pengiriman peserta seleksi Paskibraka ke tingkat Provinsi dan Nasional	1 kegiatan	1 Melaksanakan upacara pembukaan pelatihan dan penyerahan bendera latihan Paskibraka oleh Bupati	1 kegiatan		
			2 Pelaksanaan sosialisasi seleksi Paskibraka ke	1 kegiatan	2 Pengadaan kelengkapan seragam Paskibraka	1 kegiatan	2 Melaksanakan pelatihan anggota Paskibraka	1 kegiatan		
			3 Pendaftaran peserta sekaligus seleksi administrasi dan postur gestur.	1 kegiatan			3 Melaksanakan upacara pengukuhan anggota Paskibraka oleh Bupati Jombang	1 kegiatan		
			4 Pelaksanaan seleksi parade Paskibraka	1 kegiatan			4 Melaksanakan Upacara Detik - Detik Proklamasi 17 Agustus	1 kegiatan		
			5 Pelaksanaan psikotest untuk peserta yang lolos	1 kegiatan						
			6 Pelaksanaan tes kesehatan	1 kegiatan						
			7 Pelaksanaan tes samapta	1 kegiatan						
			8 Pelaksanaan tes PBB dan Pantokir	1 kegiatan						

Atasan Langsung

ABDUL HAFIDZ
 19730124 200703 011

Jombang, Januari 2023
 Sub Koordinator Pengembangan dan Pemberdayaan Pemuda

SITI NURKALIMAH, SE
 NIP.19721130 199303 2 011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : AFIF SYAIFULLOH, S.Pd, MM
 2 NIP : 19650709 198703 1 006
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina
 4 JABATAN : Sub Koordinator Pengembangan dan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Tercapainya Jumlah Pemuda yang difasilitasi kerjasama dengan dunia usaha	Jumlah pemuda kader yang terfasilitasi keaktifan dengan dunia usaha	1	Melakukan Pembinaan Kepada Kelompok WMP / Wirausaha Muda Pemuda	1 kegiatan	1	Melakukan sosialisasi kepada Kelompok Pemuda yang berwirausaha pemuda dan kita berikan pemahaman yang dilakukan oleh pelaku usaha profesional	1 kegiatan	1	Mengadakan pelatihan kelompok pemuda	1 Kegiatan			
						2	Monitoring dan evaluasi kepada pemuda wirausaha muda pemuda yang sudah kita bina	1 kegiatan	2					
2	Tercapainya jumlah organisasi kepemudaan yang dibina	Jumlah dokumen hasil peningkatan kapasitas	2	Melakukan Pembinaan kepada OKP dan koordinasi dengan beberapa ketua OKP	1 kelompok	1	Mengadakan pertemuan dan dialog dengan para pemuda yang aktif dan khidmat dalam OKP / Organisasi Kepemudaan	1 kegiatan	1	Mengirim pelatihan organisasi kepemudaan	1 kegiatan			
						2	Mengadakan sosialisasi organisasi kepemudaan	1 kegiatan	2	Mengadakan sosialisasi organisasi kepemudaan	1 kegiatan			
						3	Mengadakan pelatihan organisasi kepemudaan	1 kegiatan	3	Mengadakan pelatihan organisasi kepemudaan	1 kegiatan			
3	Tercapainya Jumlah Organisasi kepramukaan yang aktif dan jumlah organisasi kepramukaan yang difasilitasi	Jumlah anggota organisasi kepramukaan yang aktif	1	Memfasilitasi dana hibah pramuka	1 Kelompok	1	Mengadakan koordinasi dengan kwarcab Jombang serta kegiatan kepramukaan	1 kegiatan	1	Mengadakan koordinasi dengan kwarcab Jombang serta kegiatan kepramukaan	1 Kegiatan	1	Mengadakan koordinasi dengan kwarcab Jombang serta kegiatan kepramukaan	1 kegiatan
			2	Memverifikasi dan Menindaklanjuti Proses SK Pencairan Hibah Organisasi KWARCAB Kabupaten Jombang sebagai organisasi penerima hibah.	1 SK Pencairan Hibah Oleh Bupati				2	Monitoring Program Kerja yang dilakukan Oleh Organisasi Gerakan Kwartir Cabang Pramuka Kab. Jombang	1 Kegiatan	2	Monitoring Program Kerja yang dilakukan Oleh Organisasi Gerakan Kwartir Cabang Pramuka Kab. Jombang	1 kegiatan
			3	Memfasilitasi Proses SPJ Organisasi Gerakan Kwartir Cabang Pramuka Kab. Jombang	1 Berkas									
			4	Mengadakan koordinasi dengan kwarcab Jombang serta kegiatan kepramukaan	1 kegiatan									
		Jumlah organisasi kepramukaan tingkat daerah yang meningkat kapasitasnya												

Atas nama Kepala Ruang

ABDUL HAYAL
 19730124 200701 1 011

Jombang, Januari 2023

Sub Koordinator Pengembangan dan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan

AFIF SYAIFULLOH, S.Pd, MM
 NIP.19650709 198703 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BULAN 2023

- 1 NAMA : ALI ARIFIN, S.IP.
 2 NIP : 196701231989031005
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina
 4 JABATAN : Kepala Bidang Destinasi Wisata dan Industri Pariwisata
 5 UNIT KERJA : Dinas Kemudahan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Terlaksananya peningkatan destinasi pariwisata yang berkembang	Jumlah Destinasi Pariwisata yang Berkembang	1	Mengkoordinir kegiatan rapat Pendahuluan Kajian Ripparda	1 dokumen	1	Mengkoordinir kegiatan rapat Pendahuluan Kajian Ripparda		1	Mengkoordinir kegiatan rapat Pendahuluan Kajian Ripparda		1	Mengkoordinir kegiatan Rapat TKPD lintas sektor	1 Dokumen
			2	Koordinasi dengan desa Mojotrisno	1 desa	2	1 desa		2	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan inlasi pokdarwis		2	Mengkoordinir pelaksanaan pengukuhan Pokdarwis	1 desa
			3	Koordinasi dengan pengelola destinasi wisata	4 Destinasi Wisata	3	5 Destinasi Wisata		3	Koordinasi dengan pengelola destinasi wisata		3	Koordinasi dengan pengelola destinasi wisata	4 Destinasi Wisata
2	Terlaksananya pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	Jumlah pengelola pariwisata dan ekonomi kreatif yang terlatih	1	Mengkoordinir kegiatan identifikasi peserta Raka-Raki	2 orang	1	Mengkoordinir kegiatan identifikasi peserta Raka-Raki	2 orang	1	Mengkoordinir kegiatan identifikasi peserta Raka-Raki	2 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan III	2 orang
			2	Koordinasi dengan sekolah	18 orang	2	Mengkoordinir pendaftaran dan seleksi Guk Yuk	18 orang	2	Mengkoordinir kegiatan Technical meeting dan karantina Guk Yuk	18 orang	2	Mengkoordinir kegiatan pemilihan duta wisata	18 orang
			1	Mengkoordinir pendataan NIB	1130 NIB	1	Mengkoordinir pendataan NIB	1150 NIB	1	Mengkoordinir pendataan NIB	1170 NIB	1	Mengkoordinir pendataan NIB	1.190
	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan kapasitasnya	1	Mengkoordinir pelaksanaan pelatihan pembuatan film	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	

Kepala Dinas Kemudahan, Olahraga Dan
Pariwisata Kabupaten Jombang

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si.
NIP. 19651229 199103 1 005

Kepala Bidang Destinasi Wisata dan Industri Pariwisata

ALI ARIFIN, S.IP.
NIP. 19670123 198903 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : WIWIN ISTIQOMAH BUDININGRUM, S.IP.
 2 NIP : 19700819-199703 2 008
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK. I
 4 JABATAN : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Tersedianya Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1	Tersedianya notulen rapat pendahuluan Kajian Ripparda	1 Notulen	1	Tersedianya notulen rapat laporan Akhir Kajian Ripparda	1 dokumen	1	Tersedianya Notulen laporan Akhir	1 dokumen	1	Melaksanakan kegiatan Rapat TKPD lintas sektor	1 Dokumen
2	Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara				1	Tersedianya PIPA Pembangunan lahan parkir	1 unit	1	Memantau pelaksanaan pembangunan lahan parkir	1 unit	1	Memantau pelaksanaan pembangunan lahan parkir	1 unit
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	1 laporan	1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	4 Destinasi wisata	1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	2 Destinasi Wisata	1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	1 dokumen
4	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1	Melaksanakan monitoring ke desa Mojotrisno	1 Laporan	1	Melaksanakan monitoring ke desa Mojotrisno	1 desa	1	Melaksanakan inisiasi Pokdarwis	1 desa	1	Melaksanakan pengukuhan Pokdarwis	1 laporan
5	Tersedianya Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	1	Melaksanakan pendataan NIB	1 Dokumen	1	Melaksanakan pendataan NIB	1150 NIB	1	Melaksanakan pendataan NIB	1170 NIB	1	Melaksanakan pendataan NIB	1 dokumen
6	Terfasilitasinya Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	1	Sosialisasi ke sekolah	18 orang	1	Melaksanakan pendaftaran dan seleksi Guk Yuk	18 orang	1	Melaksanakan kegiatan Teknikal meeting dan karantina Guk Yuk	18 orang	1	Melaksanakan kegiatan pemilihan duta wisata	20 orang
						2	Melaksanakan pendaftaran dan seleksi Raka raid	2 orang	2	Melaksanakan pengiriman Raka Raki ke Propinsi	2 orang	2	Melaksanakan kegiatan pemilihan duta wisata	2 orang
7	Terlaksananya Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	1	Melaksanakan pelatihan pembuatan film	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang

Kepala Bidang Destinasi Wisata dan Industri Pariwisata

ALI ARIFIN, S.IP.
 Pembina
 NIP. 19670123 198903 1 005

Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda

WIWIN ISTIQOMAH BUDININGRUM, S.IP.
 Penata TK.I
 NIP. 19700819-199703 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TRI BULAN 2023

- 1 NAMA : Sri Susanti
- 2 NIP : 19791008 200801 2 020
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur TK. I
- 4 JABATAN : Pengadministrasi Ijin Usaha Pariwisata
- 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Tersedianya Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	1	Melaksanakan pendatataan NIB	1130 NIB	1	Melaksanakan pendatataan NIB	1150 NIB	1	Melaksanakan pendatataan NIB	1170 NIB	1	Melaksanakan pendatataan NIB	1 dokumen
2	Terfasilitasinya Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	1	Sosialisasi ke sekolah	18 orang	1	Melaksanakan pendaftaran dan seleksi Guk Yuk	18 orang	1	Melaksanakan kegiatan Teknikal meeting dan karantina Guk Yuk	18 orang	1	Melaksanakan kegiatan pemilihan duta wisata	20 orang
						2	Melaksanakan pendaftaran dan seleksi Raka raki	2 orang	2	Melaksanakan pengiriman Raka Raki ke Propinsi	2 orang	2	Melaksanakan kegiatan pemilihan duta wisata	2 orang
3	Terlaksananya Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	1	Melaksanakan pelatihan pembustan film	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang	1	Sudah terealisasi di Tri Bulan I	25 orang

Pesabab Penjual

ALI ARIFIN, S.I.P.

Pembina

NIP. 19670123 198903 1 005

Pengadministrasi Ijin Usaha Pariwisata

SRI SUSANTI

Pengatur TK.I

NIP. 19791008 200801 2 020

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA JUN 2023

- 1 NAMA : KUSTIANIK, A.Md.
 2 NIP : 19780428 200903 2 005
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda TK. I
 4 JABATAN : Pemandu Wisata
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 Tersedianya Surat Kesediaan pihak ketiga Kajian Rapparda	1 dokumen	1 Tersedianya surat undangan rapat laporan Akhir Kajian Rapparda	1 dokumen	1 Tersedianya surat undangan rapat laporan Akhir	1 dokumen	1 Tersedianya surat undangan Rapat TKPD lintas sektor	1 Dokumen
2	Tersusunnya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara			1 Tersedianya PIPA Pembangunan lahan parkir	1 unit	1 Memantau pelaksanaan pembangunan lahan parkir	1 unit	1 Memantau pelaksanaan pembangunan lahan parkir	1 unit
3	Tertaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	4 Destinasi Wisata	1 Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	4 Destinasi wisata	1 Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	2 Destinasi Wisata	1 Melaksanakan monitoring dan evaluasi ke destinasi wisata	1 dokumen
4	Tertaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	1 Melaksanakan monitoring ke desa Mojotrisno	1 desa	1 Melaksanakan monitoring ke desa Mojotrisno	1 desa	1 Melaksanakan inisiasi Pokdarwis	1 desa	1 Melaksanakan pengukuhan Pokdarwis	1 laporan

Kepala Bidang Destinasi Wisata dan Industri Pariwisata

ALI ARIFIN, S.I.P.

Pembina
 NIP. 19670123 198903 1 005

Pemandu Wisata

KUSTIANIK, A.Md.

Penata Muda TK.I
 NIP. 19780428 200903 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

1 NAMA : SUKONO EDY SUKMINARTO, S.Sos
 2 NIP : 19670302 198609 1 001
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
 4 JABATAN : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
 5 UNIT KERJA : Dinas Kesenudayaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Destinasi Wisata yang dipromosikan	Jumlah destinasi wisata yang dipromosikan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan event promosi dalam daerah	1 Kegiatan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan event promosi dalam daerah	1 Kegiatan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan event promosi dalam daerah	1 Kegiatan
			2	Mengkoordinasikan partisipasi promosi di luar/dalam daerah	1 Kegiatan	2	Mengkoordinasikan partisipasi promosi di luar/dalam daerah	1 Kegiatan	2	Mengkoordinasikan partisipasi promosi di luar/dalam daerah	1 Kegiatan
			3	Mengkoordinasikan pengelolaan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 Kegiatan	3	Mengkoordinasikan pengelolaan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 Kegiatan	3	Mengkoordinasikan pengelolaan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 Kegiatan
			4	Mengkoordinasikan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 Kegiatan	4	Mengkoordinasikan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 Kegiatan	4	Mengkoordinasikan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 Kegiatan

Atas-tandatangan

Drs. HAMBONG N. SWLIANTO, M.Si
 NIP.19631129 199103 1 005

Jombang, 2 Januari 2023
 Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

SUKONO EDY SUKMINARTO, S.Sos
 NIP.19670302 198609 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

- 1 NAMA : SUJENG EDY SUSMINARTO, S.Sos
 2 NIP : 19670302 198809 1 001
 3 PANGKAT/ GOL. RUANG : PEMBINA / IV A
 4 JABATAN : KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA
 5 UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KAB. JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Destinasi Wisata yang dipromosikan	Jumlah destinasi wisata yang dipromosikan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan event promosi dalam daerah	1 Kegiatan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan event promosi dalam daerah	1 Kegiatan	1	Mengkoordinasikan pelaksanaan event promosi dalam daerah	1 Kegiatan
			2	Mengkoordinasikan partisipasi promosi di luar/dalam daerah	1 Kegiatan	2	Mengkoordinasikan partisipasi promosi di luar/dalam daerah	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan partisipasi promosi di luar/dalam daerah	1 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan pengelolaan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 Kegiatan	3	Mengkoordinasikan pengelolaan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 Kegiatan	3	Mengkoordinasikan pengelolaan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 Kegiatan
			4	Mengkoordinasikan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 Kegiatan	4	Mengkoordinasikan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 kegiatan

Atas Lunggu

Drs. RAMIANG NURWILANTO, M.Si
 NIP. 19651229 199103 1 005

Jombang, 2 Januari 2023
 KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

SUJENG EDY SUSMINARTO, S.Sos
 NIP. 19670302 198809 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYTAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF (SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PELAYANAN DAN INFORMASI PARIWISATA)

- 1 NAMA : DEDIK HERU PURWANTO, SE
 2 NIP : 19780608 200312 1 006
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I / III D
 4 JABATAN : JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYTAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
 5 UNIT KERJA : DINAS KEPRMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KAB. JOMBANG

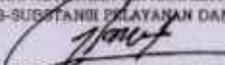
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Tersedianya Data Pariwisata dan terabarnya Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata kabupaten/kota, baik dalam dan luar negeri	1	Melaksanakan pengolahan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 laporan	1	Melaksanakan pengolahan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 laporan	1	Melaksanakan pengolahan data kunjungan dan usaha pariwisata	1 laporan
			2	Melaksanakan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 laporan	2	Melaksanakan pembuatan profil dan updating sistem informasi pariwisata	1 laporan	2	Melaksanakan pembuatan profil dan updating informasi pariwisata	1 laporan

Atasan Langsung


 BURNUNG EDI SUBANTO, S.Sos
 NIP.19670302 198309 1 001

Jombang, 3 Januari 2023

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYTAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
 (SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PELAYANAN DAN INFORMASI PARIWISATA)


 DEDIK HERU PURWANTO, SE
 NIP.19780608 200312 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF (SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI STRATEGI PEMASARAN DAN PROMOSI PARIWISATA)

1. NAMA : ANDIK WIDODO
 2. NIP : 19811116 200604 1 005
 3. PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA / IV A
 4. JABATAN : JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
 5. UNIT KERJA : DINAS KEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KAB. JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	1	Melaksanakan event promosi dalam daerah	1	Melaksanakan event promosi dalam daerah	1	Berpartisipasi pada event promosi luar/dalam daerah	2	Melaksanakan event promosi dalam daerah	1	Melaksanakan event promosi dalam daerah	1	1 laporan
			2	Berpartisipasi pada event promosi luar/dalam daerah	1	1 laporan	2	Berpartisipasi pada event promosi luar/dalam daerah	1	1 laporan	2	Berpartisipasi pada event promosi luar/dalam daerah	1	1 laporan

Atasan Langsung


 SUGENG KODY SUSMI ARTYO, S.Sos
 NIP.19670302 198809 1 001

Jombang, 2 Januari 2023

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
 (SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI STRATEGI PEMASARAN DAN PROMOSI PARIWISATA)


 ANDIK WIDODO
 NIP.19811116 200604 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF (SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI STRATEGI PEMASARAN DAN PROMOSI PARIWISATA)

- 1 NAMA : ANDIK WIDODO
- 2 NIP : 19811116 200604 1 005
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA / IV A
- 4 JABATAN : JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
- 5 UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA KAB. JOMBANG

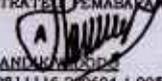
NO	KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	1	Melaksanakan event promosi dalam daerah	1	laporan	1	Melaksanakan event promosi dalam daerah	1	laporan
			2	Berpartisipasi pada event promosi luar/dalam daerah	1	laporan	2	Berpartisipasi pada event promosi luar/dalam daerah	1	laporan

Atasan Langsung


SUGENG EDY SUSRINARTO, S.Sc
 NIP. 19670302 19809 1 001

Jombang, 2 Januari 2023

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
 (SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI STRATEGI PEMASARAN DAN PROMOSI PARIWISATA)


ANDIK WIDODO
 NIP. 19811116 200604 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Pengadministrasian Umum Sub-substansi Strategi Pemasaran Dan Promosi Pariwisata

- 1 NAMA : SATI
 2 NIP : 19710303 200801 2 012
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Tk. I (II/d)
 4 JABATAN : Pengadministrasian Umum
 5 UNIT KERJA : Dinas Kependudukan Keluarga Dan Pariwisata Kab. Jombang

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Terlaksananya event promosi dalam daerah dan partisipasi pada event promosi dalam/luar daerah	Jumlah surat, undangan, daftar hadir dan hasil pelaksanaan rapat	1	Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	6 eksemplar	1	Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	4 eksemplar	1	Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	6 eksemplar	1	Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	8 eksemplar
			2	Membuat hasil pelaksanaan rapat	3 eksemplar	2	Membuat hasil pelaksanaan . rapat	2 eksemplar	2	Membuat hasil pelaksanaan rapat	3 eksemplar	2	Membuat hasil pelaksanaan rapat	4 eksemplar
		Jumlah surat perintah tugas dan hasil pelaksanaan perjalanan dinas	1	Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1	Membuat surat perintah tugas	4 eksemplar	1	Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1	Membuat surat perintah tugas	8 eksemplar
			2	Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2	Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	2 eksemplar	2	Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2	Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	4 eksemplar
		Jumlah surat yang disenda	1	Mengagenda surat	12 eksemplar	2	Mengagenda surat	10 eksemplar	2	Mengagenda surat	10 eksemplar	2	Mengagenda surat	16 eksemplar

Atasan Langsung


BUDI EKO SUSMANTO, S.Sos.
 NIP. 19670302 198309 1 001

Jombang, 2 Januari 2023
 Pengadministrasian Umum


SATI
 NIP. 19710303 200801 2 012

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM SUB-SUBSTANSI PELAYANAN DAN INFORMASI PARIWISATA

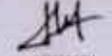
1. NAMA : MUHADI
 2. NIP : 19770217 200901 1 003
 3. PANGKAT/ GOL. RUANG : JURU TK. I / I D
 4. JABATAN : Pengadministrasi Umum
 5. UNIT KERJA : Dinas Kesemudaan Olahraga Dan Pariwisata Kab. Jombang

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terseutuhnya Data Pariwisata	Jumlah surat balasan atas kegiatan	1. Membuat surat balasan kegiatan	1 eksemplar	1. Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	1 eksemplar	1. Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	1 eksemplar	1. Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	1 eksemplar
		Jumlah surat perintah tugas dan hasil pelaksanaan perjalanan dinas	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar
			2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar
Jumlah surat yang diagenda dan diarsip	1. Mengagenda dan mengarsip surat	12 eksemplar	2. Mengagenda dan mengarsip surat	10 eksemplar	2. Mengagenda dan mengarsip surat	10 eksemplar	2. Mengagenda dan mengarsip surat	16 eksemplar		

Atasan Langsung


SUWENG EDY SUBMINARTO, S.Sos.
 NIP. 19670302 1988 9 1 001

Jombang, 2 Januari 2023
 Pengadministrasi Umum


MUHADI
 NIP. 19770217 200901 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGADMINISTRASI UMUM SUB-SUBSTANSI PELAYANAN DAN INFORMASI PARIWISATA

1. NAMA : MUHADI
 2. NIP : 19770217 200901 1 003
 3. PANGKAT/GOL. RUANG : JURU TEK I / 1 D
 4. JABATAN : Pengadministrasi Umum
 5. UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersebutnya Data Pariwisata	Jumlah surat belasan atas kegiatan	1. Membuat surat belasan kegiatan	1 eksemplar	1. Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	1 eksemplar	1. Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	1 eksemplar	1. Membuat surat, undangan, dan daftar hadir	1 eksemplar
		Jumlah surat perintah tugas dan hasil pelaksanaan perjalanan dinas	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar	1. Membuat surat perintah tugas	6 eksemplar
			2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar	2. Membuat hasil pelaksanaan perjalanan dinas	3 eksemplar
Jumlah surat yang diagenda dan diserip	1. Mengagenda dan mengarsip surat	12 eksemplar	2. Mengagenda dan mengarsip surat	10 eksemplar	2. Mengagenda dan mengarsip surat	10 eksemplar	2. Mengagenda dan mengarsip surat	16 eksemplar		

Atasan Langsung


 SUGENG BUDI SUSANTO, S.Sos.
 NIP. 19670702 19809 1 001

Jombang, 2 Januari 2023
 Pengadministrasi Umum


 MUHADI
 NIP. 19770217 200901 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Pengadministrasian Umum Sub-Substansi Strategi Pemasaran Dan Promosi Pariwisata

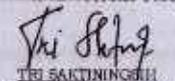
1. NAMA : TRI RAKTININGRIH
 2. NIP : 19660803 200801 2 008
 3. PANGKAT/ GOL. RUANG : PENGATUR TKL I / II D
 4. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
 5. UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARAWISATA KAB. JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	terlaksananya event promosi dalam daerah dan partisipasi pada event promosi dalam/luar daerah.	Jumlah surat keputusan tentang pelaksanaan kegiatan	1. Membuat draft/konsep surat keputusan	1 eksemplar	1. Membuat surat keputusan	1 eksemplar	1. Membuat surat keputusan	1 eksemplar	1. Membuat surat keputusan	1 eksemplar
			2. Mengarsip surat keputusan	1 eksemplar						
		Jumlah surat jawaban / balasan kegiatan	1. Membuat surat jawaban/balasan	3 eksemplar	1. Membuat surat jawaban/balasan	3 eksemplar	1. Membuat surat jawaban/balasan	3 eksemplar	1. Membuat surat jawaban/balasan	3 eksemplar
		Jumlah surat yang diarsip	1. Mengarsip surat	12 eksemplar	2. Mengarsip surat	10 eksemplar	2. Mengarsip surat	10 eksemplar	2. Mengarsip surat	16 eksemplar

Atasan Langsung


 SUGRNO EDY SUSMANTO, S.Sos.
 NIP. 19670302 198509 1 001

Jombang, 2 Januari 2023
 PENGADMINISTRASI UMUM


 TRI RAKTININGRIH
 NIP. 19660803 200801 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Pengadministrasian Umum Sub-substansi Strategi Pemasaran Dan Promosi Pariwisata

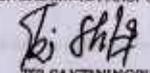
- 1 NAMA : TRI SANTININGSIH
- 2 NIP : 19660803 200801 2 008
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK. I / II D
- 4 JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM
- 5 UNIT KERJA : DINAS KEPRMUDAAN OLAHRAGA DAN PARAWISATA KAB. JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Terlaksenanya event promosi dalam daerah dan partisipasi pada event promosi dalam/luar daerah	Jumlah surat keputusan tentang pelaksanaan kegiatan	1	Membuat draft/konsep surat keputusan	1	eksemplar	1	Membuat surat keputusan	1	eksemplar	1	Membuat surat keputusan	1	eksemplar
			2	Mengarsip surat keputusan	1	eksemplar								
		Jumlah surat jawaban / balasan kegiatan	1	Membuat surat jawaban/balasan	3	eksemplar	1	Membuat surat jawaban/balasan	3	eksemplar	1	Membuat surat jawaban/balasan	3	eksemplar
		Jumlah surat yang diarsip	1	Mengarsip surat	12	eksemplar	2	Mengarsip surat	10	eksemplar	2	Mengarsip surat	16	eksemplar

Atasan Langsung


SUGENG EDY KUSNANTO, S.Sos.
 NIP. 19670302 198809 1 001

Jombang, 2 Januari 2023
 PENGADMINISTRASI UMUM


TRI SANTININGSIH
 NIP. 19660803 200801 2 008

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA UPT PENGELOLAAN KAWASAN WISATA RELIGI KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : DARMAWAN, SR
 2 NIP : 19660822 200112 1 001
 3 PANCAKAT/GOL. RUANG : Penata [Uc]
 4 JABATAN : Kepala UPT Pengelolaan KWR Kab. Jombang
 5 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Jumlah mengkoordinasikan regu yang terlaksana	Jumlah Laporan kegiatan pembagian tugas anggota dalam kegiatan pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	1	Terlaksananya pembagian tugas kegiatan pengamanan dan kebersihan area	1	Laporan								
		Jumlah kegiatan melaksanakan perencanaan, pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	2	Terlaksananya perencanaan kegiatan pengamanan dan kebersihan area	1	Kegiatan								
2	Jumlah kegiatan membimbing dan mengontrol pelaksanaan Pengamanan dan kebersihan area parkir	Jumlah kegiatan membimbing pelaksanaan, pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	3	Terlaksananya kegiatan membimbing pelaksanaan pengamanan dan kebersihan area	3	Kegiatan	1	Terlaksananya kegiatan membimbing pelaksanaan pengamanan dan kebersihan area	3	Kegiatan	1	Terlaksananya kegiatan membimbing pelaksanaan pengamanan dan kebersihan area	3	Kegiatan
		Jumlah kegiatan mengontrol pelaksanaan, pengamanan dan kebersihan area yang terlaksana	4	Terlaksananya kegiatan mengontrol pelaksanaan, pengamanan dan kebersihan area	1	Kegiatan	2	Terlaksananya kegiatan mengontrol pelaksanaan, pengamanan dan kebersihan area	1	Kegiatan	2	Terlaksananya kegiatan mengontrol pelaksanaan, pengamanan dan kebersihan area	1	Kegiatan
3	Jumlah penyusunan, pemeriksaan dan mengevaluasi hasil capaian PAD area parkir	Menyusun laporan perencanaan capaian PAD area parkir yang terlaksana	5	Terlaksananya kegiatan menyusun perencanaan capaian PAD area parkir	1	Laporan								
		Jumlah kegiatan pemeriksaan hasil PAD area parkir yang terlaksana	6	Terlaksananya kegiatan memeriksa hasil capaian PAD area parkir	3	Kegiatan	3	Terlaksananya kegiatan memeriksa hasil capaian PAD area parkir	3	Kegiatan	3	Terlaksananya kegiatan memeriksa hasil capaian PAD area parkir	3	Kegiatan
		Jumlah kegiatan mengevaluasi hasil capaian PAD area parkir yang terlaksana	7	Terlaksananya kegiatan mengevaluasi hasil capaian PAD area parkir	1	Kegiatan	4	Terlaksananya kegiatan mengevaluasi hasil capaian PAD area parkir	1	Kegiatan	4	Terlaksananya kegiatan mengevaluasi hasil capaian PAD area parkir	1	Kegiatan

Jombang, 3 Januari 2023
 Kepala UPT Pengelolaan KWR Kab. Jombang


 (DARMAWAN, SR)
 (19660822-200112 1 001)

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KOMANDAN REGU 3 UPT PENGELOLAAN KAWASAN WISATA RELIGI KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : SULIYADI
 2 NIP : 19720516 200701 1 017
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur (II/c)
 4 JABATAN : Komandan Regu 3 UPT Pengelola Kawasan Wisata Religi Kabupaten Jombang
 5 UNIT KERJA : Dinas Kemasyarakatan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
1	Jumlah mengkoordinasikan regu yang terlaksana	Jumlah kegiatan pembagian tugas dan pengkoordinasian regu yang terlaksana	1 Terlaksananya pengkoordinasian regu	90 Kegiatan						
2	Jumlah kegiatan pemertan dan penjagaan keamanan dan ketertiban umum yang terlaksana	Jumlah kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT yang terlaksana	2 Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2 Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2 Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2 Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan
		Jumlah penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi yang terlaksana	3 Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3 Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3 Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3 Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penataan parkir kendaraan yang terlaksana	4 Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4 Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4 Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4 Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan
		Jumlah kegiatan untuk memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan pesiar yang terlaksana	5 Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pesiar	90 Kegiatan	5 Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pesiar	90 Kegiatan	5 Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pesiar	90 Kegiatan	5 Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pesiar	90 Kegiatan
3	Jumlah penarikan dan rekapitulasi retribusi parkir kendaraan dan MCK yang terlaksana	Jumlah kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan yang terlaksana	6 Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6 Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6 Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6 Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan
		Jumlah laporan rekapitulasi hasil retribusi parkir dan MCK yang terlaksana	7 Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7 Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7 Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7 Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan

Jombang, 3 Januari 2023
 Komandan Regu 3
 UPT Pengelolaan IWR Kab. Jombang


 (SULIYADI)
 (19720516 200701 1 017)

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KOMANDAN REGU 3 UPT PENGELOLAAN KAWASAN WISATA RELIGI KABUPATEN JOMBANG

1 NAMA : YUDIANTO
 2 NIP : 19780226 200701 1 004
 3 PANGRAT/GOL. RUANG : Pengatur (B/c)
 4 JABATAN : Komandan Regu 1 UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi Kabupaten Jombang
 5 UNIT KERJA : Dinas Keperawatan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
1	Jumlah mengkoordinasikan regu yang terlaksana	Jumlah kegiatan pembagian tugas dan pengkoordinasian regu yang terlaksana	1. Terlaksananya pengkoordinasian regu	90 Kegiatan						
2	Jumlah kegiatan perawatan dan penjagaan keamanan dan ketertiban umum yang terlaksana	Jumlah kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT yang terlaksana	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan
		Jumlah penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi yang terlaksana	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penataan parkir kendaraan yang terlaksana	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan
		Jumlah kegiatan untuk memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan pejalan yang terlaksana	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pejalan	90 Kegiatan	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pejalan	90 Kegiatan	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pejalan	90 Kegiatan	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan pejalan	90 Kegiatan
3	Jumlah penarikan dan rekapitulasi retribusi parkir kendaraan dan MCK yang terlaksana	Jumlah kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan yang terlaksana	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan
		Jumlah laporan rekapitulasi hasil retribusi parkir dan MCK yang terlaksana	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan

Jombang, 3 Januari 2023
 Komandan Regu 1
 UPT Pengelolaan KWR Kab. Jombang



(YUDIANTO)
 (19780226 200701 1 004)

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
KOMANDAN REGU 3 UPT PENGELOLAAN KAWASAN WISATA RELIGI KABUPATEN JOMBANG

1. NAMA : SUWARNO
 2. NIP : 19690314 200701 1 023
 3. PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur (II/c)
 4. JABATAN : Komandan Regu 2 UPT Pengelolaan Kawasan Wisata Religi Kabupaten Jombang
 5. UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Jombang

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
1	Jumlah mengkoordinasikan regu yang terlaksana	Jumlah kegiatan pembagian tugas dan pengkoordinasian regu yang terlaksana	1. Terlaksananya pengkoordinasian regu	90 Kegiatan						
2	Jumlah kegiatan perawatan dan penjagaan keamanan dan ketertiban umum yang terlaksana	Jumlah kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT yang terlaksana	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan	2. Terlaksananya kegiatan merawat tanaman, membersihkan MCK dan lingkungan UPT	90 Kegiatan
		Jumlah penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi yang terlaksana	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan	3. Terlaksananya kegiatan penjagaan keamanan dan ketertiban umum di kawasan wisata religi	90 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penataan parkir kendaraan yang terlaksana	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan	4. Terlaksananya kegiatan penataan parkir kendaraan	45 Kegiatan
		Jumlah kegiatan untuk memberikan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah yang terlaksana	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	90 Kegiatan	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	90 Kegiatan	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	90 Kegiatan	5. Terlaksananya kegiatan pelayanan informasi dan mengarahkan peziarah	90 Kegiatan
3	Jumlah penarikan dan rekapitulasi retribusi parkir kendaraan dan MCK yang terlaksana	Jumlah kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan yang terlaksana	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan	6. Terlaksananya kegiatan penarikan retribusi parkir kendaraan	90 Kegiatan
		Jumlah laporan rekapitulasi hasil retribusi parkir dan MCK yang terlaksana	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan	7. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi hasil retribusi parkir kendaraan dan MCK	90 Kegiatan

Jombang, 3 Januari 2023
 Komandan Regu 2
 UPT Pengelolaan KWR Kab. Jombang


 SUWARNO
 (19690314 200701 1 023)

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA: YEGTI WULANDARI, SE, M.Si
- 2 NIP: 19810805 200903 2 004
- 3 PANGKAT/ GOL. RUANG: Penata TK 1 / IIIa
- 4 JAHATAN: Administrasi Umum
- 5 UNIT KERJA: Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembentukan dan Pengembangan Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta Sekolah Olahraga yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia Usaha	Jumlah Pembinaan atlet berprestasi (PPLP) dan TOT bagi pelatih olahraga	1 melaksanakan seleksi dan monitoring PPLP	2 cabor	1 melaksanakan koordinasi dengan cabor terpilih dan monitoring PPLP	2 cabor	1 Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pada PPLP	2 cabor	1 Mengumpulkan Data hasil monitoring dan evaluasi	2 cabor
2	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Kios Stadion yang Dikoordinasikan	1 tersedianya perjanjian kontrak sanpras pendukung olahraga (Kios Stadion) dengan penyewa kios	55 Kios	1 mengumpulkan tagihan kepenyewa kios stadion dan monitoring pemeliharaan sanpras olahraga	55 Kios	1 koordinasi terhadap pengguna kios stadion (sanpras olahraga)	55 Kios	1 Mengumpulkan, evaluasi dan Laporan Pertanggungjawaban rekon	55 Kios
	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	terlaksananya event kejuaraan olahraga tingkat kabupaten	1 tersedianya pengajuan event olahraga	1 event	1 persiapan dokumen dan administrasi pelaksanaan event olahraga	1 event	1 koordinasi terhadap pihak terkait event olahraga	1 event	1 Mengumpulkan Data Pertanggungjawaban dari Cabor	1 event
3	Sub Kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan	tersedianya data keolahragaan dan prestasi dari seluruh cabor (website sikebang)	1 tersedianya pemeliharaan dan update terbaru berita olahraga ke website resmi olahraga kabupaten jombang	41 Cabor	1 melaksanakan koordinasi pelaksanaan TOT pelatih olahraga dan koordinasi ke seluruh cabor	41 Cabor	1 melaksanakan input data prestasi cabang olahraga dan event olahraga ke website olahraga	41 Cabor	1 melaksanakan evaluasi dan pemeliharaan upgrade website olahraga	41 Cabor

Atasan Langsung
Sub Koordinator Substansi
Infrastruktur dan Kemitraan
Olahraga

IWAN HARY SITYONO, SH
NIP. 19730124 199303 1 002

Jombang, Januari 2023

Administrasi Umum

YEGTI WULANDARI, SE, M.Si
NIP. 19810805 200903 2 004

1. NAMA : TUKRIAN, S.Sos
 2. NIP : 19651204 199103 1 005
 3. TINGKAT/LOKASI : Penata Tingkat II
 4. JABATAN : Sub Koordinator Substansi Infrastruktur dan Kemukiman Olahraga
 5. UNIT KERJA : Pariwisata Kab. Jombang

NO	KINERJA	NO	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRISULAN 1		NO	TRISULAN 2		TRISULAN 3		TRISULAN 4			
				RENCANA AKSI	TARGET		TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	No	TARGET			
1	Tersedianya pusat pembinaan olahraga dan fasilitas olahraga. Tersedia sarana olahraga	1	Jumlah Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta Sekolah Olahraga yang Di selenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia Usaha yang dikembangkan			1	Non dilaksanakan seperti PPLP dan TOT	2 Unit	1	Non dilaksanakan seperti PPLP	1 Unit	1 Unit		
2	Tersedianya sarana olahraga	2	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	Rapat Koordinasi Lapangan	1	2	Pembelian sarana	2 Unit	2	Pembelian sarana	2 Unit	2		
3	Terselenggaranya event kejuruan olahraga tingkat Kabupaten	3	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejuruan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten / Kota			3	Event bola voli antar kerang taruna se Kabupaten Jombang	1 Dokumen	3	Event PROVPROV - VII 2023	1 Dokumen	3	Event olahraga tingkat	1 Dokumen
4	Tertaisannya pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi	4	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan			4	Pendaftaran club yang dilina KONI	1 organisasi	4	Pendaftaran club yang dilina KONI	1 organisasi	4	Pendaftaran club yang dilina KONI	1 organisasi
5	Terselenggaranya pengembangan olahraga rekreasi	5	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemastian Festival dan Olahraga Rekreasi	Verifikasi Hibah Hibah Kelompok Senam 2023	1	5	Ortrial ke Kecamatan	1 Dokumen	5	Ortrial ke Kecamatan	1 Dokumen	5	Ortrial ke Kecamatan	1 Dokumen

TUKRIAN, S.Sos
 NIP : 19651204 199103 1 005

Jombang, April 2023
TUKRIAN, S.Sos
 19651204 199103 1 005

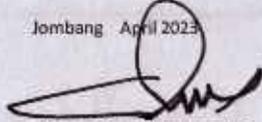
1 NAMA : MOCHAMAT SULAEMAN .SE
 2 NIP : 19680606 200801 1 016
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda IIIa
 4 JABATAN : Pengawas Olahraga
 5 UNIT KERJA : Administrasi Perijinan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	NO	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4	
				RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terlaksananya Desa yang Aktif Melaksanakan olah raga	Jumlah Desa yang aktif melaksanakan olahraga	1	Pendataan Desa Aktif Berolah raga	10 Desa	Pendataan Desa Aktif Berolah raga	10 desa	Pendataan Desa Aktif Berolah raga	10 desa	Pendataan Desa Aktif Berolah raga	10 desa
		Jumlah Event Olahraga yang Terselenggara	2	Mengarsipkan Dokumentasi Event	1 Event	Mengarsipkan Dokumentasi Event	3 Event	Mengarsipkan Dokumentasi Event	1 Event	Mengarsipkan Dokumentasi Event	3 Event
2	Tersedianya Data Keolahragaan	Jumlah data keolahragaan	3	Pendataan cabar yang Berpretasi	10	Monitoring Kegiatan Pendataan cabar yang mengikut TOT	10	Pendataan cabar yang Berpretasi	11	Pendataan cabar yang mengikuti PORPROV VIII 2023	10

Atasan Langsung


IWAN HARY SETIAWAN SH
 NIP : 19730 124 199303 1 002

Jombang April 2023


MOCHAMAT SULAEMAN .SE
 NIP : 19680606 200801 1 016

1. NAMA : LILIK ERLINA
 2. NIP : 19770705 200801 2 012
 3. PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Tingkat I / IId
 4. JABATAN : Pengadministrasi Umum
 5. UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

NO	KINERJA	DESKRIPTOR KINERJA INDIVIDU	TRIMULAN 1		TRIMULAN 2		TRIMULAN 3		TRIMULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
1	Penyelenggaraan Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Event olahraga yang terselenggara	Mengarsipkan/mendokumentasikan dokumentasi event Senam	1 Event						
		Jumlah laporan pertanggungjawaban event olahraga			Mengarsipkan mendokumentasikan Event/Kegiatan olahraga	1 Event	Mengarsipkan mendokumentasikan Event/Kegiatan olahraga	1 Event	Mengarsipkan mendokumentasikan Event/Kegiatan olahraga	1 Event

Absen Langsung

IWAN HARY SETIYONO SH
 NIP : 19730124 199303 1 002

Jombang, April 2023

LILIK ERLINA
 NIP : 19770705 200801 2 012

1. NAMA : AGUS HARTOYO
 2. NIP : 1972861 201001 1 001
 3. PANGKAT/ GOL. RUANG : Pengatur
 4. JABATAN : Pengadministrasi Perijinan
 5. UNIT KERJA : DISPORAPAR KAB. JOMBANG

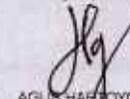
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
1	Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana pendukung olahraga yang berizin	1	Mendistribusikan Rekomendasi pemakaian saspras	1 kegiatan	1	diaksanakan kegiatan PPLP, TOT, dan Even Kejuruan Bola Voli	3 kegiatan	1	diaksanakan kegiatan PPLP	1 kegiatan	1	diaksanakan kegiatan PPLP	1 kegiatan
		Jumlah informasi penggunaan saspras olahraga	2	Pembuatan SK Lapseh Stadion Merdeka Jombang	1 lokasi	2	Melayani Pembuatan Surat Ijin Sewa Saspras Olahraga	2 lokasi	2	Melayani Pembuatan Surat Ijin Sewa Saspras Olahraga	2 lokasi	2	Melayani Pembuatan Surat Ijin Sewa Saspras Olahraga	1 lokasi



YULIANA, N. Bos

NIP : 39651204 199103 3 006

Jombang, April 2023



AGUS HARTOYO

1972861 201001 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAI KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : EDI MULYONO
 2. NIP : 197205112012121002
 3. PANGKAT/GOL. RUANG : Pengantar Muda / Ia
 4. JABATAN : Pengadministrasi Umum
 5. UNIT KERJA : DISPORAPAR KAB. JOMBANG

NO	KIBERITA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4			
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET		
1	Tersedianya sarana dan prasarana olahraga	Pelatihan pelatih olahraga (TOT)	Mengempikan unsur teknis penyewa Gor dan Robom Pengemasnya	1 kegiatan	1	Akan dilaksanakan kegiatan TOT	1 kegiatan	1	Akan dilaksanakan kegiatan PPLP	1 kegiatan	1	1 kegiatan
2	Terbanyaknya event kejuaraan olahraga Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah event kejuaraan olahraga Tingkat Kabupaten/Kota			2	Event Bola Volly Karang Tanina se Kabupaten Jombang	1 kegiatan	2	Event Cabor yang Mengikuti PROAFPROV VII	1 kegiatan	2	Event olahraga orhrad
3	Tersedianya data keolahragaan	Data keolahragaan/cabor yang dibina			3	Pembinaan Cabor yang dibina non Yang Prestasi	10 Cabor	3	Pembinaan Cabor yang Mengikuti PROAFPROV VII	10 Cabor	3	Pembinaan dan pendataan cabor


 TULUS, S.Pd
 NIP. 196312041961031006

Jombang April 2023


 EDI MULYONO
 NIP. 197205112012121002

**LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
(BELANJA LANGSUNG)
APBD KABUPATEN JOMBANG TAHUN ANGGARAN 2023**

Bulan : Desember

Kode	Program / Kegiatan	Lok	Pagu Anggaran		Realisasi Pelaksanaan		Sisa anggaran (Rp)	Realisasi Penyerapan			Sisa yang belum diserap	Ket.
			Sebelum PAK	Setelah PAK	Swakelola	Kontrak		Keuangan		Fisik		
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		6.364.001.643,00	7.224.456.420,00	6.395.133.182,00		805.173.538,00	6.395.133.182,00	88,52		805.173.538,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		35.773.700,00	35.773.700,00	31.579.564,00	-	4.194.136,00	31.579.564,00	88,28%	-	4.194.136,00	0,00
5.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		14.772.500,00	14.772.500,00	12.884.300,00	0,00	1.888.200,00	12.884.300,00	87,22%		1.888.200,00	
5.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		21.001.200,00	21.001.200,00	18.695.264,00	0,00	2.305.936,00	18.695.264,00	89,02%		2.305.936,00	
5.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		4.773.487.988,00	4.766.137.988,00	4.125.516.516,00	-	640.621.472,00	4.125.516.516,00	86,56%	-	640.621.472,00	0,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		4.639.168.988,00	4.639.168.988,00	3.999.747.516,00	0,00	639.421.472,00	3.999.747.516,00	86,22%		639.421.472,00	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		127.818.000,00	120.468.000,00	119.268.000,00	0,00	1.200.000,00	119.268.000,00	99,00%		1.200.000,00	
5.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		2.865.000,00	2.865.000,00	2.865.000,00	0,00	0,00	2.865.000,00	100,00%		0,00	
5.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		3.636.000,00	3.636.000,00	3.636.000,00	0,00	0,00	3.636.000,00	100,00%		0,00	
5.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		396.099.755,00	509.275.900,00	461.527.253,00	-	47.748.647,00	461.527.253,00	90,62%	-	47.748.647,00	0,00
5.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		19.313.055,00	75.764.700,00	75.084.500,00	0,00	680.200,00	75.084.500,00	99,10%		680.200,00	
5.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		61.613.950,00	81.291.450,00	79.975.800,00	0,00	1.315.650,00	79.975.800,00	98,38%		1.315.650,00	
5.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		222.552.500,00	224.927.500,00	197.205.000,00	0,00	27.722.500,00	197.205.000,00	87,67%		27.722.500,00	
5.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		40.990.750,00	40.990.750,00	33.582.450,00	0,00	7.408.300,00	33.582.450,00	81,93%		7.408.300,00	
5.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		9.852.000,00	29.352.000,00	28.969.000,00	0,00	383.000,00	28.969.000,00	98,70%		383.000,00	
5.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		41.777.500,00	56.949.500,00	46.710.503,00	0,00	10.238.997,00	46.710.503,00	82,02%		10.238.997,00	
5.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		-	315.618.700,00	284.260.000,00		31.358.700,00	284.260.000,00	90,06%		31.358.700,00	
	Pengadaan Sarana dan prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya		-	315.618.700,00	284.260.000,00	0,00	31.358.700,00	284.260.000,00	90,06%		31.358.700,00	
5.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.024.370.000,00	1.108.370.000,00	1.048.607.799,00	-	59.762.201,00	1.048.607.799,00	94,61%	-	59.762.201,00	0,00
5.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		282.000.000,00	349.200.000,00	325.661.751,00	0,00	23.538.249,00	325.661.751,00	93,26%		23.538.249,00	
5.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		742.370.000,00	759.170.000,00	722.946.048,00	0,00	36.223.952,00	722.946.048,00	95,23%		36.223.952,00	
5.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		134.270.200,00	489.280.132,00	443.642.050,00	-	21.488.382,00	443.642.050,00	90,67%	-	21.488.382,00	0,00

Kode	Program / Kegiatan	Lok	Pagu Anggaran		Realisasi Pelaksanaan		Sisa anggaran (Rp)	Realisasi Penyerapan			Sisa yang belum diserap	Ket.
			Sebelum PAK	Setelah PAK	Swakelola	Kontrak		Keuangan		Fisik		
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
5.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		9.570.000,00	9.570.000,00	8.439.800,00	0,00	1.130.200,00	8.439.800,00	88,19%		1.130.200,00	
5.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		94.750.200,00	143.391.732,00	127.757.550,00	0,00	15.634.182,00	127.757.550,00	89,10%		15.634.182,00	
5.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		-	306.368.400,00	282.218.700,00	0,00	24.149.700,00	282.218.700,00	92,12%		24.149.700,00	
5.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		29.950.000,00	29.950.000,00	25.226.000,00	0,00	4.724.000,00	25.226.000,00	84,23%		4.724.000,00	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN		504.936.620,00	924.898.070,00	879.879.250,00		45.018.820,00	879.879.250,00	95,13			
5.2.15	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota		458.173.300,00	864.134.750,00	838.664.850,00	-	25.469.900,00	838.664.850,00	97,05%	-	25.469.900,00	0,00
5.2.15.08	Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda		19.359.400,00	44.359.400,00	38.269.900,00	0,00	6.089.500,00	38.269.900,00	86,27%		6.089.500,00	
	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera		438.813.900,00	819.775.350,00	800.394.950,00	0,00	19.380.400,00	800.394.950,00	97,64%		19.380.400,00	
5.2.16	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		46.763.320,00	60.763.320,00	41.214.400,00	-	19.548.920,00	41.214.400,00	67,83%	-	19.548.920,00	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan melalui Kemitraan dengan Dunia Usaha		16.841.820,00	30.841.820,00	27.608.500,00	0,00	3.233.320,00	27.608.500,00	89,52%		3.233.320,00	
5.2.16.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota		29.921.500,00	29.921.500,00	13.605.900,00	0,00	16.315.600,00	13.605.900,00	45,47%		16.315.600,00	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN		7.700.044.245,00	8.686.997.374,00	7.629.521.150,00		1.057.476.224,00	7.629.521.150,00	87,83%			
5.2.17	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		1.472.231.945,00	1.772.002.474,00	1.659.846.400,00	-	112.156.074,00	1.659.846.400,00	93,67%	-	112.156.074,00	0,00

Kode	Program / Kegiatan	Lok	Pagu Anggaran		Realisasi Pelaksanaan		Sisa anggaran (Rp)	Realisasi Penyerapan			Sisa yang belum diserap	Ket.
			Sebelum PAK	Setelah PAK	Swakelola	Kontrak		Keuangan		Fisik		
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
5.2.17.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembentukan dan Pengembangan Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta Sekolah Olahraga yang diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia Usaha		48.682.500,00	48.682.500,00	40.972.500,00	0,00	7.710.000,00	40.972.500,00	84,16%		7.710.000,00	
5.2.17.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota		1.423.549.445,00	1.723.319.974,00	1.618.873.900,00	0,00	104.446.074,00	1.618.873.900,00	93,94%		104.446.074,00	
2.19.03.2.02	Penyelenggaraan Kejuaraan olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		3.953.061.200,00	3.133.441.800,00	2.547.562.000,00	-	585.879.800,00	2.547.562.000,00	81,30%	-	585.879.800,00	0,00
2.19.03.2.02.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten / Kota		3.953.061.200,00	3.133.441.800,00	2.547.562.000,00		585.879.800,00	2.547.562.000,00	81,30%		585.879.800,00	
2.19.03.2.04	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga		2.046.858.600,00	2.846.858.600,00	2.827.063.000,00	-	19.795.600,00	2.827.063.000,00	99,30%	-	19.795.600,00	0,00
2.19.03.2.04.0	Pengembangan Organisasi Keolahragaan		2.046.858.600,00	2.846.858.600,00	2.827.063.000,00	0,00	19.795.600,00	2.827.063.000,00	99,30%		19.795.600,00	
5.2.21	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi		227.892.500,00	934.694.500,00	595.049.750,00	-	339.644.750,00	595.049.750,00	63,66%	-	339.644.750,00	0,00
5.2.21.01	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi		227.892.500,00	934.694.500,00	595.049.750,00	0,00	339.644.750,00	595.049.750,00	63,66%		339.644.750,00	
2.19.04.2.01	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN		400.000.000,00	799.441.000,00	799.441.000,00		-	799.441.000,00	100,00%		-	
2.19.04.2.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan		400.000.000,00	799.441.000,00	799.441.000,00	-	-	799.441.000,00	100,00%	-	-	0,00
2.19.04.2.01.01	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah		400.000.000,00	799.441.000,00	799.441.000,00	0,00	0,00	799.441.000,00	100,00%		0,00	
2.19.04.2.01.01	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA		1.341.594.357,00	1.179.329.532,00	923.655.400,00		255.674.132,00	923.655.400,00	78,32%		255.674.132,00	
3.26.02.2.03	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota		1.331.705.599,00	1.169.440.774,00	916.284.850,00	-	253.155.924,00	916.284.850,00	78,35%	-	253.155.924,00	0,00
3.26.02.2.03.02	Perencanaan Destinasi pariwisata kabupaten/ kota		299.758.200,00	290.358.200,00	283.526.000,00	0,00	6.832.200,00	283.526.000,00	97,65%		6.832.200,00	
3.26.02.2.03.04	Pengadaan/ pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan destinasi pariwisata kabupaten / kota		917.453.099,00	565.384.674,00	457.080.900,00	0,00	108.303.774,00	457.080.900,00	80,84%		108.303.774,00	
3.26.02.2.03.05	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota		10.901.350,00	10.901.350,00	4.226.950,00	0,00	6.674.400,00	4.226.950,00	38,77%		6.674.400,00	
3.26.02.2.03.06	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota		103.592.950,00	302.796.550,00	171.451.000,00	0,00	131.345.550,00	171.451.000,00	56,62%		131.345.550,00	
5.2.18	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota		9.888.758,00	9.888.758,00	7.370.550,00	-	2.518.208,00	7.370.550,00	74,53%	-	2.518.208,00	0,00

Kode	Program / Kegiatan	Lok	Pagu Anggaran		Realisasi Pelaksanaan		Sisa anggaran (Rp)	Realisasi Penyerapan			Sisa yang belum diserap	Ket.
			Sebelum PAK	Setelah PAK	Swakelola	Kontrak		Keuangan		Fisik		
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
5.2.18.01	Penyediaan Layanan Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota		9.888.758,00	9.888.758,00	7.370.550,00	0,00	2.518.208,00	7.370.550,00	74,53%		2.518.208,00	
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA		475.651.282,00	811.588.332,00	787.010.342,00		24.577.990,00	787.010.342,00	96,97%		24.577.990,00	
5.2.19	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota		475.651.282,00	811.588.332,00	787.010.342,00	-	24.577.990,00	787.010.342,00	96,97%	-	24.577.990,00	0,00
5.2.19.02	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota		370.434.132,00	525.619.032,00	510.187.042,00	0,00	15.431.990,00	510.187.042,00	97,06%		15.431.990,00	
5.2.19.03	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri		105.217.150,00	285.969.300,00	276.823.300,00	0,00	9.146.000,00	276.823.300,00	96,80%		9.146.000,00	
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF		178.689.450,00	299.498.950,00	257.894.300,00		41.604.650,00	257.894.300,00	86,11%		41.604.650,00	
5.2.22	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar		138.104.700,00	163.414.400,00	155.200.300,00	-	8.214.100,00	155.200.300,00	94,97%	-	8.214.100,00	0,00
5.2.22.01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar		138.104.700,00	163.414.400,00	155.200.300,00	0,00	8.214.100,00	155.200.300,00	94,97%		8.214.100,00	
3.26.03.2.02	Pengembangan Kapasitas pelaku Ekonomi kreatif		40.584.750,00	136.084.550,00	102.694.000,00	-	33.390.550,00	102.694.000,00	75,46%	-	33.390.550,00	0,00
3.26.05.2.02.02	Pelatihan, bimbingan teknis dan pendampingan Ekonomi Kreatif		40.584.750,00	136.084.550,00	102.694.000,00	0,00	33.390.550,00	102.694.000,00	75,46%		33.390.550,00	
	JUMLAH		16.964.917.597,00	19.926.209.678,00	17.672.534.624,00	0,00	2.198.166.654,00	17.672.534.624,00	88,69%	0,00	2.198.166.654,00	

Jombang, 31 Desember 2023
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN
PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 19651229 199103 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KEPEMUDAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. Gatot Subroto No. 161 Jombang61412
Telp. (0321) 861551, Fax. -, e-mail: disporapar@jombangkab.go.id

Jombang, 8 Agustus 2023

Nomor : 000/594/415.25/2023
Sifat : Penting
Lampiran : Satu bendel
Hal : Revisi Kedua atas Revisi Riviu P-RKBMD 2023

Kepada
Yth. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jombang
di
JOMBANG

Merujuk surat kami tertanggal 8 Agustus 2023 nomor : 005/589/415.25/2023 perihal : Revisi Riviu P-RKBMD 2023 dan RKBMD 2024 bersama ini kami kirimkan Revisi Kedua atas surat kami tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan maklum dan periksa.

Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, dan Pariwisata

Ditandatangani secara elektronik



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 196512291991031005

Tembusan :
Yth. Inspektur Kabupaten Jombang

KODE UNIT :415.25

Lampiran : Surat Revisi Kedua atas
 Revisi Rivi P-RKBMD 2023
 Nomor : 000/594/415.25/2023
 Tanggal : 8 Agustus 2023

P-RKBMD 2023

DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

NO	URAIAN	HASIL REKON 2022	MUTASI MASUK	PENGADAAN PERIODE JAN-JUNI 2023	P-RKBMD 2023					
					PENGHAPUSAN	PEMINDAH TANGANAN	PEMANFAATAN	PEMELIHARAAN	STANDAR KEBUTUHAN	PENGADAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+4+5-6-7-8	10=3	11 = 10-9
1	Tanah Untuk Bangunan Sarana Olah Raga Tertutup	1						1	1	-
2	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras	1						1	1	-
3	Tanah Lapangan Apel/Upacara	1						1	1	-
4	Tanah Lapangan Taman lainnya	1						1	1	-
5	Portable Water Pump	1						1	1	-
6	Portable Water Pump	1						1	1	-
7	Pompa Air	1						1	1	-
8	Pompa Air	1						1	1	-
9	Pompa Air	1						1	1	-
10	Pompa Air	1						1	1	-
11	Pompa Air	1						1	1	-
12	Pompa Air	1						1	1	-
13	Pompa Air	1						1	1	-
14	Pompa Air	1						1	1	-
15	pompa lainnya (dst)	1						1	1	-
16	Station Wagon	1						1	1	-
17	Station Wagon	1						1	1	-
18	Station Wagon	1					1	-	1	1
19	Station Wagon	1					1	-	1	1

20	Station Wagon	1						1	1	-
21	Sepeda Motor	1						1	1	-
22	Sepeda Motor	1						1	1	-
23	Sepeda Motor	1						1	1	-
24	Sepeda Motor	1						1	1	-
25	Sepeda Motor	1						1	1	-
26	Sepeda Motor	1						1	1	-
27	Sepeda Motor	1						1	1	-
28	Sepeda Motor	1						1	1	-
29	Sepeda Motor	1						1	1	-
30	Sepeda Motor	1						1	1	-
31	Sepeda Motor	1						1	1	-
32	Sepeda Motor	1						1	1	-
33	Sepeda Motor	1						1	1	-
34	Sepeda Motor	1						1	1	-
35	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	1						1	1	-
36	Mesin Gergaji	1						1	1	-
37	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	1						1	1	-
38	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	1						1	1	-
39	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	1						1	1	-
40	Lemari Besi/Metal	1						1	1	-
41	Lemari Besi/Metal	1						1	1	-
42	Lemari Besi/Metal	1						1	1	-
43	Lemari Besi/Metal	1						1	1	-
44	Lemari Besi/Metal	1						1	1	-
45	Lemari Besi/Metal	1						1	1	-
46	Lemari Kayu	1						1	1	-
47	Lemari Kayu	1						1	1	-
48	Lemari Kayu	1						1	1	-
49	Lemari Kayu	1						1	1	-
50	Lemari Kayu	1						1	1	-
51	Lemari Kayu	1						1	1	-

52	Lemari Kayu	1						1	1	-
53	Lemari Kayu	1						1	1	-
54	Lemari Kayu	1						1	1	-
55	Lemari Kayu	1						1	1	-
56	Filing Cabinet Besi	1						1	1	-
57	Brandkas	1						1	1	-
58	Brandkas	1						1	1	-
59	Lemari Kaca	1						1	1	-
60	Lemari Kaca	1						1	1	-
61	Lemari Kaca	1						1	1	-
62	CCTV - Camera Control Television System	1						1	1	-
63	Papan Visual/Papan Nama	1						1	1	-
64	Alat Penghancur Kertas	1						1	1	-
65	Mesin Absensi	1						1	1	-
66	Mesin Absensi	1						1	1	-
67	Mesin Absensi	1						1	1	-
68	Papan Pengumuman	1						1	1	-
69	Papan Pengumuman	1						1	1	-
70	Alat Kantor Lainnya	1						1	1	-
71	Alat Kantor Lainnya	1						1	1	-
72	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
73	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
74	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
75	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
76	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
77	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
78	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
79	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
80	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
81	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
82	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
83	Meja Kerja Kayu	1						1	1	-
84	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-

85	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
86	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
87	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
88	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
89	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
90	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
91	Kursi Besi/Metal	1						1	1	-
92	Sice	1						1	1	-
93	Meja Rapat	1						1	1	-
94	Meja Telepon	1						1	1	-
95	Meja Resepsionis	1						1	1	-
96	Meja Panjang	1						1	1	-
97	Meja Panjang	1						1	1	-
98	Meja Panjang	1						1	1	-
99	Meja Panjang	1						1	1	-
100	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
101	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
102	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
103	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
104	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
105	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
106	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
107	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
108	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
109	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
110	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
111	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
112	Meja 1/2 Biro	1						1	1	-
113	Sofa	1						1	1	-
114	Sofa	1						1	1	-
115	Sofa	1						1	1	-
116	Sofa	1						1	1	-
117	Meubeleur lainnya	1						1	1	-
118	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	1						1	1	-

	Cleaner									
119	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1						1	1	-
120	Mesin Pemotong Rumput	1			1			-	1	1
121	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
122	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
123	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
124	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
125	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
126	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
127	Mesin Pemotong Rumput	1			1			-	1	1
128	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
129	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
130	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
131	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
132	Mesin Pemotong Rumput	1						1	1	-
133	Lemari Es	1						1	1	-
134	Lemari Es	1						1	1	-
135	Lemari Es	1						1	1	-
136	A.C. Window	1						1	1	-
137	A.C. Window	1						1	1	-
138	A.C. Window	1						1	1	-
139	A.C. Window	1						1	1	-
140	A.C. Window	1						1	1	-
141	A.C. Window	1						1	1	-
142	A.C. Window	1						1	1	-
143	A.C. Window	1						1	1	-
144	A.C. Window	1						1	1	-
145	A.C. Window	1						1	1	-
146	A.C. Window	1						1	1	-
147	A.C. Split	1						1	1	-
148	A.C. Split	1						1	1	-
149	A.C. Split	1						1	1	-
150	A.C. Split	1						1	1	-

151	A.C. Split	1						1	1	-
152	A.C. Split	1						1	1	-
153	A.C. Split	1						1	1	-
154	A.C. Split	1						1	1	-
155	A.C. Split	1						1	1	-
156	A.C. Split	1						1	1	-
157	Rice Cooker (Alat Dapur)	1						1	1	-
158	Televisi	1						1	1	-
159	Televisi	1						1	1	-
160	Televisi	1						1	1	-
161	Televisi	1						1	1	-
162	Televisi	1						1	1	-
163	Loudspeaker	1						1	1	-
164	Loudspeaker	1						1	1	-
165	Loudspeaker	1						1	1	-
166	Loudspeaker	1						1	1	-
167	Sound System	1						1	1	-
168	Sound System	1						1	1	-
169	Wireless	1						1	1	-
170	Timbangan Orang	1						1	1	-
171	Dispenser	1						1	1	-
172	Handy Cam	1						1	1	-
173	Gordyin/Kray	1						1	1	-
174	Gordyin/Kray	1						1	1	-
175	Gordyin/Kray	1						1	1	-
176	Gordyin/Kray	1						1	1	-
177	Gordyin/Kray	1						1	1	-
178	Gordyin/Kray	1						1	1	-
179	Gordyin/Kray	1						1	1	-
180	Lampu	1						1	1	-
181	Lampu	1						1	1	-
182	Lampu	1						1	1	-
183	Lampu	1						1	1	-

184	Lampu	1						1	1	-
185	Lampu	1						1	1	-
186	Lampu	1						1	1	-
187	Lampu	1						1	1	-
188	Lampu	1						1	1	-
189	Lampu	1						1	1	-
190	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
191	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
192	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
193	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
194	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
195	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
196	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
197	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1						1	1	-
198	Alat Pemadam/Portable	1						1	1	-
199	Alat Pemadam/Portable	1						1	1	-
200	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1						1	1	-
201	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1						1	1	-
202	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1						1	1	-
203	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1						1	1	-
204	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1						1	1	-
205	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
206	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
207	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
208	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
209	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
210	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
211	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
212	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1						1	1	-
213	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1						1	1	-
214	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1						1	1	-
215	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1						1	1	-
216	Meja Rapat Pejabat Eselon II	1						1	1	-

217	Meja Rapat Pejabat Eselon II	1						1	1	-
218	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1						1	1	-
219	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1						1	1	-
220	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1						1	1	-
221	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
222	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
223	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
224	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
225	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1						1	1	-
226	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
227	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
228	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
229	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
230	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
231	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
232	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1						1	1	-
233	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1						1	1	-
234	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1						1	1	-
235	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1						1	1	-
236	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1						1	1	-
237	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1						1	1	-
238	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1						1	1	-
239	Multitrack Recorder	1						1	1	-
240	Microphone/Wireless MIC	1						1	1	-
241	Microphone Connector Box	1						1	1	-
242	Professional Sound System	1						1	1	-
243	Power Amplifier	1						1	1	-
244	Digital LED Running Text	1						1	1	-
245	Digital LED Running Text	1						1	1	-
246	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-
247	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-
248	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-
249	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-

250	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-
251	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-
252	peralatan studio audio lainnya (dst)	1						1	1	-
253	Camera Electronic	1						1	1	-
254	Camera Electronic	1						1	1	-
255	Camera Electronic	1						1	1	-
256	Camera Electronic	1						1	1	-
257	Camera Electronic	1						1	1	-
258	Camera Electronic	1						1	1	-
259	Camera Electronic	1						1	1	-
260	Slide Projector	1						1	1	-
261	Lensa Kamera	1						1	1	-
262	Layar Film/Projector	1						1	1	-
263	Layar Film/Projector	1						1	1	-
264	Layar Film/Projector	1						1	1	-
265	Layar Film/Projector	1						1	1	-
266	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
267	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
268	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
269	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
270	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
271	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
272	Handy Talky (HT)	1						1	1	-
273	Facsimile	1						1	1	-
274	Facsimile	1						1	1	-
275	Facsimile	1						1	1	-
276	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	1						1	1	-
277	Exercise Treadmil	1						1	1	-
278	Exercise Treadmil	1						1	1	-
279	Exercise Treadmil	1						1	1	-
280	Sepeda Statis	1						1	1	-
281	Sepeda Statis	1						1	1	-
282	Sepeda Statis	1						1	1	-

283	Cole Palmers Immersion Calculator	1						1	1	-
284	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	1						1	1	-
285	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1						1	1	-
286	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1						1	1	-
287	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1						1	1	-
288	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1						1	1	-
289	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	1						1	1	-
290	Generator Set (Lab Scale)	1						1	1	-
291	Komputer Jaringan lainnya	1						1	1	-
292	P.C Unit	1						1	1	-
293	P.C Unit	1						1	1	-
294	P.C Unit	1						1	1	-
295	P.C Unit	1						1	1	-
296	P.C Unit	1						1	1	-
297	P.C Unit	1						1	1	-
298	P.C Unit	1						1	1	-
299	P.C Unit	1						1	1	-
300	P.C Unit	1						1	1	-
301	P.C Unit	1						1	1	-
302	P.C Unit	1						1	1	-
303	P.C Unit	1						1	1	-
304	P.C Unit	1						1	1	-
305	P.C Unit	1						1	1	-
306	P.C Unit	1						1	1	-
307	P.C Unit	1						1	1	-
308	P.C Unit	1						1	1	-
309	P.C Unit	1						1	1	-
310	P.C Unit	1						1	1	-
311	Lap Top	1						1	1	-
312	Lap Top	1						1	1	-
313	Lap Top	1						1	1	-
314	Lap Top	1						1	1	-
315	Lap Top	1						1	1	-

316	Lap Top	1			1			-	1	1
317	Lap Top	1						1	1	-
318	Lap Top	1						1	1	-
319	Lap Top	1						1	1	-
320	Lap Top	1						1	1	-
321	Lap Top	1						1	1	-
322	Lap Top	1						1	1	-
323	Lap Top	1						1	1	-
324	Lap Top	1						1	1	-
325	Lap Top	1						1	1	-
326	Lap Top	1						1	1	-
327	Lap Top	1						1	1	-
328	Lap Top	1						1	1	-
329	Lap Top	1						1	1	-
330	Note Book	1						1	1	-
331	Note Book	1						1	1	-
332	Note Book	1						1	1	-
333	Note Book	1						1	1	-
334	Note Book	1						1	1	-
335	Note Book	1						1	1	-
336	Hard Disk	1						1	1	-
337	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
338	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
339	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
340	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
341	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
342	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
343	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
344	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
345	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
346	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
347	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
348	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-

349	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
350	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
351	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
352	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
353	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
354	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
355	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
356	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
357	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
358	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
359	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
360	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
361	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
362	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
363	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
364	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
365	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
366	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
367	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
368	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1						1	1	-
369	Peralatan Komputer lainnya	1						1	1	-
370	Tenda	1						1	1	-
371	Tenda	1						1	1	-
372	Tenda	1						1	1	-
373	Tenda	1						1	1	-
374	Tenda	1						1	1	-
375	Tenda	1						1	1	-
376	Tenda	1						1	1	-
377	Tenda	1						1	1	-
378	Tenda	1						1	1	-

379	Tenda	1						1	1	-
380	Alat Tenis Meja	1						1	1	-
381	Alat Badminton	1						1	1	-
382	Alat Badminton	1						1	1	-
383	Alat Badminton	1						1	1	-
384	Alat Badminton	1						1	1	-
385	Alat Badminton	1						1	1	-
386	Alat Badminton	1						1	1	-
387	Alat Badminton	1						1	1	-
388	Alat Badminton	1						1	1	-
389	Alat Badminton	1						1	1	-
390	Alat Badminton	1						1	1	-
391	Alat Basket	1						1	1	-
392	Alat Basket	1						1	1	-
393	Raket Tenis	1						1	1	-
394	Raket Tenis	1						1	1	-
395	Raket Tenis	1						1	1	-
396	Raket Tenis	1						1	1	-
397	Raket Tenis	1						1	1	-
398	Raket Tenis	1						1	1	-
399	Raket Tenis	1						1	1	-
400	Raket Tenis	1						1	1	-
401	Raket Tenis	1						1	1	-
402	Raket Tenis	1						1	1	-
403	Raket Tenis	1						1	1	-
404	Raket Tenis	1						1	1	-
405	Raket Tenis	1						1	1	-
406	Raket Tenis	1						1	1	-
407	Peralatan Permainan lainnya	1						1	1	-
408	Peralatan Permainan lainnya	1						1	1	-
409	Peralatan Permainan lainnya	1						1	1	-
410	Peralatan Permainan lainnya	1						1	1	-
411	Matras	1						1	1	-

412	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1						1	1	-
413	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1						1	1	-
414	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1						1	1	-
415	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1						1	1	-
416	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
417	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
418	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
419	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
420	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
421	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
422	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
423	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1						1	1	-
424	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1						1	1	-
425	Bangunan Gedung Instalasi lain-lain	1						1	1	-
426	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1						1	1	-
427	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1						1	1	-
428	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1						1	1	-
429	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1						1	1	-
430	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1						1	1	-
431	Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	1						1	1	-
432	Gedung Olah Raga Tetutup Permanen	1						1	1	-
433	Gedung Olah Raga Tetutup Permanen	1						1	1	-
434	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	1						1	1	-
435	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	1						1	1	-
436	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	1						1	1	-
437	Bangunan Olah Raga Terbuka Semi Permanen	1						1	1	-
438	Bangunan Gedung Tempat OR Lain-lain (dst)	1						1	1	-

439	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	1						1	1	-
440	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	1						1	1	-
441	Gedung Pos Jaga Permanen	1						1	1	-
442	Gedung Pos Jaga Semi Permanen	1						1	1	-
443	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
444	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
445	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
446	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
447	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
448	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
449	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
450	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1						1	1	-
451	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1						1	1	-
452	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1						1	1	-
453	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1						1	1	-
454	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	1						1	1	-
455	Bangunan Stasiun Bus Lain-lain (dst)	1						1	1	-
456	Tugu/Tanda Batas Lain-lain (dst)	1						1	1	-
457	Tugu/Tanda Batas Lain-lain (dst)	1						1	1	-
458	Jembatan Khusus Lain-lain	1						1	1	-
459	Bangunan Penampung Air Baku	1						1	1	-
460	Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya	1						1	1	-
461	Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya Lain-lain (dst)	1						1	1	-
462	Jaringan Transmisi Lain-lain	1						1	1	-
463	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
464	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
465	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
466	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
467	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
468	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
469	Jaringan Distribusi Lain-lain	1						1	1	-
470	Buku Umum Lain-lain	1						1	1	0

471	Barang Kerajinan Lain-lain	1						1	1	0
472	Penunjang Taman dll	1						1	1	0
473	Tanah Dalam Pengerjaan	1						1	1	0
474	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	1						1	1	0
475	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya (Rehab Pagar, Atap Ruang Ganti dan Kamar Mandi Tirta Wisata Keplaksari)	0						-	0	1
476	Bangunan Lahan Parkir (Lahan Parkir Makam K.H. Wahab Hasbullah)	0						-	0	1
477	Tugu/Tanda Batas Lainnya (Pagar Makam K.H. Wahab Hasbullah)	0						-	0	1
478	Komputer Unit Lainnya (peralatan bidang Olahraga)	0						-	0	1
479	Peralatan Olahraga Lainnya (Jaring Gawang)	0						-	0	1
480	Bangunan Gedung Tempat Olahraga (Pembangunan Lampu Stadion)	0						-	0	1
481	Keyboard	0						-	0	2
482	Bass Drum	0						-	0	1
483	Gitar Elektrik	0						-	0	2
484	Komputer Tab	0						-	0	1
485	HP	0						-	0	1
486	Lap top Core i5	0						-	0	2
487	scanner	0						-	0	3
488	Smart TV 60inchi	0						-	0	2
489	Mesin Penghancur kertas	0						-	0	6
490	Rak Besi Arsip	0						-	0	15
491	Lemari Display Ekraft	0						-	0	1
492	Personal komputer	0						-	0	2
493	Sound system	0						-	0	2
494	Kursi pengunjung (isi 4)	0						-	0	15
495	Tenda Kerucut	0						-	0	15
496	Printer	0						-	0	4
497	Pembangunan Mushola KWRG Cukir	0						-	0	1
498	Kursi Wasit	0						-	0	4
499	Rehab Gedung Perkantoran (Rehab	0						-	0	1

	Gudang)									
50 0	AC Split	0						-	0	1

Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga, dan
Pariwisata

Ditandatangani secara elektronik



Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si
NIP. 196512291991031005



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
INSPEKTORAT

Jl. Gatot Subroto No. 169 Jombang Tlp. (0321) 861424 Faks. (0321) 861424
JOMBANG

Jombang, 23 Agustus 2023

Kepada

Nomor : X.700/542/415.15/2023

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Laporan Hasil Evaluasi atas

Implementasi SAKIP pada Dinas

Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata

Kabupaten Jombang Tahun 2022 s.d.

Semester I Tahun 2023

Yth. Sdr. Kepala Dinas Kepemudaan,

Olahraga, dan Pariwisata

Kabupaten Jombang

di

JOMBANG

Berikut kami sampaikan Laporan Hasil Evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang Tahun 2022 s.d. Semester I Tahun 2023, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dasar Hukum Evaluasi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
- c. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah.
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.
- g. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 20 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Pemerintah Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota se Jawa Timur.

- h. Peraturan Bupati Jombang Nomor 47 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.
- i. Keputusan Bupati Jombang Nomor: 188.4.45/445/415.10.1.3/2022 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2023.
- j. Surat Tugas Bupati Jombang Nomor: 094/0660/415.15/2023 Tanggal 31 Mei 2023.

2. Latar Belakang Evaluasi

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi, untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi SAKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi SAKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

3. Tujuan Evaluasi

Secara umum tujuan evaluasi SAKIP adalah untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sedangkan secara khusus tujuan evaluasi SAKIP adalah:

- a. Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- b. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP; dan

- e. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.
4. Ruang Lingkup Evaluasi
- Dalam penerapannya ruang lingkup evaluasi SAKIP mencakup, antara lain:
- a. Penilaian kualitas perencanaan kinerja;
 - b. Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan;
 - c. Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja;
 - d. Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang termasuk di dalamnya adalah penilaian capaian kinerja atas *output* maupun *outcome* serta kinerja lainnya.

5. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi SAKIP adalah metodologi yang pragmatis dengan mempertimbangkan kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada. Langkah pragmatis ini diambil agar dapat lebih cepat memberikan petunjuk untuk perbaikan implementasi SAKIP sehingga dapat menghasilkan rekomendasi hasil evaluasi yang meningkatkan akuntabilitas kinerja.

6. Gambaran Umum Instansi Pemerintah/Unit Kerja

Sesuai dengan Peraturan Bupati Jombang Nomor 88 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang, Susunan Organisasi Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang terdiri dari:

- 1) Kepala Dinas;
- 2) Sekretariat yang membawahi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 3) Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- 4) Bidang Kepemudaan;
- 5) Bidang Olahraga;
- 6) Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- 7) Bidang Pemasaran Pariwisata; dan
- 8) Unit Pelaksana Teknis.

Adapun struktur organisasi Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:



Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan di bidang kepemudaan, olahraga dan bidang pariwisata;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang kepemudaan, olahraga dan bidang pariwisata;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kepemudaan, olahraga dan bidang pariwisata;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata.
- e. Penyelenggaraan fungsi-fungsi pelaksana urusan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
- f. Pembinaan penyelenggaraan fungsi-fungsi pelaksana urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Gambaran Umum Implementasi SAKIP Instansi Pemerintah/Unit

Hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang, memperoleh nilai sebesar **76,77** dengan kategori **(BB) Sangat Baik**.

Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen SAKIP yang dipantau di lingkungan OPD pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang, dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi	% Capaian (Bobot)	Skor per komponen*)
1	Perencanaan Kinerja	30%	26,92	89,73	BB
2	Pengukuran Kinerja	30%	24,00	80,00	BB
3	Pelaporan Kinerja	15%	6,79	45,27	D ?
4	Evaluasi Kinerja	25%	19,06	76,24	B
Total		100%	76,77		

*) Skor per komponen merupakan predikat berdasarkan Permenpan Nomor 88 Tahun 2021

(Dalam point 1 s/d 4 menyajikan hasil penilaian atas berbagai atribut akuntabilitas yang telah dituangkan dalam LKE, yang dapat mengindikasikan tingkat akuntabilitas Kinerja Instansi).

8. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP tahun sebelumnya telah seluruhnya dapat ditindaklanjuti oleh Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang sehingga sudah mulai ada perbaikan-perbaikan dalam implementasi SAKIP meskipun peningkatannya belum maksimal.

9. Gambaran Hasil Evaluasi

a. Kondisi Evaluasi

1) Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas perencanaan kinerja dengan nilai 26,92 dari bobot 30% atau dengan capaian 89,73% (BB) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas kriteria telah terpenuhi seluruhnya sesuai mandat kebijakan, **namun** masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:

- a) Dari 5 Sasaran OPD terdapat 1 sasaran yang **tidak** selaras dengan sasaran RPJMD. Sasaran RJMD adalah "Meningkatnya Derajat Kesehatan", **sedangkan** sasaran OPD adalah "Meningkatnya Prestasi Olahraga" dengan indikator sasaran "Jumlah Medali yang Diperoleh." (2.03.04)
- b) Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja **belum** memenuhi kriteria sebagai target yang baik karena belum memenuhi kriteria berdasarkan argumen dan perhitungan yang logis, yaitu **tidak** dijelaskan rincian perhitungan atas dasar penetapan target tersebut dan target yang disajikan juga **kurang** menantang. (2.03.04)
- c) Monitoring target kinerja jangka menengah telah dilaksanakan, **namun** pada dokumen Berita Acara Reviu Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 **tidak** terdapat penjelasan mengenai hambatan dan upaya dalam monitoring pencapaian rencana strategis. (2.03.04)

d) Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah dijadikan dasar untuk memberikan penghargaan atau *reward*, namun **belum** digunakan sebagai cara untuk menyimpulkan atau memberikan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) atas suatu kondisi atau keadaan, dan perhitungan atas penetapan pegawai yang memperoleh *reward* telah dilampirkan bukti rekapitulasi penilaian kinerja **namun** belum didukung dengan kertas kerja perhitungan yang memadai sesuai dengan mekanisme pemberian *reward*. (2.03.04)

2) Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Evaluasi atas pengukuran kinerja dengan nilai 24,00 dari bobot 30% atau dengan capaian 80,00% (BB) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas kriteria telah terpenuhi seluruhnya sesuai mandat kebijakan, **namun** masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian, yaitu data kinerja yang dikumpulkan **belum sepenuhnya** relevan untuk mengukur dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan karena belum seluruh bukti dukung atas hasil capaian kinerja disajikan. (2.03.04)

3) Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Evaluasi atas pelaporan kinerja dengan nilai 6,79 dari bobot 15% atau dengan capaian 45,27% (D) yang berarti bahwa kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai terpenuhi (>0%-25%), sehingga terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:

a) Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja, **namun** penyajian rata-rata capaian kinerja tidak sesuai dengan perhitungan seharusnya. (2.03.04)

b) Dokumen Laporan Kinerja **belum sepenuhnya** menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. Target dan realisasi hanya dibandingkan dengan target dan realisasi dalam 1 tahun terakhir, **seharusnya** disajikan dengan target dan realisasi dalam 2 tahun terakhir. (2.03.04)

c) Dokumen Laporan Kinerja **belum sepenuhnya** menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). Pada dokumen laporan kinerja telah disajikan keselarasan indikator sasaran pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata dengan indikator sasaran di Provinsi Jawa Timur dan Nasional, **namun** belum

menginformasikan perbandingan realisasi kinerja atas indikator sasaran dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional. **(2.03.04)**

- d) Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya, **namun** upaya nyata yang disajikan kurang merinci dan kurang bisa menggambarkan solusi atas hambatan yang ada pada sasaran. **(2.03.04)**
 - e) Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, **namun** belum memenuhi kualitas kriteria yang ditetapkan yaitu belum menyajikan efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana, hanya menyajikan efisiensi sumber daya keuangan. **(2.03.04)**
 - f) Informasi dalam laporan kinerja belum digunakan untuk dasar dilakukan penyesuaian aktivitas, anggaran maupun perencanaan kinerja sebagai contoh dalam melakukan penyesuaian anggaran hanya didasarkan pada adanya kebijakan dari pemerintah, adanya target kinerja yang telah tercapai diawal tidak dijadikan dasar dalam melakukan penyesuaian anggaran. **(2.03.04)**
- 4) Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.
- Evaluasi atas evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan nilai 19,06 dari bobot 25% atau dengan capaian 76,24% (B) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas sebagian besar kriteria (>75%-100%) telah terpenuhi, **namun** masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:
- a) Evaluasi akuntabilitas kinerja **belum** sepenuhnya dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai, yaitu pada Berita Acara Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum diuraikan secara jelas dan spesifik mengenai hambatan dan upaya tindak lanjut. **(2.03.04)**
 - b) Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti, **namun** belum sepenuhnya memadai. **(2.03.04)**
 - c) Hasil evaluasi internal atas akuntabilitas kinerja **belum** dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja. Hal ini dibuktikan dengan terjadinya kenaikan nilai SAKIP yang tidak signifikan (kecil) hanya sebesar 1,57 dari Nilai SAKIP Tahun 2021 sebesar 70,19 dan Tahun 2022 sebesar 71,76. **(2.03.04)**

b. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana kondisi di atas direkomendasikan kepada Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang, agar:

1. Melakukan penyesuaian sasaran OPD dengan sasaran RPJMD pada perencanaan berikutnya sehingga terdapat *crosscutting* kinerja antara dokumen perencanaan Kabupaten dengan dokumen perencanaan OPD. **(06)**
2. Melakukan revisi (penyesuaian) target sasaran maupun program pada Tahun 2023 dan Tahun 2024 dengan menambahkan rincian perhitungan yang logis, realistis, berdasarkan basis data tahun lalu, dan juga menantang dengan menunjukkan titik berat komponen-komponen yang akan dijadikan fokus untuk kenaikan target ke dalam dokumen Kertas Kerja Penetapan Target. **(06)**
3. Menambahkan penjelasan mengenai hambatan dan upaya dalam monitoring pencapaian rencana strategis sebagai bentuk monitoring atas target kinerja jangka menengah. **(06)**
4. Menyimpulkan atau memberikan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) suatu kondisi atau keadaan pada capaian kinerja yang dijadikan dasar dalam memberikan penghargaan (*reward*) maupun hukuman (*punishment*) dan melampirkan bukti dukung kertas kerja perhitungan yang memadai sesuai dengan mekanisme pemberian *reward* pegawai. **(06)**
5. Melengkapi pengumpulan data kinerja yang relevan sehingga mampu mengukur dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan oleh instansi. **(06)**
6. Pada dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) agar:
 - a) Penyajian rata-rata capaian kinerja pada Tahun 2023 dan Tahun 2024 disesuaikan dengan perhitungan yang seharusnya. **(06)**
 - b) Menambahkan informasi perbandingan target dan realisasi kinerja dalam kurun waktu 2 tahun terakhir ke dalam dokumen Laporan Kinerja. **(06)**
 - c) Menambahkan informasi perbandingan realisasi kinerja atas indikator sasaran OPD dengan realisasi kinerja atas indikator sasaran di level nasional/internasional. **(06)**
 - d) Menyajikan upaya nyata dan tindak lanjutnya secara rinci. **(06)**

e) Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sumber daya sarana prasarana dengan menjelaskan rincian perhitungan atas tingkat efisiensi yang memadai. **(06)**

7. Mengevaluasi kembali dan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja dengan menyajikan hambatan dan upaya tindak lanjut pada poin evaluasi akuntabilitas kinerja internal untuk perbaikan dan peningkatan capaian kinerja yang diharapkan oleh instansi. **(06)**

10. Penutup

a. Simpulan

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang yang meliputi 4 (empat) komponen penilaian diketahui masih terdapat skor per komponen yang masih kurang, yaitu pada Pelaporan Kinerja dengan skor **D** yang berarti bahwa kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi dan Evaluasi Kinerja dengan skor B yang berarti bahwa pemenuhan kualitas sebagian besar kriteria (>75%-100%) telah terpenuhi.

b. Dorongan terhadap implementasi SAKIP yang lebih baik.

Berdasarkan simpulan di atas maka diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan implementasi SAKIP pada periode berikutnya khususnya pada komponen pelaporan kinerja dan evaluasi kinerja.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai penerapan manajemen kinerja pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Jombang untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan dan koreksi.

Kami menghargai upaya dari seluruh jajaran pegawai dalam menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Kabupaten Jombang.

Mengetahui,
INSPEKTUR KABUPATEN JOMBANG


ABDUL MADJID NINDYAGUNG, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670105 199212 1 001

Tim Evaluasi,
Penanggung Jawab Pembantu


ANIS ZUL HULAIFAH, S.STP., MM.

Pengendali Teknis,


TUTUK MAHMULAH, SE.

Ketua Tim,


ALBERTUS TWIS YOTAN MULYA, S.Sos

Anggota Tim,

1. **EVRILLYA RACHMATIKA, A.Md.** 

2. **SABRINA AINUN NASRI, A.Md.Ak.** 

3. **ILHAM ZAKARIA, A.Md.T.** 

DATA PEMUDA AKTIF DALAM PEMBANGINAN TAHUN 2023

NO	NAMA ORGANISASI	JUMLAH ANGGOTA
1	ORGANISASI INTRA SEKOLAH (OSIS)	48.223
2	BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA	144
3	KWARCAB PRAMUKA	94.659
4	PEMUDA BERWIRAUSAHA	497
5	PEMUDA BERPRESTASI	95
6	PEMUDA PELOPOR	31
7	KARANG TARUNA	535
8	PEMUDA AKTIF BIDANG SOSIAL KEMASYARAKATAN	599
9	FORUM ANAK DAN FORUM GENRE	502
10	ORGANISASI KEPEMUDAAN	34
11	PASKIBRAKA	72
	JUMLAH	145.391

Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
Kabupaten Jombang



Drs. BAMBANG NURIWIJANTO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19651229 199103 1 005

**DATA PEMUDA PEMUDI USIA 16 S/D 30 TAHUN
DIKABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023**

NO	KECAMATAN	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	PERAK	JANTIGANGGONG	281	285	566
2	PERAK	KEPUHKAJANG	569	520	1.089
3	PERAK	SUMBERAGUNG	373	372	745
4	PERAK	PAGERWOJO	666	651	1.317
5	PERAK	PERAK	390	360	750
6	PERAK	SEMBUNG	326	308	634
7	PERAK	GLAGAHAN	430	397	827
8	PERAK	KALANGSEMANDING	401	397	798
9	PERAK	GADINGMANGU	1.270	1.266	2.536
10	PERAK	PLOSOGENUK	551	555	1.106
11	PERAK	SUKOREJO	714	714	1.428
12	PERAK	TEMUWULAN	369	313	682
13	PERAK	CANGKRINGRANDU	584	519	1.103
14	GUDO	PUCANGRO	755	673	1.428
15	GUDO	KEDUNGTURI	285	278	563
16	GUDO	JAPANAN	186	177	363
17	GUDO	BLIMBING	436	385	821
18	GUDO	MENTAOS	274	231	505
19	GUDO	SUKOIBER	421	397	818
20	GUDO	SUKOPINGGIR	338	317	655
21	GUDO	BUGASUR KEDALEMAN	352	337	689
22	GUDO	GUDO	293	282	575
23	GUDO	PESANGGRAHAN	218	226	444
24	GUDO	WANGKALKEPUH	254	234	488
25	GUDO	KREMBANGAN	362	364	726
26	GUDO	SEPANYUL	445	411	856
27	GUDO	GODONG	358	359	717
28	GUDO	MEJOYOSARI	374	360	734
29	GUDO	PLUMBON GAMBANG	364	350	714
30	GUDO	GEMPOLLEGUNDI	425	412	837
31	GUDO	TANGGUNGAN	365	355	720
32	NGORO	JOMBOK	629	540	1.169
33	NGORO	GENUKWATU	950	994	1.944
34	NGORO	REJOAGUNG	1.002	943	1.945
35	NGORO	KAUMAN	616	615	1.231
36	NGORO	NGORO	872	773	1.645
37	NGORO	BADANG	834	757	1.591
38	NGORO	PULOREJO	779	736	1.515
39	NGORO	BANYUARANG	635	596	1.231
40	NGORO	SIDOWAREK	868	834	1.702
41	NGORO	GAJAH	596	564	1.160
42	NGORO	KESAMBEN	628	613	1.241
43	NGORO	KERTOREJO	538	474	1.012
44	NGORO	SUGIHWARAS	487	457	944
45	BARENG	KEBONDALEM	697	670	1.367

46	BARENG	MUNDUSEWU	493	448	941
47	BARENG	PAKEL	495	444	939
48	BARENG	KARANGAN	483	439	922
49	BARENG	NGAMPUNGAN	452	461	913
50	BARENG	JENISGELARAN	304	282	586
51	BARENG	BARENG	1.271	1.188	2.459
52	BARENG	TEBEL	508	451	959
53	BARENG	MOJOTENGAH	398	398	796
54	BARENG	BANJARAGUNG	644	600	1.244
55	BARENG	NGLEBAK	234	238	472
56	BARENG	NGRIMBI	461	484	945
57	BARENG	PULOSARI	478	443	921
58	WONOSALAM	GALENGDOWO	350	366	716
59	WONOSALAM	WONOMERTO	308	305	613
60	WONOSALAM	JARAK	373	324	697
61	WONOSALAM	SAMBIREJO	364	349	713
62	WONOSALAM	WONOSALAM	913	868	1.781
63	WONOSALAM	CARANGWULUNG	514	525	1.039
64	WONOSALAM	WONOKERTO	277	245	522
65	WONOSALAM	SUMBERJO	430	437	867
66	WONOSALAM	PANGLUNGAN	382	390	772
67	MOJOAGUNG	KEDUNGLUMPANG	657	638	1.295
68	MOJOAGUNG	DUKUHMOJO	830	762	1.592
69	MOJOAGUNG	KARANGWINONGAN	466	431	897
70	MOJOAGUNG	KADEMANGAN	630	570	1.200
71	MOJOAGUNG	JANTI	435	403	838
72	MOJOAGUNG	TEJO	714	659	1.373
73	MOJOAGUNG	GAMBIAN	334	318	652
74	MOJOAGUNG	KAUMAN	181	205	386
75	MOJOAGUNG	MOJOTRISNO	506	445	951
76	MOJOAGUNG	TANGGALREJO	884	800	1.684
77	MOJOAGUNG	DUKUHDIMORO	497	510	1.007
78	MOJOAGUNG	MIAGAN	449	374	823
79	MOJOAGUNG	MANCILAN	1.040	961	2.001
80	MOJOAGUNG	BETEK	621	569	1.190
81	MOJOAGUNG	KAROBELAH	609	522	1.131
82	MOJOAGUNG	MURUKAN	428	365	793
83	MOJOAGUNG	JOHOWINONG	515	478	993
84	MOJOAGUNG	SEKETI	162	145	307
85	MOJOWARNO	KEDUNGPARI	599	571	1.170
86	MOJOWARNO	KARANGLO	745	701	1.446
87	MOJOWARNO	LATSARI	435	369	804
88	MOJOWARNO	MOJOWARNO	612	559	1.171
89	MOJOWARNO	PENGGARON	518	471	989
90	MOJOWARNO	MOJODUWUR	707	652	1.359
91	MOJOWARNO	MOJOWANGI	413	352	765
92	MOJOWARNO	GONDEK	676	629	1.305
93	MOJOWARNO	GEDANGAN	724	620	1.344
94	MOJOWARNO	MOJOJEJER	525	487	1.012

95	MOJOWARNO	JAPANAN	714	627	1.341
96	MOJOWARNO	MENGANTO	705	662	1.367
97	MOJOWARNO	GROBOGAN	636	622	1.258
98	MOJOWARNO	REJOSLAMET	633	553	1.186
99	MOJOWARNO	SELOREJO	548	511	1.059
100	MOJOWARNO	SIDOKERTO	767	698	1.465
101	MOJOWARNO	SUKOMULYO	315	290	605
102	MOJOWARNO	CATAKGAYAM	1.064	902	1.966
103	MOJOWARNO	WRINGINPITU	647	606	1.253
104	DIWEK	KAYANGAN	754	679	1.433
105	DIWEK	PUTON	404	352	756
106	DIWEK	BENDET	363	311	674
107	DIWEK	BULUREJO	854	855	1.709
108	DIWEK	GROGOL	1.029	909	1.938
109	DIWEK	JATIREJO	645	595	1.240
110	DIWEK	CUKIR	934	913	1.847
111	DIWEK	KWARON	657	633	1.290
112	DIWEK	WATUGALUH	525	550	1.075
113	DIWEK	PUNDONG	582	592	1.174
114	DIWEK	DIWEK	535	521	1.056
115	DIWEK	BANDUNG	1.508	1.462	2.970
116	DIWEK	KEDAWONG	369	351	720
117	DIWEK	NGUDIREJO	576	523	1.099
118	DIWEK	CEWENG	520	500	1.020
119	DIWEK	BALONGBESUK	619	583	1.202
120	DIWEK	PANDANWANGI	861	775	1.636
121	DIWEK	BRAMBANG	287	296	583
122	DIWEK	JATIPELEM	433	370	803
123	DIWEK	KERAS	819	784	1.603
124	JOMBANG	JOMBATAN	853	813	1.666
125	JOMBANG	KALIWUNGU	424	430	854
126	JOMBANG	JELAKOMBO	463	440	903
127	JOMBANG	KEPANJEN	857	840	1.697
128	JOMBANG	MOJONGAPIT	746	753	1.499
129	JOMBANG	PLANDI	967	875	1.842
130	JOMBANG	KEPATIHAN	525	484	1.009
131	JOMBANG	PULOLOR	1.125	1.073	2.198
132	JOMBANG	SENGON	1.144	1.074	2.218
133	JOMBANG	TUNGGORONO	865	804	1.669
134	JOMBANG	DENANYAR	1.156	1.104	2.260
135	JOMBANG	JOMBANG	1.098	1.002	2.100
136	JOMBANG	CANDIMULYO	1.138	1.069	2.207
137	JOMBANG	TAMBAKREJO	910	841	1.751
138	JOMBANG	BANJARDOWO	1.069	1.064	2.133
139	JOMBANG	SAMBONGDUKUH	1.081	1.020	2.101
140	JOMBANG	DAPURKEJAMBON	614	586	1.200
141	JOMBANG	JABON	586	554	1.140
142	JOMBANG	PLOSOGENENG	798	713	1.511
143	JOMBANG	SUMBERJO	301	306	607

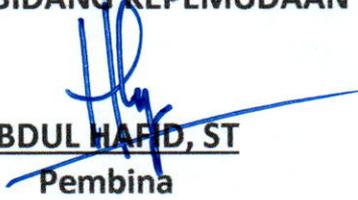
144	PETERONGAN	PETERONGAN	709	672	1.381
145	PETERONGAN	KEPLAKSARI	664	611	1.275
146	PETERONGAN	KEPUHKEMBENG	950	872	1.822
147	PETERONGAN	MANCAR	692	698	1.390
148	PETERONGAN	TUGUSUMBERJO	839	761	1.600
149	PETERONGAN	MOROSUNGGINGAN	471	440	911
150	PETERONGAN	KEBONTEMU	401	409	810
151	PETERONGAN	DUKUHKLOPO	646	637	1.283
152	PETERONGAN	TANJUNGGUNUNG	515	498	1.013
153	PETERONGAN	BONGKOT	553	489	1.042
154	PETERONGAN	SENDEN	350	308	658
155	PETERONGAN	NGRANDULOR	511	465	976
156	PETERONGAN	TENGARAN	359	379	738
157	PETERONGAN	SUMBERAGUNG	451	391	842
158	SUMOBITO	PLOSOKEREP	522	486	1.008
159	SUMOBITO	JOGOLOYO	657	599	1.256
160	SUMOBITO	PALREJO	468	413	881
161	SUMOBITO	PLEMAHAN	633	591	1.224
162	SUMOBITO	BRUDU	601	552	1.153
163	SUMOBITO	BADAS	621	539	1.160
164	SUMOBITO	NGLELE	441	419	860
165	SUMOBITO	TRAWASAN	457	386	843
166	SUMOBITO	SEBANI	542	509	1.051
167	SUMOBITO	MLARAS	479	422	901
168	SUMOBITO	SEGODOREJO	726	683	1.409
169	SUMOBITO	KEDUNGPAPAR	420	382	802
170	SUMOBITO	SUMOBITO	564	556	1.120
171	SUMOBITO	CURAHMALANG	880	775	1.655
172	SUMOBITO	BUDUGSIDOREJO	512	469	981
173	SUMOBITO	KENDALSARI	508	466	974
174	SUMOBITO	TALUNKIDUL	329	349	678
175	SUMOBITO	MADIOPURO	299	246	545
176	SUMOBITO	BAKALAN	334	330	664
177	SUMOBITO	GEDANGAN	339	286	625
178	SUMOBITO	MENTORO	317	287	604
179	KESAMBEN	KEDUNGBETIK	696	625	1.321
180	KESAMBEN	KEDUNGMLATI	401	417	818
181	KESAMBEN	WATUDAKON	766	732	1.498
182	KESAMBEN	CARANGREJO	651	594	1.245
183	KESAMBEN	JOMBOK	638	544	1.182
184	KESAMBEN	BLIMBING	525	493	1.018
185	KESAMBEN	WULUH	525	491	1.016
186	KESAMBEN	POJOKREJO	511	446	957
187	KESAMBEN	KESAMBEN	502	480	982
188	KESAMBEN	PODOROTO	781	672	1.453
189	KESAMBEN	JOMBATAN	699	668	1.367
190	KESAMBEN	POJOKKULON	407	373	780
191	KESAMBEN	GUMULAN	308	276	584
192	KESAMBEN	JATIDUWUR	353	310	663

193	TEMBELANG	MOJOKRAPAK	873	776	1.649
194	TEMBELANG	PESANTREN	354	339	693
195	TEMBELANG	TAMPINGMOJO	507	473	980
196	TEMBELANG	KALIKEJAMBON	522	461	983
197	TEMBELANG	KEDUNGLOSARI	508	469	977
198	TEMBELANG	KEDUNGOTOK	346	320	666
199	TEMBELANG	TEMBELANG	316	292	608
200	TEMBELANG	SENTUL	499	506	1.005
201	TEMBELANG	GABUSBANARAN	216	193	409
202	TEMBELANG	PULOREJO	401	345	746
203	TEMBELANG	REJOSOPINGGIR	445	394	839
204	TEMBELANG	JATIWATES	448	398	846
205	TEMBELANG	KEPUHDOKO	301	263	564
206	TEMBELANG	PULOGEDANG	395	341	736
207	TEMBELANG	BEDAHLAWAK	309	285	594
208	PLOSO	TANGGUNGKRAMAT	226	243	469
209	PLOSO	REJOAGUNG	643	557	1.200
210	PLOSO	LOSARI	567	557	1.124
211	PLOSO	PLOSO	545	491	1.036
212	PLOSO	JATIGEDONG	621	561	1.182
213	PLOSO	DADITUNGGAL	251	217	468
214	PLOSO	GEDONGOMBO	269	283	552
215	PLOSO	JATIBANJAR	280	272	552
216	PLOSO	PAGERTANJUNG	363	325	688
217	PLOSO	PANDANBOLE	165	157	322
218	PLOSO	KEDUNGOWO	283	276	559
219	PLOSO	KEBONAGUNG	193	178	371
220	PLOSO	BAWANGAN	280	262	542
221	PLANDAAN	KLITIH	383	333	716
222	PLANDAAN	PLABUHAN	264	273	537
223	PLANDAAN	KAMPUNGBARU	240	246	486
224	PLANDAAN	GEBANGBUNDER	221	188	409
225	PLANDAAN	JATIMLEREK	211	179	390
226	PLANDAAN	KARANGMOJO	318	284	602
227	PLANDAAN	PLANDAAN	276	259	535
228	PLANDAAN	BANGSRI	239	242	481
229	PLANDAAN	PURISEMANDING	393	350	743
230	PLANDAAN	TONDOWULAN	413	358	771
231	PLANDAAN	DARUREJO	488	463	951
232	PLANDAAN	SUMBERJO	247	252	499
233	PLANDAAN	JIPORAPAH	190	182	372
234	KABUH	MARMOYO	114	103	217
235	KABUH	TANJUNGWADUNG	309	321	630
236	KABUH	MANGUNAN	361	303	664
237	KABUH	KABUH	425	390	815
238	KABUH	KEDUNGJATI	360	331	691
239	KABUH	BANJARDOWO	297	270	567
240	KABUH	KARANGPAKIS	443	412	855
241	KABUH	SUMBERINGIN	157	180	337

242	KABUH	SUMBERGONDANG	200	199	399
243	KABUH	KAUMAN	177	226	403
244	KABUH	MUNUNGKEREK	222	200	422
245	KABUH	GENENGANJASEM	211	238	449
246	KABUH	MANDURO	321	346	667
247	KABUH	SUKODADI	282	293	575
248	KABUH	PENGAMPON	274	271	545
249	KABUH	SUMBERAJI	174	191	365
250	KUDU	SIDOKATON	328	341	669
251	KUDU	TAPEN	291	250	541
252	KUDU	BAKALANRAYUNG	323	310	633
253	KUDU	RANDUWATANG	187	185	372
254	KUDU	SUMBERTEGUH	336	341	677
255	KUDU	MENTURUS	304	280	584
256	KUDU	KUDUBANJAR	358	307	665
257	KUDU	MADE	205	239	444
258	KUDU	KEPUHREJO	303	300	603
259	KUDU	BENDUNGAN	283	218	501
260	KUDU	KATEMAS	500	496	996
261	BANDARKEDUNG MUL	BANDARKEDUNG Mulyo	607	508	1.115
262	BANDARKEDUNG MUL	MOJOKAMBANG	315	289	604
263	BANDARKEDUNG MUL	BARONGSAWAHAN	404	362	766
264	BANDARKEDUNG MUL	KAYEN	684	647	1.331
265	BANDARKEDUNG MUL	GONDANGMANIS	615	556	1.171
266	BANDARKEDUNG MUL	BRODOT	558	547	1.105
267	BANDARKEDUNG MUL	PUCANGSIMO	880	884	1.764
268	BANDARKEDUNG MUL	BANJARSARI	466	412	878
269	BANDARKEDUNG MUL	BRANGKAL	495	481	976
270	BANDARKEDUNG MUL	KARANGDAGANGAN	401	384	785
271	BANDARKEDUNG MUL	TINGGAR	613	550	1.163
272	JOGOROTO	JOGOROTO	1.334	1.225	2.559
273	JOGOROTO	JARAKKULON	485	416	901
274	JOGOROTO	ALANG-ALANG CARUBAN	703	609	1.312
275	JOGOROTO	SUKOSARI	387	400	787
276	JOGOROTO	SAWIJI	605	545	1.150
277	JOGOROTO	MAYANGAN	978	961	1.939
278	JOGOROTO	SUMBERMulyo	1.553	1.473	3.026
279	JOGOROTO	NGUMPUL	947	911	1.858
280	JOGOROTO	TAMBAR	582	567	1.149
281	JOGOROTO	JANTI	808	748	1.556
282	JOGOROTO	SAMBIREJO	538	497	1.035
283	MEGALUH	TURIPINGGIR	336	298	634
284	MEGALUH	GONGSENG	339	364	703
285	MEGALUH	MEGALUH	296	290	586
286	MEGALUH	SUDIMORO	371	309	680
287	MEGALUH	BALONGSARI	527	498	1.025
288	MEGALUH	SUMBERSARI	334	314	648
289	MEGALUH	NGOGRI	461	420	881
290	MEGALUH	SIDOMulyo	454	407	861

291	MEGALUH	BALONGGEMEK	234	218	452
292	MEGALUH	DUKUHARUM	165	163	328
293	MEGALUH	SUMBERAGUNG	326	328	654
294	MEGALUH	PACARPELUK	323	300	623
295	MEGALUH	KEDUNGREJO	306	260	566
296	NGUSIKAN	KETAPANGKUNING	354	326	680
297	NGUSIKAN	KEBOAN	435	373	808
298	NGUSIKAN	KEDUNGBOGO	248	221	469
299	NGUSIKAN	NGUSIKAN	362	337	699
300	NGUSIKAN	SUMBERNONGKO	271	297	568
301	NGUSIKAN	CUPAK	100	92	192
302	NGUSIKAN	MANUNGGAL	235	234	469
303	NGUSIKAN	NGAMPEL	183	137	320
304	NGUSIKAN	MOJODANU	205	214	419
305	NGUSIKAN	KROMONG	107	102	209
306	NGUSIKAN	ASEMBEDE	73	62	135
JUMLAH			156.907	146.908	303.815

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN


ABDUL HAFID, ST

Pembina

NIP.197301242007031011

REKAPITULASI DATA DESA AKTIF MELAKSANAKAN KEGIATAN OLAH RAGA
SE- KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	DESA	APBDES UNTUK KEGIATAN OLAH RAGA TAHUN 2023 (Rp)	SARANA PRASARANA OLAH RAGA	AKTIVITAS OLAH RAGA	KELOMPOK OLAH RAGA	JADWAL PELAKSANAAN	
1	GUDO	Pesanggrahan	6.000.000		Senam	Senam Lansia	Setiap Minggu	
				Lapangan Sepak Bola	Sepak Bola	Sepak Bola	Setiap Minggu	
				Lapangan Bola Volly	Volly	Bola Volly	Setiap Hari	
		Japanan			Volly	ARJAB	Setiap Hari	
		Spanyul			Senam	Senam Aerobik	Setiap Minggu	
		Plumbon Gambang				Bola Volly	KETURUS	Setiap Hari
						Senam	Plumbon Gambang	1 Minggu 3 kali
		Mentaos		Sound		Senam Aerobic	kader	1 Bulan Sekali
				Lapangan, Net, Bola		Volly	Kader	1 Minggu 3 kali
		Bugasur Kedaleman		Aula Balai Desa		Senam	Senam Aerobic	1 Minggu 1 kali
		Tanggung		Lap. Volly 2		Bola Volly	Karang Taruna	1 Minggu 3 kali
				Lap. Sepak Bola 1		Sepak Bola	Karang Taruna	1 Minggu 3 kali
			4.752.000	Pendopo Desa		Senam Aerobic	Masyarakat	1 Minggu 1 kali
			4.218.000	Ruang PKK		Senam ibu Hamil	Ibu Hamil	1 Bulan Sekali
			3.000.000	Pendopo Desa		Tenis Meja	Masyarakat	Bebas
			19.284.000	Di Posyandu		Senam Lansia	Lansia	1 Bulan Sekali
		Blimbing		Pendopo Desa		Senam	Senam Kesehatan	1 Minggu sekali
				Halaman Kantor Desa		Bola Volly	Volly	1 Minggu sekali
		Sukoiber				Senam	Kelompok Senam Srikandi	2 Minggu sekali
		Kedung Turi		Gawang		Sepak Bola	Sepak Bola	Senin,Rabu,Jumat
				Bola, Seragam		Bola Volly	Bola Volly	Senin dan Jumat
				Matras		Pencak Silat	Pencak Silat	Selasa dan Sabtu
		Godong				Senam	Senam Umum	Setiap Minggu
						Senam	Senam Lansia	Senin,Kamis,Jumat
						Bulu Tangkis	Umum	Setiap Minggu
		Sukopinggir		Sound System		senam	senam ibu-ibu	1x seminggu
				Sound System		senam	senam lansia	1x seminggu
		Gempol Legundi		Balai Desa	3.600.000	Senam	TP PKK	2 kali Sebulan
		Gudo		gedung poskesdes	1.800.000	gerakan sayang ibu	senam ibu hamil	1x sebulan
		Wangkal Kepuh				Senam	Ibu - ibu	1 Minggu sekali
		Krebangan			2.400.000	senam lansia	lansia	1x sebulan
				Sound System	10.135.000	Senam Aerobic	Melosica	1 Minggu sekali
Mejoyolosari		Lapangan Volly	7.600.000	Volly	Surya Borneo	1 Minggu 2 kali		
		Jaring Keliling						
		Net						
		Bola Volly						

			5.300.000	Net	Bulu Tangkis	PB. Galata	1 Minggu 2 kali
				Suttle Chock			
				Raket Bulu Tangkis			
	Pucangro			Lapangan Sepak Bola	Senam Lansia	Senam Lansia	1 Bulan Sekali
					Senam ibu Hamil	Senam ibu Hamil	3 Bulan Sekali
					Senam Aerobic	Senam Aerobic	1 Minggu sekali
					Bola Volly	Bola Volly	1 Minggu sekali
2	TEMBELANG	Pulorejo		Lap. Bola volly	Bola Volly	Pemuda-pemudi	
		Kedungotok	7.800.000		Senam Kebugaran	Remaja putri, kader PKK	1 Minggu sekali
		Mojokrapak	1.950.000	Lapangan	Bola Volly	Paduka	Sore
			3.000.000	Rumah Kasun Gondang	Senam Kebugaran	PKK	Minggu Pagi
		Kedunglosari	5.480.000	Balai Desa	Senam Jasmani	Ibu-ibu	Setiap Hari Minggu
		Gabusbanaran		lap.volly.net.sound.bola.meja.tenis.	volly.ball,tenis.meja,senam	umum	tidak terjadwal
		Kalikejambon	3.700.000	Tidak punya	Senam	PKK	Seatiap Minggu pagi
			1.000.000	Milik Pem.Des	Masyarakat Desa	Senam Aerobic	Setiap Minggu
		Tembelang	1.000.000	Milik Pem. Des	Masyarakat Desa	Bola Volly	Setiap Hari
		Tampingmojo	5.680.000	pendopo Ds	senam	TP PKK	Minggu 4x/bulan
		Sentul	3.883.000		Senam Aerobic	Kader dan Warga	Setiap hari Kamis
			1.200.000		Senam ibu hamil	ibu hamil	8 x pertemuan/Thn
		Pesantren	600.000		Senam Lansia	Masyarakat	setahun 3 Kali
			4.800.000	Balai Desa	Senam Aerobic	TP. PKK dan Masyarakat	setiap hari Sabtu
		Pulo Gedang	2.400.000	Gedung Olahraga	senam Aerobic	PKK dan Masyarakat	2 kali tiap bulan
		Bedahlawak	1.500.000	aula pertemuan	senam	PKK	tiap sabtu
		Rejosopinggir	3.600.000	Balai Desa	Senam SKJ	PKK	1 Minggu sekali
		Jatiwates	4.800.000	pendopo Ds	senam	PKK	tiap sabtu (4x tiap bulan)
		Kepuhdoko	4.450.000	pendopo Ds	senam	posyandu, remaja, PKK	sabtu x tiap bulan
3	PERAK	Plosogenuk	8.090.000	Balai Desa	Senam	Senam Aerobic Perwosi	Selasa dan Minggu
		Glagahan	4.800.000	aula dan sound system	senam aerobic	PKK	setiap hari Minggu
		Sembung	5.938.500	Lap.Sepak Bola	Sepak Bola	CAKRA	2 kali seminggu
			5.963.000	Pendopo Balai Desa	Senam Kesehatan	PKK Desa	1 kali seminggu
		Pagerwojo	2.000.000		Sepak Bola	Pemuda	Bulan
			2.000.000	Sound System	Senam	Ibu	Minggu
		Kalasemanding	6.300.000		Senam	Ibu PKK	Setiap hari Rabu
					Bola Volly	Masyarakat	Setiap hari
				Lap.Sepak Bola	Sepak Bola	umum	setiap hari
				Lap. Basket	Basket, Senam	umum	setiap hari
				Lap. Bola volly	Bola volly	umum	setiap hari
				Lap. Bulu tangkis	Bulu Tangkis	umum	setiap hari
		Jantiganggong	10.310.000	Sound System	Senam Perwosi	Ibu PKK	Minggu
		Gadingmangu	8.400.000	Lapangan	Volly	SONIC	Setiap hari
					Sepak Bola	GAMA PUTRA	Rabu,Jumat,Sabtu
		Perak	5.200.000	Speker aktif	Senam	Perwosi	tiap hari Senin
		Kepuhkajang		Lapangan Volly	Bola Volly	TOMCAT CLUB dan MBVC	Setiap hari
		Sumber agung	9.822.000	Lap.sepak bola & bola volly	sepak bola, volly & senam	anak2,masyarakat & PKK	senin, Rabu Minggu
			57.000.000		Badminton	PB. CAKRA	Sabtu

		Cangkringrandu		Gedung Olahraga		PB. PRATAMA	Rabu
						PB. PRATAMA RAYA	Senin, Kamis. Jumat
						Pencak silat pagar nusa	selasa, Jumat
			7.400.000	Lap. Desa	senam	PKK	Minggu
				Lap. Desa	bola volly	karang taruna	setiap hari
		Temuwulan	7.750.000	honor instruktur senam	senam	senam aerobic	setiap minggu pagi
4	JOGOROTO	Jogoroto	10.000.000	Lapangan	Sepak Bola	Pemuda Karang taruna	Setiap Hari
					Futsal	Pemuda Karang taruna	Setiap Hari
					Bola Volly	Pemuda Karang taruna	Setiap Hari
				Pendopo Balai desa	Senam	PKK	Berkala
		Jarak Kulon	13.000.000	Lapangan	Sepak Bola	Pemuda Karang taruna	Seminggu 3 kali
					Bola Volly	Pemuda Karang taruna	Setiap Hari
					Pencak Silat	Pemuda Karang taruna	Seminggu 2 kali
				Balai Desa	Senam Ibu hamil	Kelompok GSI BUMIL	Sebulan sekali
		Alang-alang Caruban	4.000.000	Lap. Bulu tangkis	Bulu Tangkis	Pemuda Karang taruna	Setiap hari Minggu
				Meja Tenis	Tenis Meja	Pemuda Karang taruna	Setiap hari Minggu
		Sukosari		Lapangan	Bola Volly	Pemuda Karang taruna	Setiap hari
		Sawiji	4.500.000	Meja Tenis	Tenis Meja	Pemuda Karang taruna	Berkala
				Lapangan	Sepak Bola	Pemuda Karang taruna	Berkala
		Mayangan	5.760.000	Balai Dsa, Sound System	Senam	PKK	Setiap hari Selasa
		Sumbermulyo	6.000.000	Lapangan	Bola Volly	Pemuda Karang taruna	Berkala
					Sepak Bola	Pemuda Karang taruna	Berkala
					Pencak Silat	Pemuda Karang taruna	Berkala
					Tenis Meja	Pemuda Karang taruna	Berkala
		Ngumpul	4.000.000	Lapangan	Sepak Bola	Pemuda Karang taruna	Berkala
		Tambar		Gedung serba guna	Bulu Tangkis	Pemuda Karang taruna	Setiap hari
					Senam	PKK	Seminggu sekali
				Lap. Sepak bola	Sepak Bola	Pemuda Karang taruna	Setiap hari
		Janti	3.500.000	Lapangan	Bola Volly	Pemuda Karang taruna	Setiap hari
					Bulu Tangkis	Pemuda Karang taruna	Berkala
					senam	PKK	1 x seminggu
		Sambirejo		Lapangan volly	Bola Volly	remaja	tiap hari sore
5	NGUSIKAN	Keboan	5.000.000	Lap. Sepak Bola	ada	Pusaka FC	Mingguan
				Lap. Bola Voly	ada	Pusaka FC	Harian
				Lap. Badminton	tidak ada		
				Kelompok Senam Lansia/Remaja	tidak ada		
		Ketapangkuning	1.720.000	Lap. Sepak Bola	ada	Angkasa FC	Mingguan
				Lap. Bola Voly	ada	Angkasa Muda	Harian
				Lap. Badminton	ada		Mingguan
				Kelompok Senam Lansia/Remaja	ada		Mingguan
		Kedungbogo	2.000.000	Lap. Sepak Bola	ada	Brantas Putra	Mingguan
			2.000.000	Lap. Bola Voly	ada	Putra Petir	Harian
				Lap. Badminton	tidak ada		
			14.700.000	Kelompok Senam Lansia/Remaja	ada	Posyandu	Mingguan
				Lap. Sepak Bola	tidak ada		

	Sumber Nongko		Lap. Bola Voly	ada			
			Lap. Badminton	tidak ada			
		2.800.000	Pelatihan Olahraga	ada	Pemuda	Tahunan	
		Ngusikan		Lap. Sepak Bola	ada		
				Lap. Bola Voly	tidak ada		
				Lap. Badminton	tidak ada		
			2.800.000	Kelompok Senam Lansia/Remaja	ada		Mingguan
		Manunggal		Lap. Sepak Bola	ada		
				Lap. Bola Voly	tidak ada		
				Lap. Badminton	tidak ada		
			5.450.000	Pemeliharaan sarana	ada		Harian
		Ngampel		Lap. Sepak Bola	tidak ada		
				Lap. Bola Voly	ada		
				Lap. Badminton	tidak ada		
			7.000.000	Kelompok Senam Lansia/Remaja	ada		
		Mojodanu		Lomba Olahraga tingkat Desa	ada		
				Lap. Sepak Bola	tidak ada		
				Lap. Bola Voly	ada		
			3.000.000	Lap. Badminton	tidak ada		
		Kromong		Pembinaan Kelompok Olahraga	ada	Pemuda	Mingguan
				Lap. Sepak Bola	tidak ada		
				Lap. Bola Voly	tidak ada		
				Lap. Badminton	tidak ada		
Cupak		Kelompok Senam Lansia/Remaja					
		Lap. Sepak Bola	tidak ada				
		Lap. Bola Voly	ada				
		Lap. Badminton	tidak ada				
Asemgede		Kelompok Senam Lansia/Remaja	ada				
		Lap.sepak bola,bola volly,badminton					
6	KABUH						
	Kedungjati	2.000.000		Bola Volly	Karang Taruna	Rabu, Jumat,Sabtu, Minggu	
	Sumbergondang	1.500.000		Senam Aerobic	Masyarakat	Satu bulan sekali	
	Sumberingin	6.000.000		Senam Aerobic	PKK	Rabu dan Sabtu	
	Mangunan		SDN Mangunan 2	Bola Volly	Karang Taruna	Setiap hari/sore	
			Balai Dusun Mangunan	Senam Lansia	Lansia	Satu bulan sekali/Pagi	
	Marmoyo	7.500.000		Senam	PKK	Januari s.d. Juni	
		2.000.000		Volly Ball	Karang Taruna	Agustus s.d. September	
	Sukodadi	14.500.000	Speker aktif	Senam Lansia	Lansia	satu Minggu 2 kali	
	Pengampon	1.000.000		Senam	PKK	satu bulan sekali	
	Tanjungwadung	2.000.000		Sepak Bola/Volly	Karang Taruna	tiap Hari Minggu	
	Sumberaji		halaman balai desa	senam	PKK		
	Munungkerep	2.000.000	bola volly,net & Bola Basket	Volly Ball	Karang Taruna	Hari Minggu	
	Kauman	15.400.000		Senam	PKK	Janari ss.d. Desember	
	Genenganjasem		balai desa	senam	ibu-ibu		
	Kabuh		Lapangan sepak bola	sepak bola	umum		
	Banjardowo		Lapangan sepak bola	Sepak Bola/Volly	umum		

		Karangpakis	5.000.000		senam	PKK	hari senin, rabu, jumat, dan sabtu	
		Manduro		Lapangan, Bola, Net	Bola Volly	Karang Taruna	Setiap hari sore	
7	WONOSALAM	Galengdowo		Lap. bola voli	Bola voli	Klub voli	Setiap hari	
				Halaman balai desa	Senam lansia	Posyandu lansia	Setiap Selasa dan Sabtu	
				Lap. Sepak bola	Sepak bola	Klub sepak bola	Setiap hari	
		Jarak		Lap. Olahraga Desa Jarak				
				Lapangan Bola Voli Anjasmoro	Bola voli	Kartar Anjasmoro		
				Lap. Bola Voli Jarak Tegal	Bola voli	Kartar Jarak Tegal		
		Sambirejo		Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali	
				Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali	
		Wonosalam	3.000.000		Lap. Badminton	Badminton	PB Obasera	Senin / Jumat
					Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali
		Wonomerto			Lap. Bola Voli Wonotirto	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali
					Lap. Bola Voli Ganten	Bola voli		
		Panglungan	5.000.000		Lapangan Bola Voli	Bola voli	Klub voli	Setiap hari
					Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali
		Sumberjo	1.000.000		Lap. Sepak bola	Sepak bola	Klub sepak bola	Setiap hari
					Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali
Carangwulung	1.722.436		Lapangan Bola Voli	Masyarakat	Bola Voli	Setiap hari		
			Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali		
Wonokerto			Gedung Serbaguna	Bola voli	Bola Voli	Setiap hari		
			Halaman balai desa	Senam Ibu-ibu	Ibu-ibu	Seminggu sekali		
8	PLOSO	Tanggungkramat		halaman balai desa	senam	PKK		
		Rejoagung		halaman balai desa	senam	ibu-ibu		
		Losari	1.500.000	bola, jaring, net	Bola Volly	Karang Taruna	Sabtu, Minggu	
		Ploso	1.500.000	aula Balai Desa Ploso	Senam Aerobik	kader Desa	Sabtu, Minggu	
		Jatigedong	3.000.000	seragam olahraga	bola volly	Karang Taruna	Sabtu, Minggu	
		Daditunggal		Lap. Sepak Bola				
		Gedungdowo	1.000.000	bola, net	bola volly	karang taruna	setiap hari	
		Jatibanjar	1.500.000	Lapngan Volly	Bola Volly	Karang Taruna	Minggu	
		Pagertanjung	2.000.000	alat olahraga	Bola Volly	Karang Taruna	setiap minggu	
		Pandanblele		halaman balai desa	senam	ibu-ibu		
		Kedungdowo	2.500.000	Lapangan Volly	Bola Volly	Karang Taruna	Mingguan	
		Kebonagung	5.000.000	Lap. Bola Volly Desa	Bola Volly	Karang Taruna	Minggu	
		Bawangan			senam	senam aerobic	3x seminggu	
					bela diri	pencak silat	3x seminggu	
9	JOMBANG	Kaliwungu	28.600.000	Balai Kelurahan Kaliwungu	Senam Aerobic	Warga Kaliwungu	Seminggu sekali (Rabu)	
		Banjardowo		Lap, Bola, Net, Salon, Panggung	Sepak bola, Volly, senam	senam ceria	Setiap hari	
		Tunggorono		Lapangan Sepak Bola	sepak bola	umum		
		Sumberjo		halaman balai desa	senam	senam ibu-ibu	setiap Minggu	
		Jelakombo			Gedung balai warga	Tenis meja	Ketua RT/RW	
					Lapangan volly	Volly	Karang Taruna dan Warga	
			Halaman balai kelurahan	Senam	PKK			

Dapurkejamboan		Halaman balai Desa	Senam kelpok PKK	Senam kelompok PKK	setiap hari
				Senam ibu hamil	tidak di jadwalkan
Denanyar	13.800.000	Panggung kembang sore	Senam	Senam Zumba	Minggu Sore
Jabon		Lapangan Sepak Bola	Senam Aerobic	Oryza Aerobic	Sabtu Sore
		Lapangan Bola Voli	Senam Hamil	Club Sepak Bola	Minggu
Jombang		Lapangan	Sepak bola, Volly, senam		
			Volly		
Kepatihan	2.400.000	Bola Voly, Net	Volly	Kelompok Tugu Muda	Jumat, Sabtu, Minggu
Mojongapit		Gedung Serbaguna	Bulutangkis	PB Mojongapit Dewasa	Jumat, Sabtu, Minggu
				PB Mojongapit Yuniior	Rabu, Kamis, Jumat, Sabtu
				PB Juang	Selasa, Minggu
			Senam Aerobic	Senam Sehat Carla	Selasa Sore
				Grup Senam Weru	Minggu Pagi
		Lapangan Tanah Ganjaran	Volly	Pemuda Mojongapit	setiap hari
Plandi		Lapangan Sepak Bola	Sepak bola	GP Plandi	Setiap Sore
		Lapangan Bola Voli	Senam	Kartini Plandi	Minggu Pagi
Plosogeneng		Lapangan Sepak Bola	Sepak bola	Sepak bola	Setiap hari
		Pendopo Balai Desa	Senam	Senam	Setiap Minggu
Pulo Lor		Panggung, Sound	Senam	Senam	Minggu, Kamis
		Lapangan	Volly	Volly	Setiap hari
Sambong Dukuh		Lapangan Bola	Sepak bola	Sepak bola	Minggu
		Lapangan Bulutangkis	Bulutangkis	Bulutangkis	Setiap hari
		Lapangan Bola Voli	Bola Voli	Bola Voli	Seminggu 4 kali
		Balai RW	Senam	Senam	Seminggu 4 kali
Candimulyo		Sound System	Senam	Senam Ibu ibu	Setiap Hari Minggu
Kepanjen		Sound System	Senam	Masyarakat Kel. Kepanjen	Setiap Hari Jumat
Sengon		Sound System	Senam	Senam Ceria	Minggu
		Lapangan Bola Voli			
Tambakrejo		Lapangan Sepak Bola	sepak bola	SSB Harapan Muda	setiap Senin, Rabu dan Sabtu
Jombatan		Sound System	Senam	Senam ibu-ibu	setiap minggu
10	PETERONGAN				
	Tanjung Gunung	Aula Desa	Senam	Senam Ibu-ibu	Sabtu
		Lapangan Volly	Volly	Remaja	Setiap hari
	Ngrandulor	1.000.000	Aula Desa	Komunitas senam wanita	Rabu
		Lapangan Volly	Volly	Bola volly Pria	Setiap hari
		Lapangan	Bela Diri	Umum	Seminggu 3 X
		Lapangan	Senam	Umum	Senin
	Senden	1.000.000	Matras ibu hamil, Speaker aktif	Lansia	Setiap Bulan
		Panggung senam, Sepeaker aktif	Senam	Rall Comunity	Jumat
		Sepeaker Aktif	senam lansia	Lansia	setiap bulan
		Lapangan	Volly	Karang Taruna	Setiap Hari
		Lapangan	Sepak Bola	Karang Taruna	Setiap Hari
	Kepuhkembeng	10.000.000	Lapangan Volly	Club Volly Desa	Jul-23
		7.200.000	Balai Desa	Seluruh Warga	Minggu
		26.800.000	Sound System, Genset	Senam	Seluruh Warga Desa

		Mancar		Lapangan volly	volly	Karang Taruna	Setiap hari	
		Peterongan	6.000.000	Lapangan volly	senam bersama	PKK dan kader kesehatan	sabtu, minggu sore	
		Keplaksari		Lap. Sepak bola dan volly	senam, sepak bola & volly	Karang taruna & ibu PKK	Jumat,sabtu,minggu	
		Sumberagung		Lap.batminton indor	batminton	remaja	rabu,sabtu jam 17.30	
		Bongkot		lapapngan volly	volly	remaja	sore	
		Morosunggingan	3.600.000	Balai Desa	senam	masyarakat umum	minggu	
		Tugusumberjo		Lap. Badminton outdoor	badminto	masyarakat umum	setiap hari 19.00	
		Dukuhklopo		Lap. SDN Dukuhklopo	sepak bola & volly	kelompok remaja	setiap sore hari	
				Lap. Sepak bola desa	sepak bola	kelompok remaja	vakum	
				Lap. NU dsn kapas	volly	kelompok remaja	vakum	
		Tengaran		Lap. Sepak bola desa	sepak bola	kelompok remaja	vakum	
				hal. Kantor desa	pencak silat	kelompok remaja	selasa, kamis & sabtu sore	
				aula balai desa	senam aerobic	ibu & remaja putri	Minggu, Rabu sore	
11	PLANDAAN	Plabuhan		Lapangan Sepak Bola	Bola Volly	Bola Volly	Setiap Hari	
					Sepak Bola	Sepak Bola	Setiap Hari	
		Plandaan	10.000.000	Lapangan Bola Volly	Bola Volly	Karang Taruna	Setiap Hari	
		Bangsri		Sound Sistem	Senam	Ibu PKK	Setiap Minggu	
					Panggung` Senam	Bola Volly	Karang Taruna	Setiap Hari
		Kampung Baru	17.000.000	Lapangan Sepak Bola	Sepak Bola	Pemuda/Remaja	1 Minggu Sekali	
					Lapangan Bola Volly	Bola Volly	Pemuda/Remaja	1 Minggu Sekali
						Senam Bumil	Ibu Hamil	1 Bulan 1 kali
						Senam Lansia	Lansia	1 Bulan 1 kali
					Senam Aerobic	Ibu PKK	1 Minggu Sekali	
		Tondowulan		Balai Desa	Senam Lansia	Lansia	1 Minggu Sekali	
		Gebang Bunder	5.000.000	Lapangan Sepak Bola	Sepak Bola	Pemuda/Remaja	1 Minggu Sekali	
					Balai Desa	Senam Lansia	Lansia	1 Minggu Sekali
					POSKESDES	Senam Bumil	Bumil	1 Bulan 1 kali
		Klitih	7.875.000	Perlengkapan Volly	Bola Volly	Karang Taruna	1 Minggu Sekali	
					Lapangan Sepak Bola & Perleng	Sepak Bola	Karang Taruna	1 Minggu Sekali
					Balai Desa	Senam Aerobic	Ibu PKK	1 Bulan 1 kali
		Karang Mojo		Lapangan Sepak Bola	Seapak Bola	Karang Taruna	Setiap Hari	
						Bola Volly	Karang Taruna	1 Minggu Sekali
						Senam Aerobic	Sanggar Senam	1 Minggu Sekali
		Jipurapah	600.000	Balai Desa	Senam Ibu Hamil	ibu hamil	1 Bulan 1 kali	
		Sumberjo	2.500.000	Balai Desa	Senam Aerobic	Ibu PKK	1 Blan Sekali	
		Jatimlerek	5.900.000	Balai Desa	Senam Ibu Hamil	Ibu Hamil	1 Bulan 1 kali	
					Lapngan Bola Volly			
		Darurejo		Balai Desa	Senam Ibu Hamil	ibu hamil	1 Bulan 1 kali	
		Purisemanding	5.400.000	Polindes	Senam Ibu Hamil	Ibu Hamil	8 kali Setahun	
					Lapngan Olahraga	Bola Volly	Karang Taruna	1 Minggu Sekali
12	Bareng	Tebel	1.330.000	Lap. Olahraga, Balai Desa Tebel	Senam			
				Lap. Olahraga, Balai Desa Tebel	Sepak Bola	Karang Taruna		
				Lap. Volly Dusun Kupang	Bola Volly	Karang Taruna		
		Karangan	3.000.000	Lap. Volly, Bola Volly, Net	Bola Volly	Karang Taruna	Setiap Hari	
						Pencak silat	Persinas ASAD-Jeruk	Setiap Sabtu

			3.000.000	Bola Volly dan Net	Bola Volly	BVC-BLIMBING	Setiap Hari
		Mojotengah	50.000.000	Pembangunan Lap. Bola Volly	Bola Volly		
		Mundusewu		Lapangan Volly	Bola Volly	EXTRAGA VOLLY BALL	Setiap Hari
				Balai Dusun	Bola Volly	Posyandu Lansia	
				Aula Balai Desa	Senam Aerobic	PKK	Setiap Hari
		Pakel	5.500.000	Pengadaan Pelatihan Senam	Senam Aerobic	PKK	Bulan Desember
		Banjaragung	50.000.000	Pembangunan Lap. Bola Volly	Bola Volly	Pemuda	Setiap Sore
			50.000.000	Pembangunan Lap. Bola Volly	Bola Volly	Karang Taruna	Sore Hari
13	Megaluh	Turipinggir	7.500.000	Balai Desa	Senam	Senam Aerobic	2x setiap bulan
				Lapangan Sepak Bola	Sepak Bola	Sepak Bola	setiap hari Sabtu
		Gongseng	8.510.000	seragam bola volly	senam	senam aerobic	setiap minggu
					bola volly	karang taruna	setiap hari
		Megaluh	8.800.000	balai desa	senam	lansia	4x seminggu
				lapangan sepak bola	sepak bola	masyarakat	setiap hari
				desa megaluh	tenis meja	karang taruna	
		Balongsari	11.000.000	Balai Desa	senam	masyarakat	setiap minggu
					tenis meja		setiap hari
		Sidomulyo	6.270.000	balai desa & rumah kasun	senam	pedes & masyarakat	5x dalam sebulan
				Lapangan	senam	kader	setiap jumat
		Pacarpeluk	Swadaya	tenis meja	tenis meja	msayarakat	1x seminggu
				perlengkapan bola volly	bola volly	karang taruna	1x seminggu
					seni bela diri	ranting pagar nusa	3x seminggu
		Sumberagung	7.400.000	gedung serba guna	senam	pedes,masyarakat lansia	senam setiap minggu
				Lap. SD Sumberagung	bola volly	ibu hamil	bola volly 3x seminggu
		Ngogri	6.600.000	taman ngogri	senam	PKK	1x seminggu
		Sudimoro	7.595.000	Lapangan olahraga	bola volly	BENCE	3x seminggu
		Sumbersari	2.000.000	Lap. SDN Summersari	Bola volly	karang taruna	1x seminggu
		Dukuharum	9.539.000	gedung serba guna	senam	Pemdes	setiap hari minggu
				Lap. Balai Desa	bola volly	masyarakat	3x seminggu
		Balonggemek	5.800.000	pendopo, sound system	senam	Senam Aerobic	2x setiap bulan
				lapangan olahraga	bola volly	REMBOH	kondisional
		Kedungrejo	8.600.000	pendopo desa	senam	pedes,masyarakat lansia	senam setiap minggu
				lap. Volly	bola volly	karang taruna	bola volly 1x seminggu
				Lap. SDN Kedungrejo	seni bela diri	pemada/pemudi	2x seminggu
14	Bandar KM	Karangdagangan	5.760.000	pendopo desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari senin
		Tinggar	5.500.000	pendopo desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari minggu
		Barongsawahan	6.730.000	pendopo desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari jumat
		Mojokambang	5.280.000	halaman kantor desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari jumat
		Bandar KM	4.800.000	pendopo desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari selasa
		Kayen	5.000.000	halaman kantor desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari jumat
			6.220.000	Lap. Volly milik pedes	bola volly	remaja putra	setiap hari
			6.220.000	Lap. Volly milik SD	bola volly	ibu remaja putri	setiap hari
		Gondang manis	3.000.000	Lap. Sepak bola pedes	sepak bola	remaja putri	setiap hari minggu
			4.130.000	halaman kantor desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	setiap bulan(minggu I&II
		Pucangsimo	1.000.000	Lap. Desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	setiap hari

		Brodot	5.500.000	Lap. Basket desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari minggu	
		Brangkal	5.760.000	gedung pertemuan desa	senam kesehatan	ibu kader dan masyarakat	hari minggu	
15	Kudu	Katemas	1.000.000	beli bola volly	remaja desa katem	hari minggu, rabu & jumat		
			2.200.000	honor pelatih senam	senam ibu PKK	4x tiap bulan		
		Made	2.400.000	honor pelatih senam	senam ibu PKK	PKK, dasa wisma posyandu	tiap minggu 2x tiap bulan	
		Tapen	1.500.000	beli bola volly & sepak	remaja desa tapen	pesta 81	tiap hari minggu, rabu, jumat	
			2.400.000	honor pelatih senam	senam ibu PKK	PKK	2x tiap bulan	
		Randuwatang	1.500.000	beli bola volly	bola volly	remaja	tiap hari sabtu, minggu	
		Kudubanjar	500.000	beli bola volly	bola volly	karang taruna	tiap hari minggu	
16	Diwek	Brambang	5.400.000	gedung/halaman balai desa	senam (aerobic)	PKK	setiap minggu	
		Jatipelem		sound system	senam	seluruh warga	setiap hari selasa	
		Balongbesok	1.000.000	gedung batminton	batminton	senam lansia	1 minggu sekali	
				net	volly	senam ibu hamil	1 bulan sekali	
		Bulurejo	4.000.000	lapangan bola	sepak bola	bulurejo FC	Rabu, Jumat, Minggu	
				lapangan volly	senam	kelompok senam PKK	Jumat	
		Keras	1.989.000	Lapangan	senam	kelompok senam fatayat	Minggu	
				5.720.000	Lapangan	sepak bola	karang taruna	Minggu
		Ngudirejo		Lapangan	senam	senam aerobic	Jumat	
					Lapangan	sepak bola	karang taruna	sabtu, minggu
					halaman Sekolah	volly	karang taruna	Rabu
		Bandung	3.600.000		senam	Kader	Minggu	
		Pundong	4.500.000	meja tenis 1 set	senam	PKK	seminggu sekali	
				1.500.000	mesin pemotong rumput	bola volly	karang taruna	setiap sore hari
		Kayangan		meja tenis	tenis meja	masyarakat	setiap hari	
					sound system	sepak bola	masyarakat	setiap hari
				1.200.000	matras	tenis meja	karang taruna	per minggu
		Cukir		Lapangan PG Cukir	senam aerobic	bugar ceria	per minggu	
					Lapangan PG Cukir	senam bumil	bumil	per bulan
					Lapangan MA, PM	sepak bola	Cukir mars	sabtu, minggu jam 16.00
					Lapangan PP Tebuireng	bulu tangkis	masyarakat tebuireng	setiap hari kamis & sabtu jam 18.00
					Lapangan Cukir Gg 5	bulu tangkis	masyarakat tebuireng	jam 18.00
		Jatirejo		Implasemen PG	bela diri	NH Perkasa	setiap jumat jam 19.00	
					Lap. Butangkis	volly ball putri		minggu jam 16.00
		Bendet	2.400.000		bulu tangkis		2 x seminggu	
						senam lansia	posyandu lansia	1 bulan sekali
				3.640.000	ada	senam bumil	GSI	1 bulan sekali
					ada	aktiv	bola volly	setiap hari
				600.000	ada	aktiv	senam lansia	setiap minggu
				ada	aktiv	senam ibu hamil	setiap bulan	
				ada	aktiv	senam aerobic	setiap bulan	
				ada	aktiv	tenis meja	setiap hari	
				sound system aktif	senam aerobic	PKK desa	tiap hari minggu pukul 06.00	

		Ceweng		sound system aktif	senam aerobic	PKK RW 01	tiap hari minggu pukul 06.00	
				sound system aktif	senam aerobic	PKK RW 02	tiap hari minggu pukul 06.00	
		Kwaron	8.000.000	tidak ada	senam kebugaran	PKK	minggu	
		Watugaluh	3.000.000	Lapangan volly	volly ball	karang taruna	setiap sore hari	
		Diwek		sound system, pelatih senam	senam kader & perangkat DS	perangkat DS & kader	setiap hari jumat	
		Pandanwangi		kegiatan	bola vily	pemuda desa	17-23 Agustus 2022	
				honor instruktur	senam kebugaran	lansia	setiap minggu sekali	
				kegiatan	jalan sehat	warga desa	17-23 Agustus 2022	
		Kedawong		lapangan volly	volly ball	remaja	sabtu, minggu sore	
17	Ngoro	Badang		Lapangan AURI	sepak bols	sepak bola	setiap hari	
					Balai desa badang	kempo	kempo	senin, rabu, kamis
			4.800.000	Balai desa badang	senam	senam aerobic	jumat	
		Genukwatu	14.400.000	speaker aktif	senam kesehatan	PKK	seminggu 2x (selasa & Jumat)	
18	Mojoagung	Tanggalrejo		Lapangan sepak bola	volly ball	volly ball	setiap hari	
					lapangan volly	sepak bola	sepak bola	setiap hari
						tenis meja	tenis meja	setiap minggu
							senam aerobic	setiap minggu
		Murukan				senam ibu hamil	setiap bulan	
							senam lansia	setiap bulan
				5.500.000		senam	PKK	setiap minggu 1 x
				4.500.000		futsal	karang taruna	setiap bulan sekali
				1.500.000		senam aerobic	masyarakat desa	setiap minggu
				2.900.000		tenis meja	masyarakat desa	setiap hari (15.00s/d22.00
				9.000.000	Jln. Ds. CVD dukuhdimoro	senam	PKK pokja 4	setiap minggu pagi
				2.100.000	net & bola	senam	senam aerobik	minggu
			3.000.000	gedung olahraga kauman	volly ball	kelompok bola volly	setiap minggu	
			2.000.000		senam	PKK pokja 4	setiap minggu sore	
19	MOJOWARNO	Catakayam		Lap. Bola volly	bola volly			
					GOR desa	sepak bola		
		Menganto		Lap DS	sepak bola		setiap hari	
					balai ds	pencak silat		2x seminggu
		Sukomulyo		hal. SDN	PSHT			
					Lap. DS	sepak bola		
					Lap. DS	futsal		
					pekarangan orang	volly		
		Mojojejer		tempat orang	bilyard			
					lap.bola.gwg.kostum.pp skor.peluit	sepak bola	pemuda	
					lap.bola.voly.jaring.net.antena.rod	bola volly	muda-mudi	
					meja.net.bola.net	tenis meja	muda-mudi	
					lap.raket.shtlecok	bulu tangkis	warga	
		Gondek		lap.seragam.matras.pelindung dd	pencak silat	pemuda		
					gedung.aula.sound system	senam aerobic	masyarakat	
				lap. Sepak bola	sepak bola	milik ds		
				lap. Badminton	badminton	milik ds		

	Gedangan	lahan TKD	sepak bola	pemuda	setiap hari	
		halaman warga	bola volly	pemuda	setiap hari	
	Kedungpari	Lapangan sepak bola				
		GOR, BUMDES, ktr DS, sound system	senam aerobic			
	Latsari	Lap. Dsn. Jambangan	bola volly	milik ds		
	Mojowarno	Lap. Ds Mojowarno	sepak bola	milik ds		
		gedung pertemuan	badminton	milik ds		
		gedung pertemuan	senam	milik ds		
	Mojoduwur	Halaman MTs	pencak silat			
		lap. Sepak bola	sepak bola	milik ds		
	Mojowangi	hal rmh pemb. OR. Dslap. Lopt, matras	atletik			
	Japanan	halaman balai desa	senam	PKK		
		Halaman SDN Japanan 3	silat	pemuda		
	Grobogan	Lap. Dsn Mulyorejo	sepak bola	milik ds		
		Lap. Dsn Sukorejo	bola volly	milik ds		
	Rejoslamet	taman bunga (kafe)	silat	pemuda		
	Jumlah	222 Desa				



Mengetahui Kepala DISPORAPAR
Kabupaten Jombang

Dr. Bambang Nurwidyanto, M.Si
Pembina Utama Muda/lvc
NIP. 19651229 199105 1 003

Mengetahui Kepala Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Kabupaten Jombang

Iwan Hary Setyono, SH
Pembina / lva
NIP: 19730124 199303 1 002

REKAPITULASI PEROLEHAN MEDALI

PORPROV JATIM 2023

KONTINGEN KABUPATEN JOMBANG

NO	CABOR	MEDALI			NAMA ATLET	JENIS KELAMIN		KELAS	TINGKAT	EVENT/NAMA KEJUARAAN	
		EMAS	PERAK	PERUNGGU		L	P				
1	BINA RAGA	1			MOHAMAD ADEEN TIRO	1		BINARAGA KELAS 70 Kg	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
2	ATLETIK	1			ARDHI WIRAYUDHA	1		10.000 M PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
		1			ARDHI WIRAYUDHA	1		5.000 M PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
				1		SHOFWAN AL FARROS	1		LO MPAT TINGGI GALAH PUTRA 3,90 M	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		RIZAL SYAIFUL FATIH	1		LOMPAT JANGKIT PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					1	TESA FEBRIANTI		1	LOMBAT JANGKIT PUTRI 11,65 M	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
3		KARATE	1			SALSABILA ERIKA KANASAWA		1	KUMITE 55 KG PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
	1				MEISYA PUTRI NURAIN		1	KATA BEREGU PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
					ZAQIYA AULIA RAHMADINI		1	KATA BEREGU PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
					INDIRA MAUREEN RHEIFA WIBOWO		1	KATA BEREGU PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
				1		AHMAD ALGEBRA ALEXANDER	1		KATA BEREGU PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						M QIDHIRFATH ALEXANDER	1		KATA BEREGU PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						DAFA AZRIL ILAHAMSYAH	1		KATA BEREGU PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		ATRIMDIA JALA NANDO TRIMIANTO	1		KATA PERORANGAN PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		AQILA AURELIA		1	KATA PERORANGAN PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		MUTIARA AZZAHRA		1	KUMITE - 68 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		SALSABILLA PUTRI NUGROHO		1	KUMITE - 50 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
4	KEMPO		1			AFFRIAN RAY AGRE PUTRA	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					1		AHMAD DZIKRIL HAYAT	1		RANDORI BB 65-70 Kg PUTRA	PROVINSI
				1		ABDUL YAZID	1		RANDORI BB 55-60 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					1	AFFRIYAN RAY AGRE PUTRA	1		EMBU BEREGU CAMPURAN	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						AHMAD DZIKRIL HAYAT	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						DJIANA YEN		1		PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						SHEILLA MAY NAHDATUL ILMA		1		PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		GALIH GILANG RAMADHAN	1		EMBU BEREGU PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						M ISAL ARDIANSYAH	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						GIRINDRA WIDHI TRIADMAJA	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
						HIDAYAT NUR WAKHID	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		SHEILLA MAY NAHDATUL ILMA		1	RANDORI 60 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1		YOLA RAHMA SALSABILA		1	RANDORI 65 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
			1		GALIH GILANG RAMADHAN	1		RANDORI 55 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	
5	MENEMBAK	1			GHANIA AZWA FIRDAUSI		1	25 M BENCHREST PCP HEAVY VARMINT PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023	

NO	CABOR	MEDALI			NAMA ATLET	JENIS KELAMIN		KELAS	TINGKAT	EVENT/NAMA KEJUARAAN
		EMAS	PERAK	PERUNGGU		L	P			
6	SEPATU RODA	1			RENDRA PANDU HERMAWAN	1		FREESTYLE SPEED SLALOM PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
			1		RENDRA PADU	1		FREESTYLE CLASSIC SLALOM PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	M EYZAR RIFQY CAHYANTO	1		FREESTYLE SLIDE PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
7	RENANG	1			BILQIS WIJINGTYASNURMA N		1	KUPU-KUPU 100 M PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
		1			BILQIS WIJINGTYASNURMA N		1	KUPU-KUPU 50 M PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
8	MUAYTHAI	1			ERISCO PRANATA MUNTHE	1		- 71 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
9	SENAM	1			IMAM ARAHMAN SOLEH	1		ARTISTIK PUTRA /JAMUR POMMEL	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	AHMAD HUSAIN MANSYUR BUCHORI	1		ARTISTIK PUTRA MEJA LOMPAT	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
10	PENCAK SILAT	1			M KEVIN PRASTYA	1		SENI TUNGGAL PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	LUQI SINTA PRATIWI		1	TANDING PUTRI B 50 Kg	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
11	TARUNG DERAJAT	1			KHANZA PUTRI KHALIZHA		1	TARUNG 40,1-45 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
12	KICK BOXING		1		RIA KASTA ANTONIA		1	LOW KICK -60 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	BERLIANA DANIA ALFARISTA		1	FULL COUNTACH -48 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	MUHAMMAD MUADZIN	1		FULL COUNTACH -71 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	SEPTIA NUR ROHMA		1	LOW KICK -48 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	YUSUF PERMATA SIAGIAN	1		FULL COUNTACH -63 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
13	TAEKWONDO		1		YANOTTAMA DENIS SYAFII	1		KYORUGI UNDER 87 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
14	PENTANQUE		1		FANDI AHMAD FIAN TO	1		TRIPLE PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					LUKMANUL HAKIM	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					MUHAMMAD ZIDAN ALFARIZI	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
15	ANGKAT BERAT			1	NUGROHO CAHYO SEPTIADI	1		74 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
16	BILLYARD			1	M DESTIA THEO FELIANTO	1		SNOOKER FULL RED SINGEL PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	M DESTIA THEO FELIANTO	1		BOLA 8 GANDA PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					AHMAD RIZKI ARDIANSYAH	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
17	DANCESPORT			1	IIT MAYANG SARI		1	BRIKING GIRLS	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
18	PARALAYANG			1	APRLIA KUSUMAWATI		1	AKURASI GANDA PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					SANDYAULIA ANISA PUTRI		1		PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
19	TENIS MEJA			1	ALFIAN FERDIASYAH	1		GANDA CAMPURAN	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
					ULIL AMALIA DWI TANTRI		1		PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
20	E-SPORT			1	ERIK SANDI AGUSTYAN	1		MOBILE LEGENDS BANG BANG (MLBB)	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	RHEZA ERNOWO WICAKSONO	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	NICHOLAS FEBRIZIO LESMANA	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	LEONARDO NICHOLAS SUGIANTO	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	MUHAMMAD ALIF IRSYAD	1			PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
21	IBCA MMA			1	DARUS SYIFA AURIS	1		STRIKING 57 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
				1	NURUL AFIFAH		1	STRIKING 45 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023

NO	CABOR	MEDALI			NAMA ATLET	JENIS KELAMIN		KELAS	TINGKAT	EVENT/NAMA KEJUARAAN
		EMAS	PERAK	PERUNGGU		L	P			
				1	ALIA SAFIRA		1	STRIKING 42 Kg PUTRI	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
22	WUSHU			1	MUHAMMAD EKA SAPUTRA	1		SANDA 42 Kg PUTRA	PROVINSI	PORPROV JATIM VIII 2023
	JUMLAH TOTAL	14	8	29						

Mengetahui

KEPALA DINAS KEPEREMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

KABUPATEN JOMBANG



DRS. DAMBANG NURWUANTO, M.Si

NIP : 1965122991031005

**DATA DESTINASI YANG LAYAK DIKUNJUNGI
KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2022**

NO	KECAMATAN	DESA	NAMA DESTINASI WISATA	ALAMAT	JENIS DESTINASI WISATA	KETERANGAN
1	KUDU	DESA MADE	SENDANG MADE	Desa Made	WISATA BUDAYA	
2	DIWEK	DESA CUKIR	KAWASAN MAKAM GUS DUR	Dusun Tebuireng	WISATA RELIGI	
3	BARENG	DESA NGAMPUNGAN	WISATA PANDAN SILI	Dusun Ngampungan	WISATA ALAM	
4	BARENG	DESA PULOSARI	CANDI ARIMBI	Desa Pulosari	WISATA SEJARAH	
5	BANDAR KEDUNG MULYO	DESA BANJARAGUNG	WISATA BALE TANI	Desa Banjaragung	WISATA BUATAN DAN EDUKASI	
6	MOJOAGUNG	DESA MANCILAN	MAKAM MBAH SAYYID SULAIMAN (SUNAN MOJOAGUNG)	Jl. Sayyid Sulaiman Mancilan	WISATA RELIGI	
7	WONOSALAM	DESA WONOMERTO	WISATA SUMBER BIRU	Dusun Wonotirto	WISATA ALAM	
8	JOMBANG	DESA SENGON	KOLAM RENANG AQUATIK	Jalan Pattimura III No. 15, Sengon, Kecamatan/Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
9	WONOSALAM	DESA SUMBERJO	WISATA BAJAK LAUT 2	Dusun Babatan Rt 004/Rw 003	WISATA EDUKASI	
10	WONOSALAM	CARANGWULONG	WISATA BUKIT PINUS	Dusun carangwulung RT 2 Rw 1	WISATA ALAM	
11	BARENG	CARANGWULONG	WISATA BANYU MILI	Dusun carangwulung RT 1 Rw 1	WISATA ALAM	

NO	KECAMATAN	DESA	NAMA DESTINASI WISATA	ALAMAT	JENIS DESTINASI WISATA	KETERANGAN
12	WONOSALAM	CARANGWULONG	WISATA KAMPOENG DJAWI	Dusun Gondang Rt 4 Rw 2	WISATA BUATAN/EDUKASI	
13	WONOSALAM	CARANGWULONG	Wisata Dalem Simbah	Jalan Raya Gondang, Carangwulung, Kecamatan Wonosalam	wisata edukasi	
14	MOJOWARNO	JAPANAN	SUMBER BOTO	di desa japangan , Kecamatan mojawarno , Kabupaten jombang , Provinsi jawa timur	WISATA ALAM	
15	WONOSALAM	CARANG WULONG	DE' DURIAN PARK	Segunung, Desa Carang wulung, Kecamatan Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	ALAM DAN WISATA BUATAN	
16	WONOSALAM	DESA SUMBERJO	TAMAN KEHATI	Desa Sumberjo, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	TAMAN WISATA AGRO	
17	JOMBANG	DESA TAMBAK REJO	Makam KH. Abdul Wahab Chasbullah	Tambak Rejo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.	WISATA RELIGI	



Jombang, Januari 2023
 KEPALA DINAS KEPERAWAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN JOMBANG

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si.
 Pemimpin Utama Muda
 NIP. 196512291991031005

DATA DESTINASI WISATA YANG LAYAK DIKUNJUNGI

KABUPATEN JOMBANG

TAHUN 2023

Destinasi Wisata merupakan kawasan geografis yang berada dalam satu atau lebih wilayah administratif yang di dalamnya terdapat daya tarik wisata, fasilitas umum, fasilitas pariwisata, aksesibilitas serta masyarakat yang saling terkait dan melengkapi terwujudnya kepariwisataan. Aspek penting yang harus ada pada destinasi wisata agar layak dikunjungi antara lain atraksi, amenitas dan aksesibilitas. Berikut merupakan destinasi wisata di Kabupaten Jombang yang layak dikunjungi :

NO	KECAMATAN	DESA	NAMA DESTINASI WISATA	ALAMAT	JENIS DESTINASI WISATA	KETERANGAN
1	KUDU	DESA MADE	SENDANG MADE	Desa Made	WISATA BUDAYA	
2	DIWEK	DESA CUKIR	KAWASAN MAKAM GUS DUR	Dusun Tebuireng	WISATA RELIGI	
3	BARENG	DESA NGAMPUNGAN	WISATA PANDAN SILI	Dusun Ngampungan	WISATA ALAM	
4	BARENG	DESA PULOSARI	CANDI ARIMBI	Desa Pulosari	WISATA SEJARAH	
5	BARENG	DESA BANJARAGUNG	WISATA BALE TANI	Desa Banjaragung	WISATA BUATAN DAN EDUKASI	
6	MOJOAGUNG	DESA MANCILAN	MAKAM MBAH SAYYID SULAIMAN (SUNAN MOJOAGUNG)	Jl. Sayyid Sulaiman Mancilan	WISATA RELIGI	
7	WONOSALAM	DESA WONOMERTO	WISATA SUMBER BIRU	Dusun Wonotirto	WISATA ALAM	
8	JOMBANG	DESA SENGON	KOLAM RENANG AQUATIK	Jalan Pattimura III No. 15, Sengon, Kecamatan/Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
9	WONOSALAM	DESA SUMBERJO	WISATA BAJAK LAUT 2	Dusun Babatan Rt 004/Rw 003	WISATA EDUKASI	
10	WONOSALAM	CARANGWULONG	WISATA BUKIT PINUS	Dusun carangwulong RT 2 Rw 1	WISATA ALAM	
11	BARENG	CARANGWULONG	WISATA BANYU MILI	Dusun carangwulong RT 1 Rw 1	WISATA ALAM	

NO	KECAMATAN	DESA	NAMA DESTINASI WISATA	ALAMAT	JENIS DESTINASI WISATA	KETERANGAN
12	WONOSALAM	CARANGWULONG	WISATA KAMPOENG DJAWI	Dusun Gondang Rt 4 Rw 2	WISATA BUATAN/EDUKASI	
13	WONOSALAM	CARANGWULONG	Wisata Dalem Simbah	Jalan Raya Gondang, Carangwulong, Kecamatan Wonosalam	wisata edukasi	
14	MOJOWARNO	JAPANAN	SUMBER BOTO	di desa japangan , Kecamatan Mojowarno , Kabupaten jombang , Provinsi jawa timur	WISATA ALAM	
15	WONOSALAM	CARANG WULONG	DE' DURIAN PARK	Segunung, Desa Carang wulong, Kecamatan Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	ALAM DAN WISATA BUATAN	
16	WONOSALAM	DESA SUMBERJO	TAMAN KEHATI	Desa Sumberjo, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	TAMAN WISATA AGRO	
17	JOMBANG	DESA TAMBAK REJO	Makam KH. Abdul Wahab Chasbullah	Tambak Rejo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.	WISATA RELIGI	
<p>Sedangkan pada tahun 2023 terdapat penambahan Destinasi Wisata yang layak dikunjungi sebanyak 11 lokasi (kenaikan dari tahun 2022 64%), sebagai berikut :</p>						
18	NGORO	DESA KESAMBEN	PETIRTAAN SUMBERBEJI	Desa Kesamben, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA RELIGI	
19	WONOSALAM	DESA WONOSALAM	KANSA	Desa Wonosalam, Kec. Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
20	DIWEK	DESA BULUREJO	AGROWISATA SUMBER CELENG	Desa Bulurejo, Kec. Diwek, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
21	WONOSALAM	DESA WONOSALAM	Wisata Sendang Rejosari	Jl. Anjasmoro, Pucangrejo, Wonosalam, Kec. Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
22	PETERONGAN	DESA PETERONGAN	Makam Mbah Romli Tamim	Jl. Rejoso No.36, Wonokerto Selatan, Peterongan, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA RELIGI	
23	JOMBANG	DESA DENANYAR	Makam Mbah Bisri Syansuri	KH. Bisri Syansuri, Denanyar Selatan, Denanyar, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA RELIGI	

NO	KECAMATAN	DESA	NAMA DESTINASI WISATA	ALAMAT	JENIS DESTINASI WISATA	KETERANGAN
24	JOGOROTO	DESA JANTI	Makam Sayyid Ismail	Jl. Corogo, Conogo, Janti, Kec. Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA RELIGI	
25	WONOSALAM	DESA WONOSALAM	The Big Stone Park	Jl. Anjasmoro, Notorejo, Wonosalam, Kec. Wonosalam, Kabupaten Jombang	WISATA BUATAN	
26	WONOSALAM	DESA WONOSALAM	Wisata Duran Duren	Notorejo, Wonosalam, Kec. Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
27	GUDO	DESA JAPANAN	Wisata Anugerah Alam Alpukat	Kalongan, Japanan, Kec. Gudo, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	
28	WONOSALAM	DESA WONOSALAM	Selasar Wonosalam	Area Sawah/Kebun, Wonokerto, Kec. Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur	WISATA BUATAN	



Jombang, Desember 2023
Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga
dan Pariwisata Kabupaten Jombang

Drs. BAMBANG NURWIJANTO, M.Si.
NIP. 19651229 199103 1 005