

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN KESAMBEN KABUPATEN JOMBANG**

1. NAMA : EKA YULIANTO, S.STP
 NIP : 197607131996031002
 JABATAN : KESAMBEN
 TUGAS POKOK : Tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah
 FUNGSI :
1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
 2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
 3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
 5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
 6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan
 7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan
 8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan; dan
 9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kesamben		72,5	73,25	73,75	<p>Pada tahun 2024 ditetapkan target 73,75 (BB) hal ini didasarkan pada hasil penilaian SAKIP tahun 2024 Nilai Evaluasi SAKIP Kecamatan Kesamben adalah 73,25 (BB). Dengan meningkatkan nilai pada komponen-komponen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komponen Perencanaan kinerja , kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,18 poin dari nilai 25,69 menjadi 25,87, dengan langkah- langkah : <ul style="list-style-type: none"> • Menyelaraskan antara casdcading kinerja dengan

						<p>dokumen RPJMD dan Renstra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan penganggaran yang mengacu pada Renstra 2024 - 2026 sebagai rancangan awal perencanaan dan penganggaran (dokumen PIPA) <p>2. Komponen pengukuran kinerja, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,1 dari nilai 21,40 menjadi 21,5 dengan Langkah- Langkah strategi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat standart yang jelas atas pengukuran ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan dalam pemberian Reward and Punishment. • Menggunakan hasil pengukuran kinerja mengevaluasi perencanaan kinerja, penyusunan aktifitas pada rencana aksi dan penyesuaian program. <p>3. Komponen Pelaporan Kinerja, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,07 poin, dari nilai 7,91 menjadi 7,98 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki penyajian LKJIP dengan menyajikan informasi atas efisiensi sumberdaya manusia dan sarana prasarana • Memperbaiki penyajian LKJIP dengan menyajikan informasi atas perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi di level daerah/nasional. • Memanfaatkan LKJIP tahun 2024 dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi tahun 2024. <p>4. Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,15 poin, dari nilai 18,25 menjadi 18,4 dengan langkah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan pada bagian organisasi untuk menggunakan teknologi informasi dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja. • Mengusulkan bimtek SAKIP bagi anggota tim evaluasi SAKIP internal. <p>Maka pada tahun 2024 ditetapkan target nilai SAKIP sebesar</p>
--	--	--	--	--	--	--

					73,75
2.	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Kesamben		7,8	8,3	8,4
					<p>Indeks Kualitas Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut IKPP adalah indek komposit yang disusun dari nilai IKM dan nilai IPP. Rumus penghitungan IKPP :</p> $IKPP = \frac{(IKM \text{ non konversi} \times 2,5) + (IPP \times 2)}{2}$ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nilai IKM non konversi didasarkan pada Nilai IKM dibagi 25. <p>Pada Tahun 2023 Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Kesamben yaitu 8,3 yang diperoleh dari perhitungan nilai IKM 90,27 dan Nilai IPP 3,79. Pada tahun 2024 Nilai IKPP Kecamatan Kesamben ditetapkan dengan target 8,4 dengan kenaikan 0,1 yang didasarkan penetapan target IKM 91,28 dan IPP 3,8.</p> <p>IKM Kecamatan Kesamben ditetapkan dengan target sebesar 91,28. Penetapan target ini didasarkan pada Nilai IKM Kecamatan Kesamben tahun 2023 dengan nilai 90,27. dengan peningkatan sebesar 1,01 yang meliputi peningkatan 9 Unsur Layanan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 1,95 dari nilai capaian pada tahun lalu 89,55 dan target tahun 2024 sebesar 91,5 dengan langkah : <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun standrat pelayanan yang jelas dan menginformasikan kepada masyarakat - Menginformasikan jenis layanan dan persyaratan kepada masyarakat melalui papan informasi. 2. Prosedur Tingkat kenaikan yang ditergetkan sebesar 0,3 dari nilai capaian tahun sebelumnya 90,7 dan target tahun 2024 sebesar 91 dengan langkah : <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun standrat pelayanan yang jelas dan menginformasikan kepada masyarakat.

					<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan system antrian kepada semua pengguna layanan. - Menyediakan sarana dan media pengaduan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat <p>3. Waktu Penyelesaian Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 1,07 dari nilai capaian tahun sebelumnya 89,93 dan target tahun 2024 sebesar 91 dengan langkah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun standart pelayanan yang jelas dan menginformasikan kepada masyarakat - Menyediakan Petugas pelayanan yang responsif - Membuat banner semua jenis layanan dilengkapi dengan waktu penyelesaiannya <p>4. Biaya Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 1,49 dari nilai capaian tahun sebelumnya 94,51 dan target tahun 2024 sebesar 96 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menginformasikan kepada masyarakat bahwa semua jenis layanan yang ada gratis/tidak dipungut biaya - Menyediakan sarana dan media pengaduan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat <p>5. Produk Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 0,07 dari nilai capaian tahun sebelumnya 90,93 dan target tahun 2024 sebesar 91 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan 3 loket pelayanan (Pelayanan Umum, kependudukan dan perijinan) untuk masyarakat - Menginformasikan jenis pelayanan yang ada <p>6. Kompetensi Pegawai Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 1,29 dari nilai capaian tahun sebelumnya 89,71 dan target tahun 2024 sebesar 91 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikutsertakan petugas untuk mengikuti diklat pelayanan publik - Mempelajari SOP pelayanan bagi petugas - Mempersiapkan petugas pelayanan yang responsif dan
--	--	--	--	--	---

					<p>bertanggungjawab</p> <p>7. Perilaku Petugas Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 0,85 dari nilai capaian tahun sebelumnya 91,15 dan target tahun 2024 sebesar 92 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membudayakan 5 S (Senyum, Salam , Sopan dan Santun) dalam melayani masyarakat serta mengenakan atribut lengkap dan pakaian khusus ketika melayani masyarakat <p>8. Sarana dan Prasarana Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 1,16 dari nilai capaian tahun sebelumnya 85,34 dan target tahun 2024 sebesar 86,5 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan ruang tunggu dan parkir yang nyaman. - Menyediakan toilet yang khusus bagi pengguna layanan yang bersih, sehat dan memadai. - Menyediakan kursi roda bagi disabilitas - Menganggarkan kelengkapan sarana dan prasarana PATEN pada PAK 2024 <p>9. Pengaduan Tingkat kenaikan yang ditargetkan sebesar 0,88 dari nilai capaian tahun sebelumnya 90.62 dan target tahun 2024 sebesar 91,5 dengan langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan sarana dan media konsultasi layanan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat - Menyediakan sarana dan media pengaduan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat <p>IPP Kecamatan Kesamben ditargetkan sebesar 3,84 didasarkan pada pencapaian di tahun 2023 sebesar 3,79 dengan kenaikan sebesar 1,27 maka perlu meningkatkan nilai pada beberapa aspek sbb :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspek Kebijakan pelayanan, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,8 poin, dari nilai 1 menjadi 1,08 dengan langkah : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemenuhan kelengkapan dokumen
--	--	--	--	--	---

						<p>pendukung IPP pada aspek kebijakan pelayanan sesuai dengan arahan dari bagian organisasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Standart Pelayanan yang jelas dan Menginformasikan atas Standar Pelayanan kepada masyarakat luas • Menggunakan sistem antrian untuk semua jenis layanan. <p>2. Aspek profesionalisme SDM kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,05 poin, dari nilai 0,63 menjadi 0,68 dengan Langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemenuhan kelengkapan dokumen pendukung IPP pada aspek profesionalisme SDM sesuai dengan arahan dari bagian organisasi • Mempedomani Aturan Perilaku dan Kode Etik Pelaksana Layanan dalam melayani masyarakat • Membudayakan 5 S (Senyum, Salam , Sopan dan Santun) dalam melayani masyarakat serta mengenakan atribut lengkap dan pakaian khusus ketika melayani masyarakat <p>3. Aspek Sarana dan Prasarana, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,08 poin, dari nilai 0,7 menjadi 0,78 dengan langkah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemenuhan kelengkapan dokumen pendukung IPP pada aspek profesionalisme sarana dan prasarana sesuai dengan arahan dari bagian organisasi • Menyediakan ruang tunggu yang nyaman. • Menyediakan toilet yang khusus bagi pengguna layanan yang bersih, sehat dan memadai. • Menyediakan kursi roda bagi disabilitas • Menganggarkan kelengkapan sarana dan prasarana yaitu playground, ruang laktasi dan sarana front office untuk layanan pengaduan tatap muka langsung. <p>4. Aspek sistem informasi pelayanan publik , kenaikan</p>
--	--	--	--	--	--	---

nilai yang ditargetkan sebesar 0,06 poin, dari nilai 0,42 menjadi 0,48 dengan langkah :

- Melakukan pemenuhan kelengkapan dokumen pendukung IPP pada aspek informasi pelayanan publik
- Menyediakan informasi non elektronik yang mendukung pelayanan yang diketahui seluruh lapisan masyarakat berupa pamflet maupun banner
- Menyediakan Sistem informasi pelayanan publik untuk informasi publik baik berupa website maupun media sosial lainnya

5. Aspek konsultasi dan pengaduan, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,06 poin, dari nilai 0,42 menjadi 0,48 dengan langkah- langkah :

- Melakukan pemenuhan kelengkapan dokumen pendukung IPP pada aspek konsultasi dan pengaduan
- Menyediakan sarana dan media konsultasi layanan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat
- Menyediakan sarana dan media pengaduan yg bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat

6. Aspek inovasi, kenaikan nilai yang ditargetkan sebesar 0,04 poin, dari nilai 0,3 menjadi 0,34 dengan Langkah- Langkah :

- Melakukan pemenuhan kelengkapan dokumen pendukung IPP pada aspek inovasi
- Mendorong dan menggali kreativitas dibidang pelayanan

3.	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%	100%	100%	<p>Cara Penghitungan : Jumlah capaian kinerja seluruh PNS di OPD -----x 100 % Jumlah Pegawai</p> <p>Pada tahun 2024 ditetapkan target 100 %, didasarkan pada pencapaian di tahun 2023 yaitu sebesar 100 %. Adapun langkah yang diambil dengan mempertahankan kinerja di masing- masing program, kegiatan dan sub kegiatan, utamanya pada program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik Jika capaian kinerja setiap program, kegiatan dan sub kegiatan bisa mencapai target maka rata - rata capaian kinerja aparatur akan mencapai target juga.</p>
4.	Nilai PATEN Kecamatan Kesamben	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	78	86,07	87,05	<p>Pada tahun 2023 nilai PATEN Kecamatan Kesamben 86,07 atau tercapai 110,35 % dari target yang ditetapkan. Pada tahun 2024 target nilai PATEN Kecamatan Kesamben adalah 87,05, untuk mencapai target tersebut akan dilakukan upaya sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspek Pemenuhan syarat teknis (Petugas Pelayanan): • Petugas pelayanan akan berseragam khusus dan rapi untuk peningkatan budaya kerja 2. Aspek Sarana dan Prasarana: • Direncanakan pada PAK 2024 akan dilaksanakan pengadaan Mesin Antrian, Papan Utama dan Meja Pelayanan. 3. Aspek Pemenuhan syarat administratif: • Akan dibuatkan leaflet/ brosur profil pelayanan
5.	Persentase PHBN/PHBA dan Monev Sosial Budaya yang dilaksanakan	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	100%	100%	<p>Cara Penghitungan : Jumlah pelaksanaan PHBN/PHBA dan monev social budaya yang dilaksanakan -----x 100 % Jumlah PHBN/PHBA dan monev social budaya yang direncanakan</p>

						Pada tahun 2024 Ditetapkan Persentase PHBN/PHBA PHBN/PHBA dan monev social budaya yang dilaksanakan sebagai indikator program dengan target sebesar 100% didasarkan pada kepastian bahwa semua kegiatan PHBN/PHBA yang direncanakan dapat terlaksana, Adapun PHBN/PHBA yang direncanakan rangkaian peringatan HUT RI serta monev social budaya yang dilaporkan setiap tribulan.
6.	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti		100%	100%	100%	Cara penghitungan : $\frac{\text{Jumlah rekomendasi forkopimcam yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi forkopimcam}} \times 100 \%$ <p>Pada tahun 2024 Ditetapkan Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti sebagai indikator program dengan target sebesar 100% dikarenakan semua rekomendasi Forkopimcam yang dikeluarkan haruslah ditindaklanjuti</p>
7.	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	100%	100%	Cara penghitungan : $\frac{\text{Jumlah laporan kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait}}{\text{Jumlah laporan kasus pelanggaran perda/perkada}} \times 100 \%$ <p>Pada tahun 2024 Ditetapkan Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait sebagai indikator program dengan target sebesar 100% karena dapat dipastikan semua laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum dapat terkoordinasikan</p>
8.	Persentase Laporan Realisasi APBDesa tepat waktu	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%	100%	100%	Cara penghitungan : $\frac{\text{Jumlah desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100 \%$ <p>Pada tahun 2024 Ditetapkan Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa sebagai indikator program dengan target sebesar 100% didasarkan pada kewajiban setiap desa untuk melaporkan</p>

						pertanggungjawaban Realisasi APB Desa serta kewajiban kecamatan untuk melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Realisasi APB Desa agar berjalan sesuai aturan
9.	Persentase Desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Masyarakat yang aktif	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	100%	100%	<p>Cara penghitungan :</p> <p>Jumlah Desa yang perencanaan pembangunan dan lembaga pemberdayaan masyarakat yang aktif ----- x 100 %</p> <p>Jumlah Desa</p> <p>Pada tahun 2024 ditetapkan Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi sebagai indikator program dengan target 100 %, karena dapat dipastikan semua Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa dapat terevaluasi sebagai perwujudan tugas kecamatan dalam penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan desa</p>

JOMBANG, 15 Januari 2024
CAMAT KESAMBEN

EKA YULIANTO, S.STP
 NIP. 197607131996031002

2. NAMA : HARI SANTOSO, SE
 NIP : 197002141989031002
 JABATAN : SEKRETARIS
 TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program dan evaluasi
 FUNGSI :
- a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
 - b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - c. Pengelolaan administrasi keuangan;
 - d. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
 - e. Pengelolaan urusan rumah tangga;
 - f. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
 - g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Seksi;
 - h. Pengelolaan kearsipan;
 - i. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
 - j. Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan; dan
 - k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	<p>Cara penghitungan :</p> $\frac{\text{Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan}}{\text{Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang ditargetkan}} \times 100\%$ <p>Pada tahun 2024 Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena dipastikan akan melaksanakan seluruh jenis kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dapat tersusun sesuai aturan dengan selalu meminta pendampingan dan melakukan konsultasi dengan</p>

						dinas terkait.
2.	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% pada tahun 2024 karena setiap entitas institusi wajib menyusun laporan keuangan tahunan sesuai aturan
3.	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu		100%	100%	100%	Pada tahun 2024 Persentase Pembayaran gaji dan tunjangan ASN tepat waktu ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena dipastikan semua pencairan gaji dan tunjangan ASN dilaksanakan tepat waktu dan sesuai aturan
4.	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Kesamben	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	N/A	N/A	100%	Pada tahun 2024 persentase pemenuhan administrasi kepegawaian kecamatan kesamben dengan target 100% dengan penjelasan seluruh pemenuhan administrasi kepegawaian dengan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelegkapannya terlaksana sesuai anggaran yang sudah tercantum di DPA 2024.
5.	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Pada tahun 2024 Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena setiap kebutuhan administrasi perkantoran harus terpenuhi agar setiap perangkat daerah bisa berjalan lancar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya
6.	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	Pada tahun 2024 Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena dapat dipastikan akan melaksanakan seluruh jenis kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah
7.	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	Pada tahun 2024 Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena dapat dipastikan akan melaksanakan seluruh pengadaan sarana dan prasarana sebagaimana tercantum pada DPA 2024 yaitu 1 unit backdrop dan 1 unit printer
8.	Persentase Barang	Kegiatan Pemeliharaan	100%	100%	100%	Pada tahun 2024 Prosentase Barang Milik Daerah dalam

	Milik Daerah dalam kondisi baik	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				kondisi baik ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena dapat dipastikan akan dilaksanakan semua kegiatan pemeliharaan barang untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat.
--	---------------------------------	--	--	--	--	--


CAMAT KESAMBEN
EKA YULIANTO, S.STP
NIP. 197607131996031002

JOMBANG,
SEKRETARIS


HARI SANTOSO, SE
NIP. 197002141989031002

3. NAMA : MOH. HERMIANTO, SE
 NIP : 198410302006041010
 JABATAN : Plt. KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
 TUGAS :

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
- c. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
- e. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- f. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;
- g. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN);
- h. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas pembantuan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	100%	100%	100%	Cara Pennghitungan: Jumlah Pelayanan yang terselesaikan sesuai standart ----- x 100% Jumlah Pelayanan yang terselesaikan Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar ditetapkan sebagai indikator kegiatan dengan Target 100% karena dapat dipastikan semua kegiatan pelayanan terpadu (PATEN) akan dilaksanakan sesuai standar
2.	Jumlah laporan peningkatan efektifitas	Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada	-12 Laporan	12 Laporan	12 laporan	Penetapan target Jumlah laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan pada tahun 2024 ditargetkan 12 laporan dan dapat

	pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	masyarakat di wilayah kecamatan				dipastikan dapat terpenuhi karena setiap bulan kecamatan Kesamben melaporkan pelaksanaan delegasi Sebagian kewenangan Bupati.
3.	Jumlah Desa yang melaporkan APBDes dengan lengkap	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-	14 Desa	Penetapan target jumlah desa yang melaporkan APBDes dengan lengkap ditargetkan 14 Desa didasarkan pada jumlah desa yang ada di wilayah kecamatan kesamben dapat menyampaikan dengan lengkap laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes sesuai dengan permendagri no 20 tahun 2018 bahwa laporan pertanggungjawaban disampaikan kepada bupati/walikota melalui camat paling lambat 3(tiga) bulan setelah akhir tahun anggaran berkenaan yang ditetapkan dalam peraturan desa.
4.	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Sub kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan asset desa dan pendayagunaan asset desa	-	-	28 dokumen	Penetapan target Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa pada tahun 2024 didasarkan pada pemutakhiran Kepmendagri 050_5889 Tahun 2021 serta sesuai dengan perubahan renstra kecamatan Kesamben tahun 2018-2024 pada tahun 2024 ditargetkan 28 dokumen dan dapat dipastikan dapat terpenuhi karena Kecamatan Kesamben selalu melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan asset desa dan pendayagunaan asset desa sebagai perwujudan pelaksanaan peran kecamatan sebagai fasilitator yang sesuai dengan pasal 98 ayat (2) PP Nomor 72 Tahun 2005 yaitu Pemerintah Kabupaten/Kota dan Camat wajib membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan lembaga kemasyarakatan



 CAMAT KESAMBEN

EKA YULIANTO, S.STP

 NIP. 197607131996031002

JOMBANG,

 KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN



MOH HERMIANTO, SE

 NIP. 198410302006041010

4. NAMA : MARDIAN NOOR, SE., M.Si
 NIP : 196901251992031006
 JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 TUGAS :
- Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
 - Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
 - Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
 - Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
 - Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
 - Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
 - Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	-	-	100 %	<p>Cara penghitungan :</p> <p>Jumlah laporan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait</p> <p>-----x 100%</p> <p>Jumlah laporan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan peraturan kepala daerah</p> <p>Penetapan target 100 % pada didasarkan pada laporan koordinasi penerapan dan penegakan perda dan peraturan kepala daerah yang dilaporkan setiap bulan ke SATPOL PP yang terdiri dari laporan ketentraman dan ketertiban umum</p>

2.	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Sub kegiatan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan	12 laporan	12 laporan	Pada tahun 2024 ditetapkan jumlah laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dengan target 12 kegiatan, hal ini didasarkan pada Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang dilaporkan tiap bulan
----	--	---	------------	------------	------------	--



CAMAT KESAMBEN
EKA YULIANTO, S.STP
 NIP. 197607131996031002

JOMBANG,

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


MARDIAN NOOR, SE., M.Si
 NIP. 196901251992031006

5. NAMA : MOH. HERMIANTO, SE
 NIP : 198410302006041010
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 TUGAS :

- a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat Desa dan Kelurahan serta tertib administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan;
- c. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan desa/Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Perangkat daerah maupun swasta;
- d. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perUndang-Undangan;
- e. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Desa yang menyusun RKPDes	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	N/A	N/A	14 Desa	Penetapan target Jumlah desa yang menyusun RKPDes ditargetkan 14 Desa didasarkan pada jumlah desa yang ada di wilayah kecamatan kesamben dapat menyusun RKPDes tepat waktu hal ini dikarenakan pada permendes PDTT nomor 21 tahun 2020 pada pasal 22 ayat (4) bahwa RKP Desa disusun pada bulan juli tahun berjalan dan ditetapkan paling lambat akhir September tahun berjalan.
2.	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan	Sub kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	N/A	N/A	84 Lembaga	Penetapan target jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa ditargetkan 84 Lembaga didasarkan pada renstra kecamatann kesamben 2024-2026 dan dapat dipastikan terpenuhi, karena dalam

	pembangunan di desa					<p>acara musyawarah pembangunan desa diharuskan menghadirkan unsur lembaga desa yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PKK 2. LPMD 3. Karang Taruna 4. RT 5. RW 6. Posyandu
--	---------------------	--	--	--	--	--



CAMAT KESAMBEN
EKA YULIANTO, S.STP
 NIP. 197607131996031002

JOMBANG,
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

MOH. HERMIANTO, SE
 NIP. 198410302006041010

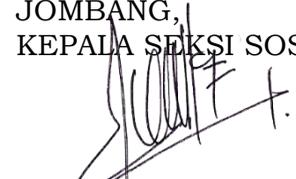
6. NAMA : ELOK FAIKOTUL HIMMAH, SE
 NIP : 198208112015052001
 JABATAN : KEPALA SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA
 TUGAS :
- Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
 - Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial budaya;
 - Melaksanakan penyelenggaraan administrasi bidang sosial budaya;
 - Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
 - Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan social dan pemberdayaan perempuan;
 - Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Laporan Kegiatan PHBN/PHBA dan Monev Sosial Budaya yang dilaksanakan	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	N/A	N/A	5 Laporan	Tahun 2024 ditetapkan Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA dan monev social budaya sebagai indikator kegiatan dengan target 5 laporan yang didasarkan pada estimasi jumlah pelaksanaan kegiatan PHBN/PHBA dan Monev Sosial Budaya yang diselenggarakan di Kecamatan Kesamben yaitu rangkaian peringatan HUT RI dan laporan monev sosial budaya tiap tribulan dalam satu tahun.
2.	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam		4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	Dari pelaksanaan koordinasi forkopimcam muncullah rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh semua stakeholder terkait yang ada di Kecamatan, sehingga berbagai permasalahan lintas sektor dapat di tanggulasi secara bersama- sama. Pada tahun 2024 ditetapkan Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam sebagai indikator kinerja kasi sosial budaya dengan target 4 rekomendasi yang didasarkan pada capaian tahun 2023 serta estimasi jumlah rekomendasi yang dikeluarkan oleh Forkopimcam di Kecamatan Kesamben

3.	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Sub kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	-	-	100 Orang	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 050_5889 Tahun 2021 serta sesuai dengan perubahan renstra kecamatan Kesamben tahun 2018-2024 pada tahun 2024 terdapat perubahan subkegiatan yang semula fasilitasi ,koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan dan ketahanan nasional dengan indikator jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan menjadi sub kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan dengan indikator kinerja jumlah orang yang mengikuti pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa. Adapun target yang ditetapkan sejumlah 45 orang didasarkan pada estimasi jumlah peserta yang hadir dalam kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa
4.	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Sub kegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	-	-	4 dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 050_5889 Tahun 2021 serta sesuai dengan perubahan renstra kecamatan Kesamben tahun 2018-2024 pada tahun 2024 terdapat perubahan indikator pada subkegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan yang semula jumlah laporan pelaksanaan koordinasi forkopimcam menjadi jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan. Adapun target yang ditetapkan sebanyak 4 dokumen didasarkan pada capaian kinerja tahun 2023 dan estimasi pelaksanaan rapat koordinasi forkopimcam tahun 2024 di Kecamatan Kesamben



CAMAT KESAMBEN
EKA YULIANTO, S.STP
NIP. 197607131996031002

JOMBANG,
KEPALA SEKSI SOSIAL DAN BUDAYA

ELOK FAIKOTUL HIMMAH, SE
NIP. 198208112015052001

7. NAMA : NUR UTOMO, SE
 NIP : 196804042003121004
 JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 TUGAS :

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
- c. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
- d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan;
- e. Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
- f. Mengkoordinasikan dan menyusun Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal;
- g. Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan di bidang informasi dan komunikasi;
- h. Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi, dan dokumentasi; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	N/A	N/A	21 Paket	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 21 Paket didasarkan pada estimasi belanja kebutuhan seragam paten 6 paket dan pengadaan seragam olahraga 15 Paket.
2.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	4 Paket	4 Paket	6 paket	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 6 Paket didasarkan pada estimasi belanja penyediaan komponen instalasi listrik
3.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Paket	12 Paket	16 Paket	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada

						tahun 2024 ditetapkan 16 Paket didasarkan pada estimasi belanja kebutuhan alat tulis kantor sebanyak 12 Paket dan belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih sebanyak 4 paket.
4.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Penyediaan bahan logistik kantor	1 paket	1 paket	1 paket	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 1 Paket didasarkan pada estimasi belanja kebutuhan daya tahan tubuh (mamin harian pegawai)
5.	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 paket	2 paket	2 paket	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 2 paket yaitu belanja penggandaan 1 paket dan belanja cetak amplop dinas 1 paket
6.	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 1 dokumen didasarkan pada estimasi belanja Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
7.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 laporan	6 laporan	6 laporan	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 6 laporan didasarkan pada estimasi laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
8.	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	10 unit	10 unit	7 unit	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 6 Unit didasarkan pada jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor yang tercantum pada DPA 2024 terdiri dari 1 Unit laptop, 1 unit projector, 1 unit mesin antrian dan 4 unit filing

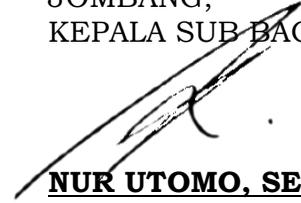
						cabinet.
9.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan	12 laporan	12 laporan	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 12 laporan didasarkan pada estimasi belanja kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor (honorarium non ASN) sebanyak 12 laporan.
10.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 laporan	12 laporan	12 laporan	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 12 laporan didasarkan pada estimasi belanja kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik sebanyak 12 laporan.
10.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	16 unit	16 unit	17 unit	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 16 Unit didasarkan pada estimasi belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya sebanyak 16 unit.
11.	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD yang dipelihara	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 unit	1 unit	1 unit	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 1 Unit didasarkan pada estimasi Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya sebanyak 1 unit.
12.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaran dinas operasional atau lapangan	6 unit	6 unit	7 unit	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 7 Unit didasarkan pada estimasi Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaran dinas operasional atau lapangan

SEKRETARIS



HARI SANTOSO, SE
NIP. 197002141989031002

JOMBANG,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NUR UTOMO, SE
NIP. 196804042003121004

8. NAMA : AHMAD ANDI ARDLIYANTO, S.IP
 NIP : 198303302015051001
 JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PENYUSUNAN PROGRAM DAN EVALUASI
 TUGAS :

- a. Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
- d. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
- e. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
- f. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
- g. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
- h. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	2 dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 2 dokumen didasarkan pada estimasi jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah sebanyak 2 dokumen yang terdiri dari 1 Dokumen Renja 2025 dan 1 Dokumen Renja Perubahan tahun 2024.
2.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 5 Dokumen didasarkan pada Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan rincian laporan kinerja tribulan 1,2,3 dan 4 serta

	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					LKjIP tahun 2023.
3.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/ bulan	15 Orang/ bulan	15 Orang/ bulan	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 15 Orang/ bulan didasarkan pada Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.
4.	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Sub kegiatan Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 12 dokumen didasarkan pada estimasi Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
5.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 pada tahun 2024 ditetapkan 1 laporan didasarkan pada estimasi Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

SEKRETARIS


HARI SANTOSO, SE
NIP. 197002141989031002

JOMBANG,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PENYUSUNAN PROGRAM DAN EVALUASI


AHMAD ANDI ARDIYANTO, S.IP
NIP. 198303302015051001

9. NAMA : YOGI EKO PANCARAWATI
 NIP : 196607301988031010
 JABATAN : BENDAHARA
 TUGAS :

- a. Melakukan penyusunan dokumen penatausahaan keuangan
- b. Melakukan fasilitasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN
- c. Melakukan fasilitasi Kegiatan Penyusunan Dokumen penyusunan Dokumen laporan keuangan
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Dokumen gaji dan Tunjangan ASN yang tersusun	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	26 Dokumen	26 Dokumen	26 Dokumen	Jumlah Dokumen gaji dan Tunjangan ASN ditargetkan sebanyak 26 dokumen yang didasarkan pada dokumen pencairan gaji dan TPP selama tahun 2024
2.	Jumlah Dokumen penatausahaan keuangan yang disusun	Sub kegiatan Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	48 Dokumen	48 Dokumen	48 Dokumen	Jumlah Dokumen penatausahaan keuangan ditargetkan selama tahun 2024 sebanyak 48 dokumen yang didasarkan pada pencairan anggaran baik itu melalui mekanisme GU dan LS
3.	Jumlah konsep laporan keuangan yang tersusun	Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	Jumlah konsep laporan keuangan ditargetkan selama tahun 2024 sebanyak 5 laporan didasarkan dari laporan realisasi anggaran tahun n-1 dan realisasi anggaran per tribulan selama tahun 2024

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PENYUSUNAN PROGRAM DAN EVALUASI


AHMAD ANDI ARDLIYANTO, S.IP
 NIP. 198303302015051001

JOMBANG,
 BENDAHARA


YOGI EKO PANCARAWATI
 NIP. 196607301988031010

10.NAMA : EDI SUPRAJITNO
 NIP : 197004202007011014
 JABATAN : PENGELOLA DATA
 TUGAS :
 a. Melakukan Pelayanan pengajuan perizinan/non perizinan (dispensasi nikah, skck)
 b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Seksi Tata Pemerintahan

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Persentase pengajuan perizinan/ non perizinan dispensasi nikah, skck dll yang diproses	Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	100 %	100 %	100 %	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 dan dalam rangka mendukung rencana hasil kerja atasan langsung, maka pada tahun 2024 indikator Persentase pengajuan perizinan/ non perizinan dispensasi nikah, skck dll yang diproses ditargetkan 100 % yang berdasar pada jumlah pengajuan perizinan/non perizinan dispensasi nikah, skck dibagi dengan jumlah pengajuan yang diproses.

Plt KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN


MOH. HERMIANTO, SE
 NIP. 198410302006041010

JOMBANG,
 PENGELOLA DATA


EDI SUPRAJITNO
 NIP. 197004202007011014

11. NAMA : ABDUL WAKHID
 NIP : 196804162007011030
 JABATAN : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
 TUGAS :

- a. Menyusun laporan kepegawaian
- b. Mengadministrasikan SK penanggung jawab pengelola keuangan
- c. Menghimpun berkas data tenaga administrasi
- d. Melaksanakan pembayaran honorarium tenaga administrasi dan iuran jaminan Kesehatan bagi Non ASN
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kasubag umum dan Kepegawaian

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah laporan kepegawaian yang disusun	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 Pada tahun 2024 indikator Jumlah laporan kepegawaian yang tersusun ditargetkan 12 Laporan berdasarkan pada laporan kepegawaian yang disusun tiap bulan pada tahun 2024
2.	Jumlah dokumen SK Penanggungjawab pengelola keuangan yang dikelola		3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 Pada tahun 2024 indikator Jumlah dokumen SK Penanggungjawab pengelola keuangan yang dikelola ditargetkan 3 Dokumen berdasarkan pada jumlah SK yang dikelola yang terdiri dari SK Tim Pengelola Keuangan SKPD, SK Bendahara Pengeluaran dan SK Pengurus Barang yang diterbitkan oleh Bupati Jombang.
3.	Jumlah dokumen tenaga administrasi yang di kelola		5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 Pada tahun 2024 indikator ditargetkan 5 Dokumen yang didasarkan pada Dokumen kontrak kerja Tenaga administrasi

						sebanyak 5 orang.
4.	Jumlah dokumen pembayaran honorarium tenaga administrasi yang dikelola		12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 Pada tahun 2024 indikator kinerja ditargetkan 12 Dokumen yang didasarkan pada Dokumen pendukung dalam pembayaran tenaga administrasi setiap bulan selama tahun 2024.

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NUR UTOMO, SE

NIP. 196804042003121004

JOMBANG,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



ABDUL WAKHID

NIP. 196804162007011030

12.NAMA : KUSMANURI
NIP : 196705042001121003
JABATAN : PETUGAS KEAMANAN
TUGAS :

- a. Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban
- b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kasi ketentraman dan ketertiban umum

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Kegiatan Patroli bersama instansi terkait dalam rangka pencegahan gangguan trantibum	Sub kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	Penetapan target 2024 sebanyak 12 kegiatan berdasarkan bahwa kegiatan patroli dilaksanakan dan dilaporkan secara rutin bersama instansi terkait dalam rangka pencegahan gangguan trantibum
2.	Jumlah kegiatan piket keamanan kantor	Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	Penetapan target 2024 sebanyak 12 kegiatan berdasarkan bahwa kegiatan pengamanan kantor dilaksanakan setiap hari dengan penuh tanggung jawab dan dilaporkan secara rutin tiap bulan

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


MARDIAN NOOR, SE., M.SI
NIP. 19690125 1992031006

JOMBANG,
PETUGAS KEAMANAN


KUSMANURI
NIP. 196705042001121003

13.NAMA : ZUPRIYANTO ISWANDI
 NIP : 197605162009011002
 JABATAN : PETUGAS KEAMANAN
 TUGAS :

- c. Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kasi ketentraman dan ketertiban umum

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Jumlah Kegiatan Patroli bersama instansi terkait dalam rangka pencegahan gangguan trantibum	Sub kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	Penetapan target 2024 sebanyak 12 kegiatan berdasarkan bahwa kegiatan patroli dilaksanakan dan dilaporkan secara rutin bersama instansi terkait dalam rangka pencegahan gangguan trantibum
2.	Jumlah kegiatan piket keamanan kantor		12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	Penetapan target 2024 sebanyak 12 kegiatan berdasarkan bahwa kegiatan pengamanan kantor dilaksanakan setiap hari dengan penuh tanggung jawab dan dilaporkan secara rutin tiap bulan

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



MARDIAN NOOR, SE., M.SI
 NIP. 19690125 1992031006

JOMBANG,
 PETUGAS KEAMANAN



ZUPRIYANTO ISWANDI
 NIP. 197605162009011002

14.NAMA : YANUARI SETIO WIBOWO

NIP : 198201012014071001

JABATAN : PENGELOLA DATA

TUGAS :

c. Melakukan Pelayanan pengajuan perizinan/non perizinan (dispensasi nikah, skck)

d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Seksi Tata Pemerintahan

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA/ INDIVIDU	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN (PROGRAM/ KEGIATAN /SUB KEGIATAN)	TARGET TAHUN N-1	REALISASI TAHUN N-1	TARGET TAHUN N	ANALISIS/ DASAR PENETAPAN
1.	Persentase penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi	Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	100 %	100 %	100 %	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 dan dalam rangka mendukung rencana hasil kerja atasan langsung, maka pada tahun 2024 indikator Persentase penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi dengan target 100% yang berdasar pada penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi
2.	Persentase penerimaan dokumen pengajuan KTP yang diverifikasi		100 %	100 %	100 %	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 dan dalam rangka mendukung rencana hasil kerja atasan langsung, maka pada tahun 2024 indikator Persentase penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi dengan target 100% yang berdasar pada penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi
3.	Persentase penerimaan dokumen permohonan rekam yang diverifikasi		100 %	100 %	100 %	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 dan dalam rangka mendukung rencana hasil kerja atasan langsung, maka pada tahun 2024 indikator Persentase penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi yang berdasar pada penerimaan dokumen pengajuan KK yang diverifikasi

4.	Persentase penerimaan dokumen pengajuan pindah yang diverifikasi		100 %	100 %	100 %	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 dan dalam rangka mendukung rencana hasil kerja atasan langsung, maka pada tahun 2024 indikator Persentase penerimaan dokumen pengajuan pindah yang diverifikasi dengan target 100% yang berdasar pada penerimaan dokumen dokumen pengajuan pindah yang diverifikasi
5.	Persentase pengumpulan laporan kependudukan yang diterima		100 %	100 %	100 %	Berdasarkan Pemutakhiran Kepmendagri 900.1.15.5-1317 tentang perubahan atas kepmendagri 050-5589 dan Renstra Kecamatan Kesamben 2024-2026 dan dalam rangka mendukung rencana hasil kerja atasan langsung, maka pada tahun 2024 indikator Persentase pengumpulan laporan kependudukan yang diterima dengan target 100% yang diverifikasi yang berdasar laporan kependudukan yang diterima

Plt KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN


MOH. HERMIANTO, SE
 NIP. 198410302006041010

JOMBANG,
 PENGELOLA DATA


YANUARI SETIO WIBOWO
 NIP. 198201012014071001