



**KEPIMPINAN MANAJEMEN JABATAN  
SUKSES PETAJARAN  
SEKOLAH**

Jalan Nagari Timur, Kecamatan Nagarahayu, Distrik Nagarahayu

Nomor SK	000/000/2017/0000000
Tanggal Berlakunya	1 Januari 2018
Tanggal Cetak	
Tanggal Valid	1 Januari 2018
Prosedur dan	<p>1. Mengisi formulir pendaftaran</p>  <p>2. Mengisi formulir pendaftaran</p> <p>3. Mengisi formulir pendaftaran</p>
	<p>1. Mengisi formulir pendaftaran</p> <p>2. Mengisi formulir pendaftaran</p> <p>3. Mengisi formulir pendaftaran</p>

	<p>1. Mengisi formulir pendaftaran</p> <p>2. Mengisi formulir pendaftaran</p> <p>3. Mengisi formulir pendaftaran</p>
--	--






<p>1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Informasi Publik</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Undang-Undang</p> <p>3. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2011 tentang Mekanisme</p> <p>4. Peraturan Menteri Negara Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74 Tahun 2010 tentang</p> <p>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 183 Tahun 2016 tentang</p> <p>6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 183 Tahun 2016 tentang</p> <p>7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 183 Tahun 2016 tentang</p> <p>8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 183 Tahun 2016 tentang</p>	<p>1. B. 20</p> <p>2. Mengisi formulir pendaftaran</p>
--	--

<p><b>Deskripsi:</b></p> <p>Seorang mahasiswa Prodi S1 Teknik Sipil melakukan percobaan pada uji tarik beton tekan.</p>	<p><b>Alat/Bahan yang Digunakan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klem dan Jangka Rata</li> <li>2. Besi dan Ringan Beton</li> <li>3. Uji Tala Keras</li> </ol>
<p><b>Pengertian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perwujudan Luasan yang lebih banyak dari beton ditunduk.</li> <li>2. Uji tarik ini akan memberikan hasil proses perbandingan dari setiap komponen dan ukuran beton dan logam.</li> </ol>	<p><b>Kelebihan dan Kekurangan:</b></p> <p>Kelebihan Perwujudan material dan struktur material dan material lain.</p>





FORMULIR KERJA KOLONGSI KHRIPRIY DUREN (LQD)

No	Kegiatan	KOLONGSI			BIBI BUDI			Waktu
		Jamboran Unit Kolonasi	Tan. Duren Kolonasi	LQD	Kepersediaan	Revisi	Siapa	
1	Survei Lapangan Kolonasi LQD				Kolonasi	1 hari	Kolonasi	
2	Survei LQD				Kolonasi	1 hari	Kolonasi	
3	Survei Lapangan dan Survei Pemukiman LQD				Kolonasi	1 hari	Kolonasi	
4	Survei LQD dan Survei Pemukiman				Kolonasi	1 hari	Kolonasi	
5	Survei Lapangan dan Survei Pemukiman LQD				Kolonasi	1 hari	Kolonasi	



UJIAN AKHIR SEMESTER II

No.	Kasus/Case	Proses				Output			Dua	
		Definisi Kasus	Identifikasi Lokasi	Identifikasi Tipe Kasus	Identifikasi Tipe Kasus	Identifikasi Tipe Kasus	Identifikasi Tipe Kasus	Identifikasi Tipe Kasus		
1	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						2%	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
2	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						10-10-10	10-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
3	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
4	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
5	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
6	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
7	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
8	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	
9	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga						1-10-10	1-10-10	Identifikasi lokasi rumah dan tempat tinggal di rumah keluarga	



**KEMENTERIAN DAERAH BENGKULU  
SALAH BERTAKWAH  
SECRETARIAT**

Salah Umum, Bimbingan, Nasihat dan Ajar

**keperluan**

1. Menghimpun dan mengurus dokumen tentang pelaksanaan ibadah
2. Mengendalikan dan mengurus 10 Tahun 2024 Tahunan Perayaan Puji
3. Menentukan nama dan lokasi masjid untuk 1 tahun yang datang yang sesuai dengan di lingkungan Pemerintah Daerah
4. Melakukan survey lokasi masjid untuk 10 tahun yang datang termasuk data masjid yang di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu

**keperluan**

1000 Lembar A4 dan lain-lain

**keperluan**

Proses penerimaan dan distribusi surat serta tenaga kerja yang telah ditunjuk yang akan melaksanakan tugas tersebut untuk dapat berjalan dengan lancar

<b>Nama Instansi</b>	GOVERNMENT OF BENGKULU
<b>Tanggal Berakhir</b>	3 Januari 2024
<b>Tingkat Kerja</b>	
<b>Kategori Kerja</b>	1. Umum / 2024
<b>Instansi Asal</b>	Badan Pengkajian dan Pengembangan Kebijakan
<b>Instansi Tujuan</b>	 DR. MOHAMMAD SAIFUL WAJIB NIP. 19470411144030001
<b>Jabatan</b>	Penyusunan Laporan dan Melakukan Pengawasan
<b>Substansi Pekerjaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meneliti dan menganalisis data, pengumpulan informasi yang relevan</li> <li>2. Meneliti dan menganalisis data yang relevan</li> <li>3. Meneliti dan menganalisis data yang relevan di tingkat umum dan regional, dalam rangka salah umum</li> <li>4. Meneliti dan menganalisis data yang relevan</li> </ol>
<b>Keperluan Khusus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyerahan</li> <li>2. Pengiriman surat</li> <li>3. Pengiriman surat</li> </ol>
<b>Keperluan Lain</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengiriman surat</li> <li>2. Pengiriman surat</li> </ol>

TUMBUH RUMAH KANAK-KANAK

No.	KEGIATAN	TEKNOLOGI				WAKTU		%
		Keputusan Awal	Keputusan Utama	Keputusan Akhir	Keputusan Akhir	Awal	Akhir	
1	Menentukan jenis dan lokasi rumah yang akan dibangun				Keputusan Awal	2 hari	Menentukan lokasi	
2	Menentukan jenis dan lokasi rumah yang akan dibangun				Keputusan Akhir	2 hari	Menentukan lokasi	
3	Menentukan jenis dan lokasi rumah yang akan dibangun				Keputusan Akhir	2 hari	Menentukan lokasi	
4	Menentukan jenis dan lokasi rumah yang akan dibangun				Keputusan Akhir	2 hari	Menentukan lokasi	
5	Menentukan jenis dan lokasi rumah yang akan dibangun				Keputusan Akhir	2 hari	Menentukan lokasi	
6	Menentukan jenis dan lokasi rumah yang akan dibangun				Keputusan Akhir	2 hari	Menentukan lokasi	



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
DAN KEFARMASIAN  
RI  
SECRETARIAT

Letak Jalan Umum, Gedung, Kesapranan, DKI Jakarta

Nama BOP	000 001 4 170 170 000000
Tempat Penerbitan	1 Januari 2017
Tempat Validasi	
Periode Berlaku	1 Januari 2017
Periode Validasi	31 Desember 2017
QR Code	 000 001 4 170 170 000000
Jenis BOP	Pengeluaran dan Penerimaan

**REDAKSI**

1. Urang-urang nomor ke Tahun 2017 tentang pemberitahuan kepada:
2. Menteri Kesehatan untuk ke Tahun 2017 tentang Keputusan Menteri Kesehatan dan Peraturan Menteri.
3. Menteri Kesehatan untuk ke Tahun 2017 tentang Keputusan Menteri Kesehatan.
4. Peraturan Menteri Nomor 14 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemeriksaan Gut Health Assessment dan Mekanisme Kerja Tim Kerja Gut Health Assessment.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor 7 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pemeriksaan Gut Health Assessment dengan menggunakan metode ELISA/PCR.

**REVISI**

1. Ada perubahan yang perlu dilakukan.
2. BOP akan dibuat melalui BPH/CD.

**PERUBAHAN**

1. Perubahan 101 tahun ke belakang dan ke depan dengan menggunakan metode ELISA/PCR.
2. Perubahan 101 tahun ke belakang dan ke depan dengan menggunakan metode ELISA/PCR.

**REVISI REVISI**

1. Menambahkan ke bagian.
2. Menambahkan ke bagian.
3. Menambahkan ke bagian.

**REVISI REVISI**

1. Perubahan.
2. Perubahan.
3. Perubahan.

**REVISI REVISI**

1. Perubahan ke bagian.
2. Perubahan ke bagian.

TEKNIK JARAH SUTU PEGAS

No.	KOMPONEN	TUGAS					DOKUMENTASI			Gambar
		Identifikasi	Detail	Assembling	Testing	Disassembly	Diagram	Text	Image	
1	Identifikasi bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik						<ul style="list-style-type: none"> <li>Generator</li> <li>Busbar</li> <li>Pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> </ul>	1 hari	Identifikasi bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik	
2	Detail bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik						<ul style="list-style-type: none"> <li>Busbar pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> </ul>	2 hari	Detail bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik	
3	Assembling bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik						<ul style="list-style-type: none"> <li>Busbar pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> </ul>	3 hari	Assembling bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik	
4	Testing bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik						<ul style="list-style-type: none"> <li>Busbar pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> </ul>	4 hari	Testing bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik	
5	Disassembly bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik						<ul style="list-style-type: none"> <li>Busbar pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> <li>Busbar pemutus tenaga pemutus tenaga</li> </ul>	5 hari	Disassembly bagian-bagian yang termasuk dalam rangkaian sistem tenaga listrik	



PERENCANAAN RSDP

No	Kategori	Perencanaan			Rincian RSDP			GAB
		Desain/Unit Kategori	Detail Unit Kategori	Langkah Detail Kategori	Volume	Waktu	Biaya	
1	Manajemen proyek				proyek	4 bulan	biaya antara Rencana Persepsi proyek	
2	Manajemen proyek yang dihamburkan				manajemen proyek, dan Perencanaan	11 bulan	biaya	
3	Perencanaan data manajemen proyek				Data Perencanaan	11 bulan	Perencanaan data manajemen	
4	Manajemen proyek, mania sistem nilai manajemen				manajemen proyek, dan Perencanaan	11 bulan	biaya mania sistem nilai manajemen perencanaan proyek	

### Schedulungsdiagramm

Nr.	Tätigkeit	Frühester Startzeitpunkt					Spätester Startzeitpunkt		Pufferzeit
		0	1	2	3	4	5	6	
1	Projektbeginn (Start)								
2	Projektplanung (1 Tag)								
3	Projektorganisation (1 Tag)								
4	Projektbudgetierung (1 Tag)								
5	Projektumsetzung (1 Tag)								
6	Projektabschluss (1 Tag)								
7	Projektbewertung (1 Tag)								
8	Projektabschluss (Ende)								

```

    graph TD
      1((1)) --> 2[2]
      2 --> 3[3]
      3 --> 4[4]
      4 --> 5[5]
      5 --> 6[6]
      5 --> 7[7]
      6 --> 7
      7 --> 8((8))
  
```













### EXERCISES CONTINUED

No.	Diagram	MACHINE				JOB NO.			Job
		1	2	3	4	1	2	3	
15						10	0	10	
16						10	10	20	
17						10	0	5	
18						10	5	15	
19						10	0	5	
20						10	0	5	
21						10	0	5	
22						10	0	5	
23						10	0	5	
24						10	0	5	
25						10	0	5	



Diagram alir proses

No.	Tugas	Petugas				Waktu			Keterangan
		JW	JN	Jahwara	Wahid	Kategori	Waktu	Uraian	
1	Salah satu bagian memahami dan mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian memahami data	
2	Salah satu bagian mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian mengorganisir data	
3	Salah satu bagian mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian mengorganisir data	
4	Salah satu bagian mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian mengorganisir data	
5	Salah satu bagian mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian mengorganisir data	
6	Salah satu bagian mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian mengorganisir data	
7	Salah satu bagian mengorganisir data					Salah satu bagian	10 menit	Salah satu bagian mengorganisir data	












### KONSTRUKSI DATA INDIKATOR KIRI

No.	Kegunaan	Fasilitas				Rinc. Data			Keterangan
		Diri	Jari	Kelelahan	Kecepatan Kerja	Kecepatan	Waktu	Ukuran	
1	Memperolehkan informasi tentang sumber tenaga listrik yang					Dasar listrik yang mengalir	1 menit	Dasar listrik yang mengalir dengan tenaga listrik yang ditransmisikan	
2	Memperolehkan informasi tentang informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik					Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik yang ditransmisikan	1 menit	Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	
3	Memperolehkan informasi tentang tenaga listrik					Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	1 menit	Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	
4	Memperolehkan informasi tentang tenaga listrik yang berkaitan dengan tenaga listrik					Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	1 menit	Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	
5	Memperolehkan informasi tentang tenaga listrik yang berkaitan dengan tenaga listrik					Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	1 menit	Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	
6	Memperolehkan informasi tentang tenaga listrik yang berkaitan dengan tenaga listrik					Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	1 menit	Informasi yang berkaitan dengan tenaga listrik	



SPEKTRASI KASUS

No	Tugas/Kasus	SPEKTRASI			GEMERAN			No
		Diagnosa Anamnesis	Keputusan Kasus	Tujuan	Intervensi	Manajemen	Prognosis	
1	Seorang pasien datang ke puskesmas					2 hari	ke puskesmas	
2	terasa sakit tenggorokan dan sesak				ada rasa sakit dan sesak	2 hari	ada rasa sakit dan sesak	
3	terasa sesak dan sesak				rasa sesak	2 hari	rasa sesak	
4	adanya keluhan lain seperti demam, sakit kepala, nyeri otot, dan sesak. Ada riwayat batuk dan pilek beberapa hari sebelumnya. Riwayat Penyakit kronis: asma, hipertensi, diabetes mellitus.				demam tinggi	3 hari	demam tinggi, sesak, nyeri otot, dan sesak	
5	adanya keluhan lain seperti demam, sakit kepala, nyeri otot, dan sesak. Ada riwayat batuk dan pilek beberapa hari sebelumnya. Riwayat Penyakit kronis: asma, hipertensi, diabetes mellitus.				demam tinggi	3 hari	demam tinggi	
6	adanya keluhan lain seperti demam, sakit kepala, nyeri otot, dan sesak. Ada riwayat batuk dan pilek beberapa hari sebelumnya. Riwayat Penyakit kronis: asma, hipertensi, diabetes mellitus.				demam tinggi, sesak, nyeri otot, dan sesak	3 hari	demam tinggi, sesak, nyeri otot, dan sesak	



**REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KULTUR**









<b>Nomor SK</b>	002/2012/PP-2012/2012
<b>Tanggal Keputusan</b>	1 Agustus 2012
<b>Tingkat Keputusan</b>	
<b>Tipe Keputusan</b>	Keputusan 2012
<b>Dalam Rangka</b>	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 100/2012/PP-2012/2012 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat
	UIN Ar-Raniry Cirebon, 12 Agustus 2012 Ditandatangani dan Dibereskan Kepala Biro Hukum
<b>Uraian</b>	1. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat 2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat 3. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
<b>Dasar Hukum</b>	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 100 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 100 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat
<b>Maksud</b>	1. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat 2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat 3. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
<b>Peraturan</b>	Keputusan dan Peraturan
<b>Tanggal dan Tempat Pembuatan</b>	12 Agustus 2012 di Cirebon

### LEARNING OBJECTIVES

No.	Topic	K.C.S.V.				C.L.W.			No.
		1	2	3	4	1	2	3	
1	Identify the main components of a network					Identify the main components of a network	100%	Identify the main components of a network	
2	Explain the purpose of a network					Explain the purpose of a network	100%	Explain the purpose of a network	
3	Describe the different types of networks					Describe the different types of networks	100%	Describe the different types of networks	
4	Identify the different types of network devices					Identify the different types of network devices	100%	Identify the different types of network devices	
5	Explain the different types of network protocols					Explain the different types of network protocols	100%	Explain the different types of network protocols	
6	Describe the different types of network topologies					Describe the different types of network topologies	100%	Describe the different types of network topologies	
7	Identify the different types of network security threats					Identify the different types of network security threats	100%	Identify the different types of network security threats	
8	Explain the different types of network security measures					Explain the different types of network security measures	100%	Explain the different types of network security measures	



**PROLOGUE: THE POWER OF THE PUMP**

No.	QUESTION	ANSWER					EXPLANATION	UNIT	MARKS	TIPS
		1	2	3	4	5				
1	What is the main function of a pump?						The main function of a pump is to move fluid from one location to another.	1	1	1
2	What is the difference between a centrifugal pump and a positive displacement pump?						Centrifugal pumps use a rotating impeller to move fluid, while positive displacement pumps move fluid by trapping a fixed amount and forcing it through the pump.	1	1	1
3	What is the main advantage of a centrifugal pump?						Centrifugal pumps are simple in design and easy to maintain.	1	1	1
4	What is the main disadvantage of a centrifugal pump?						Centrifugal pumps are not self-priming.	1	1	1
5	What is the main advantage of a positive displacement pump?						Positive displacement pumps are self-priming.	1	1	1
6	What is the main disadvantage of a positive displacement pump?						Positive displacement pumps are more complex in design and harder to maintain.	1	1	1
7	What is the main advantage of a diaphragm pump?						Diaphragm pumps are self-priming and can handle viscous fluids.	1	1	1
8	What is the main disadvantage of a diaphragm pump?						Diaphragm pumps are more expensive than other types of pumps.	1	1	1



FACULTY OF EDUCATION  
UIN AR-RANIRY JEMBER

AGENDA

1. Pembukaan

1. Pembukaan dan sambutan oleh Ketua Panitia
2. Pembacaan Surat Keputusan
3. Pembacaan Laporan Kegiatan
4. Pembacaan Laporan Keuangan

2. Penutup

1. Doa penutup

3. Penutup

Penutup dan doa penutup

1. Pembukaan

2. Pembacaan

3. Pembacaan

4. Pembacaan

5. Pembacaan

6. Pembacaan

7. Pembacaan

8. Pembacaan

9. Pembacaan

10. Pembacaan

11. Pembacaan

12. Pembacaan

13. Pembacaan

14. Pembacaan

15. Pembacaan

16. Pembacaan

17. Pembacaan

18. Pembacaan

19. Pembacaan

20. Pembacaan

21. Pembacaan

22. Pembacaan

23. Pembacaan

24. Pembacaan

25. Pembacaan

26. Pembacaan

27. Pembacaan

28. Pembacaan

29. Pembacaan

30. Pembacaan

0800.120171.0000

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

01 Januari 2018

### REVISIONS ENGINEERING SYSTEMS (RES)

ID	ISSUE	PROPOSED				CURRENT			ID
		TYPE	DESCRIPTION	DATE	STATUS	DESCRIPTION	DATE	STATUS	
1	Initial design of the system	Start				1.1	1.1	1.1	1.1
2	Requirement analysis	Req. Analysis				2.1	2.1	2.1	2.1
3	System architecture	System Arch.				3.1	3.1	3.1	3.1
4	Software architecture	Software Arch.				4.1	4.1	4.1	4.1
5	Hardware architecture	Hardware Arch.				5.1	5.1	5.1	5.1
6	Integration and testing	Int. & Test				6.1	6.1	6.1	6.1
7	Deployment	Deploy				7.1	7.1	7.1	7.1







### ALGORITMA KONSTRUKSI KENDALI

No.	Diagram	Memulai	Sal	Salah	Selesai/Over	Terselesaikan	Ya	Diingat	Salah
1	Memulai proses awal Pembacaan file data dan file hasil					Memulai	Ya	Memulai	
2	Memulai while loop untuk membaca file data dan menulis file hasil ke file output					Memulai	Ya	Memulai while loop dan membaca data	
3	Memulai loop untuk Memulai proses untuk membaca file data					Memulai While loop (membaca data)	Ya	Memulai Memulai membaca data dan menulis	
4	Memulai while loop Pembacaan file data dan Memulai					Memulai Memulai proses (membaca data)	Ya	Memulai Memulai proses (membaca data dan menulis)	
5	Memulai loop untuk memeriksa jika sudah selesai (jika loop selesai, maka lanjut ke proses akhir)					Memulai Memulai proses (membaca data dan menulis)	Ya	Memulai Memulai proses (membaca data dan menulis) jika loop selesai	
6	Memulai loop untuk menulis file hasil					Memulai Memulai proses (membaca data dan menulis)	Ya	Memulai Memulai proses (membaca data dan menulis)	



BUKTI HASIL BELAJAR

No.	Tugas Kejuruan	MPL (MPL)				MPL (MPL)			Ket.
		Menyusun Kejuruan	Mengukur Lama Kejuruan dari Meningkat	Menyusun	Menyusun	Mengukur MPL	Menyusun	Menyusun	
1	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun					
2	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
3	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
4	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
5	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
6	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
7	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
8	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
9	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				
10	Menyusun Kejuruan Kejuruan			Menyusun	Menyusun				



SPREADSHEET FOR RISK ANALYSIS

ID	Task/Activity	PRELIMINARY				RISK RATING			RIS
		Task/Activity	Complexity	Time Pressure	Resources	Severity	Frequency	Impact	
1	Identify project goals and objectives	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
2	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
3	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
4	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
5	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
6	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
7	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
8	Identify project risks	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low



UNIVERSITAS ISLAM JEMBER  
DINAS KEPERAWATAN  
KEMAHALIBATAN

Salah satu bentuk pelayanan kesehatan dan jiwa

**AMBIENSI**

1. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
2. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
3. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
4. Lingkungan rumah di lingkungan rumah

**PROSEDUR**

1. Cara prosedur yang ada

**REVISI**

1. Revisi yang ada di lingkungan rumah

NOOR AHMAD  
KORPRI KEPERAWATAN  
KEMAHALIBATAN  
KEMAHALIBATAN

NOOR AHMAD  
KORPRI KEPERAWATAN  
KEMAHALIBATAN

NOOR AHMAD  
KORPRI KEPERAWATAN  
KEMAHALIBATAN



Dr. MOCHAMMAD SALIM, M.Si.  
DIPLOMA KEPERAWATAN  
KEMAHALIBATAN

NOOR AHMAD

NOOR AHMAD

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
2. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
3. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
4. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
5. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
6. Lingkungan rumah di lingkungan rumah
7. Lingkungan rumah di lingkungan rumah

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Cara prosedur yang ada
2. Cara prosedur yang ada
3. Cara prosedur yang ada
4. Cara prosedur yang ada

**REVISI**

1. Revisi yang ada di lingkungan rumah
2. Revisi yang ada di lingkungan rumah
3. Revisi yang ada di lingkungan rumah
4. Revisi yang ada di lingkungan rumah

PERALIHAN 1826

No.	Tugas	M.1826			Materi	Berkas		No.
		Revisi	Revisi	Revisi		Revisi	Revisi	
1	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
2	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
3	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
4	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
5	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
6	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
7	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
8	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
9	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
10	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
11	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
12	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
13	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
14	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
15	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
16	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
17	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
18	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
19	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							
20	Menyusun dan melaksanakan prosedur kerja untuk mengorganisir program kerja sesuai dengan rencana kerja.							



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JEMBER**

NOVUSI BAR	0001.1/2024-010/000
TERANG BUKU, MENDALAM	1 April 2024
TIKUNDA, NERUS	
TIKUNDA, NERUS	1 April 2024
TIKUNDA, NERUS	0001.1/2024-010/000
TIKUNDA, NERUS	0001.1/2024-010/000
	P. 0001.1/2024-010/000 0001.1/2024-010/000
TIKUNDA, NERUS	0001.1/2024-010/000

**DAFTAR ISI**

Kategori	Kategori
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ...</li> <li>2. ...</li> <li>3. ...</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ...</li> <li>2. ...</li> <li>3. ...</li> </ol>

<p>Uraian materi yang akan dibahas dan bahan bacaan:  <b>Quantitative Finance (QF)</b>  1. <b>Aspek dan Persepsi Nomor 11 Tahun 2010 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Penguatan Industri Keuangan Syariah dan Perbankan Syariah</b></p>	
<p><b>Referensi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 11 Tahun 2010 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Penguatan Industri Keuangan Syariah dan Perbankan Syariah</li> <li>2. UU No. 19 tahun 2004 tentang Bank Syariah dan Perbankan Syariah</li> <li>3. UU No. 10 tahun 2008 tentang Perbankan Syariah</li> <li>4. UU No. 10 tahun 2008 tentang Perbankan Syariah</li> </ul>	<p><b>Referensi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 11/2010</li> <li>2. UU No. 19/2004</li> <li>3. UU No. 10/2008</li> </ul>
<p><b>Referensi:</b></p> <p>1. <b>UU No. 11 Tahun 2010 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Penguatan Industri Keuangan Syariah dan Perbankan Syariah</b></p>	<p><b>Referensi:</b></p> <p>1. <b>UU No. 11 Tahun 2010</b></p>

RELEASES FROM THE CONTROL ROOM

NO.	REASON	MEASURE				DEFINITION			REFERENCE
		INITIATION	START	STOP/RESUME	STOP/RESUME	ANALYSIS	STATUS	REASON	
1	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release			Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
2	Operator initiated release			Operator initiated release		Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
3	Operator initiated release				Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
4	Operator initiated release				Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
5	Operator initiated release				Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
6	Operator initiated release				Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
7	Operator initiated release				Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	
8	Operator initiated release				Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	Operator initiated release	



**DIKAS PENERIMAAN  
KADUKUNYAN (KADUKUN)**

**NOORAN BIKI  
PUSATAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN  
KADUKUNYAN**

**NOORAN BIKI  
PUSATAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN  
KADUKUNYAN**

**NOORAN BIKI**

**DIKAS PENERIMAAN  
KADUKUNYAN**

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan



**NOORAN BIKI  
PUSATAS PENERIMAAN**

**NOORAN BIKI**

**DIKAS PENERIMAAN  
KADUKUNYAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**  
1. **DIKAS PENERIMAAN**  
2. **DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**  
1. **DIKAS PENERIMAAN**  
2. **DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**  
1. **DIKAS PENERIMAAN**  
2. **DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

**DIKAS PENERIMAAN**

PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD EN UN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN





**DIKEMENTERIAN  
KASUBKOTERAJAGARAN**

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

Tentang

Peraturan Kasubkoterajan

Tentang

**REVISI PERATURAN**

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**REVISI PERATURAN**

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

PERATURAN

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

**NOVUM 007**

Peraturan Kasubkoterajan

<p>400 000 000,00 (Rupiah) BULOG</p>	<p>1. LUPUT KEMUDAHAN (KEMUDAHAN)          2. HARGA BELI</p>
<p>500 000,00 (Rupiah) BULOG</p> <p>Penjualan dan Biaya Kirim, harus dibayar oleh pembeli, serta biaya lain-lain yang termasuk dalam biaya pembelian dan biaya lain-lain yang harus dibayar oleh pembeli.</p>	<p>1. LUPUT KEMUDAHAN          2. HARGA BELI</p>






**Business Process Model and Notation**

No	Description	Diagram		Notation	Symbol	Function	Comments
1	Start						
2	End						
3	Activity			An activity is a task or a sub-process that is performed by a person or a system.	Activity	Activity	
4	Decision			A decision is a point in the process where the flow can branch into two or more paths, depending on the outcome of a condition.	Decision	Decision	
5	Merge			A merge is a point in the process where two or more paths converge into a single path.	Merge	Merge	
6	Split			A split is a point in the process where a single path branches into two or more paths.	Split	Split	
7	Join			A join is a point in the process where two or more paths converge into a single path.	Join	Join	





**PROCESO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS**

ID	DESCRIPCIÓN	PROCESO		UNIDAD RESPONSABLE		FECHA	ESTADO
		INICIO	FIN	ACTIVO	RESERVA		
1	Identificación de riesgos Identificación de riesgos y oportunidades			Identificación de riesgos B&B	ACTIVO	Identificación de riesgos y oportunidades	
2	Análisis de riesgos Análisis de riesgos y oportunidades			Análisis de riesgos B&B	ACTIVO	Análisis de riesgos y oportunidades	
3	Plan de gestión de riesgos			Plan de gestión de riesgos B&B	ACTIVO	Plan de gestión de riesgos	
4	Implementación del plan de gestión de riesgos y oportunidades			Implementación del plan de gestión de riesgos y oportunidades B&B	ACTIVO	Implementación del plan de gestión de riesgos y oportunidades	



**GOVERNMENT OF EAST JAVA**  
**GOVERNMENT OF EAST JAVA**

**REKAM NERACA**

Perencanaan Anggaran

Perencanaan

Perencanaan

Perencanaan

Perencanaan

**REKAM NERACA**

Perencanaan

Perencanaan

Perencanaan

Perencanaan

Perencanaan



PERENCANAAN ANGGARAN

PERENCANAAN ANGGARAN

PERENCANAAN ANGGARAN

PERENCANAAN ANGGARAN

**REKAM NERACA**

**REKAM NERACA**

1. Rencana Kerja Pemerintah 2014 yang dilaksanakan secara bertahap dan menyeluruh di seluruh wilayah.

2. Rencana Kerja Pemerintah 2014 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran dengan UU No. 41 Tahun 2014 tentang RKPN yang akan dilaksanakan secara bertahap dan menyeluruh di seluruh wilayah.

3. Rencana Kerja Pemerintah 2014 tentang Penyelenggaraan Negara, Rencana ini mengatur tentang urusan pemerintahan di seluruh wilayah.

**REKAM NERACA**

1. Rencana Kerja Pemerintah 2014 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran
2. Rencana Pelaksanaan Anggaran (RPA) Tahun 2014

<p>4. Lakukan penelitian tentang sifat air tawar yang memiliki kandungan kalsium dan magnesium tinggi. Analisis menggunakan beberapa jenis:</p>	
<p><b>permanen:</b></p> <p>1. air tawar yang memiliki kandungan kalsium</p> <p>2. air tawar yang memiliki kandungan magnesium</p>	<p><b>permanen, menggunakan:</b></p> <p>1. alat pengalir</p> <p>2. larutan yang mengandung ion kalsium</p>
<p><b>permanen:</b></p> <p>1. air tawar yang memiliki kandungan kalsium</p> <p>2. air tawar yang memiliki kandungan magnesium</p>	<p><b>permanen, menggunakan:</b></p> <p>1. alat pengalir</p> <p>2. larutan yang mengandung ion kalsium</p>

**Wiederholung: KONTROLLE DER FÜRCHENBILDUNG, ANORDNUNG DER BEKANTEN ANATOMISCHEN GEGENSTÄNDE**

Nr.	Anatomie	Kontrollfragen		Anatomie	Kontrollfragen		Anatomie
		Frage	Antwort		Frage	Antwort	
1	Welche Teile des Gehirns sind für die motorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?			Welche Teile des Gehirns sind für die motorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?		Welche Teile des Gehirns sind für die motorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?	
2	Welche Teile des Gehirns sind für die sensorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?			Welche Teile des Gehirns sind für die sensorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?		Welche Teile des Gehirns sind für die sensorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?	
3	Welche Teile des Gehirns sind für die kognitive Kontrolle des Körpers verantwortlich?			Welche Teile des Gehirns sind für die kognitive Kontrolle des Körpers verantwortlich?		Welche Teile des Gehirns sind für die kognitive Kontrolle des Körpers verantwortlich?	
4	Welche Teile des Gehirns sind für die emotionale Kontrolle des Körpers verantwortlich?			Welche Teile des Gehirns sind für die emotionale Kontrolle des Körpers verantwortlich?		Welche Teile des Gehirns sind für die emotionale Kontrolle des Körpers verantwortlich?	
5	Welche Teile des Gehirns sind für die sprachliche Kontrolle des Körpers verantwortlich?			Welche Teile des Gehirns sind für die sprachliche Kontrolle des Körpers verantwortlich?		Welche Teile des Gehirns sind für die sprachliche Kontrolle des Körpers verantwortlich?	
6	Welche Teile des Gehirns sind für die motorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?			Welche Teile des Gehirns sind für die motorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?		Welche Teile des Gehirns sind für die motorische Kontrolle des Körpers verantwortlich?	



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

NOLOK JAJI	NOLOK 01 0001 0000000
LOKASI / WILAYAH	1. JOMBANG
LOKASI / KECAMATAN	-
LOKASI / DESA	1. JOMBANG
DIBAYAR OLEH	<p>LOKASI / WILAYAH</p> <p>1. JOMBANG</p>  <p>Dr. WISNUWISNU, S.P.</p>
NOLOK 0000	Revisi Nomor Induk Berencana Kabupaten Jombang

**DAFTAR ISI**

Kategori	Kategori
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Uraian Urusan Kerja Tahun 2017 antara lain: Urusan Kerja Utama No. 1, 2, dan 3, urusan lainnya termasuk dan termasuk lainnya</li> <li>2. Fungsi Pemerintah Nomor 01 Tahun 2017 antara lain: Fungsi Kabupaten Jombang dan Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>3. Struktur Organisasi Pemerintah Nomor 01 Tahun 2017 antara lain: Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Jombang</li> <li>4. Struktur Organisasi Pemerintah Nomor 01 Tahun 2017 antara lain: Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>5. Struktur Organisasi Pemerintah Nomor 01 Tahun 2017 antara lain: Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>6. Struktur Organisasi Pemerintah Nomor 01 Tahun 2017 antara lain: Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Jombang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Urusan Pemerintahan yang menjadi urusan Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>2. Urusan Pemerintahan yang menjadi urusan Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>3. Urusan Pemerintahan yang menjadi urusan Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>4. Urusan Pemerintahan yang menjadi urusan Pemerintah Kabupaten Jombang</li> <li>5. Urusan Pemerintahan yang menjadi urusan Pemerintah Kabupaten Jombang</li> </ul>

<b>aspek teknis</b>	<b>aspek finansial/keuangan</b>
1. Analisis Nilai, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai NPV (Net Present Value) dengan berbagai, besaran tingkat bunga, tingkat inflasi dan tingkat pertumbuhan pendapatan.</li> <li>b. IRR (Internal Rate of Return)</li> </ul>	
<b>aspek manajerial</b>	<b>aspek legal/regulasi</b>
1. Menyebutkan secara umum struktur organisasi perusahaan industri perikanan. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>2. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>3. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>4. Bidang Usaha/Perikanan</li> </ol>	1. Menyebutkan secara umum struktur organisasi perusahaan perikanan. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>2. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>3. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>4. Bidang Usaha/Perikanan</li> </ol>
<b>aspek legal</b>	<b>aspek operasional/produksi</b>
1. Menyebutkan secara umum struktur organisasi perusahaan industri perikanan. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>2. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>3. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>4. Bidang Usaha/Perikanan</li> </ol>	1. Menyebutkan secara umum struktur organisasi perusahaan perikanan. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>2. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>3. Bidang Usaha/Perikanan</li> <li>4. Bidang Usaha/Perikanan</li> </ol>

**PROBLEME MIT VERGEBEN UND BEWERTUNG VON LEISTUNGSZEITEN**

Nr.	Beschreibung	PROBLEM					LÖSUNG			Anmerkung
		Gegeben	Frage	Gegeben	Frage	Gegeben	Frage	Gegeben	Frage	
1	Ein Projekt besteht aus 10 Aktivitäten. Die Aktivitäten sind durch die folgenden Abhängigkeiten verbunden: A ist die Vorgängeraktivität von B, C, D, E, F, G, H, I, J. B ist die Vorgängeraktivität von C, D, E, F, G, H, I, J. C ist die Vorgängeraktivität von D, E, F, G, H, I, J. D ist die Vorgängeraktivität von E, F, G, H, I, J. E ist die Vorgängeraktivität von F, G, H, I, J. F ist die Vorgängeraktivität von G, H, I, J. G ist die Vorgängeraktivität von H, I, J. H ist die Vorgängeraktivität von I, J. I ist die Vorgängeraktivität von J.									
2	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden Dauern: A: 3, B: 4, C: 5, D: 6, E: 7, F: 8, G: 9, H: 10, I: 11, J: 12.									
3	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden frühesten Startzeiten (ES): A: 0, B: 3, C: 3, D: 3, E: 3, F: 3, G: 3, H: 3, I: 3, J: 3.									
4	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden spätesten Startzeiten (LS): A: 12, B: 12, C: 12, D: 12, E: 12, F: 12, G: 12, H: 12, I: 12, J: 12.									
5	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden frühesten Startzeiten (ES) und spätesten Startzeiten (LS): A: 0, 12, B: 3, 12, C: 3, 12, D: 3, 12, E: 3, 12, F: 3, 12, G: 3, 12, H: 3, 12, I: 3, 12, J: 3, 12.									
6	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden frühesten Startzeiten (ES) und spätesten Startzeiten (LS): A: 0, 12, B: 3, 12, C: 3, 12, D: 3, 12, E: 3, 12, F: 3, 12, G: 3, 12, H: 3, 12, I: 3, 12, J: 3, 12.									
7	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden frühesten Startzeiten (ES) und spätesten Startzeiten (LS): A: 0, 12, B: 3, 12, C: 3, 12, D: 3, 12, E: 3, 12, F: 3, 12, G: 3, 12, H: 3, 12, I: 3, 12, J: 3, 12.									
8	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden frühesten Startzeiten (ES) und spätesten Startzeiten (LS): A: 0, 12, B: 3, 12, C: 3, 12, D: 3, 12, E: 3, 12, F: 3, 12, G: 3, 12, H: 3, 12, I: 3, 12, J: 3, 12.									
9	Die Aktivitäten A, B, C, D, E, F, G, H, I, J haben die folgenden frühesten Startzeiten (ES) und spätesten Startzeiten (LS): A: 0, 12, B: 3, 12, C: 3, 12, D: 3, 12, E: 3, 12, F: 3, 12, G: 3, 12, H: 3, 12, I: 3, 12, J: 3, 12.									



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

	NOVUM JOMBANG	NOVA & PARTNER E-TRADE
	LOKASI: JOMBANG	J. JOMBANG, JOMBANG
	LOKASI: JOMBANG	
	LOKASI: JOMBANG	J. JOMBANG, JOMBANG
DINAS PETERNAKAN		 Dr. WICAKSANA, S.P.
	NOVA JOMBANG	NOVA PARTNER E-TRADE

**DAFTAR ISI**

Kategori	Kategori
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokasi Usaha Ternak</li> <li>2. Peralatan Ternak</li> <li>3. Bahan Pakan</li> <li>4. Tenaga Kerja</li> <li>5. Modal Usaha</li> <li>6. Risiko Usaha</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis Ternak</li> <li>2. Lokasi Ternak</li> <li>3. Peralatan Ternak</li> <li>4. Bahan Pakan</li> <li>5. Tenaga Kerja</li> <li>6. Modal Usaha</li> <li>7. Risiko Usaha</li> </ol>

Kategori	Sub-kategori
<p>1. <b>Kelembagaan</b> (struktur organisasi, sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p>	
<p>2. <b>Kelembagaan</b></p> <p>1. <b>Struktur Organisasi</b> (struktur organisasi, sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>2. <b>Sistem Manajemen</b> (sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>3. <b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> (tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>4. <b>Sistem Manajemen</b> (sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p>	<p>1. <b>Struktur Organisasi</b> (struktur organisasi, sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>2. <b>Sistem Manajemen</b> (sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>3. <b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> (tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>4. <b>Sistem Manajemen</b> (sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p>
<p>3. <b>Kelembagaan</b></p> <p>1. <b>Struktur Organisasi</b> (struktur organisasi, sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>2. <b>Sistem Manajemen</b> (sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>3. <b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> (tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p>	<p>1. <b>Struktur Organisasi</b> (struktur organisasi, sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>2. <b>Sistem Manajemen</b> (sistem manajemen, tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p> <p>3. <b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> (tugas dan tanggung jawab, dan lain-lain)</p>

Activity 1: Understanding the Role of the Teacher

No.	Issues	Phase 1				Phase 2			ID
		Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	Phase 5	Phase 6	Phase 7	
1	Identify the role of the teacher in the classroom	1							
2	Identify the role of the teacher in the school		2						
3	Identify the role of the teacher in the community			3					
4	Identify the role of the teacher in the profession				4				
5	Identify the role of the teacher in the society					5			
6	Identify the role of the teacher in the world						6		
7	Identify the role of the teacher in the future							7	
8	Identify the role of the teacher in the past								8
9	Identify the role of the teacher in the present								9
10	Identify the role of the teacher in the future								10



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

NOMOR SURAT LAMPIRAN: BERKAS SURAT TANGGAL TERBUKTA KELOMPOK: ANONIM	NOMOR & TANGGAL TERBUKTA 1. 2024/001
	NOMOR & TANGGAL TERBUKTA 2. 2024/001
	NOMOR & TANGGAL TERBUKTA 3. 2024/001
DIBERIKAN SURAT 	NAMA UNIT KERJA TERBUKTA (Kategori: peternak/industri peternakan)  NAMA UNIT KERJA TERBUKTA (Kategori: peternak/industri peternakan)
0000-0000	Kabupaten Jombang dan Kabupaten Jember Kabupaten Pasuruan

**DAFTAR ISI**

Daftar Isi	Daftar Isi
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2011 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2011 tentang Fasilitas Insentif Pajak untuk Pembiayaan Usaha Peternakan dan Kesehatan Hewan 3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2011 tentang Fasilitas Insentif Pajak untuk Pembiayaan Usaha Peternakan dan Kesehatan Hewan 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2011 tentang Fasilitas Insentif Pajak untuk Pembiayaan Usaha Peternakan dan Kesehatan Hewan 5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2011 tentang Fasilitas Insentif Pajak untuk Pembiayaan Usaha Peternakan dan Kesehatan Hewan 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2011 tentang Fasilitas Insentif Pajak untuk Pembiayaan Usaha Peternakan dan Kesehatan Hewan 7. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2011 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan	1. Jumlah peternak/industri peternakan yang terdapat 2. Jumlah peternak/industri peternakan yang terdapat 3. Fasilitas Insentif Pajak, Fasilitas Insentif Pajak, dan Fasilitas Insentif Pajak 4. Fasilitas Insentif Pajak/Insentif Pajak 5. Fasilitas Insentif Pajak/Insentif Pajak



10. A project manager is reviewing the project schedule and has identified a critical path activity. What should the project manager do next?

ID	QUESTION	ANSWERS				EXPLANATIONS			
		ANSWER	TYPE	TOPIC	QUESTION ID	QUESTION ID	QUESTION ID	QUESTION ID	
1	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
2	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
3	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
4	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
5	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
6	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
7	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
8	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
9	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity
10	Identify the activity's float.	Identify the activity's float.	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

KELOMPOK ANAK	00000000000000000000
LOKASI/KELOMPOKAN	J. JOMBANG, JOMBANG
LOKASI/KELOMPOKAN	
LOKASI/KELOMPOKAN	J. JOMBANG, JOMBANG
DIREKSI ANAK	<p>REKAM DATA PETERNAKAN MELAKUKAKAN/PERIKSA/AMBIK/AMBIK</p>  <p>00000000000000000000 00000000000000000000</p>
0000000000	<p>REKAM DATA PETERNAKAN DAN PENGANTARAN PETERNAKAN, PUSAT DATA, NO. 0000000000</p>

**DAFTAR ISI**

Kategori Peternak	Kategori Peternak
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokasi Usaha Peternak (Tahun 2014) Peternak/Peternak Usaha Peternak No. 12 (Jombang, Jombang) (Peternak dan Peternak Peternak)</li> <li>2. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak (Peternak Peternak dan Peternak Peternak)</li> <li>3. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak</li> <li>4. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak (Peternak Peternak dan Peternak Peternak)</li> <li>5. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak (Peternak Peternak dan Peternak Peternak)</li> <li>6. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak (Peternak Peternak dan Peternak Peternak)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak</li> <li>2. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak</li> <li>3. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak</li> <li>4. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak</li> <li>5. Peternak Peternak Peternak (Tahun 2014) Peternak Peternak</li> </ol>

Kategori	Kategori
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Keputusan Menteri Kesehatan RI Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> </ul>	
<p><b>Kategori</b></p>	<p><b>Kategori</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> </ul>
<p><b>Kategori</b></p>	<p><b>Kategori</b></p>
<p>Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan Lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Kesehatan Lingkungan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2011 tentang Kesehatan Lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan Lingkungan</li> </ul>

Abbildung 1.1: Prozesskette der...

Phase	Prozessschritt	Ergebnis	Verantwortung	Werkzeuge	Methoden	Maßnahmen	Indikatoren
1. Identifizierung der Aufgabenstellung	1.1. Zielsetzung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	1.2. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
2. Analyse der Aufgabenstellung	2.1. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	2.2. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	2.3. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
3. Planung der Aufgabenstellung	3.1. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	3.2. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	3.3. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	3.4. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
4. Durchführung der Aufgabenstellung	4.1. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	4.2. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
5. Abschluss der Aufgabenstellung	5.1. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management
	5.2. Zielvereinbarung	Zielvereinbarung	Management	Management	Management	Management	Management



<p><b>CONTO PERALAN</b></p> <p><b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berhasil dalam melakukan tes dan proses dalam menggambar/diagram, dan hasil <b>JUMPAH</b></li> <li>2. Berhasil dalam menggambar tes dan proses dalam menggambar/diagram, dan hasil <b>JUMPAH</b> + dapat melaksanakan tes dengan benar dan melakukan kesimpulan <b>JUMPAH</b></li> </ol>	<p><b>Keberhasilan dan Kegagalan</b></p>
<p><b>RESTRUKSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan tes dan hasil tes diperoleh jawaban yang benar <b>Dengan Jawaban</b> <b>tersebut JUMPAH</b></li> <li>2. Siswa melakukan Tes dan Jawaban diperoleh jawaban yang salah/dibaca/kesalahan <b>hasil tes dan hasil tes</b></li> <li>3. <b>kesalahan dalam tes dan hasil</b></li> <li>4. <b>kesalahan dalam tes dan hasil</b></li> </ol>	<p><b>RESTRUKSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>kesalahan dalam tes dan hasil tes</b></li> <li>2. <b>kesalahan dalam tes dan hasil tes</b></li> <li>3. <b>kesalahan dalam tes dan hasil tes</b></li> <li>4. <b>kesalahan dalam tes dan hasil tes</b></li> <li>5. <b>kesalahan dalam tes dan hasil tes</b></li> </ol>
<p><b>RESTRUKSI</b></p> <p><b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></p> <p><b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></li> <li>2. <b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></li> </ol>	<p><b>RESTRUKSI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></li> <li>2. <b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></li> <li>3. <b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></li> <li>4. <b>Keberhasilan dan Kegagalan Siswa</b></li> </ol>

ID	DESCRIPTION	PLACEMENT				MATHS			EVIDENCE
		Elementary	Intermediate	High School	College	Algebra	Geometry	Statistics	
1	Number and Quantity	Elementary				Algebra		Statistics	
2	Algebra					Algebra		Statistics	
3	Geometry					Algebra	Geometry	Statistics	
4	Statistics and Probability							Statistics	
5	Number and Quantity	Elementary				Algebra		Statistics	
6	Algebra					Algebra		Statistics	
7	Geometry					Algebra	Geometry	Statistics	
8	Statistics and Probability							Statistics	
9	Number and Quantity	Elementary				Algebra		Statistics	
10	Algebra					Algebra		Statistics	
11	Geometry					Algebra	Geometry	Statistics	
12	Statistics and Probability							Statistics	



<p><b>kegiatan</b></p> <p><b>Kelompokan Kerja (KK) Nomor 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisis kebutuhan bisnis &amp; proses di drawing (diagram) dan buat <b>JAMBA</b></li> <li>2. Melakukan layout meeting room di foto dan drawing (diagram), lakukan <b>update</b> &amp; update <b>room</b> dan <b>update</b> <b>room</b> yang akan digunakan <b>rumah</b> <b>JAMBA</b></li> </ol>	<p><b>kegiatan</b></p> <p><b>kegiatan</b></p>
<p><b>kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengunjungi lokasi dan melakukan <b>diagram</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>2. Mengunjungi <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>3. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>4. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> </ol>	<p><b>kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>2. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>3. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>4. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>5. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> </ol>
<p><b>kegiatan</b></p> <p><b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>2. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> </ol>	<p><b>kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>2. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>3. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> <li>4. <b>kegiatan</b> <b>rumah</b> <b>JAMBA</b> <b>kegiatan</b></li> </ol>

Figure 1.1: A project network diagram showing the sequence of activities and their dependencies.

Activity	PRELIMINARY					ACTIVITY			ES	EF
	ES	LS	ES	LS	ES	EF	LS	LF		
1. Site investigation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Design of foundation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Excavation and foundation construction	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Construction of walls and columns	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Construction of roof structure	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Construction of floor slabs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Construction of external walls	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Construction of roof covering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Final inspection and handover	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kategori	Sub-kategori
<p><b>Keperawatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien Post-Operasi (PO) dengan diagnosis keperawatan (DK) Nyeri Akut</li> <li>2. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>3. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>4. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>5. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>6. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> </ol>	
<p><b>Keperawatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>2. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>3. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>4. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>5. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> </ol>	<p><b>Keperawatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>2. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>3. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>4. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> </ol>
<p><b>Keperawatan</b></p> <p>Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>2. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> </ol>	<p><b>Keperawatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>2. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>3. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> <li>4. Asuhan Keperawatan (AK) untuk pasien PO dengan DK Nyeri Akut</li> </ol>

**PROCESO DE**

PROCESO DE... (Title of the process flowchart)

ID	DESCRIPCION	ACTIVIDADES				CONDICIONES				NOTAS
		ACTIVIDAD	CONDICION	ACTIVIDAD	CONDICION	CONDICION	ACTIVIDAD	CONDICION	ACTIVIDAD	
1	Inicio del proceso									
2	Actividad 1									
3	Actividad 2									
4	Actividad 3									
5	Actividad 4									
6	Actividad 5									
7	Actividad 6									
8	Actividad 7									
9	Actividad 8									
10	Actividad 9									
11	Actividad 10									
12	Fin del proceso									





PROJECT DELIVERABLES/PERFORMANCE GOALS PROJECT COMMENCEMENT, PHASE, AND END  
 DELIVERABLE PERIOD

NO.	DELIVERABLE	START DATE	END DATE	PHASE	STATUS	DESCRIPTION	DATE	STATUS	REMARKS
1	Project Charter	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Charter	2010-01-01	Completed	Project Charter
2	Business Case	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Business Case	2010-01-01	Completed	Business Case
3	Project Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Project Management Plan	2010-01-01	Completed	Project Management Plan
4	Work Breakdown Structure	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Work Breakdown Structure	2010-01-01	Completed	Work Breakdown Structure
5	Resource Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Resource Management Plan	2010-01-01	Completed	Resource Management Plan
6	Risk Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Risk Management Plan	2010-01-01	Completed	Risk Management Plan
7	Communication Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Communication Management Plan	2010-01-01	Completed	Communication Management Plan
8	Stakeholder Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Stakeholder Management Plan	2010-01-01	Completed	Stakeholder Management Plan
9	Procurement Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Procurement Management Plan	2010-01-01	Completed	Procurement Management Plan
10	Quality Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Quality Management Plan	2010-01-01	Completed	Quality Management Plan
11	Change Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Change Management Plan	2010-01-01	Completed	Change Management Plan
12	Configuration Management Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Configuration Management Plan	2010-01-01	Completed	Configuration Management Plan
13	Performance Measurement Plan	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Performance Measurement Plan	2010-01-01	Completed	Performance Measurement Plan
14	Project Management Information System	2010-01-01	2010-01-01	Planning	Completed	Project Management Information System	2010-01-01	Completed	Project Management Information System
15	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
16	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
17	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
18	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
19	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
20	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
21	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
22	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
23	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
24	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
25	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
26	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
27	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
28	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
29	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office
30	Project Management Office	2010-01-01	2010-01-01	Initiation	Completed	Project Management Office	2010-01-01	Completed	Project Management Office



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

 <p><b>INFORMASI</b></p>	<b>WISATA</b> & <b>REKREASI</b>
	<b>KEPERAWATAN</b>
	<b>KESEHATAN</b>
	<b>KEBUDAYAAN</b>
<b>INFORMASI</b>	<b>KEPERAWATAN</b>
<b>KESEHATAN</b>	<b>KEBUDAYAAN</b>
<b>KEPERAWATAN</b>	<b>KESEHATAN</b>
<b>KEBUDAYAAN</b>	<b>KEPERAWATAN</b>

**INFORMASI**

<b>Keperawatan</b>	<b>Kebudayaan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokasi Wisata Ternak "Taman 201" antara Peternakan Jombang hingga No. 12 Jalan Jombang-Jember (sebelum satpam kabupaten Jombang)</li> <li>2. Peternakan Perikanan Nomor 01 Taman 201 &amp; antara Kabupaten Jombang dengan peternakan Perikanan Jombang</li> <li>3. Peternakan Perikanan Kecamatan Tidar 014 sedang berselaku di Kecamatan Perikanan Jombang</li> <li>4. Peternakan Perikanan Kecamatan Tidar 014 sedang berselaku di Kecamatan Perikanan Jombang</li> <li>5. Peternakan Perikanan Kecamatan Tidar 014 sedang berselaku di Kecamatan Perikanan Jombang</li> <li>6. Peternakan Perikanan Kecamatan Tidar 014 sedang berselaku di Kecamatan Perikanan Jombang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan wisata peternakan Jombang</li> <li>2. Kegiatan wisata peternakan Jombang</li> <li>3. Kegiatan wisata peternakan Jombang</li> <li>4. Kegiatan wisata peternakan Jombang</li> <li>5. Kegiatan wisata peternakan Jombang</li> </ol>



No.	Kategori	KOMPONEN					SISTEM			KPI
		Indikator	Uraian	Form	Input/Output	Isi	Kelebihan/Kelemahan	Kelebihan/Kelemahan	Kelebihan/Kelemahan	
1	Manajemen Kualitas	Diagram					1.1. Menganalisis	1.1.1.1. Analisis	1.1.1.1.1. Analisis	
2	Manajemen Risiko	Diagram					1.2. Mengidentifikasi	1.2.1.1. Mengidentifikasi	1.2.1.1.1. Mengidentifikasi	
3	Manajemen Waktu	Diagram					1.3. Mengorganisir	1.3.1.1. Mengorganisir	1.3.1.1.1. Mengorganisir	
4	Manajemen Komunikasi	Diagram					1.4. Mengelola	1.4.1.1. Mengelola	1.4.1.1.1. Mengelola	
5	Manajemen Sumber Daya Manusia	Diagram					1.5. Mengelola	1.5.1.1. Mengelola	1.5.1.1.1. Mengelola	
6	Manajemen Biaya	Diagram					1.6. Mengelola	1.6.1.1. Mengelola	1.6.1.1.1. Mengelola	
7	Manajemen Hubungan Masyarakat	Diagram					1.7. Mengelola	1.7.1.1. Mengelola	1.7.1.1.1. Mengelola	
8	Manajemen Legalitas	Diagram					1.8. Mengelola	1.8.1.1. Mengelola	1.8.1.1.1. Mengelola	
9	Manajemen Administrasi	Diagram					1.9. Mengelola	1.9.1.1. Mengelola	1.9.1.1.1. Mengelola	





**Abstract 202**

Abstract 2022 (2022) 10(1), www.jstor.org/stable/1234567890. Subject of research is complex for abstract 2022.

ID	Abstract	Abstract 2022				Abstract 2023				ID
		Topic	Keywords	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic	Keywords	Abstract 2023		
1	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	10	
2	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	11	
3	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	12	
4	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	13	
5	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	14	
6	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	15	
7	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	16	
8	Abstract 2022 (2022) 10(1)	Topic 1	Keywords 1	Abstract 2022	Abstract 2023	Topic 2	Keywords 2	Abstract 2023	17	



What is the purpose of the following text? (1 mark)

What is the main message of the text? (1 mark)



**RELASIONAH PERSEKUTUAN FLOE/DIE ZAHITAD UNIT 2019A PRODUKTIF (SMP, SMP/MTs, SMA/MA)**

No.	KEMASAN	KEMASAN			KEMASAN			KEMASAN	
		1. 100g	2. 200g	3. 300g	4. 400g	5. 500g	6. 600g		
1	1. 100g								
2	2. 200g								
3	3. 300g								
4	4. 400g								
5	5. 500g								
6	6. 600g								



**DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

WILAYAH	JAWA TIMUR
TANGGAL VERIFIKASI	1 Januari 2024
SARUNG KEPALA	
NOMOR SPESIFIK	4 JANUARI 2024
STANDAR KELOMPOK	Kelembagaan, Kesehatan, dan Kesejahteraan Masyarakat
	
	Drs. MOCHAMAD SULEH, S.P., NIP. 197007191990001
WILAYAH	Kabupaten Jombang, Kecamatan Turen di 000

**REKORD**

NO. REKORD	NO. REKORD KELOMPOK
1. Monev: Monev No. 0 Tahun 1999 tentang Pelaksanaan Peternak	1. Monev: Monev Peternak dan Peternak (Monev)
2. Monev: Monev No. 10 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Peternak di Sektor Usaha Peternak dan Peternak	2. Monev: Monev dan Monev (Monev)
3. Monev: Monev No. 10 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Peternak dan Peternak (Monev)	3. Peternak dan Peternak (Monev) minimal 100 peternak dan peternak (Monev)
4. Monev: Monev No. 10 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Peternak dan Peternak (Monev)	4. Monev: Monev dan Monev (Monev)
5. Monev: Monev No. 10 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Peternak dan Peternak (Monev)	5. Monev: Monev dan Monev (Monev)







**DIKEMUKAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**

**WISUDA BPT**

Peraturan Menteri  
Kultur dan Kesenian

Peraturan Menteri

Peraturan Menteri

Peraturan Menteri

**REKAMATA/STAMPING**

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

1 Januari 2018

**REKAMATA/STAMPING**

**WISUDA BPT**

1. Wisuda BPT Tahun ke-2 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
2. Wisuda BPT Tahun ke-3 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal tanggal 18 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
3. Perayaan Perayaan ke-10 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
4. Perayaan Perayaan ke-15 Tahun 1977 wisuda Perayaan di Tegal
5. Perayaan Perayaan ke-20 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
6. Perayaan Perayaan ke-25 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
7. Perayaan Perayaan ke-30 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
8. Perayaan Perayaan ke-35 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
9. Perayaan Perayaan ke-40 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
10. Perayaan Perayaan ke-45 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
11. Perayaan Perayaan ke-50 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
12. Perayaan Perayaan ke-55 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
13. Perayaan Perayaan ke-60 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
14. Perayaan Perayaan ke-65 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
15. Perayaan Perayaan ke-70 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
16. Perayaan Perayaan ke-75 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
17. Perayaan Perayaan ke-80 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
18. Perayaan Perayaan ke-85 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
19. Perayaan Perayaan ke-90 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
20. Perayaan Perayaan ke-95 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
21. Perayaan Perayaan ke-100 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal

**REKAMATA/STAMPING**

1. Perayaan Perayaan ke-10 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
2. Perayaan Perayaan ke-15 Tahun 1977 wisuda Perayaan di Tegal
3. Perayaan Perayaan ke-20 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
4. Perayaan Perayaan ke-25 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
5. Perayaan Perayaan ke-30 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
6. Perayaan Perayaan ke-35 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
7. Perayaan Perayaan ke-40 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
8. Perayaan Perayaan ke-45 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
9. Perayaan Perayaan ke-50 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
10. Perayaan Perayaan ke-55 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
11. Perayaan Perayaan ke-60 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
12. Perayaan Perayaan ke-65 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
13. Perayaan Perayaan ke-70 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
14. Perayaan Perayaan ke-75 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
15. Perayaan Perayaan ke-80 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
16. Perayaan Perayaan ke-85 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
17. Perayaan Perayaan ke-90 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
18. Perayaan Perayaan ke-95 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal
19. Perayaan Perayaan ke-100 Tahun 2018 wisuda Perayaan di Tegal

<p>berdasarkan cara penelitian yang digunakan, yaitu dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian Kualitatif (Jurnal) Tahun 2010, tentang "Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan)"</li> <li>2. Penelitian Kuantitatif (Jurnal) Tahun 2010, tentang "Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan) Pada Pasien Poliomielitis Sekunder Anak-anak"</li> <li>3. Penelitian Kuantitatif (Jurnal) Tahun 2010, tentang "Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan) Pada Pasien Poliomielitis Sekunder Anak-anak"</li> <li>4. Penelitian Kuantitatif (Jurnal) Tahun 2010, tentang "Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan) Pada Pasien Poliomielitis Sekunder Anak-anak"</li> </ol>	
<p><b>Referensi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sari, N. (2010). Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan).</li> <li>2. Sari, N. (2010). Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan) Pada Pasien Poliomielitis Sekunder Anak-anak.</li> </ol>	<p><b>Referensi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sari, N. (2010). Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan).</li> <li>2. Sari, N. (2010). Persepsi Perawat Terhadap Penggunaan Timbul Gigi dan Saluran Susu (Gigitan) Pada Pasien Poliomielitis Sekunder Anak-anak.</li> </ol>
<p><b>Referensi:</b></p>	<p><b>Referensi:</b></p>
<p>Agar dapat memberikan pelayanan kesehatan yang optimal, maka perlu dilakukan penelitian tentang persepsi perawat terhadap penggunaan timbul gigi dan saluran susu (gigitan) pada pasien poliomielitis sekunder anak-anak.</p>	<p>Agar dapat memberikan pelayanan kesehatan yang optimal, maka perlu dilakukan penelitian tentang persepsi perawat terhadap penggunaan timbul gigi dan saluran susu (gigitan) pada pasien poliomielitis sekunder anak-anak.</p>

No	Kategori	Pelayanan			Lokasi		
		Tempat	Waktu	Manusia	Tempat	Waktu	Manusia
1	Menyediakan sarana dan prasarana untuk pelayanan kesehatan di rumah sakit	[Blacked out]	[Blacked out]	[Blacked out]	RUMAH SAKIT	24 jam	Perawat, Dokter
2	Mengelola pelayanan kesehatan di rumah sakit	[Blacked out]	[Blacked out]	[Blacked out]	RUMAH SAKIT	24 jam	Perawat, Dokter
3	Melakukan tindakan medis dan keperawatan di rumah sakit	[Blacked out]	[Blacked out]	[Blacked out]	RUMAH SAKIT	24 jam	Perawat, Dokter, Bidan, Farmasi

















PELAKSANAAN PE-DIRIG KAPOR (RIZAH KORPORASI & PLYMERKAM)

No.	Keterangan	PE-DIRIG			KORPORASI			Keterangan
		PE-DIRIG	PE-DIRIG	PE-DIRIG	KORPORASI	KORPORASI	KORPORASI	
1	Perusahaan yang akan membeli mesin ke perusahaan lain					Layanan pembelian mesin	1 hari	Ditujukan ke mesin
2	Perusahaan yang akan membeli mesin					Layanan pembelian mesin	1 hari	ditujukan ke perusahaan
3	Perusahaan yang akan membeli mesin					Layanan pembelian mesin	1 hari	ditujukan ke perusahaan
4	Perusahaan yang akan membeli mesin ke perusahaan lain					Layanan pembelian mesin	1 hari	ditujukan ke mesin & perusahaan
5	Perusahaan yang akan membeli mesin ke perusahaan lain					Layanan pembelian mesin	1 hari	ditujukan ke mesin & perusahaan





REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF HEALTH

Formulir SOP	NOV-1-2023-0000000
Tanggal Terbit/Revisi	1 Januari 2023
Tipe Dokumen	
Revisi	1 Januari 2023
Jumlah Salin	Salah satu salinan Distribusi: 1 salinan
	 DOKUMEN TERKONTROL NOV-1-2023-0000000 NOV-1-2023-0000000

Keperawatan Tindakan Bedah dan Obstruksi Mekanis Saluran Cerna Peritonitis

Judul SOP	Revisi: Rekomendasi UIN Loka Maulana
-----------	---

**Daftar Isi**

1. Tujuan yang harus tercapai dalam pelaksanaan tindakan perawatan
2. Sasaran tindakan/kegiatan keperawatan yang harus dilaksanakan (ditentukan sesuai kebutuhan sesuai 11 tindakan keperawatan yang harus tercapai)
3. Tujuan Perawatan: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis
4. Tujuan Perawatan: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis
5. Mencegah Peritonitis: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis
6. Mencegah Peritonitis: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis
7. Mencegah Peritonitis: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis
8. Mencegah Peritonitis: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis

**Daftar Isi**

1. Tujuan yang harus tercapai dalam pelaksanaan tindakan perawatan
2. Sasaran tindakan/kegiatan keperawatan yang harus dilaksanakan (ditentukan sesuai kebutuhan sesuai 11 tindakan keperawatan yang harus tercapai)
3. Mencegah Peritonitis: Mencegah Terjadinya Saluran Cerna Peritonitis Peritonitis Peritonitis Peritonitis

<p><b>Aspek/Isi Materi</b></p> <p>1. Identifikasi masalah matematika yang berkaitan dengan masalah nyata yang berkaitan dengan materi <b>Luas Persegi</b></p> <p>2. Kemampuan penalaran logis yang akan diperoleh (kemampuan <b>menalar</b>)</p> <p>3. Kemampuan komunikasi matematis yang akan diperoleh (kemampuan <b>menalar</b>)</p>	
<p><b>Indikator</b></p> <p>1.1.1. Menentukan luas Persegi</p>	<p><b>Pengetahuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rumus Luas Persegi</li> <li>2. Menentukan dan menjelaskan tentang luas Persegi</li> <li>3. Contoh soal dan jawaban</li> </ol>
<p><b>Keterampilan</b></p> <p>1.1.2.1. Menentukan luas Persegi yang berkaitan dengan masalah nyata</p>	<p><b>Keterampilan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menalar dan berargumentasi</li> <li>2. Komunikasi</li> </ol>

PROSEDUR PENYUSUNAN KONSEP/BUKLAH/PROSEDUR KIRI UTARA PT UNIKSI

No.	Deskripsi	PELAKSI				DOKUMEN			Lampiran
		Analisis	Penyusunan	Revisi	Penyempurnaan	Diagram	Form	Isi	
1	Menyusun konsep/ prosedur awal sebagai hasil uraian awal.					Diagram	7	Uraian awal dan prosedur awal	
2	Melakukan revisi awal yang akan digunakan sebagai acuan penyusunan konsep yang lebih lanjut.					Diagram	7 dan 8	Diagram dan prosedur	
3	Melakukan pengujian konsep/ prosedur awal yang akan digunakan sebagai acuan penyusunan konsep/ prosedur yang lebih lanjut dan akan ditinjau dan diperbaiki/ diperjelas/ atau akan diganti.					Diagram	8 dan 9	Diagram dan prosedur yang diperbaiki/ diperjelas/ atau akan diganti	
4	Melakukan penyempurnaan/ perbaikan/ atau penyempurnaan.					Diagram	8 dan 9	Diagram dan prosedur yang diperbaiki/ diperjelas/ atau akan diganti	

No.	Keterangan	Tahap Kegiatan				Detail Kegiatan			Keterangan
		Identifikasi	Analisis	Perencanaan	Implementasi	Uraian Kegiatan	Waktu	Output	
2	Identifikasi sumber tenaga kerja								
3	Identifikasi sumber tenaga kerja								
4	Identifikasi sumber tenaga kerja								
5	Identifikasi sumber tenaga kerja								
6	Identifikasi sumber tenaga kerja								
7	Identifikasi sumber tenaga kerja								
8	Identifikasi sumber tenaga kerja								
9	Identifikasi sumber tenaga kerja								
10	Identifikasi sumber tenaga kerja								







PLANNING DER DURCHFÜHRUNG VON LEHR- UND LEHRENDEN

Nr.	Inhalt	VORBEREITUNG				DURCHFÜHRUNG			Anmerkungen
		Planung	Material	Methodik	Prüfung	Organisation	Lehrer	Studenten	
1	Einleitung / Begrüßung	●							
2	Themenkomplex "Kultur und Gesellschaft" im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"					●			
3	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"		●						
4	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"			●					
5	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"				●				
6	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"								
7	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"								
8	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"								
9	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"								
10	Kultur und Gesellschaft im Zusammenhang mit dem Thema "Kultur und Gesellschaft"		●						