LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

KECAMATAN KABUH

KABUPATEN JOMBANG 2024

Disusun Oleh ;

Sub Bagian Keuangan , Penyusunan Program

Dan Evaluasi

BAB I
PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjajian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Kabuh sebagai Organisasi Pemerintah Daerah, dituntut untuk selalu melakukan pembenahan kinerja. Dengan pembenahan kinerja diharapkan dapat meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang selalu berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan Kecamatan Kabuh, capaian tujuan dan sasaran pembangunan dilakukan dengan berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Jombang serta selaras dengan tujuan dan sasaran Propinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik (good governance) memiliki 3 landasan utama, yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi merupakan harapan seluruh pihak. Oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate. Sehubungan hal tersebut,

Kecamatan Kabuh diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

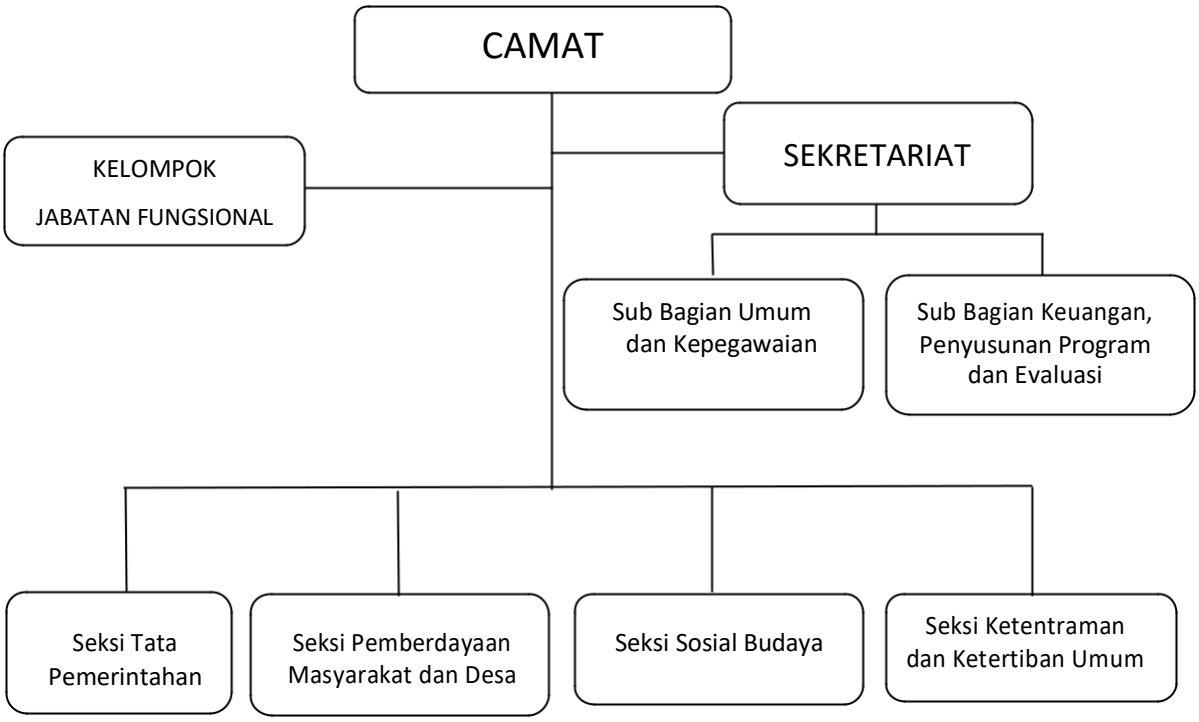
1.1 STRUKTUR ORGANISASI

Keberadaan Kecamatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah diatur dalam Peraturan Bupati Kabupaten Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang.

Susunan Organisasi Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang sebagaimana Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019, terdiri dari:

a. Camat.
b. Sekretariat, membawahi:
   1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
   2. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi
c. Seksi Tata Pemerintahan.
d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
e. Seksi Sosial Budaya
f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
g. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Kecamatan Kabuh



Rincian personil pegawai Kantor Kecamatan Kabuh, mulai dari jabatan eselon III dan IV, serta staf pada Kantor Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1.1
Pegawai Jabatan Struktural Eselon III dan IV Kecamatan Kabuh

No.	Nama	NIP	Jabatan
1	Anjik Eko Saputro, SH, Msi	19700727 199203 1 001	Camat
2	Lilik Yarkoni,SH. ME	19690312 199202 1 002	Sekcam
3	Suskhori, SIP	19690918 199503 2 001	Kasi Tapem
4	Sumarni, SH	19680407 198903 2 013	Kasi Sosbud
5	Abdul Aziz, SH	19680710 198910 1 001	Kasi PMD
6	Joko Wahono, S.Kep.Ners,MH	19760821 201001 1 009	Kasi Trantib
7	Suyanto, SIP	19690909 199212 1 001	Kasubbag Sungram
8	Sudarmadi, SE	19670101 200701 1 080	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Tabel 1.2
Staf Kecamatan Kabuh

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Sri Hariyanti	19690102 199401 2 002	Staf
2.	Hariyadi	19680808 200906 1 001	Staf
3.	Sidik Iswanto	19710102 200801 1 011	Staf
4.	Paejo	19660204 200701 1 015	Staf
5.	Tisno Hariyono	19760425 201001 1 005	Staf
6.	Dio Akbar Rizki Dyantono, A.Md.Ak	19990129 202203 1 003	Staf

1.2 TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang Tahun 2018, bahwa kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Camat

Tugas pokok Camat adalah menyelenggarakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagaian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi :

a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
e. Pengkoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan;
g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;

h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan;
i. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris Kecamatan

Tugas pokok Sekretaris Kecamatan adalah melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program dan evaluasi.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi:

1. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
2. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
3. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
4. Pengelolaan urusan rumah tangga;
5. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
6. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaran tugas-tugas Seksi;
7. Pengelolaan kearsipan;
8. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
9. Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh

Camat. Sekretaris Kecamatan, membawahi ;

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian, dan tata kearsipan;

c. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai dilingkungan kecamatan;
e. Menghimpun data asset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
f. Mengkoordinasikan dan menyusun Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal;
g. Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan dibidang informasi dan komunikasi;
h. Melaksanakankegiatankehumasan,publikasidan dokumentasi; dan
i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi, mempunyai tugas :

a. Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
b. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
c. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
d. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
e. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
f. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
g. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
h. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal serta instansi di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
2. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
3. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
4. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
5. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
6. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaran kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;
7. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
8. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan;
9. Melaksanakan tugas pembantuan; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas :

1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa / Kelurahan dan Kecamatan;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai

program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat Desa dan Kelurahan serta tertib administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan diwilayah kerja Kecamatan;

3. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
6. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Sosial Budaya

Seksi Sosial Budaya, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat dibidang sosial budaya;
3. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi dibidang sosial budaya;
4. Melaksanakan penyelenggaaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
5. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan perempuan;
6. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat kecamatan; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan dibidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
3. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan Bangsa dan perlindungan masyarakat;
4. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk Polri/TNI dan Pemuka Agama diwilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
6. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
7. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
8. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum diwilayah Kecamatan dengan Bupati;
9. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.3 ISU STRATEGIS

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa yang akan datang, dengan mempertimbangkan isu-isu dan dinamika internasional, nasional maupun regional.

Sebelum menentukan isu-isu strategis maka perlu dilakukan terlebih dahulu identifikasi permasalahan-permasalahan yang didasarkan pada tugas dan fungsi PD, sehingga dapat dipisahkan permasalahan-

permasalahan yang dapat dikendalikan oleh PD sendiri dan permasalahan-permasalahan yang tidak dapat dijangkau oleh PD karena keterbatasan kewenangannya.

Isu strategis berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang serta berdasarkan dinamika lingkungan strategis adalah sebagai berikut:

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah kecamatan.
2. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Jombang yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, efektif, ramah, inovatif dan akuntabel, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada Standart Operasional Prosedur (SOP) serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif dikomunikasikan kepada masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan terhadap pelayanan publik.
3. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur.

   Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima (service excelent) harus diimbangi dengan citra organisasi dengan kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan publik. Sumber Daya Aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan Good Goverment, mewujudkan budaya kerja aparatur dengan penekanan kepada semangat kerja serta aparatur sebagai “pelayanan masyarakat”.

   Sumber Daya Aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan menekankan pada transparansi dan akuntabilitas.

Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Kabuh juga mencakup pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) meliputi upaya pembinaan, penyempurnaan, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur.

4. Pengelolaan Keuangan dan Barang

Manajemen keuangan dan barang daerah menjadi hal strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan, karena sebagai salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan melalui pelaksanaan manajemen keuangan dan pengelolaan asset daerah yang berorientasi kepada kinerja untuk mendukung terciptanya *Good Goverment* di Kecamatan.

Melalui penataan perencanaan, penganggaran dan pengeluaran, agar pengelolaan anggaran dilaksanakan dengan konsep *Valur for Money* sehingga tercipta akuntabilitas publik. Demikian pula dengan manajemen barang daerah dilaksanakan melalui tahapan perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan dan penghapusan harus diketahui dan dapat dipertanggungjawabkan.

5. Meningkatkan fungsi kecamatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang mengkoordinir kegiatan yang dilaksanakan di desa.
6. Kecamatan Kabuh merupakan kawasan dengan tipologi pertanian menuju pengembangan wilayah industri. Hal ini menjadi potensi ke depan bagi masyarakat dalam mencari lapangan kerja.

Dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan, tidak terlepas dari beberapa masalah utama yang dihadapi, diantaranya adalah:

1. Keterbatasan anggaran dana yang tertuang pada DPA Kecamatan Kabuh menjadikan kebutuhan Kecamatan Kabuh belum bisa terakomodasi seluruhnya;
2. Gedung kantor dan fasilitas penunjang seperti peralatan kantor dan peralatan lainnya masih belum memenuhi standart;
3. Sumber daya manusia yang akan menjalankan pelayanan dan pembangunan yang ada di Kecamatan Kabuh masih terbatas;

4. Perlu adanya koordinasi dengan dinas terkait apabila terdapat program yang berkaitan dengan dinas, sehingga pihak kecamatan tidak mengalami kesulitan dalam perencanaan dan pelaksanaan program;
5. Perlu adanya limpahan kewenangan dari dinas terkait program tertentu sehingga kecamatan mampu melaksanakan program secara maksimal dan tidak terjadi tumpang tindih.

1.4 CASCADING

Sesuai Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015, Rencana Strategis Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi setiap Perangkat daerah dengan berpedoman pada visi dan misi RPJMD.

Tujuan dan sasaran RPJMD ditindaklanjuti kedalam tujuan dan sasaran Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arah dalam setiap penyusunan perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang. Berdasarkan Perubahan RPJMD Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023 pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang terkait dengan pencapaian misi pertama yaitu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional dengan tujuan meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional, akuntabel, inovatif, transparan, dan efektif serta penyelenggaraan layanan publik yang berkualitas. Indikator tujuan RPJMD dari misi pertama ini adalah Indeks Good Governance.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis yang akan dicapai secara nyata melalui penetapan kebijakan, program dan kegiatan sehingga dapat memberi arah terhadap alokasi

sumber daya yang telah dipercayakan kepada instansi yang bersangkutan.

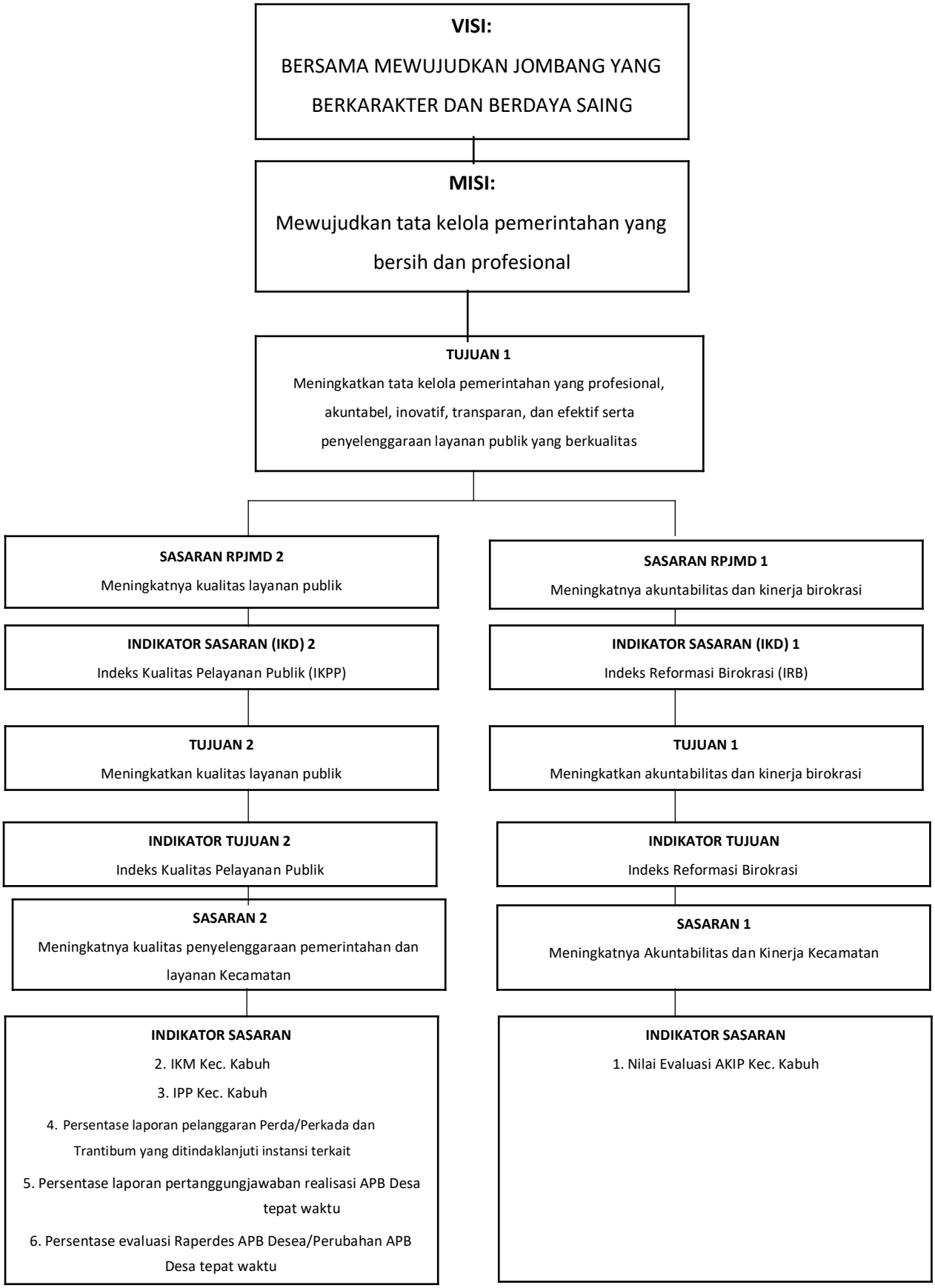
Tujuan Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang adalah :

1. Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi
2. Meningkatkan kualitas layanan publik

Adapun sasaran strategis dari tujuan meliputi :

1. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja kecamatan
2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kecamatan.

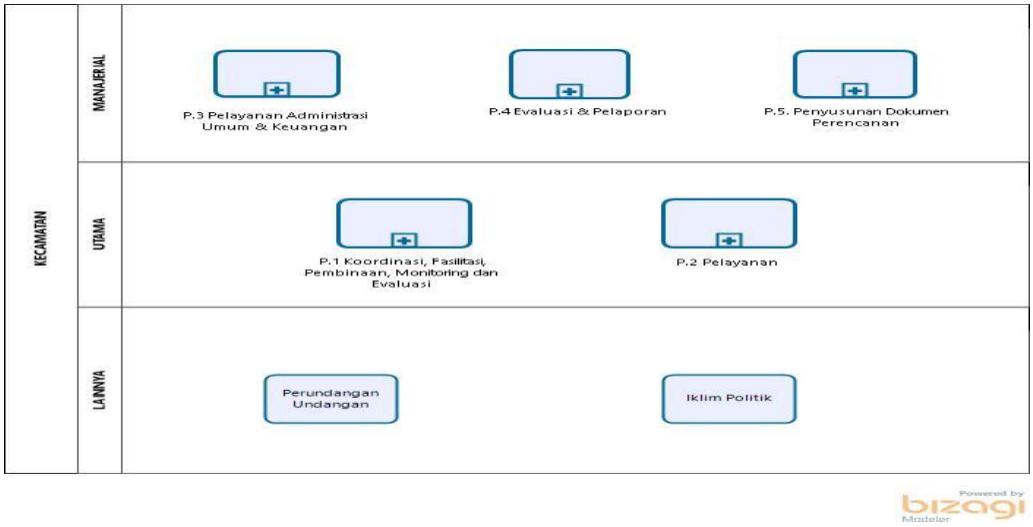
Adapun keterkaitan Perubahan RPJMD Kabupaten Jombang dengan Perubahan Renstra Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang sebagai berikut :


VISI:
BERSAMA MEWUJUDKAN JOMBANG YANG BERKARAKTER DAN BERDAYA SAING
MISI:
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional
TUJUAN 1
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional, akuntabel, inovatif, transparan, dan efektif serta penyelenggaraan layanan publik yang berkualitas
SASARAN RPJMD 2
Meningkatnya kualitas layanan publik
INDIKATOR SASARAN (IKD) 2
Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP)
TUJUAN 2
Meningkatkan kualitas layanan publik
INDIKATOR TUJUAN 2
Indeks Kualitas Pelayanan Publik
SASARAN 2
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan
INDIKATOR SASARAN
2. IKM Kec. Kabuh
3. IPP Kec. Kabuh
4. Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait
5. Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu
6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desea/Perubahan APB Desa tepat waktu
SASARAN RPJMD 1
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi
INDIKATOR SASARAN (IKD) 1
Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)
TUJUAN 1
Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi
INDIKATOR TUJUAN
Indeks Reformasi Birokrasi
SASARAN 1
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan
INDIKATOR SASARAN
1. Nilai Evaluasi AKIP Kec. Kabuh

1.5 PETA PROSES BISNIS

Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang telah menetapkan Proses Bisnis supaya tercipta kejelasan dan sinergitas pelaksanaan tugas dan fungsi antar unit kerja dalam instansi guna pencapaian tujuan organisasi. Proses bisnis Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang dapat digambarkan sebagaimana berikut:

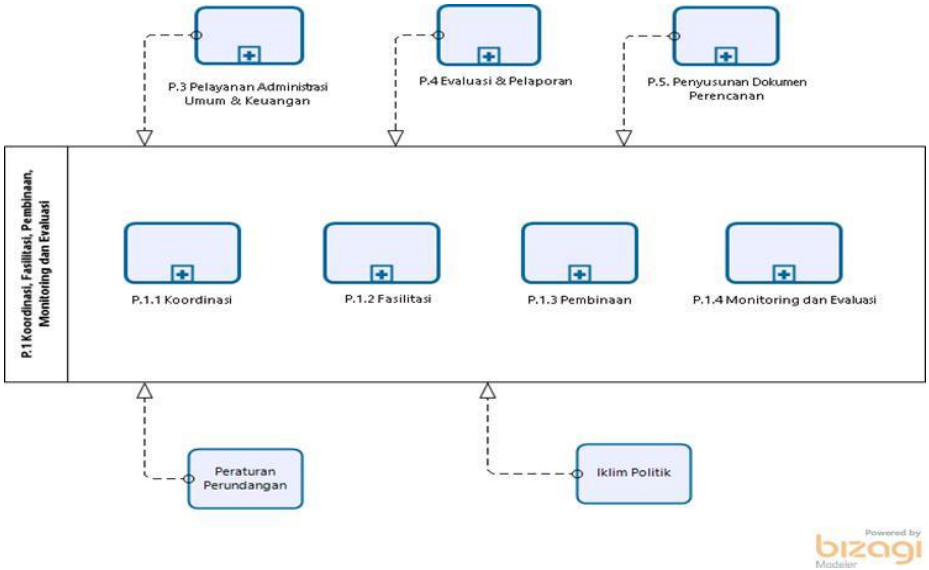
Gambar 1.2 Proses Utama Kecamatan



Proses utama Kecamatan Kabuh terdiri dari

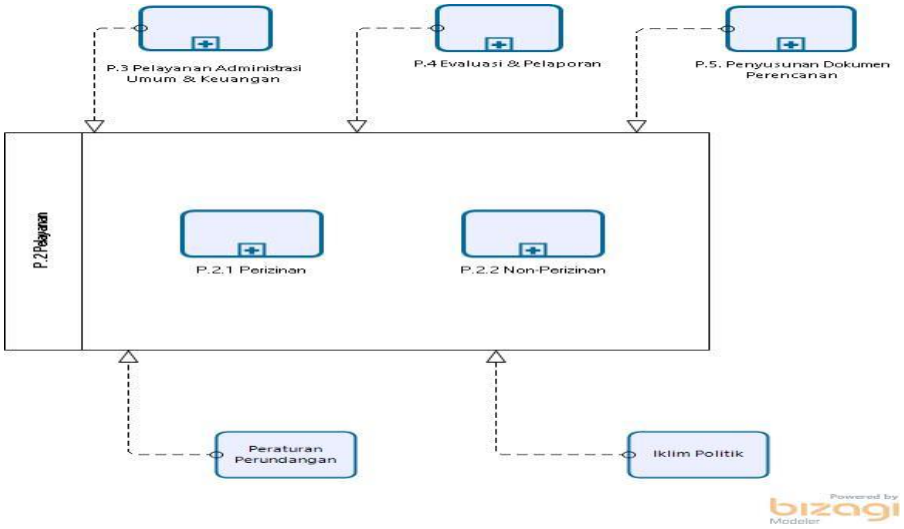
a. P.1 Koordinasi, fasilitasi, pembinaan, monitoring dan evaluasi

Kecamatan mempunyai proses utama dengan OPD terkait, Koramil, Polsek dan UPTD terkait fasilitasi dan koordinasi serta pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan yang dilakukan desa/kelurahan.



b. P.2 Pelayanan

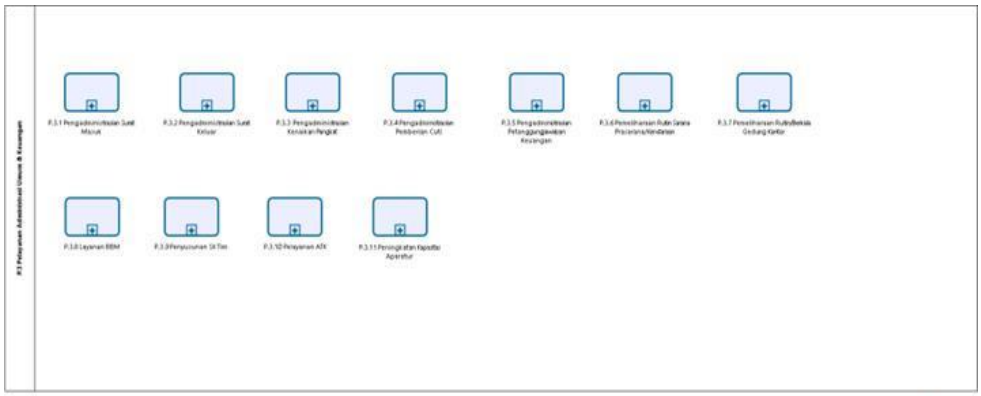
Selain itu Kecamatan juga mempunyai proses utama terkait Pelayanan dokumen administrasi kependudukan seperti KTP-El, Kartu Keluarga, KIA dan pindah penduduk, juga pelayanan perizinan seperti penerbitan izin usaha.



Untuk mendukung proses utama, maka diperlukan juga proses manajerial yang terdiri dari:

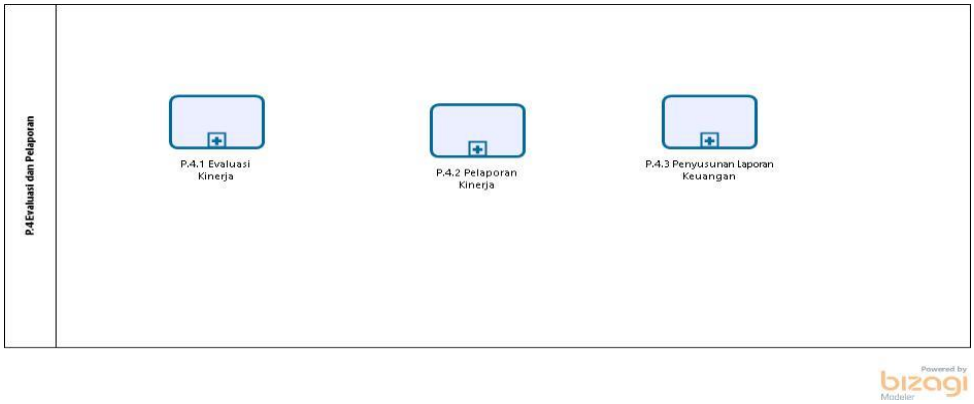
a. Pelayanan Adm. Umum dan Keuangan (kode P.3)

Kecamatan mempunyai hubungan proses manajerial dengan BKD terkait pelayanan umum dan kepegawaian seperti analisa jabatan dan mutasi pegawai. Kecamatan mempunyai hubungan relasi dengan BPKAD dan Bank terkait anggaran dan keuangan.



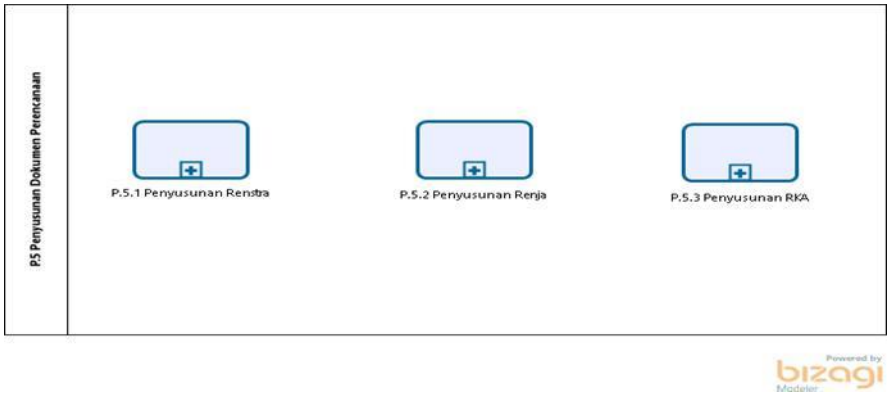
b. Evaluasi dan Pelaporan (kode P.4)

Kecamatan mempunyai proses manajerial dengan Bappeda, BPKAD dan Sekretariat Daerah terkait evaluasi dan pelaporan.



c. Penyusunan Dokumen Perencanaan (kode P.5)

Kecamatan mempunyai proses manajerial dengan Bappeda terkait dokumen perencanaan seperti Renstra, Renja dan RKA



Dalam menjalankan proses utama dan proses manajerial untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan, diidentifikasi juga proses lain yang berasal dari luar organisasi yang berpengaruh signifikan, yaitu:

1. Perubahan regulasi/peraturan perundang-undangan yang diterbitkan oleh pemerintah;
2. Iklim politik yang terkait dengan pelaksanaan tugas Kecamatan;

1.6 RINGKASAN LAPORAN HASIL EVALUASI

A. NILAI SAKIP

➢ Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang Tahun 2023

Berdasarkan Surat Inspektur Kabupaten Jombang Nomor: X.700/556/415.15/2023 tanggal 23 Agustus 2023 perihal laporan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP pada Kecamatan Kabuh Tahun 2023, nilai akuntabilitas kinerja Kecamatan Kabuh Tahun 2023 adalah 72,51 termasuk kategori BB dengan predikat "Sangat Baik". Nilai sebagaimana tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen AKIP yang dipantau di lingkungan OPD pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang, dengan rincian sebagai berikut :

No	Komponen	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi	% Capaian (Bobot)	Skor Per Komponen*)
1	Perencanaan Kinerja	30 %	23,17	77,23	B
2	Pengukuran Kinerja	30 %	23,58	78,61	B
3	Pelaporan Kinerja	15 %	5,79	38,57	C
4	Evaluasi Kinerja	25 %	19,97	79,88	B
	Total	100 %	**72,51**	**72,51**	**BB**

➢ Rekomendasi terhadap pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Organisasi pada Kecamatan Kabuh.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana kondisi di atas direkomendasikan kepada Camat Kabuh Kabupaten Jombang, agar :

1. Dalam menetapkan target kinerja agar dibuat dengan perhitungan dan argument yang logis, serta menantang dan mendeskripsikan dengan memadai atas nilai yang terpasang sebagai target dalam formulasi perhitungan. (06)
2. Melakukan penyesuaian dan perbaikan atas ketidakselarasan indikator kinerja pada setiap dokumen perencanaan (06).
3. Melakukan monitoring berkala atas target jangka menengah pada renstra dengan selalu memperhatikan capaian atas kinerja yang telah berjalan dan dituangkan dalam dokumen Berita Acara Monitoring Atas Target Jangka Menengah Renstra. (06)
4. Melakukan penyesuaian dan perbaikan atas seluruh aktivitas mulai dari level staff sampai dengan pimpinan sehingga seluruh aktivitas yang dilakukan selaras serta dapat menunjang tercapainya target yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama. (06)
5. Melakukan perbaikan SK Pedoman Pemberian Penghargaan dan Hukuman atas Capaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Kantor Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang Tahun 2023 dengan menambahkan keterangan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) yang menunjukkan ketercapaian kinerja pegawai. (06)
6. Melakukan perbaikan pada dokumen Laporan Kinerja agar menyajikan :
    1) Cascading.
    2) Perbandingan realisasi kinerja untuk indikator IKM dan IPP dengan realisasi kinerja di level nasional.
    3) Efisiensi atas penggunaan sumber daya manusia dan sarana prasarana.
7. Menindaklanjuti rekomendasi atas hasil evaluasi akuntablitas kinerja dengan memperbaiki dokumen agar didapati keselerasan antar dokumen.

B. NILAI REFORMASI BIROKRASI

➢ Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang Tahun 2023

Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang Nomor: 060/11490/415.10/2023 tanggal 8 Desember 2023 perihal hasil evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Kabuh Tahun 2023, nilai Reformasi Birokrasi Kecamatan Kabuh Tahun 2023 adalah 72,42 termasuk kategori BB dengan predikat "Sangat Baik". Rincian hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

No	Komponen	Bobot	Nilai
1	**CAPAIAN STRATEGI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI PERANGKAT DAERAH**	**10%**	**6,00**
	Pengelolaan Reformasi Birokrasi	2%	1,50
	Rencana Aksi	4%	3,00
	Monitoring dan Evaluasi	4%	1,50
2	**CAPAIAN SASARAN STRATEGIS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI PERANGKAT DAERAH**	**90%**	**66,42**
	Tata kelola pemerintahan digital yang lincah, kolaboratif, dan akuntabel pada Pemerintah Kabupaten Jombang	50%	35,47
	Budaya birokrasi BerAKHLAK dengan ASN Pemerintah Kabupaten Jombang yang profesional	40%	30,96
Indeks Reformasi Birokrasi		**100%**	**72,42**

Hasil penilaian indikator kegiatan utama pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang dengan rincian nilai sebagai berikut :

No	Indikator Kegiatan Utama	Skala	Nilai	Sumber Data
1	Tingkat Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	0-100	66,50	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
2	Tingkat Implementasi Sistem Kerja Baru	0 - 5	4	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
3	Indeks Penerapan SPBE	0-100	66,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
4	Indeks Perencanaan Pembangunan	0-100	91,00	BAPPEDA
5	Nilai SAKIP	0-100	72,51	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
6	Tingkat Digitalisasi Layanan	0-100	50,00	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
7	Tingkat Pembangunan ZI	0 - 5	1	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
8	Maturitas SPIP	0 - 5	3,157	Inspektorat
9	Tingkat Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat	0-100	63,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
10	Indeks Persepsi Anti Korupsi	0 - 4	3,10	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
11	Indeks Pengawasan Kearsipan	0-100	64,22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
12	Indeks Tata Kelola Pengadaan	0-100	73,00	Bagian PBJ Sekretariat daerah
13	Indeks Pengelolaan Keuangan	0-100	84,71	BPKAD
14	Indeks Pengelolaan Aset	0-100	91,67	BPKAD
15	Tingkat Tindak Lanjut Rekomendasi APIP	0-100	96,11	Inspektorat
16	Tingkat Pengelolaan Kinerja Pegawai	0-100	100,00	BKPSDM
17	Indeks Profesionalitas ASN	0-100	61,27	BKPSDM
18	Tingkat Internalisasi Core Value ASN	0-100	65,31	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
19	Indeks Pelayanan Publik	0 - 5	3,31	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
20	Indeks Kepuasan Masyarakat	0-100	99,57	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

➢ Rekomendasi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Kabuh

Atas dasar beberapa catatan hasil evaluasi dan untuk meningkatkan tata kelola birokrasi serta menumbuhkan budaya integritas, kinerja, dan melayani di lingkungan Kecamatan Kabuh, rekomendasi hal-hal yang dapat dilakukan antara lain:

1. Mensosialisasikan dan internalisasi kebijakan pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang melibatkan seluruh ASN di lingkup Kecamatan Kabuh, serta lebih meningkatkan keterlibatan pimpinan sehingga pencapaian indikator-indikator kegiatan utama dapat dimaksimalkan;
2. Melaksanakan evaluasi atas pembentukan Agen Perubahan dan berkoordinasi dengan Tim Pengelola Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Jombang agar dilaksanakan seleksi dan pembangunan Agen Perubahan. Sehingga kedepan Agen Perubahan yang telah terbentuk dapat mempunyai program kerja yang jelas dan memberikan kontribusi perubahan lebih baik di lingkungan Kecamatan Kabuh;
3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi yang optimal dengan menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi;
4. Melaksanakan perbaikan pada dimensi yang masih lemah/terdapat kekurangan sebagaimana tercantum pada Keputusan Sekretaris Daerah Nomor: 188/27/415.10.1.3/2023 tentang Nilai Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang;
5. Melakukan langkah perbaikan dan pengembangan serta menindaklanjuti seluruh rekomendasi evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023;
6. Melaksanakan perbaikan capaian TDLPD pada tahun berikutnya dengan berdasarkan pada Keputusan Bupati Jombang Nomor: 1884.45/376/415.10.1.3/2023 tentang Tingkat Digitalisasi Pelayanan Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023;

7. Melaksanakan pembangunan ZI menuju WBK dan apabila memungkinkan mengajukan diri untuk dapat diusulkan penilaian oleh Kementerian PANRB melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah, sehingga integritas dan komitmen Kecamatan Kabuh dalam pemberantasan korupsi dapat secara nyata diwujudkan;
8. Menindaklanjuti setiap pengaduan masyarakat yang telah disampaikan pada kanal Lapor SP4N sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan pemahaman pada seluruh ASN bahwa dalam memberikan pelayanan apabila tidak ada pengaduan bukan berarti bahwa pelayanan yang prima telah diberikan;
9. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip, dan mulai menerapkan mekanisme arsip digital;
10. Meningkatkan kualitas tata kelola pengadaan barang/jasa dengan cara mengikuti seluruh prosedur dan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku, serta mengembangkan SDM pelaku PBJ melalui koordinasi dengan Bagian PBJ Sekretariat Daerah;
11. Meningkatkan profesionalisme ASN melalui peningkatan pendidikan formal ke jenjang yang lebih tinggi, pembinaan disiplin ASN, peningkatan kinerja, serta pengembangan kompetensi baik klasikal maupun non klasikal serta memperbarui data kepegawaian sesuai mekanisme yang berlaku;
12. Melaksanakan internalisasi core value ASN melalui sosialisasi, kampanye, serta melalui media-media lain yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh ASN dan secara riil diterapkan dalam pengelolaan kinerja pegawai sehingga dapat menjadi motivasi pegawai dalam menerapkan Core Values ASN.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA KINERJA

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas program dan kegiatannya, maka perencanaan suatu instansi pemerintah harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan berupa rencana strategis dan rencana kinerja, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil.

2.1.1 RENCANA STRATEGIS

Peran strategis Kecamatan menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespon tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan reenginering, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredisain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap lingkungan strategis.

Guna menghadapi tantangan tersebut perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan. Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk program.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka program dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan, didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Program-program yang tercantum dalam Rencana Strategis ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Kecamatan Kabuh pada periode Tahun 2018-2023.

Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga rencana strategis oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Rencana strategis merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja SKPD, semakin sering manajemen puncak melakukan pemantauan capaian kinerja yang diperjanjikan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review Rencana Strategis menunjukan tingginya komitmen SKPD dalam memberikan

pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui dan perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang.

Tujuan dan sasaran Kecamatan Kabuh mendukung Misi ke 1 (satu) Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode 2018 – 2023 adalah merupakan cita-cita atau sesuatu yang akan dicapai dalam rangka meningkatkan pelayanan masyarakat secara optimal. Tujuan dan Sasaran yang tertuang dalam dokumen Perubahan Renstra Kecamatan Kabuh tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

Tujuan yang akan diwujudkan dalam mencapai misi tersebut adalah:

1. Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi Indikator : Indeks Reformasi Birokrasi
2. Meningkatkan kualitas layanan publik
   Indikator : Indeks Kualitas Pelayanan Publik

dengan sasaran:

1. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja kecamatan Indikator :
   - Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh
2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan.
   Indikator :
   - IKM Kecamatan Kabuh
   - IPP Kecamatan Kabuh
   - Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait
   - Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDesa tepat waktu
   - Persentase evaluasi Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa tepat waktu

Guna mendukung pencapaian sasaran strategis sehingga nantinya dapat meraih tujuan yang telah ditetapkan, maka dilaksanakan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan:

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub kegiatan:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Kegiatan:

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Kegiatan:

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya.

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan:

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub kegiatan:

1. Pengadaan Aset Tetap Lainnya
2. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan:

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan:

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan:

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

Sub kegiatan:

1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Kegiatan:

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub kegiatan:

1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban

Umum Kegiatan:

Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Sub kegiatan:

1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan:

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Sub kegiatan:

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan:

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub kegiatan:

1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

2.1.2 RENCANA KERJA TAHUN 2023

Dengan berpedoman pada rencana strategis, Kecamatan Kabuh menyusun Rencana Kerja (Renja) yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan yang meliputi kegiatan pokok dan kegiatan pendukung (subkegiatan) untuk mencapai sasaran hasil program induknya, dan dirinci menurut sasaran output dan outcome pada tahun rencana, prakiraan sasaran tahun berikutnya, lokasi, pagu indikatif sebagai indikasi pagu anggaran, serta cara pelaksanaannya.

Rencana kinerja tahun 2023 merupakan dokumen yang menyajikan sasaran beserta indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada tahun 2023. Rencana kerja tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Perjanjian Kinerja yang merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2023. Adapun rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan pada Perubahan Renja 2023 dapat dilihat pada lampiran Rencana Kinerja Tahun 2023.

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja berkaitan dengan pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 menyebutkan bahwa Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati Jombang dan Camat Kabuh atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud pada kegiatan tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Kabuh Tahun 2023 mengacu pada dokumen Perubahan Renstra Kecamatan Kabuh Tahun 2018-2023, dokumen Kertas Kerja Penetapan Target (KKTP) Tahun 2023, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 serta perubahannya.

Tujuan dari Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati Jombang dan Camat Kabuh untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi terjadinya pergantian atau mutasi pejabat, dikarenakan :

a. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
b. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kecamatan Kabuh
Tahun 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,10
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	1. IKM Kecamatan Kabuh	89,75
		2. IPP Kecamatan Kabuh	3,60
		3. Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%
		4. Persentase Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	100%
		5. Persentase evaluasi Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa tepat waktu	100%

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN
1.	Meningkatnya capaian kinerja aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja Aparatur	100%	2.847.173.481
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	81	4.641.350
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan	100%	24.833.000
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	
4.	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait	100%	10.013.400

5.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang melaporkan pertanggungjawaban realisasi APBDesa	100%	22.175.000
			Persentase rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	100%	
6.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Raperdes APBDesa/ Perubahan APBDesa yang di evaluasi	100%	51.549.000
			Jumlah Lembaga/ Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan yang aktif	32 lembaga	
Jumlah					**2.960.385.231**

A. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Capaian kinerja merupakan peningkatan yang sangat penting yang perlu dilakukan oleh pimpinan Instansi di lingkungan pemerintahan serta merupakan wacana proses yang akan memberikan prespektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan, Rencana Kinerja Tahunan yang dilakukan oleh Instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas.

Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan Instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan Instansi yang tidak terarah sesuai pilihan prioritas.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang merupakan Rencana Kerja yang disusun secara periodik setiap tahun merupakan uraian lebih lanjut dari Sasaran strategis. Indikator Kinerja dan Target Tahunan sebagaimana diketahui merupakan rencana lima tahunan yang harus diuraikan lebih lanjut kedalam rencana tahunan agar program dan kegiatan lebih terarah.

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik maka berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah, menyebutkan bahwa indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Target pencapaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan, merupakan suatu bentuk kontrak kerja Kecamatan Kabuh dengan pemerintah, ditetapkan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja kecamatan	**Nilai Evaluasi AKIP Kec. Kabuh**	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh tahun n	Hasil Evaluasi SAKIP Kec. Kabuh
		Definisi Operasional: Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) adalah pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah melalui implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) yang meliputi 4 komponen utama: yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kecamatan	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Kabuh**	IKM Kecamatan Kabuh tahun n	Hasil Survey IKM Kec. Kabuh
		Definisi Operasional: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah Data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil survei kepuasan masyarakat atas pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik. IKM berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara		

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA
		dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik meliputi 9 unsur yaitu: Persyaratan, Sistem/ Mekanisme/Prosedur, Waktu Penyelesaian, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan/ Saran/Masukan, dan Sarana/Prasarana		
		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Kabuh	IPP Kecamatan Kabuh tahun n	Hasil Survey IPP Kec. Kabuh
		Definisi Operasional: Indeks Pelayanan Publik atau IPP adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi (Permenpan RB No. 17 Tahun 2017)		

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA
		Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	Jumlah laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang tindaklanjuti instansi terkait ---------- x 100 % Jumlah laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait	Laporan Pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum
		Definisi Operasional: Laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang telah ditindaklanjuti instansi terkait setelah laporan pelanggaran Perda/Perkada dan trantibum dikoordinasikan ke instansi terkait		
		Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu ---------- x 100 % Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa	Laporan Evaluasi LRA Desa
		Definisi Operasional: Setiap desa wajib menyusun laporan pertanggungjawaban APBDes yaitu dokumen (LRA beserta Perdesnya) paling lambat akhir Bulan Januari setelah Tahun Anggaran berakhir. Laporan Pertanggungjawaban APBDes dievaluasi oleh Tim		

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA
		Verifikator dan Pembina APBDes Kecamatan		
		Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan APBDesa tepat waktu	Jumlah laporan Raperdes APB Desa/ Perubahan APB Desa tepat waktu ---------- x 100 % Jumlah laporan Raperdes APB Desa/ Perubahan APB Desa	Laporan Evaluasi Raperdes APBDesa
		Definisi Operasional: Desa wajib menyusun Raperdes APBDes/ Perubahan APBDes. Raperdes ini dievaluasi oleh Tim Verifikator dan Pembina APBDes Kecamatan. Raperdes APBDes disusun Desa sebanyak 2x untuk Raperdes APBDes disusun pada bulan Desember-Januari, sedangkan Perubahan APBDes disusun pada bulan September-Oktober		

Sebagai upaya merealisasikan Indikator Kinerja Utama tersebut, telah dirumuskan Sasaran Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Kabuh, yaitu:

Tabel 2.3
Sasaran, Indikator, Target dan Pengukuran Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2023

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	**Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota**	**Meningkatnya capaian kinerja aparatur**	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%
			Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/bulan
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 dokumen
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kec Kabuh	-
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	-
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi perkantoran	100%
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor / bangunan lainnya	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor / bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	9 unit
	Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Terlaksananya Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit
	Pengadaan aset tetap lainnya	Terlaksananya Pengadaan aset tetap lainnya	Jumlah Unit aset tetap Lainnya yang Disediakan	1 unit
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa umum pelayanan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	85%
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Terlaksananya pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit
	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabiltasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/	2 unit

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
		Lainnya	Direhabilitasi	
	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Tersedianya Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
2.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Nilai PATEN Kecamatan**	**81**
2.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan
3.	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**
3.1	Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan UrusanPemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA	1 laporan
			Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	4 dokumen

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen
4.	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**
4.1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan
	Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas danFungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan
5.	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**
			Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	32 dokumen
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen
6.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Persentase Raperdes APBDesa/ Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**
			Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 Lembaga**
6.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Kecamatan Kabuh sebagai SKPD pengemban misi organisasi melaksanakan kewajiban mempertanggungjawabkan melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana amanat Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang SAKIP dan keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan sasaran yang ditetapkan. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis. Cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

KATEGORI	NILAI ANGKA	INTERPRETASI
AA	> 90 s/d 100	: Sangat Memuaskan
A	> 80 s/d 90	: Memuaskan
BB	> 70 s/d 80	: Sangat Baik
B	> 60 s/d 70	: Baik
CC	> 50 s/d 60	: Cukup Baik
C	> 40 s/d 50	: Agak Kurang
D	0 s/d 40	: Kurang

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100. Angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari

0% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 0. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab tercapai atau tidaknya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Kecamatan Kabuh memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing – masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra tahun 2018-2023 serta Renja Perubahan tahun 2023.

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Kabuh diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan strategi yang tertuang dalam dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra). Sehubungan hal tersebut, pada Tahun 2023, Kecamatan Kabuh memiliki 2 (dua) sasaran strategis yang dijabarkan dalam 6 (enam) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Kabuh tahun 2023 diperoleh dari pembandingan antara target capaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja dengan realisasinya.

Selanjutnya dilaksanakan Evaluasi untuk mengetahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang ditemui agar dalam pencapaian tujuan organisasi dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan dimasa mendatang. Selain hal tersebut, dalam evaluasi kinerja dilaksanakan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh input tertentu.

Di dalam evaluasi kinerja, perlu untuk menggunakan beberapa pembanding, meliputi:

1. **Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2023**

   Hasil pengukuran atas Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kabuh Tahun 2023 menunjukkan hasil sebagai berikut:

   Tujuan Kecamatan :

   1. Meningkatkan akuntabilitas dan Kinerja Birokkrasi
   2. Meningkatkan kualitas layanan publik

Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,10	72,51	100,56%
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Kabuh	89,75	99,57	110,94 %
		IPP Kecamatan Kabuh	3,60	3,31	91,94%
		Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%
		Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%
		Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%
RATA-RATA CAPAIAN IKU					**106 %**

Dari tabel tersebut terlihat bahwa capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kabuh Tahun 2023 belum berhasil mencapai target yang ditetapkan, dimana dari 6 indikator kinerja ada 5 indikator yang telah memenuhi target dan ada 1 indikator IKU yang tidak memenuhi target dengan rincian sebagai berikut:

Sasaran I : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan.

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui sasaran meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan dengan indikator Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh target tahun 2023 adalah 72,10 terealisasi 72,51 (tercapai 100,56%) berdasarkan hasil LHE SAKIP Nomor X.700/556/415.15/2023 tanggal 23 Agustus 2023. Hasil capaian nilai SAKIP tersebut kami uraikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 3.2

Data Pendukung Pencapaian Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI HASIL EVALUASI	KETERANGAN
1.	Perencanaan Kinerja	30%	23,17	Pemenuhan kualitas perencanaan kinerja sebagian besar telah terpenuhi namun masih terdapat hal yang perlu mendapat perhatian yaitu Berita Acara monitoring jangka menengah belum menyajikan hambatan secara konkrit pada setiap indikator kinerja

2.	Pengukuran Kinerja	30%	23,58	Pengukuran kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan sebagaimana penggunaan aplikasi TPP melalui e-office kabupaten, namun atas pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian pada pencapaian kinerja, strategi, kebijakan dan anggaran dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien yaitu belum dimanfaatkan untuk identifikasi program/kegiatan/sub kegiatan maupun rencana aksi yang kurang berdampak pada pencapaian kinerja
3.	Pelaporan Kinerja	15%	5,79	Informasi dalam laporan kinerja belum digunakan untuk dasar dilakukan upaya perbaikan perencanaan kinerja tahun berikutnya dan penyesuaian aktivitas, anggaran maupun perencanaan kinerja
4.	Evaluasi Kinerja	25%	19,97	Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti namun belum dimanfaatkan dengan maksimal dalam upaya perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja (peningkatan capaian kinerja outcome) serta mendukung dalam proses efektivitas dan efisiensi kinerja
Jumlah		100%	72,51	

Berdasarkan pada tabel diatas, Kecamatan Kabuh pada tahun 2024 akan melakukan strategi perbaikan AKIP sebagai berikut :

1. Menyajikan hambatan pencapaian indikator kinerja secara konkrit pada Berita Acara monitoring jangka menengah.
2. Menjadikan pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkala sebagai dasar untuk penyesuaian (refocusing) organisasi, strategi, kebijakan dan anggaran dalam mencapai kinerja yang dituangkan dalam dokumen pengukuran kinerja tribulanan maupun tahunan.
3. Memberikan informasi program/kegiatan yang menunjng keberhasilan atau mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian kinerja dalam dokumen laporan kinerja
4. Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan target kinerja berikutnya.
5. Meningkatkan komitmen pimpinan dan seluruh karyawan untuk bekerja sama dalam mencapai target yang ditetapkan.
6. Melakukan koordinasi dengan Tim SAKIP Kabupaten untuk pendampingan penyusunan dokumen SAKIP dan pengimplementasiannya di Kecamatan.

Sasaran II : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh

Berdasarkan tabel Pencapaian Kinerja diatas dapat diketahui sasaran meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh dengan indikator kinerja :

1. IKM Kecamatan Kabuh

   IKM Kecamatan Kabuh target tahun 2023 adalah 89,75 terealisasi 99,57 (tercapai 110,94%). Nilai IKM Kecamatan Kabuh telah berhasil mencapai target yang ditetapkan. Namun demikian untuk meningkatkan kinerja berdasarkan hasil IKM tahun 2023 akan dilakukan perbaikan pada unsur sarana dan prasarana (mengajukan tambahan anggaran PAK 2024 untuk toilet khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta pengadaan sarana prasarana PATEN seperti CCTV dan lemari es) serta peningkatan kompetensi petugas berdasarkan PermenpanRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik.

Berikut kami sajikan data pendukung IKM Kecamatan Kabuh per jenis layanan :

Tabel 3.3

Komponen Hasil Penilaian IKM Kecamatan Kabuh Tahun 2023

NO	JENIS LAYANAN	IKM 2023
1.	KTP	99,85
2.	KK	99,32
3.	SKCK	99,90
4.	Mutasi / Pindah Kependudukan	99,59
5.	Surat Keterangan Lainnya	99,65
IKM Unit Layanan		**99,57**

2. IPP Kecamatan Kabuh

IPP Kecamatan Kabuh target tahun 2023 adalah 3,60 terealisasi 3,31 (capaian 91,94%). Nilai IPP Kecamatan Kabuh belum berhasil mencapai target yang ditetapkan karena pada saat penilaian IPP sarana dan prasarana pendukung PATEN sebenarnya sudah dianggarkan pada P-APBD 2023 (pos jaga, tempat parkir pelayanan, playground, kursi tunggu pelayanan dan papan nama PATEN) namun belum dapat direalisasikan karena angkas P-APBD 2023 dianggarkan di Bulan Oktober 2023, sementara penilaian IPP dilakukan pada 30 September 2023. Selanjutnya untuk meningkatkan kinerja tahun 2024 berdasarkan hasil IPP tahun 2023 akan dilakukan strategi perbaikan yaitu :

a. Aspek pelayanan:

- Menyusun Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan melibatkan unsur masyarakat.
- Melakukan peninjauan ulang secara berkala terhadap Standar Pelayanan.
- Standar Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial
- Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)

b. Aspek Profesionalisme SDM:

➢ Memberikan respon layanan secepatnya c.
Aspek sarana dan prasarana:

➢ Mengajukan tambahan anggaran PAK 2024 untuk toilet khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta pengadaan sarana prasarana PATEN seperti CCTV dan lemari es.

➢ Menyediakan petugas khusus yang membantu untuk pengguna layanan difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya.

d. Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik

➢ Melakukan pemutakhiran data dan informasi kanal digital e.
Aspek Konsultasi dan Pengaduan

➢ Menampilkan dokumentasi laporan hasil konsultasi dan/atau pengaduan

➢ Melakukan tindaklanjut atas konsultasi dan pengaduan dari semua lapisan masyarakat

Tabel 3.4

Data Pendukung IPP Kecamatan Kabuh Tahun 2023

NO	ASPEK DAN INDIKATOR	BOBOT	JUMLAH NILAI INDIKATOR	NILAI ASPEK
INDEX F02				**2,37**
1.	Aspek Kebijakan Pelayanan	30%	1,41	0,34
2.	Aspek Profesional SDM	18%	2,50	0,63
3.	Aspek Sarana dan Prasarana	15%	3,56	0,64
4.	AspekSistemInformasi Pelayanan Publik	15%	3,10	0,34
5.	Konsultasi dan Pengaduan	15%	1,85	0,19
6.	Inovasi	7%	2,00	0,24
INDEX F03				**4,68**
Indeks Pelayanan Publik				**3,31**

3. Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait.

   Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait target tahun 2023 adalah 100% dapat terealisasi 100% (tercapai 100%) berkat kerjasama yang baik antar stakeholder. Setiap kasus pelanggaran Perda dan Trantibum yang membutuhkan tindak lanjut dilaporkan dan dikoordinasikan ke instansi tepat waktu untuk segera ditindaklanjuti.

4. Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu.

   Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu target tahun 2023 adalah 100% dapat terealisasi 100% (tercapai 100%) berkat kerjasama yang baik dengan desa. Setiap desa di Kecamatan Kabuh telah melaporkan realisasi APBDesa tepat waktu berupa LRA Semester 1 beserta Perdesnya dan LRA akhir tahun beserta perdesnya tepat waktu sebanyak 32 dokumen.

5. Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan APBDesa tepat waktu.

   Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan APBDesa tepat waktu target tahun 2023 adalah 100% dapat terealisasi 100% (tercapai 100%). Setiap Desa di Kecamatan Kabuh telah menyusun Raperdes APBDes dan Raperdes Perubahan APBDes tepat waktu sebanyak 32 dokumen.

Untuk mencapai kinerja tersebut harus dilandasi semangat sesuai pada pasal 67 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, yang menyatakan bahwa dalam menyelenggarakan pemerintahan daerah harus berpedoman pada asas kepastian hukum, tertib penyelenggara negara, kepentingan umum, keterbukaan, proporsionalitas, profesionalisme, akuntabilitas, efisiensi, efektivitas dan keadilan.

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut diatas diperoleh data dan informasi, sebagai berikut:

Tabel 3.5

Pencapaian Kinerja Sasaran

Kecamatan Kabuh Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN
1.	Melebihi/melampaui target	106 %
2.	Sesuai target	-
3.	Tidak mencapai target	-

Dari tabel diatas, terlihat bahwa tingkat pencapaian indikator kinerja utama berhasil mencapai target yang ditetapkan namun masih dalam kategori **AA** dengan predikat **SANGAT MEMUASKAN**. Selanjutnya sebagai pendukung keberhasilan capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kabuh Tahun 2023 berikut disajikan capaian kinerja masing-masing kegiatan dengan indikator yang telah ditetapkan, sebagai berikut:

Tabel 3.6
Capaian Pengukuran Kinerja Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	**Meningkatnya capaian kinerja aparatur**	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Telaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	*Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan*	100%	100%	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100%
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	*Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu*	100%	100%	100%
			Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/bulan	13 orang/bulan	100%
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 dokumen	5 dokumen	100%
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah*	*Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran*	100%	100%	100%
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	5 paket	100%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	4 paket	100%
	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2 paket	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	4 laporan	100%
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur*	100%	100%	100%
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor / bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	9 unit	9 unit	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah*	100%	100%	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	24 laporan	100%
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa umum pelayanan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	25 laporan	100%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	*Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik*	85%	85%	100%
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Terlaksananya pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	10 unit	100%
	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	TerlaksananyaPemeliharaan/Rehabiltasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	2 unit	100%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Nilai PATEN Kecamatan**	**81**	**88,81**	**109,64%**
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	*Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan*	*Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar*	100%	100%	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	12 laporan	100%
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**100%**	**100%**
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	*Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah*	*Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA*	1 laporan	1 laporan	100%
			Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	4 dokumen	**100%**
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang	100 orang	100%
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	100%
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	*Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah*	*Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan*	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-	Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-	12 laporan	12 laporan	**100%**

NO	PROGRAM/KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	atau Kepolisian Republik Indonesia	Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**100%**	**100%**
			Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	*Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	*Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa*	32 dokumen	32 dokumen	100%
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	32 dokumen	100%
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Persentase Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**	**100%**	**100%**
			Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	**32 lembaga**	**100%**
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	*TerlaksananyaKoordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	*Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina*	32 lembaga	32 lembaga	100%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	4 laporan	100%

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.7
Perbandingan Realisasi Kinerja

Setelah Perubahan Renstra PD tahun 2018-2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021		% Capaian	Tahun 2022		% Capaian	Tahun 2023		% Capaian
			Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	Nilai	71,15	67,49	**94,85%**	71,15	70,06	**97,17%**	72,10	72,51	**102,90%**
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	Nilai	88,54	87,15	**98,43%**	94,84	96,82	**108 %**	89,75	99,57	**110,94%**
	IPP Kecamatan Kabuh	Nilai	3,60	3,38	**93,88%**	2,70	2,43	**90 %**	3,60	3,31	**91,94%**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021		% Capaian	Tahun 2022		% Capaian	Tahun 2023		% Capaian
			Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
	Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	Persen	100%	100%	**100%**	100%	100%	**100%**	100%	100%	**100%**
	Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	Persen	100%	100%	**100%**	100%	100%	**100%**	100%	100%	**100%**
	Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu	Nilai	100%	100%	**100%**	100%	100%	**100%**	100%	100%	**100%**
Rata-rata Capaian Kinerja			**Tahun 2021**		**97,00 %**	**Tahun 2022**		**100,36%**	**Tahun 2023**		**106 %**

Rata-rata capaian kinerja mulai tahun 2021, 2022, dan 2023

Rata-rata capaian kinerja :

- Tahun 2021 adalah = 97,00 %
- Tahun 2022 adalah = 100,36 %
- Tahun 2023 adalah = 106 %

Dari tabel diatas rata-rata capaian kinerja mulai tahun 2021, 2022, dan 2023 mengalami trend naik turun. Pada tahun 2021-2022 meningkat 3,36%. Pada tahun 2022-2023 meningkat 5,64%.

Berikut kami sajikan capaian kinerja dari masing-masing indikator sasaran :

Sasaran I : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa nilai evaluasi AKIP

Kecamatan Kabuh dari tahun 2021, 2022 dan 2023 selalu mengalami trend kenaikan.

Nilai evaluasi AKIP tahun 2021 adalah 67,49

Nilai evaluasi AKIP tahun 2022 adalah 70,06

Nilai evaluasi AKIP tahun 2023 adalah 72,51

Pada tahun 2021-2022 meningkat 2,57 %. Tahun 2022-2023 meningkat 2,45%.

Sasaran II : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa indikator sasaran :

1. IKM Kecamatan Kabuh

   Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa IKM Kecamatan Kabuh dari tahun 2021, 2022 dan 2023 selalu mengalami trend kenaikan.

   Nilai IKM tahun 2021 adalah 87,15

   Nilai IKM tahun 2022 adalah 96,82

   Nilai IKM tahun 2023 adalah 99,57

   Pada tahun 2021-2022 meningkat 1,82% dan tahun 2022-2023 meningkat 3,78%. Untuk meningkatkan nilai IKM yaitu dengan perbaikan seperti sarpras dan kompetensi petugas pelayanan.

2. IPP Kecamatan Kabuh

   Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa IPP Kecamatan Kabuh mengalami trend naik turun, namun pada tahun 2023 ini mengalami penurunan yang relatif besar.

Nilai IPP tahun 2021 adalah 3,38

Nilai IPP tahun 2022 adalah 2,43

Nilai IPP tahun 2023 adalah 3,31

Pada tahun 2021-2022 menurun 0,95% dan tahun 2022-2023 meningkat 0,88%. Nilai IPP Kecamatan Kabuh berhasil mencapai target yang ditetapkan karena pada saat penilaian IPP sarana dan prasarana pendukung PATEN sudah dianggarkan pada P-APBD 2023 Selanjutnya untuk meningkatkan kinerja tahun 2024 berdasarkan hasil IPP tahun 2023 akan dilakukan perbaikan pada aspek pelayanan, aspek profesionalisme SDM, aspek sarana dan prasarana, aspek sistem informasi pelayanan publik dan aspek konsultasi dan pengaduan.

3. Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait.

   Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait tahun 2021-2023 tercapai 100%. Setiap kasus pelanggaran Perda dan Trantibum yang membutuhkan tindak lanjut dilaporkan dan dikoordinasikan ke instansi tepat waktu untuk segera ditindaklanjuti.

4. Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu.

   Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu tahun 2022-2023 tercapai 100%. Setiap desa di Kecamatan Kabuh telah melaporkan realisasi APBDesa tepat waktu berupa LRA Semester 1 beserta Perdesnya dan LRA akhir tahun beserta perdesnya tepat waktu sebanyak 32 dokumen.

5. Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu.

   Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu tahun 2021-2023 tercapai 100%. Setiap Desa di Kecamatan Kabuh telah

menyusun Raperdes APBDes dan Raperdes Perubahan APBDes tepat waktu sebanyak 32 dokumen.

Realisasi kinerja serta capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan kami sajikan dalam 2 tabel karena pada tahun 2021 dan 2022 kinerja diukur menggunakan indikator yang sama, namun pada tahun 2023 indikator kinerja berubah sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Verifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Tabel 3.8

Realisasi kinerja serta capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2021 dan 2022

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja (%)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	3 dok	2 dok	3 dok	2 dok	100%	100%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	5 lap	5 lap	5 lap	5 lap	100%	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Persentase pencaiaran gaji dan tunjangan ASN tepat waktu*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN lingkup Kecamatan Kabuh yang difasilitasi	14 bln	14 bln	14 bln	14 bln	100%	100%

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja (%)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	100%	100%
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	N/A	12 kali	N/A	12 kali	N/A	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Kabuh*	N/A	100%	N/A	100%	N/A	100%
Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi	N/A	13 stel	N/A	13 stel	N/A	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi	4 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	100%	100%
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	3 jenis	2 jenis	3 jenis	2 jenis	100%	100%
Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	11 bulan	N/A	11 bulan	N/A	100%	N/A
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah pemenuhan barang cetak	N/A	1 buku	N/A	1 buku	N/A	100%
	Jumlah pemenuhan barang penggandaan	N/A	10.257	N/A	10.257	N/A	100%
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	100%	100%
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	100%	100%

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja (%)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	2 gedung	N/A	2 gedung	N/A	100%	N/A
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor / bangunan lainnya	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor	4 unit	3 unit	4 unit	3 unit	100%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	100%
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Pemenuhan jenis Pelayanan Umum	5 jenis	2 jenis	5 jenis	2 jenis	100%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik*	85%	85%	85%	85%	100%	100%
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	100%
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya.	20 unit	10 unit	20 unit	9 unit	100%	90%
Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Kabuh yang dipelihara	1	N/A	1	N/A	100%	N/A

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja (%)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	19 unit	15 unit	19 unit	15 unit	100%	100%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Nilai Paten Kecamatan**	83,10	83,25	82,42	86,31	99,18%	103,68 %
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	*Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar*	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	N/A	100%	N/A	100%	N/A	100%
Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	*Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA*	3 lap	1 lap	3 lap	1 lap	100%	100%
	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	N/A	4 dok	N/A	4 dok	N/A	100%
Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	3 keg	1 keg	3 keg	1 keg	100%	100%

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja (%)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	N/A	4 lap	N/A	4 lap	N/A	100%
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait**	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	*Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum*	12 lap	12 lap	12 lap	12 lap	100%	100%
Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 keg	12 keg	12 keg	12 keg	100%	100%
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa**	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	*Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa*	32 dok	32 dok	32 dok	32 dok	100%	100%
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	32 lap	32 lap	32 lap	32 lap	100%	100%
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi**	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja (%)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	**Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif**	32 lembaga	32 lembaga	32 lembaga	32 lembaga	100%	100%
	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu	32 dok	32 dok	32 dok	32 dok	100%	100%
	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga	32 lembaga	32 lembaga	32 lembaga	100%	100%
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa	32 dok	32 dok	32 dok	32 dok	100%	100%
	Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	16 BUMDes	16 BUMDes	16 BUMDes	16 BUMDes	100%	100%
	Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	16 TP PKK	16 TP PKK	16 TP PKK	16 TP PKK	100%	100%

Tabel 3.9

Realisasi kinerja serta capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2023

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan*	100%	100%	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	100%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100%
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu*	100%	100%	100%
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/bulan	13 orang/bulan	100%
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100%
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	100%
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	5 paket	100%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	4 paket	100%
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	100%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2 paket	100%
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen BahanBacaandan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	4 laporan	100%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur*	100%	100%	100%
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	9 unit	9 unit	100%
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah*	100%	100%	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	24 laporan	100%
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	25 laporan	100%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	85%	85%	100%
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	10 unit	100%
	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	2 unit	100%
	Pemeliharaan/ rehabilitasi Gedung Kantor bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor Bangunan Lainya Yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	3 unit	100%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Nilai PATEN Kecamatan**	**81**	**88,81**	**109,64%**
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah	*Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar*	100%	100%	100%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	yang ada di Kecamatan				
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	12 laporan	100%
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**100%**	**100%**
		Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**
	Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	*Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA*	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	4 dokumen	**100%**
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang	100 orang	100%
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	100%
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	*Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan*	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan	12 laporan	100%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Republik Indonesia				
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**100%**	**100%**
		Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	*Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa*	32 dokumen	32 dokumen	100%
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	32 dokumen	100%
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Persentase Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**	**100%**	**100%**
		Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	**32 lembaga**	**100%**
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	*Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina*	32 lembaga	32 lembaga	100%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	4 laporan	100%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa rata-rata capaian kinerja Kecamatan Kabuh tahun 2021 dan 2022 mengalami peningkatan. Untuk tahun 2023 rata-rata capaian kinerja adalah 106 %. Peningkatan capaian kinerja ini terjadi karena ada beberapa faktor seperti faktor peningkatan skill SDM, faktor perubahan target kinerja dan juga terkait dengan fasilitas sarana prasarana yang mendukung pelayanan publik kepada masyarakat. Diharapkan untuk tahun-tahun kedepannya, Indikator Kinerja Utama (IKU) ini dapat menjadi tolak ukur adanya peningkatan akuntabilitas kinerja unit

organisasi yakni Kecamatan Kabuh, utamanya dalam proses pelayanan kepada masyarakat yang ditunjukkan dengan semakin meningkatnya hasil survey kepuasan masyarakat.

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi :

Tabel 3.10

Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RENSTRA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RPJMD/Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,10	72,51	100,56%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	89,75	97,57	110,94%
	IPP Kecamatan Kabuh	3,60	3,31	91,94%
	Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%
	Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tapat waktu	100%	100%	100%
	Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%
RATA – RATA CAPAIAN				**106 %**

Tahun 2023 merupakan tahun kelima atau tahun akhir periode Renstra 2018-2023 dengan 2 sasaran strategis kecamatan dan 6 indikator kinerja utama yang capaiannya kami jabarkan sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan

Nilai evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh, realisasi tahun 2023 adalah 72,51 dari target akhir Renstra sebesar 72,10. Dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Kabuh telah mencapai tingkat

kemajuan 100,56% yang berarti target akhir Renstra Kecamatan Kabuh telah tercapai melebihi target.

Sasaran II : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa indikator sasaran :

1. IKM Kecamatan Kabuh, realisasi tahun 2023 adalah 99,57 dari target akhir Renstra sebesar 89,75,. Dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Kabuh telah mencapai tingkat kemajuan 110,94% yang berarti target akhir Renstra Kecamatan Kabuh telah tercapai melebihi target.
2. IPP Kecamatan Kabuh, realisasi tahun 2023 adalah 3,31 dari target akhir Renstra sebesar 3,60. Dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Kabuh belum mencapai target, dan baru tercapai 91,94% yang berarti target akhir Renstra Kecamatan Kabuh tidak tercapai dan untuk kedepannya dibutuhkan strategi dan penanganan khusus untuk mengidentifikasi permasalahan dan mencari solusi terbaik agar kinerja IPP tahun 2024 lebih baik daripada tahun 2023.
3. Persentase laporan pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait telah mencapai tingkat kemajuan sebesar 100% karena sampai akhir periode renstra target tetap 100%.
4. Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDesa tepat waktu telah mencapai tingkat kemajuan sebesar 100% karena sampai akhir periode renstra target tetap 100%.
5. Persentase evaluasi Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa tepat waktu telah mencapai tingkat kemajuan sebesar 100% karena sampai akhir periode renstra target tetap 100%.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2023 target sasaran strategis renstra Kecamatan Kabuh dapat tercapai dengan rata – rata capaian kinerja 106 %.

4. **Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)**

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan standar nasional dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.11

Perbandingan Realisasi Kinerja (SAKIP, IPP dan IKM)

Kecamatan Kabuh dengan Realisasi Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi tahun 2023	Realisasi Nasional	% Perbandingan dengan Nasional	Selisih Realisasi kinerja	Ket
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,51	67,93	106,74	4,58	Indikator nasional adalah nilai akuntabilitas kinerja rata-rata nasional
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	99,57	88,19	112,90	11,38	Survei Kepuasan Masyarakat Tw II Tahun 2022 Deputi Bidang Pelayanan Publik KemenPANRB
		IPP Kecamatan Kabuh	3,31	3,88	85,30	-0,70	Indikator nasional adalah Indeks Pelayanan Publik Nasional

Sumber: LAKIP Kementerian PAN RB Tahun 2022

Berdasarkan Tabel diatas didapati Capaian Kinerja Kecamatan Kabuh tahun 2023 dibandingkan dengan Capaian kinerja tahun 2022 Standar Nasional (karena standar nasional tahun 2023 nilainya belum keluar sehingga masih menggunakan standar nasional tahun 2022) nilainya sudah mendekati dengan rincian pada tahun 2023 Nilai SAKIP Kecamatan 72,51 (BB) sedangkan nilai SAKIP Nasional rata-rata 67,93 ada selisih lebih sekitar 4,58 Poin. Untuk capaian nilai IKM Kecamatan Kabuh Tahun 2023 adalah 99,57 sedangkan Nilai IKM rata rata nasional sebesar 88,19 ada selisih lebih sebesar 11,38 poin. Untuk capaian nilai IPP Kecamatan Kabuh Tahun 2023 adalah 3,31 sedangkan Nilai IPP rata rata nasional sebesar 3,88 dengan selisih kurang sebesar --0,70 poin.

a. Membandingkan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Provinsi

Tabel 3.12

Perbandingan realisasi kinerja dengan Provinsi Jawa Timur

Uraian	Realisasi Kecamatan Kabuh	Realisasi Provinsi Jawa Timur	Selisih Realisasi kinerja
Nilai SAKIP	72,51	83,86	-11,35
IKM Kecamatan	99,57	86,25	13,32
IPP Kecamatan	3,31	4,36	-1,05

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa realisasi kinerja Provinsi Jawa Timur tahun 2023 lebih baik daripada Kecamatan Kabuh. Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Kabuh dibawah nilai SAKIP Provinsi Jawa Timur dengan selisih - 11,35 poin. Realisasi nilai IKM Kecamatan Kabuh lebih baik dari nilai IKM Provinsi Jawa Timur dengan selisih 13,32 poin. Realisasi nilai IPP Kecamatan Kabuh dibawah nilai IPP Provinsi Jawa Timur dengan selisih -1,05 poin.

b. Membandingkan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Kabupaten

Tabel 3.13

Perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja

Pemerintah Kabupaten Jombang

Uraian	Realisasi Kecamatan Kabuh	Realisasi Kabupaten Jombang	Selisih Realisasi Kinerja
Nilai SAKIP	72,51	72,70	-0,19
IKM Kecamatan	99,57	88,38	11,19
IPP Kecamatan	3,31	3,39	-0,08

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa rata – rata realisasi kinerja Kecamatan Kabuh tahun 2023 lebih baik dibandingkan rata- rata realisasi kinerja Kabupaten Jombang. Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Kabuh lebih baik dari nilai SAKIP Kabupaten Jombang dengan selisih -0,19 poin. Realisasi nilai IKM Kecamatan Kabuh lebih baik dari nilai IKM Kabupaten Jombang dengan selisih 11,19 poin. Realisasi nilai IPP Kecamatan Kabuh dibawah nilai IPP Kabupaten Jombang dengan selisih -0,08 poin.

5. Analisis Penyebab Keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Secara umum berdasarkan capaian kinerja pada tahun 2023 mengalami penurunan yang tercermin dari tidak tercapainya target yang telah ditetapkan berdasarkan indikator kinerja. Dari 6 (enam) indikator kinerja utama kecamatan ada satu yang belum mencapai target yaitu nilai IPP Kecamatan dengan capaian persentase sebesar 91,94% sehingga persentase realisasi capaian keseluruhan indikator kinerja utama dapat mencapai target yaitu sebesar 106 %, capaian kinerja tersebut masih dalam kategori AA dengan predikat SANGAT MEMUASKAN.

Nilai IPP Kecamatan Kabuh belum berhasil mencapai target yang ditetapkan karena pada saat penilaian IPP sarana dan prasarana pendukung PATEN sebenarnya sudah dianggarkan pada P-APBD 2023 (pos jaga, tempat parkir pelayanan, playground, kursi tunggu pelayanan dan papan nama PATEN) namun belum dapat direalisasikan karena angkas P-APBD 2023 dianggarkan di Bulan Oktober 2023, sementara penilaian IPP dilakukan pada 30 September 2023.

Selanjutnya untuk meningkatkan kinerja tahun 2024 berdasarkan hasil IPP tahun 2023 akan dilakukan beberapa strategi diantaranya :

a. Aspek pelayanan:

- Menyusun Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan melibatkan unsur masyarakat.
- Melakukan peninjauan ulang secara berkala terhadap Standar Pelayanan.
- Standar Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial
- Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)

b. Aspek Profesionalisme SDM:

- Memberikan respon layanan secepatnya c.

Aspek sarana dan prasarana:

- Mengajukan tambahan anggaran PAK 2024 untuk toilet khusus difabel/lansia/ibu

hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta pengadaan sarana prasarana PATEN seperti CCTV dan lemari es.

- Menyediakan petugas khusus yang membantu untuk pengguna layanan difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya.

d. Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik

- Melakukan pemutakhiran data dan informasi kanal digital e. Aspek Konsultasi dan Pengaduan

- Menampilkan dokumentasi laporan hasil konsultasi dan/atau pengaduan

- Melakukan tindaklanjut atas konsultasi dan pengaduan dari semua lapisan masyarakat

Secara rinci pencapaian kinerja dan anggaran Kecamatan Kabuh tahun 2023 tersaji dalam tabel berikut ini :

Tabel 3.14

PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**100%**	**100%**	**2.847.173.481,00**	**2.461.396.746,00**	86,45%
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%	2.429.150,00	2.429.150,00	100 %
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	100%	1.490.400,00	1.490.400,00	100 %
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100%	938,750,00	938,750,00	100 %

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	100%	100%	2.275.061.767,00	1.900.567.332,00	83,54%
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/bulan	13 orang/bulan	100%	2.202.304.067,00	1.827.809.632,00	83 %
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100%	1.159.700,00	1.159.700,00	100 %
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 dokumen	5 dokumen	100%	71.598.000,00	71.598.000,00	100,00%
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	84.450.050,00	77.502.189,00	91,77%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	5 paket	100%	4.123.100,00	4.123.100,00	100,00%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	4 paket	100%	187.029.000,00	18.027.425,00	99,99%
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	100%	39.600.000,00	33.190.000,00	83,81%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2 paket	100%	5.129.950,00	5.129.950,00	100 %
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	1 dokumen	100%	2.220.000,00	1.800.000,00	81,08%
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	4 laporan	100%	15.348.000,00	15.231.914,00	99,24%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	100%	96.120.900,00	95.917.300,00	99,79%
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	9 unit	9 unit	100%	96.120.900,00	95.917.300,00	99,79%
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	118.440.014,00	117.498.555,00	99,21%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	24 laporan	100%	31.322.814,00	30.774.322,00	98,25%

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	25 laporan	100%	87.117.200,00	86.724.233,00	99,55%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	85%	85%	100%	270.671.600,00	267.482.220,00	98,82 %
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	10 unit	100%	31.530.000,00	29.217.800,00	92,67 %
	Pemeliharaan/ rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	3 unit	100%	236.461.600,00	235.584.420,00	99,63 %
	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	2 unit	100%	2.680.000,00	2.680.000,00	100 %
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Nilai PATEN Kecamatan**	**81**	**88,81**	**109,64%**	**4.641.350,00**	**4.641.350,00**	**100 %**

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	100%	100%	4.641.350,00	4.641.350,00	100 %
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	12 laporan	100%	4.641.350,00	4.641.350,00	100 %
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**100%**	**100%**	**24.833.000,00**	**24.833.000,00**	100 %
		Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**			

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Kegiatan Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA	1 laporan	1 laporan	100%	24.833.000,00	24.833.000,00	100 %
		Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	4 dokumen	**100%**			
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang	100 orang	100%	24.833.000,00	24.833.000,00	100 %
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	100%	-	-	100 %
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**100%**	**100%**	**10.013.400,00**	**10.013.400,00**	**100 %**

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	12 kegiatan	100%	10.013.400,00	10.013.400,00	100 %
	Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan	12 laporan	**100%**	10.013.400,00	10.013.400,00	100 %
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**100%**	**100%**	**22.175.000,00**	**22.175.000,00**	100 %

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
		Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**			
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	32 dokumen	32 dokumen	100%	22.175.000,00	22.175.000,00	100 %
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	32 dokumen	100%	22.175.000,00	22.175.000,00	100 %
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Persentase Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**	**100%**	**100%**	**45.830.700,00**	**45.464.500,00**	100 %

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)
		Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	**32 lembaga**	**100%**			
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga	32 lembaga	100%	51.549.000,00	51.549.000,00	100 %
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	4 laporan	100%	51.549.000,00	51.549.000,00	100 %
	TOTAL					**2.960.385.231,00**	**2.574.608.496,00**	**86,97%**

Berikut ini kami sajikan Analisis Penyebab Keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

5.1. **Faktor penunjang/penyebab keberhasilan pencapaian kinerja :**

1. Adanya Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2008 tentang Kecamatan mengisyaratkan pentingnya Kecamatan dalam pemerintahan dan penyelenggaraan otonomi daerah. Implementasi kebijakan tersebut, telah mendorong terjadinya perubahan baik secara struktural fungsional maupun kultural dalam tatanan penyelenggaraan pemerintahan daerah. Salah satu perubahan yang sangat esensial yakni menyangkut kedudukan, tugas pokok dan fungsi kecamatan yang sebelumnya merupakan perangkat wilayah dalam kerangka asas dekonsentrasi berubah statusnya menjadi perangkat daerah dalam kerangka asas desentralisasi.
2. Dengan posisi kecamatan yang strategis, sejalan dengan terbitnya Permendagri Nomor 4 tahun 2010 tentang Pedoman PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) maka dapat diterapkan demi kelancaran pelayanan kepada masyarakat melalui dukungan pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat.
3. Pelayanan non perijinan yaitu cetak KK dan KTP el sudah bisa dilayani di Kantor Kecamatan Kabuh. Hal ini sangat membantu menunjang pelayanan kepada masyarakat karena selama ini cetak KK dan KTP el hanya bisa dilakukan di Dispendukcapil.
4. Dukungan dan komitmen Camat Kabuh, Kepala UPTD/B se Kecamatan, Kepala Desa serta stakeholder lain dalam mendukung pencapaian target pelaksanaan program pembangunan yang ada di wilayah Kecamatan Kabuh untuk mencapai tujuan organisasi.

5.2. **Faktor penghambat / permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan pencapaian target kinerja :**

a. Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi dalam implementasi beberapa kebijakan/peraturan yang ada di masing-masing

stakeholder.

b. Masih adanya tumpang tindih peraturan per Undang-undangan yang berlaku.
c. Kompetensi SDM aparatur yang kurang memadai
e. Kurangnya pemahaman stakeholder terhadap penerapan SAKIP dalam menjalankan tupoksi.
f. Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang pendukung pelayanan yang perlu dipenuhi seperti toilet difabel, CCTV, lemari es dll.

5.3 Langkah-langkah yang diambil dalam pemecahan masalah

a. Melaksanakan inventarisasi data yang akurat terkait kebijakan/peraturan perundangan terkait Pemerintahan Daerah utamanya Kecamatan.
b. Peningkatan koordinasi dan sinkronisasi kepada seluruh stakeholder dalam pelaksanaan kebijakan/peraturan agar tidak terjadi tumpang tindih dalam implementasinya.
c. Pengiriman aparatur Kecamatan dalam pelaksanaan diklat/bimbingan teknis/rakor/seminar dalam rangka peningkatan kompetensi SDM.
d. Mengkoordinasikan dengan pihak yang terkait dengan penerbitan regulasi adanya revisi beberapa point pada regulasi Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat yang kurang relevan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan.
e. Diinstruksikan kepada para kasi untuk lebih sering terjun ke desa-desa. Disamping menjaga keharmonisan antara Desa dengan kecamatan, selain itu agar kecukupan data-data bisa segera dipenuhi oleh desa.
f. Melakukan evaluasi internal setiap akhir tribulan terkait tanggung jawab penerapan SAKIP dalam menjalankan tupoksi agar semua stakeholder memahami bahwasanya SAKIP adalah tanggung jawab bersama.

4. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Kecamatan Kabuh sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintah dituntut untuk

terus meningkatkan kinerjanya terutama dalam peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Melalui peningkatan pelayanan dari seluruh aspek kepada masyarakat akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian tujuan yang ditetapkan dalam Dokumen Renstra 2018-2023 Kecamatan Kabuh yakni:

1. Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi
2. Meningkatkan kualitas layanan publik

sehingga sangat diperlukan analisis untuk pemenuhan dan penggunaan sumber daya.

Efisiensi merupakan suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber/biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Rumus yang digunakan untuk mencari tingkat efisiensi adalah sebagai berikut:

Efisiensi = Input Target/Input Aktual >=1

➢ Jika input yang ditargetkan berbanding input aktual lebih besar atausama dengan 1 (satu), maka akan terjadi efisiensi.

➢ Jika input yang ditargetkan berbanding input aktual kurang daripada 1 (satu), maka efisiensi tidak tercapai.

➢ Efisiensi penggunaan sumber daya dapat dihitung apabila target indikator kinerja pada periode tersebut tercapai.

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan diharapkan dapat terlaksana dengan efisien yaitu penggunaan sumber daya khususnya anggaran seminimal mungkin dengan hasil kinerja yang berdaya guna tercapai sesuai yang telah direncanakan.

Pemenuhan dan penggunaan sumberdaya berkaitan dengan sumber dana (anggaran). Dalam pelaksanaan kegiatan penunjang kinerja Kecamatan Kabuh melakukan beberapa analisis dan efisiensi dalam pemenuhan dan penggunaan sumberdaya maupun sumberdana.

Untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya manusia, secara umum Kecamatan Kabuh langsung memberi tanggungjawab kepada seksi yang berhubungan dengan target kinerjanya dan setiap pegawai melaksanakan kinerja sesuai dengan tupoksi masing-masing.

Dalam pelaksanaan tugas tersebut berusaha dengan mengedepankan prinsip:

a. Transparan

Membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi utamanya bidang pelayanan secara benar, dan tidak diskriminatif dengan tetap berlandaskan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

b. Responsif

Dapat mengantisipasi berbagai potensi, masalah dan perubahan yang terjadi.

c. Efisien

Dalam pelaksanaan tugas mengarah kepada penggunaan sumberdaya yang dimiliki agar dapat memberikan hasil yang maksimal kepada publik.

d. Efektif

Merupakan kemampuan mencapai target berdasarkan sumberdaya yang ada dengan cara atau proses yang paling optimal.

e. Akuntabel

Bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari perencanaan pembangunan harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan per Undang-Undangan.

f. Terukur

Yakni penetapan target kinerja yang akan dicapai berikut cara untuk mencapainya.

Selanjutnya untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber dana (anggaran), Kecamatan Kabuh melaksanakan setiap kinerjanya dengan menyesuaikan kebutuhan kegiatan dan alokasi anggaran dengan prinsip efektif dan efisien. Prinsip efektif terlihat dari pencapaian target kinerja (output dan outcome) yang tercapai sesuai target. Prinsip efisien terlihat dari adanya penghematan serta penyesuaian anggaran pada beberapa kinerja yang dilakukan tanpa mengurangi output atau outcome yang dihasilkan. Selengkapnya tersaji dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.15

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	SASARAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN/ KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
	SASARAN: Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja kecamatan	**Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh**	**106 %**	**86,97%**	**1,21**
	Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**86,97%**	**1,14**
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan	100%	100 %	1
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	100%	100 %	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	100 %	1
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	83,54 %	1,19
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	100%	83 %	1,20
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	100 %	1
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%	100,00%	1
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	91,77%	1,08
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100%	100,00%	1
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100%	99,99%	1
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%	83,81%	1,19
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	100%	100%	1
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100%	81,08%	1,23

NO	SASARAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN/ KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	99,24%	1
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	99,79%	1
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	100%	99,79%	1
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	99,21%	1
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%	98,25%	1,01
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100%	99,55%	1
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	98,82%	1,01
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	100%	92,67%	1,07
	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	100%	99,63%	1
	SASARAN: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kecamatan				
	IKM Kecamatan Kabuh		**110,94%**	**100 %**	**1**
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Nilai PATEN Kecamatan**	**110,94%**	**100 %**	**1**
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	100 %	1
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	100 %	1

NO	SASARAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN/ KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
	IPP Kecamatan Kabuh		**91,94 %**	**100 %**	**0,91**
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**100 %**	**1**
		Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**		
	Kegiatan Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA	100%	100 %	1
		Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	100%		
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	100 %	1
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	100%	100 %	1
	Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait		**100%**	**100 %**	**1**
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**100 %**	**1**
	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	100%	100 %	1
	Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	100%	100 %	1
	Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu		**100%**	**100 %**	**1**
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**100 %**	**1**
		Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**		
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	100%	100 %	1
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100%	100 %	1

NO	SASARAN/PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN/ KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
	Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu		**100%**	**100 %**	**1**
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Persentase Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**	**100 %**	**1**
		Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**100%**		
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	100%	100 %	1
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	100 %	1
TOTAL EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA			**100%**	**86,97**	**1,14**

Dari Tabel diatas dapat disimpulkan bahwa terdapat Efisiensi Sumber Daya dari Capaian kinerja dan realisasi anggaran sebesar 1,14. Hasil tersebut bisa dilihat dari Capaian Kinerja yang lebih besar dari realisasi anggaran. Selain itu, Sumber daya manusia juga merupakan salah satu aset dari sebuah organisasi, baik institusi pemerintah maupun swasta. Sumber daya manusia juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan organisasi. Pada hakikatnya, sumber daya manusia berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi tersebut. Tingkat efisiensi hasil Capaian indikator kinerja terhadap ketersediaan sumber daya manusia di Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:

Tabel 3.16
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia Kecamatan Kabuh
Kabupaten Jombang Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja Tahun 2023			Sumber Daya Manusia Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian	Kebutuhan SDM (ABK)	Ketersediaan SDM	% Ketersediaan SDM
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,10	72,51	100,56%	19	4	21,05%
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	89,75	99,57	110,94%	4	1	25%
		IPP Kecamatan Kabuh	3,60	3,31	91,94%	4	1	25%
		Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%	5	1	20%
		Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%	3	1	33,33%
		Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%	4	1	25%
PERSENTASE CAPAIAN KINERJA RATA-RATA					**106 %**			**24,90%**
TINGKAT EFISIENSI SDM						**4,25 (efisiensi tercapai)**		

Tabel di atas menunjukkan bahwa terdapat efisiensi pemanfaatan sumber daya manusia pada kisaran 4,25 dalam pencapaian indikator kinerja Kecamatan Kabuh.

Kondisi perbandingan antara kebutuhan standar SDM dan sarana prasarana yang ada pada Kecamatan Kabuh adalah sebagai berikut:

Tabel 3.17

Perbandingan Kebutuhan Standar SDM dan Sarana Prasarana

Sarana dan Prasarana	Standart Kebutuhan Sarana dan Prasarana sesuai RKBMD	Ketersediaan Sarana Prasarana yang ada saat ini	% Ketersediaan Sarana Prasarana	Tingkat Efisiensi
Laptop	12	10	83,33%	1,20
PC	7	5	71,43%	1,40
Printer	12	10	83,33%	1,20
Total	31	25	80,65%	1,24

Tabel di atas menunjukkan bahwa terdapat efisiensi sarana dan prasarana pada kisaran 1,24 dengan ketersediaan sarana prasarana penunjang 80,65%.

5. Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Analisis kinerja didasarkan pada hasil pengukuran kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan dalam suatu sasaran strategis yang diharapkan. Sasaran strategis yang telah ditetapkan tidak dapat dicapai jika tidak didukung dengan program dan kegiatan yang benar-benar mendukung pencapaian sasaran tersebut.

Untuk mendukung pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan yakni :

1. Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan
2. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Layanan Kecamatan

Kecamatan Kabuh menetapkan program, kegiatan, dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3.18

Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Anggaran, Outcome/Output Yang Dihasilkan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME), KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	REALISASI ANGGARAN	% CAPAIAN ANGGARAN	MENUNJANG/ KURANG
Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/ kota	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**100%**	**2.461.396.746,00**	**86,45%**	Sangat Menunjang pencapaian kinerja nilai SAKIP dan capaian kinerja aparatur. Program ini juga sangat menunjang kegiatan rutin, penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi kinerja, penyusunan laporan keuangan dan penyediaan gaji dan tunjangan ASN
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	2.429.150,00	100 %	Sangat Menunjang pencapaian kinerja penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	100%	1.490.400,00	100 %	Sangat Menunjang pencapaian kinerja penyusunan dokumen perencanaan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	100%	938.750,00	100 %	Sangat Menunjang pencapaian kinerja monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME), KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	REALISASI ANGGARAN	% CAPAIAN ANGGARAN	MENUNJANG/ KURANG
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	100%	1.900.567.332,00	83,54%	Sangat Menunjang kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN
	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%			Sangat Menunjang kegiatan penyusunan dokumen laporan keuangan
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/bulan	100%	1.827.809.632,00	83 %	Sangat Menunjang kegiatan pembayaran gaji dan tunjangan ASN
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	100%	1.159.700,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan penyusunan dokumen laporan keuangan
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 dokumen	100%	71.598.000,00	100,00%	Sangat Menunjang kegiatan penatausahaan keuangan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	77.502.189,00	91,77%	Sangat Menunjang kegiatan rutin
Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	100%	4.123.100,00	100,00%	Sangat Menunjang kegiatan rutin penyediaan komponen instalasi listrik
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	100%	18.027.425,00	99,99%	Sangat Menunjang kegiatan rutin penyediaan ATK dan alat kebersihan/bahan pembersih
Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	100%	33.190.000,00	83,81%	Sangat Menunjang kegiatan rutin penyediaan makanan dan minuman pegawai
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	100%	5.129.750,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan rutin fotocopy dan cetak amplop dinas
Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	100%	1.800.000,00	81,08%	Sangat Menunjang kegiatan rutin penyediaan surat kabar Jawa Pos
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	100%	15.321.914,00	99,24%	Sangat Menunjang kegiatan perjalanan dinas ASN
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	95.917.300,00	99,79%	Sangat Menunjang kegiatan pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	9 unit	100%	95.917.300,00	99,79%	Sangat Menunjang kegiatan pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME), KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	REALISASI ANGGARAN	% CAPAIAN ANGGARAN	MENUNJANG/ KURANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	117.498.555,00	99,21%	Sangat Menunjang kegiatan pembayaran tagihan listrik, honor non ASN, iuran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan serta pembayaran PBB
Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	100%	30.774.322,00	98,25%	Sangat Menunjang kegiatan rutin pembayaran tagihan listrik
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	100%	86.724.233,00	99,55%	Sangat Menunjang kegiatan pembayaran honor non ASN, iuran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan, dan pembayaran PBB
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	85%	100%	267.482.220,00	98,82%	Sangat Menunjang kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas dan sarana prasarana kantor
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	100%	29.217.800,00	92,67%	Sangat Menunjang kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas
Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	100%	2.680.000,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Nilai PATEN Kecamatan**	**88,81**	**109,64%**	**4.641.350,00**	**100 %**	**Kurang menunjang pencapaian kinerja penilaian IPP tetapi Sangat Menunjang pencapaian kinerja penilaian PATEN**
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	100%	4.641.350,00	100 %	**Kurang menunjang pencapaian kinerja penilaian IPP tetapi Sangat Menunjang pencapaian kinerja penilaian PATEN**
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	100%	4.641.350,00	100 %	**Kurang menunjang pencapaian kinerja penilaian IPP tetapi Sangat Menunjang pencapaian kinerja penilaian PATEN**

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME), KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	REALISASI ANGGARAN	% CAPAIAN ANGGARAN	MENUNJANG/ KURANG
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**100%**	**24.833.000,00**	**100 %**	**Sangat Menunjang kegiatan PHBN Peringatan HUT RI**
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**			**Sangat Menunjang kegiatan koordinasi Forkopimcam**
Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA	1 laporan	100%	24.833.000,00	99,22%	Sangat Menunjang kegiatan PHBN Peringatan HUT RI
	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	100%			Sangat Menunjang kegiatan koordinasi Forkopimcam
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang	100%	24.833.000,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan PHBN Peringatan HUT RI
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	100%			Sangat Menunjang kegiatan koordinasi Forkopimcam
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**100%**	**10.013.400,00**	**100 %**	**Sangat Menunjang kegiatan keamanan dan ketertiban termasuk kegiatan antisipasi pelanggaran Perda/Perkada**
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	100%	10.013.400,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan keamanan dan ketertiban termasuk kegiatan antisipasi pelanggaran Perda/Perkada
Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan	100%	10.013.400,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan keamanan dan ketertiban termasuk kegiatan antisipasi pelanggaran Perda/Perkada
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**100%**	**22.175.000,00**	**100 %**	**Sangat Menunjang kegiatan pertanggungjawaban realisasi APBDesa**
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**			**Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDesa**
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan	32 dokumen	100%	22.175.000,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDesa dan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME), KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	REALISASI ANGGARAN	% CAPAIAN ANGGARAN	MENUNJANG/ KURANG
dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelaksanaan APB Desa					pertanggungjawaban realisasi APBDesa
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	100%	22.175.000,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDesa dan pertanggungjawaban realisasi APBDesa
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Persentase Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**	**100%**	**51.549.000,00**	**100 %**	**Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi perencanaan desa**
	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	**100%**			**Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan PKK dan BUMDesa**
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga	100%	51.549.000,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan PKK dan BUMDesa
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	100%	51.549.000,00	100 %	Sangat Menunjang kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan PKK dan BUMDesa
REALISASI				**2.574.608.496,00**	**86,97%**	

3.2 CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

Sebagaimana tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kabuh Tahun 2023, bahwa untuk mendukung tujuan organisasi ditetapkan 2 sasaran strategis Kecamatan dan untuk mencapai sasaran ditetapkan 6 (enam) indikator kinerja yang dalam pelaksanaannya didukung oleh 6 Program, 11 kegiatan dan 24 sub kegiatan.

Guna mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut maka dibutuhkan anggaran yang merupakan input dari terlaksananya kegiatan dimaksud dan dilaksanakan sesuai dengan yang tercantum pada dokumen Perjanjian Kinerja.

Pada tahun 2023 ini Kecamatan Kabuh mendapatkan anggaran sebesar Rp. 2.960.385.231 dengan realisasi anggaran mencapai Rp. 2.574.608.496 atau serapan dana APBD mencapai 86,97% sehingga dapat diketahui pada tahun 2023 kondisi anggaran Silpa Rp.385.776.735. Dimana sisa anggaran paling banyak terdapat pada sub kegiatan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp.374.494.435. Selajutnya ditampilkan alokasi anggaran yang menunjang pencapaian sasaran strategis sebagai berikut:

Tabel 3.19
Alokasi Per Sasaran Pembangunan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	% Anggaran
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	2.847.173.481	96,19%
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	29.474.350	0,99%
		IPP Kecamatan Kabuh		
		Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	10.013.400	0,33%
		Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tapat waktu	22.175.000	0,74%
		Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu	51.549.000	1,75%
TOTAL			2.960.385.231	100%

Selanjutnya secara rinci pencapaian kinerja dan anggaran sasaran adalah sebagai berikut:

Tabel 3.20
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Sasaran

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,10	72,51	100,56%	2.847.173.481,00	2.461.396.756,00	86,45%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	89,75	99,57	110,94%	29.474.350,00	29.474.350,00	100 %
	IPP Kecamatan Kabuh	3,60	3,31	91,94%			
	Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%	10.013.400,00	10.013.400,00	100 %
	Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%	22.175.000,00	22.175.000,00	100 %
	Persentase evaluasi Raperdes APBDesa/ Perubahan APBDesa tepat waktu	100%	100%	100%	51.549.000,00	51.549.000,00	100 %
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN				**106 %**	**2.740.958.617,00**	**2.574.608.496,00**	**86,97%**

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa secara umum terdapat efektifitas anggaran terhadap capaian Sasaran Strategis guna mencapai tujuan OPD yaitu meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi serta meningkatkan kualitas layanan publik, dapat

disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja organisasi, yakni melalui penyerapan anggaran kine rja sebesar 86,97% telah menghasilkan kinerja sebesar 106 % dari target sebesar 100% terjadi efisiensi sebesar **1,22.** Selanjutnya secara rinci pencapaian kinerja dan anggaran Kecamatan Kabuh dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.21

Pencapaian Kinerja dan Anggaran Kecamatan Kabuh Tahun 2023

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	**Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh**	**72,10**	**72,51**	**100,56%**	**2.847.173.481,00**	**2.461.396.756,00**	**86,45%**
Program penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**100%**	**100%**	**2.874.173.467,00**	**2.461.396.746,00**	**86,45 %**
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%	2.429.150,00	2.429.150,00	100 %
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	100%	1.490.400,00	1.490.400,00	100 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100%	938.750,00	938.750,00	100 %
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	100%	100%	2.275.061.767,00	1.900.567.332,00	83,54%
	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%			
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/bulan	13 orang/bulan	100%	2.202.304.067,00	1.827.809.632,00	83,00 %
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100%	1.159.700,00	1.159.700,00	100 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 dokumen	5 dokumen	100%	71.598.000,00	71.598.000,00	100,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kec Kabuh	-	-	-	-	-	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	84.450.050,00	77.502.189,00	91,77 %
Penyediaan komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	5 paket	100%	4.123.100,00	4.123.100,00	100,00%
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	4 paket	100%	18.029.000,00	18.027.425,00	99,99%
Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	100%	39.600.000,00	33.190.000,00	83,81 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	2 paket	100%	5.129.950,00	5.129.950,00	100 %
Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	1 dokumen	100%	2.220.000,00	1.800.000,00	81,08 %
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	4 laporan	100%	15.348.000,00	15.231.914,00	99,24%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	100%	96.120.900,00	95.917.300,00	99,79 %
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	9 unit	9 unit	100%	96.120.900,00	95.917.300,00	99,79 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	118.440.014,00	117.498.555,00	99,21 %
Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	24 laporan	100%	31.322.814,00	30.774 322,00	98,25 %
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	25 laporan	100%	87.117.200,00	86.724.233,00	99,55 %
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	85%	85%	100%	270.671.600,00	267.482.220,00	98,82 %
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	10 unit	100%	31.530.000,00	29.217.800,00	92,67 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	2 unit	100%	2.680.000,00	2.680.000,00	100 %
Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	3 unit	100%	236.461.600,00	235.584.420,00	99,63 %
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh	**IKM Kecamatan Kabuh**	**89,75**	**99,57**	**110,94 %**	**29.474.350,00**	**29.474.350,00**	**100 %**
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	**Nilai PATEN Kecamatan**	**81**	**88,81**	**109,64%**	**4.641.350,00**	**4.641.350,00**	**100 %**
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	100%	100%	4.641.350,00	4.641.350,00	100 %
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	12 laporan	100%	4.641.350,00	4.641.350,00	100 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
	IPP Kecamatan Kabuh	**3,60**	**3,31**	**91,94 %**	**29.474.350,00**	**29.474.350,00**	**100 %**
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**100%**	**100%**	**24.833.000,00**	**24.833.000,00**	**100 %**
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**			
Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/ PHBA	1 laporan	1 laporan	100%	24.833.000,00	24.833.000,00	100 %
	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	4 dokumen	**100%**			
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang	100 orang	100%	24.833.000,00	24.833.000,00	100 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	100%			100 %
	Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	**100%**	**100%**	**100%**	**10.013.400,00**	**10.013.400,00**	**100 %**
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**100%**	**100%**	**10.013.400,00**	**10.013.400,00**	100 %
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	12 kegiatan	100%	10.013.400,00	10.013.400,00	100 %
Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan	12 laporan	100%	10.013.400,00	10.013.400,00	100 %

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
	Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tapat waktu	**100%**	**100%**	**100%**	**22.175.000,00**	**22.175.000,00**	**100 %**
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**100%**	**100%**	**22.175.000,00**	**22.175.000,00**	**100 %**
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	**100%**	**100%**			
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	32 dokumen	32 dokumen	100%	22.175.000,00	22.175.000,00	100 %
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	32 dokumen	100%	22.175.000,00	22.175.000,00	100 %
	Persentase evaluasi Raperdes APBDesa / Perubahan APBDesa tepat waktu	**100%**	**100%**	**100%**	**51.549.000,00**	**51.549.000,00**	**100 %**

SASARAN/ PROGRAM/KEGITAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	**Persentase Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa yang di evaluasi**	**100%**	**100%**	**100%**	**51.549.000,00**	**51.549.000,00**	**100 %**
	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	**32 lembaga**	**100%**			
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga	32 lembaga	100%	51.549.000,00	51.549.000,00	100 %
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	4 laporan	100%	51.549.000,00	51.549.000,00	100 %
RATA – RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN				**106 %**	**2.960.385.231,00**	**2.574.608.496,00**	**86,97 %**

3.3 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja serta menumbuhkembangkan budaya kinerja, selama tahun 2023 Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang telah melakukan beberapa upaya perbaikan implementasi SAKIP sesuai dengan rekomendasi Tim Evaluator SAKIP Kabupaten Jombang sebagai berikut :

Tabel 3.22

MATRIK TINDAK LANJUT
HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Hasil	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status/Progres
1	Menyajikan hambatan pencapaian indikator kinerja secara konkrit pada Berita Acara Monitoring Jangka Menengah	Melakukan monitoring capaian target jangka menengah renstra secara periodik dengan menyajikan hambatan pencapaian indikator kinerja secara konkrit pada Berita Acara Monitoring Jangka Menengah	Dokumen Berita Acara Monitoring Jangka Menengah	Sampai Agustus 2024	Semua PNS Kecamatan Kabuh	Sudah ditindaklanjuti sesuai rekomendasi
2	Menjadikan pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkala sebagai dasar untuk penyesuaian (Refocusing) organisasi, strategi, kebijakan dan anggaran dalam mencapai	Kurja tribulanan dan tahunan digunakan sebagai dasar untuk penyesuaian (Refocusing) organisasi, strategi, kebijakan dan anggaran dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien untuk	Dokumen Kurja tribulanan dan tahunan	Sampai Agustus 2024	Semua PNS Kecamatan Kabuh	Sudah ditindaklanjuti sesuai rekomendasi

	kinerja yang dituangkan dalam dokumen pengukuran kinerja tribulanan maupun tahunan	mengidentifikasi program/ kegiatan/ sub kegiatan yang kurang berdampak pada pencapaian kinerja				
3	Memberikan informasi program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian kinerja dalam dokumen laporan kinerja	Menyusun LKjIP dengan menyajikan informasi program/kegiatan yang menunjang atau mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian kinerja	Dokumen LkjIP 2023	Sampai Maret 2024	Semua PNS Kecamatan Kabuh	Sudah ditindaklanjuti sesuai rekomendasi
4	Memanfaatkan hasilevaluasi akuntabilitas kinerja sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan target kinerja berikutnya	Melaksanakan rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan target kinerja berikutnya	Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	Sampai Agustus 2024	Semua PNS Kecamatan Kabuh	Sudah ditindaklanjuti sesuai rekomendasi

BAB IV
PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kabuh pada dasarnya merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan selama kurun waktu Januari s/d Desember 2023. Adapun dari hasil evaluasi pelaksanaan program kerja yang bersifat rutin sebagaimana tersebut di atas bahwa program – program kegiatan Kecamatan Kabuh dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada Tahun 2023, anggaran yang telah direncanakan juga bisa terserap dengan baik. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti lagi untuk tahun 2023 yaitu perlu adanya tambahan personil dan peningkatan SDM personil guna peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Sebagai bagian penutup dari LKjIP Kecamatan Kabuh Tahun 2023, dapat disimpulkan bahwa secara umum Kecamatan Kabuh telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang sangat baik meskipun belum memenuhi target, kinerjanya telah terealisasi 106 % atas sasaran-sasarannya yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kabuh Tahun 2023. Dari 6 (enam) indikator IKU, ada 5 indikator IKU yang mencapai/melebihi target dan ada 1 (satu) indikator IKU (nilai IPP Kecamatan Kabuh) yang tidak mencapai target dengan penjelasan sebagai berikut:

Tabel 4.1

Capaian Kinerja Kecamatan Kabuh tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh	72,10	72,51	100,56%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Kabuh	89,75	99,57	110,94%
	IPP Kecamatan Kabuh	3,60	3,31	91,94 %

	Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100.00%
	Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu	100%	100%	100.00%
	Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan APBDesa tepat waktu	100%	100%	100.00%
Rata-rata Capaian IKU				106%

Sasaran I : Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan.

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui sasaran meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan dengan indikator Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh target tahun 2023 adalah 72,10 terealisasi 72,51 (tercapai 100,56%) berdasarkan hasil LHE SAKIP Nomor X.700/556/415.15/2023 tanggal 23 Agustus 2023. Sehingga indikator Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh melebihi target yang ditetapkan.

Sasaran II : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh

Berdasarkan tabel Pencapaian Kinerja diatas dapat diketahui sasaran meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan Kabuh dengan indikator kinerja :

1. IKM Kecamatan Kabuh

   IKM Kecamatan Kabuh target tahun 2023 adalah 89,75 terealisasi 99,57 (tercapai 110,94%). Nilai IKM Kecamatan Kabuh telah berhasil melebihi target yang ditetapkan.

2. IPP Kecamatan Kabuh

   IPP Kecamatan Kabuh target tahun 2023 adalah 3,60 terealisasi 3,31 (capaian 91,94%). Nilai IPP Kecamatan Kabuh belum berhasil mencapai target yang ditetapkan karena pada saat penilaian IPP sarana dan prasarana pendukung PATEN sebenarnya sudah dianggarkan pada P-APBD 2023 namun belum dapat direalisasikan karena angkas P-APBD 2023 dianggarkan di Bulan Oktober 2023, sementara penilaian IPP dilakukan pada 30 September 2023.

3. Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait.

   Persentase laporan pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait target tahun 2023 adalah 100% dapat terealisasi 100% (tercapai 100%) berkat kerjasama yang baik antar stakeholder. Setiap kasus pelanggaran Perda dan Trantibum yang membutuhkan tindak lanjut dilaporkan dan dikoordinasikan ke instansi tepat waktu untuk segera ditindaklanjuti.

4. Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu.

   Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu target tahun 2023 adalah 100% dapat terealisasi 100% (tercapai 100%) berkat kerjasama yang baik dengan desa. Setiap desa di Kecamatan Kabuh telah melaporkan realisasi APBDesa tepat waktu berupa LRA Semester 1 beserta Perdesnya dan LRA akhir tahun beserta perdesnya tepat waktu sebanyak 32 dokumen.

5. Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan APBDesa tepat waktu.

   Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan APBDesa tepat waktu target tahun 2023 adalah 100% dapat terealisasi 100% (tercapai 100%). Setiap Desa di Kecamatan Kabuh telah menyusun Raperdes APBDes dan Raperdes Perubahan APBDes tepat waktu sebanyak 32 dokumen.

4.2 REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan di atas dapat diketahui bahwa masih terdapat banyak kendala dan hambatan dalam proses pencapaian target kinerja Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang sehingga ke depan perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan kinerja dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di antaranya sebagai berikut :

1. Indikator sasaran nilai evaluasi AKIP Kec. Kabuh, akan dilakukan strategi perbaikan AKIP pada tahun 2024 sebagai berikut :

   - Menyajikan hambatan pencapaian indikator kinerja secara konkrit pada Berita Acara monitoring jangka menengah.
   - Menjadikan pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkala sebagai dasar untuk penyesuaian (refocusing) organisasi, strategi, kebijakan dan anggaran dalam mencapai kinerja yang dituangkan dalam dokumen pengukuran kinerja tribulanan maupun tahunan.
   - Memberikan informasi program/kegiatan yang menunjng keberhasilan atau mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian kinerja dalam dokumen laporan kinerja
   - Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan target kinerja berikutnya.
   - Meningkatkan komitmen pimpinan dan seluruh karyawan untuk bekerja sama dalam mencapai target yang ditetapkan.
   - Melakukan koordinasi dengan Tim SAKIP Kabupaten untuk pendampingan penyusunan dokumen SAKIP dan pengimplementasiannya di Kecamatan.

2. Indikator sasaran nilai IKM, berdasarkan Permenpan No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yaitu pada unsur kompetensi petugas dan sarana/prasarana yaitu:

   a. Kompetensi petugas

      - Peningkatan budaya pelayanan dengan menyediakan segaram khusus dan mengenakan identitas nama.
      - Mengikutsertakan petugas pelayanan untuk mengikuti Bimtek pelayanan yang diadakan oleh Pemda Kab. Jombang
      - Mengoptimalkan pelayanan sesuai dengan standar SOP yang telah disusun.
      - Jika pelayanan tidak sesuai SOP (waktunya lebih panjang) maka petugas siap mengantar dokumen kependudukan ke alamat pemohon.
      - Berkoordinasi dengan Dispendukcapil terkait perubahan-perubahan prosedur pelayanan.
      - Berkoodinasi dengan Bagian Organisasi untuk monev survey IKM Kecamatan.

b. Sarana dan Prasarana

Mengajukan tambahan anggaran PAK 2024 untuk toilet khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta pengadaan sarana prasarana PATEN seperti lemari es)

3. Indikator sasaran nilai IPP Kecamatan Kabuh

Untuk meningkatkan kinerja tahun 2024 berdasarkan hasil IPP tahun 2023 akan dilakukan strategi perbaikan yaitu :

a. Aspek pelayanan:

- Menyusun Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan melibatkan unsur masyarakat.
- Melakukan peninjauan ulang secara berkala terhadap Standar Pelayanan.
- Standar Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial
- Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)

b. Aspek Profesionalisme SDM:

- Memberikan respon layanan secepatnya

c. Aspek sarana dan prasarana:

- Mengajukan tambahan anggaran PAK 2024 untuk toilet khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta pengadaan sarana prasarana PATEN seperti lemari es.
- Menyediakan petugas khusus yang membantu untuk pengguna layanan difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya.

d. Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik

- Melakukan pemutakhiran data dan informasi kanal digital

e. Aspek Konsultasi dan Pengaduan

- Menampilkan dokumentasi laporan hasil konsultasi dan/atau pengaduan

- Melakukan tindaklanjut atas konsultasi dan pengaduan dari semua lapisan masyarakat

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang Tahun 2023 yang dapat disajikan sebagai pertanggungjawaban pelaksana tugas dan fungsi serta kinerja yang telah dicapai berdasarkan kewenangan yang diberikan sesuai dengan ketentuan dan pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku.

Kabuh, 8 Mei 2024
CAMAT KABUH



ANJIK EKO SAPUTRO, SH
Pembina Tk. I
NIP. 1970727 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 065/766/415.01/2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si**
Jabatan : **Camat Kabuh**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.**
Jabatan : **Pj. Bupati Jombang**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jombang, 09 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik

SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.

Balai Sertifikasi Elektronik

KODE UNIT : 415.62

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH KABUPATEN JOMBANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh	72,10
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	1. IKM Kecamatan Kabuh	89,75
		2. IPP Kecamatan Kabuh	3,60
		3. Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%
		4. Persentase Laporan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	100%
		5. Persentase evaluasi Raperdes APBDesa/ Perubahan APBDesa tepat waktu	100%

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN
1.	Meningkatnya capaian kinerja aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja Aparatur	100%	2.847.173.481,00
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	84	4.641.350,00
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/ PHBA yang dilaksanakan	100%	24.833.000,00
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	

4.	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait	100%	10.013.400,00
5.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang melaporkan pertanggungjawaban realisasi APBDesa	100%	22.175.000,00
			Persentase rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	100%	
6.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Raperdes APBDesa/ Perubahan APBDesa yang di evaluasi	100%	51.549.000,00
			Jumlah Lembaga/ Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan yang aktif	32 lembaga	
JUMLAH					2.960.385.231,00

Jombang, 09 Oktober 2023
PIHAK PERTAMA
Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik

SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.

Balai Sertifikasi Elektronik

KODE UNIT : 415.62

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

LAMPIRAN 3
Surat Sekretaris Daerah Nomor : 065/ /415.3.3/2023
Tanggal Maret 2023

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
2 NIP : 19700727 199203 1 007
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IVb
4 JABATAN : CAMAT
5 UNIT KERJA : KECAMATAN KABUH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1			TRIBULAN 2			TRIBULAN 3			TRIBULAN 4		
				RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET
1	Pengimplementasian SAKIP yang membudaya di Kecamatan Kabuh	Nilai Evaluasi AKIP	1	Melaksanakan evaluasi penilaian AKIP tahun n-1	1 kegiatan	1	Supervisi dalam implementasi sakip di Kecamatan Kabuh	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kelengkapan dokumen SAKIP sebagai bahan evaluasi	1 kegiatan	1	Mengevaluasi hasil evaluasi sakip awal	1 kegiatan
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan nilai AKIP	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dan monitoring implementasi SAKIP mulai dari tahap perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja	3 kegiatan	2	Pemaparan implementasi SAKIP Kecamatan Kabuh	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dengan seluruh stakeholder untuk perbaikan dokumen sakip	1 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan dan monitoting implementasi SAKIP mulai dari tahap perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja	3 kegiatan	3	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan evaluasi sakip dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan evaluasi sakip dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi	2 kegiatan
			4	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	4	Penerapan sistem reward dan punishment untuk meningkatkan kinerja pegawai	1 kegiatan	4	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	4	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat pengguna layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	1	Melaksanakan evaluasi hasil penilaian IKM n-1	1 kegiatan	1	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	1	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	1	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan IKM Kecamatan Kabuh	1 kegiatan	2	Mengevaluasi komponen penilaian IKM yang perlu ditingatkan	1 kegiatan	2	Mengevaluasi hasil penilaian IKM SMT 1	1 kegiatan	2	Menyelia pelaksanaan pelayanan di Kecamatan	1 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IKM	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan dengan stakeholder terhadap perbaikan komponen penilaian IKM	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan dengan stakeholder terhadap perbaikan komponen penilaian IKM	1 kegiatan	3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan
			4	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	4	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	4	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	4	Monitoring dan mengevaluasi hasil pelaksanaan survey IKM	1 kegiatan
3	Meningkatnya pelayanan publik sesuai standart	IPP Kecamatan Kabuh	1	Melaksanakan evaluasi hasil penilaian IPP n-1	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan dengan stakeholder dokumen pendukung penilaian IPP Smt 1	1 kegiatan	1	Mengevaluasi hasil penilaian IPP Smt 1	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan dengan stakeholder dokumen pendukung penilaian IPP Smt 2	1 kegiatan
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan IPP Kecamatan Kabuh	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dengan bagian Organisasi pelaksanaan penilaian IPP	1 kegiatan	2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan IPP Kecamatan Kabuh	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dengan bagian Organisasi pelaksanaan penilaian IPP	1 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IPP	1 kegiatan	3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IPP	1 kegiatan	3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan
			4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan
4	Tindaklanjut pelanggaran perda dan trantibum tepat waktu	Persentase laporan pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
			4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda dan trantibum	3 kegiatan	4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda dan trantibum	3 kegiatan	4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda dan trantibum	3 kegiatan	4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda dan trantibum	3 kegiatan
5	Pelaporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	1	Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes 2021	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa
			3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa
			4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa
6	Evaluasi Raperdes APBDesa/ APB Desa Tepat waktu	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/ APB Desa tepat waktu	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Monitoring pelaksaan musdes raperdes	16 Desa	2	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDeS	16 Desa

			3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa	3	Menyelia penyusunan Raperdes	16 Desa
			4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan raperdes APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Mengevaluasi raperdes APBDes tepat waktu	16 Desa

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1			TRIBULAN 2			TRIBULAN 3			TRIBULAN 4		
				RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET
1	Meningkatnya kinerja aparatur	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	1	Mengevaluasi capaian kinerja tahun n-1	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 2	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 3	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 3	1 kegiatan
			2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan penetapan target kinerja aparatur, IKU dan IKI	1 kegiatan	3	Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan	3	Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan	3	Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan
			4	Mengkoordinasikan rencana aksi dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	4	Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan	4	Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan	4	Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan
			5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 1	1 kegiatan	5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 2	1 kegiatan	5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 3	1 kegiatan	5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 3	1 kegiatan
2	Meningkatnya PATEN sesuai dengan standar	Nilai Paten Kecamatan	1	Melaksanakan evaluasi hasil penilaian Paten n-1	1 kegiatan	1	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	1	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan penilaian PATEN	1 kegiatan
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan Nilai PATEN Kecamatan Kabuh	1 kegiatan	2	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan	2	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan	2	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung, kompetensi petugas penilaian PATEN	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung, kompetensi petugas penilaian PATEN	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan evaluasi PATEN dengan bagian pemerintahan	1 kegiatan	3	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan
			4	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan				4	Mengkoordinasikan persiapan penilaian PATEN	1 kegiatan	4	Mengevaluasi hasil penilaian PATEN	1 kegiatan
3	Pelaksanaan PHBN/PHBA sesuai standart	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA (Isra' Mi'raj)	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA (Halal Bihalal Idul Fitri)	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA (HUT RI)	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA (Hari Santri)	1 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan
			3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan
4	Koordinasi forkopimcam secara rutin berkala	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum	1 kegiatan
			4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan	4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan	4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan	4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan
5	Koordinasi kegiatan sosial budaya secara periodik	Presentase kegiatan sosial budaya yang ditindaklanjuti	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan
			2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan
			3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan
			4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan
6	Koordinasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum tepat waktu	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
7	Koordinasi pertanggungjawaban realisasi APB Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	1	Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes 2021	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa
			3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa

			4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa
8	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan APB Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksaan APBDes	16 Desa
			2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	16 Desa
			3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	16 Desa	3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	16 Desa	3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	16 Desa	3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	16 Desa
			4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan
9	Koordinasi dan fasilitasi penyusunan raperdes sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Raperdes APB Desa/ APB Desa Perubahan yang dievaluasi	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	2	Monitoring pelaksaan musdes raperdes	16 Desa	2	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDeS	16 Desa
			3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa	3	Menyelia penyusunan Raperdes	16 Desa
			4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan raperdes APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	4	Mengevaluasi raperdes APBDes tepat waktu	16 Desa
10	Koordinasi dan pembinaan lembaga/ badan usaha Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	1	Mengkoodinasikan pembinaan PKK	16 TP-PKK	1	Mengkoodinasikan pembinaan PKK	16 TP-PKK	1	Mengkoodinasikan pembinaan PKK	16 TP-PKK	1	Mengkoodinasikan pembinaan PKK	16 TP-PKK
			2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	16 BUMDes	2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	16 BUMDes	2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	16 BUMDes	2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	16 BUMDes
			3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan
			4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan

Jombang, 2023

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, S.H., M.Si.
NIP. 19700727 199203 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh 61455
Telepon (0321) 888826, Faksimile. -, pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

BERITA ACARA VERIFIKASI MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI (MONEV RENAKSI)

NOMOR: 800/25/415.62/2024

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

N a m a : ANJIK EKO SAPUTRO, S.H.,M.Si.
N I P : 19700727 199203 1 007
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / IV b.
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Kabuh

Dengan ini menerangkan hasil Capaian Renaksi Pegawai Negeri Sipil Tribulan IV Tahun 2023 pada Kecamatan Kabuh sebagaimana daftar nominatif capaian Renaksi sebagai berikut :

DAFTAR NOMINATIF CAPAIAN RENAKSI TRIBULAN IV TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG

No	NAMA	NIP	JABATAN	RATA - RATA CAPAIAN (%)
1	ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si	19700727 199203 1 007	Camat	100,00%
2	LILIK YARKONI, SH., M.E	19690312 199202 1 002	Sekretaris	100,00%
3	JOKO WAHONO, Skep., Ners., M.H	19760821 201001 1 009	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100,00%
4	ABDUL AZIZ, SH.	19680710 198910 1 001	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	100,00%
5	SUMARNI, SH.	19680407 198903 2 013	Kepala Seksi Sosial Budaya	100,00%
6	SUSKHORI, S.IP	19690918 199503 2 001	Kepala Seksi Pemerintahan	100,00%
7	SUYANTO, S.IP	19690909 199212 1 001	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	100,00%
8	SUDARMADI, SE.	19670101 200701 1 080	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	100,00%
9	SIDIK ISWANTO	1971010 2200801 1 011	Petugas Keamanan	100,00%
10	SRI HARIYANTI	19690102 199401 2 002	Pengelola Data	100,00%
11	H A R I A D I	19680808 200906 1 001	Pengadministrasi Kependudukan	100,00%
12	PAEJO	19660204 200701 1 015	Bendahara	100,00%
13	DIO AKBAR RIZKY DYANTONO, A.Md.Ak.	19990129 202303 1 003	Pengelola Keuangan	100,00%

Ditetapkan di Kabuh
Pada tanggal 11 Januari 2024

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

LAMPIRAN 4
Surat Sekretaris Daerah Nomor : 065/ /415.3.3/2023
Tanggal 31 Desember 2023

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBULAN 4 TAHUN 2023

NAMA : ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP : 19700727 199203 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IVb
JABATAN : CAMAT
UNIT KERJA : KECAMATAN KABUH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Pengimplementasian SAKIP yang membudaya di Kecamatan Kabuh	Nilai Evaluasi AKIP	1	Mengevaluasi hasil evaluasi sakip awal	1 kegiatan	1 kegiatan		Hasil SAKIP telah meningkat dari tahun sebelumnya	Meningkatkan dan mengevaluasi hasil SAKIP tahun ini agar dapat mencapai target pada tahun berikutnya	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan dengan seluruh stakeholder untuk perbaikan dokumen sakip	1 kegiatan	1 kegiatan		Koordinasi perbaikan dokumen SAKIP berjalan lancar	Koordinasi dengan seluruh bidang di Kecamatan Kabuh untuk perbaikan dokumen SAKIP	Dokumen
			3	Mengkoordinasikan evaluasi sakip dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi	2 kegiatan	2 kegiatan		Koordinasi evaluasi SAKIP dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi berjalan lancar	Melaksanakan hasil koordinasi dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi dalam evaluasi SAKIP	Dokumen
			4	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengevaluasi kinerja pegawai Kecamatan Kabuh dalam pencapaian target kinerja pada TB IV	Supervisi berkelanjutan kinerja pegawai Kecamatan Kabuh untuk tahun yang selanjutnya	Dokumen
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat pengguna layanan Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	1	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	1 kegiatan		Melaksanakan sosialisasi terkait penilaian IKM menggunakan Suksma Santri kepada masyarakat	Telah melakukan sosialisasi penilaian IKM menggunakan aplikasi Suksma Santri kepada setiap masyarakat	Dokumen
			2	Menyelia pelaksanaan pelayanan di Kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan		Pelaksanaan evaluasi pada penilaian IKM semester 1	Melaksanakan evaluasi IKM semester 1 dengan berkoordinasi dengan bagian pelayanan	Dokumen
			3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	3 kegiatan		Supervisi berjalan dengan baik	Melaksanakan supervisi dengan stakeholder pada pelayanan guna memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat	Dokumen

			4	Monitoring dan mengevaluasi hasil pelaksanaan survey IKM	1 kegiatan	1 kegiatan		Pelaksanaan kegiatan berjalan lancar	Melaksanakan supervisi dengan stakeholder pada pelayanan guna memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat	Dokumen
3	Meningkatnya pelayanan publik sesuai standart	IPP Kecamatan Kabuh	1	Mengkoordinasikan dengan stakeholder dokumen pendukung penilaian IPP Smt 2	1 kegiatan	1 kegiatan		Evaluasi pada penilaian IPP semester 2	Melaksanakan evaluasi pada hasil IPP semester 2 dan berkoordinasi dengan stakeholder pelaksana pelayanan	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan dengan bagian Organisasi pelaksanaan penilaian IPP	1 kegiatan	1 kegiatan		Penentuan langkah strategi guna meningkatkan IPP Kecamatan Kabuh berjalan dengan baik	Supervisi dan berkoordinasi dengan bagian pelayanan mengenai langkah strategi dalam meningkatkan IPP Kecamatan Kabuh	Dokumen
			3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	3 kegiatan		Melaksanakan koordinasi perbaikan dengan pihak terkait sarana dan prasarana pendukung penilaian IPP Kecamatan Kabuh	Mengevaluasi perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IPP Kecamatan Kabuh	Dokumen
			4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	3 kegiatan		Mengawasi pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Kabuh dengan lancar	Mengevaluasi pelayanan publik Kecamatan Kabuh yang telah dilaksanakan	Dokumen
4	Tindaklanjut pelanggaran perda/perkada dan trantibum tepat waktu	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3 kegiatan	100%	Pendeteksian dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum di Kecamatan Kabuh	Menindaklanjuti pelanggaran dan gangguan trantib yang telah terjadi di Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	3 kegiatan		Koordinasi mengenai permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban berjalan lancar	Menindaklanjuti dan berkoordinasi dengan instansi terkait mengenai pelanggaran perda dan trantib yang terjadi	Dokumen
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3 kegiatan		Koordinasi mengenai strategi untuk penyelesaian masalah pelanggaran perda dan gangguan trantib berjalan dengan lancar	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian pelanggaran perda dan gangguan trantib dengan pihak terkait	Dokumen
			4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda dan trantibum	3 kegiatan	3 kegiatan		Evaluasi tindak lanjut pelanggaran perda dan trantibum berjalan lancar	Menyelia dan mengevaluasi mengenai tindaklanjut pelanggaran perda dan trantibum di Kecamatan Kabuh	Dokumen

5	Pelaporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	16 Desa		Koordinasi pembinaan pelaksanaan APBDes	Mengkoordinasikan dengan Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa terkait pembinaan pelaksanaan APBDes di 16 desa Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	16 Desa		Pengawasan pelaksanakan APBDes berjalan dengan baik	Mengevaluasi hasil pelaksanaan APBDes di Kecamatan Kabuh	Dokumen
			3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	16 Desa		Pelaksanaan pendamingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes berjalan lancar	Supervisi dan evaluasi mengenai hasil pendampingan dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes Kecamatan Kabuh	Dokumen
			4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	16 Desa		Supervisi penyusunan pertanggungjawaban APBDes berjalan lancar	Mengkoordinasikan kepada 16 Desa mengenai penyusunan pertanggungjawaban APBDes untuk melaksanakan sesuai dengan aturan yang berlaku	Dokumen
6	Evaluasi Raperdes APBDesa/ APB Desa Tepat waktu	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/ APB Desa tepat waktu	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa	16 Desa		Koordinasi pembinaan penyusunan APBDes dengan berjalan dengan baik	Koordinasi hasil pembinaan penyusunan APBDes Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDeS	16 Desa	16 Desa		Memonitoring pelaksanaan musdes raperdes	Melaksanakan monitoring pelaksanaan musdes raperdes dengan berkoordinasi dengan Kasi Pemerintahan	Dokumen
			3	Menyelia penyusunan Raperdes	16 Desa	16 Desa		Koordinasi pendampingan penyusunan Raperdes APBdes berjalan lancar	Melaksanakan koordinasi pendampingan penyusunan Raperdes APBDes harus sesuai dengan aturan	Dokumen
			4	Mengevaluasi raperdes APBDes tepat waktu	16 Desa	16 Desa		Supervisi penyusunan raperdes APBDes berjalan baik	Melaksanakan supervisi raperdes APBDes sesuai dengan aturan	Dokumen

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	KTI PENDUKU
1	Meningkatnya kinerja aparatur	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	1	Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 4	1 kegiatan	1 kegiatan		Koordinasi capaian kinerja tribulan 4 berjalan lancar	Supervisi berkelanjutan mengenai hasil kinerja untuk tahun selanjutnya	Dokumen
			2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan		Penentuan langkah dan strategi dalam meningkatkan kerja aparatur berjalan dengan baik	Supervisi dan mengkoordinasikan mengenai strategi peningkatan kinerja aparatur dengan pihak terlibat	Dokumen
			3	Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan		Monitoring kinerja aparatur pada tribulan 4 berjalan dengan baik	Monitoring kinerja aparatur selama tribulan 4	Dokumen
			4	Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan	1 kegiatan		Pelaksanaan berjalan dengan baik	Melaksanakan rapat internal terkait pencapaian kinerja pada tribulan 3	Dokumen
			5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 4	1 kegiatan	1 kegiatan		Melakukan evaluasi kinerja tribulan 4	Supervisi berkelanjutan mengenai hasil kinerja untuk tribulan selanjutnya	Dokumen
2	Meningkatnya PATEN sesuai dengan standar	Nilai Paten Kecamatan	1	Mengkoordinasikan persiapan penilaian PATEN	1 kegiatan	1 kegiatan		Supervisi telah dilaksanakan dengan baik	telah melaksanakan supervisi dan koordinasi dengan pihak pelayanan	Dokumen
			2	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	3 kegiatan		Pelaksanaan berjalan dengan baik	Menyelia dan berkoordinasi dengan bagian pelayanan mengenai langkah strategi dalam meningkatkan PATEN Kecamatan Kabuh	Dokumen
			3	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan	3 kegiatan		Melaksanakan koordinasi perbaikan dengan pihak terkait sarana dan prasarana pendukung penilaian PATEN Kecamatan Kabuh	Mengevaluasi perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian PATEN Kecamatan Kabuh	Dokumen
			4	Mengevaluasi hasil penilaian PATEN	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengawasi pelaksanaan pelayanan PATEN di Kecamatan Kabuh dengan lancar	Mengevaluasi pelayanan PATEN Kecamatan Kabuh yang telah dilaksanakan	Dokumen

3	Pelaksanaan PHBN/PHBA sesuai standart	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA (Hari Santri)	1 kegiatan	1 kegiatan		Koordinasi persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA berjalan lancar	Mengevaluasi hasil persiapan pelaksaan acara PHBN/ PHBA	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	1 kegiatan		Koordinasi pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA berjalan lancar	Mengevaluasi hasil pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	Dokumen
			3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA berjalan lancar	Memastikan pelaksaan acara PHBN/PHBA telah sesuai dengan aturan	Dokumen
4	Koordinasi forkopimcam secara rutin berkala	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum berjalan lancar	Mengevaluasi hasil permasalahan urusan pemerintahan umum	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam berjalan lancar	Mengevaluasi hasil permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	Dokumen
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum berjalan lancar	Mengevaluasi hasil strategi penyelesaian permasalahan pemerintahan umum	Dokumen
			4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan	1 kegiatan		Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam berjalan lancar	Mengevaluasi hasil mengenai tindaklanjut bersama hasil rekomendasi forkopimcam	Dokumen
5	Koordinasi kegiatan sosial budaya secara periodik	Presentase kegiatan sosial budaya yang ditindaklanjuti	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan		Koordinasi kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan berjalan lancar	Mengevaluasi hasil kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	Dokumen
			2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	1 kegiatan		Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya berjalan lancar	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya untuk kegiatan yang selanjutnya	Dokumen
			3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	1 kegiatan		Mengevaluasi kegiatan sosial budaya berjalan sesuai aturan	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya untuk kegiatan yang selanjutnya	Dokumen
			4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Koordinasi tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya berjalan lancar	Menindaklanjuti hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	Dokumen

6	Koordinasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum tepat waktu	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3 kegiatan	Pendeteksian dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum di Kecamatan Kabuh	Menindaklanjuti pelanggaran dan gangguan trantib yang telah terjadi di Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	3 kegiatan	Koordinasi mengenai permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban berjalan lancar	Menindaklanjuti dan berkoordinasi dengan instansi terkait mengenai pelanggaran perda dan trantib yang terjadi	Dokumen
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3 kegiatan	Koordinasi mengenai strategi untuk penyelesaian masalah pelanggaran perda dan gangguan trantib berjalan dengan lancar	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian pelanggaran perda dan gangguan trantib dengan pihak terkait	Dokumen
7	Koordinasi pertanggungjawaban realisasi APB Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	16 Desa	16 Desa	Koordinasi pembinaan pelaksanaan APBDes	Mengkoordinasikan dengan Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa terkait pembinaan pelaksanaan APBDes di 16 desa Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	16 Desa	16 Desa	Pengawasan pelaksanakan APBDes berjalan dengan baik	Mengevaluasi hasil pelaksanaan APBDes di Kecamatan Kabuh	Dokumen
			3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	16 Desa	16 Desa	Pelaksanaan pendamingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes berjalan lancar	Supervisi dan evaluasi mengenai hasil pendampingan dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes Kecamatan Kabuh	Dokumen
			4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	16 Desa	16 Desa	Supervisi penyusunan pertanggungjawaban APBDes berjalan lancar	Mengkoordinasikan kepada 16 Desa mengenai penyusunan pertanggungjawaban APBDes untuk melaksanakan sesuai dengan aturan yang berlaku	Dokumen

8	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan APB Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksaan APBDes	16 Desa	16 Desa	Koordinasi pembinaan pelaksanakan APBDes dengan 16 desa berjalan dengan baik	Evaluasi hasil pembinaan pelaksanaan APBDes Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	16 Desa	16 Desa	Monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes berjalan dengan baik	Evaluasi hasil monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes dengan 16 desa	Dokumen
			3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	16 Desa	16 Desa	Evaluasi pelaksanaan APBDes berjalan lancar	Evaluasi hasil pelaksanaan APBDes dengan 16 desa	Dokumen
			4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	1 kegiatan	Koordinasi tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes berjalan dengan baik	Menindaklanjuti hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	Dokumen
9	Koordinasi dan fasilitasi penyusunan raperdes sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Raperdes APB Desa/ APB Desa Perubahan yang dievaluasi	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	16 Desa	16 Desa	Koordinasi pembinaan penyusunan APBDes dengan berjalan dengan baik	Koordinasi hasil pembinaan penyusunan APBDes Kecamatan Kabuh	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDeS	16 Desa	16 Desa	Memonitoring pelaksanaan musdes raperdes	Melaksanakan monitoring pelaksanaan musdes raperdes dengan berkoordinasi dengan Kasi Pemerintahan	Dokumen
			3	Menyelia penyusunan Raperdes	16 Desa	16 Desa	Koordinasi pendampingan penyusunan Raperdes APBdes berjalan lancar	Melaksanakan koordinasi pendampingan penyusunan Raperdes APBDes harus sesuai dengan aturan	Dokumen
			4	Mengevaluasi raperdes APBDes tepat waktu	16 Desa	16 Desa	Supervisi penyusunan raperdes APBDes berjalan baik	Melaksanakan supervisi raperdes APBDes sesuai dengan aturan	Dokumen

10	Koordinasi dan pembinaan lembaga/ badan usaha Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	1	Mengkoodinasikan pembinaan PKK	16 TP-PKK	16 TP-PKK		Koodinasi pembinaan PKK berjalan lancar	Evaluasi hasil koodinasi pembinaan PKK	Dokumen
			2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	16 BUMDes	16 BUMDes		Koordinasi pembinaan BUMDes berjalan lancar	Evaluasi hasil pembinaan BUMDes	Dokumen
			3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4 kegiatan		Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes berjalan lancar	Evaluasi hasil monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	Dokumen
			4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4 kegiatan		Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes berjalan lancar	Evaluasi hasil pengawasan dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	Dokumen

Jombang, 31 Desember 2023

CAMAT

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, S.H., M.Si.

NIP. 19700727 199203 1 007

No. _____

Telah terima dari Pelaksana Kegiatan.

Uang Sejumlah. Tiga Ratus Sembilan puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Rupiah

Untuk Pembayaran pembelian Alat Tulis Kantor (ATK)

Kabuh, 5 Desember 2023.

Terbilang Rp. 397.800

SHOWROOM / WASERDA
"ALASKA SEJAHTERA"
Menyediakan: Produk KLP, Makanan/Minuman Sembako, ATK, Fotocopy Dll.
Jl. Raya Plosa - Babat No.05 Kabuh - Jombang
Hp. 0857 3267 7301

Tgl., 5/2023

Tuan/Toko 12

Nota No.:

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Cotbon	12.800	12.800
3	1Kg Staples K	3000	27.000
2	1k Staples B.	13.300	26.600
1	Buku Agenda	28.800	28.800
2	Binder Clip	5.100	10.200
2	Bantalan stempel	9.200	18.200
1p	Amplop Coklat	65.400	65.400
1p	Amplop putih B.	18.500	18.500
1p	Amplop putih K.	14.900	14.900
5	Odner	18.000	90.000
4	Ballpoint	3000	12.000
1	Ballpoint Tipe	70.900	70.900
1	Tipe Ex Cair	2.500	2.500

TANDA TERIMA,

(.....)

PERHATIAN !
Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan kecuali ada perjanjian.

Total Rp. 397.800

No.

Telah terima dari Pembayaran Kegiatan (umum)

Uang Sejumlah Dua Ratus delapan puluh lima Ribu Enam Ratus Rupiah

Untuk Pembayaran Foto Copy.

Showroom / Waserda
"ALASKA SEJAHTERA"
Menyediakan:
Produk Klp. Makanan/Minuman Sembako,
ATK, Foto Copy, Dll.
Jln. Raya Plosо - Barat No. 05
Kabuh - Jombang

Terbilang Rp. 285.600

SHOWROOM / WASERDA
"ALASKA SEJAHTERA"
Menyediakan: Produk KLP. Makanan/Minuman
Sembako, ATK, Fotocopy Dll.
Jl. Raya Plosо - Barat No.05 Kabuh - Jombang
Hp. 0857 3267 7331

Tgl., 2 - 10 - 23

Tuan
Toko

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
816	Fc.	350	285.600

TANDA TERIMA,

( )

PERHATIAN !
Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan kecuali ada perjanjian.

Total Rp. 285.600

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

BUKTI PEMBAYARAN

NO.

Telah terima dari : Pelaksana Kegiatan (sugram)

Sebesar : # Sembilan puluh empat ribu empat ratus lima puluh rupiah #

Untuk Keperluan : Bayar Foto kopy dan Jilit buku Tahun 2023.

Rp. **94,450,00**

Jombang, 05 Desember 2023

Penerima

"ALASKA SEJAHTERA" Produk Klp, Makanan, Sembako, Fotocopy, Dll. Jln. Raya Ploso - Babat No. 05 Kabuh Jombang

EDI PURNOMO

SHOWROOM / WASERDA
"ALASKA SEJAHTERA"
Menyediakan: Produk KLP, Makanan/Minuman Sembako, ATK, Fotocopy Dll.
Jl. Raya Ploso - Babat No.05 Kabuh - Jombang
Hp. 0857 3267 7391

Tgl., 05/12/2023
Tuan/Toko

Nota No.:

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
179.	Foto kopy.	350.	62.650.
2	jilit	15.900	31.800.

TANDA TERIMA,

(.....)

PERHATIAN !
Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan kecuali ada perjanjian

Total Rp. 94.450,-

No. _____

Telah terima dari Pelaksana Kegiatan (umum).

Uang Sejumlah. lima ratus enam puluh sembilan ribu empat ratus lima puluh rupiah.

Untuk Pembayaran foto kopy. bulan November dan Desember 2023.

Kabuh. 22 Desember 2023.

Terbilang Rp. 569.450,-

Bdr. purnomo.

SHOWROOM / WASERDA
"ALASKA SEJAHTERA"
Menyediakan: Produk KLP, Makanan/Minuman Sembako, ATK, Fotocopy Dll.
Jl. Raya Ploso - Babat No.05 Kabuh - Jombang
Hp. 0857 3267 7391

Tgl., 22/2023.
Tuan / Toko 12

Nota No.:

Banyak nya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1.627.	Foto Kopy.	350.	569.450.

Showroom / Waserda "ALASKA SEJAHTERA" Menyediakan: Produk Makanan/Minuman, Sembako, ATK, Foto copy, Dll. Jln. Raya Ploso - Babat NO. 05 Kabuh - Jombang

TANDA TERIMA,

(.....)

PERHATIAN !
Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan kecuali ada perjanjian.

Total Rp. 569.450

Menyalurkan :

- Ht. Kompas
- Ht. Surya
- Ht. Jawa Pos
- Ht. Republika
- Mingguan Joyoboyo / PS.
- Majalah Sahid
- Majalah Femina
- Majalah Aula
- Majalah Trubus
- Majalah Intisari
- Majalah Tempo
- Macam2 Majalah Anak2
- Macam2 Tabloid

"SALI YUNIOR" AGENCY
Jl. Kapten Tendean 73 Jombang
Telp. 085257710907 / 08223349985

No. .....

Sudah terima dari : ..... kecamat kabu .....

Banyaknya Uang : ..... seratus lima puluh ribu rupiah .....

Untuk pembayaran langganan Harian / Majalah : ..... jawa pos .....

Bagian bulan : ..... Okto 2023 .....

Jombang, ... Okto - 2023

Penerima

(.....)

Terbilang Rp. 150.000

enyalurkan :

- Hr. Kompas
- Hr. Surya
- Hr. Jawa Pos
- Hr. Republika
- Mingguan Joyoboyo / PS.
- Majalah Sahid
- Majalah Femina
- Majalah Aula
- Majalah Trubus
- Majalah Intisari
- Majalah Tempo
- Macam2 Majalah Anak2
- Macam2 Tabloid

"SALI YUNIOR" AGENCY

Jl. Kapten Tendean 73 Jombang
Telp. 085257710907 / 08223349985

No. .....

Sudah terima dari : Kecamatan Kabah

Banyaknya Uang : Seratus lima puluh ribu rupiah

Untuk pembayaran langganan Harian / Majalah : Jawa pos

Bagian bulan : November 2023

Jombang, 02 Nov - 202

Penerima

( )

Terbilang Rp. 150.000

Menyalurkan :

- Hr. Kompas
- Hr. Surya
- Hr. Jawa Pos
- Hr. Republika
- Mingguan Joyoboyo / PS.
- Majalah Sahid
- Majalah Femina
- Majalah Aula
- Majalah Trubus
- Majalah Intisari
- Majalah Tempo
- Macam2 Majalah Anak2
- Macam2 Tabloid

"SALI YUNIOR" AGENCY

Jl. Kapten Tendean 73 Jombang
Telp. 085257710907 / 08223349985

No. .....

Sudah terima dari : Bendahara kecamatan tobat

Banyaknya Uang : Seratus lima puluh ribu rupiah

Untuk pembayaran langganan Harian / Majalah : koran jawa pos

Bagian bulan : Desember 2023

Terbilang Rp. 150.000.-

Jombang, 04 Desember 2023

Penerima

( )

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

501833855

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kebuh 61455

TANDA TERIMA
TELKOM

Tanggal : 02-10-2023 10:46:08
No.Resi : 61455-04/2023/306934 Petugas : 983459988

Nomor Telepon : 0321-000888826
Nama Pelanggan : BUPATI KDH TK II JOMBANG U/ K
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN OKTOBER : 3104 Tagihan Rp. : 28.416
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 30.916

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah dibubuhi Cap Tanggal POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos

BAGUS
NIPPOS : 883459988

KANTORPOS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

512198579

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

TANDA TERIMA
TELKOM

Tanggal : 03-11-2023 08:56:00
No.Resi : 61455-04/2023/807728 Petugas : 983459988

Nomor Telepon : 0321-000888826
Nama Pelanggan : BUPATI KDH TK II JOMBANG U/ K
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN NOPEMBER : 311A Tagihan Rp. : 28.416
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 30.916

KABUH
03/11/23
BAGUS HERMAWAN
NIPPOS 983459988

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah dibubuhi Cap Tanggal POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos

KANTORPOS
POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

512199268

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

TANDA TERIMA
TELKOM

Tanggal : 04-12-2023 08:48:00
No.Resi : 61455-04/2023/808393 Petugas : 983459988

Nomor Telepon : 0321-000888826
Nama Pelanggan : BUPATI KDH TK II JOMBANG U/ K
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN DESEMBER : 312A Tagihan Rp. : 28.416
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 30.916

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah dibubuhi Cap Tanggal POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos

BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 983459987

KANTORPOS
POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

501833851

TANDA TERIMA
TAGIHAN PLN POSTPAID

Tanggal : 02-10-2023 10:45:02
No.Resi : 61455-04/2023/806930 Petugas : 9834599B8

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

IDPEL	: 514550122169	BL/TH	: OKT23
NAMA	: MUHDIN CANAT	STAND METER	: 00050175-00050814
TARIF/DAYA	: R1/1300 VA		
RP TAG PLN	: Rp 1.015.479		
NO REF	: 070010643000614559834599889006083		

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah

BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 08[illegible]

ADMIN PT POS	: Rp	3.000
TOTAL BAYAR	: Rp	1.018.479

Terima Kasih
*Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub
PLN Terdekat

KANTORPOS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

Indomaret

BABAT JOMBANG
JL. BABAT JOMBANG NO., KEL KARANGPAKIS
KEC KABUH, KAB JOMBANG, 61455

BANK MANDIRI

STRUK PEMBELIAN LISTRIK PRABAYAR

NO METER	: 32128624656
IDPEL	: 514550692394
NAMA	: E-KTP KECAMATAN KABUH
TARIF/DAYA	: P1/00000440VA
NO REF	: 0KIS210Z011E02D6C320 357173979393
RP BAYAR	: Rp 1.002.500
METERAI	: Rp 0.00
PPN	: Rp 0.00
PPJ	: Rp 0.00
ANGSURAN	: Rp 0.00
RP STROOM/TOKEN	: Rp 1.000.000.00
JML KWH	: 929.4
STROOM/TOKEN	: 2289 2939 8413 9804 2229
ADMIN BANK	: Rp 2.500

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau hub ungi PLN Terdekat

[G148TSA1-(03/10/2023 06:44:29)-CA]

03.10.23-06:44/3.0.5/TSA1 314/JENNY/01

PLN PRABAYAR PCS	1 100000	1,000,000
BIAYA ADM. :		2,500
HARGA JUAL :		1,002,500

Indomaret

BABAT JOMBANG
[illegible] JOMBANG NO., KEL KARANGPAKIS
KEC KABUH, KAB JOMBANG, 61455

BANK MANDIRI

STRUK PEMBELIAN LISTRIK PRABAYAR

NO METER	: 321288246[illegible]6
IDPEL	: 514550692394
NAMA	: E-KTP KECAMATAN KABUH
TARIF/DAYA	: R1/0000[illegible]4400VA
NO REF	: OKIS2102FF7B13144FCA 100B2HE1C9U9
RP BAYAR	: Rp 1.002.500
METERAI	: Rp 0,00
PPN	: Rp 0,00
PPJ	: Rp 0,00
ANGSURAN	: Rp 0,00
RP STROOM/TOKEN	: Rp 1.000.000,00
JML KWH	: 929,4
STROOM/TOKEN	: 4163 8124 9854 88[illegible]6 7625
ADMIN BANK	: Rp 2.500

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau hubungi PLN Terdekat

[G146ISA1-(03/11/2023 07:13:56)-CA]

03.11.23-07:13/3.0.8/TSAI 939/MOCHA/02

PLN PRABAYAR PCS	1	1,000,000
BIAYA ADM. :		2,500
HARGA JUAL :		1,002,500
TOTAL :		1,002,500
TUNAI :		1,010,000
KEMBALI :		7,500

PPN : DPP= 2,252 PPN= 248
NON PPN : DPP= 1,000,000
CUST.CARE SMS 08111500280-WA 081295158435
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
BELANJA LEBIH MUDAH DI WWW.KLIKINDOMARET.COM

1 JAM PASTI SAMPAI

Indomaret

KABUH
JL. RAYA KABUH NO., KEL KARANGPAKIS
KEC KABUH, KAB JOMBANG, 61455

BANK MANDIRI

STRUK PEMBELIAN LISTRIK PRABAYAR

NO METER	: 321288246[illegible]6
IDPEL	: 514550692394
NAMA	: E-KTP KECAMATAN KABUH
TARIF/DAYA	: R1/0000[illegible]4400VA
NO REF	: OKIS2102744ACB2540[illegible] 50A3B4600FBF
RP BAYAR	: Rp 52.500
METERAI	: Rp 0,00
PPN	: Rp 0,00
PPJ	: Rp 0,00
ANGSURAN	: Rp 0,00
RP STROOM/TOKEN	: Rp 50.000,00
JML KWH	: 46,5
STROOM/TOKEN	: 6773 7417 8278 2877 6238
ADMIN BANK	: Rp 2.500

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau hubungi PLN Terdekat

[G148TQ2E-(02/11/2023 21:47:31)-CA]

02.11.23-21:47/3.0.8/TQ2E 936349/RATNA/01

PLN PRABAYAR PCS	1	50000 50,000
BIAYA ADM. :		2,500
HARGA JUAL :		52,500
TOTAL :		52,500
TUNAI :		52,500

PPN : DPP= 2,252 PPN= 248
NON PPN : DPP= 50,000
CUST.CARE SMS 08111500280-WA 081295158435
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
BELANJA LEBIH MUDAH DI WWW.KLIKINDOMARET.COM

1 JAM PASTI SAMPAI

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

512198575

TANDA TERIMA
TAGIHAN PLN POSTPAID

Tanggal : 03-11-2023 08:54:41
No.Resi : 61455-04/2023/807724 Petugas : 983459988

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

IDPEL	: 514550122169	BL/TH	: NOV23
NAMA	: RUMDIN CAMAT	STAND METER	: 00050814-00051474
TARIF/DAYA	: R1/1300 VA		
RP TAG PLN	: Rp 1.048.852		
NO REF	: 07001064300061455983459988903746		

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.

ADMIN PT POS	: Rp	3.000
TOTAL BAYAR	: Rp	1.051.852

03/11/23-15
BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 983459988

Terima Kasih
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub
PLN Terdekat :"

KANTORPOS
POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku
Cek status : http://www.posindonesia.co.id

Indomaret

BABAT JOMBANG
JL. BABAT JOMBANG NO., KEL KARANGPAKIS
KEC KABUH, KAB JOMBANG, 61455

BANK MANDIRI

STRUK PEMBELIAN LISTRIK PRABAYAR

NO METER	: 32128824656
IDPEL	: 514550892394
NAMA	: E-KTP KECAMATAN KABUH
TARIF/DAYA	: R1/0000044[illegible]VA
NO REF	: 0K1S210ZE268[illegible]1273
	000F0685[illegible]F7
RP BAYAR	: Rp 1.002.500
METERAI	: Rp 0,00
PPN	: Rp 0,00
PPJ	: Rp 0,00
ANGSURAN	: Rp 0,00
RP STROOM/TOKEN	: Rp 1.[illegible]00.000,00
JML KWH	: 929,4
STROOM/TOKEN	: 5577 0672 [illegible]387 3389 9686
ADMIN BANK	: Rp 2.500

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau hubungi PLN Terdekat

[G148TSA1-(13/11/2023 10:50:57)-CA]

13.11.23-10:50/3.0.8/TSA1 72349/CHUSN/01

PLN PRABAYAR PCS	1 100000	1,000,000
BIAYA ADM. :		2,500
HARGA JUAL :		1,002,500
TOTAL :		1,002,500
TUNAI :		1,002,500

PPN : DPP= 2,252 PPN= 248
NON PPN : DPP= 1,000,000
CUST.CARE SMS 08111500280 WA 081295158435
CALL 1500 280 KONTAK@INDOMARET.CO.ID
BELANJA LEBIH MUDAH DI WWW.KLIKINDOMARET.COM

1 JAM PASTI SAMPAI

Indomaret

BABAT JOMBANG
JL. BABAT JOMBANG NO., KEL KARANGPAKIS
KEC KABUH, KAB JOMBANG, 61455

BANK MANDIRI

STRUK PEMBELIAN LISTRIK PRABAYAR

NO METER	: 32128824656
IDPEL	: 514550892394
NAMA	: E-KTP KECAMATAN KABUH
TARIF/DAYA	: R1/0000044[illegible]VA
NO REF	: 0K1S210794907[illegible]13
	BBB41A186E84
RP BAYAR	: Rp 1.002.500
METERAI	: Rp 0,00
PPN	: Rp 0,00
PPJ	: Rp 0,00
ANGSURAN	: Rp 0,00
RP STROOM/TOKEN	: Rp 1.000.000,00
JML KWH	: 929,4
STROOM/TOKEN	: 6744 3193 9654 7776 1693
ADMIN BANK	: Rp 2.500

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau hubungi PLN Terdekat

[G148TSA1-(13/11/2023 10:52:12)-CA]

13.11.23-10:52/3.0.8/TSA1 72372/CHUSN/01

PLN PRABAYAR PCS	1 100000	1,000,000
BIAYA ADM. :		2,500
HARGA JUAL :		1,002,500
TOTAL :		1,002,500
TUNAI :		2,005,000
KEMBALI :		1,002,500

PPN : DPP= 2,252 PPN= 248
NON PPN : DPP= 1,000,000
CUST.CARE SMS 08111500280 WA 081295158435
CALL 1500 280 KONTAK@INDOMARET.CO.ID
BELANJA LEBIH MUDAH DI WWW.KLIKINDOMARET.COM

1 JAM PASTI SAMPAI

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

512199267

TANDA TERIMA
PDAM KAB. JOMBANG

Tanggal : 04-12-2023 08:47:43
No.Resi : 61455-04/2023/808392 Petugas : 983459988

No Sambungan : K-01/0128/NN-I
Nama : KANTOR KECAMATAN KABUH
Alamat : JLN RAYA KABUH
Gol Tarif : NN-I
Bln Tagih : NOVEMBER 2023
Stan Awal : 2257
Stan Akhir : 2284
Pemakaian : 27
Harga Air : Rp. 209.500
Admin : Rp. 10.000
Jasa : Rp. 0

Materai : Rp. 0
Ret.Kebersihan : Rp. 0
Jml Tagihan : Rp. 219.500
Angsuran SB : Rp. 0
Denda : Rp. 0
Total Tagihan : Rp. 219.500
Admin POS : Rp. 3.000
Total Bayar : Rp. 222.500-

(dua ratus dua puluh dua ribu lima ratus rupiah)

Bayarlah Tagihan tepat pada waktunya , PDAM Jombang

KANTOR POS BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 983459988

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

Lacak status http://www.posindonesia.co.id

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

512199264

TANDA TERIMA
TAGIHAN PLN POSTPAID

3.281.860

Tanggal : 04-12-2023 08:46:52
No.Resi : 61455-04/2023/808389 Petugas : 983459988

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

IDPEL	: 514550122169	BL/TH	: DES23
NAMA	: RUMDIN CAMAT	STAND METER	: 00051474-00052231
TARIF/DAYA	: R1/1300 VA		
RP TAG PLN	: Rp 1.203.002		
NO REF	: 07001064300061455983459988903713		

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.

ADMIN PT POS	: Rp	3.000
TOTAL BAYAR	: Rp	1.206.002

Terima Kasih
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub
PLN Terdekat :"

KANTORPOS

POS INDONESIA

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

PB/00/2022

Indomaret

BABAT JOMBANG
JL. BABAT JOMBANG NO., KEL KARANGPAKIS
KEC KABUH, KAB JOMBANG, 61455

BANK MANDIRI

STRUK PEMBELIAN LISTRIK PRABAYAR

NO METER	: 32128824656
IDPEL	: 514550692394
NAMA	: E-KTP KECAMATAN KABUH
TARIF/DAYA	: P1/000004400VA
NO REF	: 0K1S210ZE8091EB755F0 6D5438C937C3
RP BAYAR	: Rp 502.500
METERAI	: Rp 0,00
PPN	: Rp 0,00
PPJ	: Rp 0,00
ANGSURAN	: Rp 0,00
RP STROOM/TOKEN	: Rp 500.000,00
JML KWH	: 464,7
STROOM/TOKEN	: 6320 3597 5390 2268 3610
ADMIN BANK	: Rp 2.500

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau hub
ungi PLN Terdekat

[G148TSA1-(04/12/2023 09:21:04)-CA]

04.12.23-09:21/3.0.10/TSA1 14314/MUHAM/01

PLN PRABAYAR PCS	1 500000	500.000
	BIAYA ADM. :	2.500
	HARGA JUAL :	502.500
	TOTAL :	502.500
	TUNAI :	502.500

PPN : DPP= 2.252 PPN= 248
NON PPN : DPP= 500.000
CUST.CARE SMS 08111500280-WA 081295158435
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID

501833856

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

TANDA TERIMA
TELKOM

Tanggal : 02-10-2023 10:46:26
No.Resi : 61455-04/2023/806935 Petugas : 983459988

Nomor Telepon : 0152-333213509
Nama Pelanggan : KANTOR KECAMATAN KABUH
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN OKTOBER : 310A Tagihan Rp. : 549.450
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 551.950

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah dibubuhi Cap Tanggal POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos

BAGUS HERA[illegible]
NIP.[illegible]983459988

KANTORPOS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

512198580

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

TANDA TERIMA
TELKOM

Tanggal : 03-11-2023 08:56:12
No.Resi : 61455-04/2023/807729 Petugas : 983459988

Nomor Telepon : 0152-333213509
Nama Pelanggan : KANTOR KECAMATAN KABUH
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN NOPEMBER : 311A Tagihan Rp. : 549.450
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 551.950

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah dibubuhi Cap Tanggal POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos

BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 983459988

KANTOR POS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

512199269

TANDA TERIMA
TELKOM

Tanggal : 04-12-2023 08:48:11
No.Resi : 61455-04/2023/808394 Petugas : 98345998B

Nomor Telepon : 0152-333213509
Nama Pelanggan : KANTOR KECAMATAN KABUH
Divre : 03 Datel : 0002
BULAN DESEMBER : 312A Tagihan Rp. : 549.450
Admin Rp. : 2.500
Jumlah Tagihan Rp. : 551.950

Bukti pembayaran ini adalah sah jika sudah dibubuhi Cap Tanggal POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos

BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 98345998B

KANTORPOS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

F8/XI/2022

501833857

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

TANDA TERIMA
PEMBAYARAN IURAN BPJSTK PENERIMA UPAH / JASA KONSTRUKSI

Tanggal : 02-10-2023 10:45:54
No.Resi : 61455-04/2023/806936 Petugas : 993459988

TRX ID/NO.REFF : POS61455231002104618
KODE IURAN : 421003645000 / 421003645000
NAMA PERUSAHAAN : KECAMATAN KABUH KABUPATEN JOMB
PROGRAM : JKK,JKM,JHT
BULAN TAGIHAN : 10/2023
TAGIHAN : Rp. 890.478
ADMIN POS : Rp. 3.500
TOTAL BAYAR : Rp. 893.978

BAGUS HERMAWAN
NIPPOS - 993459988

(delapan ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh delapan rupiah)

Bukti Pembayaran ini adalah SAH jika sudah dibubuhi CAP POS

KANTORPOS

POS INDONESIA

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

Syarat dan ketentuan berlaku

512198582

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

TANDA TERIMA
PEMBAYARAN IURAN BPJSTK PENERIMA UPAH / JASA KONSTRUKSI

Tanggal : 03-11-2023 08:58:24
No.Resi : 61455-04/2023/807731 Petugas : 983459988

TRX ID/NO.REFF : POS61455231103085745
KODE IURAN : 421003645000 / 421003645000
NAMA PERUSAHAAN : KECAMATAN KABUH KABUPATEN JOMB
PROGRAM : JKK,JKM,JHT
BULAN TAGIHAN : 11/2023
TAGIHAN : Rp. 890.478
ADMIN POS : Rp. 3.500
TOTAL BAYAR : Rp. 893.978

BAGUS HERMAWAN
NIPPOS : 983[illegible]

(delapan ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh delapan rupiah)

03.11.23-15

Bukti Pembayaran ini adalah SAH jika sudah dibubuhi CAP POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

KANTORPOS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

PB/XI/2022

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kabuh 61455

512199270

TANDA TERIMA
PEMBAYARAN IURAN BPJSTK PENERIMA UPAH / JASA KONSTRUKSI

Tanggal : 04-12-2023 08:48:33
No.Resi : 61455-04/2023/808395 Petugas : 983459988

TRX ID/NO.REFF : POS61455231204084757
KODE IURAN : 421003645000 / 421003645000
NAMA PERUSAHAAN : KECAMATAN KABUH KABUPATEN JOMB
PROGRAM : JKK,JKM,JHT
BULAN TAGIHAN : 12/2023
TAGIHAN : Rp. 890.478
ADMIN POS : Rp. 3.500
TOTAL BAYAR : Rp. 893.978

(delapan ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh delapan rupiah)

Bukti Pembayaran ini adalah SAH jika sudah dibubuhi CAP POS

NPWP : 01.001.620.2-093.000 a.n PT Pos Indonesia

KANTORPOS

POS INDONESIA

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : http://www.posindonesia.co.id

INDO PERKASA MOTOR
Jl. Raya Ploso 128
Telp. (0321)888999 Fax
Jombang

Faktur Jual Bengkel

No. FJB : FJB/PLS/PLJ/2309/0399
Tgl. FJB : 14-09-2023
Customer : PEMERINTAH KABUPATEN JO
Alamat Cust : JL. KH. WAHID HASYIM NOM

Jenis Service: Rutin	Tipe Motor: ALL-NEW-AEROX	Kilometer: 21161	No. Rangka: MH35G4640K1065460	No. Mesin: G3U8E-0134674	No. Polisi: S 5541 WP

No	Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Disc	Harga(Rp)	Sub. Total(Rp)
1	GNT-OL-MT	GANTI OLI MATIC	1 Pcs	0.00	5,000.00	5,000.00
2	90793-A3405	YAMALUBE SUPER MATIC	1 Pcs	0.00	74,000.00	74,000.00

Keterangan :

Grand Total Net : Rp 79,000.00

=== enam puluh sembilan ribu rupiah ===

Mekanik : PERWIRA MOTOR

Bayar : 1 x ??
Dibuat : 14/09/2023 13:34:37
Jam : BENGKEL (P)

Kendaraan telah kami terima dalam keadaan baik di tangan

Penerima Barang

Nama & TT Konsumen

Penerima Barang

YAMAHA SEMAKIN DI DEPAN

No. Nota : 022971 PLOSO

Nama Bengkel : YAMAHA INDO PERKASA
- Jl. Raya Ploso 128 Jombang : (0321) 4175888
- Jl. Raya Mojoagung 57 Jombang : (0321) 497188
- Jl. Raya Trosobo 27 Sidoarjo : (031) 81969777

FORM SERVICE ADVISOR

No. Antrian : 10/9 '23
Tanggal : .....
Nama : Pemerintah Kab. Jombang
Alamat : .....
Telp. : .....

No. Polisi : S 5541 WP.
No. Mesin : G3U8E-0134674
Type / Tahun : MH35G4640RK065460 Aerox 155 / 2019
Km : 21161

Kondisi Awal SMH	Pekerjaan	Estimasi Biaya
E F — Catatan Lain :	1. KSG : 1 / 2 / 3 / 4 2. Berkala Ganti oli 3. Overhoul / Service Besar 4. Kecelakaan	Rp. ..... Rp. ..... Rp. ..... Rp. .....
	Suku Cadang / Oli	**Estimasi Biaya**
	1. Yamalube Super Matic 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5.	Rp. ..... Rp. ..... Rp. ..... Rp. ..... Rp. .....

Keluhan Konsumen

Analisa Service Advisor

Ttd Service Advisor

*) Apabila ada tambahan PEKERJAAN / PENGGANTIAN PART di luar daftar di atas, maka

☐ Konfirmasi dulu / Telp. ke : .....

☐ Langsung Dikerjakan

Estimasi Pekerjaan selesai Pukul	Konsumen TTD	OK	
		Paraf Final	

Saran Mekanik

- Dapatkan service tanpa antri dengan booking service di bengkel YAMAHA INDO PERKASA terdekat anda
- Saran dan kritik SMS ke :

No. _____

Telah terima dari Pelaksana Kegiatan (Umum)

Uang Sejumlah. Delapan Ratus Lima puluh Sembilan Ribu Rupiah.

Untuk Pembayaran Servis Kendaraan Dinas Kode Dua.

17-10-2023

Terbilang Rp. 859.000

SERVICE JOYO 2 MOTOR
JUGA JUAL ONDERDIL
JL. RAYA PLOSO BARAT

17 Oktober 2023

Tuan
Toko

Nopol. S 6205 WP.

NOTA No. .....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	Gelar Sektor Mayapur	175.000	175.000
2	Laher -	112.000	224.000
1	Stang	155.000	155.000
1	Top Set	80.000	80.000
1	Set Kampas Kopling Lengkap	225.000	225.000
		Jumlah Rp.	859.000

SERVICE JOYO 2



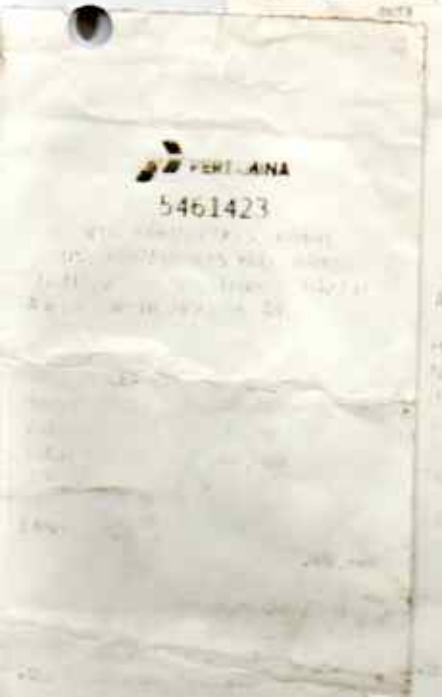

PERTAMINA
5461423

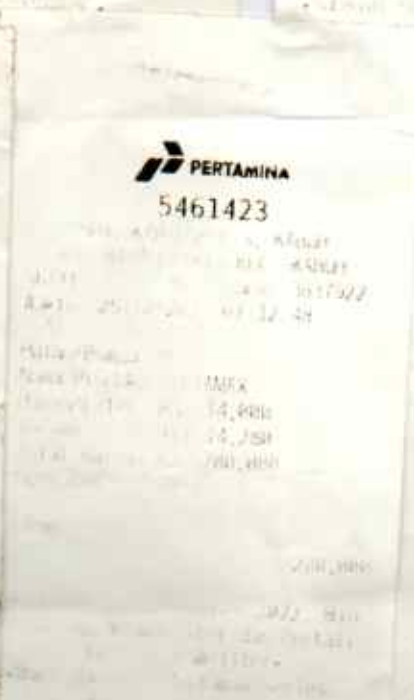

PERTAMINA
5461423


PERTAMINA
5461423
Shift: 2
Tgl: 22/10/2022 13:51:22
Pulsa/Pompa: 4
Nama Produk: PERTAMAX
Harga/Liter: Rp. 14,600
Volume: 7.140
Total Harga: Rp. 100,000
Operator: HENY
CASH
100,000


PERTAMINA
5461423


PERTAMINA
5461423


PERTAMINA
5461423


PERTAMINA
5461423


PERTAMINA
5461423


PERTAMINA
5461423

PERTAMINA

5461423

SPBU KARANGPAKIS, KABUH

DS. KARANGPAKIS KEC. KABUH

Shift: 2 No. Trans: 3774359

Waktu: 17/12/2023 18:20:11

Pulau/Pompa: 4

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 13,350

Volume : (L) 22.470

Total Harga: Rp. 300,000

Operator : BAGUS

CASH 300,000

•Subsidi bulan November 2023: Rp. 7.850/liter dan Pertalite Rp. 2.200/liter.•

•Mari gunakan Pertamax series dan Dex series.•

•subsidi tepat untuk yang berhak mari menang.•

PERTAMINA

5461423

SPBU KARANGPAKIS, KABUH

DS. KARANGPAKIS KEC. KABUH

Shift: 1 No. Trans: 1775921

Waktu: 18/12/2023 09:16:28

Pulau/Pompa: 3

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 13,350

Volume : (L) 22.470

Total Harga: Rp. 300,000

Operator : ARIS

CASH 300,000

•Subsidi bulan November 2023: Rp. 7.850/liter dan Pertalite Rp. 2.200/liter.•

•Mari gunakan Pertamax series dan Dex series.•

•subsidi tepat untuk yang berhak mari menang.•

PERTAMINA

5461423

SPBU KARANGPAKIS, KABUH

DS. KARANGPAKIS KEC. KABUH

Shift: 1 No. Trans: 3780823

Waktu: 22/12/2023 09:46:41

Pulau/Pompa: 3

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 13,350

Volume : (L) 29.960

Total Harga: Rp. 400,000

Operator : ARIS

CASH 400,000

•Subsidi bulan November 2023: Rp. 7.850/liter dan Pertalite Rp. 2.200/liter.•

•Mari gunakan Pertamax series dan Dex series.•

•subsidi tepat untuk yang berhak mari menang.•

PERTAMINA

5461423

Shift: 2 Waktu: 18/12/2023

Pulau/Pompa: 4

Nama Produk: PERTAMAX

Harga/Liter: Rp. 13,350

Volume : (L) 22.470

Total Harga: Rp. 300,000

Operator : BAGUS

CASH 300,000

•Subsidi bulan November 2023: Rp. 7.850/liter dan Pertalite Rp. 2.200/liter.•

•Mari gunakan Pertamax series dan Dex series.•

•subsidi tepat untuk yang berhak mari menang.•

PERTAMINA

5461423

Volume : (L) 18.720

Total Harga: Rp. 250,000

Operator : ARIS

CASH 250,000

•Subsidi bulan November 2023: Rp. 7.850/liter dan Pertalite Rp. 2.200/liter.•

•Mari gunakan Pertamax series dan Dex series.•

•subsidi tepat untuk yang berhak mari menang.•

FORM 1 - SEWA

LAPORAN PEMANFAATAN BMD
INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
BENTUK PEMANFAATAN SEWA
TAHUN 2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TIMUR
Kabupaten/kota : KABUPATEN JOMBANG
Kuasa Pengguna Barang :
Pengguna Barang : CAMAT KABUH

No.	Kode Barang	Penggolongan dan Kodefikasi Barang		Spesifikasi Nama Barang	Nilai Perolehan Barang (Rp)	Mitra Pemanfaatan/Pihak Penyewa	Jumlah	Satuan Barang	Lokasi	Jangka Waktu			Peruntukan	Dasar Penggunaan				Dokumen Pendukung Lainnya			Nilai Pemanfaatan
		Register	Nama Barang							Waktu Pemanfaatan	Mulai	Akhir		Surat Persetujuan		Surat Perjanjian		Nama	Nomor	Tanggal	
														Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	01.01.01.04.001	1	Tanah dan Bangunan Kantor Pemerintah	Tanah dan Bangunan Kantor Pemerintah	1.127.500	BAAK Kecamatan Kabuh	45 m2	m2	Jl. Raya Ploso Kabuh No.01 Kabuh	5 tahun	10 Oktober 2019	10 Oktober 2024	Ditempati Mandiri	412/717/416.027/2019	16 November 2019	-	-	-	-	-	1.127.500
2	01.01.01.04.001	1	Tanah dan Bangunan Kantor Pemerintah	Tanah Bagian dari Kecamatan Kabuh	38.160.000	PT.ASAN PEMBANGUNAN SUKSAH JAWA TIMUR,Tbk KANTOR CABANG JOMBANG	6 m2	m2	Jl. Raya Ploso Kabuh No.01 Kabuh	5 tahun	08 Juni 2023	08 Juni 2028	Anjungan Tunai Mandiri (ATM)	012/240/411.627/2023	22 Maret 23	068/038/BKJ/UMBAAT/IX/1	06 Oktober 2023	SK BUPATI JOMBANG	188.4.45/760/415.20.1.5/2023	12 Januari 2023	38.160.000

Jombang, 27 September 2023
Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1007

FORM 2 - PINJAM PAKAI

LAPORAN PEMANFAATAN BMD
INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
BENTUK PEMANFAATAN PINJAM PAKAI
TAHUN 2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TIMUR
Kabupaten/Kota : KABUPATEN JOMBANG
Kuasa Pengguna Barang :
Pengguna Barang : CAMAT KABUH

No.	Kode Barang	Penggolongan dan Kodefikasi Barang		Spesifikasi/ Nama Barang	Nilai Perolehan Barang (Rp)	Mitra Pemanfaatan/Pihak Pemanfaat	Jumlah	Satuan Barang	Lokasi	Jangka Waktu			Peruntukan	Dasar Penggunaan				Dokumen Pendukung Lainnya			Keterangan
		Register	Nama Barang							Waktu Pemanfaatan	Mulai	Akhir		Surat Persetujuan		Surat Perjanjian		Nama	Nomor	Tanggal	
														Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	02.02.01.04.001	0006	Sepeda Motor	SUZUKI/NI 125 X5D	11.955.000	Desa Mangunan	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2006	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
2	01.01.01.04.001	0010	Sepeda Motor	SUZUKI/NI 125 X5D	11.955.000	Desa Tanjungwedung	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2006	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
3	02.02.01.04.001	0013	Sepeda Motor	SUZUKI/NI 125 X5D	11.955.000	Desa Kaumen	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2006	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
4	02.02.01.04.001	0014	Sepeda Motor	SUZUKI/NI 125 X5D	11.955.000	Desa Kabuh	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2006	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
5	02.02.01.04.001	0018	Sepeda Motor	SUZUKI/NI 125 X5D	11.955.000	Desa Sumberingin	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2006	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
6	02.02.01.04.001	0027	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Kabuh	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
7	02.02.01.04.001	0028	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Mlirungkenep	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
8	02.02.01.04.001	0029	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Sumberaji	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
9	02.02.01.04.001	0030	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Karangpakis	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
10	02.02.01.04.001	0031	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Sukodadi	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
11	02.02.01.04.001	0032	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Sumberingin	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
12	02.02.01.04.001	0033	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Mantoyo	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
13	02.02.01.04.001	0034	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Gemenganjasem	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
14	02.02.01.04.001	0035	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Sumbergondang	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
15	02.02.01.04.001	0036	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Pengampon	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
16	02.02.01.04.001	0037	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Manduro	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
17	02.02.01.04.001	0038	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Kaumen	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
18	02.02.01.04.001	0039	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Tanjungwedung	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
19	02.02.01.04.001	0040	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Banjirkrwo	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
20	02.02.01.04.001	0041	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Mangunan	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	
21	02.02.01.04.001	0042	Sepeda Motor	HONDA/NF11T1 1C01 M/T	12.600.000	Desa Kesungati	1	Unit	Kec.Kabuh	7 Tahun	2015	2024	Kepala Desa	-	-	-	-	-	-	-	

Jombang, 29 September 2023

Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANIK ERO SAPUTRO, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1007

FORM 3 - RETRIBUSI

LAPORAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH BERDASARKAN TARIF RETRIBUSI UNTUK TANAH DAN / ATAU BANGUNAN
NAMA SKPD : KECAMATAN KABUH
TAHUN 2023

NO	NAMA PENGGUNA	OBYEK RETRIBUSI BMD	KODE BARANG DAN REGISTER BARANG	ALAMAT / LOKASI OBYEK RETRIBUSI BMD	JUMLAH OBYEK BMD YANG DIKENAKAN RETRIBUSI (m2)	NILAI RETRIBUSI (Rp)	SATUAN RETRIBUSI (per hari / per bulan / per tahun)	JANGKA WAKTU	REGULASI DASAR PENGENAAN TARIF RETRIBUSI (No & Tgl Perda)	KETERANGAN TAMBAHAN (DIPERLUKAN UNTUK PENJELA FORMULA / PERHITUNGA PENGENAAN TARIF RETRIBU
					NIHIL					

Kabuh, 29 Desember 2023
Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1007

FORM 4 - POTENSI, PROYEKSI, TARGET, DAN REALISASI

LAPORAN POTENSI, PROYEKSI, TARGET, DAN REALISASI PEMANFAATAN BMD BERUPA TAHAN DAN / ATAU BANGUNAN
NAMA SKPD : KECAMATAN KABUH

No	OBYEK PEMANFAATAN BMD	2022		2023		2024		2025		2026	
		PROYEKSI / TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PROYEKSI / TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PROYEKSI / TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PROYEKSI / TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PROYEKSI / TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)
1	Showroom Waserda	1,537,500	1.537.500	1.537.500	1.537.500	1.537.500	1.537.500	-	-	-	-
2	Anjungan Tunai Mandiri (ATM)	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000	38,160,000

Jombang, 29 Nopember 2023
Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1007

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh 61455
Telepon (0321) 888826, Faksimile -, Pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor : 027/68/415.62/2023

Pada hari ini **RABU** tanggal **DUA PULUH LIMA** bulan **OKTOBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA** bertempat di Kecamatan Kabuh, Kabupaten Jombang.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI HARIYANTI

NIP : 196901021994012002

Jabatan : Pengurus Barang Milik Daerah Kecamatan Kabuh

Telah menerima dan melaksanakan pemeriksaan terhadap penyerahan barang yang sudah di pesan dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Barang / Peralatan Kantor

No.	Jenis Barang	Jumlah	Harga
1.	LAPTOP ASUS VIVOBOOK	2	@ Rp. 12.000.000,- = Rp. 24.000.000,-
2.	KOMPUTER RAKITAN	1	@ Rp. 10.450.000,- = Rp. 10.450.000,-
3.	EPSON L3250	2	@ Rp. 3.816.000,- = Rp. 7.632.000,-
4.	KURSI PEJABAT	6	@ Rp 2.190.000.- = Rp 13.140.000,-
5.	KURSI TUNGGU PELAYANAN	4	@ Rp 1.620.000,- = Rp 6.480.000,-
6.	ALMARI DOKUMEN FILLING KABINET	3	@ Rp 2.140.000,- = Rp 6.420.000,-
	Jumlah		**Rp. 68.122.000,-**

Terbilang : Enam Puluh Delapan Juta Seratus Dua Puluh Dua Ribu Rupiah

Demikian Berita Acara penerimaan Barang ini kami buat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENYEDIA BARANG CV. KARYA JATI INDAH	KEPALA KECAMATAN KABUH	PENGURUS BARANG KECAMATAN KABUH
SITI WINARSIH DIREKTUR	**ANJIK EKO SAPUTRO, SH. Msi** NIP. 197007271992031007	**SRI HARIYANTI** NIP.196901021994012002

Belanja Unit Komputer / Laptop





Belanja Unit Komputer





PEGAWAI HONORER / PEGAWAI TIDAK TETAP KEC. KABUH

TAHUN 2023

BULAN : OKTOBER 2023

NO	NAMA	NOMINAL (Rp)	PPH 21 5%-15%	DITERIMAKAN (Rp)	TANDA - TANGAN	
1	ARIS SETIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00		
2	HERMAN EFENDI	1.500.000,00		1.500.000,00	1.	2.
3	HERI KISWANTO	1.200.000,00		1.200.000,00		
4	RURI KURNIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00	3.	4.
5	YOGA DWI KURNIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00		
					5.	
JUMLAH		**6.300.000,00**		**6.300.000,00**		

Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.MSi.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700727 199203 1 007

Kabuh, 02 Oktober 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

PAEJO
NIP. 19660204 200701 1 015

PEGAWAI HONORER / PEGAWAI TIDAK TETAP KEC. KABUH

TAHUN 2023

BULAN : NOVEMBER 2023

NO	NAMA	NOMINAL (Rp)	PPH 21 5%-15%	DITERIMAKAN (Rp)	TANDA - TANGAN	
1	ARIS SETIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00		
2	HERMAN EFENDI	1.500.000,00		1.500.000,00	1.	2.
3	HERI KISWANTO	1.200.000,00		1.200.000,00		
4	RURI KURNIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00	3.	4.
5	YOGA DWI KURNIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00		
					5.	
JUMLAH		**6.300.000,00**		**6.300.000,00**		

Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.MSi.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700727 199203 1 007

Kabuh, 02 November 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

PAEJO
NIP. 19660204 200701 1 015

PEGAWAI HONORER / PEGAWAI TIDAK TETAP KEC. KABUH

TAHUN 2023

BULAN : Desember 2023

NO	NAMA	NOMINAL (Rp)	PPH 21 5%-15%	DITERIMAKAN (Rp)	TANDA - TANGAN	
1	ARIS SETIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00	1.	2.
2	HERMAN EFENDI	1.500.000,00		1.500.000,00		
3	HERI KISWANTO	1.200.000,00		1.200.000,00	3.	4.
4	RURI KURNIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00		
5	YOGA DWI KURNIAWAN	1.200.000,00		1.200.000,00	5.	
JUMLAH		**6.300.000,00**		**6.300.000,00**		

Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.MSi.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700727 199203 1 007

Kabuh, 04 Desember 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

PAIJO
NIP. 19660204 200701 1 015

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN

BBNKB/PKB, SWDKLLJ, BIAYA PNBP STNK DAN TNKB BERIKUT :

No. : 03143459

SAMSAT PROVINSI JAWA TIMUR

JATIM

NOMOR REGISTER	S 3898 WP
NAMA PEMILIK	PEMKAB JOMBANG
ALAMAT	KH WAHID HASYIM NO 137 RW/RT : 05/
	DS KEPANJEN/JOMBANG
MEREK / TYPE	HONDA / NF 125TD
JENIS	SEPEDA MOTOR
MODEL	SEPEDA MOTOR
TAHUN / CC	2012 / 125
WARNA KB	HITAM
NO. RANGKA / NIK	MH1JB8112CK831216
NO. MESIN	JB81E1828265
TGL. FAK / KWT.	02-11-2012
BAHAN BAKAR	BENSIN
WARNA TNKB	MERAH
NO. POL LAMA	:
KEPEMILIKAN	1
NO. BPKB	:
BERLAKU SAMPAI	06-11-2024

NO. SKUM 00000/0/0000/0000

NO. KOHIR

POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	BBN KB
63.000	0	63.000	PKB
35.000	8.000	43.000	SWDKLLJ
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP STNK
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP TNKB
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP MUT KELUAR
98.000	8.000	106.000	JUMLAH

DITETAPKAN TGL.	PETUGAS PENETAPAN	KOREKTOR
07-12-2023	HANTO	TOTOK HADI W,SE

1112330712232513O6 [illegible] NO. POK: 251/PR/FR/01

PERHATIAN : Pemeriksaan sah apabila telah di validasi

Parkir Berlangganan : LUNAS

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN

BBNKB/PKB, SWDKLLJ, BIAYA PNBP STNK DAN TNKB BERIKUT :

No. : 03142896

SAMSAT PROVINSI JAWA TIMUR

JATIM

NOMOR REGISTER	S 1270 OP
NAMA PEMILIK	KANTOR PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
ALAMAT	JL. KH. WAHID HASYIM NO.137 RW/RT : 05/01
	DS KEPANJEN/JOMBANG
MEREK / TYPE	TOYOTA / RUSH 1.5 S MT F800RE
JENIS	GMGFJ
MODEL	MOBIL PENUMPANG
TAHUN / CC	MINIBUS
WARNA KB	2019 / 1496
NO. RANGKA / NIK	HITAM METALIK
NO. MESIN	MHKE8FA3JKJ003203
TGL. FAK / KWT.	2NRF932449
	8-11-2019
BAHAN BAKAR	:
WARNA TNKB	BENSIN
NO. POL LAMA	MERAH
KEPEMILIKAN	:
	1
NO. BPKB	:
BERLAKU SAMPAI	12-11-2024

NO. SKUM 0/0/0000/0000

NO. KOHIR 7/PL/0251/2023

POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	BBN KB
1.034.300	0	1.034.300	PKB
143.000	35.000	178.000	SWDKLLJ
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP STNK
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP TNKB
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP MUT KELUAR
[illegible]	[illegible]	[illegible]	JUMLAH

DITETAPKAN TGL.	PETUGAS PENETAPAN	KOREKTOR
23-11-2023	ARDIAN	TOTOK HADI W,SE

[illegible] NO. POK: 251/PR/FR/01

PERHATIAN : Pemeriksaan sah apabila telah di validasi

Parkir Berlangganan : LUNAS

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN

BBNKB/PKB, SWDKLLJ, BIAYA PNBP STNK DAN TNKB BERIKUT :

No. : 03143459

SAMSAT PROVINSI JAWA TIMUR

JATIM

NOMOR REGISTER	S 3898 WP
NAMA PEMILIK	PEMKAB JOMBANG
ALAMAT	KH WAHID HASYIM NO 137 RW/RT : 05/
	DS KEPANJEN/JOMBANG
MEREK / TYPE	HONDA / NF 125TD
JENIS	SEPEDA MOTOR
MODEL	SEPEDA MOTOR
TAHUN / CC	2012 / 125
WARNA KB	HITAM
NO. RANGKA / NIK	MH1JB8112CK831216
NO. MESIN	JB81E1828265
TGL. FAK / KWT.	02-11-2012
BAHAN BAKAR	BENSIN
WARNA TNKB	MERAH
NO. POL LAMA	:
KEPEMILIKAN	1
NO. BPKB	:
BERLAKU SAMPAI	06-11-2024

NO. SKUM 00000/0/0000/0000

NO. KOHIR

POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	BBN KB
63.000	0	63.000	PKB
35.000	8.000	43.000	SWDKLLJ
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP STNK
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP TNKB
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP MUT KELUAR
98.000	8.000	106.000	JUMLAH

DITETAPKAN TGL.	PETUGAS PENETAPAN	KOREKTOR
07-12-2023	HANTO	TOTOK HADI W,SE

1112330712232513O6 [illegible] NO. POK: 251/PR/FR/01

PERHATIAN : Pemeriksaan sah apabila telah di validasi

Parkir Berlangganan : LUNAS

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN

BBNKB/PKB, SWDKLLJ, BIAYA PNBP STNK DAN TNKB BERIKUT :

No. : 03142898

SAMSAT PROVINSI JAWA TIMUR

JATIM

NOMOR REGISTER	S 5541 WP
NAMA PEMILIK	PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
ALAMAT	JL KH WAHID HASYIM NO.137 R RW/RT
	DS KEPANJEN/JOMBANG
MEREK / TYPE	YAMAHA / B65-A
JENIS	SEPEDA MOTOR
MODEL	SEPEDA MOTOR
TAHUN / CC	2019 / 155
WARNA KB	HITAM
NO. RANGKA / NIK	MH3SG4640KJ065460
NO. MESIN	G3J8E0134674
TGL. FAK / KWT.	26-11-2019
BAHAN BAKAR	BENSIN
WARNA TNKB	MERAH
NO. POL LAMA	:
KEPEMILIKAN	:1
NO. BPKB	:
BERLAKU SAMPAI	07-12-2024

NO. SKUM 000000/0/0000/0000

NO. KOHIR 980561/PL/0251/2023

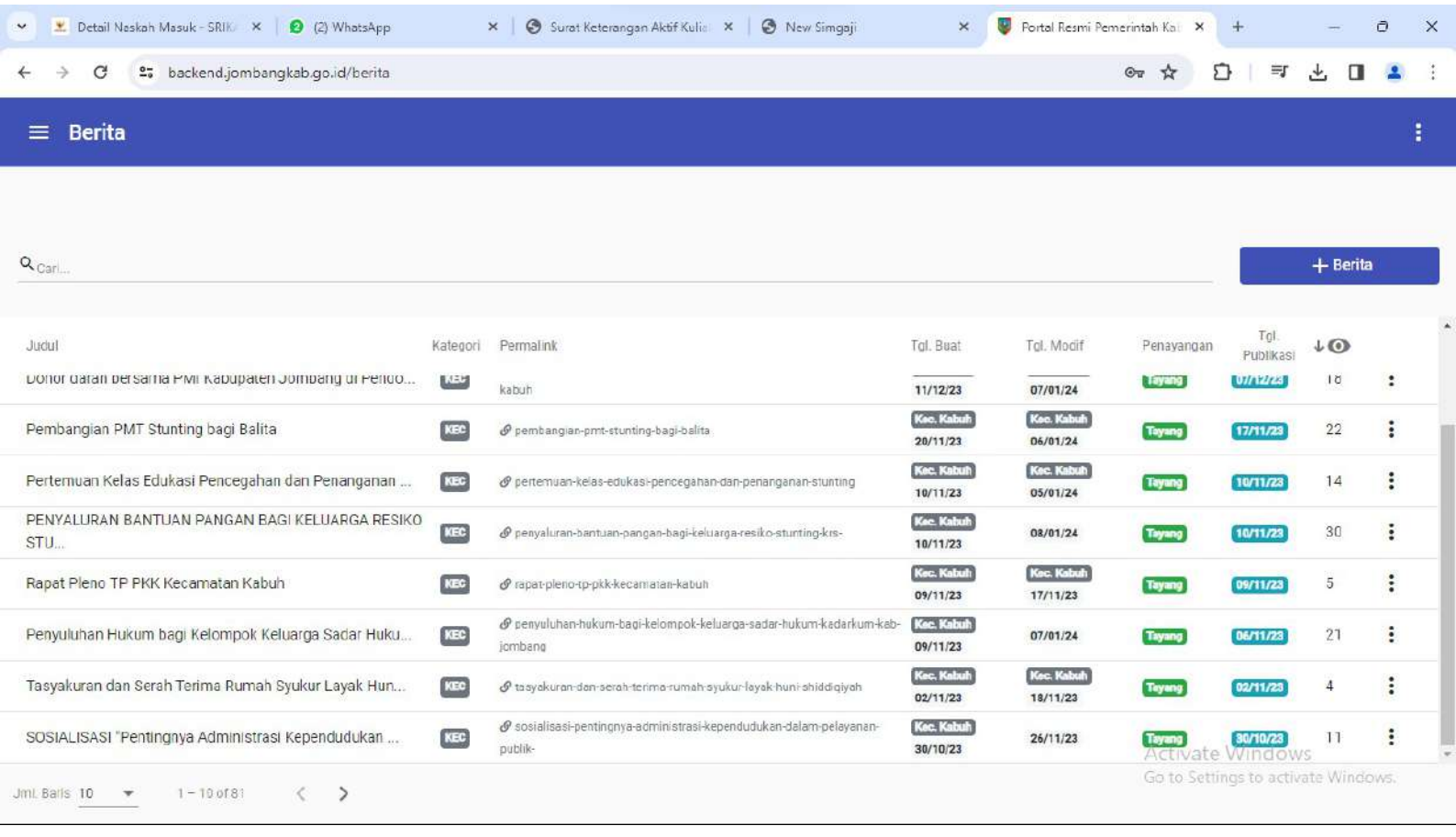
POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	BBN KB
106.500	0	106.500	PKB
35.000	0	35.000	SWDKLLJ
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP STNK
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP TNKB
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP MUT KELUAR
141.500	0	141.500	JUMLAH

DITETAPKAN TGL.	PETUGAS PENETAPAN	KOREKTOR
23-11-2023	ARDIAN	TOTOK HADI W,SE

10122423112325130G 9805612023NR84TL156.500 NO. POK: 251/PR/FR/01

PERHATIAN : Pemeriksaan sah apabila telah di validasi

Parkir Berlangganan : LUNAS


Detail Naskah Masuk - SRIK
(2) WhatsApp
Surat Keterangan Aktif Kulia
New Simgaji
Portal Resmi Pemerintah Ka
backend.jombangkab.go.id/berita
Berita
Cari...
+ Berita
Judul
Kategori
Permalink
Tgl. Buat
Tgl. Modif
Penayangan
Tgl. Publikasi
Donor darah bersama PMI Kabupaten Jombang di Pendo...
KEC
kabuh
11/12/23
07/01/24
Tayang
07/12/23
16
Pembangian PMT Stunting bagi Balita
KEC
pembangian-pmt-stunting-bagi-balita
Kec. Kabuh
20/11/23
Kec. Kabuh
06/01/24
Tayang
17/11/23
22
Pertemuan Kelas Edukasi Pencegahan dan Penanganan ...
KEC
pertemuan-kelas-edukasi-pencegahan-dan-penanganan-stunting
Kec. Kabuh
10/11/23
Kec. Kabuh
05/01/24
Tayang
10/11/23
14
PENYALURAN BANTUAN PANGAN BAGI KELUARGA RESIKO STU...
KEC
penyaluran-bantuan-pangan-bagi-keluarga-resiko-stunting-krs-
Kec. Kabuh
10/11/23
08/01/24
Tayang
10/11/23
30
Rapat Pleno TP PKK Kecamatan Kabuh
KEC
rapat-pleno-tp-pkk-kecamatan-kabuh
Kec. Kabuh
09/11/23
Kec. Kabuh
17/11/23
Tayang
09/11/23
5
Penyuluhan Hukum bagi Kelompok Keluarga Sadar Huku...
KEC
penyuluhan-hukum-bagi-kelompok-keluarga-sadar-hukum-kadarkum-kab-jombang
Kec. Kabuh
09/11/23
07/01/24
Tayang
06/11/23
21
Tasyakuran dan Serah Terima Rumah Syukur Layak Hun...
KEC
tasyakuran-dan-serah-terima-rumah-syukur-layak-huni-shiddiqiyah
Kec. Kabuh
02/11/23
Kec. Kabuh
18/11/23
Tayang
02/11/23
4
SOSIALISASI "Pentingnya Administrasi Kependudukan ...
KEC
sosialisasi-pentingnya-administrasi-kependudukan-dalam-pelayanan-publik-
Kec. Kabuh
30/10/23
26/11/23
Tayang
30/10/23
11
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Jml. Baris 10
1 – 10 of 81

Detail Naskah Masuk - SRIK | (4) WhatsApp | Surat Keterangan Aktif Kulia | New Simgaji | Portal Resmi Pemerintah Kal
jombangkab.go.id/opd/kabuh

Jombangkab, Kegiatan Donor darah tanggal 7 Desember 2023 tempat di Pendopo Kecamatan Kabuh yang dilaksanakan oleh PMI Kecamatan Kabuh kerja sama dengan PMI Kabupaten Jombang , yang di ikuti oleh kurang lebih 60 warga masyarakat Pendopo

Jombangkab, Jumat , tanggal 17 Nopember 2023, bertempat di Pendopo Kecamatan Kabuh dilaksanakan Pembangian PMT Stunting kepada 92 balita yang berasal dari 16 Desa diwilayah Kecamatan Kabuh. Pembagian dilaksanakan oleh Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Jombang

KABUH 10 November 2023

Pertemuan Kelas Edukasi Pencegahan Dan Penanganan Stunting



Jombangkab, Jumat, 10 November 2023. Masih dalam upaya pencegahan dan penanganan kasus stunting di Kecamatan Kabuh, Pemerintah desa bersama Camat Kabuh dan Tim Kesehatan (Puskesmas Kabuh) menyelenggarakan pertemuan bersama kader pembangunan

KABUH 10 November 2023

PENYALURAN BANTUAN PANGAN BAGI KELUARGA RESIKO STUNTING (KRS)



Jombangkab, Kecamatan Kabuh (10/11/2023). Telah dilaksanakan penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) untuk bantuan pangan berupa daging ayam dan telur bagi keluarga dengan resiko stunting (KRS). Penyaluran bantuan pangan ditujukan dalam rangka pengentasan

STRUKTUR ORGANISASI

Daftar OPD

BADAN
DINAS
INSPEKTORAT
KECAMATAN
PERUSAHAAN DAERAH
RSUD
SEKRETARIAT DAERAH
SEKRETARIAT DPRD

Iklan Layanan Masyarakat

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

DAFTAR PENGADAAN BARANG
BELANJA MODAL
BULAN NOPEMBER 2023
KECAMATAN KABUH

No	Jenis Barang yang dibeli	Spesifikasi / Merk / Type	SPK/Perjanjian/Kontrak		DPA/SP2D/Kwitansi		Banyak Barang	Jumlah		Dipergunakan pada Unit	Ke
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal		Harga satuan	Jumlah Harga		
1	*2*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*8*	*10*	*11*	12
					NIHIL						
	TOTAL										

Jombang, 08 Desember 2023

PENGURUS BARANG
KECAMATAN KABUH

SRI HARIYANTI
NIP. 19690102 199401 2002

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.M.Si
NIP. 19700727 199203 1007

DAFTAR PENGADAAN BARANG
BELANJA MODAL
BULAN OKTOBER 2023

No	Jenis Barang yang dibeli	Spesifikasi / Merk / Type	SPK/Perjanjian/Kontrak		DPA/SP2D/Kwitansi		Banyak Barang	Jumlah		Dipergunakan pada Unit	Ket
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal		Harga satuan	Jumlah Harga		
1	2	2	3	4	5	6		8	10	11	12
1	LAPTOP	Azus	027/68/415.62/2023	25-10-2023	05.08/03.0/000149/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000 P.06/10/2023	31-10-2023	2	12.000.000	24.000.000	KEC.KABUH	B
2	KOMPUTER PC	RAKITAN	027/68/415.62/2023	25-10-2023	05.08/03.0/000149/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000 P.06/10/2023	26-10-2023	1	10.450.000	10.450.000		
3	KURSI PEJABAT	ACERO	027/68/415.62/2023	25-10-2023	05.08/03.0/000150/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000 P.06/10/2023	26-10-2023	6	2.190.000	13.140.000		
4	KURSI TUNGGU	STAINLESS	027/68/415.62/2023	25-10-2023	05.08/03.0/000150/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000 P.06/10/2023	26-10-2023	4	1.620.000	6.480.000		
5	FILLING KABINET	EMPORIUM	027/68/415.62/2023	25-10-2023	05.08/03.0/000150/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000 P.06/10/2023	26-10-2023	3	2.140.000	6.420.000		
6	PRINTER	EPSON/L3250	027/68/415.62/2023	25-10-2023	05.08/03.0/000149/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000 P.06/10/2023	26-10-2023	2	3.816.000	7.632.000		
	TOTAL								**68.122.000**		

Jombang, 10 Nopember 2023

PENGURUS BARANG
KECAMATAN KABUH

SRI HARIYANTI
NIP. 19690102 199401 2002

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.M.Si
NIP. 19700727 199203 1007

DAFTAR PENGADAAN BARANG
BELANJA MODAL
BULAN DESEMBER 2023
KECAMATAN KABUH

No	Jenis Barang yang dibeli	Spesifikasi / Merk / Type	SPK/Perjanjian/Kontrak		DPA/SP2D/Kwitansi		Banyak Barang	Jumlah		Dipergunakan pada Unit	Ke
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal		Harga satuan	Jumlah Harga		
1	2	2	3	4	5	6		8	10	11	12
					NIHIL						
	TOTAL										

Jombang, 10 Januari 2024

PENGURUS BARANG
KECAMATAN KABUH

SRI HARIYANTI
NIP. 19690102 199401 2002

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.M.Si
NIP. 19700727 199203 1007

RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA





PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh 61455
Telepon (0321) 888826, Faksimile. -, pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

BERITA ACARA VERIFIKASI MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI (MONEV RENAKSI)

NOMOR: 800/25/415.62/2024

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

N a m a : ANJIK EKO SAPUTRO, S.H.,M.Si.
N I P : 19700727 199203 1 007
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / IV b.
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Kabuh

Dengan ini menerangkan hasil Capaian Renaksi Pegawai Negeri Sipil Tribulan IV Tahun 2023 pada Kecamatan Kabuh sebagaimana daftar nominatif capaian Renaksi sebagai berikut :

DAFTAR NOMINATIF CAPAIAN RENAKSI TRIBULAN IV TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG

No	NAMA	NIP	JABATAN	RATA - RATA CAPAIAN (%)
1	ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si	19700727 199203 1 007	Camat	100,00%
2	LILIK YARKONI, SH., M.E	19690312 199202 1 002	Sekretaris	100,00%
3	JOKO WAHONO, Skep., Ners., M.H	19760821 201001 1 009	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100,00%
4	ABDUL AZIZ, SH.	19680710 198910 1 001	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	100,00%
5	SUMARNI, SH.	19680407 198903 2 013	Kepala Seksi Sosial Budaya	100,00%
6	SUSKHORI, S.IP	19690918 199503 2 001	Kepala Seksi Pemerintahan	100,00%
7	SUYANTO, S.IP	19690909 199212 1 001	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	100,00%
8	SUDARMADI, SE.	19670101 200701 1 080	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	100,00%
9	SIDIK ISWANTO	1971010 2200801 1 011	Petugas Keamanan	100,00%
10	SRI HARIYANTI	19690102 199401 2 002	Pengelola Data	100,00%
11	H A R I A D I	19680808 200906 1 001	Pengadministrasi Kependudukan	100,00%
12	PAEJO	19660204 200701 1 015	Bendahara	100,00%
13	DIO AKBAR RIZKY DYANTONO, A.Md.Ak.	19990129 202303 1 003	Pengelola Keuangan	100,00%

Ditetapkan di Kabuh
Pada tanggal 11 Januari 2024

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA





PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

RENCANA KERJA PERUBAHAN

TAHUN 2023

KECAMATAN KABUH

Disusun oleh :

Sub Bagian Keuangan,
Penyusunan Program
dan Evaluasi

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Menindaklanjuti ketentuan Pasal 346 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, bahwa perumusan rancangan perubahan RKPD dimulai paling lambat awal bulan Juni 2023.

Sehubungan hal tersebut, maka disusunlah dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Kabuh dimana dalam proses penyusunannya didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan tahun berjalan yang menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan asumsi kerangka ekonomi daerah dan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program dan kegiatan prioritas yang merupakan tindak lanjut dari perumusan kebijakan strategis dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Penyusunan dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 Kecamatan Kabuh dilaksanakan untuk mengakomodir kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan dan diformulasikan dalam Peraturan Bupati Jombang Nomor Tahun 2023 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2023.

Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 ini juga berfungsi sebagai alat ukur bagi perencanaan ulang dari seluruh program kegiatan tahunan Kecamatan Kabuh, sekaligus untuk memberikan informasi data secara makro bagi rencana kerja tahunan sehingga memudahkan dalam melaksanakan program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat yang cepat, efisien, ramah, inovatif dan akuntabel serta memudahkan evaluasi kinerja.

Hal ini merupakan upaya untuk mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat, sehingga penyelenggaraan pemerintahan akan makin mendekat pada tataran clean goverment dan good governance.

1.2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Perubahan Rancangan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kabuh Tahun 2022, didasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Pemerintahan Daerah.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah:

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2006 Nomor 15/A);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D);
16. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021 Nomor 8/E
17. Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Nomor 59/D, Tambahan Berita Daerah Tahun 2018 Nomor 59/D);
18. Peraturan Bupati Jombang Nomor Tahun 2023 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2023;
19. Surat Edaran Bupati Jombang tanggal 29 Mei 2023 Nomor : 050/371/415.01/2023 tentang Pedoman Penyusunan Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2023 dan Perubahan Renja PD Tahun 2023

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2023 Kecamatan Kabuh adalah sebagai berikut :

- ✓ Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan di Kecamatan Kabuh.
- ✓ Menciptakan sinergitas antara prioritas dan sasaran pembangunan Kecamatan Kabuh dengan Renstra Kecamatan, RKPD dan RPJMD Kabupaten Jombang Tahun 2018- 2023;
- ✓ Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Kecamatan Kabuh dalam melaksanakan tugasnya dan menentukan prioritas-prioritas di bidang pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan yang mengalami penyesuaian anggaran agar tetap dapat terlaksana dan tidak mengurangi pencapaian target yang telah ditetapkan.

b. Tujuan

Adapun tujuan dalam Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 Kecamatan Kabuh adalah sebagai berikut:

- ✓ Sinkronisasi dan Optimalisasi pencapaian target kinerja RPJMD Tahun 2018-2023, khususnya untuk capaian target kinerja tahun 2022.
- ✓ Mewujudkan perencanaan kegiatan yang akuntabel, partisipatif dan bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan.
- ✓ Sebagai sarana pengendalian program dan kegiatan Tahun 2023

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah

2.4 Penelaahan Perubahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. PERUBAHAN TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Perubahan Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.2 Perubahan Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Perubahan Program dan Kegiatan

BAB IV. PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Penyusunan Perubahan renja OPD Kecamatan Kabuh Tahun 2022 mengacu pada Rencana Strategis Tahun 2018-2023, dengan Visi Kepala Daerah terpilih yakni “Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing”. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkan misi 3 (tiga) Misi dan Misi yang sejalan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan adalah Misi yang pertama yakni: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional.

Dalam rangka mencapai visi dan misi sesuai tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kabuh pada tahun 2023 melaksanakan 1 urusan pemerintahan unsur kewilayahan bidang urusan Kecamatan, yang dijabarkan dalam 6 Program, 11 kegiatan dan diimplementasikan dalam bentuk 22 Sub Kegiatan serta telah ditetapkan indikator kinerja program dan kegiatan (*outcome*) dan sub kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tabel 2.1
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Kabuh Tahun 2023

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	**Penunjang Urusan Pemerintahanan Daerah Kabupaten/ kota**	• Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	• Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah • Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		• Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	• Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN • Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD • Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
		• Administrasi Umum	• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

		Perangkat Daerah	• Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan • Penyediaan Bahan Logistik Kantor • Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan • Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD • Penyedian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
		• Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	• Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		• Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	• Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik • Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		• Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan • Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya • Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2.	**Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	• Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	• Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
3	**Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	• Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	• Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
4	**Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	• Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	• Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
5	**Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	• Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	• Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
6.	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	• Penyelenggaraan Urusan Pemerinatahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	• Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun sebelumnya dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s.d. Tahun 2023
Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2023 (Akhir tahun pelaksanaan Renja)	
					Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)			
					K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur Formulasi: Jumlah capaian kinerja seluruh pns di opd dibagi jumlah pegawai kali 100%	N/A persen	200 persen	N/A persen	N/A	N/A persen	N/A	N/A persen	N/A
7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	N/A persen	200 persen	N/A persen	N/A	N/A persen	N/A	N/A persen	N/A

7 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	N/A	dok	6	dok	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A
7 01 01 2.01 06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	N/A	dok	10	dok	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A
7.01.01. 2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu**	N/A	persen		persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
7.01.01. 2.05.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi	N/A	stel		stel	N/A	stel	N/A	N/A	stel	N/A	N/A	bulan	N/A
7 01 01 2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A

		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	N/A	persen	200	persen	N/A	persen		N/A	persen		N/A	persen	
7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Kec. Kabuh yang di fasilitasi	N/A	bulan	28	bulan	N/A	bulan	N/A	N/A	bulan	N/A	N/A	bulan	N/A
7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD	N/A	dok	2	dok	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A
7 01 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	N/A	kali	12	kali	N/A	kali	N/A	N/A	kali	N/A	N/A	kali	N/A
7 01 01 2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran**	N/A	**persen**	**200**	**persen**	N/A	**persen**	N/A	N/A	**persen**	N/A	N/A	**%**	N/A

7 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi	N/A	jenis	12	jenis	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A
7 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	N/A	jenis	5	jenis	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A
7 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	N/A	bulan	11	bulan	N/A	bulan	N/A	N/A	bulan	N/A	N/A	bulan	N/A
7 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah pemenuhan barang cetak	N/A	buku	60	buku	N/A	buku	N/A	N/A	buku	N/A	N/A	buku	N/A
		Jumlah pemenuhan barang penggandaan	N/A	lembar	49780	lembar	N/A	lembar		N/A	lembar		N/A	lembar	

7 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah pemenuhan bahan bacaan	N/A	jenis	2	jenis	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A
7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	N/A	dok	13	dok	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A	N/A	dok	N/A
7 01 01 2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
7.01.01. 2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor	N/A	gedung	1	gedung	N/A	gedung	N/A	N/A	gedung	N/A	N/A	gedung	N/A
7 01 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor	N/A	unit	26	unit	N/A	unit	N/A	N/A	unit	N/A	N/A	unit	N/A

7 01 01 2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
7 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	N/A	bulan	24	bulan	N/A	bulan	N/A	N/A	bulan	N/A	N/A	bulan	N/A
7 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	Jumlah pemenuhan jenis pelayanan umum	N/A	jenis	9	jenis	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A	N/A	jenis	N/A
7 01 01 2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
7 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	N/A	unit	2	unit	N/A	unit	N/A	N/A	unit	N/A	N/A	unit	N/A

		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibayarkan pajaknya	N/A	unit	33	unit	N/A	unit		N/A	unit		N/A	unit	N/A
7 01 01 2.09 09	Pemelihraan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Kabuh yang dipelihara	N/A	gedung	2	gedung	N/A	gedung	N/A	N/A	gedung	N/A	N/A	gedung	N/A
7 01 01 2.09 10	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	N/A	unit	30	unit	N/A	unit	N/A	N/A	unit	N/A	N/A	unit	N/A
7 01 02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Nilai Paten Kecamatan**	N/A	nilai	86,61	nilai	N/A	nilai	N/A	N/A	nilai	N/A	N/A	nilai	N/A
7 01 02 2.01	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan**	**Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A

7 01 02 2.01 02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
		Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	N/A	persen	200	persen	N/A	persen		N/A	persen		N/A	persen	
7 01 06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
		Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	N/A	persen	200	persen	N/A	persen		N/A	persen		N/A	persen	
7 01 06 2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeinahan Desa**	**Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa**	N/A	dokumen	52	dokumen	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A

7 01 06 2.01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	N/A	laporan	52	laporan	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A
7 01 03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
		Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	N/A	lembaga	52	lembaga	N/A	lembaga		N/A	lembaga		N/A	lembaga	
7 01 03 2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu**	N/A	dokumen	52	dokumen	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A
		Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	N/A	lembaga	52	lembaga	N/A	lembaga		N/A	lembaga		N/A	lembaga	

7 01 03 2.01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Desa dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa	N/A	dokumen	52	dokumen	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A
		Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	N/A	BUMDes	26	BUMDes	N/A	BUMDes		N/A	BUMDes		N/A	BUMDes	
		Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	N/A	TP PKK	26	TP PKK	N/A	TP PKK		N/A	TP PKK		N/A	TP PKK	
7 01 04	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
7 01 04 2.02	**Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	**Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum**	N/A	laporan	24	laporan	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A

7 01 04 2.02 01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	N/A	dokumen	24	dokumen	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A	N/A	dokumen	N/A
7 01 05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH UMUM**	**Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	N/A	persen	200	persen	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A	N/A	persen	N/A
		Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	N/A	persen	100	persen	N/A	persen		N/A	persen		N/A	persen	
7 01 05 2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	N/A	laporan	2	laporan	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A
		Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	N/A	dokumen	4	dokumen	N/A	dokumen		N/A	dokumen		N/A	dokumen	

7 01 05 2.01 02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	N/A	keg	2	keg	N/A	keg	N/A	N/A	keg	N/A	N/A	keg	N/A
7 01 05 2.01 02	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	N/A	laporan	4	laporan	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A	N/A	laporan	N/A
7 01 01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur Formulasi: Jumlah capaian kinerja seluruh pns di opd dibagi jumlah pegawai kali 100%**	100	persen	N/A	persen	100	persen	2.560.973.481	42,45	persen	1.087.340.786	42,45	persen	1.087.340.780
7 01 01 2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan**	100	persen	N/A	persen	100	persen	2.429.150	50	persen	1.574.000	50	persen	1.574.000
7 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	dok	N/A	dok	3	dok	1.490.400	3	dok	1.490.000	3	dok	1.490.400

7 01 01 2.01 06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	dok	N/A	dok	5	dok	938.750	3	dok	84.300	3	dok	84.300
7.01.01. 2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Kabuh**	N/A	persen	N/A	persen	N/A	persen	-		persen			persen	
7.01.01. 2.05.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	N/A	paket	N/A	paket	N/A	paket	-		paket			paket	
7 01 01 2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu**	100	persen	N/A	persen	100	persen	2.275.061.067	50	persen	987.644.374	50	persen	987.644.374
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100	persen	N/A	persen	100	persen		50	Persen		50	persen	
7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	19	orang/bulan	N/A	orang/bulan	13	orang/bulan	2.202.304.067	13	orang/bulan	951.530.374	13	orang/bulan	951.530.374
7 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	laporan	N/A	laporan	1	laporan	1.159.000	1	Laporan	315.000	1	laporan	315.000

7 01 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	dokumen	N/A	dokumen	12	dokumen	71.598.000	6	Dokumen	35.799.000	6	dokumen	35.799.000
7 01 01 2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran**	**100**	**persen**	N/A	**persen**	**100**	**persen**	**101.983.950**	**50**	**Persen**	**37.533.600**	**50**	**persen**	**37.533.600**
7 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6	paket	N/A	paket	5	jenis	4.123.000	5	Jenis	4.123.000	5	jenis	4.123.000
7 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	21	paket	N/A	paket	4	jenis	19.531.000	2	jenis	10.602.300	2	jenis	10.602.300
7 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	paket	N/A	paket	11	Bulan	46.200.000	5	Bulan	14.310.000	5	Bulan	14.310.000
7 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	paket	N/A	paket	2	paket	5.129.950	2	paket	. 1.756.300	2	paket	. 1.756.300
7 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	dokumen	N/A	dokumen	12	bulan	2.220.000	6	bulan	900.000	6	bulan	900.000
7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	laporan	N/A	laporan	7	kali	24.780.000	3	Kali	5.842.000	3	kali	5.842.000

7 01 01 2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur**	100	persen	N/A	persen	100	persen	27.870.300	100	persen	27.795.300	100	persen	27.795.300
7.01.01. 2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	N/A	unit	N/A	unit	N/A	unit	-		unit	-		unit	-
7 01 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	6	unit	N/A	unit	3	unit	27.870.300	3	unit	27.795.300	3	unit	27.795.300
7 01 01 2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**	100	persen	N/A	persen	100	persen	108.457.214	50	persen	54.233.212	50	persen	54.233.212
7 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24	laporan	N/A	laporan	24	laporan	22.179.414	12	laporan	10.952.847	12	laporan	10.952.847
7 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25	laporan	N/A	laporan	25	laporan	86.277.800	13	laporan	43.280.365	12	laporan	43.280.365

7 01 01 2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik**	100	unit	N/A	unit	100	unit	50.129.000	50	unit	19.528.500	50	unit	19.528.500
7 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10	unit	N/A	unit	10	unit	30.030.000	2	unit	11.993.500	2	unit	11.993.500
7 01 01 2.09 09	Pemelihraan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	unit	N/A	unit	3	unit	12.461.600	0	unit	N/A	0	unit	N/A
7 01 01 2.09 10	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16	unit	N/A	unit	2	unit	2.680.000	2	unit	2.680.000	2	unit	2.680.000
7 01 02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Nilai Paten Kecamatan**	85,2	nilai	N/A	nilai	85	nilai	4.641.350	0	nilai	1.859.000	0	nilai	1.859.000
7 01 02 2.02	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**	**Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar**	100	persen	N/A	persen	100	persen	4.641.350	100	persen	1.859.000	100	persen	1.859.000
7 01 02 2.02 03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12	laporan	N/A	laporan	12	laporan	4.641.350	6	laporan	1.859.000	6	laporan	1.859.000

7 01 06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa**	100	persen	N/A	persen	100	persen	22.175.000	50	persen	5.512.500	50	persen	5.512.500
		Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100	persen	N/A	persen	100	persen		50	persen		50	persen	
7 01 06 2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeinahan Desa**	**Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa**	32	dokumen	N/A	dokumen	32	dokumen	22.175.000	16	dokumen	5.512.500	16	dokumen	5.512.500
7 01 06 2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32	dokumen	N/A	dokumen	32	dokumen	22.175.000	16	dokumen	5.512.500	16	dokumen	5.512.500
7 01 03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi**	100	persen	N/A	persen	100	persen	51.749.000	50	persen	28.364.000,00	50	persen	28.364.000,00
		Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	32	lembaga	N/A	lembaga	32	lembaga		32	lembaga		32	lembaga	
7 01 03 2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina**	32	lembaga	N/A	lembaga	32	lembaga	51.749.000	26	lembaga	28.364.000,00	32	lembaga	28.364.000,00

7 01 03 2.01 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4	laporan	N/A	laporan	4	laporan	51.749.000	2	laporan	28.364.000,00	2	laporan	28.364.000,00
7 01 04	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait**	100	persen	N/A	persen	100	persen	10.013.000	50	persen	1.475.000	50	persen	1.475.000
7 01 04 2.02	**Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	**Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan**	12	kegiatan	N/A	kegiatan	12	kegiatan	10.013.000	6	kegiatan	1.475.000	6	kegiatan	1.475.000
7 01 04 2.02 01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12	laporan	N/A	laporan	12	laporan	10.013.000	6	laporan	1.475.000	6	laporan	1.475.000
7 01 05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH UMUM**	**Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	100	persen	N/A	persen	100	persen	24.833.000	0	persen	3.044.500	0	persen	3.044.500
		Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100**	**persen**	N/A	**persen**	**100**	**persen**		**50**	**persen**		**50**	**persen**	

7 01 05 2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	1	laporan	N/A	laporan	1	laporan	24.833.000	0	laporan	3.044.500	0	laporan	3.044.500
		Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	4	dokumen	N/A	dokumen	4	dokumen		2	dokumen		2	dokumen	
7 01 05 2.01 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4	dokumen	N/A	dokumen	4	dokumen	24.833.000	2	Dokumen	3.044.500	2	dokumen	3.044.500
									2.674.385.231			1.129.016.636			1.129.016.636

Dilihat dari Tabel 2.2, Evaluasi Triwulan II Tahun 2023, dari 22 indikator sub kegiatan terdapat 9 (sembilan) indikator sub kegiatan yang sudah mencapai target kinerja pada tahun berjalan, yaitu indikator:

1. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN
2. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi
3. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
5. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
6. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
7. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
8. Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar
9. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina

Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang belum simetris dengan target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan karena penyesuaian target/keluaran kegiatan, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

- **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

   Pada sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target 3 dokumen terealisasi 2 dokumen (Renja 2024 dan Renstra 2024-2026) dan 1 dokumen sisanya akan dilaksanakan pada tribulan III (Renja Perubahan 2023).

b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

   Pada sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target 5 dokumen terealisasi 2

dokumen (LkjIP 2022 dan TB I 2023, TB II 2023) dan 2 dokumen sisanya akan dilaksanakan pada tribulan III dan IV).

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

a. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD

   Pada sub kegiatan Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dengan target 12 dokumen terealisasi 6 dokumen karena dokumen verifikasi per bulan, sehingga yang sudah dilaksanakan penatausahaannya 6 dokumen (Januari-Juni)

- **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

a. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd

   Pada sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd dengan target 7 kali kegiatan lalu terealisasi 3 kali kegiatan (laporan perjalanan dinas)

- **Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**

a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

   Pada sub kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan target 24 laporan terealisasi 12 laporan (Januari sd. Juni meliputi listrik dan telepon)

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

   Pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan target 25 laporan telah terpenuhi 13 laporan dengan rincian laporan penyediaan jasa administrasi 6 laporan, laporan penyediaan premi asuransi 6 laporan, dan laporan pembayaran pajak PBB 1 laporan

- **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

Pada sub kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dengan indikator Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya dengan target 10 unit telah terealisasi 2 unit (1 unit pemeliharaan, 1 unit her STNK)

b. Pemelihraan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

   Pada sub kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya target 3 unit gedung belum terealisasi karena untuk pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya akan dilaksanakan pada tribulan III

c. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

   Pada sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan target 2 unit terelealisasi 2 unit

2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

   Pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dengan indikator :

   Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan telah terpenuhi 2 laporan, 2 laporan sisa akan dilaksanakan pada tribulan III dan IV.

3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**

a. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

Pada sub kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dengan target 12 laporan terealisasi 6 laporan (Januari sd. Juni) dan 6 sisanya akan dilaksanakan pada tribulan III dan IV (Juli sd. Desember 2022).

4. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

- **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Pada sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa dengan indikator umlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa telah terealisasi 16 laporan keuangan desa (laporan LRA tahun 2022) sisa 16 laporan adalah laporan aset desa

5. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**

a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan dengan indikator Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan telah terealisasi 6 laporan keuangan setiap bulan.

6. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

- **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**

a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Pada sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dengan indikator Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan telah terealisasi 2 dokumen (setiap tribulan) dari target 4 dokumen

Analisis kinerja anggaran Tahun Anggaran 2023 sampai dengan Tribulan II adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 1.490.400,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 1.490.400,00 atau tercapai sebesar 100%.

b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 938.750,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 84.300,00 atau tercapai sebesar 8,98%.

- **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 2.202.304.067,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 951.530.374,00 atau tercapai sebesar 41,82%.

b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 1.159.000,,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp 315.000 atau tercapai sebesar 27,16%.

c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan

Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 71.598.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp 35.499.000 atau tercapai sebesar 50%.

- **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 4.123.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 4.123.000,00 atau tercapai sebesar 100%.

b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 19.531.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp . 10.602.300,00 atau tercapai 54,28%

c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 46.200.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp 14.310.000,00 atau tercapai 30,97%.

c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 5.129.950,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 1.756.300,00 atau tercapai sebesar 34,23%.

b. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 2.220.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 900.000,00 atau tercapai sebesar 40,54%.

c. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. . 24.780.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 5.842.000,00 atau tercapai sebesar 23,58%

- **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

  a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

     Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 27.870.300,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 27.795.300,00 atau tercapai sebesar 99,73%

- **Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**

  1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

     Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 22.179.414,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 10.952.847,00 atau tercapai sebesar 49,38%.

  b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

     Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 86.277.800,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 43.280.365,00 atau tercapai sebesar 50,16%.

- **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

  1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

     Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 30.030.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 11.993.500,00 atau tercapai sebesar 39,94%.

  2. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

     Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada tahun 2023 dianggarkan Rp. 12.461.600,00 belum terealisasi karena pemeliharaan gedung akan dilaksanakan pada tribulan III.

  3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 2.680.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 2.680.000,00 atau tercapai sebesar 100%.

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**

a. Peningkatan efektivitas kegiatan Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan

Peningkatan efektivitas kegiatan Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 4.641.350,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 1.859.000 atau tercapai sebesar 40,05%.

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

a. Peningkatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 51.749.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 28.364.000,00 atau tercapai sebesar 54,81%.

4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**

a. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 10.013.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 1.475.000,00 atau tercapai sebesar 14,73%.

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

- **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 22.175.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 5.512.500,00 atau tercapai sebesar 24,85%.

6. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

- **Fasilitasi, Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**

a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan pada Tahun 2023 dianggarkan Rp. 24.833.000,00 dan realisasi sampai dengan Tribulan II sebesar Rp. 3.044.500,00 atau tercapai sebesar 12,26%.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan SKPD sesuai dengan tugas dan fungsi.

Kecamatan Kabuh merupakan lembaga pemerintah yang langsung berhubungan dengan masyarakat, oleh sebab itu maka peningkatan pelayanan Kecamatan terhadap masyarakat Kecamatan Kabuh, baik yang terkait dengan pelayanan administrasi persuratan, fasilitasi kegiatan sosial ekonomi, pembangunan sarana prasarana maupun pemberdayaan masyarakat dalam arti yang luas adalah merupakan tugas utama.

Secara umum, dasar penyelenggaraan pelayanan publik Kecamatan Kabuh adalah Peraturan Bupati Jombang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat. Maksud dilimpahkannya sebagian wewenang Bupati kepada Camat adalah untuk mempertegas dan memberi kepastian hukum bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat sebagai Perangkat Daerah. Adapun tujuan dilimpahkannya sebagian wewenang Bupati kepada Camat adalah untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kinerja dan akuntabilitas Camat.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Kabuh menyelenggarakan 1 (satu) Urusan yaitu Urusan Kewilayahan, dengan beberapa capaian indikator sebagai berikut :

1. Capaian Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Program

   Sampai dengan periode tribulan II tahun 2023, Kecamatan Kabuh telah menganggarkan penyusunan rencana kerja sejumlah 2 dokumen (Renja 2024 dan Perubahan Renstra 2024-2026) , laporan capaian kinerja sebanyak 3 dokumen (LkjIP 2022 dan laporan capaian kinerja tribulan 1 dan 2), dan laporan keuangan sebanyak 1 dokumen (Laporan Keuangan 2022).
2. Capaian Peningkatan Pelayanan Kecamatan

Terdapat beberapa kegiatan dalam upaya mencapai peningkatan pelayanan kecamatan yaitu terselenggaranya Musrenbang kecamatan, terlaksananya kegiatan pelayanan PATEN, dilaksanakannya kegiatan pembinaan administrasi desa oleh Tim Pembina Kecamatan, pembinaan PKK sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Berdasarkan ketentuan dalam Permendagri Nomor 86 tahun 2017 bahwa analisis kinerja pelayanan SKPD menggunakan beberapa indikator, antara lain mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, atau indikator-indikator lainnya yang sesuai dengan Renstra SKPD dan/atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan. Dalam hal ini Kecamatan Kabuh menggunakan indikator yang mencerminkan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi. Evaluasi capaian kinerja pelayanan disajikan dengan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Kabuh
Kabupaten Jombang

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Realisasi Renstra PD				Target Renstra PD	Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	14
1	**Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Kabuh Minimal Baik**			**64,03**	**67**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	
1.1	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang pemerintahan umum dan desa			**22**	**22**	N/A	N/A	N/A	
1.2	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang ketentraman dan ketertiban umum			**8**	**8**	N/A	N/A	N/A	
1.3	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang pemberdayaan masyarakat dan desa			**11**	**11**	N/A	N/A	N/A	
1.4	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang sosial budaya			**16**	**16**	N/A	N/A	N/A	
2	**Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran**			**100**	**100**	N/A	N/A	N/A	
2.1	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran			**14**	**14**	N/A	N/A	N/A	
3	**Persentase sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja pelayanan**			**100**	**100**	N/A	N/A	N/A	
3.1	Luas bangunan yang direhab			**86**	N/A	N/A	N/A	N/A	
3.2	Luas gedung kantor/ bangunan pendukungnya yang terbangun			**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A	
3.3	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor			**51**	**3**	N/A	N/A	N/A	

3.4	Luas gedung kantor/bangunan pendukungnya yang dipelihara			**2**	**N/A**	N/A	N/A	N/A	
3.5	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara			**6**	**N/A**	N/A	N/A	N/A	
3.6	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara			**1**	**N/A**	N/A	N/A	N/A	
3.7	Jumlah pengadaan pakaian olahraga			**21**	**N/A**	N/A	N/A	N/A	
4	**Persentase dokumen perencanaan dan laporan keuangan yang tersusun tepat waktu**			**100**	**100**	N/A	N/A	N/A	
4.1	Jumlah dokumen Renstra Kec. Kabuh yang tersusun			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4.2	Jumlah dokumen Renja Kec. Kabuh yang tersusun			**2**	**2**	N/A	N/A	N/A	
4.3	Jumlah dokumen LKjIP Kec. Kabuh yang tersusun			**2**	**2**	N/A	N/A	N/A	
4.4	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Kec. Kabuh yang tersusun			**2**	**2**	N/A	N/A	N/A	
1.	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	-	-	**N/A**	**N/A**	**100%**	**100%**	**N/A**	
1.1	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan**	-	-	**N/A**	**N/A**	**100%**	**100%**	**N/A**	
1.1.1	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun	-	-	N/A	N/A	3 dok	3 dok	N/A	
1.1.2	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	-	-	N/A	N/A	5 laporan	5 laporan	N/A	
1.2	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
1.2.1	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Kec. Kabuh yang di fasilitasi	-	-	N/A	N/A	14 bulan	14 bulan	N/A	
1.2.2	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD	-	-	N/A	N/A	1 dok	1 dok	N/A	
1.2.3	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	-	-	N/A	N/A	N/A	12 kali	N/A	

1.3	**Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
1.3.1	Jumlah komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi	-	-	N/A	N/A	4 jenis	4 jenis	N/A	
1.3.2	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	-	-	N/A	N/A	3 jenis	2 jenis	N/A	
1.3.3	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	-	-	N/A	N/A	11 bulan	N/A	N/A	
1.3.4	Jumlah pemenuhan barang cetak	**-**	**-**	N/A	N/A	18 buku	12 buku	N/A	
1.3.5	Jumlah pemenuhan barang penggandaan	-	-	N/A	N/A	41930 lembar	7850 lembar	N/A	
1.3.6	Jumlah pemenuhan bahan bacaan	-	-	N/A	N/A	1 jenis	1 jenis	N/A	
1.3.7	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	-	-	N/A	N/A	3 Laporan	4 laporan	N/A	
1.4	**Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
1.4.1	Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
1.4.2	Jumlah Pengadaan sarana Gedung Kantor	-	-	N/A	N/A	15 unit	N/A	N/A	
1.5	**Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kec. Kabuh**	**-**	**-**	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
1.5.1	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi	-	-	N/A	N/A	N/A	16	N/A	
1.6	**Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
1.6.2	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	-	-	N/A	N/A	12 bulan	12 bulan	N/A	
1.6.3	Jumlah pemenuhan jenis pelayanan umum	-	-	N/A	N/A	5 jenis	2 jenis	N/A	
1.7	**Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
1.7.1	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	**-**	**-**	N/A	N/A	19 unit	2 unit	N/A	
1.7.2	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya	-	-	N/A	N/A	1 unit	10 unit	N/A	

1.7.3	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Kabuh yang dipelihara	-	-	N/A	N/A	1 gedung	N/A	N/A	
1.7.4	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	-	-	N/A	N/A	16 unit	15 unit	N/A	
2	**Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
2.1	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	-	-	N/A	N/A	1 laporan	1 laporan	N/A	
2.1.1	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	-	-	N/A	N/A	1 dokumen	1 dokumen	N/A	
3	**Nilai Paten Kecamatan**	**-**	**-**	N/A	N/A	**82,25**	**83,25**	N/A	
3.1	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	-	-	N/A	N/A	100%	100%	N/A	
3.1.1	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk	-	-	N/A	N/A	100%	100%	N/A	
3.1.2	Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	-	-	N/A	N/A	100%	100%	N/A	
4	**Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi**	-	-	N/A	N/A	100%	100%	N/A	
	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	-	-	N/A	N/A	100%	100%	N/A	
4.1	1. .Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu	-	-	N/A	N/A	32 dokumen	32 dokumen	N/A	
4.2	2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibi	**-**	**-**	N/A	N/A	32 lembaga	32 lembaga	N/A	
4.1.1	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa	-	-	N/A	N/A	32 dokumen	32 dokumen	N/A	
4.2.1	2. Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	-	-	N/A	N/A	16 BUMDes	16 BUMDes	N/A	
4.2.2	3. Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	-	-	N/A	N/A	**16 TP-PKK**	**16 TP-PKK**	N/A	
5	**Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	

5.1	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	-	-	N/A	N/A	32 dokumen	32 dokumen	N/A	
5.1.1	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	**-**	**-**	N/A	N/A	32 laporan	32 laporan	N/A	
6	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait**	-	-	N/A	N/A	**100%**	**100%**	N/A	
6.1	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum	-	-	N/A	N/A	12 laporan	12 laporan	N/A	
6.1.1	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	-	-	N/A	N/A	12 kegiatan	12 kegiatan	N/A	
1.	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
1.1	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan**	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
1.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	3 dokumen	
1.1.2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	5 dokumen	
1.2	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
1.2.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	16 orang/bulan	
1.2.2	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	1 Laporan	
1.2.3	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	12 dokumen	
1.3	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
1.3.1	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakanbangunan kantor yang terfasilitasi	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	6 jenis	

1.3.2	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	3 jenis	
1.3.3	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	11 bulan	
1.3.4	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	4 jenis	
1.3.5	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	1 dokumen	
1.3.6	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	4 laporan	
1.3.7	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	
1.4	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	N/A	
1.4.1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	2 unit	
1.4.2	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kec. Kabuh	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**N/A**	
1.5	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
1.5.1	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	
1.6	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	24 laporan	
1.6.2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	25 laporan	
1.6.3	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	
1.7	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	10 unit	
1.7.1	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	3 unit	

1.7.2	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	2 unit	
1.7.3	**Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	
1.7.4	**Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti**	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	
2	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	1 laporan	
2.1	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	4 dokumen	
2.1.1	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	4 laporan	
3.1	**Nilai Paten Kecamatan**	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**85,2**	
3.1.1	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	
3.1.2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	
4	Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**32 lembaga**	
4.1	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	32 lembaga	
4.2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	4 laporan	
4.1.1	**Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa**	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	
4.2.1	**Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti**	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	**100%**	

4.2.2	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	32 dokumen	
5	Jumlah Dokumen yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	32 dokumen	
	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	**-**	**-**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**100%**	
5.1	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	12 kegiatan	
5.1.1	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	12 laporan	

2.3. Isu isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

1. Tingkat Kinerja Pelayanan OPD

   Tingkat Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Kabuh dalam hal kritis adalah meningkatkan profesionalisme petugas dan sistem pelayanan untuk memperoleh pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik sebagaimana tercantum dalan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD, adalah:
   a. Terbatasnya jumlah dan kualitas personil di Kecamatan Kabuh sehingga berdampak pada kurang optimalnya penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD kecamatan Kabuh.
   b. Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kerja.
   c. Belum terakomodirnya seluruh usulan – usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Kabuh yang disebabkan karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Jombang.
   d. Pembangunan Infrastruktur di Kecamatan Kabuh sudah cukup baik, namun hal ini perlu ditingkatkan keberadaannya, khususnya untuk peningkatan jalan Kabupaten dan jalan desa yang sudah secara bertahap dilakukan melalui berbagai program pembangunan. Masalah pembangunan jalan di wilayah Kecamatan Kabuh terkendala dengan cepatnya usia fisik, dikarenakan sebagian besar jalan di wilayah Kecamatan Kabuh merupakan jalan utama antar Kabupaten dengan lalu lintas cukup padat menyebabkan jalan sering dilalui kendaraan – kendaraan besar dengan muatan banyak.

   Keseluruhan pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kabuh pada tahun 2023 adalah merupakan upaya dalam mencapai target dan sasaran pembangunan dimana hal tersebut telah ditetapkan di dalam Visi dan Misi RPJMD tahun 2018-2023 yakni untuk menghasilkan produk-produk perencanaan yang berkualitas dan akuntabel, dalam artian bahwa perencanaan pembangunan dilakukan dengan terukur dan tepat sasaran, baik secara kuantitas maupun kualitas sehingga

memudahkan didalam proses monitoring, evaluasi maupun pengendalian serta nantinya diharapkan dapat memberikan arah dan kebijakan dalam mengatasi permasalahan/hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang terjadi pada tahun berjalan.

3. Dampaknya terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah adalah:
   a. Terhambatnya pemenuhan target dan sasaran yang telah ditetapkan didalam RPJMD Kab. Jombang Tahun 2018-2023
   b. Keterlambatan penyusunan dokumen perencanaan yang berdampak pada kualitas pelayanan dasar kepada masyarakat dan tingkat kesejahteraan
   c. Anggaran dana yang tertuang dalam DPA Kecamatan Kabuh belum dapat mengakomodir seluruh kebutuhan sehingga berdampak pada pencapaian prioritas pembangunan daerah keempat yang tertuang dalam dokumen P-RKPD Kab. Jombang tahun 2023 yakni peningkatan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan.

Penyusunan Rencana Kerja OPD sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan Kabupaten Jombang sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renstra Kecamatan Kabuh sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023.

Visi Kabupaten Jombang:

Visi dan misi merupakan gambaran otentik Kabupaten Jombang dalam 5 (lima) tahun mendatang pada kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupati terpilih untuk periode RPJMD Tahun 2018-2023. Gambaran Nyata tentang visi dan misi dituangkan ke dalam tujuan dan sasaran merujuk pada arah kebijakan RPJPD Kabupaten Jombang Tahun 2005-2025. Tujuan dan sasaran juga mengalami pengayaan mempertimbangkan berbagai isu strategis dan kebijakan nasional. Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan pembangunan dan isu strategis di Kabupaten

Jombang serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat, maka visi Pemerintah Kabupaten Jombang tahun 2018-2023 yang hendak dicapai adalah: “Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing”.

Misi Kabupaten Jombang:

Untuk merealisasikan visi yang telah ditetapkan dijabarkan dalam 3 (tiga) Misi dan Sejalan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabuh, maka Misi yang diemban dan harus diwujudkan adalah Misi ke 1 yakni: **Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih dan Profesional,** dengan penjelasan: Misi ini dimaksudkan untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan, mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan sesuai dengan prinsip-prinsip good governance, sehingga mampu meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara berkelanjutan.

Pencapaian visi dan misi Kabupaten Jombang yang telah dibahas diatas tidak terlepas dari Program Nasional seperti SPM maupun Program Internasional yaitu SDGs dan akan dibahas selanjutnya. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah terhadap Program Nasional Program Nasional yang mempengaruhi dalam pencapaian visi dan misi Kabupaten Jombang adalah Program SPM yang telah di atur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) merupakan ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diperoleh setiap warga secara minimal.

Penekanan kata “minimal” dalam istilah SPM ini mengacu pada batas minimal tingkat cakupan dan kualitas pelayanan dasar yang harus mampu dicapai oleh setiap daerah pada batas waktu yang ditentukan. Indikator SPM adalah tolak ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi dalam pencapaian suatu SPM tertentu, berupa masukan, proses, hasil dan/atau manfaat pelayanan yang disesuaikan dengan perkembangan, kebutuhan, prioritas, dan kemampuan keuangan nasional dan daerah serta

kemampuan kelembagaan dan personil daerah dalam bidang yang bersangkutan.

Standar Pelayanan Minimal (SPM) dibagi dalam bidang urusan, yaitu :

1. Perumahan Rakyat
2. Pemerintahan Dalam Negeri
3. Sosial
4. Kesehatan
5. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
6. Lingkungan Hidup
7. Keluarga Berencana dan Sejahtera
8. Pendidikan
9. Pekerjaan Umum
10. Ketahanan Pangan
11. Kesenian
12. Komunikasi dan Informasi

Telahaan visi dan misi Kabupaten Jombang dalam hal ini Kecamatan Kabuh, Misi 1: **Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Bersih dan Profesional,** mendukung SPM di bidang Pemerintahan Dalam Negeri. Pencapaian visi dan misi Kabupaten Jombang tidak terlepas dari Standar Pelayanan Minimal yang dilaksanakan oleh masing-masing OPD sesuai dengan bidang urusannya. Oleh karena itu dengan melaksanakan tugas dan fungsi yang mengacu pada cakupan dan kualitas pelayanan dasar maka visi dan misi Kabupaten akan tercapai.

Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah terhadap Program Internasional SDGs (Sustainable Development Goals) adalah sebuah dokumen yang akan menjadi acuan dalam kerangka pembangunan dan perundingan negara-negara di dunia. SDGs (Sustainable Development Goals) merupakan kelanjutan dari apa yang sudah dibangun MDGs (Millenium Development Goals). Ini merupakan hasil pertemuan pada 25-27 September 2015 di markas besar PBB (Perserikatan Bangsa-Bangsa), New York, Amerika Serikat yaitu Sustainable Development Summit, yang di dalamnya merupakan kegiatan

seremoni pengesahan dokumen SDGs (Sustainable Development Goals) yang dihadiri perwakilan dari 193 negara.

Adapun tujuan SDGs adalah:

1. Mengakhiri segala bentuk kemiskinan dimanapun
2. Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan meningkakan gizi, serta mendorong pertanian yang berkelanjutan
3. Menjamin kehidupan yang sehat dan mendorong kesejahteraan bagi semua orang di segala usia.

Target utama SDGs adalah mengentaskan kemiskinan. Tapi, Indonesia akan menggunakan tiga indikator terkait dengan dokumen SDGs, yaitu pembangunan manusia atau human development yang meliputi pendidikan dan kesehatan, lingkungan atau social economic development dan lingkungan yang besar atau environmental development berupa ketersediaan kualitas lingkungan dan sumber daya alam yang baik.

SDGs memiliki 5 pondasi yaitu manusia, planet, kesejahteraan, perdamaian, dan kemitraan yang ingin mencapai tiga tujuan mulia di tahun 2030 berupa mengakhiri kemiskinan, mencapai kesetaraan dan mengatasi perubahan iklim. Untuk mencapai tiga tujuan mulia tersebut, disusunlah 17 Tujuan Global berikut ini :

1. Tanpa Kemiskinan, Tidak ada kemiskinan dalam bentuk apapun di seluruh penjuru dunia.
2. Tanpa Kelaparan, Tidak ada lagi kelaparan, mencapai ketahanan pangan, perbaikan nutrisi, serta mendorong budidaya pertanian yang berkelanjutan.
3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan Menjamin kehidupan yang sehat serta mendorong kesejahteraan hidup untuk seluruh masyarakat di segala umur.
4. Pendidikan Berkualitas Menjamin pemerataan pendidikan yang berkualitas dan meningkatkan kesempatan belajar untuk semua orang, menjamin pendidikan yang inklusif dan berkeadilan serta mendorong kesempatan belajar seumur hidup bagi semua orang.
5. Kesetaraan Gender Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum ibu dan perempuan.

6. Air Bersih dan Sanitasi Menjamin ketersediaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua orang.
7. Energi Bersih dan Terjangkau Menjamin akses terhadap sumber energi yang terjangkau, terpercaya, berkelanjutan dan modern untuk semua orang.
8. Pertumbuhan Ekonomi dan Pekerjaan yang Layak Mendukung perkembangan ekonomi yang berkelanjutan dan inklusif, lapangan kerja yang penuh dan produktif, serta pekerjaan yang layak untuk semua orang.
9. Industri, Inovasi dan Infrastruktur
10. Mengurangi Kesenjangan Mengurangi ketidaksetaraan baik di dalam sebuah negara maupun di antara negara-negara di dunia.
11. Keberlanjutan Kota dan Komunitas Membangun kota-kota serta pemukiman yang inklusif, berkualitas, aman, berketahanan dan bekelanjutan.
12. Konsumsi dan Produksi Bertanggung Jawab Menjamin keberlangsungan konsumsi dan pola produksi.
13. Aksi Terhadap Iklim Bertindak cepat untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya.
14. Kehidupan Bawah Laut, Melestarikan dan menjaga keberlangsungan laut dan kehidupan sumber daya laut untuk perkembangan pembangunan yang berkelanjutan.
15. Kehidupan di Darat Melindungi, mengembalikan, dan meningkatkan keberlangsungan pemakaian ekosistem darat, mengelola hutan secara berkelanjutan, mengurangi tanah tandus serta tukar guling tanah, memerangi penggurunan, menghentikan dan memulihkan degradasi tanah, serta menghentikan kerugian keanekaragaman hayati.
16. Institusi Peradilan yang Kuat dan Kedamaian Meningkatkan perdamaian termasuk masyarakat untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses untuk keadilan bagi semua orang termasuk lembaga dan bertanggung jawab untuk seluruh kalangan, serta membangun institusi yang efektif, akuntabel, dan inklusif di seluruh tingkatan.

17. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan Memperkuat implementasi dan menghidupkan kembali kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan.

Telahaan visi dan misi Kabupaten Jombang yang terkait dengan OPD Kecamatan Kabuh memberikan gambaran peran serta keterlibatan secara langsung terhadap tujuan global SDGs yaitu sebagai berikut: Misi 1: **Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih dan Profesional** mendukung tujuan global SDGs yang ke-16 yakni: Institusi Peradilan yang Kuat dan Kedamaian Meningkatkan perdamaian termasuk masyarakat untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses untuk keadilan bagi semua orang termasuk lembaga dan bertanggung jawab untuk seluruh kalangan, serta membangun institusi yang efektif, akuntabel, dan inklusif di seluruh tingkatan.

Program/Kegiatan yang dilaksanakan di setiap OPD di Kabupaten Jombang dalam hal ini Kecamatan Kabuh mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah yang berkesinambungan dengan program SDGs.

4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan OPD.

Tantangan :

a. Terbatasnya sarana prasarana yang terkait dengan perangkat lunak maupun perangkat keras sehingga mempengarui kelancaran proses pelayanan;
b. Jaringan Internet yang masih terkadang crowded berpengaruh pada terhambatnya proses pelayanan kepada masyarakat;
c. Terbatasnya jumlah personil yang melaksanakan tugas pelayanan;
d. Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang berkualitas terkait dengan peningkatan pelayanan publik;
e. Perubahan KTP SIAK menjadi e- KTP di Kecamatan Kabuh saat ini belum bisa maksimal dikarenakan perangkat perekaman e – KTP terkadang tidak dapat dioperasionalkan yakni alat perekaman sidik jari dan iris mata terkadang trouble sehingga pemohon disarankan untuk perekaman di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Jombang;

f. Pemohon KK dan e-KTP di wilayah Kecamatan Kabuh cukup banyak, sedangkan petugas operator hanya 1 (satu) orang yang ditangani meliputi cetak KK, Pengantar KK dan e-KTP (Barcode) dan perangkat scanner hanya 1 (satu) yang bisa dioperasikan sehingga pelayanan kurang maksimal.

Peluang :

a. Mengoptimalkan kinerja petugas pelayanan yang ada;
b. Mengoptimalkan fungsi sarana prasarana yang ada dengan ditunjang pemeliharaan secara berkala;
c. Mengikutsertakan pelatihan secara teknis bagi operator pelayanan publik sehingga ada peningkatan pengetahuan terkait dengan penggunaan alat dan cara menghadapi masyarakat secara santun dan menyenangkan;
d. Meningkatkan kualitas sarana prasarana pelayanan dan fasilitas ruangan tunggu bagi pemohon melalui anggaran operasional Kecamatan ;
e. Untuk memperkuat kapasitas dan menjaga motivasi kerja pegawai diperlukan pelatihan dan bimbingan teknis secara berkelanjutan, sebagai upaya merespon tuntutan eksternal untuk selalu memperbaiki kinerja serta optimalisasi dukungan dari atasan, sistem pengendalian intern dan pengawasan melekat.

Dari peluang yang kami laksanakan tersebut bisa mengatasi tantangan yang terkait dengan pelayanan publik sehingga proses pelayanan publik di Kecamatan Kabuh terlaksana dengan baik, tertib dan lancar.

5. Formulasi isu – isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan, adalah:
   a. Perencanaan Pembangunan
      - Dalam Perencanaan Pembangunan pada Tahun Anggaran 2023, telah dilaksanakan melalui kegiatan Musrenbangcam, tetapi masih terdapat beberapa usulan yang belum terealisasi, dikarenakan terbatasnya anggaran pada APBD Kab. Jombang.

- Diperlukan upaya peningkatan partisipasi masyarakat dengan melibatkan stakeholder terkait untuk mendapatkan masukan dalam penyusunan rencana strategis tahun 2018-2023 sehingga diperlukan output yang lebih aspiratif.
- Ketersediaan data tahunan yang valid dan mutakhir sebagai modal database dalam penyusunan perencanaan pembangunan.

b. Keamanan dan Ketertiban

Pada Tahun Anggaran 2023, OPD Kecamatan Kabuh dalam bidang keamanan dan ketertiban melakukan penertiban, pembinaan, pemantauan sehingga wilayah Kecamatan Kabuh dalam kondisi aman, nyaman, tertib dan kondusif dan untuk meningkatkan kinerja perlu adanya peningkatan sarana dan prasarana pendukung.

c. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian

Pada Tahun Anggaran 2023, telah berhasil dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Kabuh melalui 1 (empat) Program rutin dan 5 program Kecamatan

d. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Diperlukan pembinaan lebih intensif dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa agar potensi yang ada dapat lebih berkembang serta dapat bersaing di era globalisasi diantaranya MEA (Masyarakat Ekonomi ASEAN), perdagangan transnasional, serta perkembangan teknologi informasi.

2.4. Penelaahan Perubahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sebagai bagian dari upaya untuk mengoptimalkan kualitas pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan, maka diperlukan partisipasi masyarakat untuk terlibat dalam sistem, dalam hal ini terutama adalah partisipasi masyarakat pada proses penyusunan perencanaan kerja. Beberapa *stakeholder* yang terlibat dalam memberikan

masukan terhadap penyusunan perencanaan antara lain lembaga kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat, tokoh masyarakat maupun OPD Kabupaten.

Pelibatan partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan kerja berfungsi untuk menyerap aspirasi dan informasi yang berkaitan dengan kebutuhan masyarakat serta program dan kegiatan yang diperlukan untuk diakomodir oleh Kecamatan Kabuh sesuai dengan kapasitas dan kewenangannya.

Rancangan rencana kerja Kecamatan Kabuh didiskusikan dalam pembahasan Forum SKPD tingkat Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di kecamatan. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan.

Usulan program dan kegiatan masyarakat telah diselaraskan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kabuh dengan mempertimbangkan aspek-aspek kajian kelembagaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana, dan jumlah anggaran, serta tantangan yang dihadapi dan peluang yang dapat dioptimalkan.

Dari proses penyelarasan beberapa isu penting yang diekspose dalam dokumen ini dengan usulan program dan kegiatan masyarakat, telah dituangkan beberapa kegiatan dalam Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 yang berkaitan dengan :

a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam penyusunan rencana strategis yang bersifat aspiratif, maka akan diadakan *Focus Group Discussion* (FGD) dalam penyusunan Renstra.
b. Pelaksanaan program yang berkaitan dengan pengentasan kemiskinan adalah meningkatkan koordinasi dalam pelaksanaan program di seluruh Desa.
c. Ketersediaan data tahunan yang valid dan mutakhir sebagai bahan dalam penyusunan monografi kecamatan, dengan mengoptimalkan peran perangkat desa yang dinamis sebagai petugas *collecting* data,

d. Pemerataan pembangunan fisik untuk mereduksi ketimpangan perkembangan pembangunan antar wilayah sekaligus memberdayakan sumber daya lokal melalui kegiatan padat karya.

Secara umum, usulan program dan kegiatan masyarakat telah selaras dengan kebutuhan sebagaimana telah direncanakan oleh Kecamatan Kabuh sehingga kondisi sinergis ini dapat dengan lancar dituangkan dalam dokumen perencanaan dan diharapkan dapat berhasil dalam pelaksanaannya.

Berdasarkan pemilahan dan pembahasan pada Forum SKPD dan berpedoman pada Perubahan RKPD Kab. Jombang Tahun 2023, maka ditetapkan Perubahan Renja Kecamatan Kabuh Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

TABEL 2.4

USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN

PERUBAHAN RENJA KECAMATAN KABUH

TAHUN 2023

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja	Kerangka Pendanaan Tahun 2023
1	2	3	4	5
7 01 01	**Program:** **Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota**	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**2.560.973.481**
7 01 01 2.01	**Kegiatan:** Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	2.429.150
7 01 01 2.01 01	**Sub Kegiatan :** 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	1.490.400
7 01 01 2.01 06	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	938.750
7.01.01.2.02	**Kegiatan:** Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase Pencairan Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	100%	2.273.902.067
7.01.01.2.02.01		2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	
7.01.01.2.02.01	**Sub Kegiatan :** 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	13 orang/ bulan	2.202.304.067

7.01.01.2.02.02	2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	71.598.000
7 01 01 2.02.03	3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1.159.000
7 01 01 2.02 05	**Kegiatan:** Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Kabuh	N/A	N/A
7 01 01 2.05.02	**Sub Kegiatan :** 1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	N/A	N/A
7 01 01 2.06	**Kegiatan:** Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	101.983.950
7 01 01 2.06 02	Sub Kegiatan 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 jenis	19.531.000
7 01 01 2.06 04	2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Pegawai yang Terfasilitasi	11 bulan	46.200.000
7 01 01 2.06 05	3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	5.129.950
7 01 01 2.06 06	4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 bulan	2.220.000
7 01 01 2.06 09	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7 kali	24.780.000
7 01 01 2.06 01	6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 jenis	4.123.0000
7 01 01 2.07	**Kegiatan:** Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	27.795.300
7.01.01.2.07.09	**Sub Kegiatan :** Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		
7.01.01.2.07.10	**Sub Kegiatan :** Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	27.795.300

7 01 01 2.08	**Kegiatan:** Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	108.457.214
7 01 01 2.08 02	**Sub Kegiatan:** 1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	22.179.414
7 01 01 2.08 04	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	86.277.800
7 01 01 2.09	**Kegiatan:** Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	260.129,00
7 01 01 2.09 02	**Sub Kegiatan:** 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	30.030.000
7 01 01 2.09 09	2. Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	12.461.600
7 01 01 2.09 10	3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	2.680.000
7 01 02	**Program:** **Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Nilai Paten Kecamatan**	**85**	4.641.350
7 01 01 2.02	**Kegiatan :** Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	4.641.350
7 01 01 2.02.03	**Sub Kegiatan:** Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	4.641.350

7 01 05	**Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**1. Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	24.833.000
		2. Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	
7 01 05.2.01	**Kegiatan:** Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	1 laporan	24.833.000
		2. Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	
7 01 05.2.01.08	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	24.833.000
7 01 04	**Program: Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**10.013.000**
7.01.04.2.02	**Kegiatan:** Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	**10.013.000**
7.01.04.2.02.01	**Sub Kegiatan:** Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan	**10.013.000**
7 01 06	**Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**22.175.500**
		Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	
7 01 06.2.01	**Kegiatan :** Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	32 dokumen	22.175.500
7 01 06.2.01.03	**Sub Kegiatan:** Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	22.175.500

7.01.03	**Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi**	**100%**	51.749.000
		2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	
7 01 03.2.01	**Kegiatan:** Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga	51.749.000
7 01 03.2.01.03	**Sub Kegiatan:** Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	51.749.000
				2.674.385.231

BAB III
PERUBAHAN TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Perubahan Kebijakan Nasional, Propinsi dan Kabupaten

3.1.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Penyusunan RKPD juga harus memperhatikan 5 (lima) arahan utama strategi dalam pelaksanaan misi Nawacita Kedua dan pencapaian Visi Indonesia 2045 yaitu Indonesia 2045 Berdaulat, Maju, Adil dan Makmur serta Visi Misi Presiden terpilih, yakni mencakup Pembangunan Sumber Daya Manusia, Pembangunan Infrastuktur, Penyederhanaan Regulasi, Penyederhanaan Birokrasi dan Transformasi Ekonomi. Yang selanjutnya diterjemahkan kedalam 7 agenda pembangunan yang menjadi prioritas (Prioritas Nasional/PN) dengan sasaran sebagai berikut:

- PN 1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan
- PN 2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan
- PN 3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
- PN 4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan
- PN 5. Memperkuat Infrastruktur untuk mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
- PN 6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim
- PN 7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Selanjutnya untuk Prioritas Pembangunan Nasional yang telah ditetapkan dalam RKP Tahun 2023 bertema “Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan” yang ditetapkan delapan arah kebijakan pembangunan:

1. Percepatan penghapusan kemiskinan ekstrem;
2. Peningkatan kualitas SDM Kesehatan dan pendidikan;
3. Penanggulangan pengangguran disertai dengan peningkatan decent job;
4. Mendorong pemulihan dunia usaha;
5. Revitalisas industri dan penguatan riset terapan; dan
6. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi (respin terhadap perubahan iklim);
7. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar
8. Pembangunan Ibu Kota Nusantara

3.1.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Kebijakan pembangunan pada skala regional yang direncanakan oleh Provinsi Jawa Timur sebagaimana RKPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2023, mengambil tema “Peningkatan dan Pemerataan Kualitas Sumber Daya Manusia serta Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan untuk Mendukung Daya Saing Daerah dalam Menyambut Era Industri Perdagangan dan Jasa Berbasis Agro.”.

Untuk mewujudkan tema tersebut maka ditetapkan prioritas pembangunan tahun 2023 adalah:

1. Bhakti 1 Jatim Sejahtera, mengentaskan kemiskinan menuju keadlikan dan kesejahteraan sosial.
2. Bhakti 2 Jatim Kerja, memperluas lapangan pekerjaan dan membangun keunggulan ekonomi.
3. Bhakti 3 Jatim Cerdas & Sehat, pendidikan dan kesehatan gratis berkualitas.
4. Bhakti 4 Jatim Akses, membangun infrastruktur dalam rangka pengembangan wilyah terpadu dan keadlilan akses bagi masyarakat pesisir dan desa terluar
5. Bhakti 5 Jatim Berkah, Membangun karakter masyrakat yang berbasis nilai-nilai kesalehan sosial, budi pekerti luhur dan berintegrasi.

6. Bhakti 6 Jatim Agro, Memajukan sektor pertanian, peternakan, perikanan, kehutanan, perkebunan untuk mewujudkan kesejahteraan petani dan nelayan
7. Bhakti 7 Jatim Berdaya, Memperkuat ekonomi kerakyatan dengan berbasis UMKM, koperasi, NUMDes dan mendorong terciptanya Desa Mandiri
8. Bhakti 8 Jatim Amanah, Menyelenggarakan Pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan anti korupsi

3.2 Perubahan Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Berdasarkan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Jombang, dan Kecamatan Kabuh melaksanakan 1 (satu) Urusan yaitu Kewilayahan, maka program kegiatan di Kecamatan Kabuh mendukung Prioritas Pembangunan Daerah yang ke-1, yakni: **Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat, Keamanan dan Ketentraman Umum, dengan sasaran meliputi:**

a. Terpeliharanya keamanan dan ketertiban umum;
b. Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan akuntabel;
c. Terwujudnya pelayanan prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat;
d. Terwujudnya kerukunan didalam kehidupan sosial dan beragama;

Guna mendukung Prioritas Pembangunan Daerah tersebut maka dalam menjalankan tugasnya ditetapkan tujuan dan sasaran dari Rencana Kerja OPD, dimana tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu serta untuk mencapai visi dan misi Kecamatan Kabuh yang telah dirumuskan, maka tujuan yang ingin dicapai adalah: “Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi” dan “Meningkatkan Kualitas Layanan Publik”

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Perumusan sasaran memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi serta profil pelayanan yang

terkait dengan indikator kinerja. Sasaran kinerja yang telah direncanakan disusun indikator kinerja dan formulasi perhitungannya. Perhitungan formulasi tersebut adalah sebagai berikut

Tabel 3.1
Tujuan,Sasaran, Arah Kebijakan, Strategi, dan Program Renstra Kecamatan Kabuh Tahun 2018-2023

TUJUAN			SASARAN			ARAH KEBIJAKAN	STRATEGI	PROGRAM
URAIAN	INDIKATOR	TARGET AKHIR RENSTRA	URAIAN	INDIKATOR	FORMULASI			
Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokras	Indeks Reformasi Birokrasi	76	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	Nilai Evaluasi AKIP tahun n	1.Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mewujudkan pelayanan prima 2.Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat	1.Pengembangan kapasitas sumber daya aparatur dibidang IPTEK dan IMTAQ 2. Optimalisasi Penyajian data dan informasi	Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota
Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP)	8,10	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh tahun n	Meningkatkan fasilitasi dan penyelenggaraan pemerintahan	Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat terkait pelayanan perijinan dan non perijinan	Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				IPP Kecamatan Kabuh	IPP Kecamatan Kabuh tahun n	Meningkatkan kegiatan	Pengembangan Kegiatan seni,	Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

						seni,budaya, keagamaan, wawasan kebangsaan di masyarakat	budaya,dan keagamaan yang berorientasi pada wawasan kebangsaan	Umum
				Persentase laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	Jumlah laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait ----------x 100% Jumlah laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait	1.Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban di lingkungan Kecamatan 2.Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat	Sosialisasi dan optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Program: Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
				Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APBDesa tepat waktu	Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu ----------x 100% Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes	Pengembangan produk Lokal masyarakat Sesuai potensi Kecamatan	Pengembangan potensi Kecamatan berbasis produk unggulan di tiap Desa (One Village One Product)	Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
				Persentase evaluasi Raperdes APBDesa /Perubahan	Jumlah evaluasi Raperdes APBDes / Perubahan APBDes tepat waktu	Optimalisasi partisipasi Masyarakat dalam Proses perencanaan dan	Perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan yang partisipatif	Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

				APBDesa tepat waktu	----------x 100% Jumlah evaluasi Raperdes APBDes / Perubahan APBDes	penyelenggaran pembangunan Kecamatan		

3.3 Perubahan Program dan Kegiatan

Secara umum tidak terdapat perubahan program, kegiatan dan sub kegiatan di Tahun 2023, akan tetapi sebagai bagian dari upaya Kecamatan Kabuh dalam mencapai target kinerja jangka menengah, pencapaian SDGs, pengentasan kemiskinan, pencapaian SPM, pengembangan kawasan strategis cepat tumbuh, pendayagunaan potensi ekonomi daerah khususnya yang berbasis agribisnis, serta hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan sampai dengan triwulan II dilaksanakan perubahan sub kegiatan, indikator dan target pada beberapa sub kegiatan.

Adapun rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan pada Perubahan Renja 2023, adalah:

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA PD TAHUN 2023

Kode				Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2023 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2023				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2023		Bertambah/(Berkurang)		Catatan
								Target Renja 2023		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)						
								K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14
				Unsur Kewilayahan												
				Kecamatan												
7	**01**	**01**		**Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota**	**Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur**	**100%**	**n/a**	**100%**	**2.560.973.481**	**42,45**	**1.087.340.786**	**100%**	**2.844.492.681**	**-**	**283.519.200**	Anggaran bertambah pada administrasi umum, pengadaan, pemeliharaan
7	01	01	2,01	**Kegiatan:** Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	n/a	100%	2.429.150	50%	1.574.000	100%	2.429.150	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

7	01	01	2.01.01	**Sub Kegiatan :** 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	n/a	3 dokumen	1.490.400	2 dokumen	1.490.400	3 dokumen	1.490.400	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.01.06	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	n/a	5 laporan	938.750	3 laporan	84.300	5 laporan	938.750	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.02	**Kegiatan:** Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase Pencairan Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	100%	n/a	100%	2.275.061.067	50%	987.644.374	100 %	2.270.441.067	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
					2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	n/a	100%		100 %		100 %		-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.02.01	**Sub Kegiatan :** 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	19 orang/bulan	n/a	13 orang/ bulan	2.202.304.067	13 orang/ bulan	915.530.374	13 orang/ bulan	2.202.304.067	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.02.03	2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	n/a	12 dokumen	71.598.000	6 dokumen	35.799.000	12 dokumen	66.978.000	-	-	Perubahan pada komponen honorarium Bendahara

7	01	01	2.02.05	3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	n/a	1 laporan	1.159.000	1 laporan	315.000	1 laporan	1.159.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.05	**Kegiatan:** Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Kabuh	N/A	n/a	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.05.02	**Sub Kegiatan :** 1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	N/A	n/a	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.06	**Kegiatan:** Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	n/a	100%	101.983.950	50%	37.533.600	100 %	91.049.950	-	(10.934.000)	Penguran gan anggaran pada alat kantor dan perjalanan dinas
7	01	01	2.06.02	Sub Kegiatan 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	21 paket	n/a	4 jenis	19.531.000	2 jenis	10.602.300	4 jenis	18.029.000	-	(1.502.000)	Perubaha n kode rekening pada rincian Refill Tinta
7	01	01	2.06.04	2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	n/a	11 bulan	46.200.000	5 bulan	14.310.000	11 bulan	46.200.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.06.05	3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	n/a	2 paket	5.129.950	2 paket	1.756.300	2 paket	5.129.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.06.06	4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	n/a	12 bulan	2.220.000	6 bulan	900.000	1 dokumen	2.220.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

7	01	01	2.06.09	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	n/a	7 kali	24.780.000	3 laporan	5.842.000	4 laporan	15.348.000	-	(9.432.000)	Perubahan pada tarif tol, hotel dan uang harian
7	01	01	2.06.01	6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	n/a	5 jenis	4.123.000	5 jenis	4.123.000	5 jenis	4.123.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	01	2.07	**Kegiatan:** Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	n/a	100%	27.870.000	100 %	27.795.000	100 %	96.120.900	-	68.250.600	Pengadaan Kursi tunggu, Lemari Arsip, Laptop, Personal Computer
7	01	01	2.07.09	**Sub Kegiatan :** Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	n/a	n/a	N/A	-	N/A	-				-	-
7	01	01	2.07.10	**Sub Kegiatan :** Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 jenis	n/a	3 jenis	27.870.000	3 jenis	27.795.300	3 jenis	96.120.900	-	68.250.600	Pengadaan Kursi tunggu, Lemari Arsip, Laptop, Personal Computer
7	01	01	2.08	**Kegiatan:** Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	n/a	100%	108.457.214	50%	54.233.212	100 %	116.460.014	-	6.323.400	Penguran gan anggaran premi asuransi BPJS menyesuaikan dengan kebutuhan

7	01	01	2.08.02	**Sub Kegiatan:** 1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 laporan	n/a	24 laporan	22.179.414	12 laporan	10.952.847	24 laporan	29.342.814	-	7.163.400	Penambahan anggaran pada tagihan air, listrik dan internet
7	01	01	2.08.04	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 laporan	n/a	25 laporan	86.277.200 00	13 Laporan	43.280.365	25 laporan	87.117.200	-	(840.000)	Penguranganan anggaran premi asuransi BPJS menyesuaikan dengan kebutuhan
7	01	01	2.09	**Kegiatan:** Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	n/a	100%	50.129.000	50%	19.528.500	100 %	267.991.600	-	225.500.000	Pemeliharaan dan perluasan area kantor
7	01	01	2.09.02	**Sub Kegiatan:** 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan perizinannya	10 unit	n/a	10 unit	30.030.000	2 unit	11.993.500	10 unit	31.530.000	-	1.500.000	Penambahan pemeliharaan roda 2
7	01	01	2.09.09	2. Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	n/a	3 unit	12.461.600	N/A	-	3 unit	236.461.600		224.000.000	Pemeliharaan dan perluasan area kantor
7	01	01	2.09.10	3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16 unit	n/a	2 unit	2.680.000	2 unit	2.680.000	2 unit	2.680.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

7	**01**	**02**		**Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Nilai Paten Kecamatan**	**85,20**	**n/a**	**85**	4.641.350	**-**	1.859.000	**85**	4.641.350	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	02	2.02	**Kegiatan :** Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	n/a	100%	4.641.350	100 %	1.859.000	100 %	4.641.350	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	02	2.02.03	**Sub Kegiatan:** Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	12 laporan	n/a	12 laporan	4.641.350	6 Laporan	1.859.000	12 laporan	4.641.350	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	05		**Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**1. Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan**	**100%**	**n/a**	**100%**	**24.833.000**		3.044.500	**100 %**	**24.833.000**	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
					2. Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	**100%**	**n/a**	**100%**		**50%**		**100 %**		-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	05	2.01	**Kegiatan:** Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	1 laporan	n/a	1 laporan	24.833.000		3.044.500	1 laporan	24.833.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
					2. Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	n/a	4 dokumen		4 dokumen		4 dokumen		-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

7	01	05	2.01.08	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	n/a	4 dokumen	24.833.000	4 laporan	3.044.500	4 dokumen	24.833.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	04		**Program: Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda / Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi terkait**	**100%**	**n/a**	**100%**	**10.013.000**	**50%**	**1.475.000**	**100 %**	**10.013.000**	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	04	2.02	**Kegiatan:** Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	n/a	12 kegiatan	10.013.000	6 kegiatan	1.475.000	12 kegiatan	10.013.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	04	2.02.01	**Sub Kegiatan:** Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 laporan	n/a	12 laporan	10.013.000	6 Laporan	1.475.000	12 laporan	10.013.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	**01**	**06**		**Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDesa**	**100%**	**n/a**	**100%**	**22.175.000**	**100 %**	**5.512.500**	**100 %**	**22.175.000**	**-**	**-**	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

					Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDesa yang ditindaklanjuti	**100%**	**n/a**	**100%**		**50%**		**100 %**		**-**	**-**	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	06	2.01	**Kegiatan :** Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	32 dokumen	n/a	32 dokumen	22.175.000	16 dokumen	5.512.500	32 dokumen	22.175.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	06	2.01.03	**Sub Kegiatan:** Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	32 dokumen	n/a	32 dokumen	22.175.000	16 dokumen	5.512.500	32 dokumen	22.175.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	**01**	**03**		**Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi**	**100%**	**n/a**	**100%**	**51.749.000**	**50%**	**28.364.000**	**100 %**	**51.749.000**	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
					2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	**32 lembaga**	**n/a**	**32 lembaga**		**32 lembaga**		**32 lembaga**		-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap
7	01	03	2.01	**Kegiatan:** Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	32 lembaga	n/a	32 lembaga	51.749.000	32 lembaga	28.364.000	32 lembaga	51.749.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

7	01	03	2.01.03	**Sub Kegiatan:** Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	n/a	4 laporan	51.749.000	2 laporan	28.364.000	4 laporan	51.749.000	-	-	Target Kinerja dan Anggaran Tetap

BAB IV
PENUTUP

Dengan tersusunnya Perubahan Rencana Kerja (RENJA SKPD) Kecamatan Kabuh Tahun anggaran 2023, maka diharapkan dapat terwujud suatu pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan kinerja aparatur serta Pembangunan, khususnya pada kantor Kecamatan Kabuh dalam kurun waktu tahun 2023 khususnya pada tribulan III dan IV.

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan tidak semata-mata dititik beratkan pada perencanaan yang strategis saja, namun perlu didukung dengan peningkatan kinerja aparatur. Untuk mewujudkan itu,maka semua komponen dapat memberikan kontribusi secara optimal dalam pembangunan Kecamatan Kabuh melalui Pemberdayaan Masyarakat dan pelayanan prima sesuai dengan Tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan.

Selanjutnya perlu pula ditingkatkan koordinasi dengan instansi terkait serta Desa dalam wilayah kecamatan Kabuh, sehingga makin memantapkan apa yang telah dicapai sekaligus dapat memenuhi harapan masyarakat.

Demikian Perubahan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Kabuh Tahun anggaran 2023 yang dapat kami sampaikan, dengan harapan terwujudlah suatu kegiatan pembangunan yang berkesinambungan. Selanjutnya masukan-masukan, koreksi, kritik dan saran sangat kami harapkan demi perbaikan lebih lanjut.

Kabuh, 3 Agustus 2023

CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700727 199203 1 007

CATATAN ATAS
LAPORAN KEUANGAN



KECAMATAN KABUH

TAHUN 2023

BAB I
PENDAHULUAN

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran, sebagai entitas Akuntansi, menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya. Untuk melaksanakan amanat tersebut, dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami atas nama Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang menyajikan Laporan Keuangan (SKPD) Tahun 2023.

Laporan Keuangan Kecamatan Kabuh Tahun 2023 merupakan Laporan Keuangan SKPD yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan yang berbasis akrual sesuai dengan Lampiran I Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Laporan keuangan ini terdiri dari 5 (lima) laporan, yaitu: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Laporan Keuangan SKPD tersebut disampaikan kepada Kepala SKPKD selaku PPKD, untuk selanjutnya dilakukan konsolidasi hingga siap menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD). Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2023, sebelum disampaikan kepada DPRD, disampaikan terlebih dahulu kepada Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) untuk diaudit paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan pemerintah daerah disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi pemerintah daerah, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Tujuan pelaporan keuangan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan:

- Menyediakan informasi tentang sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan;
- Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas akuntansi berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannnya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
- Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas akuntansi, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Laporan Keuangan

Pelaporan keuangan diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain:

- Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 23 ayat (1);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah urutan ke-11;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Jombang;
- Peraturan Bupati Jombang Nomor 87 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Jombang;
- Peraturan Bupati Jombang Nomor 88 Tahun 2023 tentang Bagan Akun Standar Pemerintah Kabupaten Jombang.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan disusun dengan sistematika sebagai berikut.

1. Pendahuluan
   1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan;
   1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan;
   1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.
2. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
   2.1 Pencapaian Kinerja Keuangan;
   2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan.
3. Penjelasan atas Pos – Pos Laporan Keuangan
   3.1 Rincian Penjelasan Masing – Masing Pos Laporan Keuangan Pemerintah Daerah;
      3.1.1 Pendapatan -LRA;
      3.1.2 Belanja;
      3.1.3 Pendapatan -LO;
      3.1.4 Beban;
      3.1.5 Aset;
      3.1.6 Kewajiban;
      3.1.7 Ekuitas Dana.
4. Penjelasan atas Informasi – Informasi Non Keuangan Kecamatan Kabuh
5. Penutup

Nomor 6322), laporan realisasi kinerja keuangan Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang diuraikan dalam Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan.

2.1 Pencapaian Kinerja Keuangan

Secara umum target dalam APBD Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang belum tercapai sesuai target yang ditetapkan sesuai dengan Renstra Tahun 2019 – 2023. Hal tersebut dilihat dari Target Belanja dalam Anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 2..960.385.231 bisa dicapai sebesar Rp. 2.574.608.496 atau sebesar 98,27%.

Tabel 2.1 Realisasi Anggaran Belanja

No.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Operasi dan Modal	2.960.385.231	2.574.608.496	86,97%
2	Surplus dan Defisit	(2.960.385.231)	(2.574.608.496)	86,97%

Tabel 2.1 menggambarkan pencapaian kinerja keuangan secara umum. Realisasi Belanja sebesar Rp. 2.574.608.496 atau 86,97% dari anggaran sebesar Rp. 2.960.385.231

2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan

Hambatan dan Kendala yang dialami dalam pencapaian target kinerja keuangan di Kecamatan Kabuh sebagai berikut:

1. Belanja gaji pegawai dan Tambahan Penghasilan PNS yang merupakan belanja tidak langsung sehingga penyerapan sesuai dengan daftar nominatif yang telah ditentukan.

BAB III
PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Rincian Penjelasan Masing – Masing Pos Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

3.1.1 Pendapatan -LRA

3.1.1.1 Belanja Operasi

3.1.1.1.1 Belanja Pegawai

Anggaran TA 2023 (Rp)	Realisasi TA 2023 (Rp)	Realisasi TA 2022 (Rp)
Rp. 2.273.902.067,00	Rp. 1.899.407.632,00	Rp. 2.179.945.833,00

Belanja Pegawai dianggarkan sebesar Rp. 2.273.902.067,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.899.407.632,00 atau sebesar 83,53% sehingga terdapat sisa anggaran belanja pegawai sebesar Rp. 374.494.435. Dibandingkan dengan realisasi Belanja Pegawai Tahun 2022 sebesar Rp. 2.179.945.833,00 terjadi penurunan dari tahun sebelumnya sebesar Rp. 280.538.201,00 atau turun sebesar 12,87%.

Belanja Pegawai selama Tahun 2023 dan perbandingan dengan Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 1. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai TA 2023 dan Realisasi TA 2021

Belanja Pegawai	Anggaran (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
Gaji dan Tunjangan	1.203.821.706,00	944.061.273,00	1.141.082.217,00	(197.020.944,00)
BelanjaTambahan Penghasilan PNS	998.482.361,00	883.748.359,00	965.213.616,00	(81.465.257,00)
Honorarium PNS	64.998.000,00	64.998.000,00	67.050.000,00	(2.052.000,00)
Jumlah	**2.267.302.067**	**1.899.407.632,00**	**2.179.945.833,00**	**(280.538.201,00)**

3.1.1.1.2 Belanja Barang dan Jasa

Anggaran TA 2023 (Rp)	Realisasi TA 2023 (Rp)	Realisasi TA 2022 (Rp)
Rp. 604.508.264,00	Rp. 593.429.564,00	Rp. 291.941.763,00

Merupakan Belanja Barang dan Jasa Kecamatan Kabuh dianggarkan sebesar Rp. 604.508.264,00 dengan realisasi sebesar Rp. 593.429.564,00 atau sebesar 98,17% sehingga terdapat sisa anggaran belanja sebesar Rp. 11.078.700,00. Dibandingkan realisasi Belanja Barang Tahun 2022 sebesar Rp. 291.941.763,00 terjadi kenaikan sebesar Rp. 301.487.801,00 atau naik sebesar 103,27%.

Belanja Barang dan Jasa selama Tahun 2023 dan perbandingannya dengan Tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2023 dan Realisasi Tahun Anggaran 2023

No	Belanja Barang 2023	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
1	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	17.193.000,00	(17.193.000,00)

No	Belanja Barang 2023	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.310.925,00	16.310.925,00	8.506.000,00	7.804.925,00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.551.350,00	5.551.150,00	5.488.300,00	62.850,00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.691.700,00	4.691.700,00	248.800,00	4.442.900,00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	717.200,00	400.000,00	1.050.000,00	(650.000,00)
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.146.000,00	14.146.000,00	0,00	14.146.000,00
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.123.100,00	4.123.100,00	4.151.000,00	(27.900,00)
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.171.000,00	2.171.000,00	0,00	(2.171.000,00)
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	95.342.500,00	95.342.500,00	31.066.600,00	64.275.900,00
10	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	39.600.000,00	33.190.000,00	0,00	33.190.000,00
11	Belanja Pakaian	0,00	0,00	5.400.000,00	(5.400.000,00)

No	Belanja Barang 2023	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
	Dinas Harian (PDH)				
12	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
13	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
14	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	75.600.000,00	75.600.000,00	60.000.000,00	15.600.000,00
15	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	0,00	2.238.700,00	(2.238.700,00)
16	Belanja Tagihan Telepon	400.000,00	370.992,00	355.643,00	15.349,00
17	Belanja Tagihan Air	6.287.084,00	5.883.000,00	4.958.418,00	924.582,00
18	Belanja Tagihan Listrik	17.935.730,00	17.894.930,00	11.550.062,00	6.344.868,00
19	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.220.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
20	Belanja Kawat/Faksimili/ Internet/TV Berlangganan	6.700.000,00	6.625.400,00	3.066.340,00	3.559.060,00
21	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.700.000,00	2.388.300,00	2.779.100,00	(390.800,00)
22	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi	10.800.000,00	10.724.233,00	9.960.000,00	764.233,00

No	Belanja Barang 2023	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
	Non ASN				
23	Belanja Sewa Peralatan Umum	3.850.000,00	3.850.000,00	2.400.000,00	1.450.000,00
24	Belanja Sewa Elektronik/Electric	4.524.000,00	4.524.000,00	1.650.000,00	2.874.000,00
25	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	25.330.000,00	25.329.500,00	30.240.000,00	(4.910.500,00)
26	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
27	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.718.075,00	1.716.500,00	4.544.800,00	(2.828.300,00)
28	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.220.000,00	1.220.000,00	700.000,00	520.000,00
29	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000,00	1.460.000,00	2.000.000,00	(540.000,00)
30	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	700.000,00	(700.000,00)

No	Belanja Barang 2023	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
	Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya				
31	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	227.213.600,00	226.336.420,00	78.259.000,00	148.077.420,00
32	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	9.248.000,00	9.248.000	0,00	9.248.000,00
33	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15.348.000,00	15.231.914,00	1.640.000,00	13.591.914,00
	Jumlah	**604.508.264,00**	**593.429.564,00**	**291.941.763,00**	**301.487.801,00**

3.1.1.1.3 Belanja Modal

3.1.1.1.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Anggaran TA 2023 (Rp)	Realisasi TA 2023 (Rp)	Realisasi TA 2022 (Rp)
81.974.900,00	81.771.300,00	Rp. 27.947.000,00

Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp 81.974.900,00 terealisasi sebesar Rp 81.771.300,00 atau 99,75%. Dibandingkan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2022 sebesar Rp 27.947.000,00 terjadi kenaikan sebesar Rp 53.824.300,00 atau naik sebesar 192,60%.

Belanja Modal Peralatan dan Mesin di lingkungan Kecamatan Kabuh TA 2023 dan perbandingannya di TA 2022 sebagai berikut.

Tabel 3. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2023 dan Realisasi Tahun Anggaran 2022

Belanja Peralatan & Mesin	Anggaran (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)

Belanja Peralatan & Mesin	Anggaran (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Tambah (Kurang) (Rp)
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.640.000,00	7.632.000,00	5.000.000,00	2.632.000,00
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	7.882.000,00	(7.882.000,00)
Belanja Modal Mebel	26.110.600,00	26.040.000,00	0,00	26.040.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.865.700,00	9.815.700,00	0,00	9.815.700,00
Belanja Modal Komputer Jaringan	0,00	,00	15.065.000,00	(15.065.000,00)
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	34.500.000,00	34.450.000,00	0,00	34.450.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	3.858.600,00	3.858.600,00	0,00	3.858.600,00
Jumlah	**81.974.900,00**	**81.771.300,00**	**27.947.000,00**	**(53.824.300,00)**

3.1.2 Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas akuntansi dan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas yang penyajiannya dapat disandingkan dengan periode sebelumnya. Pengguna laporan membutuhkan LO dalam mengevalusi Pendapatan LO dan Beban LO untuk menjalankan suatu unit dari seluruh entitas pemerintahan sehingga LO menyediakan informasi tentang:

- besarnya beban yang harus ditanggung oleh Pemerintah Daerah untuk menjalankan pelayanan;
- operasi keuangan secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah daerah dalam hal efisiensi, efektivitas, dan kehematan perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- prediksi pendapatan LO yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah daerah dalamperiode mendatang melalui penyajian laporan secara komparatif;

- Mengenai penurunan ekuitas (bila defisit operasional) dan peningkatan ekuitas (bila surplus operasional);

  LO disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual *(full accrual accounting circle)* sehingga penyusunan Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat di pertanggungjawabkan.

3.1.2.1 Surplus/Defisit LO

Realisasi atas Pendapatan-LO dan Beban Tahun Anggaran 2023 menghasilkan defisit sejumlah Rp 2.649.902.124,00. Surplus/defisit merupakan selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode. Pelaporan Surplus/Defisit pada TA 2023 sebagai berikut.

Tabel 4. Rincian Anggaran dan Realisasi Surplus/Defisit Tahun Anggaran 2023

Uraian	Saldo 2023 (Rp)	Saldo 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	%
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN LO	0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN	2.649.902.124,00	2.614.940.976,00	34.961.148,00	1.34
SURPLUS/(DEFISIT) DARI OPERASI	**(2.649.902.124,00)**	**(2.614.940.976,00)**	**34.961.148,00**	**1.34**
KEGIATAN NON OPERASIONAL				
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	**(2.649.902.124,00)**	**(2.614.940.976,00)**	**34.961.148,00**	**1.34**
POS LUAR BIASA				
Pendapatan Luar Biasa – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT – LO	**(2.649.902.124,00)**	**(2.614.940.976,00)**	**34.961.148,00**	**1.34**

Adapun rincian Pendapatan-LO dan Beban pada Laporan Operasional Tahun Anggaran 2023 disajikan sebagai berikut.

3.1.2.2 Beban Pegawai – LO

Beban Pegawai – LO

Tabel 5. Rincian Pegawai – LO Tahun Anggaran 2023

No	Uraian	LO 2023 (Rp)	LO 2022 (Rp)	Selisih
1	Beban Gaji Pokok PNS	741.139.560,00	895.502.140,00	(154.362.580)
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS	66.676.118,00	88.017.750,00	(21.341.632,00)
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS	75.320.000,00	74.880.000,00	440.000,00
4	Beban Tunjangan Fungsional PNS	16.115.000,00	0,00	16.115.000,00
5	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	0,00	24.395.000,00	(24.395.000,00)
6	Beban Tunjangan Beras PNS	38.092.920,00	50.331.900,00	(12.238.980,00)
7	Beban Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS	615.890,00	698.458,00	82.568,00
8	Beban Pembulatan Gaji PNS	7.392,00	10.796,00	(3.404,00)
9	Beban Iuran JKK PNS	1.523.581,00	1.811.531,00	(287.950,00)
10	Beban Iuran JKM PNS	4.570.812,00	5.434.642,00	(863.830,00)
11	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	265.124.539,00	321.990.415,00	(56.865.876,00)
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	44.187.238,00	31.532.290,00	12.654.948,00
13	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	574.436.582,00	611.690.911,00	(37.254.329,00)
14	Beban Honorarium Penanggung jawaban Pengelola Keuangan	64.998.000,00	67.050.000,00	(2.052.000,00)
15	Beban Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00
	Jumlah	**1.899.407.632,00**	**2.179.945.833,00**	**(280.538.201,00)**

3.1.2.3 Beban Barang dan Jasa – LO

Beban Barang dan Jasa – LO

Tabel 6. Rincian Beban Barang dan Jasa – LO Tahun Anggaran 2023

No	Uraian	LO 2023	LO 2022	Selisih
1	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	17.189.000,00	(17.189.000,00)
2	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.886.425,00	8.640.900,00	7.245.525,00
3	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.551.150,00	5.488.300,00	62.850,00
4	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.691.700,00	248.800,00	4.442.900,00
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	400.000,00	1.050.000,00	(650.000,00)
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.146.000,00	0,00	14.146.000,00
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.330.100,00	3.944.000,00	386.100,00
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.171.000,00	0,00	2.171.000,00
9	Beban Makanan dan Minuman Rapat	95.342.500,00	31.066.600,00	64.275.900,00
10	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	33.190.000,00	0,00	33.190.000,00
11	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	5.400.000,00	(5.400.000,00)
12	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
13	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
14	Beban Jasa Tenaga Administrasi	75.600.000,00	60.000.000,00	15.600.000,00
15	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	2.238.700,00	(2.238.700,00)
16	Beban Tagihan Telepon	371.492,00	340.774,00	30.718,00
17	Beban Tagihan Air	6.333.200,00	5.181.918,00	1.151.282,00
18	Beban Tagihan Listrik	18.582.561,00	11.710.568,00	6.871.993,00
19	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
20	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	6.625.400,00	3.066.340,00	3.559.060,00
21	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.388.300,00	2.779.100,00	(390.800,00)
22	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	10.724.233,00	9.960.000,00	764.233,00
23	Beban Sewa Peralatan Umum	3.850.000,00	2.400.000,00	1.450.000,00
24	Beban Sewa Elektronik/Electric	4.524.000,00	1.650.000,00	2.874.000,00
25	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	25.329.500,00	30.240.000,00	(4.910.500,00)

26	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
27	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.716.500,00	4.544.800,00	(2.828.300,00)
28	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.220.000,00	700.000,00	520.000,00
29	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000,00	2.000.000,00	(540.000,00)
30	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	700.000,00	(700.000,00)
31	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	226.336.420,00	78.259.000,00	148.077.420,00
32	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	9.248.000,00	0,00	9.248.000,00
33	Beban Perjalanan Dinas Biasa	15.231.914,00	1.640.000,00	13.591.914,00
Jumlah		**594.350.395,00**	**292.238.800,00**	**302.111.595,00**

3.1.2.4 Beban Penyusutan dan Amortisasi – LO

Beban Penyusutan dan Amortisasi – LO Tahun Anggaran 2023

Tabel 7. Rincian dan Anggaran Beban Penyusutan dan Amortisasi – LO Tahun Anggaran 2023

No	Uraian	LO 2023 (Rp)	LO 2022 (Rp)	Selisih
1	Beban Penyusutan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	36.714.286,00	36.714.286,00	0,00
2	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	7.800.000,00	12.262.286,00	(4.462.286,00)
3	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	2.860.400,00	2.376.400,00	484.000,00
4	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	4.895.200,00	4.895.200,00	0,00
5	Beban Penyusutan Mebel	12.324.000,00	8.400.000,00	3.924.000,00
6	Beban Penyusutan Alat Pendingin	2.880.000,00	2.880.000,00	0,00
7	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.978.140,00	2.015.000,00	1.963.140,00
8	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
9	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi	700.000,00	700.000,00	0,00

No	Uraian	LO 2023 (Rp)	LO 2022 (Rp)	Selisih
	Telephone			
10	Beban Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	640.000,00	640.000,00	0,00
11	Beban Penyusutan Personal Computer	15.957.250,00	7.344.750,00	8.612.500,00
12	Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	7.703.400,00	4.837.000,00	2.866.400,00
13	Beban Penyusutan Peralatan Olahraga-Peralatan Permainan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
14	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	50.082.104,00	50.082.104,00	0,00
15	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Ibadah	1.254.029,00	1.254.029,00	0,00
16	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan III	1.702.944,00	1.702.944,00	0,00
17	Beban Penyusutan Pagar	4.106.524,00	4.106.524,00	0,00
18	Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD)	112.500,00	112.500,00	0,00
19	Beban Penyusutan Instalasi Pusat Pengatur Listrik	233,320.00	233,320.00	0,00
	Jumlah	**156.144.097,00**	**142.756.343,00**	**13.387.754,00**

3.1.3 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan yang bertujuan memberikan informasi tentang ekuitas awal periode 2023 sebesar Rp. 1.606.094.264,00 dikurangi surplus/defisit – LO sebesar Rp. 2.649.902.124,00 ditambah kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar Rp. 2.576.373.555,00 sehingga didapat ekuitas akhir sebesar Rp. 1.532.565.695,00.

Ekuitas awal periode 2022 sebesar Rp 1.721.200.644,00 dikurangi surplus/defisit – LO sebesar Rp. 2.614.940.976,00 ditambah kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar Rp. 2.499.834.596,00 sehingga didapat ekuitas akhir sebesar Rp 1.606.094.264,00

Rincian dan perubahan ekuitas Kecamatan Kabuh adalah sebagai berikut

Tabel 8. Rincian Perubahan Ekuitas pada Kecamatan Kabuh Anggaran dan Realisasi Surplus/Defisit Tahun Anggaran 2023 dan Realisasi Tahun Anggaran 2023

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	1.606.094.264	1.721.200.644
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.649.902.124)	(2.614.940.976)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas – Kas	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Piutang	-	-
Koreksi Ekuitas – Beban Dibayar di Muka	-	-
Koreksi Ekuitas – Persediaan	-	-
Koreksi Ekuitas – Investasi	-	-
Koreksi Ekuitas – Akm. Peny. Aset Tetap	-	-
Koreksi Ekuitas – Aset Lainnya	-	-
Koreksi Ekuitas – Kewajiban (R/K PPKD)	2.576.373.555,00	2.499.834.596,00
EKUITAS AKHIR	1.532.565.695,00	1.606.094.264,00

Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan sekurang-kurangnya pos pos:

- Ekuitas Awal
- Surplus/defisit LO pada periode bersangkutan

Koreksi koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan kesalahan mendasar, yaitu:

- Koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya.
- Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap yang dinyatakan dalam hal penilaian kembali.

3.1.4 Neraca

3.1.4.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

31 Desember 2023	31 Desember 2022
(Rp)	(Rp)
0,00	0,00

Saldo Kas per 31 Desember 2023 yang masih berada di Bendahara Pengeluaran adalah nihil dan posisi per 31 Desember 2022 juga nihil.

3.1.4.2 Piutang Lainnya

31 Desember 2023	31 Desember 2022
(Rp)	(Rp)
0,00	0,00

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp 0,00 dan 31 Desember 2022 sebesar Rp 0,00 sehingga tidak terjadi perubahan.

Saldo Piutang Lain-lain di lingkungan Kecamatan Kabuh TA 2023 dan perbandingannya di TA 2021 sebagai berikut.

Tabel 9. Rincian Piutang Lain-lain Tahun Anggaran 2023 dan 2021

No	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	Tambah (Rp)	Kurang (Rp)	31 Desember 2023 (Rp)
1.	Piutang Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	**0,00**	**0,00**	0,00

3.1.4.3 Persediaan

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
716.000,00	498.500,00

Saldo Persediaan per 31 Desember 2023 dan perbandingannya dengan posisi per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut dengan kondisi Baik.

Tabel 10. Rincian Persedian per 31 Desember 2023 dan 2021

No	Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)	Tambah/(Kurang) (Rp)
1.	Persediaan Alat Tulis Kantor	716.000,00	291.500,00	424.500,00
2.	Persediaan Alat Listrik	0,00	207.000,00	(207.000,00)
Jumlah		**716.000,00**	**291.500,00**	**217.500,00**

3.1.4.4 Aset Tetap

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
910.392.560,00	984.765.357,00

Saldo Aset tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp 910.392.560,00 dan per 31 Desember 2022 sebesar Rp 984.765.357,00 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 11. Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2021

Nama	Tahun 2021	Mutasi Tambah			Mutasi Kurang			Tahun 2022
		LRA/LO	Rekon BMD	Lainnya	Penghapusan	Rekon BMD	Lainnya	
Tanah	80.898.750,00	-	-	-	-	-	-	80.898.750,00
Peralatan & Mesin	3.934.326.071,27	27.947.000,00	-	-	2.900.000.000,00	-	-	1.062.273.071,27
Gedung & Bangunan	1.739.813.415,00	-	-	-	-	-	-	1.739.813.425,00
Jalan, Jaringan dan Irigasi	13.832.800,00							13.832.800,00
Aset Tetap Lainnya	-							
KDP	-							
Akumulasi Penyusutan	(4.669.296.336,27)	142.756.343,00	-	-	2.900.000.000,00	-	-	(1.912.052.679,27)
Jumlah	1.099.574.700,00							984.765.357,00
Jumlah Tanpa Akumulasi Penyusutan	5.768.871.036,27							**2.896.818.036,27**

3.1.4.4.1 Tanah

Terdapat 1 bidang aset tanah di Kecamatan Kabuh bersertifikat adalah sebagai berikut :

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
80.898.750,00	80.898.750,00

Tabel 12. Aset Tetap Tanah Per 31 Desember 2023

No	Jenis	Luas (M2)	Letak	Hak	Penggunaan	Harga (Rp)
1	Tanah Bangunan /Kantor	1.670	Jl. Raya Kabuh-Babat	Hak Pakai	Gedung Kantor Kec.	80.898.750,00
Jumlah						80.898.750,00

3.1.4.4.2 Peralatan dan Mesin

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1.098.300.241,00	1.062.273.071,00

Dasar penilaian Aset Tetap Peralatan dan mesin yaitu harga pembelian, biaya pengangkutan biaya instalasi serta biaya langsung lainnya termasuk juga biaya untuk mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan atau harga *appraisal* bagi aset tetap yang sebelumnya tidak diketahui nilai perolehannya.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2016 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Jombang, diantaranya menetapkan bahwa nilai satuan

minimum kapitalisasi aset tetap untuk per satuan peralatan dan mesin, alat olah raga dan hewan adalah lebih dari Rp1.000.000,00.

Rincian mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin selama Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 13. Rincian Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 2023

Uraian	Nilai (Rp)
Saldo awal	**3.934.326.071,00**
Penambahan	
Pengadaan APBD	27.947.000,00
Perolehan lainnya yg sah	0,00
Hasil Inventarisasi	0,00
Reklas	20.065.000,00
KDP	0,00
Total Penambahan	**48.012.000,00**
Pengurangan	
Penghapusan	0,00
Dihibahkan	2.900.000.000,00
Hasil Inventarisasi	00,00
Reklas	20.065.000,00
KDP	0,00
Total Pengurangan	**2.920.065.000,00**
Jumlah	**1.062.273.071,00**

3.1.4.4.3 Gedung dan Bangunan

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1.739.813.415,00	1.739.813.415,00

Dasar penilaian Aset Tetap Gedung dan Bangunan yaitu harga perolehan termasuk biaya kontruksi, biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak termasuk juga didalamnya yaitu biaya perencanaan dan pengawasan atau harga *appraisal* bagi aset tetap yang sebelumnya tidak diketahui nilai perolehannya.

Rincian mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan selama Tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Tabel 14. Rincian Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun 2023

Uraian	Nilai (Rp)
Saldo awal	**1.739.813.415,00**

Uraian	Nilai (Rp)
Penambahan	
Pengadaan APBD	0,00
Perolehan lainnya yg sah	0,00
Hasil Inventarisasi	0,00
Reklas	0,00
KDP	0,00
Total Penambahan	**0,00**
Pengurangan	
Penghapusan	0,00
Dihibahkan	0,00
Hasil Inventarisasi	0,00
Reklas	0,00
KDP	0,00
Total Pengurangan	**0,00**
Jumlah	**1.739.813.415,00**

3.1.4.4.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
13.832.800,00	13.832.800,00

Dasar penilaian Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) yaitu harga perolehan, biaya kontruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai, termasuk juga didalamnya yaitu biaya perencanaan dan pengawasan, atau harga *appraisal* bagi aset tetap yang sebelumnya tidak diketahui nilai perolehannya.

Rincian mutasi Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Instalasi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Tabel 15. Rincian Mutasi Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan

Uraian	Nilai (Rp)
Saldo awal	**13.832.800,00**
Penambahan	
Pengadaan APBD	0,00
Perolehan lainnya yg sah	0,00
Hasil Inventarisasi	0,00
Kapitalisasi	0,00
Reklas	0,00

Uraian	Nilai (Rp)
KDP	0,00
Total Penambahan	**00,00**
Pengurangan	
Penghapusan	0,00
Dihibahkan	0,00
Hasil Inventarisasi	0,00
Reklas	0,00
KDP	0,00
Total Pengurangan	**0,00**
Jumlah	**13.832.800,00**

3.1.4.4.5 Akumulasi Penyusutan

Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023 dan perbandingannya dengan posisi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut

31 Desember 2023	**31 Desember 2021**
(Rp)	**(Rp)**
(1.912.052.679,27)	(4.669.296.336,27)

Tabel 16. Rincian Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023

Nama Aset	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2021	Beban Penyusutan	Rekon BMD (Koreksi BMD)	Akumulasi penyusutan 31 Des 2023	Penyajian AK. Penyusutan 31 Desember 2023 pada Neraca
Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Peralatan dan mesin	(3.658.197.543,27)	85.264.922,00	2.900.000.000,00	843.462.465,00	843.462.465,00
Gedung dan bangunan	(1.008.203.093,00)	57.145.601,00	0,00	1.065.348694,00	1.065.348694,00
Jalan, irigasi dan jaringan	(2.895.700,00)	345.820,00	0,00	3.241.520,00	3.241.520,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	**(4.669.296.336,27)**	**142.756.343,00**	**2.900.000.000,00**	**(1.912.052.679,27)**	**(1.912.052.679,27)**

3.1.4.4.6 Aset Lainnya

Dasar penilaian Aset Lainnya yaitu dari aset tanah yang berada di desa Sukodadi dengan nilai sebesar 622.000.000,00.

Rincian aset lainnya selama tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 17. Rincian Aset Lainnya per 31 Desember 2023

No	Uraian	Nilai (Rp.)
1	Tanah Provinsi (Desa Sukodadi)	622.000.000,00

3.1.4.5 Kewajiban

3.1.4.5.1 Kewajiban Jangka Pendek

3.1.4.5.1.1 Utang Beban

Saldo Utang Beban per 31 Desember 2023 dan perbandingannya dengan posisi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1.169.593,00	800.456,00

Tabel 18. Rincian Utang Beban per 31 Desember 2023 dan 2021

	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)	Tambah/Kurang
Tagihan Telepon	30.916,00	45.785,00	(14.869,00)
Tagihan Air	384.000,00	160.500,00	223.500,00
Tagihan Listrik	754.677,00	594.171,00	160.506,00
Jumlah	1.169.593,00	800.456,00	369.137,00

Tabel diatas menunjukkan bahwa utang beban berupa utang beban jasa kantor tahun 2023 sebesar Rp 1.169.593,00 dan tahun 2021 sebesar Rp 800.456,00 terjadi penurunan sebesar Rp. 800.456,00.

3.1.4.6 Ekuitas

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1.606.094.264,00	1.721.200.644,00

Ekuitas Kecamatan Kabuh yang perbandingannya per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 19. Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2021

No.	Uraian	2023 (Rp)	2021 (Rp)
1.	Ekuitas	1.606.094.264,00	1.721.200.644,00
Jumlah Ekuitas		**1.606.094.264,00**	**1.721.200.644,00**

BAB IV
PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

4.1 Capaian Kinerja Kecamatan Kabuh

Capaian kinerja diperoleh berdasarkan atas pengukuran Indikator Kinerja Sasaran. Adapun pencapaian kinerja sebagai berikut :

Tabel 20. Capaian Kinerja Kecamatan Kabuh Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PROSENTASE CAPAIAN
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kec. Kabuh	BB (71,15)	BB (70,06)	98,46%
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Layanan Kecamatan	2. IKM Kecamatan Kabuh	88,54	96,92	109,46%
	3. IPP Kecamatan Kabuh	3,90	2,43	62,30%
	4. Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%
	5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%
	6. Persentase Evaluasi RAPERDES APBDesa / Perubahan APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%
Rata-rata Capaian IKU				95,04%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa rata-rata Capaian Kinerja Kecamatan Kabuh Tahun 2023 berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebesar 95,04% dan belum memenuhi target. Beberapa Indikator Kinerja belum memenuhi target yang telah ditetapkan. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh Tahun 2023 tercapai hanya 70,06 dengan target nilai 71,15 dan capaian sebesar 98,46%. Hal ini disebabkan karena kurang selarasnya dalam penyusunan dokumen dan kelengkapan dokumen yang dimiliki oleh Kecamatan Kabuh. Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Kabuh belum memenuhi target yang telah ditetapkan. Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) Tahun 2023 tercapai hanya 2,43 dengan target nilai 3,90 dan capaian sebesar 62,30%. Hal ini disebabkan karena dalam pengumpulan dokumen Indeks Pelayanan Publik (IPP) terdapat kesalahan dan menyebabkan keterlambatan dalam penilaian Indeks Pelayanan Publik.

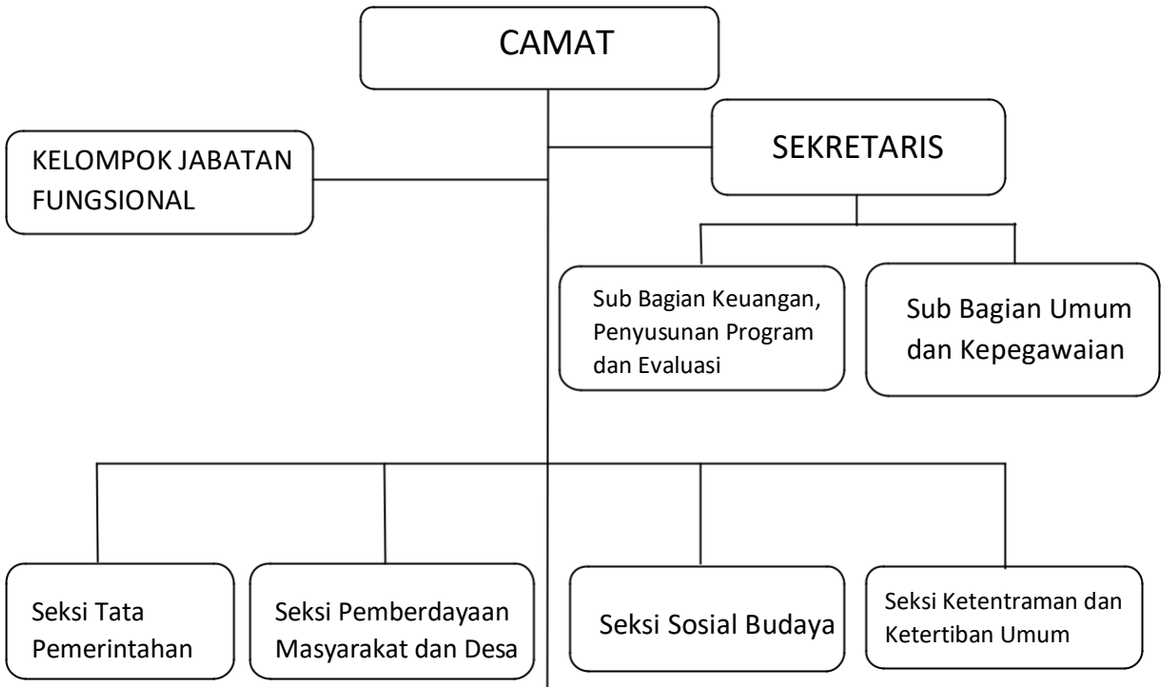
4.2 Profil Kecamatan Kabuh

4.2.1 Struktur Organisasi

Keberadaan Kecamatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 45 Tahun 2020 tentang

Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang.

Gambar 1. Struktur Organisasi Kecamatan Kabuh



4.2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kabuh diatur dalam Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang, sebagai berikut:

1. **Camat**

   Tugas pokok Camat adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah di wilayah kerjanya.

   Dalam melaksanakan tugas pokok, Camat mempunyai fungsi :

   a) Penyelenggaraan kewenangan wajib Kabupaten dan kewenangan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati;
   b) Penyelenggaraan tugas pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan dan pemerintahan, pertanian, sosial budaya, lingkungan hidup dan pertanahan;
   c) Pembinaan administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan;
   d) Pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, Kesbanglinmas dan kerukunan antar umat beragama;
   e) Penyelenggaraan perencanaan program pembangunan dan perekonomian, produksi, pertanian, kesejahteraan sosial, lingkungan hidup dan sosial budaya di lingkungan Kecamatan;
   f) Pengkoordinasian kegiatan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dan Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB) di wilayah

kerjanya;Pelaksanaan koordinasi dengan instansi-instansi terkait di wilayah kerjanya;
g) Pelaksanaan tugas pembantuan;
h) Penyusunan program, ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan.

2. Sekretaris

Tugas pokok Sekretaris adalah melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang ketatausahaan, administrasi umum, keuangan, kepegawaian, penyusunan program dan pelaporan serta tata usaha perlengkapan.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Sekretariat mempunyai fungsi:

a) Pelaksanaan koordinasi penyusunan program kerja, pengumpulan, dan pengolahan data serta pelaporan;
b) Penyiapan bahan dalam rangka penyusunan anggaran pendapatan dan belanja serta pelaporan pertanggungjawaban keuangan;
c) Pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata laksana;
d) Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan dan perlengkapan;
e) Pengelolaan urusan rumah tangga surat menyurat dan kearsipan;
f) Penyiapan data dan informasi kepustakaan dan inventarisasi asset;
g) Pelaksanaan pembinaan, peningkatan disiplin dan pengembangan karier serta upaya peningkatan kesejahteraan pegawai;
h) Pelaksanaan kebersihan dan keindahan pada kantor Kecamatan;
i) Penyelenggaraan penyediaan dan pembinaan pelayanan masyarakat.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bagian Umum adalah membantu Sekretaris untuk untuk mengelola ketatausahaan dan administrasi umum di Kecamatan Kabuh. Berikut adalah fungsi atau tugas Sub Bagian Umum :

a) Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
b) Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
c) Melaksanakan kegiatan pengadaan kebutuhan barang/jasa;
d) Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
e) Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan.
f) Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
g) Mengkoordinasikan dan menyusun standar operasional prosedur dan standar pelayanan minimal;
h) Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan dibidang informasi dan komunikasi;
i) Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi dan dokumentasi;
j) Membuat laporan hasil pengadaan barang/jasa; dan
k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

4. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi mempunyai fungsi membantu Sekretaris untuk menyusun dan melaporkan kegiatan

di Kecamatan Kabuh. Berikut adalah fungsi atau tugas Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi:

a) Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
b) Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
c) Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
d) Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
e) Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
f) Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
g) Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
h) Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan;
i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

5. Seksi Tata Pemerintahan

Tugas pokok Seksi Tata Pemerintahan adalah membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan umum. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi :

a) Penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan instansi vertikal serta instansi di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
b) Penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
c) Pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
d) Penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
e) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
f) Pelaksanaan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;
g) Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat;
h) Pelaksanaan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal kepada masyarakat di kecamatan;
i) Pelaksanaan tugas pembantuan.

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tugas pokok Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat dan desa. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

a) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan Kecamatan;

b) Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat desa dan kelurahan serta tertib administrasi pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan;
c) Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah maupun swasta;
d) Pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
e) Penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
f) Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK.

7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban. Dalam melaksanakan tugas pokok, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

a) Penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
b) Pelaksanaan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban Masyarakat;
c) Penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
d) Penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
e) Pelaksanakan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah, pihak lain termasuk Polri/TNI dan Pemuka agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
f) Pelaksanaan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
g) Pelaksanaan koordinasi dengan pihak swasta dan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
h) Menyusun laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
i) Pelaksanaan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat

8. Seksi Sosial Budaya

Tugas pokok Seksi Sosial Budaya adalah membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan sosial budaya. Dalam melaksanakan tugas pokok, Seksi Sosial Budaya mempunyai fungsi sebagai berikut :

a) Penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;

b) Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial budaya;
c) Penyelenggaraan administrasi di bidang sosial budaya;
d) Penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
e) Penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan perempuan;
f) Penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan.

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19700727 199203 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh 61455
Telepon (0321) 888826, Faksimile. -, pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

BERITA ACARA VERIFIKASI MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI (MONEV RENAKSI)

NOMOR: 800/25/415.62/2024

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

N a m a : ANJIK EKO SAPUTRO, S.H.,M.Si.
N I P : 19700727 199203 1 007
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / IV b.
Jabatan : Camat
Unit Kerja : Kecamatan Kabuh

Dengan ini menerangkan hasil Capaian Renaksi Pegawai Negeri Sipil Tribulan IV Tahun 2023 pada Kecamatan Kabuh sebagaimana daftar nominatif capaian Renaksi sebagai berikut :

DAFTAR NOMINATIF CAPAIAN RENAKSI TRIBULAN IV TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG

No	NAMA	NIP	JABATAN	RATA - RATA CAPAIAN (%)
1	ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si	19700727 199203 1 007	Camat	100,00%
2	LILIK YARKONI, SH., M.E	19690312 199202 1 002	Sekretaris	100,00%
3	JOKO WAHONO, Skep., Ners., M.H	19760821 201001 1 009	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100,00%
4	ABDUL AZIZ, SH.	19680710 198910 1 001	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	100,00%
5	SUMARNI, SH.	19680407 198903 2 013	Kepala Seksi Sosial Budaya	100,00%
6	SUSKHORI, S.IP	19690918 199503 2 001	Kepala Seksi Pemerintahan	100,00%
7	SUYANTO, S.IP	19690909 199212 1 001	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	100,00%
8	SUDARMADI, SE.	19670101 200701 1 080	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	100,00%
9	SIDIK ISWANTO	1971010 2200801 1 011	Petugas Keamanan	100,00%
10	SRI HARIYANTI	19690102 199401 2 002	Pengelola Data	100,00%
11	H A R I A D I	19680808 200906 1 001	Pengadministrasi Kependudukan	100,00%
12	PAEJO	19660204 200701 1 015	Bendahara	100,00%
13	DIO AKBAR RIZKY DYANTONO, A.Md.Ak.	19990129 202303 1 003	Pengelola Keuangan	100,00%

Ditetapkan di Kabuh
Pada tanggal 11 Januari 2024

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PEMERINTAHAN KAB. JOMBANG

KECAMATAN KABUH

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Oktober 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**2.960.385.231**	**875.406.811,00**	**29,57**	**2.499.834.596,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**2.878.410.331**	**807.284.811,00**	**28,05**	**2.471.887.596,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	2.273.902.067	490.354.787,00	21,56	2.179.945.833,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.203.821.706	200.416.092,00	16,65	1.141.082.217,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	933.623.117	157.026.900,00	16,82	895.502.140,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	933.623.117	157.026.900,00	16,82	895.502.140,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	95.483.785	14.319.690,00	15,00	88.017.750,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	95.483.785	14.319.690,00	15,00	88.017.750,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	76.189.500	16.140.000,00	21,18	74.880.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	76.189.500	16.140.000,00	21,18	74.880.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	31.317.860	3.255.000,00	10,39	0,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	31.317.860	3.255.000,00	10,39	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	0	0,00	0,00	24.395.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	0	0,00	0,00	24.395.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	52.629.425	8.038.620,00	15,27	50.331.900,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	52.629.425	8.038.620,00	15,27	50.331.900,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	872.808	126.987,00	14,55	698.458,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	872.808	126.987,00	14,55	698.458,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	10.479	1.443,00	13,77	10.796,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.479	1.443,00	13,77	10.796,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.085.443	376.857,00	18,07	1.811.531,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.085.443	376.857,00	18,07	1.811.531,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	6.256.373	1.130.595,00	18,07	5.434.642,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	6.256.373	1.130.595,00	18,07	5.434.642,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	5.352.916	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	5.352.916	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	998.482.361	272.039.195,00	27,25	965.213.616,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	299.544.708	81.611.768,00	27,25	321.990.415,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	299.544.708	81.611.768,00	27,25	321.990.415,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	49.924.118	13.601.905,00	27,25	31.532.290,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	49.924.118	13.601.905,00	27,25	31.532.290,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	649.013.535	176.825.522,00	27,25	611.690.911,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	649.013.535	176.825.522,00	27,25	611.690.911,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	71.598.000	17.899.500,00	25,00	73.650.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	64.998.000	16.249.500,00	25,00	67.050.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	64.998.000	16.249.500,00	25,00	67.050.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	6.600.000	1.650.000,00	25,00	6.600.000,00
5.1.01.03.08.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	0	0,00	0,00	6.600.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	6.600.000	1.650.000,00	25,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	604.508.264	316.930.024,00	52,43	291.941.763,00
5.1.02.01	Belanja Barang	182.653.775	42.568.625,00	23,31	73.099.700,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	182.653.775	42.568.625,00	23,31	73.099.700,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0	0,00	0,00	17.189.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.310.925	396.925,00	2,43	8.506.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.551.350	1.554.700,00	28,01	5.488.300,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.691.700	79.500,00	1,69	248.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	717.200	120.000,00	16,73	1.050.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.146.000	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.123.100	0,00	0,00	4.151.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.171.000	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	95.342.500	28.267.500,00	29,65	31.066.600,00
5.1.02.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	39.600.000	12.150.000,00	30,68	0,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0	0,00	0,00	5.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	138.816.814	35.803.665,00	25,79	100.758.263,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	119.642.814	33.121.731,00	27,68	86.748.263,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.000.000	1.000.000,00	25,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	75.600.000	18.900.000,00	25,00	60.000.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0	0,00	0,00	2.238.700,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	400.000	92.748,00	23,19	355.643,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	6.287.084	1.568.500,00	24,95	4.958.418,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	17.935.730	7.841.333,00	43,72	11.550.062,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.220.000	450.000,00	20,27	1.800.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	6.700.000	1.655.850,00	24,71	3.066.340,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.700.000	1.613.300,00	34,33	2.779.100,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	10.800.000	2.681.934,00	24,83	9.960.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	10.800.000	2.681.934,00	24,83	9.960.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	8.374.000	0,00	0,00	4.050.000,00
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	3.850.000	0,00	0,00	2.400.000,00
5.1.02.02.04.0416	Belanja Sewa Elektronik/Electric	4.524.000	0,00	0,00	1.650.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	267.689.675	231.902.820,00	86,63	116.443.800,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	31.228.075	8.780.000,00	28,12	38.184.800,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	25.330.000	7.280.000,00	28,74	30.240.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000	1.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.718.075	0,00	0,00	4.544.800,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.220.000	0,00	0,00	700.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000	0,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0	0,00	0,00	700.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	236.461.600	223.122.820,00	94,36	78.259.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	227.213.600	223.122.820,00	98,20	78.259.000,00
5.1.02.03.03.0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	9.248.000	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	15.348.000	6.654.914,00	43,36	1.640.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	15.348.000	6.654.914,00	43,36	1.640.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15.348.000	6.654.914,00	43,36	1.640.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**2.878.410.331**	**807.284.811,00**	**28,05**	**2.471.887.596,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**81.974.900**	**68.122.000,00**	**83,10**	**27.947.000,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	81.974.900	68.122.000,00	83,10	27.947.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	43.616.300	33.672.000,00	77,20	12.882.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	7.640.000	7.632.000,00	99,90	12.882.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0	0,00	0,00	7.882.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.640.000	7.632.000,00	99,90	5.000.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	35.976.300	26.040.000,00	72,38	0,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	26.110.600	26.040.000,00	99,73	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.865.700	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	38.358.600	34.450.000,00	89,81	15.065.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	34.500.000	34.450.000,00	99,86	15.065.000,00
5.2.02.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan	0	0,00	0,00	15.065.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	34.500.000	34.450.000,00	99,86	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	3.858.600	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	3.858.600	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**81.974.900**	**68.122.000,00**	**83,10**	**27.947.000,00**
	JUMLAH BELANJA	**2.960.385.231**	**875.406.811,00**	**29,57**	**2.499.834.596,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(2.960.385.231)**	**(875.406.811,00)**	**29,57**	**(2.499.834.596,00)**

Kab. Jombang, 11 Januari 2024
Kepala Kecamatan Kabuh

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 19700727199203100 7

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAH KAB. JOMBANG

KECAMATAN KABUH

SURAT PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama : LILIK YARKONI,SH., M.E

NIP : 196903121992021002

jabatan : PPK SKPD

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran Surat Permintaan Pembayaran LS nomor 05.08/02.0/000183/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023 tanggal 04 Desember 2023 telah lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jombang, 04 Desember 2023

PPK SKPD

LILIK YARKONI,SH., M.E

NIP. 196903121992021002

PEMERINTAH KAB. JOMBANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
Langsung (LS)

Tahun Anggaran: 2023 | **No. SPM:** 05.08/03.0/000183/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KAB. JOMBANG
supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD	:	Kecamatan Kabuh
Bendahara / Pihak Ketiga *)	:	PAEJO
No. Rekening Bank	:	0111018782
Nama Bank	:	Bank Jatim
NPWP	:	001224278649000
Dasar Pembayaran	:	05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023
Sumber Dana	:	1.2.1.01.02 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Untuk Keperluan:
Honorarium FORKOPIMCAM Tribulan IV Tahun 2023

Potongan-potongan:

No.	Uraian (No. Rekening)	ID Biling	Jumlah
		Jumlah	Rp0

Informasi: *(Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)*

Pembebanan pada kode kegiatan

KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI
SPD - 05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023		
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Rp1.000.000**
7.01.05.2.01.08	**Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan**	**Rp1.000.000**
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp1.000.000
	Jumlah	Rp1.000.000

SPM yang Dibayarkan

Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp1.000.000
Jumlah Potongan	Rp0
Jumlah Netto	Rp1.000.000
Jumlah yang Dibayarkan	Rp1.000.000

Uang sejumlah: (satu juta rupiah)

Jumlah SPP yang Diminta: **Rp1.000.000**
(terbilang: satu juta rupiah)

Nomor dan Tanggal SPP
05.08/02.0/000183/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023 tanggal 04-12-2023

Jombang, 04 Desember 2023
Pengguna Anggaran

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 197007271992031007

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh PA/KPA

*) coret yang tidak perlu

192

PEMERINTAH KAB. JOMBANG

KECAMATAN KABUH

SURAT PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama : LILIK YARKONI,SH., M.E

NIP : 196903121992021002

jabatan : PPK SKPD

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran Surat Permintaan Pembayaran LS nomor 05.08/02.0/000181/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023 tanggal 04 Desember 2023 telah lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jombang, 04 Desember 2023

PPK SKPD

LILIK YARKONI,SH., M.E

NIP. 196903121992021002

PEMERINTAH KAB. JOMBANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
Langsung (LS)

Tahun Anggaran: 2023 | **No. SPM:** 05.08/03.0/000181/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH KAB. JOMBANG
supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD	:	Kecamatan Kabuh
Bendahara / Pihak Ketiga *)	:	PAEJO
No. Rekening Bank	:	0111018782
Nama Bank	:	Bank Jatim
NPWP	:	001224278649000
Dasar Pembayaran	:	05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023
Sumber Dana	:	1.2.1.01.02 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Untuk Keperluan:
Honorarium PPK Tribulan IV TA. 2023

Potongan-potongan:

No.	Uraian (No. Rekening)	ID Billing	Jumlah
		Jumlah	Rp0

Informasi: *(Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)*

Pembebanan pada kode kegiatan

KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI
SPD - 05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023		
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp17.899.500**
7.01.01.2.02.03	**Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD**	**Rp17.899.500**
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp16.249.500
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp1.650.000
	Jumlah	Rp17.899.500

SPM yang Dibayarkan

Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp17.899.500
Jumlah Potongan	Rp0
Jumlah Netto	Rp17.899.500
Jumlah yang Dibayarkan	Rp17.899.500

Uang sejumlah: (tujuh belas juta delapan ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)

Jumlah SPP yang Diminta: **Rp17.899.500**
(terbilang: tujuh belas juta delapan ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)

Nomor dan Tanggal SPP
05.08/02.0/000181/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023 tanggal 04-12-2023

Jombang, 04 Desember 2023
Pengguna Anggaran

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 197007271992031007

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh PA/KPA

*) coret yang tidak perlu

PEMERINTAH KAB. JOMBANG

KECAMATAN KABUH

SURAT PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama : LILIK YARKONI,SH., M.E

NIP : 196903121992021002

jabatan : PPK SKPD

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran Surat Permintaan Pembayaran LS nomor 05.08/02.0/000180/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023 tanggal 04 Desember 2023 telah lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jombang, 04 Desember 2023

PPK SKPD



LILIK YARKONI,SH., M.E

NIP. 196903121992021002

PEMERINTAH KAB. JOMBANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
Langsung (LS)

Tahun Anggaran: 2023 | **No. SPM:** 05.08/03.0/000180/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH KAB. JOMBANG
supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD	:	Kecamatan Kabuh
Bendahara / Pihak Ketiga *)	:	PAEJO
No. Rekening Bank	:	0111018782
Nama Bank	:	Bank Jatim
NPWP	:	001224278649000
Dasar Pembayaran	:	05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023
Sumber Dana	:	1.2.1.01.02 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Untuk Keperluan:
Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan Desember Tahun 2023

Potongan-potongan:

No.	Uraian (No. Rekening)	ID Biling	Jumlah
		Jumlah	Rp0

Informasi: *(Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)*

Pembebanan pada kode kegiatan

KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI
SPD - 05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023		
.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp6.300.000**
7.01.01.2.08.04	**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**	**Rp6.300.000**
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000
	Jumlah	Rp6.300.000

SPM yang Dibayarkan

Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp6.300.000
Jumlah Potongan	Rp0
Jumlah Netto	Rp6.300.000
Jumlah yang Dibayarkan	Rp6.300.000

Uang sejumlah: (enam juta tiga ratus ribu rupiah)

Jumlah SPP yang Diminta: **Rp6.300.000**
(terbilang: enam juta tiga ratus ribu rupiah)

Nomor dan Tanggal SPP
05.08/02.0/000180/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023 tanggal 04-12-2023

Jombang, 04 Desember 2023
Pengguna Anggaran

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 197007271992031007

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh PA/KPA

*) coret yang tidak perlu

PEMERINTAH KAB. JOMBANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
Langsung (LS)

Tahun Anggaran: 2023 | **No. SPM:** 05.08/03.0/000162/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH KAB. JOMBANG
supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD	:	Kecamatan Kabuh
Bendahara / Pihak Ketiga *)	:	PAEJO
No. Rekening Bank	:	0111018782
Nama Bank	:	Bank Jatim
NPWP	:	001224278649000
Dasar Pembayaran	:	05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023

Untuk Keperluan:
Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan November Tahun 2023

Potongan-potongan:

No.	Uraian (No. Rekening)	ID Billing	Jumlah
		Jumlah	Rp0

Informasi: *(Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)*

Pembebanan pada kode kegiatan

KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI
SPD - 05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023		
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp6.300.000**
7.01.01.2.08.04	**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**	**Rp6.300.000**
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000
	Jumlah	Rp6.300.000

SPM yang Dibayarkan

Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp6.300.000
Jumlah Potongan	Rp0
Jumlah Netto	Rp6.300.000
Jumlah yang Dibayarkan	Rp6.300.000

Uang sejumlah: (enam juta tiga ratus ribu rupiah)

Jumlah SPP yang Diminta: **Rp6.300.000**
(terbilang: enam juta tiga ratus ribu rupiah)

Nomor dan Tanggal SPP
05.08/02.0/000162/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023 tanggal 02-11-2023

Jombang, 02 November 2023
Pengguna Anggaran

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 197007271992031007

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh PA/KPA

*) coret yang tidak perlu

PEMERINTAH KAB. JOMBANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
Langsung (LS)

Tahun Anggaran: 2023 | **No. SPM:** 05.08/03.0/000144/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH KAB. JOMBANG
supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD	:	Kecamatan Kabuh
Bendahara / Pihak Ketiga *)	:	PAEJO
No. Rekening Bank	:	0111018782
Nama Bank	:	Bank Jatim
NPWP	:	001224278649000
Dasar Pembayaran	:	05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/9/2023

Untuk Keperluan:
Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan Oktober Tahun 2023

Potongan-potongan:

No.	Uraian (No. Rekening)	ID Biling	Jumlah
		Jumlah	Rp0

Informasi: *(Tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)*

Pembebanan pada kode kegiatan

KODE KEGIATAN	URAIAN	NILAI
SPD - 05.08/01.0/000004/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/9/2023		
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Rp6.300.000**
7.01.01.2.08.04	**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**	**Rp6.300.000**
.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000
	Jumlah	Rp6.300.000

SPM yang Dibayarkan

Jumlah yang Diminta (Bruto)	Rp6.300.000
Jumlah Potongan	Rp0
Jumlah Netto	Rp6.300.000
Jumlah yang Dibayarkan	Rp6.300.000

Uang sejumlah: (enam juta tiga ratus ribu rupiah)

Jumlah SPP yang Diminta: **Rp6.300.000**
(terbilang: enam juta tiga ratus ribu rupiah)

Nomor dan Tanggal SPP
05.08/02.0/000144/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023 tanggal 2023-10-02

Jombang, 02 Oktober 2023
Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KAB. JOMBANG
KECAMATAN KABUH

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 197007271992031007

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh PA/KPA

coret yang tidak perlu

PEMERINTAHAN KAB. JOMBANG

KECAMATAN KABUH

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Juli 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**2.960.385.231**	**1.417.513.556,00**	**47,88**	**2.499.834.596,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**2.878.410.331**	**1.349.391.556,00**	**46,88**	**2.471.887.596,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	2.273.902.067	912.266.854,00	40,12	2.179.945.833,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.203.821.706	400.249.091,00	33,25	1.141.082.217,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	933.623.117	313.489.800,00	33,58	895.502.140,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	933.623.117	313.489.800,00	33,58	895.502.140,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	95.483.785	28.625.808,00	29,98	88.017.750,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	95.483.785	28.625.808,00	29,98	88.017.750,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	76.189.500	32.280.000,00	42,37	74.880.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	76.189.500	32.280.000,00	42,37	74.880.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	31.317.860	6.510.000,00	20,79	0,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	31.317.860	6.510.000,00	20,79	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	0	0,00	0,00	24.395.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	0	0,00	0,00	24.395.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	52.629.425	16.077.240,00	30,55	50.331.900,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	52.629.425	16.077.240,00	30,55	50.331.900,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	872.808	253.974,00	29,10	698.458,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	872.808	253.974,00	29,10	698.458,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	10.479	2.776,00	26,49	10.796,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.479	2.776,00	26,49	10.796,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.085.443	752.363,00	36,08	1.811.531,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.085.443	752.363,00	36,08	1.811.531,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	6.256.373	2.257.130,00	36,08	5.434.642,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	6.256.373	2.257.130,00	36,08	5.434.642,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	5.352.916	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	5.352.916	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	998.482.361	476.218.763,00	47,69	965.213.616,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	299.544.708	142.865.646,00	47,69	321.990.415,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	299.544.708	142.865.646,00	47,69	321.990.415,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	49.924.118	23.810.842,00	47,69	31.532.290,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	49.924.118	23.810.842,00	47,69	31.532.290,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	649.013.535	309.542.275,00	47,69	611.690.911,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	649.013.535	309.542.275,00	47,69	611.690.911,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	71.598.000	35.799.000,00	50,00	73.650.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	64.998.000	32.499.000,00	50,00	67.050.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	64.998.000	32.499.000,00	50,00	67.050.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	6.600.000	3.300.000,00	50,00	6.600.000,00
5.1.01.03.08.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	0	0,00	0,00	6.600.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	6.600.000	3.300.000,00	50,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	604.508.264	437.124.702,00	72,31	291.941.763,00
5.1.02.01	Belanja Barang	182.653.775	98.459.225,00	53,90	73.099.700,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	182.653.775	98.459.225,00	53,90	73.099.700,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0	0,00	0,00	17.189.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.310.925	6.549.625,00	40,15	8.506.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.551.350	2.837.100,00	51,11	5.488.300,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.691.700	2.384.000,00	50,81	248.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	717.200	180.000,00	25,10	1.050.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.146.000	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.123.100	0,00	0,00	4.151.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.171.000	2.171.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	95.342.500	59.697.500,00	62,61	31.066.600,00
5.1.02.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	39.600.000	24.640.000,00	62,22	0,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0	0,00	0,00	5.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	138.816.814	74.383.643,00	53,58	100.758.263,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	119.642.814	65.269.775,00	54,55	86.748.263,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000	900.000,00	50,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.000.000	4.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	75.600.000	37.800.000,00	50,00	60.000.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0	0,00	0,00	2.238.700,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	400.000	185.496,00	46,37	355.643,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	6.287.084	3.257.500,00	51,81	4.958.418,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	17.935.730	13.066.779,00	72,85	11.550.062,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.220.000	900.000,00	40,54	1.800.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	6.700.000	3.311.700,00	49,43	3.066.340,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.700.000	1.848.300,00	39,33	2.779.100,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	10.800.000	5.363.868,00	49,67	9.960.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	10.800.000	5.363.868,00	49,67	9.960.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	8.374.000	3.750.000,00	44,78	4.050.000,00
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	3.850.000	1.250.000,00	32,47	2.400.000,00
5.1.02.02.04.0416	Belanja Sewa Elektronik/Electric	4.524.000	2.500.000,00	55,26	1.650.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	267.689.675	251.939.920,00	94,12	116.443.800,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	31.228.075	16.355.500,00	52,37	38.184.800,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	25.330.000	13.980.000,00	55,19	30.240.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000	1.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.718.075	875.500,00	50,96	4.544.800,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.220.000	0,00	0,00	700.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000	0,00	0,00	2.000.000,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0	0,00	0,00	700.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	236.461.600	235.584.420,00	99,63	78.259.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	227.213.600	226.336.420,00	99,61	78.259.000,00
5.1.02.03.03.0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	9.248.000	9.248.000,00	100,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	15.348.000	12.341.914,00	80,41	1.640.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	15.348.000	12.341.914,00	80,41	1.640.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15.348.000	12.341.914,00	80,41	1.640.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**2.878.410.331**	**1.349.391.556,00**	**46,88**	**2.471.887.596,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**81.974.900**	**68.122.000,00**	**83,10**	**27.947.000,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	81.974.900	68.122.000,00	83,10	27.947.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	43.616.300	33.672.000,00	77,20	12.882.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	7.640.000	7.632.000,00	99,90	12.882.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0	0,00	0,00	7.882.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.640.000	7.632.000,00	99,90	5.000.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	35.976.300	26.040.000,00	72,38	0,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	26.110.600	26.040.000,00	99,73	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.865.700	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	38.358.600	34.450.000,00	89,81	15.065.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	34.500.000	34.450.000,00	99,86	15.065.000,00
5.2.02.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan	0	0,00	0,00	15.065.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	34.500.000	34.450.000,00	99,86	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	3.858.600	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	3.858.600	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**81.974.900**	**68.122.000,00**	**83,10**	**27.947.000,00**
	JUMLAH BELANJA	**2.960.385.231**	**1.417.513.556,00**	**47,88**	**2.499.834.596,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(2.960.385.231)**	**(1.417.513.556,00)**	**47,88**	**(2.499.834.596,00)**

Kab. Jombang, 12 Januari 2024
Kepala Kecamatan Kabuh

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 19700727199203100 7

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

KAB. JOMBANG
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN OKTOBER 2023

SKPD : **7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KABUH**
PENGGUNA ANGGARAN : **Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.**
NOMOR BKU : **05.08/08.03/000026/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023**

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Saldo bulan lalu				Rp20.000.000		Rp20.000.000
2023-10-13	0010	-	-	-	Rp2.816.516	Rp0	Rp22.816.516
2023-10-01	05.08/04.0/000130/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/9/2023	Gaji PNS Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp52.342.300	Rp66.805.364	Rp0	Rp89.621.880
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp4.773.230			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp4.268.250			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp1.111.750			
			5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp1.085.000			
			5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp2.679.540			
			5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp42.329			
			5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp481			
			5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp125.619			
			5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp376.865			
-	-	Pungut PPH 21	-	-	Rp42.329	Rp0	Rp89.664.209
-	-	Setor PPH 21	-	-	Rp0	Rp42.329	Rp89.621.880
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp4.569.244	Rp0	Rp94.191.124
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp0	Rp4.569.244	Rp89.621.880
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp635.807	Rp0	Rp90.257.687
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp0	Rp635.807	Rp89.621.880
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp125.619	Rp0	Rp89.747.499
-	-	Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp0	Rp125.619	Rp89.621.880
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp376.865	Rp0	Rp89.998.745
-	-	Setor Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp0	Rp376.865	Rp89.621.880

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-10-01	05.08/04.0/000130/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/9/2023	Gaji PNS Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp52.342.300	Rp0	Rp66.805.364	Rp22.816.516
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp4.773.230			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp4.268.250			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp1.111.750			
			5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp1.085.000			
			5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp2.679.540			
			5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp42.329			
			5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp481			
			5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp125.619			
			5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp376.865			
-	-	Pungut PPH 21	-	-	Rp42.329	Rp0	Rp22.858.845
-	-	Setor PPH 21	-	-	Rp0	Rp42.329	Rp22.816.516
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp4.569.244	Rp0	Rp27.385.760
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp0	Rp4.569.244	Rp22.816.516
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp635.807	Rp0	Rp23.452.323
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp0	Rp635.807	Rp22.816.516
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp125.619	Rp0	Rp22.942.135
-	-	Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp0	Rp125.619	Rp22.816.516
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp376.865	Rp0	Rp23.193.381
-	-	Setor Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp0	Rp376.865	Rp22.816.516
2023-10-02	05.08/04.0/000131/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Jawa Timur (Kota Malang)	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp1.920.000	Rp1.920.000	Rp0	Rp24.736.516
2023-10-02	05.08/04.0/000131/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Jawa Timur (Kota Malang)	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp1.920.000	Rp0	Rp1.920.000	Rp22.816.516
2023-10-04	05.08/04.0/000132/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi BUMDes tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp385.000	Rp385.000	Rp0	Rp23.201.516
2023-10-04	05.08/04.0/000132/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi BUMDes tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp385.000	Rp0	Rp385.000	Rp22.816.516

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-10-04	05.08/04.0/000133/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja rapat koordinasi UPZ	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp350.000	Rp0	Rp23.166.516
2023-10-04	05.08/04.0/000133/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja rapat koordinasi UPZ	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp0	Rp350.000	Rp22.816.516
2023-10-04	05.08/04.0/000134/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat pembinaan kemiskinan/PUSKESOS	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp437.500	Rp437.500	Rp0	Rp23.254.016
2023-10-04	05.08/04.0/000134/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat pembinaan kemiskinan/PUSKESOS	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp437.500	Rp0	Rp437.500	Rp22.816.516
2023-10-04	05.08/04.0/000135/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	TPP Bulan September Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS 5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS 5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp20.406.095 Rp3.401.002 Rp44.213.213	Rp68.020.310	Rp0	Rp90.836.826
2023-10-04	05.08/04.0/000135/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	TPP Bulan September Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS 5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS 5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp20.406.095 Rp3.401.002 Rp44.213.213	Rp0	Rp68.020.310	Rp22.816.516
2023-10-05	05.08/04.0/000136/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000	Rp6.300.000	Rp0	Rp29.116.516
2023-10-05	05.08/04.0/000136/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000	Rp0	Rp6.300.000	Rp22.816.516
2023-10-05	05.08/04.0/000137/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Jawa Timur (Kota Malang)	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp1.644.914	Rp1.644.914	Rp0	Rp24.461.430
2023-10-05	05.08/04.0/000137/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Jawa Timur (Kota Malang)	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp1.644.914	Rp0	Rp1.644.914	Rp22.816.516

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-10-05	05.08/04.0/000138/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi laporan APBDes tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.140.000	Rp1.140.000	Rp0	Rp23.956.516
2023-10-05	05.08/04.0/000138/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi laporan APBDes tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.140.000	Rp0	Rp1.140.000	Rp22.816.516
2023-10-05	05.08/04.0/000139/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi dan monev perencanaan pembangunan desa	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp242.500	Rp1.045.000	Rp0	Rp23.861.516
			5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp802.500			
2023-10-05	05.08/04.0/000139/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi dan monev perencanaan pembangunan desa	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp802.500	Rp0	Rp1.045.000	Rp22.816.516
			5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp242.500			
2023-10-06	05.08/04.0/000140/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Sekretaris Desa bulan September tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp350.000	Rp0	Rp23.166.516
2023-10-06	05.08/04.0/000140/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Sekretaris Desa bulan September tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp0	Rp350.000	Rp22.816.516
2023-10-06	05.08/04.0/000141/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp1.149.133	Rp2.020.979	Rp0	Rp24.837.495
			5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp871.846			
2023-10-06	05.08/04.0/000141/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp871.846	Rp0	Rp2.020.979	Rp22.816.516
			5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp1.149.133			
2023-10-06	05.08/04.0/000142/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp627.701	Rp893.978	Rp0	Rp23.710.494
			5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp266.277			
2023-10-06	05.08/04.0/000142/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp627.701	Rp0	Rp893.978	Rp22.816.516
			5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp266.277			
2023-10-06	05.08/04.0/000143/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Internet Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp551.950	Rp551.950	Rp0	Rp23.368.466

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-10-06	05.08/04.0/000143/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Internet Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp551.950	Rp0	Rp551.950	Rp22.816.516
2023-10-06	05.08/04.0/000144/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Tagihan Air (PDAM) Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp935.416	Rp962.000	Rp0	Rp23.778.516
			5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp26.584			
2023-10-06	05.08/04.0/000144/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Tagihan Air (PDAM) Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp26.584	Rp0	Rp962.000	Rp22.816.516
			5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp935.416			
2023-10-06	05.08/04.0/000145/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Makan Minum Rapat Pembinaan Linmas	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp630.000	Rp630.000	Rp0	Rp23.446.516
2023-10-06	05.08/04.0/000145/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Makan Minum Rapat Pembinaan Linmas	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp630.000	Rp0	Rp630.000	Rp22.816.516
2023-10-31	05.08/04.0/000146/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Jawa Tengah	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp0	Rp24.066.516
2023-10-31	05.08/04.0/000146/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Jawa Tengah	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp1.250.000	Rp0	Rp1.250.000	Rp22.816.516
2023-10-31	05.08/04.0/000147/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp610.000	Rp610.000	Rp0	Rp23.426.516
2023-10-31	05.08/04.0/000147/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp610.000	Rp0	Rp610.000	Rp22.816.516
2023-10-31	05.08/04.0/000148/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja perjalanan dinas Jawa Tengah	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp435.086	Rp1.230.000	Rp0	Rp24.046.516
			5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp794.914			
2023-10-31	05.08/04.0/000148/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja perjalanan dinas Jawa Tengah	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp794.914	Rp0	Rp1.230.000	Rp22.816.516
			5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp435.086			
2023-10-31	05.08/04.0/000149/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Laptop dan Komputer PC	5.2.02.10.01.0002 Belanja Modal Personal Computer	Rp34.450.000	Rp34.450.000	Rp0	Rp57.266.516
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp516.750	Rp0	Rp57.783.266
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp516.750	Rp57.266.516
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp3.789.500	Rp0	Rp61.056.016
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp3.789.500	Rp57.266.516
2023-10-31	05.08/04.0/000149/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Laptop dan Komputer PC	5.2.02.10.01.0002 Belanja Modal Personal Computer	Rp34.450.000	Rp0	Rp34.450.000	Rp22.816.516
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp516.750	Rp0	Rp23.333.266
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp516.750	Rp22.816.516

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp3.789.500	Rp0	Rp26.606.016
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp3.789.500	Rp22.816.516
2023-10-31	05.08/04.0/000150/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Modal Mebel (kursi pejabat, kursi tunggu, lemari arsip)	5.2.02.05.02.0001 Belanja Modal Mebel	Rp26.040.000	Rp26.040.000	Rp0	Rp48.856.516
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp390.600	Rp0	Rp49.247.116
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp390.600	Rp48.856.516
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp2.864.400	Rp0	Rp51.720.916
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp2.864.400	Rp48.856.516
2023-10-31	05.08/04.0/000150/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Modal Mebel (kursi pejabat, kursi tunggu, lemari arsip)	5.2.02.05.02.0001 Belanja Modal Mebel	Rp26.040.000	Rp0	Rp26.040.000	Rp22.816.516
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp390.600	Rp0	Rp23.207.116
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp390.600	Rp22.816.516
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp2.864.400	Rp0	Rp25.680.916
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp2.864.400	Rp22.816.516
2023-10-31	05.08/04.0/000151/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya (Belanja Printer)	5.2.02.05.01.0005 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp7.632.000	Rp7.632.000	Rp0	Rp30.448.516
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp114.480	Rp0	Rp30.562.996
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp114.480	Rp30.448.516
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp839.520	Rp0	Rp31.288.036
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp839.520	Rp30.448.516
2023-10-31	05.08/04.0/000151/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya (Belanja Printer)	5.2.02.05.01.0005 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp7.632.000	Rp0	Rp7.632.000	Rp22.816.516
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp114.480	Rp0	Rp22.930.996
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp114.480	Rp22.816.516
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp839.520	Rp0	Rp23.656.036
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp839.520	Rp22.816.516
2023-10-12	05.08/06.0/000083/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Tagihan Telepon	5.1.02.02.01.0059 Belanja Tagihan Telepon	Rp30.916	Rp0	Rp30.916	Rp22.785.600
2023-10-12	05.08/06.0/000084/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar (Koran)	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp150.000	Rp0	Rp150.000	Rp22.635.600
2023-10-12	05.08/06.0/000085/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja BBM Kendaraan Dinas Roda 4 (Empat)	5.1.02.03.02.0036 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp1.069.500	Rp0	Rp2.350.000	Rp20.285.600
			5.1.02.03.02.0036 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp1.280.500			
2023-10-12	05.08/06.0/000086/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.05/10/2023	Belanja Fotocopy	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp250	Rp0	Rp285.600	Rp20.000.000

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
			5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp285.350			
TOTAL					**Rp247.485.511**	**Rp227.485.511**	**Rp20.000.000**

SALDO SAMPAI BULAN LALU (UP/GU/TU-Semua Bendahara) : **Rp20.000.000**
SALDO BULAN INI (UP/GU/TU-Semua Bendahara) : **Rp20.000.000**
SALDO SAMPAI BULAN INI (UP/GU/TU-Semua Bendahara) : **Rp20.000.000**

PENGGUNA ANGGARAN

ANJIK EKO SAPUTRO, S.H., M.SI.
NIP. 197007271992031007

BENDAHARA PENGELUARAN

P A E J O
NIP. 196602042007011015

KAB. JOMBANG

BUKU KAS UMUM SKPD

BULAN NOVEMBER 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KABUH

PENGGUNA ANGGARAN : Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.

NOMOR BKU : 05.08/08.03/000027/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Saldo bulan lalu				Rp20.000.000		Rp20.000.000
2023-11-22	0011	-	-	-	Rp3.700.916	Rp0	Rp23.700.916
2023-11-01	05.08/04.0/000152/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Gaji PNS Bulan November Tahun 2023	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp52.342.300	Rp66.805.364	Rp0	Rp90.506.280
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp2.205.737			
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp2.567.493			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp5.380.000			
			5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp1.085.000			
			5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp2.679.540			
			5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp42.329			
			5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp481			
			5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp125.619			
			5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp376.865			
-	-	Pungut PPH 21	-	-	Rp42.329	Rp0	Rp90.548.609
-	-	Setor PPH 21	-	-	Rp0	Rp42.329	Rp90.506.280
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp4.569.244	Rp0	Rp95.075.524
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp0	Rp4.569.244	Rp90.506.280
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp635.807	Rp0	Rp91.142.087
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp0	Rp635.807	Rp90.506.280
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp125.619	Rp0	Rp90.631.899
-	-	Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp0	Rp125.619	Rp90.506.280
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp376.865	Rp0	Rp90.883.145
-	-	Setor Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp0	Rp376.865	Rp90.506.280

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-11-01	05.08/04.0/000152/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/10/2023	Gaji PNS Bulan November Tahun 2023	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp52.342.300	Rp0	Rp66.805.364	Rp23.700.916
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp2.205.737			
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp2.567.493			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp5.380.000			
			5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp1.085.000			
			5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp2.679.540			
			5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp42.329			
			5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp481			
			5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp125.619			
			5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp376.865			
-	-	Pungut PPH 21	-	-	Rp42.329	Rp0	Rp23.743.245
-	-	Setor PPH 21	-	-	Rp0	Rp42.329	Rp23.700.916
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp4.569.244	Rp0	Rp28.270.160
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp0	Rp4.569.244	Rp23.700.916
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp635.807	Rp0	Rp24.336.723
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp0	Rp635.807	Rp23.700.916
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp125.619	Rp0	Rp23.826.535
-	-	Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp0	Rp125.619	Rp23.700.916
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp376.865	Rp0	Rp24.077.781
-	-	Setor Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp0	Rp376.865	Rp23.700.916
2023-11-03	05.08/04.0/000153/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi laporan APBDes bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp420.000	Rp420.000	Rp0	Rp24.120.916
2023-11-03	05.08/04.0/000153/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi laporan APBDes bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp420.000	Rp0	Rp420.000	Rp23.700.916
2023-11-03	05.08/04.0/000154/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat pleno PKK bulan Oktober 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.662.500	Rp1.662.500	Rp0	Rp25.363.416
2023-11-03	05.08/04.0/000154/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat pleno PKK bulan Oktober 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.662.500	Rp0	Rp1.662.500	Rp23.700.916

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-11-03	05.08/04.0/000155/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi BPNT bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp612.500	Rp612.500	Rp0	Rp24.313.416
2023-11-03	05.08/04.0/000155/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi BPNT bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp612.500	Rp0	Rp612.500	Rp23.700.916
2023-11-03	05.08/04.0/000156/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan September Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp2.910.000	Rp2.910.000	Rp0	Rp26.610.916
2023-11-03	05.08/04.0/000156/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan September Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp2.910.000	Rp0	Rp2.910.000	Rp23.700.916
2023-11-03	05.08/04.0/000157/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan November Tahun 2023	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000	Rp6.300.000	Rp0	Rp30.000.916
2023-11-03	05.08/04.0/000157/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan November Tahun 2023	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000	Rp0	Rp6.300.000	Rp23.700.916
2023-11-06	05.08/04.0/000158/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Sekretaris Desa bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp700.000	Rp700.000	Rp0	Rp24.400.916
2023-11-06	05.08/04.0/000158/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Sekretaris Desa bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp700.000	Rp0	Rp700.000	Rp23.700.916
2023-11-06	05.08/04.0/000159/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Kepala Desa bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp337.500 Rp612.500	Rp950.000	Rp0	Rp24.650.916
2023-11-06	05.08/04.0/000159/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Kepala Desa bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp612.500 Rp337.500	Rp0	Rp950.000	Rp23.700.916
2023-11-06	05.08/04.0/000160/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi pelayanan publik bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp350.000	Rp0	Rp24.050.916
2023-11-06	05.08/04.0/000160/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi pelayanan publik bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp0	Rp350.000	Rp23.700.916
2023-11-06	05.08/04.0/000161/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi PATEN bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp950.000	Rp0	Rp24.650.916
2023-11-06	05.08/04.0/000161/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi PATEN bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp0	Rp950.000	Rp23.700.916
2023-11-06	05.08/04.0/000162/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Kepala Dusun bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp962.500	Rp962.500	Rp0	Rp24.663.416
2023-11-06	05.08/04.0/000162/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Kepala Dusun bulan Oktober tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp962.500	Rp0	Rp962.500	Rp23.700.916

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-11-08	05.08/04.0/000163/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Internet Bulan Nopember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp551.950	Rp551.950	Rp0	Rp24.252.866
2023-11-08	05.08/04.0/000163/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Internet Bulan Nopember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp551.950	Rp0	Rp551.950	Rp23.700.916
2023-11-08	05.08/04.0/000164/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Bulan Nopember Tahun 2023	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp893.978	Rp893.978	Rp0	Rp24.594.894
2023-11-08	05.08/04.0/000164/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Bulan Nopember Tahun 2023	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp893.978	Rp0	Rp893.978	Rp23.700.916
2023-11-08	05.08/04.0/000165/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Air (PDAM) Bulan Nopember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp384.000	Rp384.000	Rp0	Rp24.084.916
2023-11-08	05.08/04.0/000165/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Air (PDAM) Bulan Nopember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp384.000	Rp0	Rp384.000	Rp23.700.916
2023-11-08	05.08/04.0/000166/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan November Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp2.106.852	Rp2.106.852	Rp0	Rp25.807.768
2023-11-08	05.08/04.0/000166/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan November Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp2.106.852	Rp0	Rp2.106.852	Rp23.700.916
2023-11-08	05.08/04.0/000167/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	TPP Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp20.369.974	Rp67.899.904	Rp0	Rp91.600.820
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp3.394.981			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp44.134.949			
2023-11-08	05.08/04.0/000167/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	TPP Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp20.369.974	Rp0	Rp67.899.904	Rp23.700.916
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp3.394.981			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp44.134.949			

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-11-14	05.08/04.0/000168/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan	5.1.02.03.03.0001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp7.847.000	Rp7.847.000	Rp0	Rp31.547.916
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp106.049	Rp0	Rp31.653.965
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp106.049	Rp31.547.916
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp777.695	Rp0	Rp32.325.611
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp777.695	Rp31.547.916
2023-11-14	05.08/04.0/000168/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan	5.1.02.03.03.0001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp7.847.000	Rp0	Rp7.847.000	Rp23.700.916
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp106.049	Rp0	Rp23.806.965
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	Rp0	Rp106.049	Rp23.700.916
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp777.695	Rp0	Rp24.478.611
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp777.695	Rp23.700.916
2023-11-15	05.08/04.0/000169/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan November Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp2.005.000	Rp2.005.000	Rp0	Rp25.705.916
2023-11-15	05.08/04.0/000169/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan November Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp2.005.000	Rp0	Rp2.005.000	Rp23.700.916
2023-11-23	05.08/04.0/000170/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp3.190.000	Rp3.190.000	Rp0	Rp26.890.916
2023-11-23	05.08/04.0/000170/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan Oktober Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp3.190.000	Rp0	Rp3.190.000	Rp23.700.916
2023-11-23	05.08/04.0/000171/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat pengurus PKK Tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.187.500	Rp1.187.500	Rp0	Rp24.888.416
2023-11-23	05.08/04.0/000171/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat pengurus PKK Tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.187.500	Rp0	Rp1.187.500	Rp23.700.916
2023-11-23	05.08/04.0/000172/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat pleno PKK bulan November 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.662.500	Rp1.662.500	Rp0	Rp25.363.416
2023-11-23	05.08/04.0/000172/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat pleno PKK bulan November 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.662.500	Rp0	Rp1.662.500	Rp23.700.916
2023-11-23	05.08/04.0/000173/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Kepala Desa bulan November tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp950.000	Rp0	Rp24.650.916
2023-11-23	05.08/04.0/000173/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Kepala Desa bulan November tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp0	Rp950.000	Rp23.700.916
2023-11-23	05.08/04.0/000174/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Sekretaris Desa bulan November tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp350.000	Rp0	Rp24.050.916

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-11-23	05.08/04.0/000174/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja man-min rapat koordinasi Sekretaris Desa bulan November tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp0	Rp350.000	Rp23.700.916
2023-11-30	05.08/04.0/000175/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.1.02.03.03.0001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp15.675.820	Rp15.675.820	Rp0	Rp39.376.736
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp282.447	Rp0	Rp39.659.183
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp0	Rp282.447	Rp39.376.736
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp1.553.459	Rp0	Rp40.930.195
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp1.553.459	Rp39.376.736
2023-11-30	05.08/04.0/000175/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.1.02.03.03.0001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp15.675.820	Rp0	Rp15.675.820	Rp23.700.916
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp282.447	Rp0	Rp23.983.363
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp0	Rp282.447	Rp23.700.916
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp1.553.459	Rp0	Rp25.254.375
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp1.553.459	Rp23.700.916
2023-11-30	05.08/04.0/000176/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (empat) dan Roda 2 (dua)	5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan 5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp1.225.000 Rp282.300	Rp1.507.300	Rp0	Rp25.208.216
2023-11-30	05.08/04.0/000176/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Pajak Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (empat) dan Roda 2 (dua)	5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan 5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp282.300 Rp1.225.000	Rp0	Rp1.507.300	Rp23.700.916
2023-11-30	05.08/04.0/000177/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	1. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor 2. Belanja Pemeliharaan Gedung Tempat Ibadah 3. Belanja Pemeliharaan Rumah Negara Golongan II	5.1.02.03.03.0001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp199.600.000	Rp199.600.000	Rp0	Rp223.300.916
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp3.596.400	Rp0	Rp226.897.316
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp0	Rp3.596.400	Rp223.300.916
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp19.780.199	Rp0	Rp243.081.115
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp19.780.199	Rp223.300.916

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-11-30	05.08/04.0/000177/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	1. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor 2. Belanja Pemeliharaan Gedung Tempat Ibadah 3. Belanja Pemeliharaan Rumah Negara Golongan II	5.1.02.03.03.0001 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp199.600.000	Rp0	Rp199.600.000	Rp23.700.916
-	-	Pungut Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp3.596.400	Rp0	Rp27.297.316
-	-	Setor Pajak Penghasilan Ps 23	-	-	Rp0	Rp3.596.400	Rp23.700.916
-	-	Pungut Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp19.780.199	Rp0	Rp43.481.115
-	-	Setor Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Rp0	Rp19.780.199	Rp23.700.916
2023-11-20	05.08/06.0/000087/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Benda Pos (Buku Bank)	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp120.000	Rp0	Rp120.000	Rp23.580.916
2023-11-20	05.08/06.0/000088/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar (Koran) bulan November 2023	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp150.000	Rp0	Rp150.000	Rp23.430.916
2023-11-20	05.08/06.0/000089/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Tagihan Telepon Bulan November 2023	5.1.02.02.01.0059 Belanja Tagihan Telepon 5.1.02.02.01.0059 Belanja Tagihan Telepon	Rp22.756 Rp8.160	Rp0	Rp30.916	Rp23.400.000
2023-11-20	05.08/06.0/000090/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja BBM Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)	5.1.02.03.02.0036 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp1.900.000	Rp0	Rp1.900.000	Rp21.500.000
2023-11-20	05.08/06.0/000091/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Servis Kendaraan Bermotor Beroda Dua Nopol. S 5541 WP	5.1.02.03.02.0038 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp79.000	Rp0	Rp79.000	Rp21.421.000
2023-11-20	05.08/06.0/000092/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Servis Kendaraan Bermotor Roda Dua Nopol. S 6205 WP	5.1.02.03.02.0038 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp859.000	Rp0	Rp859.000	Rp20.562.000
2023-11-20	05.08/06.0/000093/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Belanja Servis Kendaraan Bermotor Roda Dua Nopol. S 6305 WP	5.1.02.03.02.0038 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp562.000	Rp0	Rp562.000	Rp20.000.000
TOTAL					**Rp412.135.584**	**Rp392.135.584**	**Rp20.000.000**

SALDO SAMPAI BULAN LALU (UP/GU/TU-Semua Bendahara)	**:**	**Rp20.000.000**
SALDO BULAN INI (UP/GU/TU-Semua Bendahara)	**:**	**Rp20.000.000**
SALDO SAMPAI BULAN INI (UP/GU/TU-Semua Bendahara)	**:**	**Rp20.000.000**

PENGGUNA ANGGARAN

ANJIK EKO SAPUTRO, S.H., M.SI.
NIP. 197007271992031007

BENDAHARA PENGELUARAN

P A E J O
NIP. 196602042007011015

KAB. JOMBANG
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN DESEMBER 2023

SKPD : **7.01.0.00.0.00.07.0000 KECAMATAN KABUH**
PENGGUNA ANGGARAN : **Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.**
NOMOR BKU : **05.08/08.03/000029/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/1/2023**

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Saldo bulan lalu				Rp20.000.000		Rp20.000.000
2023-12-01	05.08/04.0/000178/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Gaji PNS Bulan Desember Tahun 2023	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp6.007.109	Rp66.805.364	Rp0	Rp86.805.364
			5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp46.335.191			
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp4.773.230			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp5.380.000			
			5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp1.085.000			
			5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp2.679.540			
			5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp42.329			
			5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp481			
			5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp125.619			
			5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp376.865			
-	-	Pungut PPH 21	-	-	Rp42.329	Rp0	Rp86.847.693
-	-	Setor PPH 21	-	-	Rp0	Rp42.329	Rp86.805.364
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp4.569.244	Rp0	Rp91.374.608
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp0	Rp4.569.244	Rp86.805.364
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp635.807	Rp0	Rp87.441.171
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp0	Rp635.807	Rp86.805.364
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp125.619	Rp0	Rp86.930.983
-	-	Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp0	Rp125.619	Rp86.805.364
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp376.865	Rp0	Rp87.182.229
-	-	Setor Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp0	Rp376.865	Rp86.805.364
2023-12-01	05.08/04.0/000178/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/11/2023	Gaji PNS Bulan Desember Tahun 2023	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp46.335.191	Rp0	Rp66.805.364	Rp20.000.000

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
			5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	Rp6.007.109			
			5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp4.773.230			
			5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp5.380.000			
			5.1.01.01.04.0001 Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp1.085.000			
			5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp2.679.540			
			5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp42.329			
			5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp481			
			5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp125.619			
			5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp376.865			
-	-	Pungut PPH 21	-	-	Rp42.329	Rp0	Rp20.042.329
-	-	Setor PPH 21	-	-	Rp0	Rp42.329	Rp20.000.000
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp4.569.244	Rp0	Rp24.569.244
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 8%	-	-	Rp0	Rp4.569.244	Rp20.000.000
-	-	Pungut Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp635.807	Rp0	Rp20.635.807
-	-	Setor Iuran Wajib Pegawai 1%	-	-	Rp0	Rp635.807	Rp20.000.000
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp125.619	Rp0	Rp20.125.619
-	-	Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	-	-	Rp0	Rp125.619	Rp20.000.000
-	-	Pungut Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp376.865	Rp0	Rp20.376.865
-	-	Setor Iuran Jaminan Kematian	-	-	Rp0	Rp376.865	Rp20.000.000
2023-12-06	05.08/04.0/000179/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	TPP Bulan November Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp13.787.279	Rp68.073.211	Rp0	Rp88.073.211
			5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp6.634.687			
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp1.442.802			

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp1.960.844			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp27.470.670			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp16.776.929			
2023-12-06	05.08/04.0/000179/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	TPP Bulan November Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp13.787.279	Rp0	Rp68.073.211	Rp20.000.000
			5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp6.634.687			
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp1.442.802			
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp1.960.844			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp27.470.670			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp16.776.929			
2023-12-06	05.08/04.0/000180/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000	Rp6.300.000	Rp0	Rp26.300.000
2023-12-06	05.08/04.0/000180/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (Honorer) Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp6.300.000	Rp0	Rp6.300.000	Rp20.000.000
2023-12-07	05.08/04.0/000181/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp1.708.502	Rp1.708.502	Rp0	Rp21.708.502
2023-12-07	05.08/04.0/000181/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	Rp1.708.502	Rp0	Rp1.708.502	Rp20.000.000

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-12-07	05.08/04.0/000182/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Internet Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp551.950	Rp551.950	Rp0	Rp20.551.950
2023-12-07	05.08/04.0/000182/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Internet Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp551.950	Rp0	Rp551.950	Rp20.000.000
2023-12-07	05.08/04.0/000183/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Tagihan Air (PDAM) Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp222.500	Rp222.500	Rp0	Rp20.222.500
2023-12-07	05.08/04.0/000183/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Tagihan Air (PDAM) Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	Rp222.500	Rp0	Rp222.500	Rp20.000.000
2023-12-07	05.08/04.0/000184/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp893.978	Rp893.978	Rp0	Rp20.893.978
2023-12-07	05.08/04.0/000184/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp893.978	Rp0	Rp893.978	Rp20.000.000
2023-12-07	05.08/04.0/000185/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Honorarium FORKOPIMCAM Tribulan IV Tahun 2023	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0	Rp21.000.000
2023-12-07	05.08/04.0/000185/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Honorarium FORKOPIMCAM Tribulan IV Tahun 2023	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp20.000.000
2023-12-12	05.08/04.0/000186/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Honorarium PPK Tribulan IV TA. 2023	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp16.249.500	Rp17.899.500	Rp0	Rp37.899.500
			5.1.01.03.08.0002 Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp1.650.000			
2023-12-12	05.08/04.0/000186/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.06/12/2023	Honorarium PPK Tribulan IV TA. 2023	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp16.249.500	Rp0	Rp17.899.500	Rp20.000.000
			5.1.01.03.08.0002 Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp1.650.000			
2023-12-28	05.08/04.0/000187/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	TPP Bulan Desember Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp20.413.733	Rp68.045.770	Rp0	Rp88.045.770

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp3.402.276			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp44.229.761			
2023-12-28	05.08/04.0/000187/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	TPP Bulan Desember Tahun 2023	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp20.413.733	Rp0	Rp68.045.770	Rp20.000.000
			5.1.01.02.03.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp3.402.276			
			5.1.01.02.05.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp44.229.761			
2023-12-28	05.08/04.0/000188/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp2.760.000	Rp2.760.000	Rp0	Rp22.760.000
2023-12-28	05.08/04.0/000188/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan Desember Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp2.760.000	Rp0	Rp2.760.000	Rp20.000.000
2023-12-29	05.08/04.0/000189/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan November Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp2.040.000	Rp3.290.000	Rp0	Rp23.290.000
			5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp1.250.000			
2023-12-29	05.08/04.0/000189/LS/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Bulan November Tahun 2023	5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp1.250.000	Rp0	Rp3.290.000	Rp20.000.000
			5.1.02.01.01.0054 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp2.040.000			
2023-12-25	05.08/06.0/000094/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Tagihan Telepon Bulan Desember 2023	5.1.02.02.01.0059 Belanja Tagihan Telepon	Rp30.916	Rp0	Rp30.916	Rp19.969.084
2023-12-25	05.08/06.0/000095/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Langganan Surat Kabar/Koran Bulan Desember 2023	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp75.000	Rp0	Rp150.000	Rp19.819.084
			5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp75.000			

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-12-25	05.08/06.0/000096/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua)	5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp106.000	Rp0	Rp106.000	Rp19.713.084
2023-12-25	05.08/06.0/000097/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja BBM Kendaraan Dinas Roda 4 (Empat) Bulan November dan Bulan Desember 2023	5.1.02.03.02.0036 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp3.030.000	Rp0	Rp3.030.000	Rp16.683.084
2023-12-25	05.08/06.0/000098/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Kepala Desa Bulan Desember tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp0	Rp950.000	Rp15.733.084
2023-12-25	05.08/06.0/000099/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Sekretaris Desa Bulan November dan Desember 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.400.000	Rp0	Rp1.400.000	Rp14.333.084
2023-12-25	05.08/06.0/000100/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi UPZ tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp350.000	Rp0	Rp350.000	Rp13.983.084
2023-12-25	05.08/06.0/000101/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pembinaan Kemiskinan/Puskesos	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp437.500	Rp0	Rp437.500	Rp13.545.584
2023-12-25	05.08/06.0/000102/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi FORKOPIMCAM tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp0	Rp950.000	Rp12.595.584
2023-12-25	05.08/06.0/000103/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Tanggap Darurat Bencana	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.710.000	Rp0	Rp1.710.000	Rp10.885.584
2023-12-25	05.08/06.0/000104/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Pembinaan Ketertiban Umum	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp950.000	Rp0	Rp950.000	Rp9.935.584
2023-12-25	05.08/06.0/000105/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pleno PKK tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.185.000 Rp477.500	Rp0	Rp1.662.500	Rp8.273.084
2023-12-25	05.08/06.0/000106/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover (Foto Copy)	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp569.450	Rp0	Rp569.450	Rp7.703.634
2023-12-25	05.08/06.0/000107/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Kepala Seksi Kecamatan Kabuh	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp380.000	Rp0	Rp380.000	Rp7.323.634
2023-12-25	05.08/06.0/000108/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Foto Copy dan Jilid Buku tahun 2023	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp62.650 Rp31.800	Rp0	Rp94.450	Rp7.229.184

TANGGAL	NO. DOKUMEN	URAIAN	REKENING		PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
			KODE - NAMA	NILAI			
1	2	3	4	5	6	7	8
2023-12-25	05.08/06.0/000109/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp396.925	Rp0	Rp396.925	Rp6.832.259
2023-12-25	05.08/06.0/000110/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Kepala Dusun Bulan Desember 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp962.500	Rp0	Rp962.500	Rp5.869.759
2023-12-25	05.08/06.0/000111/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Laporan APBDes Bulan November 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.140.000	Rp0	Rp1.140.000	Rp4.729.759
2023-12-25	05.08/06.0/000112/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi dan Monev Perencanaan	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp385.000	Rp0	Rp385.000	Rp4.344.759
2023-12-25	05.08/06.0/000113/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Laporan APBDes Bulan Desember 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.140.000	Rp0	Rp1.140.000	Rp3.204.759
2023-12-25	05.08/06.0/000114/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Bumdes	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp280.000	Rp0	Rp280.000	Rp2.924.759
2023-12-25	05.08/06.0/000115/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pertanggung Jawaban Akhir Tahun 2023	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp475.000	Rp0	Rp475.000	Rp2.449.759
2023-12-25	05.08/06.0/000116/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/12/2023	Belanja Foto Copy (FC) dan Jilid Buku Tahun 2023	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp637.000 Rp47.700	Rp0	Rp684.700	Rp1.765.059
2023-12-28	05.08/07.0/000001/UP/7.01.0.00.0.00.07.0000/P.07/1/2024	STS GU Nihil	-	-	Rp0	Rp1.765.059	Rp0
TOTAL					**Rp257.550.775**	**Rp257.550.775**	**Rp0**

SALDO SAMPAI BULAN LALU (UP/GU/TU-Semua Bendahara) : Rp20.000.000
SALDO BULAN INI (UP/GU/TU-Semua Bendahara) : Rp0
SALDO SAMPAI BULAN INI (UP/GU/TU-Semua Bendahara) : Rp0

PENGGUNA ANGGARAN

ANJIK EKO SAPUTRO, S.H., M.SI.
NIP. 197007271992031007

BENDAHARA PENGELUARAN

P A E J O
NIP. 196602042007011015

PEMERINTAHAN KAB. JOMBANG

KECAMATAN KABUH

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**2.960.385.231**	**2.574.608.496,00**	**86,97**	**2.499.834.596,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**2.878.410.331**	**2.492.837.196,00**	**86,60**	**2.471.887.596,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	2.273.902.067	1.899.407.632,00	83,53	2.179.945.833,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.203.821.706	944.061.273,00	78,42	1.141.082.217,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	933.623.117	741.139.560,00	79,38	895.502.140,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	933.623.117	741.139.560,00	79,38	895.502.140,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	95.483.785	66.676.118,00	69,83	88.017.750,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	95.483.785	66.676.118,00	69,83	88.017.750,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	76.189.500	75.320.000,00	98,86	74.880.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	76.189.500	75.320.000,00	98,86	74.880.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	31.317.860	16.115.000,00	51,46	0,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	31.317.860	16.115.000,00	51,46	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	0	0,00	0,00	24.395.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	0	0,00	0,00	24.395.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	52.629.425	38.092.920,00	72,38	50.331.900,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	52.629.425	38.092.920,00	72,38	50.331.900,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	872.808	615.890,00	70,56	698.458,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	872.808	615.890,00	70,56	698.458,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	10.479	7.392,00	70,54	10.796,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.479	7.392,00	70,54	10.796,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.085.443	1.523.581,00	73,06	1.811.531,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.085.443	1.523.581,00	73,06	1.811.531,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	6.256.373	4.570.812,00	73,06	5.434.642,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	6.256.373	4.570.812,00	73,06	5.434.642,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	5.352.916	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	5.352.916	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	998.482.361	883.748.359,00	88,51	965.213.616,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	299.544.708	265.124.539,00	88,51	321.990.415,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	299.544.708	265.124.539,00	88,51	321.990.415,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	49.924.118	44.187.238,00	88,51	31.532.290,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	49.924.118	44.187.238,00	88,51	31.532.290,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	649.013.535	574.436.582,00	88,51	611.690.911,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	649.013.535	574.436.582,00	88,51	611.690.911,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	71.598.000	71.598.000,00	100,00	73.650.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	64.998.000	64.998.000,00	100,00	67.050.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	64.998.000	64.998.000,00	100,00	67.050.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	6.600.000	6.600.000,00	100,00	6.600.000,00
5.1.01.03.08.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	0	0,00	0,00	6.600.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	6.600.000	6.600.000,00	100,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	604.508.264	593.429.564,00	98,17	291.941.763,00
5.1.02.01	Belanja Barang	182.653.775	175.926.375,00	96,32	73.099.700,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	182.653.775	175.926.375,00	96,32	73.099.700,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0	0,00	0,00	17.189.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.310.925	16.310.925,00	100,00	8.506.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.551.350	5.551.150,00	100,00	5.488.300,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.691.700	4.691.700,00	100,00	248.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	717.200	400.000,00	55,77	1.050.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.146.000	14.146.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.123.100	4.123.100,00	100,00	4.151.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.171.000	2.171.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	95.342.500	95.342.500,00	100,00	31.066.600,00
5.1.02.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	39.600.000	33.190.000,00	83,81	0,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0	0,00	0,00	5.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	138.816.814	135.460.855,00	97,58	100.758.263,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	119.642.814	116.362.622,00	97,26	86.748.263,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000	1.800.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.000.000	4.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	75.600.000	75.600.000,00	100,00	60.000.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0	0,00	0,00	2.238.700,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	400.000	370.992,00	92,75	355.643,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	6.287.084	5.883.000,00	93,57	4.958.418,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	17.935.730	17.894.930,00	99,77	11.550.062,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.220.000	1.800.000,00	81,08	1.800.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	6.700.000	6.625.400,00	98,89	3.066.340,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.700.000	2.388.300,00	50,81	2.779.100,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	10.800.000	10.724.233,00	99,30	9.960.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	10.800.000	10.724.233,00	99,30	9.960.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	8.374.000	8.374.000,00	100,00	4.050.000,00
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	3.850.000	3.850.000,00	100,00	2.400.000,00
5.1.02.02.04.0416	Belanja Sewa Elektronik/Electric	4.524.000	4.524.000,00	100,00	1.650.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	267.689.675	266.810.420,00	99,67	116.443.800,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	31.228.075	31.226.000,00	99,99	38.184.800,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	25.330.000	25.329.500,00	100,00	30.240.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000	1.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.718.075	1.716.500,00	99,91	4.544.800,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.220.000	1.220.000,00	100,00	700.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000	1.460.000,00	100,00	2.000.000,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0	0,00	0,00	700.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	236.461.600	235.584.420,00	99,63	78.259.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	227.213.600	226.336.420,00	99,61	78.259.000,00
5.1.02.03.03.0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	9.248.000	9.248.000,00	100,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	15.348.000	15.231.914,00	99,24	1.640.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	15.348.000	15.231.914,00	99,24	1.640.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15.348.000	15.231.914,00	99,24	1.640.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**2.878.410.331**	**2.492.837.196,00**	**86,60**	**2.471.887.596,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**81.974.900**	**81.771.300,00**	**99,75**	**27.947.000,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	81.974.900	81.771.300,00	99,75	27.947.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	43.616.300	43.487.700,00	99,71	12.882.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	7.640.000	7.632.000,00	99,90	12.882.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0	0,00	0,00	7.882.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.640.000	7.632.000,00	99,90	5.000.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	35.976.300	35.855.700,00	99,66	0,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	26.110.600	26.040.000,00	99,73	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.865.700	9.815.700,00	99,49	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	38.358.600	38.283.600,00	99,80	15.065.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	34.500.000	34.450.000,00	99,86	15.065.000,00
5.2.02.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan	0	0,00	0,00	15.065.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	34.500.000	34.450.000,00	99,86	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	3.858.600	3.833.600,00	99,35	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	3.858.600	3.833.600,00	99,35	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**81.974.900**	**81.771.300,00**	**99,75**	**27.947.000,00**
	JUMLAH BELANJA	**2.960.385.231**	**2.574.608.496,00**	**86,97**	**2.499.834.596,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(2.960.385.231)**	**(2.574.608.496,00)**	**86,97**	**(2.499.834.596,00)**

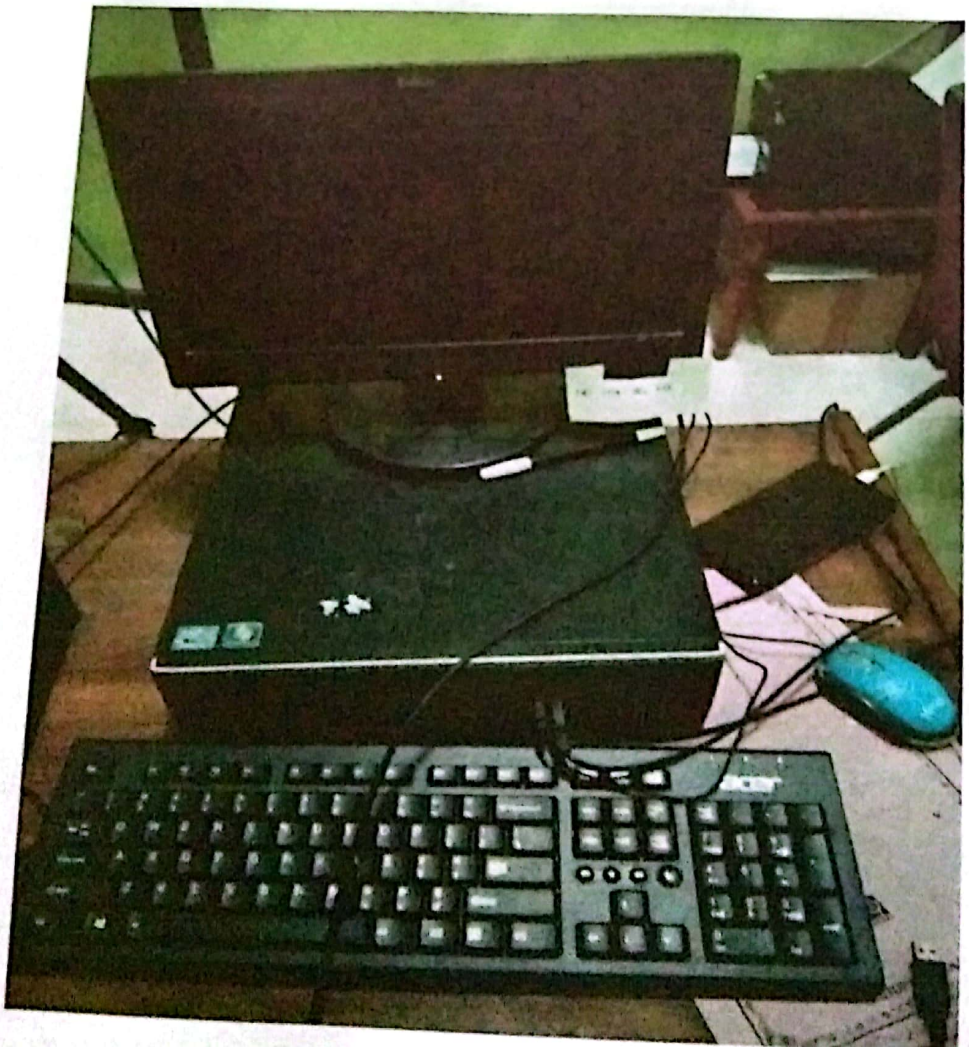
Kab. Jombang, 10 Januari 2024
Kepala Kecamatan Kabuh

Anjik Eko Saputro, S.H., M.Si.
NIP. 19700727199203100 7

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

ALAT PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK





Dipindai dengan CamScanner



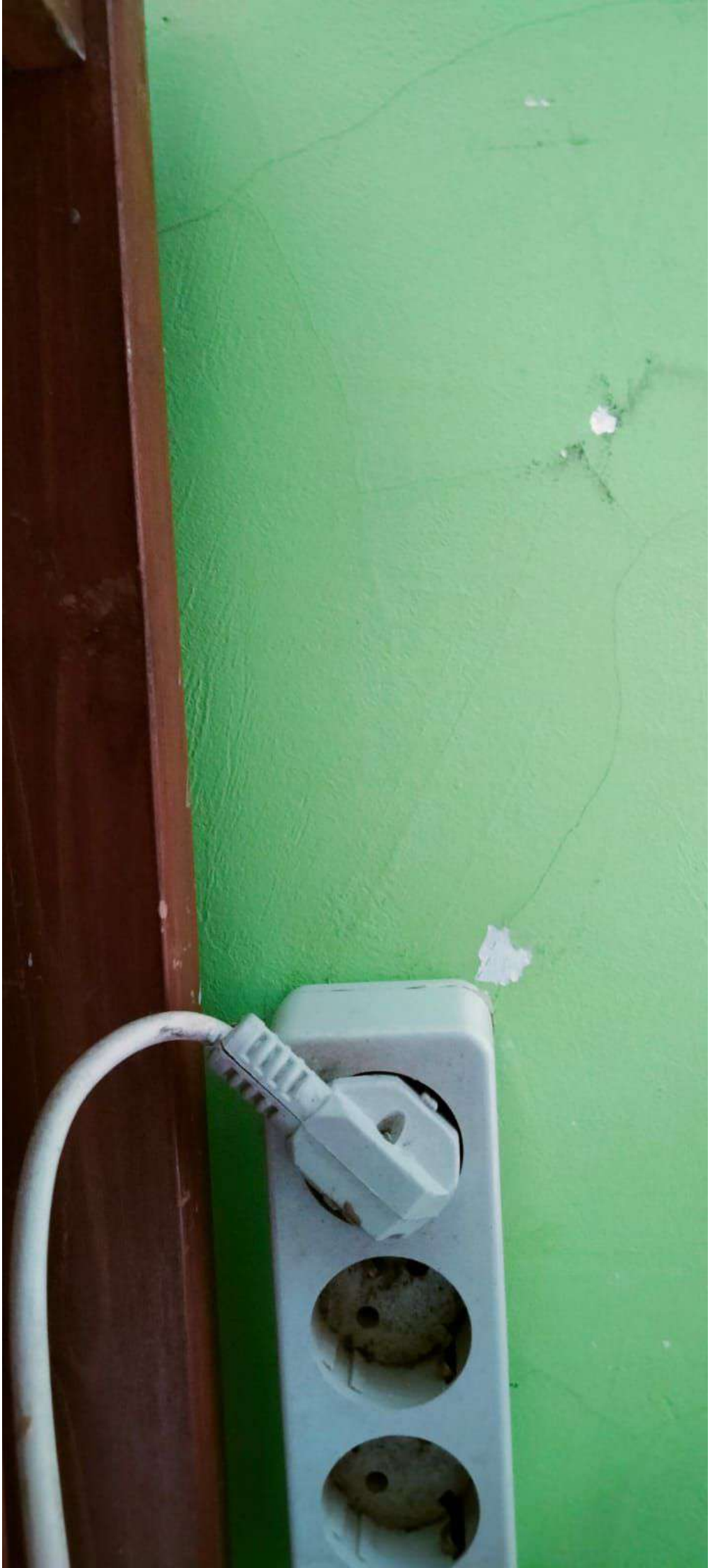
Dipindai dengan CamScanner


PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
JALAN RAYA PLOSO - BABAT NO. 05 TELP. 0321-888826
KABUH 61455
TEKAN TOMBOL UNTUK
AMBIL NOMOR ANTRIAN
Coll Center Pelayanan
081259782688


Bantuan Korban Gempa
Belum Jangkau Pelosok
PUAS


POJOK
BACA


ONLINE SINGLE SUBMISSION
RISK BASED APPROACH
Pengajuan OSS :
https://oss.go.id/
Dasar Hukum
Kategori pelaku usaha
Tingkat Risiko UMK dan Non UMK OSS RBA
RENDAH
MENENGAH TINGGI
MENENGAH RENDAH
TINGGI








TP-LINK


DENAH PROSES PELAYANAN
LOKET UMUM
LOKET PERIZINAN
RUANG PENGADUAN
ALAT PENGAMBILAN NOMOR ANTRIAN
POJOK BACA
RUANG PROSES OPERATOR SIAK
MEJA INFORMASI
TEMPAT BERMAIN ANAK
LAKTASI
PINTU MASUK PATEN
PLAY GROUND
TEMPAT PARKIR PATEN


KECAMATAN KABUH
ANTRIAN
LOKET
LOKET



PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN (PATEN) KECAMATAN KABUH

Semua Pelayanan Gratis
Tidak dipungut Biaya

CONTACT ME ON WHATSAPP
081259782688

FIND ME ON FACEBOOK
@Paten Kecamatan Kabuh

FOLLOW ME ON INSTAGRAM
@patenkabuh

INFORMASI PELAYANAN MASYARAKAT KECAMATAN KABUH

Jln. Raya Ploso-Babat
No. 05 Kabuh. Kode Pos 61455



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jalan Raya Kabuh - Babat No. 05 Telp. 0321 - 888826
KABUH 6155

PELAYANAN TERPADU KECAMATAN KABUH

Melayani :

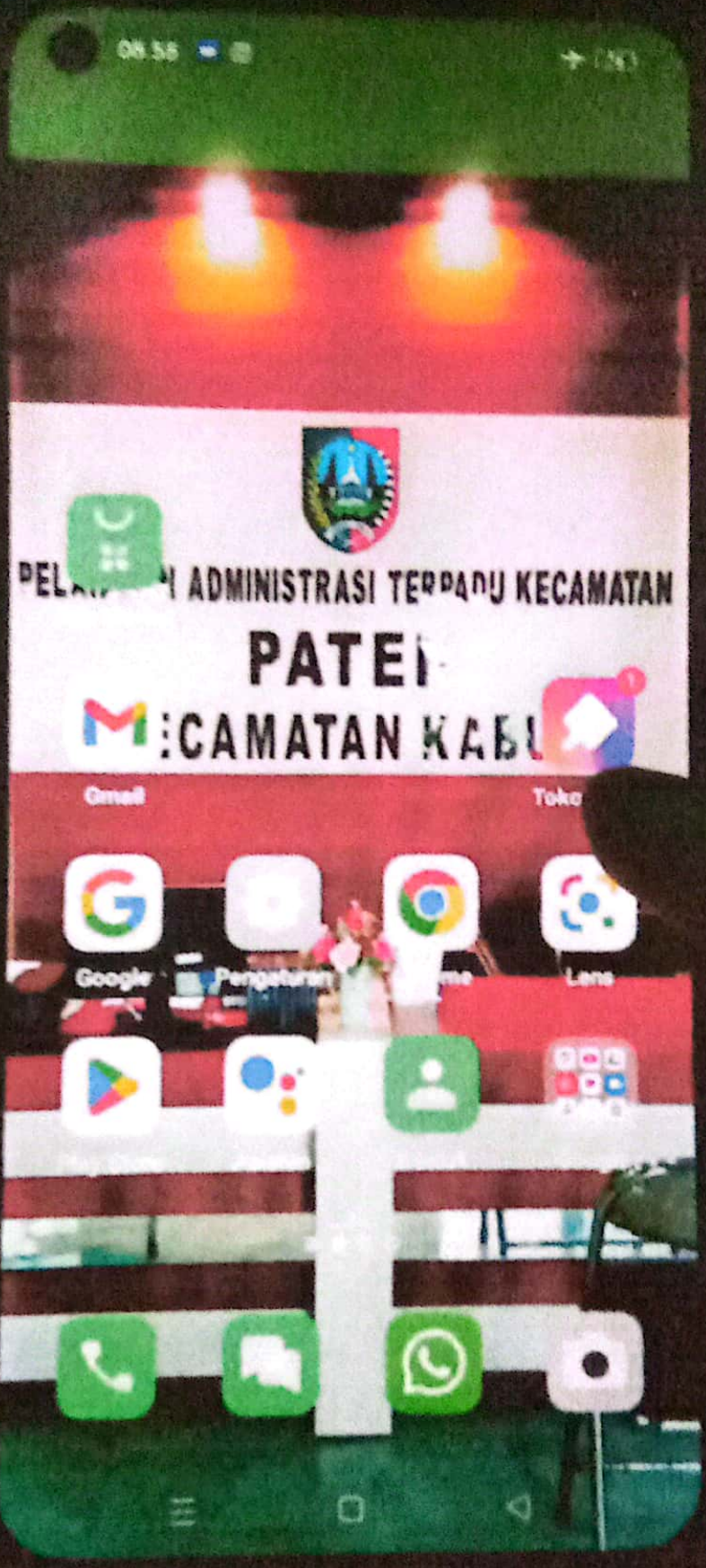
1. REKOMENDASI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN
2. REKOMENDASI HINDERORDONNANTIE (HO)
3. REKOMENDASI KERAMAIAN
4. PENERBITAN KARTU TANDA PENDUDUK
5. PENERBITAN KARTU KELUARGA
6. PINDAH ANTAR KABUPATEN
7. PINDAH ANTAR KECAMATAN
8. PINDAH ANTAR DESA
9. REKOMENDASI PENERBITAN KARTU JOMBANG SEHAT
10. PERMOHONAN PROPOSAL BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
11. DISPENSASI NIKAH
12. REKOMENDASI SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG KECAMATAN KABUH

AN.IK EKO SAPUTRO,SH,MSI
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 196909181995032001

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



NO	TANGGAL	NAMA	ALAMAT	NIK
1298.	3-10-2023	YUANA NASHOB.	Sumbergondang.	5802060002
1299	"	ALI ROJI	Karangpakis	2908920001
1300.	"	MURBIANTO.	Kauman	1709810001
1301	"	DONNY ARDIANSYAH	Kedunggali	2716271105 0001
1302	"	DHIKA KHALIS A.	Banjardowo.	2507050003
1303.	"	SRI UTAMI	Pengampon.	9107620068
1304	"	MOHAMMAD RAFI	Kabuh.	0902060001.
1305	"	MOHAMAD NOVAZANI	Tanjung Wadung	0511080001
1306.	4-10-2023	MERIF EKA WAHYUNI	Kedunggali	7005870001
1307	"	NGARSI	Mangunan.	9101570003
1308	"	VANEZHA ADINDA.	Kabuh.	990906000
1309.	"	ZAINUL ABIDIN.	Kabuh.	2912 840004.
1310	"	BAYU PUTRA PRATAMA.	Sukodadi	2009030002
1311	"	WENNY ANDAN.	Sukodadi	9107 020027
1312	"	RONY RAFIQI	Kabuh.	0804940001
1313	"	ESTY MEI AMALIA.	Kabuh.	5505980001
1314	5-10-23.	MUHAMMAD IVAN.	Sumbergondang.	1211050005.
1315	"	WAHYU SUTRISMI	Sumbergondang	5505890004.
1316	"	ASTRIDA ZAHRA	Banjardowo.	5207060003.
1317	"	ZULIA DINDA	Manduro.	9307010002.
1318	"	PUPUT MURALI	SUMBERGONDANG	6109500002
1319	"	DIMAS AGUS S	KABUH	1708040001
1320	"	AYU EKA SURYANI	KEDUNGGALI	6010400001

Dipindai dengan CamScanner

Cetak KTP

KARTU KELUARGA

No. 3517161605120009

VERIFIKASI KECAMATAN

	Nama	Paraf	Tanggal
Kasubbag	Ruslekor		15/12/2021
Kasi	Ana		12

Nama Kepala Keluarga : **CIPTO WIBOWO**
Alamat : DSN.GONDANG
RT/RW : 001 / 003
Desa/Kelurahan : SUMBERGONDANG

Kecamatan : KABUH
Kabupaten/Kota : JOMBANG
Kode Pos : 61455
Provinsi : JAWA TIMUR

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	CIPTO WIBOWO	3517160801810001	LAKI-LAKI	JOMBANG	08-01-1981	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	PETANI/PEKEBUN
2	ISTICHOMAH	3517164508810001	PEREMPUAN	JOMBANG	05-08-1981	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	PETANI/PEKEBUN
3	ERICK CHRISHANDY RASYA	3517162909050001	LAKI-LAKI	JOMBANG	29-09-2005	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
4	ALFAISYAH QOMITA BARIROH	3517166602130001	PEREMPUAN	JOMBANG	26-02-2013	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

3517162909050001

No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	KARSO	KAMAH
2	KAWIN	ISTRI	WNI	-	-	SUWONO	MUNAWAROH
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	CIPTO WIBOWO	ISTICHOMAH
4	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	CIPTO WIBOWO	ISTICHOMAH
5	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 13-03-2013
LEMBAR :
I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

CIPTO WIBOWO
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

LAILI AGUSTIN, SH. M.SI
NIP.195708141985032003

Dipindai dengan CamScanner

Rekam E-KTP.

KARTU KELUARGA

No. 3517162301065935

VERIFIKASI KECAMATAN

	Nama	Paraf	Tanggal
Kasipem	Ruskhon		25/12/2023
Camat	Aris		
Lokat	Dwi		

REPUBLIK INDONESIA

Nama Kepala Keluarga : PONIRAN
Alamat : DSN JATIDRENGES
RT/RW : 004/006
Kode Pos : 61455

Desa/Kelurahan : KEDUNGJATI
Kecamatan : KABUH
Kabupaten/Kota : JOMBANG
Provinsi : JAWA TIMUR

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PONIRAN	3517160907640001	LAKI-LAKI	JOMBANG	09-07-1964	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	PETANI/PEKEBUN	TIDAK TAHU
2	WATINI	3517164608670001	PEREMPUAN	JOMBANG	06-08-1967	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	MENGURUS RUMAH TANGGA	TIDAK TAHU
3	FAJAR SUBEKI	3517160911970002	LAKI-LAKI	JOMBANG	09-11-1997	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	WIRASWASTA	TIDAK TAHU
4	SOFIANI	3517164205060001	PEREMPUAN	JOMBANG	02-05-2006	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA	TIDAK TAHU
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	KAWIN TERCATAT	17-05-1990	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	SOWO	SRIMPI
2	KAWIN TERCATAT	17-05-1990	ISTRI	WNI	-	-	KUWAT	URIP
3	Belum Kawin	-	ANAK	WNI	-	-	PONIRAN	WATINI
4	Belum Kawin	-	ANAK	WNI	-	-	PONIRAN	WATINI
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 01-12-2021

KEPALA KELUARGA

PONIRAN
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. MASDUQI ZAKARIA, M.Si
NIP. 196706081994031014

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

REKAM KTP

NO	TGL	NAMA	ALAMAT	TEMPAT/ TGL LAHIR	KET
115	3/11/23	KURNIA SUPRAPTO	KD JATI	JOMBANG 17/11/2004	
116	6/11/23	ACEK RISALA	PENGAMPON	JOMBANG 26/12/2005	
117	10/11/23	AFIFA NUR AZIZAH	KABUH	JOMBANG 13/07/2006	
118	12/11/23	TUMI ASRI DWI LESTARI	BANJARDO WO	JOMBANG 19/03/2005	
119	13/11/23	SILFIA DIA FATIMAH	MARMOYO	JOMBANG 07/11/2005	
120	16/11/23	DIMAS AL FIYAN	SB. GONDANG	JOMBANG 02/03/2005	
121	16/11/23	SUPANJI WARDANA	SUMBER GONDANG	JOMBANG 07/11/2006	
122	20/11/23	HESTI AMILIA PRATIWI	MUNUNG KEREP	JOMBANG 14/11/2006	
123	20/11/23	ARIF RAMA DHAN	MUNUNG KEREP	JOMBANG 08/10/2005	
124	20/11/23	MOHAMMAD FATAH NURUL HUDAH	MUNUNG KEREP	JOMBANG 04/04/2006	
125	20/11/23	MOHAMMAD ARIL ARFANSHAH	KABUH	JOMBANG 17/05/2006	

Dipindai dengan CamScanner

Rekam E-KTP.

REPUBLIK INDONESIA

KARTU KELUARGA

No. 3517162301065935

VERIFIKASI KECAMATAN

	Nama	Paraf	Tanggal
Kasipem	Ruskhon		18/12/2023
Camat	Ars		
Loket	Rafi		

Nama Kepala Keluarga : PONIRAN
Alamat : DSN JATIDRENGES
RT/RW : 004/006
Kode Pos : 61455

Desa/Kelurahan : KEDUNGJATI
Kecamatan : KABUH
Kabupaten/Kota : JOMBANG
Provinsi : JAWA TIMUR

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PONIRAN	3517160907640001	LAKI-LAKI	JOMBANG	09-07-1964	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	PETANI/PEKEBUN	TIDAK TAHU
2	WATINI	3517164608670001	PEREMPUAN	JOMBANG	06-08-1967	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	MENGURUS RUMAH TANGGA	TIDAK TAHU
3	FAJAR SUBEKI	3517160911970002	LAKI-LAKI	JOMBANG	09-11-1997	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	WIRASWASTA	TIDAK TAHU
4	SOFIANI	3517164205060001	PEREMPUAN	JOMBANG	02-05-2006	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA	TIDAK TAHU
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	KAWIN TERCATAT	17-05-1990	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	SOWO	SRIMPI
2	KAWIN TERCATAT	17-05-1990	ISTRI	WNI	-	-	KUWAT	URIP
3	Belum Kawin	-	ANAK	WNI	-	-	PONIRAN	WATINI
4	Belum Kawin	-	ANAK	WNI	-	-	PONIRAN	WATINI
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 01-12-2021

KEPALA KELUARGA

PONIRAN
Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. MASDUQI ZAKARIA, M.Si
NIP. 196706081994031014

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

VERIFIKASI
KECAMATAN

Kasipem
Operatbr
Loket

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian:
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No KK	:	3517162906160003
2. Nama Lengkap Pemohon	:	MUKAMMAD SADDIKIN
3. NIK	:	3517150210910001
4. Jenis Permohonan	:	[ ] D. SURAT KETERANGAN KEPENDUUDKAN

[X] Surat Keterangan Pindah
[ ] Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
[ ] Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas

5. Alamat Asal : DUSUN PENDOWO RT 004 RW 003
a. Desa/Kelurahan: KABUH
b. kecamatan: KABUH
c. Kabupaten/Kota: JOMBANG
d. Provinsi: JAWA TIMUR
Kode Pos: 61455

6. Klasifikasi Kepindahan :
[ ] Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
[ ] Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
[X] Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota;
[ ] Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi
[ ] Antar provinsi

7. Alamat Pindah : DUSUN SEMBUNG RT 001 RW 006
a. Desa/Kelurahan: BANGSRI
b. kecamatan: PLANDAAN
c. Kabupaten/Kota: JOMBANG
d. Provinsi: JAWA TIMUR
Kode Pos:

8. Alasan Pindah :
[ ] Pekerjaan
[ ] Pendidikan
[ ] Kesehatan
[ ] Keamanan
[X] Perumahan
[ ] Keluarga
[ ] Lainnya (sebutkan) .....

9. Jenis Kepindahan :
[ ] Kepala Keluarga
[ ] Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga
[ ] Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
[X] Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga Tidak Pindah
[ ] Numpang KK
[ ] Membuat KK Baru

11. Anggota Keluarga Yang Pindah
[ ] Numpang KK
[X] Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO	NIK	NAMA LENGKAP *)	SHDK
	3517171502100001	MUKAMMAD SADDIKIN	

Dipindai dengan CamScanner

NO	TANGGAL PINDAH	NAMA	ALAMAT	TUJUAN PINDAH	ALASAN
32	14/2023 9	Nani Rahayu	Sengguh	Bunggson Lor Jema Gedo	Ikut
33	4/10 2023	RISTA FEBI - WULANDARI	TJ. WADUNG DSN. PEYEK	REJOAGUNG DS. REJOAGUNG KC. PLOSO	LAIN2
34	4/10/23	NUR YANTI	DSN. PENDOWO DS. KABUH	DSN. KEDUNG PANDAN DS. PANDAN BLOLE KC. PLOSO	LAIN2
35	4/10/23	RIYANTO	DSN. GENENGAN DS. G. JASEM	DSN. KALIANYAR DS. GEDONG OMBO KC. PLOSO	LAIN2
36	4/10/23	WIDIA ASTUTIK - M. RAFAN ABRISAM	DSN. PENDOWO DS. KABUH	DSN. SUKOREJO DS. GROBOGAN KC. MOJOWARNO	LAIN2
37	11/10/23	DAVID ARIS SANDI	DSN. MUNUNGK. DS. MUNUNG KEREP KC. KABUH	DSN MUNUNGKEREP DS. KATEMAS KC. KUDUH	LAIN2
38	30/10/23	MEI ELIND	DSN. SUMBERINGIN DS. SUMBERINGIN KC. KABUH	DSN. KANG MANGLI DS. KARANGMOJO KC. PLANDAAN	
39	2/11/23	YULIONO	DSN. WADUNG DS. TJ. WADUNG KC. KABUH	DSN. PECABUAN DS. PECABUHAN KC. PLANDAAN	LAIN2
40	2/11/23	HITA ARIS - KUSTIANINGRUM	DSN. PUMPUNGAN DS. KARANGPAKIS KC. KABUH	DSN. JERUK WANGI DS. WATUDAKON KC. KESAMBEN	LAIN2
41	10/11/23	SITI RUSDIANTINI	DSN. MBOPONG DS. KABUH KC. KABUH	DSN. REJOAGUNG DS. REJOAGUNG DS. PLOSO	LAIN2

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN KABUH

BULAN : OKTOBER 2023

B-2 (WNA)

No	Desa	Penduduk Awal Bulan ini			lahir Bulan ini			Mati Bulan Ini			Pendatang bulan ini			Pindah bulan ini			Penduduk Akhir Bulan			Jumlah KK		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	Marmoyo	559	536	1095	1	1	2		1	2	2	2	4				562	538	1100	331	48	379
2	Tanjungwadung	1486	1492	2978	1	-	1	1		1		-		1	-	1	1485	1492	2977	855	218	1073
3	Mangunan	1671	1624	3295	-	-	-	1		1	-	-	-	1	1	2	1671	1624	3295	1017	68	1085
4	Kabuh	1851	1846	3697	2		2				1	1	2	2	2	4	1852	1845	3697	1121	199	1320
5	Kedungjati	1547	1617	3164	2	2	4	3	1	4	1	0	1	7	6	13	1540	1612	3152	1040	110	1150
6	Banjardowo	1354	1337	2691	1	1	2	2	1	3	1		1	-			1354	1337	2691	889	88	977
7	Karangpkis	1820	1879	3699	2		2	1		1	1		1	2	2	4	1820	1877	3697	1212	123	1335
8	Sumberingin	779	823	1602					1	1	2		2	2	2	4	779	823	1602	498	122	620
9	Sumbergondang	934	1001	1935	1	1	2	1	1	2				2	1	3	932	1000	1932	467	190	657
10	Kauman	951	991	1942	1	1	2	1	1	2		-		-	1	1	951	990	1941	-	-	728
11	Genenganjasem	1140	1111	2251	1	2	3		-					2	1	3	1139	1110	2249	689	165	854
12	Munungkerep	1059	1093	2152	1	2	3	1	3	4	2	1	3				1059	1093	2152	652	119	771
13	Manduro	1695	1798	3477	3	1	4	2	1	3	-	1	1				1696	1799	3495	1037	116	1140
14	Sukodadi	1376	1311	2687	-	1	1	1	1	2				1		1	1374	1311	2685	832	23	855
15	Pengampon	1224	1236	2460	-	-	-		2	2	-	1	1	-	-	-	1224	1235	2459	749	26	775
16	Sumberaji	843	850	1693	-	1	1		1	1	2	-	2	-			841	850	1691	479	56	535
JUMLAH		20289	20545	40818	16	13	29	14	14	29	12	6	18	20	16	36	20279	20536	40815	11868	1671	14254

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M.Si

PEMBINA TK.I

NIP. 19700727 199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN KABUH

BULAN : NOPEMBER 2023

B-2 (WNA)

Desa	Penduduk Awal Bulan ini			lahir Bulan ini			Mati Bulan Ini			Pendatang bulan ini			Pindah bulan ini			Penduduk Akhir Bulan			Jumlah KK		
	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
Marmoyo	559	536	1095	1	1	2		1	2	2	2	4				562	538	1100	331	48	379
Tanjungwadung	1486	1492	2978	1	-	1	1		1		-		1	-	1	1485	1492	2977	855	218	1073
Mangunan	1671	1624	3295	-	-	-	1		1	-	-	-	1	1	2	1671	1624	3295	1017	68	1085
Kabuh	1852	1845	3697	3	2	5	3		3	3		3				1855	1847	3702	1118	197	1315
Kedungjati	1547	1617	3164	2	2	4	3	1	4	1	0	1	7	6	13	1540	1612	3152	1040	110	1150
Banjardowo	1351	1333	2684				2		2	3	1	4	-	1	1	1352	1333	2685	889	88	977
Karangpkis	1820	1879	3699	2		2	1		1	1		1	2	2	4	1820	1877	3697	1212	123	1335
Sumberingin	779	823	1602					1	1	2		2	2	2	4	779	823	1602	498	122	620
Sumbergondang	932	1000	1932	2	1	3	1	3	4		1	1		1	1	933	998	1931	467	193	660
0 Kauman	951	991	1942	1	1	2	1	1	2		-		-	1	1	951	990	1941	-	-	728
1 Genenganjasem	1140	1111	2251		2	2		-			1	1				1140	1114	2254	689	165	854
2 Munungkerep	1059	1093	2152	1	1	2	1	2	3							1059	1092	2151	652	119	771
3 Manduro	1696	1799	3477	2	1	3		2	2	-	2	2				1698	1800	3498	1037	116	1140
4 Sukodadi	1374	1301	2675	-			1		1							1373	1301	2674	832	23	855
5 Pengampon	1224	1236	2460	-	-	-		2	2	-	1	1	-	-	-	1224	1235	2459	749	26	775
6 Sumberaji	843	850	1693	-	1	1		1	1	2	-	2	-			841	850	1691	479	56	535
JUMLAH	20284	20530	40796	15	12	27	15	14	30	14	8	22	13	14	27	20283	20526	40809	11865	1672	14252

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M.Si

PEMBINA TK.I

NIP. 19700727 199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN KABUH

BULAN : DESEMBER 2023

B-2 (WNA)

No	Desa	Penduduk Awal Bulan ini			lahir Bulan ini			Mati Bulan Ini			Pendatang bulan ini			Pindah bulan ini			Penduduk Akhir Bulan			Jumlah KK		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	Marmoyo	559	536	1095	1	1	2		1	2	2	2	4				562	538	1100	331	48	379
2	Tanjungwadung	1486	1492	2978	1	-	1	1		1		-		1	-	1	1485	1492	2977	855	218	1073
3	Mangunan	1671	1624	3295	-	-	-	1		1	-	-	-	1	1	2	1671	1624	3295	1017	68	1085
4	Kabuh	1852	1845	3697	3	2	5	3		3	3		3				1855	1847	3702	1118	197	1315
5	Kedungjati	1547	1617	3164	2	2	4	3	1	4	1	0	1	7	6	13	1540	1612	3152	1040	110	1150
6	Banjardowo	1351	1333	2684				2		2	3	1	4	-	1	1	1352	1333	2685	889	88	977
7	Karangpkis	1820	1879	3699	2		2	1		1	1		1	2	2	4	1820	1877	3697	1212	123	1335
8	Sumberingin	779	823	1602					1	1	2		2	2	2	4	779	823	1602	498	122	620
9	Sumbergondang	933	998	1931	1		1		3	3		1	1		1	1	933	997	1930	467	193	660
10	Kauman	951	991	1942	1	1	2	1	1	2		-		-	1	1	951	990	1941	-	-	728
11	Genenganjasem	1140	1111	2251		2	2		-			1	1				1140	1114	2254	689	165	854
12	Munungkerep	1059	1093	2152	1	1	2	1	2	3							1059	1092	2151	652	119	771
13	Manduro	1696	1799	3477	2	1	3		2	2	-	2	2				1698	1800	3498	1037	116	114
14	Sukodadi	1374	1301	2675	-			1		1							1373	1301	2674	832	23	855
15	Pengampon	1224	1236	2460	-	-	-		2	2	-	1	1	-	-	-	1224	1235	2459	749	26	775
16	Sumberaji	843	850	1693	-	1	1		1	1	2	-	2	-			841	850	1691	479	56	535
JUMLAH		20285	20528	40795	14	11	25	14	14	29	14	8	22	13	14	27	20283	20525	40808	11865	1672	1425

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M.Si

PEMBINA TK.I

NIP. 19700727 199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

NO	KODE SURAT	KETERANGAN AHLI WARIS	ALAMAT	KEPERLUAN	TGL
110	594.4	SUDIONO (ALM)	KABUH	WARIS (PPAT)	3/10 23
		- HARTINI			
		- YUNIDA EKA HARDIANA			
		- HARDIAN DWI PRABOWO			
111	594.4	- A. SUKARDI	KR. PAKIS	WARIS (PPAT) + WARIS BPKB	16/10/23
		- INARTI			
		- HUSEN ALI AHMADI			
		- ELMAH MAULIDYAH			
112	594.4	LAMINTEN	MANGUNAN	WARIS (PPAT)	18/10/23
		- ISWANDI			
		- SUWATIK			
		- LEO TRI WAHYUDI			
113	594.4	WARIN	MANGUNAN	WARIS (PPAT)	19/10/23
		- LILI LAILATUS SHOLEHA			
		- SALSABILA NOVIAN AMANDA PUTRI			
		- AGUS HERMAWAN			
114	594.4	TARI	KABUH	WARIS (PPAT)	24/10 23
		- SRI UTAMI			
		- TATIK ARI WILUYANG SE.			
		- DIDIK HARJANTO			
115	594.4	WURYATI (ALM)	MANGUNAN	WARIS (PPAT)	3/11 23
		- WIWIT YUNIATI			
		- DWI ARI ASTUTIK			
		- SEPTIAN AGUS TRI WULYONO			
		- TAUFIKHUL ANAM			
116	594.4	WANDI (ALM)	MANGUNAN	WARIS (PPAT)	15/11 23
		- SUSTIOWATI			
		- BAGUS DWI RAHMANTO			

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	ALAMAT	PELAKSANAAN	TGL
26	FEBRI BAGOES PRAMONO & REMI SETIAWATI	K.D. JATI	17-08-2023	15/8/23
27	GHALANK SYUKRI FIRDAUS & FELITA PUTRI ANGGRAINI	TJ. WADUNG	18/09/2023	11/09/23
28	TOTOK HARIYONO & DESI ADELIA	MANGUNAN	06/10/23	02/10/23
29	AINUR ROHIM & DHITA ANGGIANA WULANDARI	BANJARDOWO	02/10/23	02/10/23
30	RANJI & TUTIK	MANDURO	12/10/23	03/10/23
31	MOCHAMAD ALFIANSYAH · ENGGAR PRI HARDANING ·	KABUH ·	18/10/23.	12/10/23
32.	DEDIK CAHYONO · KARTIKA DWI CAHYANINGRUM.	kedungpari	20/10/23.	16/10/23
33	DARMAJI & KASIATI	BANJARDOWO	22/10/23	17/10/23
34	SEPTIAN DWI MAARIF & ANTUS MANIAH	MANDURO	25/10/23	19/10/23
35.	Tino Kennedy & Yuli Indriyani	Mojokerto	29/08/2023	24/2023 10
36	ERO HARIANTO & NUR YATI	BJ. DOWO	04/11/23	27/10/23
37	M. IRWAN IQBAL ASAGAF & LINDA SETYA WATI	MANGUNAN	10/11/23	7/11/23

Dipindai dengan CamScanner

NO	TANGGAL	NAMA	ALAMAT	PEND	PEKERJAAN	KEPERLU	NO	TA
720	04/10/23	YODAH BINTANG	S. TJ. WADUNG	SLTA	—	MELON. PNS.	746	13
721	05/10/23	SUWARI	KABUH	SLTP	—	M. KERJA	747	16
722	"	SITI AISYAH.	Mangunan.	SLTA	—	—"—	748	17
723	"	NIRWAN BUDI	Kedungjati	SLTA	—	—"—	749	18
724	"	RAHMAN VIJAY.	Kedungjati	SLTA	—	—"—	750	20
725	"	FITRI WULANDARI	Kedungjati	"	—	—"—	751	23
726	"	Yuli Erinda	Sukodadi	"	"	—	752	
727	"	Anuil putri Mahlil	"	"	"		753	
728	6-10-23	M ZAENAL AMR	Mangunan	"	"	"	754	27
729	"	SEPTIANA L.	KR. PAKIS	SLTA	—	"	755	
730	"	SYAIFUDIN	KR. PAKIS	SLTA	—	"	756	
731	"	FITRIYA DWI L.	M. KEREP	SLTP	—	"	757	
732	"	UCIK EKNAWATI	SUKODADI	SI	—	"	758	
733	"	SOHI AWALUDIN	KD. JATI	SI	—	"	759	
734	"	JUNAIDI	MANDURO	SLTP	—	"	760	30
735	"	DWI ZAKARIA	KAUMAN	SLTA	—	"	761	31
736	"	MOCHAMAD NUR K.	KD. JATI	SLTA	—	"	762	
737	"	YOGIK SETYOBUDI	SUKODADI	SLTA	—	"	763	01
738	10/10/23	WEGA FERLYANA.	PENGAMPOH	SLTA	—	"	764	
739	"	SALSA FELICIA J.	MUNUNG K.	SLTA	—	"	765	
740	"	ADITIA YUTA P.	KD. JATI	SI.	—	"	766	
741	"	GLEDIES ALISIYAH	SB. GONDANG	SLTP	—	"	767	
742	12/10/23	SUNARYO	PENGAMPOH	SLTA	—	"	768	6
743	"	SARININGSIH	KR. PAKIS	SLTA	—	"	769	
744	"	SULISTYONINGSIH	KR. PAKIS	SLTA	—	"	770	8
745	"	TEGUH S. HER.	TJ. WADUNG	SLTA	—	"	771	

Dipindai dengan CamScanner

NO	TANGGAL PINDAH	NAMA	ALAMAT	TUJUAN PINDAH	ALASAN
32	14/2023	Nan Rakh A	SGN Nyi	Buggan Lor Rt 4 Rw 2 Gedo	Lain2
33	4/10 2023	RISTA FEBI - WULANDARI	TJ. WADUNG DSN. PEYEK	REJO AGUNG DS. REJOAGUNG KC. PLOSO	LAIN2
34	4/10/23	NUR YANTI	DSN. PENDOWO DS. KABUH	DSN. KEDUNG PANDAN DS. PANDAN BLOLE KC. PLOSO	LAIN2
35	4/10/23	RIYANTO	DSN. GEMENGAN DS. G. JASEM	DSN. KALI ANYAR DS. GEDONG OMBO KC. PLOSO	LAIN2
36	4/10/23	WIDIA ASTUTIK - M. RAFAN ABRISAM	DSN. PENDOWO DS. KABUH	DSN. SUKOREJO DS. GROBOGAN KC. MOJOWARNO	LAIN2
37	11/10/23	DAVID ARIS SANDI	DSN. MUNUNG K. DS. MUNUNG KEREP KC. KABUH	DSN MUNUNG KEREP DS. KATEMAS KC. KUDUH	LAIN2
38	30/10/23	MEI ELIND	DSN. SUMBERINGIN DS. SUMBERINGIN KC. KABUH	DSN. KANG MANGLI DS. KARANGMOJO KC. PLANDAAN	
39	2/11/23	YULIONO	DSN. WADUNG DS. TJ. WADUNG KC. KABUH	DSN. PECABUAN DS. PECABUHAN KC. PLANDAAN	LAIN2
40	2/11/23	HITA ARIS - KUSTIANINGRUM	DSN. PUMPUNGAN DS. KARANGPAKIS KC. KABUH	DSN. JERUK WANGI DS. WATUDAKON KC. KESAMBEN	LAIN2
41	10/11/23	SITI RUSDIANTINI	DSN. MBOPONG DS. KABUH KC. KABUH	DSN. REJOAGUNG DS. REJOAGUNG DS. PLOSO	LAIN2

Dipindai dengan CamScanner

Karangpakis, 27 November 2023

Kepada

Perihal : **Ijin Keramaian**

Yth. KECAMATAN KABUH
Di –

KABUH

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya :

1. Nama : **EKO BAGUS ARDIANTO**
2. Umur : 25 Tahun
3. Kebangsaan/Suku : Indonesia / Jawa
4. Agama : Islam
5. Pekerjaan : Wiraswasta
6. Alamat : Dsn Pakis RT 002 RW 001 Desa Karangpakis Kabuh - Jombang

Dalam rangka hajatan pernikahan kami, menyelenggarakan hiburan **"ELECTONE ASGA"** dengan pimpinan **ABDUL GHONI (430/OM.110/415.16/2023**), yang akan di selenggarakan pada:

Hari /Tanggal : Kamis, 30 November 2023
Pukul : 19.00 WIB s.d 23.00 WIB
Tempat : Dsn Pakis RT 002 RW 001 Ds. Karangpakis Kec. Kabuh.
Hadir : ± 50 Orang

Demikian surat pemberitahuan ini Kami buat dengan sebenarnya dan Kami mengharap untuk dikabulnya, serta tak lupa Kami sampaikan terima kasih.

Pemohon

(EKO BAGUS ARDIANTO)

Mengetahui
3 Pilar Desa Karangpakis

Reg : 567/2/415.62/2023

Koramil Kabuh	Kecamatan Kabuh	Kepala Desa Karangpakis
.....	ANIK EKO SAPTRO, SH., M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19700427 199203 1 007	(JOKO RISDIANTO , S.E)

VERIFIKASI
KECAMATAN KABUH
Kasipem Risdhon
Operator
Loket

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. BUPATI R. SOEDIRMAN NO 5 JOMBANG TELP. (0321) 861827

KARTU INDUK KESENIAN

ORKES/ELECTONE

mor Induk	:	430/OM.110/415.16/2023
ma Group	:	ASGA
ma Pimpinan	:	ABDUL GHONI
nggal Berdiri	:	17 September 2015
amat	:	Dsn. Sumbermulyo, Ds. Sumbermulyo, Kec. Jogoroto, Kab. Jombang
terangan	:	Jumlah Anggota 9 Orang

Jombang 18 Januari 2023
An. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Jombang
Kepala Kepegawaian



DIAN YUNITASARI, S.Pd. MPd
NIP. 19[illegible]04 200312 2 004

Berlaku mulai tanggal : 18 Januari 2023
Berlaku sampai dengan : 18 Januari 2024

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini , Para ahli waris dari almarhum KARSO al GAISO menyatakan dengan sesungguhnya dan sanggup di angkat sumpah , Bahwa almarhum KARSO al GAISO bertempat tinngal terahkir di Dusun Kambingan Desa Pengampon Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang almarhum KARSO al GAISO meninggal dunia pada tanggal 14 bulan Juni Tahun 1980 , di Desa Pengampon Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang, semasa hidupnya almarhum KARSO al GAISO untuk yang pertama dan terahkir kalinya menikah dengan LASEMI (Alm) pada tanggal 18 bulan Mei tahun 1984 di Desa Pengampon Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang.Selama Dalam perkawinanya Orang tersebut di karuniani 3 anak (tiga) sebagai Ahli Waris yang bernama :

1 . NAMA	: SETU
Jenis Kelamin	: Laki – laki
Tempat/tgl.lahir	: Jombang, 30 Oktober 1960
Agama	: Islam
Alamat	: Dsn. Bareng RT 015 RW 08 Desa Sukodadi, Kabuh , Jombang
NIK	: 3517163010600001
2.NAMA	: WAGEANTO
Jenis Kelamin	: Laki - laki
Tempat/tgl.lahir	: Jombang,14 April 1967
Agama	: Islam
Alamat	: Dsn. Kambingan RT 013 RW 004 Desa Pengampon, Kabuh , Jombang
NIK	: 3517161404670002
3.NAMA	: MISRI
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat/tgl.lahir	: Jombang ,16 April 1967
Agama	: Islam
Alamat	: Dsn. Kambingan RT 013 RW 004 Desa Pengampon, Kabuh , Jombang
NIK	: 3517165604670001

Demikian Surat pernyataan Waris ini di buat ,Kami tersebut di atas adalah segenap Ahli waris dari dari almarhum KARSO al GAISO dan LASEMI , Bila di kemudian hari ternyata ada seorang atau seseorang yang mengaku sebagai Ahli waris dari almarhum KARSO al GAISO dan LASEMI selain ahli waris tersebut dibawah ini , maka kami selaku ahli waris sanggup dituntut sesuai hukum yang berlaku tanpa melibatkan instansi yang terkait (Saksi – Saksi ,Kepala Desa dan Camat) .

Pengampon, 20 Desember 2023

Ahli Waris

1. SETU .....
2. WAGEANTO .....
3. MISRI .....

METERAI TEMPEL 10000 F0000AKX733448567

Saksi – saksi

1. SUWANDI
   (Sekretaris Desa)
2. SUWOTO
   (Kepala Dusun)

Nomor : 594.4/136/415.62/2023
Tgl : 21/12/2023

Dikuatkan Camat Kabuh

Reg. 100 / 198 / 415.62.15 / 2023
Disaksikan dan dibenarkan oleh
Kepala Desa Pengampon

VERIFIKASI
KECAMATAN

Kasipem		
Operator		
Loket		

Dipindai dengan CamScanner

Karangpakis, 27 November 2023

Kepada

Perihal : **Ijin Keramaian**

Yth. KECAMATAN KABUH
Di –

KABUH

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya :

1. Nama : **EKO BAGUS ARDIANTO**
2. Umur : 25 Tahun
3. Kebangsaan/Suku : Indonesia / Jawa
4. Agama : Islam
5. Pekerjaan : Wiraswasta
6. Alamat : Dsn Pakis RT 002 RW 001 Desa Karangpakis Kabuh - Jombang

Dalam rangka hajatan pernikahan kami, menyelenggarakan hiburan **"ELECTONE ASGA"** dengan pimpinan **ABDUL GHONI (430/OM.110/415.16/2023**), yang akan di selenggarakan pada:

Hari /Tanggal : Kamis, 30 November 2023
Pukul : 19.00 WIB s.d 23.00 WIB
Tempat : Dsn Pakis RT 002 RW 001 Ds. Karangpakis Kec. Kabuh.
Hadir : ± 50 Orang

Demikian surat pemberitahuan ini Kami buat dengan sebenarnya dan Kami mengharap untuk dikabulnya, serta tak lupa Kami sampaikan terima kasih.

Pemohon

(EKO BAGUS ARDIANTO)

Mengetahui
3 Pilar Desa Karangpakis

Reg : 567/2/415.62/2023

Koramil Kabuh	Kecamatan Kabuh	Kepala Desa Karangpakis
.....	ANIK EKO SAPTRO, SH., M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19700427 199203 1 007	(JOKO RISDIANTO , S.E)

VERIFIKASI
KECAMATAN KABUH
Kasipem Risdhon
Operator
Loket

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. BUPATI R. SOEDIRMAN NO 5 JOMBANG TELP. (0321) 861827

KARTU INDUK KESENIAN

ORKES/ELECTONE

mor Induk	:	430/OM.110/415.16/2023
ma Group	:	ASGA
ma Pimpinan	:	ABDUL GHONI
nggal Berdiri	:	17 September 2015
amat	:	Dsn. Sumbermulyo, Ds. Sumbermulyo, Kec. Jogoroto, Kab. Jombang
terangan	:	Jumlah Anggota 9 Orang

Jombang 18 Januari 2023
An. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Jombang
Kepala Kepegawaian



DIAN YUNITASARI, S.Pd. MPd
NIP. 19[illegible]04 200312 2 004

Berlaku mulai tanggal : 18 Januari 2023
Berlaku sampai dengan : 18 Januari 2024

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini , Para ahli waris dari almarhum KARSO al GAISO menyatakan dengan sesungguhnya dan sanggup di angkat sumpah , Bahwa almarhum KARSO al GAISO bertempat tinngal terahkir di Dusun Kambingan Desa Pengampon Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang almarhum KARSO al GAISO meninggal dunia pada tanggal 14 bulan Juni Tahun 1980 , di Desa Pengampon Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang, semasa hidupnya almarhum KARSO al GAISO untuk yang pertama dan terahkir kalinya menikah dengan LASEMI (Alm) pada tanggal 18 bulan Mei tahun 1984 di Desa Pengampon Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang.Selama Dalam perkawinanya Orang tersebut di karuniani 3 anak (tiga) sebagai Ahli Waris yang bernama :

1 . NAMA	: SETU
Jenis Kelamin	: Laki – laki
Tempat/tgl.lahir	: Jombang, 30 Oktober 1960
Agama	: Islam
Alamat	: Dsn. Bareng RT 015 RW 08 Desa Sukodadi, Kabuh , Jombang
NIK	: 3517163010600001
2.NAMA	: WAGEANTO
Jenis Kelamin	: Laki - laki
Tempat/tgl.lahir	: Jombang,14 April 1967
Agama	: Islam
Alamat	: Dsn. Kambingan RT 013 RW 004 Desa Pengampon, Kabuh , Jombang
NIK	: 3517161404670002
3.NAMA	: MISRI
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat/tgl.lahir	: Jombang ,16 April 1967
Agama	: Islam
Alamat	: Dsn. Kambingan RT 013 RW 004 Desa Pengampon, Kabuh , Jombang
NIK	: 3517165604670001

Demikian Surat pernyataan Waris ini di buat ,Kami tersebut di atas adalah segenap Ahli waris dari dari almarhum KARSO al GAISO dan LASEMI , Bila di kemudian hari ternyata ada seorang atau seseorang yang mengaku sebagai Ahli waris dari almarhum KARSO al GAISO dan LASEMI selain ahli waris tersebut dibawah ini , maka kami selaku ahli waris sanggup dituntut sesuai hukum yang berlaku tanpa melibatkan instansi yang terkait (Saksi – Saksi ,Kepala Desa dan Camat) .

Pengampon, 20 Desember 2023

Ahli Waris

1. SETU .....
2. WAGEANTO .....
3. MISRI .....

METERAI TEMPEL 10000 F0000AKX733448567

Saksi – saksi

1. SUWANDI
   (Sekretaris Desa)
2. SUWOTO
   (Kepala Dusun)

Nomor : 594.4/136/415.62/2023
Tgl : 21/12/2023

Dikuatkan Camat Kabuh

Reg. 100 / 198 / 415.62.15 / 2023
Disaksikan dan dibenarkan oleh
Kepala Desa Pengampon

VERIFIKASI
KECAMATAN

Kasipem		
Operator		
Loket		

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN REKAPITULASI APBDES TRIBULAN IV
DESA SE-KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	NAMA DESA	APBDes	
		ADA	TIDAK
1	MARMOYO	√	-
2	TANJUNGWADUNG	√	-
3	MANGUNAN	√	-
4	KABUH	√	-
5	KEDUNGJATI	√	-
6	BANJARDOWO	√	-
7	KARANGPAKIS	√	-
8	SUMBERINGIN	√	-
9	SUMBERGONDANG	√	-
10	KAUMAN	√	-
11	GENENGANJASEM	√	-
12	MUNUNGKEREP	√	-
13	MANDURO	√	-
14	SUKODADI	√	-
15	PENGAMPON	√	-
16	SUMBERAJI	√	-

Kabuh, 08 Januari 2023
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.,M.Si
Pembina TK.I
NIP.19700727 199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN APBDES TRIBULAN IV
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	DESA	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	MARMOYO	Pendapatan : Rp. 1.479.799.700,00 Belania : Rp. - Pembiayaan : Rp. 41.976.926,00	Rp. 1.476.398.123,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.401.577,00 Rp. - Rp. -
2	TANJUNGWADUG	Pendapatan : Rp. 1.4377.747.000 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.384.028,00	Rp. 1.434.467.731,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.279.269.00 Rp. - Rp. -
3	MANGUNAN	Pendapatan : Rp. 1.813.421.200,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 37.564.602,29	Rp. 1.808.963.296,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.457.904,00 Rp. - Rp. -
4	KABUH	Pendapatan : Rp. 1.789.852.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 163.770.490,00	Rp. 1.716.440.911,00 Rp. - Rp. -	Rp. 43.411.789,00 Rp. - Rp. -
5	KEDUNGJATI	Pendapatan : Rp. 1.838.630.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 38.409.332,00	Rp. 1.834.118.266,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.490.996,00 Rp. - Rp. -
6	BANJARDOWO	Pendapatan : Rp. 1.888.715.300,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 21.100.000,00	Rp. 1.884.352.000,00 Rp. - Rp. -	Rp. 490.996,00 Rp. - Rp. -
7	KARANGPAKIS	Pendapatan : Rp. 1.572.217.300,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 30.508.635,92	Rp. 1.584.50.354,00 Rp. - Rp. -	Rp. 12.733.054,00 Rp. - Rp. -
8	SUMBERINGIN	Pendapatan : Rp. 1.437.210.231,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.384.028,00	Rp. 469.956.693,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.279.269,00 Rp. - Rp. -
9	SUMBERGONDANG	Pendapatan : Rp. 2.396.600.200,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 35.098.754,38	Rp. 2.395.291.951,00 Rp. - Rp. -	Rp. 1.308.249,00 Rp. - Rp. -
10	KAUMAN	Pendapatan : Rp. 1.835.333.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 21.088.888,00	Rp. 1.833.011.358,00 Rp. - Rp. -	Rp. 2.377.344,00 Rp. - Rp. -
11	GENENGANJASEM	Pendapatan : Rp. 1.635.587.100,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 23.234.611,06	Rp. 1.631.477.196,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.109.904,00 Rp. - Rp. -
12	MUNUNGKEREP	Pendapatan : Rp. 1.465.162.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 56.055.797,69	Rp. 1.462.179.432.00 Rp. - Rp. -	Rp. 2.982.568,00 Rp. - Rp. -
13	MANDURO	Pendapatan : Rp. 1.855.532.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 25.000.000,00	Rp. 1.850.618.794,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.913.200,00 Rp. - Rp. -
14	SUKODADI	Pendapatan : Rp. 1.508.646.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 32.731.652,03	Rp. 1.508.080.967,00 Rp. Rp. -	Rp. 585.033,00 Rp. Rp. -
15	PENGAMPON	Pendapatan : Rp. 1.602.878.400,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 49.412.316,60	Rp. 1.600.709.382,00 Rp. Rp. -	Rp. 2.169.018,00 Rp. Rp. -
16	SUMBERAJI	Pendapatan : Rp. 1.671.448.100,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.551.809,00	Rp. 1.669.114.754,00 Rp. Rp. -	Rp. 2.333.346,00 Rp. Rp. -

Kabuh, 08 Januari 2024
CAMAT KABUH

JANU[redacted]KO SAPUTRO,SH.,M.Si
Pembina TK.I

LAPORAN REKAPITULASI APBDES TRIBULAN IV
DESA SE-KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	NAMA DESA	APBDes	
		ADA	TIDAK
1	MARMOYO	√	-
2	TANJUNGWADUNG	√	-
3	MANGUNAN	√	-
4	KABUH	√	-
5	KEDUNGJATI	√	-
6	BANJARDOWO	√	-
7	KARANGPAKIS	√	-
8	SUMBERINGIN	√	-
9	SUMBERGONDANG	√	-
10	KAUMAN	√	-
11	GENENGANJASEM	√	-
12	MUNUNGKEREP	√	-
13	MANDURO	√	-
14	SUKODADI	√	-
15	PENGAMPON	√	-
16	SUMBERAJI	√	-

Kabuh, 08 Januari 2023
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.,M.Si
Pembina TK.I
NIP.19700727 199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN APBDES TRIBULAN IV
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	DESA	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	MARMOYO	Pendapatan : Rp. 1.479.799.700,00 Belania : Rp. - Pembiayaan : Rp. 41.976.926,00	Rp. 1.476.398.123,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.401.577,00 Rp. - Rp. -
2	TANJUNGWADUG	Pendapatan : Rp. 1.4377.747.000 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.384.028,00	Rp. 1.434.467.731,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.279.269.00 Rp. - Rp. -
3	MANGUNAN	Pendapatan : Rp. 1.813.421.200,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 37.564.602,29	Rp. 1.808.963.296,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.457.904,00 Rp. - Rp. -
4	KABUH	Pendapatan : Rp. 1.789.852.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 163.770.490,00	Rp. 1.716.440.911,00 Rp. - Rp. -	Rp. 43.411.789,00 Rp. - Rp. -
5	KEDUNGJATI	Pendapatan : Rp. 1.838.630.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 38.409.332,00	Rp. 1.834.118.266,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.490.996,00 Rp. - Rp. -
6	BANJARDOWO	Pendapatan : Rp. 1.888.715.300,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 21.100.000,00	Rp. 1.884.352.000,00 Rp. - Rp. -	Rp. 490.996,00 Rp. - Rp. -
7	KARANGPAKIS	Pendapatan : Rp. 1.572.217.300,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 30.508.635,92	Rp. 1.584.50.354,00 Rp. - Rp. -	Rp. 12.733.054,00 Rp. - Rp. -
8	SUMBERINGIN	Pendapatan : Rp. 1.437.210.231,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.384.028,00	Rp. 469.956.693,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.279.269,00 Rp. - Rp. -
9	SUMBERGONDANG	Pendapatan : Rp. 2.396.600.200,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 35.098.754,38	Rp. 2.395.291.951,00 Rp. - Rp. -	Rp. 1.308.249,00 Rp. - Rp. -
10	KAUMAN	Pendapatan : Rp. 1.835.333.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 21.088.888,00	Rp. 1.833.011.358,00 Rp. - Rp. -	Rp. 2.377.344,00 Rp. - Rp. -
11	GENENGANJASEM	Pendapatan : Rp. 1.635.587.100,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 23.234.611,06	Rp. 1.631.477.196,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.109.904,00 Rp. - Rp. -
12	MUNUNGKEREP	Pendapatan : Rp. 1.465.162.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 56.055.797,69	Rp. 1.462.179.432.00 Rp. - Rp. -	Rp. 2.982.568,00 Rp. - Rp. -
13	MANDURO	Pendapatan : Rp. 1.855.532.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 25.000.000,00	Rp. 1.850.618.794,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.913.200,00 Rp. - Rp. -
14	SUKODADI	Pendapatan : Rp. 1.508.646.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 32.731.652,03	Rp. 1.508.080.967,00 Rp. Rp. -	Rp. 585.033,00 Rp. Rp. -
15	PENGAMPON	Pendapatan : Rp. 1.602.878.400,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 49.412.316,60	Rp. 1.600.709.382,00 Rp. Rp. -	Rp. 2.169.018,00 Rp. Rp. -
16	SUMBERAJI	Pendapatan : Rp. 1.671.448.100,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.551.809,00	Rp. 1.669.114.754,00 Rp. Rp. -	Rp. 2.333.346,00 Rp. Rp. -

Kabuh, 08 Januari 2024
CAMAT KABUH

JANU[redacted]KO SAPUTRO,SH.,M.Si
Pembina TK.I

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh 61455
Telp. (0321) 888826, Fax. -, e-mail: kabuh@jombangkab.go.id

Kabuh, 03 Mei 2023

Kepada
Yth. Sdr.Kepala Desa
Se-Kecamatan Kabuh

SURAT PENGANTAR
NOMOR: 080/461/415.62/2023

No	Jenis yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Bersama ini kami kirimkan dengan hormat jadwal Konfrensi Dinas bagi Kepala Desa dan perangkat Desa se Kecamatan Kabuh tahun 2023 sekaligus sebagai undangan sebagaimana terlampir	4 (empat) lembar	Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

PIHAK KESATU
Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Dipindai dengan CamScanner

JADWAL KONFRENSI SEKRETARIS DESA SE KECAMATAN KABUH

TAHUN 2023

NO.	BULAN	HARI/TANGGAL	WAKTU	TEMPAT	KETERANGAN
1	JANUARI	Selasa, 10-01-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	Jadwal bisa berubah melihat situasi dan kondisi
		Kamis, 26-01-2023			
2	PEBRUARI	Selasa,07-02-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis,23-02-2023			
3	MARET	Selasa, 07-03-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis,30-03-2023			
4	APRIL	Rabu,12-04-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis,27-04-2023			
5	MEI	Selasa, 09-05-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis,25-05-2023			
6	JUNI	Selasa, 13-06-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis, 29-06-2023			
7	JULI	Selasa, 11-07-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis,27-07-2023			
8	AGUSTUS	Selasa, 08-08-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis, 31,08-2023			
9	SEPTEMBER	Selasa, 12-9-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis, 28-09-2023			
10	OKTOBER	Selas,10-10-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis,26-10-2023			
11	NOPEMBER	Selasa, 07-11-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis, 30-11-2023			
12	DESEMBER	Selasa, 12-12-2023	Pukul 09.00 WIB	Pendopo Kec. Kabuh	
		Kamis, 28-12-2023			

Kabuh, Mei 2023

CAMAT-KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH, Msi

Pembina Tingkat I

NIP. 19700727199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : KAMIS
Tanggal : 30-11-2023
Jam : 09.00 wib
Tempat : Pendopo kecamatan Kabuh
Acara : Rapat Koordinasi Sekdes

NO	NAMA	L/P	INTANSI/DESA	TANDA TANGAN
1	SUMANDI	L	Marmoyo	1
2	KAMARI	L	Tanjungwadung	2
3	ENDRA G	L	Mangunan	3
4	ALI ZAKARIA	L	Kabuh	4
5	SUNYOTO	L	Kedungjati	5
6	AHMAD SAIFUDIN	L	Banjardowo	6
7	GALUH RADIKA	L	Karangpakis	7
8	ALI QOSIM	L	Sumberingin	8
9	ISWANDI	L	Sumbergondang	9
10	PAIDI	L	Kauman	10
11	SISWANTO	L	Munungkerep	11
12	TISNO HARIONO	L	Genengan jasem	12
13	NOTO	L	Manduro	13
14	EDI RETNO BS		Sukodadi	14
15	SUWANDI	L	Pengampon	15
16	ABDUL ROHMAN		Sumberaji	16
17	Abd-Rohman	L	PMD	17
18	suskhoni	P	Pemerintahan	18
19	Samani	P	fasbud	19
20				20

Mengetahui,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.M.Si
Pembina Tingkat I

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PKK) KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh baik Sekretaris, Pokja I, II, III, dan IV.

Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga salah satu wadah organisasi wanita turut serta membantu Pemerintah sebagai mitra kerja untuk ikut serta mewujudkan masyarakat adil dan makmur yang merata, berkesinambungan antara materiil dan spirituil, berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

Guna mewujudkan tujuan tersebut Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh melaksanakan tugas merencanakan, dan membina pelaksanaan program PKK serta mengkoordinasikan kegiatan masyarakat yang ada di desa.

Adapun kegiatan-kegiatan tersebut disajikan dalam laporan yang diuraikan berikut data-datanya :

Keadaan Wilayah Kecamatan Kabuh

Kecamatan Kabuh terletak di bagian paling utara Kabupaten Jombang' letak wilayahnya berada pada ketinggian di atas permukaan laut + 20 Km dari Kabupten Jombang, ditinjau dari segi administrasinya Kecamatan Kabuh berbatasan dengan sebelah utara Kabupaten Lamongan, sebelah selatan Kecamatan Ploso, sebelah Timur Kecamatan Kudu dan sebelah Barat Kecamatan Plandaan.

Adapun luas wilayahnya	:	99,40	Ha
Jumlah Penduduk	:	40.940	Jiwa

Dengan perincian, sebagai berikut :

✔ Penduduk laki-laki	:	20.331	Orang
✔ Penduduk Perempuan	:	20.609	Orang

Sedangkan jangkauan pelaksanaan **10 Program Pokok PKK** di Kecamatan Kabuh Tahun 2023 adalah :

1. PKK Desa	:	16	Desa
2. Kelompok PKK Dusun	:	86	Kelompok
3. Kelompok PKK RW	:	109	Kelompok
4. Kelompok PKK RT	:	309	Kelompok
5. Kelompok PKK Dasa Wisma	:	496	Kelompok
6. Jumlah Keluarga	:	14.349	KK

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Tahapan ini adalah mengetahui sejauh mana kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh dilaksanakan oleh Sekretaris, Pokja I, II, III, dan IV di tingkat Desa baik secara kualitatif maupun kuantitatif untuk dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan dan sebagai acuan maupun bahan pertimbangan untuk kegiatan di masa yang akan datang.

2. Tujuan

Untuk menyiapkan serta menghimpun hasil pelaksanaan kegiatan Tim Penggerak PKK Desa sebagai pertanggungjawaban terhadap Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan.

C. Dasar Pembuatan Laporan

1. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 53 Tahun 2000 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK);
2. Keputusan Rakernas V PKK Nomor 10/Kep/Rakernas V/PKK/IV/1998 tanggal16 sampai dengan 18 April 1998 di Jakarta
3. Keputusan Rakerda VI PKK Propinsi Jawa Timur Tanggal 15 Desember 1998
4. Keputusan Rakernas VI PKK tahun 2000 di Bandung;
5. Keputusan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 1994 tentang Susunan Keanggotaan Tim Penggerak PKK Kabupaten Jombang;
6. Hasil penjelasan Rakerja V PKK Kabupaten Jombang tanggal 27 Desember 1999.
7. Penjelasan Hasil Orientasi Bidang Umum dan Keuangan di Kabupaten Jombang tanggal 31 Januari 1998
8. Mengikuti Sosialisasi Pedoman Umum Gerakan PKK tanggal 25 September 2002 di Ruang Bung Tomo Pemda Kabupaten Jombang.
9. Hasil Rekernas VI PKK tahun 2005 tentang pedoman administrasi PKK.
10. Sosialisasi Administrasi Umum dan Keuangan bagi TP PKK Kecamatan dan TP PKK Desa se- Kabupaten Jombang tanggal 25 Pebruari sampai dengan 3 Maret 2011.
11. Sosialisasi Hasil Rakernas VIII Th 2010 Tanggal 28 Pebruari 2016
12. Sosialisasi Hasil Rakernas VIII Tahun 2015 Tanggal 29 September 2017
13. Sosialisasi Hasil Rakernas IX Tahun 2021

D. Jangka Waktu Pelaporan

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh adalah Laporan Rutin Tahunan yang dibuat untuk menghimpun hasil kegiatan 1 tahun mulai bulan **Januari s/d bulan Desember 2023** disertai :

1. Data Umum, Pokja I sampai dengan IV
2. Program Kerja Tahun 2023
3. Data Kegiatan Tahun 2023
4. Rencana Program Kerja 5 Tahun
5. Grafik Data Umum, Pokja I sampai dengan IV
5. Lampiran.

II. Pelaksanaan Kegiatan

A. Ketua

1. Kegiatan

Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh secara umum melaksanakan kegiatan, sebagai berikut :

a. Memimpin dan mengendalikan pelaksanaan program PKK secara rutin dengan kegiatan Rapat Pengurus dan Rapat Pleno.
b. Membina Tim Penggerak PKK Kecamatan yang meliputi kegiatan dari Bidang Umum, Pokja I, II, III,dan IV yang dikoordinator oleh Ketua Bidang.
c. Memberikan bimbingan, motivasi dan petunjuk kepada Ketua Tim Penggerak PKK Desa serta mengadakan kunjungan ke desa-desa.
d. Mengadakan koordinasi dengan dinas terkait yang ada hubungannya dengan PKK.
e. Mengikuti Loka karya Mini lintas sektor
f. Mendampingi Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Jombang dalam rangka Pembinaan Kelembagaan PKK Desa Kauman
g. Mengikuti sosialisasi posyandu aktif dalam rangka meningkatkan dukungan mitra penggerakan masyarakat bagi TP.PKK
h. Mengikuti Sosialisasi Hasil Rakernas IX Tahun 2021
i. Menghadiri Pencanangan Zero Stunting di Kabupaten Jombang
j. Mengikuti sosialisasi dalam rangka mensukseskan pelaksanaan Bulan Imunisasi Anak Nasional (BIAN)
k. Monitoring Pelaksanaan BIAN di Posyandu se Kecamatan Kabuh
l. Menghadiri Kegiatan Taman Pemulihan Gizi se Kecamatan Kabuh
m. Mengikuti sosialisasi hasil survey konsumsi pangan berbasiz pola pangan harapan

Susunan Pengurus Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh :

No.	JABATAN	N A M A	KET.
1	*2*	*3*	*4*
1.	a. Ketua	Ny. ULFA ANJIK EKO SAPUTRO	
	b. Wakil Ketua	Ny. MALIKA LILIK YARKONI	
2.	a. Sekretaris		
	b. Wakil Sekretaris	Nn. KUSTIANIK	
		Ny. JOKO WAHONO	
3.	a. Bendahara		
	b. Wakil Bendahara	Ny. SUMARNI	
		Ny. SUYANTO	
4.	Pokja I		
	a. Ketua	Ny. SUHARIADI	
	b. Wakil Ketua	Ny. SUSKHORI	
	c. Sekretaris	Ny. ABDUL AZIZ	
	d. Anggota	Ny. ARIS SETIAWAN	
5.	Pokja II		
	a. Ketua	Ny. PAIJO	
	b. Wakil Ketua	Ny. AGUS MARJUKI	
	c. Sekretaris	Ny. HARIADI	
	d. Anggota	Ny. HERMAN EFENDI	
6.	Pokja III		
	a. Ketua	Ny. SRI HARIYANTI	
	b. Wakil Ketua	Ny. WITO	

	c. Sekretaris d. Anggota	Ny. CHUSATUL MAISAH Ny. ERIKA TRI AFIANTI	
7.	Pokja IV a. Ketua b. Wakil Ketua c. Sekretaris d. Anggota	 Ny. ASRIFAH Ny. SUDARMADI Ny. BAWI Ny WIDYARATNA	

B. BIDANG UMUM

1. Sekretaris

Kegiatan Bidang Umum Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh tahun 2023 adalah membantu Ketua yang kegiatannya, sebagai berikut :

a) Urusan Kegiatan Sekretariat

1. Pelayanan Surat Menyurat

a. Jumlah surat masuk = 42 lembar

b. Jumlah surat keluar = 34 lembar

2. Perincian Surat Masuk dan Keluar Tahun 2023

No.	Bulan	Jumlah Surat		Ket.
		Masuk	Keluar	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Januari	2	2	
2.	Pebruari	5	3	
3.	Maret	5	3	
4.	April	1	1	
5.	Mei	2	4	
6.	Juni	8	2	
7.	Juli	3	4	
8.	Agustus	7	3	
9.	September	5	4	
10.	Oktober	4	2	
11.	Nopember	2	3	
12.	Desember	1	1	
	JUMLAH	**43**	**32**	

3. Menyelenggarakan Rapat.

a. Rapat Pengurus inti 4 kali 3 (tiga) bulan sekali
b. Rapat Pleno Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh 11 kali setiap bulan 1 kali
c. Mengikuti rapat – rapat di Kabupaten

b). Urusan Kegiatan Umum

a.. Membuat Notulen Rapat setiap ada pertemuan
b. Menghimpun usul dan saran-saran dari anggota TP.PKK Kec maupun Desa
c. Membuat jadwal dan menyusun tim supervisi,monitoring dan evaluasi
d. Mengadakan pembinaan umum kepada ketua Tim Penggerak PKK Desa se-Kecamatan Kabuh.

c) Urusan Organisasi, Perencanaan, Humas dan Dokumentasi.

1. Urusan Organisasi

- Penataan Struktur Organisasi Lembaga sesuai dengan Rakernas PKK IX tahun 2021
- Penyempurnaan Susunan Anggota TP.PKK
- Penertiban Atribut PKK
- Mendokumentasikan semua arsip

2. Humas dan Dokumentasi

- Mendokumentasikan Kegiatan PKK
- Meliput kegiatan Bidang Umum, Pokja I s/d IV.

3. Perencanaan

- Membuat rencana kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan untuk Tahun 2023

4. Pembinaan khusus

- dilakukan oleh TP. PKK Kecamatan ke Desa Kabuh sebagai Desa Binaan yang akan diajukan mengikuti Lomba Administrasi 10 Program Pokok PKK

2. Bendahara

Bendahara TP. PKK Kecamatan Kabuh melaksanakan kegiatan, sebagai berikut:

a. Membantu Ketua dalam mengatur keuangan TP. PKK Kec. Kabuh
b. Melakukan pengarsipan bukti-bukti keuangan.
c. Membuat Laporan Keuangan.
d. Dengan kegiatan mencakup urusan :

1. Keuangan

Adapun dana yang diperoleh Tim Penggerak PKK Ke. Kabuh, adalah : Tahun 2023

No.	Sumber Dana	PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	*2*	*3*	*4*
2.	APBD Kab. Jombang	Rp. 8.800.000	RP. 8.800.000
3.	Swadaya dan lain - lain	Rp. 325.000	Rp. 300.000
	JUMLAH	RP . 9.125.000	**Rp.** 9.100.000
	SALDO		**Rp. 25.000**

LAPORAN KEUANGAN
TIM PENGGERAK PKK KECAMATAN KABUH
TAHUN 2023

NO	Jenis Sumber Dana	TAHUN			KETERANGAN
		2020	2021	2023	
1.	APBN/Subsidi Bantuan Desa				
2.	APBD Kab. Jombang	7.975.000,-	11.165.000	8.800.000	
3.	APBD Prop Jatim				
4.	Bantuan Dari:				
	Instansi Sektoral	-	-	-	-
	TP PKK Prop./Kab/Kec	-	-	-	-
	Usaha-usaha lain yang sah	-	-	-	-
	Swadaya				-
	Bapak Pembina				-
Jumlah		**7.975.000**	**11.165.000**	**8.800.000**	-

INVENTARIS

a). Inventaris Kantor :

1. Lambang PKK : 1 buah
2. Lambang Garuda : 1 buah
3. Gambar Presiden dan Wakil Presiden : 2 buah
4. Papan Struktur Organisasi : 1 buah
5. Bagan Mekanisme : 1 buah
6. Papan Data Kejuaraan : 1 buah
7. Papan Prioritas Program : 1 buah
8. Papan kegiatan Tahunan : 5 buah
9. Data Sumber Dana : 1 buah
10. Program Kerja : 5 buah
11. Data UP2K : 1 buah
12. Grafik Kegiatan : 5 buah
13. Piala Kejuaraan : 1 buah
14. Visi dan Misi : 1 buah
15. Papan Data Dewan Pembina : 1 buah

b). Buku-Buku Administrasi

1. Buku Sekretaris : 23 buah
2. Buku Bendahara : 5 buah
3. Buku Pokja I : 13 buah
4. Buku Pokja II : 20 buah
5. Buku Pokja III : 15 buah
6. Buku Pokja IV : 23 buah
7. Buku Rakernas : 1 buah

c) Inventaris Rumah Tangga :

1. Taplak Panjang : 7 buah
2. Piring : 5 dozen
3. Gelas : 2 dozen
4. Taplak Batik : 10 buah
5. Tutup Gelas : 2 dozen
6. Mangkok : 2 Lusin
7. Tudung Saji : 4 buah

C. KELOMPOK KERJA I

1. Arah Kebijaksanaan PKK Kecamatan Kabuh : Meningkatkan Sumber Daya Manusia dari segi mental spiritual termasuk pembinaan warga PKK, lansia serta anak dan remaja.
2. Kegiatan Kelompok Kerja I TP. PKK Kecamatan Kabuh meliputi Program :
   a. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila.
   b. Gotong Royong.

Secara operasional pelaksanaan kegiatan masing-masing program adalah sebagai berikut :

a). Kegiatan Umum Pokja I

1. Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan Bidang Umum TP. PKK Kecamatan Kabuh , yaitu dalam kegiatan Rapat Pengurus dan Rapat Pleno PKK
2. Melakukan koordinasi antar POKJA dalam pelaksanaan 10 Program Pokok PKK
3. Menyusun rencana program kerja pelaksanaan 10 Program PKK sesuai bidangnya
3. Pengikuti pengajian rutin PKK setiap bulan di pendopo Kantor Kec.Kabuh
5. Mengikuti Sosialisasi Hasil Rakernas IX Tahun 2021
6. Mengikuti sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap Anak dengan tema " penggerakan dan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kekerasan terhadap Anak dan tindak pidana perdagangan orang"
7. Mengikuti Pleno PKK Kabupaten , tema " Perkembangan Teknologi Informasi Pengaruh terhadap ketahanan keluarga "
8. Mengikuti pelatihan kader dalam menangani masalah social , tema " Penanganan problem cegah perkawinan Anak dan pola asuh anak remaja di Era Digital
9. Mengadakan penyuluhan tentang tradisi budaya Ambyuk oleh Kepala KUA Kabuh (Pleno PKK Kecamatan)
10. Pendampingan kegiatan sosialisasi pemberdayaan perempuan dan perlindungan Anak di Desa Genenganjasem
11. Mengadakan evaluasi pelaksanaan 10 Program Pokok PKK ditingkat Desa

b). Pelaksanaan Kegiatan Khusus Pokja I

1. Program Penghayatan dan Pengamalan Pancasila
   a. Pendampingan sosialisasi peran orang tua dalam pembinaan karakter anak sejak dini
   b. Mengoptimalkan peran orang tua dalam menerapkan pola asuh anak dan remaja di era digital

D. KELOMPOK KERJA II

1. Arah Kebijaksanaan PKK, khususnya Pokja II dalam Tahun 2023 adalah meningkatkan sumberdaya manusia dari segi peningkatan pendidikan dan ketrampilan dalam usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga dan Bina Keluarga Balita serta Buta Aksara
2. Kegiatan Kelompok Kerja II TP. PKK Kecamatan Kabuh tahun 2023 adalah membantu Ketua TP. PKK Kecamatan Kabuh dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan operasional, yaitu :
    a. Program Pendidikan dan Ketrampilan.
    b. Program Pengembangan Kehidupan Berkoperasi

Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Kegiatan Umum Pokja II :

1). Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan Bidang Umum TP.PKK Kecamatan Kabuh yaitu dalam kegiatan Rapat Pengurus dan Rapat Pleno PKK

2). Mengadakan koordinasi antar POKJA pelaksanaan 10 program Pokok PKK

3). Menghadiri Kegiatan yang diselenggarakan oleh TP.PKK Kabupaten, Dinas Instansi terkait dan Tim Penggerak PKK Desa

4. Mengikuti sosialisasi Hasil Rakernas IX PKK Tahun 2021

5. Mengikuti kegiatan pemberdayaan perempuan pengembangan Ekonmi local dalam persaingan global

6. Mengikuti kegiatan pemantapan dan pelatihan Kader PAUD

7. Menyusun rencana program kerja pelaksanaan 10 program pokok PKK sesuai bidangnya

b. Pelaksanaan Kegiatan Pokja II

1). Bidang Pendidikan

Mengadakan kegiatan evaluasi dan monitoring kegiatan UP2K PKK , pemetaan dan pemantapan dan penetapan perkembangan UP2K PKK yang akan diarahkan menjadi koperasi Berbadan Hukum.

2.) Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh dalam menunjang kesejahteraan anggota/pengurus dengan mengadakan simpan pinjam dan arisan

3) Taman bacaan dan Perpustakaan

Perpustakaan yang ada di desa adalah milik desa atau PKK desa dikarenakan pengurus PKK desa merupakan salah satu anggota / pengurus perpustakaan tersebut.

Taman bacaan Tim Penggerak PKK desa yang ada pada umumnya ditempatkan di Balai Desa atau di Kantor PKK yang mudah dijangkau oleh masyarakat.

Adapun buku bacaan yang tersedia antara lain :

- Buku pendidikan
- Buku Keagamaan

- Buku Pertanian
- Buku Peternakan

2. Bidang Keterampilan

- Pendampingan Pelatihan anyaman pandan di Desa Genenganjasem

3. Bina Keluarga Balita

Meningkatkan pembinaan BKB secara terpadu dan efektif mengenahi tumbuh kembang anak.

E. KELOMPOK KERJA III

Kegiatan Kelompok Kerja III TP. PKK Kecamatan Kabuh tahun 2023 adalah membantu Ketua di dalam meningkatkan sumberdaya manusia dari segi fisik dan material untuk meningkatkan makanan yang bergizi bagi keluarga, sandang dan tata laksana rumah tangga.

Kegiatan Pokja III TP. PKK Kecamatan Kabuh, meliputi :

1. Program Pangan
2. Program Sandang
3. Program Perumahan dan Tata Laksana Rumah Tangga

1. Kegiatan Umum Pokja III.

a. Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan Bidang umum TP.PKK Kecamatan Kabuh yaitu dalam kgiatan Rapat pengurus dan rapat pleno PKK
b. Melakukan Koordinasi antar POKJA pelaksanaan 10 Program Pokok PKK
c. Menyusun rencana program kerja pelaksanaan 10 Program Pokok PKK sesuai dengan bidangnya
d. Mengikuti Sosialisasi Hasil Rakernas IX Tahun 2021
e. Pendampingan Kegiatan TPG Di Desa SeKecamatan Kabuh

2. Kegiatan Khusus Pokja III

a. Program Pangan

- Pendampingan kegiatan pelatihan pengolahan pangan berbahan dasar local dan Forikan di Desa Genenganjasem, Kedungjati, Mangunan,Tanjungwadung
- Mengikuti Worskhop Olahan pangan B2SA
- Bimtek Pengolahan Hasil Produksi Perikanan bagi Masyarakat
- Mengikuti Sosialisasi Survey Pola Pangan Harapan (PPH
- Pendampingan Kegiatan Tanam dan pelihara KRPL

-

b. Program Sandang

` Pendampingan Pelatihan membuat anyaman pandan di Desa Genenganjasem

- Mengikuti Sosialisasi Disain Busana Ready To Wear berbahan batik local Jombang

c. Program Perumahan dan Tata Laksana Rumah Tangga

- Mengikuti Sosialisasi Kesehatan Air tanah dan pembuatan lubang Biopori
- Pendampingan kegiatan Bank Sampah

F. KELOMPOK KERJA IV

Kegiatan Kelompok Kerja IV TP. PKK Kecamatan Kabuh Tahun 2021 adalah membantu TP PKK Kec Kabuh di dalam melaksanakan Rencana kegiatan Operasional Program yaitu :

1. Program Kesehatan
2 Program Kelestarian lingkungan hidup
3 Program perencanaan sehat.

Adapun secara operasional pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan berjenjang dan terpadu mulai dari tingkat Posyandu RT, RW serta bekerja sama dengan instansi terkait hingga ke tingkat lebih atas di tingkat Desa dan Kecamatan.

Kegiatan Program Kerja Pokja IV TP. PKK Kec. Kabuh Tahun 2023 yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Kegiatan Umum Pokja IV

a. Program Kesehatan

1. Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak
2. Menurunkan angka Kematian Ibu Hamil, Bersalin dan Masa Nifas
3. Menurunkan angka Kelahiran dan Kematian Bayi dan Balita
4. Menurunkan angka penderita GAKI.
5. Menurunkan Status Gizi buruk dan Stunting
6. Meningkatkan KPASI
7. Monitoring Taman Pemulihan Gizi Mandiri di 16 Desa
8. Pemberian Makanan Bayi dan Anak (PMBA)\
9. Pelatihan EMODEMO

b. Program Kelestarian Lingkungan Hidup

1. Meningkatkan Kebersihan Lingkungan dan Diri sendiri
2. Meningkatkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
3. Membudayakan Pemanfaatan dan Pemeliharaan Jamban Keluarga.
4. Mencegah dan menanggulangi pencemaran lingkungan
5.

c. Program Perencanaan Sehat.

1. Membudayakan Norma Keluarga Kecil Bahagia dan Sejahtera (NKKBS).
2. Menurunkan angka Kematian Bayi dan Ibu serta meningkatkan Kesejahteraan Keluarga.
3. Membudayakan Hidup Hemat dan Gemar Menabung.
4. Pemberian ASI ekslusif pada Balita Usia 0 s/d 6 bulan
5. Pengadakan penyuluhan reproduksi bagi calon pengantin
6. Pelayanan KB

2. Pelaksanaan Kegiatan Khusus Pokja IV

a. Mengikuti Acara pembekalan dab apresiasi kepada kader PKK Prosehat Kendali Covid 19 serta mendorong percepatan vaksinasi covid 19 untuk mewujudkan Herd Immunity Masyarakat Indonesia

b. Mengikuti Sosialisasi dalam eangka mensukseskan pelaksanaan Bulan Imunisasi Anak Nasional (BIAN)

c. Mengikuti Kegiatan Diseminasi Penyakit Menular Langsung (Antisipasi Hepatitis Akut yang Belum diketahui penyebabnya)

d. Mengikuti Bimtek pengolahan Hasil Produksi Perikanan bagi Masyarakat Mengikuti Sosialisasi Keamanan Alat Kesehatan dan PKRT

f. Pelatihan EMODEMO di 16 Desa

g. Monitoring Posyandu di 16 Desa

h. Pendampingan Taman Pemulihan Gizi di 16 Desa

i. Lokakarya Mini Lintas Sektor di Kecamatan Kabuh, tanggal 23 -11 -2021

j. Pembinaan Administrasi 10 Program Pokok PKK Desa

k. Monitoring dan evaluasi PSN di16 Desa setiap hari Jum’at

l. Mengikuti Sosialisasi Hasil Rakernas IX Tahun 2021

III. KEBERHASILAN YANG MENONJOL

1. Kegiatan yang berprestasi

-

IV. HAMBATAN/PERMASALAHAN DAN SARAN PEMECAHAN

1. Hambatan / Permasalahan :

c. Kurangnya dukungan dan kegiatan PKK yang ada di tingkat desa berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan PKK di tingkat Kecamatan.

d. Kurangnya pemahaman akan arti pentingnya keberadaan PKK Desa sebagai salah satu lembaga kemasyarakatan desa sekaligus mitra Pemerintah Desa.

e. Kurangnya motivasi dalam upaya peningkatan tertib administrasi PKK sebagai akibat minimnya pengetahuan mereka.

2. Saran Pemecahan Masalah :

a. Melakukan pembinaan secara rutin dan terjadwal sebagai upaya peningkatan dukungan dan kegiatan PKK yang ada di tingkat desa.

b. Memberikan pengertian dan pemahaman kembali keberadaan PKK desa sebagai salah satu lembaga kemasyarakatan desa sekaligus mitra Pemerintah Desa khususnya kepada anggota TP. PKK Desa, antara lain melalui ceramah agama pada saat mengikuti pengajian rutin, Yasinan, Tahlilan, Arisan dan pertemuan-pertemuan yang lain.

c. Mengupayakan perhatian dan terjalinnya hubungan yang lebih baik terhadap anggota TP. PKK di Desa untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam pengelolaan tertib administrasi melalui keikutsertaan mereka dalam setiap kegiatan PKK.

V. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PKK sebagaimana uraian tersebut di atas dapatlah disimpulkan, bahwa :

1. Pelaksanaan kegiatan PKK oleh TP. PKK Kecamatan Kabuh pada umumnya sudah sesuai dengan Program yang telah ditentukan.
2. Sebagai salah satu lembaga kemasyarakatan di desa, PKK penting dimanfaatkan keberadaannya di tengah - tengah kehidupan keluarga dan masyararakat Desa.
3. Kemampuan manajemen dan pengelolaan bidang administrasi PKK masih kurang memadahi, sehingga masih perlu secara terus menerus dilakukan pembinaan.

VI. PENUTUP

Demikian uraian singkat pelaksanaan kegiatan TP. PKK Kecamatan Kabuh Tahun 2023 yang dapat kami laporkan dengan harapan semoga Laporan Pelaksanaan Program Kegiatan PKK (LPPK-PKK) Tahun 2023 tersebut dapat memberikan manfaat dan motivasi peningkatan kinerja kami lebih baik pada tahun-tahun mendatang sekaligus kami mohon dengan hormat bimbingan, arahan dan petunjuk serta saran lebih lanjut.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak Pembina, Dinas/Instansi terkait dan semua pihak yang bersedia memberikan bantuan dan bekerja bersama-sama baik moral maupun spiritual dalam mendukung kegiatan kami di Wilayah Kecamatan Kabuh

Kabuh, 31 Desember 2023
TIM PENGGERAK PKK KEC.KABUH
KETUA,

NY. ULFA ANJIK EKO SAPUTRO

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jln. Raya Ploso-Babat No. 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

Kabuh, 13 Oktober 2023

Kepada

Yth. 1. Ibu. Ketua Tim Penggerak PKK Desa
Se Kecamatan Kabuh
2. Ibu. Pengurus TP.PKK Kec. Kabuh

U N D A N G A N
Nomor : 26/Skr/PKK.KEC / X /2023

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Bidang Umum Tahun 2023 , maka Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh akan mengadakan Rapat Pleno PKK yang akan dilaksanakan besuk :

H a r i	:	**SENIN**
Tanggal	:	16 Oktober 2023
Waktu	:	Pkl. 08.00 WIB
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Pakaian	:	Seragam Kerja PKK
Petugas	:	Desa Kedungjati
Keterangan	:	Mohon tidak diwakilkan

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kehadiran Ibu beserta Sekretaris,Pokja I, Pokja II, Pokja III, Pokja IV untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

KETUA,

NY. ULFA ANJIK EKO SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jln. Raya Ploso-Babat No. 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

Kabuh, 07 Nopember 2023

Kepada

Yth. 1. Ibu. Ketua Tim Penggerak PKK Desa
Se Kecamatan Kabuh
2. Ibu. Pengurus TP.PKK Kec. Kabuh

U N D A N G A N
Nomor : 28/Skr/PKK.KEC / XI/2023

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Bidang Umum Tahun 2023 , maka Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh akan mengadakan Rapat Pleno PKK yang akan dilaksanakan besuk :

Hari	:	**KAMIS**
Tanggal	:	09 Nopember 2023
Waktu	:	Pkl. 08.00 WIB
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Pakaian	:	Seragam Kerja PKK
Petugas	:	Desa Sukodadi
Keterangan	:	Membawa Laporan Tahunan bagi yang belum setor

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kehadiran Ibu beserta 3 (orang) Anggota untuk mengikuti kegiatan tersebut

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

KETUA

NY. ULFA ANJIK EKO SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jln. Raya Plono-Baharu No. 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

Kabuh, 18 Desember 2023

Kepada

Yth. 1. Ibu Ketua Tim Penggerak PKK Desa
Se Kecamatan Kabuh
2. Ibu Pengurus TP PKK Kec. Kabuh

U N D A N G A N

Nomor : 31/Skr/PKK.KEC / XII/2023

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Bidang Umum Tahun 2023 , maka Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh akan mengadakan Rapat Pleno PKK yang akan dilaksanakan besuk :

H a r i	:	**SELASA**
Tanggal	:	19 Desember 2023
Waktu	:	Pkl. 08.00 WIB
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Pakaian	:	Seragam Kerja PKK
Petugas	:	Desa Banjardowo
Keterangan	:	Harap membawa Laporan:

- Buku Data Pendidikan
- Buku Data UP2K
- Buku Data TK PKK
- Buku Data Paud PKK

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kehadiran Ibu beserta 2 (orang) Anggota untuk mengikuti kegiatan tersebut

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

KETUA

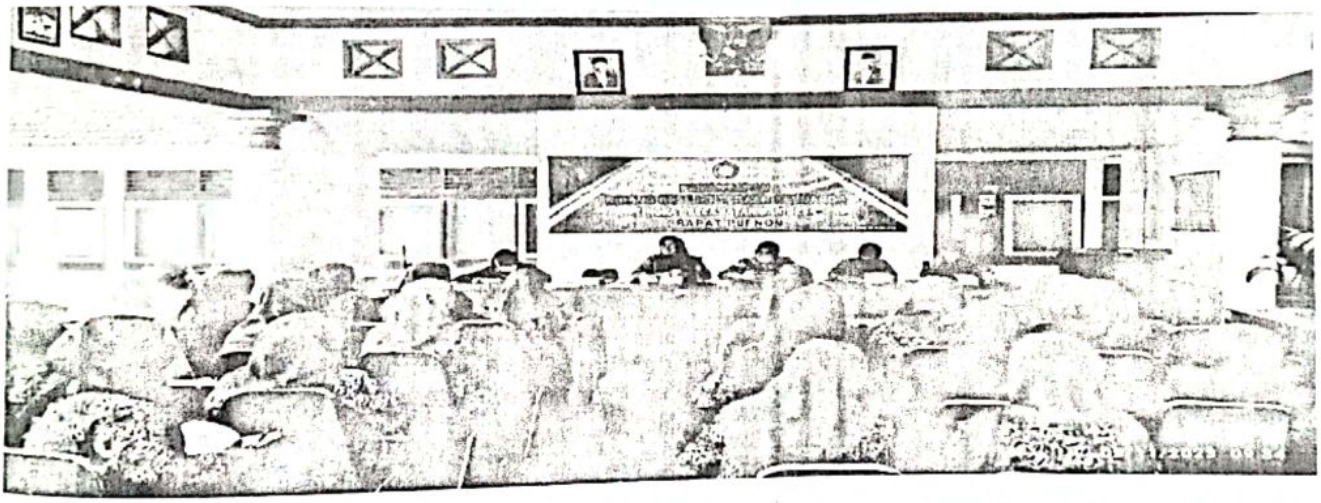
NY. ULFA ANDIK EKO SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

KEGIATAN PLENO PKK TINGKAT DESA DAN KECAMATAN
TANGGAL : 16 OKTOBER 2023
TEMPAT : PENDOPO KECAMATAN KABUH



KEGIATAN PLENO PKK TINGKAT DESA DAN KECAMATAN
TANGGAL : 09 NOVEMBER 2023
TEMPAT : PENDOPO KECAMATAN KABUH



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telepon. (0321) 888826, Faksimile. -, Pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

15 Desember 2023

Nomor	:	410/999/415.62/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	(Terlampir)
Lampiran	:	Dua lembar		di
Hal	:	Jadwal Musdes Laporan Pertanggungjawaban BUMDES Semester 2 Tahun 2023		K A B U H

Dalam rangka pembinaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pengembangan manajemen dan sumber daya manusia pengelola BUMDES serta menindaklanjuti Permendes nomor 3 tahun 2021 tentang pendirian, pengurusan, pengelolaan, pembubaran dan pemeringkatan BUMDES. Sebagaimana pada pokok surat, dimohon bantuan saudara untuk memfasilitasi, mempersiapkan dan menindaklanjuti Musdes laporan pertanggungjawaban BUMDES semester 2 sebagaimana jadwal terlampir.

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja sama saudara, kami sampaikan terima kasih.

Camat Kabuh
Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : 410/999/415.62/2023
Tanggal : 15 Desember 2023

JADWAL KEGIATAN MUSDES LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BUMDES SEMESTER 2 TAHUN 2023

No	Hari/Tanggal	Jam	Desa	KET.
1	Selasa, 02-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Kedungjati	Tim I
2	Selasa, 02-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Manduro	Tim II
3	Rabu, 03-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Sumberaji	Tim I
4	Rabu, 03-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Sukodadi	Tim II
5	Kamis, 04-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Sumberingin	Tim I
6	Kamis, 04-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Pengampon	Tim II
7	Jumat, 05-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Tanjungwadung	Tim I
8	Jumat, 05-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Marmoyo	Tim II
9	Senin, 08-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Mangunan	Tim I
10	Senin, 08-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Kabuh	Tim II
11	Selasa, 09-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Karangpakis	Tim I
12	Selasa, 09-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Banjardowo	Tim II
13	Rabu, 10-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Sumbergondang	Tim I
14	Rabu, 10-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Genenganjasem	Tim II
15	Kamis, 11-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Munungkerep	Tim I
16	Kamis, 11-01-2024	09.00 Wib s/d selesai	Kauman	Tim II

Catatan : **Tim I** :
1. Anjik Eko Saputro, SH.,Msi. (Camat Kabuh)
2. Suskhori, SIP. (Kasi Tata Pemerintahan)
3. Lasman, SE (Pendamping Desa)
4. PLD

Tim 2 :
1. Lilik Yarkoni, SH.,M.E. (Sekcam Kabuh)
2. Abdul Azis, SH (Kasi PMD)
3. Arbi Tri Kuswardana, MT (Pendamping Desa)
4. PLD

Camat Kabuh
Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Lampiran II : Surat Camat Kabuh
Nomor : 410/999/415.62/2023
Tanggal : 15 Desember 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Kepala Desa Kauman
2. Kepala Desa Munungkerep
3. Kepala Desa Genenganjasem
4. Kepala Desa Sumbergondang
5. Kepala Desa Sumberingin
6. Kepala Desa Banjardowo
7. Kepala Desa Karangpakis
8. Kepala Desa Kabuh
9. Kepala Desa Kedungjati
10. Kepala Desa Mangunan
11. Kepala Desa Tanjungwadung
12. Kepala Desa Marmoyo
13. Kepala Desa Pengampon
14. Kepala Desa Sumberaji
15. Kepala Desa Sukodadi
16. Kepala Desa Manduro

Balai Sertifikasi Elektronik

DATA PERKEMBANGAN BUMDES KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

KECAMATAN	NO	DESA	NAMA BUMDesa	PENASEHAT	PELAKSANA OPERASIONAL	PENGAWAS	UNIT USAHA	PERKEMBANGAN MODAL		SETOR PAD DESA Rp.	PENYERTAAN MODAL	KETERANGAN
								MODAL AWAL	MODAL PER 1/1/2028			
KABUH	1	Mamboyo	SEJAHTERA	SUDARWATI (KADES)	a. Direktur : SUNARLIK	a. Ketua : SUPAR	SIMPAN PINJAM	100.000.000	120.919.000	4.171.000		
					b. Sekretaris : FIFIN Y.	b. Wakil Ketua : WARSO						
					c. Bendahara : EPI D. K	c. Anggota : SUDARMADI						
						d. Anggota : BUDI						
					Jumlah			100.000.000	120.919.000	4.171.000		
	2	Kaumon	SEJAHTERA	SUKARDJI (KADES)	a. Direktur : SITI MUTMAINAH	a. Ketua : DARNO	SIMPAN PINJAM	100.000.000	124.500.000	5.000.000		
					b. Sekretaris : YAYUK	b. Wakil Ketua : SEMAN						
					c. Bendahara : SRI UTAMI	c. Anggota : JANUN P.						
						d. Anggota : M.N DELLA						
					Jumlah			100.000.000	124.500.000	5.000.000		
	3	Kedungjati	KARYA LUHUR	SUYANTO (PJ KADES)	a. Direktur : SURONO	a. Ketua : SUMADI	SIMPAN PINJAM	100.000.000	123.965.500	7.189.650		
					b. Sekretaris : SUPARTI	b. Wakil Ketua : EDI S	SEWA MOLEN	10.000.000	10.000.000			
					c. Bendahara : SUKARJK	c. Anggota : SUKARDI						
					Jumlah			110.000.000	133.965.500	7.189.650		
	4	Kabuh	MITRA SEJAHTERA	SOIRI (KADES)	a. Direktur : ACHMAD NURZAINI	a. Ketua : HARIONO SLAMET	SIMPAN PINJAM	100.000.000	125.099.575	22.842.967	65.000.000	
					b. Sekretaris : BUDIARTI	b. Wakil Ketua : ERNOTO,AS.	BKD				BK JALIN MATRA	
					c. Bendahara : KASIYATI	c. Anggota : SUMARDJO					PROV JATIM 2018	
					Jumlah			100.000.000	125.099.575	22.842.967		
	5	Mangunan	MITRA USAHA	KUSNO (KADES)	a. Direktur : KARMAN	a. Ketua : SUWAT	SIMPAN PINJAM	100.000.000	145.000.000	1.979.800		
					b. Sekretaris : HANDOKO	b. Waket : SLAMET MIJIONO	PERSEWAAN TEROP					
					c. Bendahara : DIAN KARTIKA RINI	c. Anggota : SRIMAN						
					Jumlah			100.000.000	145.000.000	1.979.800		
	6	Sumberaji	ALASKA SEJAHTERA	YOGA WITANTRA(KADES)	a. Direktur : HARIONO	a. Ketua : EDI. P	SIMPAN PINJAM	100.000.000	120.000.000	4.068.000		
					b. Sekretaris : NINUK	b. Waket : MIRIN						
					c. Bendahara : YANTI	c. Anggota : DEDY						
						c. Anggota : ANIS						
					Jumlah			100.000.000	120.000.000	4.068.000		
	7	Sumbergondang	BHAKTI MULUR	PAEJO(PJ KADES)	a. Direktur : SULIYAH	a. Ketua : M. MAHFUDZ	SIMPAN PINJAM	100.000.000	125.566.000	7.486.000		
					b. Sekretaris : MUKSON	b. Waket : SUPRIYATUN						
					c. Bendahara : RUPIAH							
					Jumlah			100.000.000	125.566.000	7.486.000		

	8	Karangpakis	SUMBER MAKMUR	WARIDI(KADES)	a. Direktur : PARNITI	a. Ketua : A. WAHAB	SIMPAN PINJAM	100.000.000	194.796.000	3.974.285	50.000.000	BK PUSAT
					b. Sekretaris : NILA NUR C	b. Waket : A. SUKARDI						
					c. Bendahara : LIYANATA S	c. Anggota : GALUH R						
						c. Anggota : MOH. WAHIB						
					Jumlah			100.000.000	194.796.000	3.974.285	50.000.000	
	9	Tanjungwadung	TAWATABAT	SUPONO, S.P (KADES)	a. Direktur : SUKARSIH, SPd	a. Ketua : LIWON, S.Pd.	Keuangan Mikro	100.000.000	100.000.000,00	3.326.000		
					b. Sekretaris : KRISTINA S.			3.326.000	13.100.000,00			
					c. Bendahara : SURATIN				14.276.132,65			
					Jumlah			103.326.000	127.376.132,65	3.326.000		
	10	Banjardowo	MULYA JAYA	SUGENG LIYADI (KADES)	a. Direktur : LILIK S.	a. Ketua : SUWADI	SIMPAN PINJAM	100.000.000	134.767.330	7.107.500		
					b. Sekretaris : PIPIT	b. Waket : NGATIYO						
					c. Bendahara : DEWI A.							
					Jumlah			100.000.000	134.767.330	7.107.500		
	11	Manduro	USAHA BERSAMA	JAMILUN (KADES)	a. Direktur : YONO	a. Ketua : BIJANTO	SIMPAN PINJAM	120.056.125	1.702.800	10.000.000	BKD	
					b. Sekretaris : SUWIWIN	b. Waket : WINARTO	PERSEWAAN					
					c. Bendahara : AMARUKAN							
					Jumlah			120.056.125	1.702.800	10.000.000		
	12	Sumberingin	USAHA BERSAMA	SUWONO (KADES)	a. Direktur : RUKIANI	a. Ketua : SAE	SIMPAN PINJAM	100.000.000	127.244.600	5.934.750		Modal per 1/1/2019
					b. Sekretaris : ULFAH	b. Waket : NURHADI						modal awal +
					c. Bendahara : NUR HIDAYAH	c. Anggota : SAMPURDI						pungutan modal
						d. Anggota : YATEMAN						
					Jumlah			100.000.000	127.244.600	5.934.750		
	13	Sukodadi	DADI MAKMUR	SUDARTO (KADES)	a. Direktur : RUSLAN	a. Ketua : KARSONO	SIMPAN PINJAM	100.000.000	142.538.067	2.201.658	50.000.000	DARI KEMENDES
					b. Sekretaris : DWI RETNO RAHAYU	b. Waket : YATIN						
					c. Bendahara : YENNY SETYO RINI	c. Anggota : WARSONO						
						d. Anggota : PARMINI						
					Jumlah			100.000.000	142.538.067	2.201.658	50.000.000	
	14	Pengampon	BANK DESPON	WALUJO (KADES)	a. Direktur : NARIADI	a. Ketua : USMAN	SIMPAN PINJAM	100.000.000	139.043.859	4.422.860	-	
					b. Sekretaris : MARTUTIK	b. Waket : NARTO						
					c. Bendahara : ANIS WIDYAWATI	c. Anggota : SUKO						
						d. Anggota : NARTO						
						e. Anggota : PARMINI						
					Jumlah			100.000.000	139.043.859	4.422.860	-	

Kabuh, 5 Juli 2023

Camat Kabuh

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.M.Si

Pembina

Nip. 19700727 199203 1 007

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN APBDES TRIBULAN IV
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	DESA	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	MARMOYO	Pendapatan : Rp. 1.479.799.700,00 Belania : Rp. - Pembiayaan : Rp. 41.976.926,00	Rp. 1.476.398.123,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.401.577,00 Rp. - Rp. -
2	TANJUNGWADUG	Pendapatan : Rp. 1.4377.747.000 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.384.028,00	Rp. 1.434.467.731,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.279.269.00 Rp. - Rp. -
3	MANGUNAN	Pendapatan : Rp. 1.813.421.200,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 37.564.602,29	Rp. 1.808.963.296,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.457.904,00 Rp. - Rp. -
4	KABUH	Pendapatan : Rp. 1.789.852.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 163.770.490,00	Rp. 1.716.440.911,00 Rp. - Rp. -	Rp. 43.411.789,00 Rp. - Rp. -
5	KEDUNGJATI	Pendapatan : Rp. 1.838.630.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 38.409.332,00	Rp. 1.834.118.266,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.490.996,00 Rp. - Rp. -
6	BANJARDOWO	Pendapatan : Rp. 1.888.715.300,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 21.100.000,00	Rp. 1.884.352.000,00 Rp. - Rp. -	Rp. 490.996,00 Rp. - Rp. -
7	KARANGPAKIS	Pendapatan : Rp. 1.572.217.300,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 30.508.635,92	Rp. 1.584.50.354,00 Rp. - Rp. -	Rp. 12.733.054,00 Rp. - Rp. -
8	SUMBERINGIN	Pendapatan : Rp. 1.437.210.231,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.384.028,00	Rp. 469.956.693,00 Rp. - Rp. -	Rp. 3.279.269,00 Rp. - Rp. -
9	SUMBERGONDANG	Pendapatan : Rp. 2.396.600.200,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 35.098.754,38	Rp. 2.395.291.951,00 Rp. - Rp. -	Rp. 1.308.249,00 Rp. - Rp. -
10	KAUMAN	Pendapatan : Rp. 1.835.333.700,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 21.088.888,00	Rp. 1.833.011.358,00 Rp. - Rp. -	Rp. 2.377.344,00 Rp. - Rp. -
11	GENENGANJASEM	Pendapatan : Rp. 1.635.587.100,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 23.234.611,06	Rp. 1.631.477.196,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.109.904,00 Rp. - Rp. -
12	MUNUNGKEREP	Pendapatan : Rp. 1.465.162.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 56.055.797,69	Rp. 1.462.179.432.00 Rp. - Rp. -	Rp. 2.982.568,00 Rp. - Rp. -
13	MANDURO	Pendapatan : Rp. 1.855.532.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 25.000.000,00	Rp. 1.850.618.794,00 Rp. - Rp. -	Rp. 4.913.200,00 Rp. - Rp. -
14	SUKODADI	Pendapatan : Rp. 1.508.646.000,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 32.731.652,03	Rp. 1.508.080.967,00 Rp. Rp. -	Rp. 585.033,00 Rp. Rp. -
15	PENGAMPON	Pendapatan : Rp. 1.602.878.400,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 49.412.316,60	Rp. 1.600.709.382,00 Rp. Rp. -	Rp. 2.169.018,00 Rp. Rp. -
16	SUMBERAJI	Pendapatan : Rp. 1.671.448.100,00 Belanja : Rp. - Pembiayaan : Rp. 22.551.809,00	Rp. 1.669.114.754,00 Rp. Rp. -	Rp. 2.333.346,00 Rp. Rp. -

Kabuh, 08 Januari 2024
CAMAT KABUH

JANU[illegible]KO SAPUTRO,SH.,M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19[illegible]0727 199302 1007

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN REKAPITULASI APBDES TRIBULAN IV
DESA SE-KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

NO	NAMA DESA	APBDes	
		ADA	TIDAK
1	MARMOYO	√	-
2	TANJUNGWADUNG	√	-
3	MANGUNAN	√	-
4	KABUH	√	-
5	KEDUNGJATI	√	-
6	BANJARDOWO	√	-
7	KARANGPAKIS	√	-
8	SUMBERINGIN	√	-
9	SUMBERGONDANG	√	-
10	KAUMAN	√	-
11	GENENGANJASEM	√	-
12	MUNUNGKEREP	√	-
13	MANDURO	√	-
14	SUKODADI	√	-
15	PENGAMPON	√	-
16	SUMBERAJI	√	-

Kabuh, 08 Januari 2023
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.,M.Si
Pembina TK.I
NIP.19700727 199203 1007

Dipindai dengan CamScanner

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jln. Raya Ploso-Babat No. 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

Kabuh, 13 Oktober 2023

Kepada

Yth. 1. Ibu. Ketua Tim Penggerak PKK Desa
Se Kecamatan Kabuh
2. Ibu. Pengurus TP.PKK Kec. Kabuh

U N D A N G A N
Nomor : 26/Skr/PKK.KEC / X /2023

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Bidang Umum Tahun 2023 , maka Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh akan mengadakan Rapat Pleno PKK yang akan dilaksanakan besuk :

H a r i	:	**SENIN**
Tanggal	:	16 Oktober 2023
Waktu	:	Pkl. 08.00 WIB
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Pakaian	:	Seragam Kerja PKK
Petugas	:	Desa Kedungjati
Keterangan	:	Mohon tidak diwakilkan

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kehadiran Ibu beserta Sekretaris,Pokja I, Pokja II, Pokja III, Pokja IV untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

KETUA,

NY. ULFA ANJIK EKO SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jln. Raya Ploso-Babat No. 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

Kabuh, 07 Nopember 2023

Kepada

Yth. 1. Ibu. Ketua Tim Penggerak PKK Desa
Se Kecamatan Kabuh
2. Ibu. Pengurus TP.PKK Kec. Kabuh

U N D A N G A N
Nomor : 28/Skr/PKK.KEC / XI/2023

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Bidang Umum Tahun 2023 , maka Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh akan mengadakan Rapat Pleno PKK yang akan dilaksanakan besuk :

Hari	:	**KAMIS**
Tanggal	:	09 Nopember 2023
Waktu	:	Pkl. 08.00 WIB
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Pakaian	:	Seragam Kerja PKK
Petugas	:	Desa Sukodadi
Keterangan	:	Membawa Laporan Tahunan bagi yang belum setor

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kehadiran Ibu beserta 3 (orang) Anggota untuk mengikuti kegiatan tersebut

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

KETUA

NY. ULFA ANJIK EKO SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jln. Raya Plono-Baharu No. 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

Kabuh, 18 Desember 2023

Kepada

Yth. 1. Ibu Ketua Tim Penggerak PKK Desa
Se Kecamatan Kabuh
2. Ibu Pengurus TP PKK Kec. Kabuh

U N D A N G A N

Nomor : 31/Skr/PKK.KEC / XII/2023

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Bidang Umum Tahun 2023 , maka Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh akan mengadakan Rapat Pleno PKK yang akan dilaksanakan besuk :

H a r i	:	**SELASA**
Tanggal	:	19 Desember 2023
Waktu	:	Pkl. 08.00 WIB
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Pakaian	:	Seragam Kerja PKK
Petugas	:	Desa Banjardowo
Keterangan	:	Harap membawa Laporan:

- Buku Data Pendidikan
- Buku Data UP2K
- Buku Data TK PKK
- Buku Data Paud PKK

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kehadiran Ibu beserta 2 (orang) Anggota untuk mengikuti kegiatan tersebut

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih

KETUA

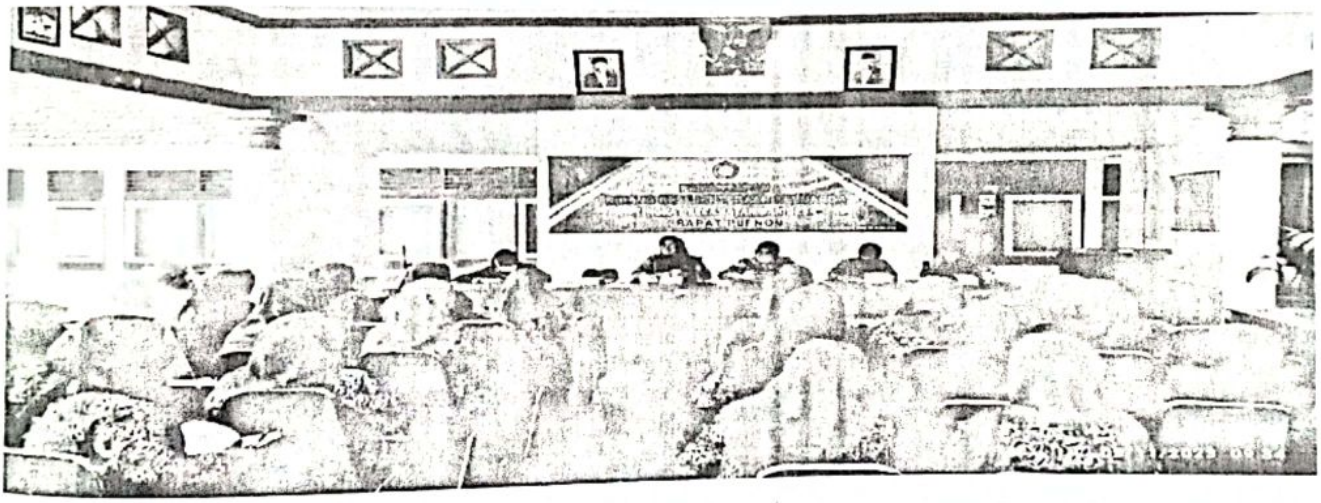
NY. ULFA ANDIK EKO SAPUTRO

Dipindai dengan CamScanner

KEGIATAN PLENO PKK TINGKAT DESA DAN KECAMATAN
TANGGAL : 16 OKTOBER 2023
TEMPAT : PENDOPO KECAMATAN KABUH



KEGIATAN PLENO PKK TINGKAT DESA DAN KECAMATAN
TANGGAL : 09 NOVEMBER 2023
TEMPAT : PENDOPO KECAMATAN KABUH



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telepon. (0321) 888826, Faksimile. -, Pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

Jombang, 19 Desember 2023

Nomor	:	100/1452/415.62/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	(Terlampir)
Lampiran	:	Dua lembar		di
Hal	:	Jadwal Musdes Penetapan APBDes 2024		K A B U H

Menindaklanjuti Permendagri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pembangunan Desa, sesuai tahapan perihal Musdes Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun 2024 terahir tanggal 31 Desember 2023. Sehubungan dengan hal tersebut kami sampaikan jadwal Musdes Penetapan APBDes sebagaimana jadwal terlampir.

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja sama saudara, kami sampaikan terima kasih.

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : 100/1452/415.62/2023
Tanggal : 19 Desember 2023

JADWAL KEGIATAN MUSDES PENETAPAN APBDes TAHUN 2024

No	Hari/Tanggal	Jam	Desa	KET.
1	Selasa, 19-12-2023	14.00 Wib s/d selesai	Banjardowo	Tim I (Sdh)
2	Jumat, 22-12-2023	09.00 Wib s/d selesai	Sumbergondang	Tim I
3		09.00 Wib s/d selesai	Sumberingin	Tim II
4		13.00 Wib s/d selesai	Kauman	Tim III
5		13.00 Wib s/d selesai	Karangpakis	Tim IV
6	Rabu, 27-12-2023	09.00 Wib s/d selesai	Kabuh	Tim I
7		09.00 Wib s/d selesai	Kedungjati	Tim II
8		09.00 Wib s/d selesai	Mangunan	Tim III
9		09.00 Wib s/d selesai	Tanjungwadung	Tim IV
10	Kamis, 28-12-2023	09.00 Wib s/d selesai	Marmoyo	Tim I
11		09.00 Wib s/d selesai	Genenganjasem	Tim II
12		09.00 Wib s/d selesai	Munungkerep	Tim III
13		09.00 Wib s/d selesai	Manduro	Tim IV
14	Jumat, 29-12-2023	09.00 Wib s/d selesai	Sukodadi	Tim I
15		09.00 Wib s/d selesai	Pengampon	Tim II
16		09.00 Wib s/d selesai	Sumberaji	Tim III

Catatan : **Tim I** : 1. Anjik Eko Saputro, SH.,Msi. (Camat Kabuh)
2. Sumarni, SH (Kasi Sosbud)
3. Lasman, SE (Pendamping Desa)
4. PLD

Tim II : 1. Lilik Yarkoni, SH.,M.E. (Sekcam Kabuh)
2. Suyanto, S.IP (Kasubag Sungram dan Evaluasi)
3. Arbi Tri Kuswardana, MT (Pendamping Desa)
4. PLD

Tim III : 1. Suskhori, S.IP (Kasi Tata Pemerintahan)
2. Sudarmadi, SE (Kasubag Umum)
3. PLD

Tim IV : 1. Abdul Azis, SH (Kasi PMD)
2. Joko Wahono, A.Md.Kep (Kasi Trantib)
3. PLD

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II : Surat Camat Kabuh
Nomor : 100/1452/415.62/2023
Tanggal : 19 Desember 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Kepala Desa Kauman
2. Kepala Desa Munungkerep
3. Kepala Desa Genenganjasem
4. Kepala Desa Sumbergondang
5. Kepala Desa Sumberingin
6. Kepala Desa Banjardowo
7. Kepala Desa Karangpakis
8. Kepala Desa Kabuh
9. Kepala Desa Kedungjati
10. Kepala Desa Mangunan
11. Kepala Desa Tanjungwadung
12. Kepala Desa Marmoyo
13. Kepala Desa Pengampon
14. Kepala Desa Sumberaji
15. Kepala Desa Sukodadi
16. Kepala Desa Manduro

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN KABUH

Jalan Raya Ploso -Babat No. 05 Telp 0321-888826

KABUH 61455

Kabuh, 19 September 2022.

Nomor : 414.3/ 777/415.62/2022.
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Jadwal Penetapan RKPDes Tahun 2023

K e p a d a
Yth. Sdr. Kepala Desa
se Kecamatan
Kabuh

Dasar surat Permendes Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa serta menindaklanjuti Rapat Koordinasi dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jombang tanggal 08 September 2022, perihal Penetapan RKPDes Tahun 2023, dengan ini disampaikan bahwa Tim Pembina Kecamatan melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Penetapan RKPDes Tahun 2023 . Adapun Jadwal pelaksanaan sebagai berikut

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.,M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

JADWAL PENETAPAN
RKPDes TAHUN 2023

No	Hari/Tanggal	Jam	Desa	KET.
1	Rabu , 21-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Kedungjati	Sdh
2	Rabu , 21-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sukodadi	Tim II
3	Kamis ,22-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Pengampon	Tim I
4	Kamis ,22-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Kabuh	Tim II
5	Jumat, 23-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Manduro	Tim I
6	Jumat ,23-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Mangunan	Tim II
7	Senen ,26-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Tanjungwadung	Tim I
8	Senen ,26-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Karangpakis	Tim II
9	Selasa ,27-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Marmoyo	Tim I
10	Selasa ,27-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sumberingin	Tim II
11	Rabu , 28-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Banjardowo	Tim I
12	Rabu , 28-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sumbergondang	Tim II
13	Kamis ,29-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Kauman	Tim I
14	Kamis ,29-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Munungkerep	Tim II
15	Jumat, 30-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sumberji	Tim I
16	Jumat ,30-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Genenganjasem	Tim II

Catatan : **Tim I** :
1. Anjik Eko Saputro, SH.,M,si. (Camat)
2. Suskhori, SIP. (Kasi Tata Pemerintahan)
3. Solikin, S.Pd (Kasi Trantib)
4. Lasman,SE (Pendamping Desa)

Tim II :
1. Lilik Yarkoni, SH.M.E. (Sekcam)
2. Abdul Azis,SH (Kasi PMD)
3. Sumarni, SH. (Kasi Sosbud)
4. Arbi , S.T (Pendamping Desa)

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.,M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN KABUH

Jalan Raya Ploso -Babat No. 05 Telp 0321-888826

KABUH 61455

Kabuh, 19 September 2022.

Nomor : 414.3/ 777/415.62/2022.
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Jadwal Penetapan RKPDes Tahun 2023

K e p a d a
Yth. Sdr. Kepala Desa
se Kecamatan
Kabuh

Dasar surat Permendes Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa serta menindaklanjuti Rapat Koordinasi dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jombang tanggal 08 September 2022, perihal Penetapan RKPDes Tahun 2023, dengan ini disampaikan bahwa Tim Pembina Kecamatan melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Penetapan RKPDes Tahun 2023 . Adapun Jadwal pelaksanaan sebagai berikut

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.,M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

JADWAL PENETAPAN
RKPDes TAHUN 2023

No	Hari/Tanggal	Jam	Desa	KET.
1	Rabu , 21-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Kedungjati	Sdh
2	Rabu , 21-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sukodadi	Tim II
3	Kamis ,22-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Pengampon	Tim I
4	Kamis ,22-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Kabuh	Tim II
5	Jumat, 23-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Manduro	Tim I
6	Jumat ,23-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Mangunan	Tim II
7	Senen ,26-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Tanjungwadung	Tim I
8	Senen ,26-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Karangpakis	Tim II
9	Selasa ,27-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Marmoyo	Tim I
10	Selasa ,27-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sumberingin	Tim II
11	Rabu , 28-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Banjardowo	Tim I
12	Rabu , 28-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sumbergondang	Tim II
13	Kamis ,29-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Kauman	Tim I
14	Kamis ,29-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Munungkerep	Tim II
15	Jumat, 30-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Sumberji	Tim I
16	Jumat ,30-09-2022	09.00 Wib s/d 12.00 Wib	Genenganjasem	Tim II

Catatan : **Tim I** :
1. Anjik Eko Saputro, SH.,M,si. (Camat)
2. Suskhori, SIP. (Kasi Tata Pemerintahan)
3. Solikin, S.Pd (Kasi Trantib)
4. Lasman,SE (Pendamping Desa)

Tim II :
1. Lilik Yarkoni, SH.M.E. (Sekcam)
2. Abdul Azis,SH (Kasi PMD)
3. Sumarni, SH. (Kasi Sosbud)
4. Arbi , S.T (Pendamping Desa)

CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.,M.Si.
Pembina TK.I
NIP. 19700727 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

Pembinaan dan Evaluasi Penyusunan RKPDes Tahun 2024









LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama : ALAT PENDUKUNG KEAMANAN KANTOR
Tempat : Kantor Kecamatan Kabuh
Tanggal : 26 September 2023





Kabuh , 26 September 2023
Mengetahui,
Camat Kabuh

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : KOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR KECAMATAN KABUH
Tempat : Kantor Kecamatan Kabuh
Tanggal : 23 September 2023





Kabuh , 23 September 2023
Mengetahui,
Camat Kabuh

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : Koordinasi pada Camat hasil identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum
Tempat : Kecamatan Kabuh





Kabuh , 10 September 2023
Mengetahui,
Camat Kabuh

AN.IIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : Koordinasi pada Camat hasil identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum
Tempat : Kecamatan Kabuh





Kabuh , 10 September 2023
Mengetahui,
Camat Kabuh

AN.IIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : Koordinasi pada Camat hasil identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum
Tempat : Kecamatan Kabuh





Kabuh , 3 september 2023

Mengetahui,
Camat Kabuh

AN.JIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : PEMANTAUAN KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
Tempat : Desa Sukodadi, Kecamatan Kabuh,





Kabuh , 24 September 2023
Mengetahui,
Camat Kabuh

AN.JIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : **KASUS PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM YANG TELAH DILAKSANAKAN CEPAT DAN TEPAT**
Tempat : Desa Sukodadi dan Kauman Kec.Kabuh
Tanggal : 24 September 2023





Kabuh , 24 September 2023
Mengetahui,
Camat Kabuh

AN.JIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN NOPEMBER 2023

NO	NAMA/NIP																																							
		1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11	12		13		14	15	16	17	18	19		20		21	22	23	24	25	26		27		28	29	30		
1	SIDIK ISWANTO		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07	
2	RURI KURNIAWAN	16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07			
3	YOGA DWI K.	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	

DATA JAM KERJA PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

2	SIDIK ISWANTO		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		228
3	RURI KURNIAWAN	12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12			228
4	YOGA DWI K.	12	12	12	12					12	12	12	12	12					12	12	12	12	12					12	12	12	12	12					12	12	12		264

JAM KERJA	07-16	12
	16-07	12

Jombang, 31 Nopember 2023
CAMAT KABUH

ANUK EKO SAPUTRO, SH. MSi
NIP. 19700727 199203 1 007

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN OKTOBER 2022

NO	NAMA/NIP	SB	M	S	SL	R	K	SM	SB	M	S	SL	R	K	SM	SB	M	S	SL	R	K	SM	SB	M	S	SL	R	K	SM	SB	M	S	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	SIDIK ISWANTO	07-16	07-16	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	07-16	07-16	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	07-16	07-16	16-07	
2	KURI KURNIAWAN	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	07-16	07-16	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	07-16	07-16	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07	16-07		
3	YOGA DWI K.					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16						07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	07-16	

DATA JAM KERJA PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

2	SIDIK ISWANTO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	252
3	KURI KURNIAWAN	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	204
4	YOGA DWI K.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	240

JAM KERJA	07-16	12
	16-07	12

Jombang, 3 Oktober 2023
CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH. M.Si
NIP. 19700727 199203 1 007

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN SEPTEMBER 2023

NO	NAMA/NIP																																					
1	SIDIK ISWANTO		15-07			07-15			15-07			15-07			07-15			15-07			15-07			07-15			15-07			15-07			15-07			15-07		
2	RURI KURNIAWAN			07-15			15-07			15-07			07-15			15-07			15-07			07-15			15-07			15-07			07-15			15-07			
3	YOGA DWI K.	07-15	07-15					07-15	07-15	07-15	07-15	07-15				07-15	07-15	07-15	07-15	07-15					07-15	07-15	07-15	07-15	07-15					07-15	07-15	07-15	07-15	07-15	

DATA JAM KERJA PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

1	SIDIK ISWANTO		16			8			16			16			8			16			16			8			16			16			8			16			176
2	RURI KURNIAWAN			8			16			16			8			16			16			8			16			16			8			16			160
3	YOGA DWI K.	8	8					8	8	8	8	8				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8					8	8	8	8	8	176

JAM KERJA	07-15	8
	15-07	16

Kumbang, 31 September 2022
CAMAT KABUH

KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH. M.Si

NIP. 19700727 199203 1 007

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN AGUSTUS 2023

NO	NAMA/NIP	S	SL	R	K	JM				S	SL	R	K	JM				S	SL	R	K	JM				S	SL	R
		1	2	3	4	5				8	9	10	11	12				15	16	17		18	19					22	23	24	25	26				29	30	31
1	SIDIK ISWANTO			15-07								15-07											15-07						15-07							15-07		
2	RURI KURNIAWAN	15-07			15-07					15-07			15-07					15-07																			15-07
3	YOGA DWI K.	07-15	07-15	07-15	07-15	07-15				07-15	07-15	07-15	07-15	07-15				07-15	07-15			07-15	07-15					07-15	07-15	07-15	07-15	07-15				07-15	07-15	07-15

DATA JAM KERJA PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

1	SIDIK ISWANTO			16								16											16						16							16		168
2	RURI KURNIAWAN	16			16					16			16					16																			16	208
3	YOGA DWI K.	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8				8	8			8	8					8	8	8	8	8				8	8	8	176

###

JAM KERJA	07-15	8
	15-07	16

Kubung, 29 Agustus 2023
CAMAT KABUH

ANJIK EKA SAPUTRO, SH. M.Si
NIP. 19700727 199203 1 007

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN JUNI 2023

NO	NAMA/NIP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	SUBIYANTO		15-07			07-15			15-07			15-07							07-15														
2	NUR KURNIAWAN			15-07			15-07			15-07			15-07			15-07			15-07			15-07			15-07			15-07			15-07	
3	YOGA DWI K	07-15	07-15	07-15	07-15									07-15	07-15	07-15	07-15	07-15														
DATA JAM KERJA PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH																																
1	SUBIYANTO		16			8			16			16			8			16			16			8			16			8			176
2	NUR KURNIAWAN			16			16			16			16			16			16			16			16			16			16	208
3	YOGA DWI K	8	8	8	8					8	8	8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	184

JAM KERJA	07-15	8
	15-07	16

Jombang, 31 Juni 2023
CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH. M.Si
NIP. 19700727 199203 1 007

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN MEI 2023

NO	NAMA/NIP																																							
		SA		S		SE		R		K		SBT		SA		S	SL	R	K	J	SBT		SA		S	SL	R	K	J	SBT		SA		S	SL	R	A	J	SBT		SA		S	SL	BAL
		1		2		3		4		5		6		7		8	9	10	11	12	13	14		15		16	17	18	19	20	21		22		23	24	25	26		27	28		29		30	31	AMA
1	SIDIK SWANTO			libur			libur			libur			libur			libur																													
2	KURI KURNIAWAN	libur			libur			libur			libur			libur			libur						libur						libur																
3	YOGA DWI K.	sakit		sakit		sakit		sakit		sakit		sakit		sakit																															
1	YOGA DWI K.	16		16		15		15		15		16		15		15	8	8	8	8	8					8	8	8	8	8					8	8	8			8				8	8	208
2	SIDIK SWANTO			A			A			A			A			A		16			16			A			16			16			A			16			16					16		200
3	KURI KURNIAWAN	S			15			S			15			S			15			15			S			15			15			S			15			15			S			15	208

	15-07	16
	07-15	8

Jombang, 30 Mei 2023

CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH. M.Si

NIP. 19700727 199203 1 007

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

BULAN APRIL 2022

NO	NAMA/NIP	J		SBT			M			S		SL			R		K			J			SBT			M			S			SL			R			K	
		1		2			3			4		5			6		7			8			9			10			11			12			15			18		
1	SA'I	15-20				20-07		15-20		15-20			20-07				15-20			20-07				20-07			15-20			15-20			20-07			15-20		
2	SIDIK ISWANTO		20-07		15-20		07-15				20-07			15-20				20-07						15-20			07-15				20-07			15-20				20-07
3	RUDI KURNIAWAN			07-15					20-07			15-20				20-07			15-20			07-15					20-07			15-20			20-07				
4	YOGA DWI KURNIAWAN	8	8							8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8							8	8	8	8	8	8	8	8			
		6				12		6		6			12				6			12			12			6			6			12			6				
			12		6		8				12			6				12						6			8				12			6				12
				8					12			0				12			6								12				0				12			

	15-20	6
	20-07	12
	07-15	8

D		SEX			M			S		SE		R		K		I		SEX			M			S		SE		R		K		I		SEX			
15		16			17			18		19		20		21		22		23			24			25		26		27		28		29		30			JMB
	20-07			20-07		15-20		15-20			20-07			15-20			20-07		15-20		07-15			15-20			20-07			15-20			20-07		15-20			10 x 16
			15-20		07-15				20-07			15-20			20-07			07-15					20-07			15-20			20-07			15-20			20-07		
15-20		07-15					20-07			15-20			20-07			15-20				20-07		15-20			20-07			15-20			20-07		07-15				
8	8							8	8	8	8	8	8	8	8	8	8							8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				336
	12			12		6		0			12			6			12		6		8			6			12			6			12		6		224
			6		8				12			6			12			8					12			6			12			6				12	200
6		8					12			6			12			6				12		6			12			6			12			8				180

PERSONIL SATPOL PP KECAM

NO	NAMA/NIP	J	SBT	M	S	SL	R	K	J	SBT	M	S	SL	R	K	J	SBT	M	S	SL	R	K	J	SBT	M	S	SL	R	K	J	SBT
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	SIDIK ISWANTO 196403042007011026		V			V			V			V			V			V			V			V			V			V	
6	YOGA DWI KURNIAWAN	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7	RURI KURNIAWAN			V			V			V			V			V			V			V			V			V			V

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN KABUH

Jalan Raya Ploso-Babat N 05 Kabuh Telp. (0321) 888826

KABUH

Nomor : 050/ 170 /415.62/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Laporan Data Nama Personil SATPOL PP

K e p a d a
Yth.Sdr Ka. SA
Kab. J
di -
J O M

Mencukupi Surat Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Jombang tanggal, 3 Mar
Nomor, 050/164/415.40/2021 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, maka dengan h
sampaikan dengan hormat data Nama Personil SATPOL PP Kecamatan Kabuh, sebagai berikut :

DATA NAMA PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

NO	NAMA/NIP	PANGKAT	JABATAN	KECAMATAN
1	JOKO WAHONO, S.Kep.Ners., M.H 19651105 199403 1 008	PENATA / III.C	Kasi Trantib	KABUH
2	SIDIK ISWANTO 196403042007011026	Pengatur/ II.c	Petugas keamanan	KABUH
3	YOGA DWI KURNIAWAN	NON PNS	Petugas keamanan	KABUH
4	RURI KURNIAWAN	NON PNS	Petugas keamanan	KABUH

AMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH
Pembina
Nip. 19700727 199203 1

DATA JADWAL PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH
BULAN DESEMBER 2023

NO	NAMA/NIP																																									
		1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11	12		13		14	15	16	17	18	19		20		21	22	23	24	25	26		27		28	29	30	31		
1	SIDIK ISWANTO		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		
2	RURI KURNIAWAN	16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07		07-16		07-16		16-07		16-07		16-07		16-07		16-07				
3	YOGA DWI K.	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16	07-16	07-16					07-16	07-16	07-16		

DATA JAM KERJA PIKET PERSONIL SATPOL PP KECAMATAN KABUH

2	SIDIK ISWANTO		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		228
3	RURI KURNIAWAN	12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12				228
4	YOGA DWI K.	12	12	12	12					12	12	12	12	12					12	12	12	12	12					12	12	12	12	12					12	12	12		264

JAM KERJA	07-16	12
	16-07	12

Jombang, 31 Desember 2023
CAMAT KABUH

KECAMATAN KABUH

ANUK EKO SAPUTRO, SH. MSi
NIP. 19700727 199203 1 007

LAMPIRAN BUKTI FISIK FOTO
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023

Nama kegiatan : Patroli koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka pencegahan dini pelanggaran PerdaPerkada dan gangguan Trantibun

Tempat : wilayah Kecamatan Kabuh





Kabuh , 3 september 2023

Mengetahui,
Camat Kabuh

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAPORAN KEGIATAN
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2023

GIAT :
Koordinasi kasus Perda/Perkada dan Trantibum yang telah dilaksanakan cepat dan tepat

TEMPAT / WAKTU :
Pada hari Kamis tanggal 10 September 2023, sekira Pukul 10.00 WIB.

- Desa Sukodadi
- Desa Kedungjati

HADIR DALAM GIAT:
- Dinas terkait
- Kasie Trantibun Kec. Kabuh
- Anggota SatPol PP Kec. Kabuh
- Polsek Kabuh
- Koramil Kabuh
- Perangkat Desa

HASIL GIAT :
- Pengawasan di tempat rawan terjadi gangguan trantibun di wilayah Kecamatan Kabuh.
- Menindak Lanjuti laporan masyarakat terkait pelanggaran trantibun.
- Melaksanakan upaya penertiban dan pemantauan dan sosialisasi PERDA/PERKADA kepada Masyarakat wilayah Kabuh

Demikian untuk menjadikan periksa

Kabuh , 10 September 2023 Agustus 2023

Mengetahui,
Camat Kabuh

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Kerentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAPORAN KEGIATAN
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

GIAT :
Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka pencegahan dini dan patrol pencegahan dini pelanggarann perda/perkada dan gangguan Trantibum

TEMPAT / WAKTU :

Pada hari Jumat tanggal 3 November 2023, sekira Pukul 10.00 WIB.
- Wilayah Kecamatan Kabuh

HADIR DALAM GIAT:
- Kasie Trantibun Kec. Kabuh
- Babinkamtibmas
- Babinsa

HASIL GIAT :
- Melaksanakan giat Patroli di wilayah Kecamatan Kabuh Bersama 3 Pilar
- Pertemuan untuk mengumpulkan data potensi pelanggaran Perda/Perkada, gangguan Trantibum dan Pencegahan dini perihal Stunting di wilayah Kecamatan Kabuh.
- Merencanakan koordinasikan dengan camat upaya pencegahan dini potensi pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum
- Pertemuan 3 Pilar berjalan dengan lancar tanpa ada halangan dan bisa mewujudkan sinergisitas 3 pilar

Demikian untuk menjadikan periksa

Kabuh , 3 November 2023

Mengetahui,
Camat Kabuh

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAPORAN KEGIATAN
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2023

GIAT :
Pemantauan kasus pelanggaran Perda/Perkada

TEMPAT / WAKTU :
Pada hari Selasa tanggal 7 November 2023, sekira Pukul 11.00 WIB.

- Desa Sukodadi

HADIR DALAM GIAT:
- Kasie Trantibun Kec. Kabuh
- Anggota SatPol PP Kec. Kabuh

HASIL GIAT :
- monitoring menindak lanjuti surat dinas peraiaran propinsi jawa timur di tempat Lokasi
- persuasive,Himbauan dan Sosialisai untuk segera di lakukan perbaikan sesuai dengan surat tembusan
- Kegiatan berjalan lancer

Demikian untuk menjadikan periksa

Mengetahui,
Camat Kabuh

AN.JIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

LAPORAN KEGIATAN
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KABUH, KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2023

GIAT :
Kegiatan pengamanan kantor dan kegiatan-kegiatan di lingkungan kantor kecamatan Kabuh

TEMPAT / WAKTU :
Pada hari Rabu tanggal 23 September 2023, sekira Pukul 07.30 – 15.30 WIB.

- Kantor Kecamatan Kabuh

HADIR DALAM GIAT:
- Kasie Trantibun Kec. Kabuh
- Anggota SatPol PP Kec. Kabuh

HASIL GIAT :
- Pengamanan Kantor di kecamatan Kabuh Terlaksanan dengan kondusif.
- menciptakan PERD/PERKADA di lingkungan Kantor Kecamatan Kabuh secara kondusif
- Kondisi Aman terkendali

Demikian untuk menjadikan periksa

Kabuh , 23 September 2023

Mengetahui,
Camat Kabuh

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19700727 199203 1 007

Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

JOKO WAHONO, S.Kep. Ners., M.H
Penata
NIP. 19760821 201001 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh 61455
Telp. (0321) 888826, Fax. -, e-mail: kabuh@jombangkab.go.id

TATA TERTIB
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KECAMATAN KABUH

NOMOR: 061.2/337/415.62/2023

1. Bendera Merah Putih mulai di Kibarkan mulai masuk kerja dan di turunkan selesai pulang kerja

   SENIN – KAMIS **:** Pukul 07.30 - 15.30 WIB

   JUM”AT **:** Pukul 07.30 - 15.00 WIB

2. Lampu kantor Kecamatan di hidupkan dan di matikan pada :

   - PAGI : Pukul 07.30 WIB

   - SORE : Pukul 15.30 WIB

   - Atau kondisi/Cuaca keadaan gelap

3. Pintu gerbang harus tertutup selama tidak ada aktivitas di Kantor Kecamatan Kabuh
4. Kantor **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA** tidak boleh kosong di isi oleh Penjaga sesuai jadwal dan melaksanakan Fingerprint/Ceklok pada waktu datang/pulang Dinas dan bertanggung jawab atas Keamanan kantor secara keseluruhan .
5. Sanggup mentaaati peraturan sesuai Perundang-undangan yang berlaku
6. Menjaga Konduktivitas dan Kebersihan Kantor **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA** dan Lingkungan sekitarnya (Tidak diperbolehkan untuk minum-minuman keras ,tidak membawa teman, Judi dan atau hal-hal yang dilarang sesuai dengan peraturan dan perUndang-undangan yang berlaku)
7. Kalau ada yang berhalangan pada waktu piket suapaya koordinasi dengan teman lainnya untuk menggantikan jadwal piket
8. Menjunjung tinggi dan menjaga Persatuan, Kekompakan di lingkup Kantor Kecamatan Kabuh.
9. Waktu melaksanakan piket wajib menggunakan seragam/baju PDL Satpol PP

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

10. Bersifat wajib hukumnya untuk mentaati tata tertib ini dan apabila ada pelanggaran akan dikenakan Sanksi sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku

Kabuh, 28 Maret 2023

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik



ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

DOKUMENTASI KEGIATAN NATAL DI GEREJ PDI
DI DUSUN PRAYUNGAN DESA KEDUNGJATI KECAMATAN KABUH







DOKUMENTASI PELAKSANAAN APEL PERSIAPAN KEAMANAN MALAM TAHUN BARU 2024

KECAMATAN KABUH







DOKUMENTASI DO'A BERSAMA MALAM TAHUN BARU 2024
LINTAS SEKTOR KECAMATAN KABUH







DOKUMENTASI UPACARA HARI SANTRI TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH







PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telpon (0321) 888826, Faksimile -, Pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

7 Desember 2023

Nomor : ${nomor_naskah}
Sifat : ${sifat}
Lamp. : Satu lembar
Hal : Undangan

Yth : (Terlampir)

Dengan ini kami mengharap dengan hormat kehadiran saudara pada :

hari : Jum'at
tanggal : 08 Desember 2023
waktu : Pukul 09.00. s.d. selesai.
tempat : Pendopo Kecamatan Kabuh
acara : Rapat Koordinasi Forkopimcam

Atas kehadiran saudara, kami sampaikan terima kasih.

${jabatan_pengirim}

Ditandatangani secara elektronik
${ttd_pengirim}

${nama_pengirim}
NIP. ${nip_pengirim}

Balai Sertifikasi Elektronik

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : ${nomor_naskah}
Tanggal : 7 Desember 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Yth. DANRAMIL Kabuh
2. Yth. KAPOLSEK Kabuh
3. Yth. Kepala Puskesmas Kecamatan Kabuh
4. Yth. Kepala KUA Kecamatan Kabuh
5. Yth. Koordinator Wilayah Kerja Pendidikan Kecamatan Kabuh
6. Yth. Sekretariat Kecamatan Kabuh
7. Yth. Kasi Sosbud Kecamatan Kabuh
8. Yth. Kepala Desa Marmoyo
9. Yth.Kepala Desa Tanjungwadung
10. Yth.Kepala Desa Mangunan
11. Yth.Kepala Desa Kabuh
12. Yth.Kepala Desa Kedungjati
13. Yth.Kepala Desa Banjardowo
14. Yth.Kepala Desa Karangpakis
15. Yth.Kepala Desa Sumberingin
16. Yth.Kepala Desa Sumbergondang
17. Yth.Kepala Desa Kauman
18. Yth.Kepala Desa Mununggkerep
19. Yth.Kepala Desa Genenganjasem
20. Yth.Kepala Desa Manduro
21. Yth.Kepala Desa Sukodadi
22. Yth.Kepala Desa Pengampon
23. Yth.Kepala Desa Sumberaji

Balai Sertifikasi Elektronik

DAFTAR HADIR

HARI : Jum'at
TANGGAL : 08 Desember 2023
JAM : 09.00
TEMPAT : Pendopo Kec. Kabuh.
ACARA : Rapat Koordinasi FORKOPIMCAM

NO	NAMA	DESA/INSTANSI	TANDA TANGAN
1	RIYANTO	KADES	1
2	ARIF SETYAWAN	Wilkerdik	2
3	SUPARWAN	Kades	3
4	SUTRISNI	KADES	4
5	Joko Rusmanto	Kr. Patih	5
6	H. Anshori.	KUA.	6
7	MUJIONO	PDAM	7
8	WISNU PURWA A	MTs SGJ	8
9	IKA NISA N.	PENYULUH KB	9
10	MOCH. HADI .S	KEDUNGJATI	10
11	Sudarmanto	SMAN Kabuh	11
12	Ali Qosim	Sumberingin	12
13	HARTONO	Sd. Gondang	13
14	RUDIJONO	KABUH	14
15	PIDIK. S	Mandaro	15
16	Kuspan	Sukodadi	16
17	Binti Nurlaili	SMKN Kabuh	17
18	Budiyono	Karanji 07	18
19	Qoyum Mahmudah	Kepala Ds	19
20	Sumarni	Kec. Kabuh	20

Mengetahui ,
CAMAT KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700727 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telepon. (0321) 888826, Faksimile. -, Pos el: kabuh@jombangkab.go.id

04 Desember 2023

Nomor	:	468/1350/415.62/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	(Daftar Terlampir)
Lampiran	:	Satu Lembar		
Hal	:	Donor Darah		

Dalam rangka untuk mendukung dan berpartisipasi terhadap kegiatan kemanusiaan (Donor Darah) yang dilaksanakan oleh Markas PMI Kabupaten Jombang maka kami mohon Saudara untuk mengikuti kegiatan tersebut dan memberitahukan serta mengajak ***semua Anggota / Staf, Guru / Staf, Pengawas / Kepala SDN/Mi/Staf, Kepala TK/Paud / Guru dan Perangkat Desa,*** untuk hadir besuk pada :

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	7 Desember 2023
Pukul	:	07.30 s/d selesai
Tempat	:	Kantor Kecamatan Kabuh
Acara	:	Kegiatan Donor Darah

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara kami sampaikan terimakasih.

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Tembusan : Kepada,

Yth. Ketua PMI Kabupaten Jombang.

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : 468/1350/415.62/2023
Tanggal : 04 Desember 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. DANRAMIL Kecamatan Kabuh
2. KAPOLSEK Kecamatan Kabuh
3. Kepala Puskesmas Kecamatan Kabuh
4. Koordinator Wilayah Kerja Pendidikan Kecamatan Kabuh
5. Kepala KUA KecamatanKabuh
6. PPAI Kecamatan Kabuh
7. Koordinator PPL Pertanian Kecamatan Kabuh
8. Koordinator PKB Kecamatan Kabuh
9. PDAM Kecamatan Kabuh
10. Kepala SMA Negeri Kabuh
11. Kepala SMK Negeri Kabuh
12. Kepala SMP Negeri 1 Kabuh
13. Kepala SMP Negeri 2 Kabuh
14. Kepala SMP Negeri 3 Kabuh
15. Kepala MTs Sunan Gunung jati Kabuh
16. Kepala SMP Dharma Bakti Kabuh
17. Kepala Desa Se Kecamatan Kabuh
18. Ketua MUI Kecamatan Kabuh
19. Ketua MWCNU Kecamatan Kabuh
20. Ketua DMI Kecamatan Kabuh
21. Ketua Banser Kecamatan Kabuh
22. Ketua Ansor Kecamatan Kabuh
23. Ketua Muhamadiyah Kecamatan Kabuh
24. Ketua Sidiqiyah Kecamatan Kabuh
25. Ketua LDII Kecamatan Kabuh
26. Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh
27. Ketua Muslimat Kecamatan Kabuh
28. Ketua Fatayat Kecamatan Kabuh
29. Ketua Aisiyah Kecamatan Kabuh

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

DOKUMENTASI KEGIATAN DONOR DARAH TAHUN 2023
KECAMATAN KABUH









PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telpon. (0321) 888826, Faksimile, Pos-el:kabuh@jombangkab.go.id

11 Desember 2023

Nomor	:	440/1373/415.62/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	(Daftar Terlampir)
Lampiran	:	Satu lembar		.
Hal	:	Lokakarya Mini Lintas Sektor Keempat		

Menindaklanjuti Surat dari Kepala UPT Puskesmas Kabuh tanggal 11 Desember 2023 nomor : 440/425/415.17.16/2023 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat. Maka kami mengharap kehadiran Saudara besuk pada :

H a r i	:	Kamis
Tanggal	:	14 Desember 2023
Pukul	:	08.30. WIB.
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Kabuh
Acara	:	Lokakarya mini lintas sektor Keempat
Catatan	:	Berhalangan Hadir, mohon untuk diwakilkan.
Agenda	:	

1. Hasil Evaluasi kegiatan Trimester III Tahun 2023
2. Rencana Kegiatan selanjutnya
3. Evaluasi hasil peran serta Lintas Sektor
4. Komitmen bersama untuk menindaklanjuti hasil Lokakarya Mini Lintas Sektor Tribulan IV

Demikian atas kehadiran Saudara kami sampaikan terima kasih.

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : 440/1373/415.62/2023
Tanggal : 11 Desember 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Danramil Kabuh
2. Kapolsek Kabuh
3. Sekretaris Kecamatan Kabuh
4. Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Kabuh
5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kabuh
6. Kasi Sosial Budaya Kecamatan Kabuh
7. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum KecamatanKabuh
8. Puskesmas Kecamatan Kabuh
9. KUA Kecamatan Kabuh
10. PPAI Kecamatan Kabuh
11. Koorwilker Pendidikan Kecamatan Kabuh
12. Koordinator PPL Kecamatan Kabuh
13. Koordinator PKB Kecamatan Kabuh
14. PDAM Kecamatan Kabuh
15. SMA Negeri Kabuh
16. SMK Negeri Kabuh
17. SMP Negeri I Kabuh
18. SMP Negeri II Kabuh
19. SMP Negeri III Kabuh
20. MTs Gunung Jati Kabuh
21. SMP Dharma Bhakti Kabuh
22. MWC.Nu Kecamatan Kabuh
23. Muslimat Kecamatan Kabuh
24. Fatayat Kecamatan Kabuh
25. Aisyiyah Kecamatan Kabuh
26. Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Kabuh
27. Kepala Desa Se Kecamatan Kabuh

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

DAFTAR HADIR

Hari / Tgl : KAMIS / 14 - 12 - 2023
Jam : 08.30
Tempat : Pendopo Kec. Kabuh
Acara : Rapat Koordinasi

NO	NAMA	L/P	INSTANSI/DESA	TANDA TANGAN	
1	Ahmad Irfan	L	BPP Kabuh	1	
2	Tasmilah	P	SMP 2 Kabuh		2
3	Hj. Ulfa Anjik	P	TP. PKK Kec.	3	
4	Mulyono	L	Sumber Agung		4
5	Binti Nurlaili	P	SMKN Kabuh	5	
6	Sunigyo	L	SMPN Kabuh		6
7	Kurnan	L	MIS Kabuh	7	
8	Zainal Arifin	L	KUA		8
9	Rudi S.		PPL Sugihan	9	
10	Siti Mudayati	P	SMP Kabuh		10
11	JUHARTIN	P	AISYIYAH	11	
12	Arif S	L	Wilker Kabuh		12
13	Jamiati		PAC Kabuh	13	
14	H. Abd. Fatah	L	MUSPIKU		14
15	Ali Qosim	L	Sambirejo	15	
16	RUSDI	L	Mranggen		16
17	DIJANTO	L	DPPKB	17	
18	RIYANTO	L	KAUMAN		18
19	SUPENO WIDODO	L	SMPN Jatiroto	19	
20	Sulistiono	P	Kemenag		20
21	Sunar	L	Sumber Jeruk	21	
22	Abdul Ali	L	Kantor		22
23	Sumadji	L	Kades	23	
24	Subha	L	Mantri		24
25	Mudijono			25	

Mengetahui,
CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO,SH.M,Si
Pembina Tk I
NIP.19700727 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN KABUH

Jalan Raya Ploso – Babat No.05 Telp. (0321) 888826

KABUH 61455

N O T U L E N

SIDANG/RAPAT	:	Rapat Koordinasi Forkopimcam Bidang Kesehatan Tahun 2023 Kecamatan Kabuh
Hari/Tanggal	:	Kamis, 14 Desember 2023
Waktu	:	08.30. s/d selesai
Pimpinan Sidang/Rapat	:	Camat Kabuh
Peserta Sidang/Rapat	:	Polsek, Koramil, Kepala Desa, Kepala Puskesmas, KUA, Koorwiker Pendidikan, Koordinator PKB, Koordinator PPL Pertanian, Kepala SMAN, Kepala SMKN, Kepala SMPN1, Kepala SMPN2, Kepala SMPN3, Kepala MTs Gunungjati dan Ketua TP PKK Kecamatan Kabuh dan Toga/Toma

ISI MATERI :

1. Dalam sambutannya Camat Kabuh menyampaikan terimakasih kepada peserta rapat yang telah hadir.
2. Rapat koordinasi ini merupakan suatu pertemuan antar petugas puskesmas dengan sektor terkait untuk meningkatkan kerjasama tim, memantau cakupan pelayanan puskesmas dan membina peran serta masyarakat secara terpadu agar dapat meningkatkan fungsi puskesmas.
3. Rapat koordinasi dimaksud untuk mengevaluasi pelaksanaan program Percepatan penurunan Stunting yang dilaksanakan di seluruh desa se Kecamatan Kabuh
4. Program pencegahan pernikahan dini guna mengurangi stunting, memaksimalkan pola asuh anak dalam keluarga dan pengoptimalan peran kader BKB dalam usaha pencegahan dan penanganan stunting.
5. Diharapkan dengan terselenggaranya kegiatan program tersebut kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan dapat meningkat.

NOTULIS,

S U M A R N I

DOKUMENTASI RAPAT KOORDINASI BIDANG KESEHATAN





PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telepon. (0321) 888826, Faksimile, Pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

29 November 2023

Nomor	:	443/1333/415.62/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	(Daftar Terlampir)
Lampiran	:	Satu Lembar		
Hal	:			

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang nomor : 443/10816/415.10/2023 tanggal 24 November 2023 hal Antisipasi menghadapi Peningkatan Kasus Dengue Selama El Nino maka kami akan mengadakan monitoring Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN) 3M-Plus ke rumah-rumah warga, tempat-tempat umum (Perkantoran, tempat ibadah dan sarana pendidikan sekolah) secara serentak bersama Lintas Sektor/Dinas terkait. Adapun kegiatan PSN supaya dilaksanakan oleh semua Desa, Sekolah se Kecamatan Kabuh setiap hari Jum'at, Pukul 08.00. dan hasilnya dilaporkan ke Puskesmas pada hari itu juga. Sebagaimana Jadwal terlampir lampiran II.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : 443/1333/415.62/2023
Tanggal : 29 November 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. DANRAMIL Kecamatan Kabuh
2. KAPOLSEK Kecamatan Kabuh
3. Kepala Puskesmas Kecamatan Kabuh
4. Koordinator Wilayah Kerja Pendidikan Kecamatan Kabuh
5. Kepala KUA Kecamatan Kabuh
6. Penyuluh Pendidikan Agama Islam Kecamatan Kabuh
7. Koordinator PKB Kecamatan Kabuh
8. Koordinator Penyuluh Pertanian Lapangan Kecamatan Kabuh
9. Kepala Desa Manduro
10. Kepala Desa Kedungjati
11. Kepala Desa Banjardowo
12. Kepala Desa Sumberingin
13. Kepala Desa Sumbergondang
14. Kepala Desa Genenganjasem
15. Kepala Desa Munungkerep
16. Kepala Desa Kauman
17. Kepala Desa Karangpakis
18. Kepala Desa Kabuh
19. Kepala Desa Mangunan
20. Kepala Desa Tanjungwadung
21. Kepala Desa Marmoyo
22. Kepala Desa Pengampon
23. Kepala Desa Sukodadi
24. Kepala Desa Sumberaji

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II : Surat Camat Kabuh
Nomor : 443/1333/415.62/2023
Tanggal : 29 November 2023

JADWAL MONITORING PEMBERANTASAN SARANG NYAMUK (PSN)
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023 - 2024

NO	TANGGAL	DESA	TIM
1	08 Desember 2023	Manduro	1. 3 Pilar 2. Puskesmas 3. Wilker. Pendidikan 4. KUA 5. PPAI 6. PLKB 7. PPL. Setiap Hari Jum'at Jam : 08.00. Wib.
2	15 Desenber 2023	Kedungjati	
3	22 Desember 2023	Banjardowo	
4	29 Desenber 2023	Sumberingin	
5	05 Januari 2024	Sumbergondang	
6	12 Januari 2024	Genenganjasem	
7	19 Januari 2024	Mununggkerep	
8	26 Januari 2024	Kauman	
9	02 Februari 2024	Karangpakis	
10	09 Februari 2024	Kabuh	
11	16 Februari 2024	Mangunan	
12	23 Februari 2024	Tanjungwadung	
13	01 Maret 2024	Marmoyo	
14	08 Maret 2024	Pengampon	
15	15 Maret 2024	Sukodadi	
16	22 Maret 2024	Sumberaji	

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

LAPORAN PEMBERANTASAN SARANG NYAMUK (PSN) KABUPATEN JOMBANG

TAHUN 2023

KECAMATAN : KABUH

BULAN : DESEMBER

MINGGU KE : IV

NO.	NAMA DESA	MINGGU I				MINGGU II				MINGGU III				MINGGU IV			
		JUMLAH RUMAH DIPERIKSA	POSITIF JENTIK	BEBAS JENTIK	ABJ (%)	JUMLAH RUMAH DIPERIKSA	POSITIF JENTIK	BEBAS JENTIK	ABJ (%)	JUMLAH RUMAH DIPERIKSA	POSITIF JENTIK	BEBAS JENTIK	ABJ (%)	JUMLAH RUMAH DIPERIKSA	POSITIF JENTIK	BEBAS JENTIK	ABJ (%)
1.	MARMOYO	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92
2.	TANJUNGWADUNG	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96
3.	MANGUNAN	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	2	23	92
4.	KEDUNGJATI	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	0	25	100
5.	KABUH	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96	25	0	25	100
6.	KARANGPAKIS	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	2	23	92
7.	BANJARDOWO	25	1	24	96	25	0	25	100	25	1	24	96	25	2	23	92
8.	SUMBERINGIN	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96
9.	SUMBERGONDANG	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96	25	1	24	96
10.	KAUMAN	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	2	23	92
11	MUNUNGKEREP	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	2	23	92
12	GENENGANJASEM	25	2	23	92	25	1	24	96	25	2	23	92	25	2	23	92
13.	MANDURO	25	2	23	92	25	2	23	92	25	2	23	92	25	2	23	92
14	SUKODADI	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	1	24	96
15	PENGAMPON	25	1	24	96	25	1	24	96	25	2	23	92	25	2	23	92
16	SUMBERAJI	25	1	24	96	25	1	24	96	25	3	22	88	25	3	22	88
	JUMLAH	400	18	382	95.5	400	16	384	96	400	25	375	93.75	400	25	375	93.8

CAMAT KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, M,Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700727 199203 1 007

DOKUMENTASI KEGIATAN PSN KECAMATAN KABUH
JUMAT, 22 DESEMBER 2023 DI DESA BANJARDOWO

Jumlah rumah yang diperiksa 25 rumah, positip 1, Bebas Jentik 24, ABJ 96 %










MONITORING
WILAYAH KERJA
PUSKESMAS KABUH


MONITORING
WILAYAH KERJA
PUSKESMAS KABUH

DOKUMENTASI KEGIATAN PSN KECAMATAN KABUH
JUMAT, 8 DESEMBER 2023 DI DESA MANDURO

Jumlah rumah yang diperiksa 125 rumah, positip 11, ABJ 91,2 %
Jumlah Container yang diperiksa 318 container, positif 11, ABJ 96,5 %









DOKUMENTASI KEGIATAN PSN KECAMATAN KABUH
JUMAT, 15 DESEMBER 2023 DI DESA KEDUNGJATI

Jumlah rumah yang diperiksa 150 rumah, positip 4, ABJ 97,3 %
Jumlah Container yang diperiksa 418 container, positif 4, ABJ 99,1 %







DOKUMENTASI KEGIATAN PSN KECAMATAN KABUH
JUMAT, 22 DESEMBER 2023 DI DESA BANJARDOWO

Jumlah rumah yang diperiksa 25 rumah, positip 1, Bebas Jentik 24, ABJ 96 %










MONITORING
WILAYAH KERJA
PUSKESMAS KABUH


MONITORING
WILAYAH KERJA
PUSKESMAS KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KABUH
Jl. Raya Kabuh Babat Nomor 84 (Kode Pos : 61455)
Telp.(0321) 888873,
Email : puskesmas.kabuh@yahoo.com

JUMLAH BALITA STUNTING BULAN DESEMBER TAHUN 2023

NO	DESA	JML BALITA STUNTING	JML BALITA YANG DIUKUR	%CAKUPAN STUNTING	RANGKING
1	MARMOYO	2	62	3.23	11
2	TJWADUNG	9	172	5.23	7
3	MANGUNAN	7	186	3.76	10
4	KD.JATI	4	150	2.67	12
5	KABUH	3	202	1.49	15
6	KR.PAKIS	14	210	6.67	3
7	BJ.DOWO	10	158	6.33	4
8	SB.RINGIN	5	86	5.81	6
9	SB.GONDANG	4	86	4.65	9
10	KAUMAN	7	90	7.78	2
11	MUNUNGKEREP	3	113	2.65	13
12	GENENGANJASEM	10	114	8.77	1
13	MANDURO	2	209	0.96	16
14	SUKODADI	9	172	5.23	8
15	PENGAMPON	2	131	1.53	14
16	SB.AJI	5	85	5.88	5
PUSKESMAS		96	2226	4.31	

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Kabuh

dr. SRI MUSTIKANING BS, MM.
NIP. 196907142002122003

Penanggung Jawab Program Gizi

Asrifah,A.Md.Gz
NIP. 196612281988032009

DATA BALITA STUNTING
KECAMATAN KABUH BULAN DESEMBER 2023

NO	NAMA	UMUR (BLN)	POSYANDU	DESA
1	NADHA	4 Tahun - 7 Bulan - 23 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 6	KARANG PAKIS
2	EVITA	3 Tahun - 4 Bulan - 25 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 7	KARANG PAKIS
3	Aska	2 Tahun - 9 Bulan - 8 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 1	BANJAR DOWO
4	Tendra	2 Tahun - 7 Bulan - 26 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 3	BANJAR DOWO
5	Adel	2 Tahun - 11 Bulan - 4 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 4	BANJAR DOWO
6	Nadia	4 Tahun - 9 Bulan - 21 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 5	BANJAR DOWO
7	ALRAYSA	3 Tahun - 8 Bulan - 12 Hari	Desa SUMBERINGIN-Posy. kenanga 3	SUMBERRINGIN
8	Dinara putri nazla	4 Tahun - 5 Bulan - 3 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM 1	KAUMAN
9	Raffasya kenzo elvano	2 Tahun - 7 Bulan - 4 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM 1	KAUMAN
10	Naraya	2 Tahun - 2 Bulan - 26 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM II	KAUMAN
11	Arsyak qabeel al farezi	4 Tahun - 2 Bulan - 20 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM 3	KAUMAN
12	ainun	2 Tahun - 6 Bulan - 12 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia II	GENENGAN JASEM
13	zidan	4 Tahun - 4 Bulan - 30 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia III	GENENGAN JASEM
14	aulia	4 Tahun - 4 Bulan - 0 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia III	GENENGAN JASEM
15	sacio	3 Tahun - 5 Bulan - 6 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia v	GENENGAN JASEM
16	Afifah	4 Tahun - 10 Bulan - 13 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 2	SUKODADI
17	Dafa Rizkiansah	4 Tahun - 8 Bulan - 2 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 2	SUKODADI
18	Jalaludin iskandar	4 Tahun - 5 Bulan - 16 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 2	SUKODADI
19	Ainur Azizah	4 Tahun - 4 Bulan - 21 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 3	SUKODADI
20	M. RICO	2 Tahun - 1 Bulan - 30 Hari	DESA SUKODADI-POSY. MELATI 3	SUKODADI
21	Amira Dwi O	4 Tahun - 9 Bulan - 7 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 4	SUKODADI
22	Annasya	3 Tahun - 3 Bulan - 6 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 4	SUKODADI
23	Cahaya	2 Tahun - 8 Bulan - 16 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 4	SUKODADI
24	Zeyhan	2 Tahun - 3 Bulan - 22 Hari	Desa SUKODADI-Posy. Melati 4	SUKODADI
25	fadil	1 Tahun - 10 Bulan - 8 Hari	Desa KABUH-Posy. MATAHARI I	KABUH
26	fajar	1 Tahun - 10 Bulan - 0 Hari	Desa KABUH-Posy. MATAHARI I	KABUH
27	WILDAN	1 Tahun - 6 Bulan - 9 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 5	KARANG PAKIS
28	ERZA	1 Tahun - 10 Bulan - 21 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 1	KARANG PAKIS
29	NAUFAL	4 Tahun - 8 Bulan - 21 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 3	KARANG PAKIS
30	ADIT	3 Tahun - 3 Bulan - 1 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 3	KARANG PAKIS
31	DAFA	4 Tahun - 8 Bulan - 13 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 4	KARANG PAKIS
32	NISA	4 Tahun - 7 Bulan - 20 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 4	KARANG PAKIS
33	FARIZ	2 Tahun - 4 Bulan - 24 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 4	KARANG PAKIS
34	Ghava	1 Tahun - 9 Bulan - 26 Hari	Desa SUMBERINGIN-Posy. KENANGA 2	SUMBERRINGIN
35	RAFA	1 Tahun - 10 Bulan - 26 Hari	Desa SUMBERGONDANG-Posy. BOUGENVILLE 1	SUMBER GONDANG
36	DAFIN	1 Tahun - 5 Bulan - 25 Hari	Desa SUMBERGONDANG-Posy. BOUGENVILLE 1	SUMBER GONDANG
37	FAAZ	1 Tahun - 5 Bulan - 22 Hari	Desa SUMBERGONDANG-Posy. BOUGENVILLE 1	SUMBER GONDANG
38	azka	1 Tahun - 11 Bulan - 17 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia III	GENENGAN JASEM
39	WAFI	1 Tahun - 4 Bulan - 10 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 3	KARANG PAKIS
40	Aqilla	3 Tahun - 2 Bulan - 25 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 4	BANJAR DOWO
41	Qiara	1 Tahun - 7 Bulan - 12 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 5	BANJAR DOWO
42	Vendra	1 Tahun - 6 Bulan - 16 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 5	BANJAR DOWO
43	ossy	1 Tahun - 4 Bulan - 27 Hari	Desa SUMBERINGIN-Posy. kenanga 3	SUMBERRINGIN
44	ILMI	1 Tahun - 1 Bulan - 2 Hari	Desa SUMBERGONDANG-Posy. BOUGENVILLE 2	SUMBER GONDANG
45	Gazella	1 Tahun - 1 Bulan - 15 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM 1	KAUMAN
46	Zaidan Nabil Mustofa	1 Tahun - 2 Bulan - 5 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM II	KAUMAN
47	axel	0 Tahun - 10 Bulan - 29 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia II	GENENGAN JASEM
48	abimanyu	1 Tahun - 4 Bulan - 15 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia v	GENENGAN JASEM
49	aitar	1 Tahun - 3 Bulan - 23 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia v	GENENGAN JASEM
50	GLADIS	0 Tahun - 6 Bulan - 22 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 3	KARANG PAKIS
51	AURORA	0 Tahun - 6 Bulan - 18 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 8	KARANG PAKIS
52	Arkala Nur Risan	0 Tahun - 6 Bulan - 20 Hari	Desa SUMBERINGIN-Posy. kenanga 3	SUMBERRINGIN
53	Agata	0 Tahun - 4 Bulan - 6 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 8	BANJAR DOWO
54	fatkhul halim	0 Tahun - 6 Bulan - 18 Hari	Desa GENENGANJASEM-Posy. raflesia I	GENENGAN JASEM
55	akhmad lukmanul k	0 Tahun - 2 Bulan - 11 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. mawar 6	BANJAR DOWO
56	M. Raffa	0 Tahun - 5 Bulan - 13 Hari	Desa SUMBERINGIN-Posy. KENANGA 2	SUMBERRINGIN
57	Zainal	4 Tahun - 11 Bulan - 28 Hari	Desa MUNUNGKEREP-Posy. KAMBOJA III	MUNUNG KEREP
58	M.Eren Murtadlo	0 Tahun - 3 Bulan - 1 Hari	Desa KAUMAN-Posy. SEDAP MALAM 1	KAUMAN
59	AXEL	0 Tahun - 6 Bulan - 7 Hari	Desa SUMBERAJI-Posy. DAHLIA I	SUMBERAJI
60	GLADYS	3 Tahun - 1 Bulan - 2 Hari	Desa SUMBERAJI-Posy. DAHLIA II	SUMBERAJI
61	DANTE	0 Tahun - 2 Bulan - 23 Hari	Desa SUMBERAJI-Posy. DAHLIA II	SUMBERAJI
62	SINTYA NUR .H	4 Tahun - 1 Bulan - 21 Hari	Desa SUMBERAJI-Posy. DAHLIA III	SUMBERAJI
63	ARISTYANO DIRGA.N	3 Tahun - 9 Bulan - 11 Hari	Desa SUMBERAJI-Posy. DAHLIA III	SUMBERAJI
64	M.Azril	1 Tahun - 9 Bulan - 0 Hari	Desa PENGAMPON-Posy. GADING 2	PENGAMPON
65	NAUMI	1 Tahun - 4 Bulan - 20 Hari	Desa PENGAMPON-Posy. GADING 4	PENGAMPON
66	ISMAIL	2 Tahun - 11 Bulan - 5 Hari	Desa MARMOYO-Posy. ANYELIR II	MARMOYO
67	HIMA MARGARETHA	2 Tahun - 4 Bulan - 2 Hari	Desa MARMOYO-Posy. ANYELIR II	MARMOYO
68	M Rifky Pradipta	3 Tahun - 1 Bulan - 11 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah I	TANJUNG WADUNG
69	Naufan Arkananta	0 Tahun - 5 Bulan - 26 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah I	TANJUNG WADUNG
70	Arsaka	4 Tahun - 9 Bulan - 22 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah II	TANJUNG WADUNG
71	Tania Cantika Putri	1 Tahun - 5 Bulan - 2 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah II	TANJUNG WADUNG
72	Arsylla Rifanda	1 Tahun - 7 Bulan - 2 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah III	TANJUNG WADUNG
73	Aida Amalia R	1 Tahun - 6 Bulan - 1 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah III	TANJUNG WADUNG
74	Hana Elvania	4 Tahun - 10 Bulan - 3 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah IV	TANJUNG WADUNG
75	Azzahra Azalea Qaari	2 Tahun - 5 Bulan - 22 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah IV	TANJUNG WADUNG
76	Latifatul Husna Maulidina	1 Tahun - 9 Bulan - 29 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah IV	TANJUNG WADUNG
77	M RIFKI DWI MAULANA	3 Tahun - 5 Bulan - 1 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 1	MANGUNAN
78	NADHIRA	2 Tahun - 3 Bulan - 15 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 1	MANGUNAN
79	DEWANGGA	0 Tahun - 4 Bulan - 1 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 1	MANGUNAN
80	M MAULANA HUSEN	0 Tahun - 11 Bulan - 5 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 2	MANGUNAN
81	ZAIDAN NABIL M	1 Tahun - 1 Bulan - 28 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 3	MANGUNAN
82	MEGHAN	2 Tahun - 1 Bulan - 16 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 4	MANGUNAN
83	CINTYA DEWI P	3 Tahun - 9 Bulan - 6 Hari	Desa MANGUNAN-Posy. SAKURA 5	MANGUNAN
84	shakell alby	1 Tahun - 0 Bulan - 5 Hari	Desa KEDUNGJATI-Posy. Anggrek 1	KEDUNG JATI
85	Saka	3 Tahun - 2 Bulan - 26 Hari	Desa KEDUNGJATI-Posy. Anggrek 2	KEDUNG JATI
86	M. zayn	1 Tahun - 7 Bulan - 17 Hari	Desa KEDUNGJATI-Posy. Anggrek 4	KEDUNG JATI
87	Aulia Jihan K	4 Tahun - 8 Bulan - 18 Hari	Desa KEDUNGJATI-Posy. Anggrek 5	KEDUNG JATI
88	JABAL FALE	2 Tahun - 1 Bulan - 28 Hari	Desa MANDURO-Posy. KEMUNING I	MANDURO
89	queenara putri arifah	0 Tahun - 2 Bulan - 18 Hari	Desa MANDURO-Posy. KEMUNING IV	MANDURO
90	M. Izzan	1 Tahun - 3 Bulan - 15 Hari	Desa MUNUNGKEREP-Posy. KAMBOJA II	MUNUNG KEREP
91	by.yayuk	0 Tahun - 10 Bulan - 7 Hari	Desa KABUH-Posy. MATAHARI III	KABUH
92	SALSABILLA	1 Tahun - 2 Bulan - 4 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 6	KARANG PAKIS
93	DIANDRA	2 Tahun - 6 Bulan - 28 Hari	Desa KARANGPAKIS-Posy. FLAMBOYAN 7	KARANG PAKIS
94	Rafi	3 Tahun - 3 Bulan - 13 Hari	Desa BANJARDOWO-Posy. Mawar 2	BANJAR DOWO
95	KAANDA KIRA KIRAMA	0 Tahun - 2 Bulan - 18 Hari	Desa TANJUNGWADUNG-Posy. Nusa Indah IV	TANJUNG WADUNG
96	Denino	3 Tahun - 7 Bulan - 5 Hari	Desa MUNUNGKEREP-Posy. KAMBOJA 1	MUNUNG KEREP

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Kabuh

Dr. SRI MUSTIKANING BS, MM.
NIP. 196907142002122003

Penanggung Jawab Program Gizi

Asrifah,A.Md.Gz
NIP. 196612281988032009

DATA IBU HAMIL KEKURANGAN ENERGI KRONIS (KEK)
KECAMATAN KABUH BULAN DESEMBER 2023

No	NAMA	USIA (Tahun)	BB sebelum Hamil (Kg)	TB (Cm)	LILA (Cm)	Hb (Opsional)	Puskesmas	Alamat
1	Yuliani	21	45	155	21.5	11.2	KABUH	Dsn.Peyek, Ds.Tanjungwadung
2	Leni M	26	47	151	23	11.3	KABUH	Dsn.Peyek, Ds.Tanjungwadung
3	Sukarti	27	37	156	21	11.9	KABUH	Dsn.Tempuran RT.005 RW.001 Ds.Kedungajati
4	Yanti	33	42	155	20	12,1	KABUH	Dsn Grobogan (Watulurung), Ds.Karangpakis
5	Sri Ayu R	26	49	151	23		KABUH	Dsn Grobogan (Watulurung), Ds.Karangpakis
6	Hesti Nur	21	40	155	22.5	13,5	KABUH	Dsn Karangdon, Ds.Karangpakis
7	SEPCIA SHINTA VIDYANINGRUM	26	38	157	19	11,5	KABUH	DSN.KEDUNG LEMPUK, DS.BANJARDOWO
8	ENDANG SETYANINGSIH	25	43	153	23	11,6	KABUH	DSN.PADEK, DS.BANJARDOWO
9	EMLIA KRISTANTI	24	31.5	141	18		KABUH	DSN.CIPIR LOR, DS.BANJARDOWO
10	SUSANTI	19	42	147	22	11	KABUH	DS.MUNUNGKEREP
11	ISTIANAH	28	35	140	22	10	KABUH	DS.MUNUNGKEREP
12	AMBARSARI	26	37	152	19	11,4	KABUH	DS.MUNUNGKEREP
13	dina juleha	23	40	152	21	11,4	KABUH	dusun Gesing desa manduro
14	narwiti	34	41	147	22	10,5	KABUH	dusun Gesing desa manduro
15	miarti	31	50	157	23	11	KABUH	dusun matoan desa manduro
16	Dewi Palupi	18	34	153	22	10,9	KABUH	dusun matoan desa manduro
17	Sri Utami	27	38	148	21	11,5	KABUH	dusun matoan desa manduro
18	yuyus	29	40	154	21	11,8	KABUH	dusun Gesing desa manduro
19	silvia	22	42	149	22	11,4	KABUH	dusun dander desa manduro
20	srigati	26	43	146	22	11	KABUH	dusun Gesing desa manduro
21	Ika mulyani	23	43	150	23	11,9	KABUH	dusun guwo desa manduro
22	ISMIRAH	39	43	147	22.5	12.3	KABUH	DSN.KALIPANG, SUMBERAJI
23	ERNI YULIFA	22	39	154	21		KABUH	DSN.SAPON, DS.SUMBERAJI
24	WENNY ANDANI	21	41	160	22	11,7	KABUH	DSN.KLUWEH, DS.SUKODADI
25	SRI HARTATIK	30	55	154	23	10,5	KABUH	DSN.SETRI, DS.SUKODADI
26	Oktavianti	25	48	152	23	10,5	KABUH	Dsn.Soco 010/004, Ds.Pengampon
27	Ana Ernawati	35	50	155	22	11,1	KABUH	Dsn.soco 005/002, Ds.Pengampon
28	SULIYANAH	25	38	147	21		KABUH	DSN.MANDENAN RT.002 RW.003, DS.GENENGAN JASEM
29	ANITA DIAH AYU RESPITA		38	148	21		KABUH	DS.GENENGAN JASEM
30	SEMI	35	45	149	23		KABUH	DSN. GROBOGAN (WATULURUNG) DS KARANGPAKIS
31	ZAHROTUL UMMAH	33			22		KABUH	DS.KABUH
32	SISKA TIKA S	23			23		KABUH	DS.KABUH
33	MEILA AFIFAH	16			23		KABUH	DS.KABUH
34	INDAH WIDIYA WATI	21	45	150	21		KABUH	DSN.COLO, DS.SUMBERINGIN
35	YUNI ANNISA VIDA	21	44	154	20.5		KABUH	DS.SUMBERINGIN
36	Desi wulandari	36	39	148	21.5	12.3	KABUH	dsn.mangunan
37	Dedi Ratnasari	28	38	151	20.5	11.4	KABUH	dsn.mangunan

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Kabuh

dr. SRI MUSTIKANING BS, MM.
NIP. 196907142002122003

Penanggung Jawab Program Gizi

Asrifah,A.Md.Gz
NIP. 196612281988032009

DOKUMENTASI KEGIATAN TAMAN PEMULIHAN GIZI (TPG)
DI WILAYAH KECAMATAN KABUH










TPG (TAMAN PEMULIHAN GIZI)
Desa Mandura, Kec. Kabuh
Kab. Jombang






SHOT ON OPPO


SHOT ON OPPO


GPS Map Camera
Kecamatan Kabuh, Jawa Timur, Indonesia
H6QH+V99, Banjar Dowo, Kec. Kabuh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61455, Indonesia
Lat -7.410555°
Long 112.22862°
10/11/23 10:42 AM GMT +07:00
Google


TAMAN PEMULIHAN GIZI (TPG)
"SEDAP MALAM"

PENYALURAN PMT TAHAP II BAGI BALITA STUNTING
DARI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN JOMBANG







DOKUMENTASI LOKAKARYA MINI LINTAS SEKTOR
BIDANG KESEHATAN





DOKUMENTASI PENYALURAN PMT BALITA STUNTING
KECAMATAN KABUH TAHUN 2023









PENGAJUAN PROPOSAL BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	DESA / LEMBAGA	JENIS PROPOSAL			KETERANGAN
		MASJID	TPQ	LAINNYA	
1	SLB Cendekia			Bantuan Atensi	Dana Bantuan Asistensi kebutuhan dasar permakanan bagi peyandang disabllitas
2	Marmoyo	-	√	-	1 TPQ
3	Tanjungwadung	-	√	-	3 TPQ
4	Mangunan	-	√	-	3 TPQ
5	Kabuh	-	√	-	7 TPQ
6	Kedungjati	-	√	-	3 TPQ
7	Banjardowo	-	√	-	4 TPQ
8	Karangpakis	-	√	-	4 TPQ
9	Sumberingin	-	√	-	1 TPQ
10	Sumbergondang	-	√	-	2 TPQ
11	Genenganjasem	-	√	-	2 TPQ
12	Munungkerep	-	√	-	4 TPQ
13	Kauman	-	√	-	1 TPQ
14	Manduro	-	√	-	1 TPQ
15	Sukodadi	-	√	-	3 TPQ
16	Pengampon	-	√	-	4 TPQ
17	Sumberaji	-	√	-	2 TPQ

Kabuh, 29 September 2023

CAMAT - KABUH

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG KECAMATAN KABUH

ANJIK EKO SAPUTRO, SH.MSi
PEMBINA TK. I
NIP. 197007271992031007

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH
Jl. Raya Ploso-Babat No. 5 Kabuh61455
Telepon. (0321) 888826, Faksimile-, Pos-el: kabuh@jombangkab.go.id

14 Desember 2023

Nomor	:	451.2/1395/415.62/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	Daftar Terlampir
Lampiran	:	Satu lembar		
Hal	:			

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang tanggal 13 Desember 2023 nomor : 451.2/11745/415.10/2023 hal : sebagaimana tersebut pada pokok surat. Bahwa akan dilaksanakan Sosialisasi Calon Penerima Bantuan Hibah APBD Tahun Anggaran 2024, kami mohon bantuan Saudara untuk menghadirkan **Ketua dan Bendahara Lembaga Calon Penerima Bantuan Hibah** sebagaimana daftar terlampir untuk hadir besuk pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 15 Desember 2023
Pukul : 08.00 s.d. selesai
Tempat : Masjid Baiturrahman Kantor Pemerintah Kabupaten Jombang Jl. KH. Wahid Hasyim No. 137 Jombang
Catatan : Lembaga calon penerima hibah harap membawa ;

1. Fotocopy KTP Ketua Lembaga;
2. Sertifikat/Piagam dari Kementerian Agama Kabupaten Jombang;
3. Ikrar wakaf/sertifikat wakaf (untuk lembaga dengan tujuan Pembangunan).

Demikian atas bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Camat Kabuh

Ditandatangani secara elektronik

ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
NIP. 197007271992031007

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I : Surat Camat Kabuh
Nomor : 451.2/1395/415.62/2023
Tanggal : 14 Desember 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Kepala Desa Banjardowo
2. Kepala Desa Munungkerep
3. Kepala Desa Genenganjasem
4. Kepala Desa Kabuh
5. Kepala Desa Karangpakis
6. Kepala Desa Pengampon
7. Kepala Desa Sukodadi
8. Kepala Desa Sumbergondang

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II : Surat Camat Kabuh
Nomor : 451.2/1395/415.62/2023
Tanggal : 14 Desember 2023

DAFTAR LEMBAGA CALON PENERIMA BANTUAN HIBAH
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	NAMA LEMBAGA/YAYASAN CALON PENERIMA HIBAH	DUSUN/JALAN	DESA	KECAMATAN
1	MASJID BAITULLOH	Duwel	Banjardowo	Kabuh
2	MASJID AR ROHMAN	Padek	Banjardowo	Kabuh
3	MASJID MANSHURIN	-	Munungkerep	Kabuh
4	TPQ MIFTAHUL KHOIR	Mandenan	Genenganjasem	Kabuh
5	MASJID BAROKAH	-	Kabuh	Kabuh
6	MUSHOLLA AL AMIN	Gempol	Karangpakis	Kabuh
7	MASJID ARROHMAN	Ngampon	Pengampon	Kabuh
8	MUSHOLLA AL-IKHLAS	Bareng	Sukodadi	Kabuh
9	TPQ WALI AGUNG	Bedander	ndang	Kabuh

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PENGUKURAN KINERJA
TRIBULAN 1 TAHUN 2023

1 NAMA : ANJIK EKO SAPUTRO, SH., M.Si
2 NIP : 19700727 199203 1 007
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ IVb
4 JABATAN : CAMAT
5 UNIT KERJA : KECAMATAN KABUH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBULAN 1	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN					PENJELASAN	ALTERNATIF/ UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% REALISASI		
1	Pengimplementasian AKIP yang membudaya di Kecamatan Kabuh	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh	72,10	0	0%	1	Program: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp2,501,206,871	Rp 509,337,639	20%	Anggaran pada program ini digunakan untuk kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, pemeliharaan barang milik daerah.	Mengoptimalkan penyediaan kebutuhan penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota untuk tribulan 2.
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat pengguna layanan di Kecamatan Kabuh	IKM Kecamatan Kabuh	88,54	0	0%	2	Program: Penyelanggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 4,641,350	Rp 909,000	20%	anggaran belum digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan PATEN	Melaksanakan penyelenggaraan PATEN pada tribulan yang berikutnya
3	Meningkatnya pelayanan publik sesuai standart di Kecamatan Kabuh	IPP Kecamatan Kabuh	3,60	0	0%	3	Program: Penyelanggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp -	Rp -	0%	Anggaran pada program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum (Sosbud) untuk rahun 2023 memang tidak ada namun kegiatan pada Kasi Sosbud tetap berjalan dengan lancar dan sesuai target kinerja.	meningkatkan kinerja pada penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
4	Tindaklanjut pelanggaran perda dan trantibum tepat waktu	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh Perangkat Daerah atau instansi terkait	100%	25%	25%	4	Program: Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 10,013,400	Rp 4,250,000	42%	anggaran belum digunakan untuk kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Mencermati target kinerja dan angkas agar dapat mengoptimalkan lagi penyerapan anggaran di tribulan 2
5	Pelaporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	25%	25%	5	Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 22,175,000	Rp 1,650,000	7%	Anggaran digunakan untu kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan pada 16 desa di Kecamatan Kabuh	Membangun komunikasi yang baik kepada seluruh perangkat desa dan melayani pembinaan / asistensi pemerintahan desa.

6	Evaluasi Raperdes APBDesa/ APB Desa Tepat waktu	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/ APB Desa tepat waktu	100%	25%	25%	6	Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 51,749,000	Rp 22,619,000	44%	Anggaran pada program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan pada tribulan I digunakan untuk keperluan Musrenbang Kecamatan, Rapat Pembinaan TP PKK, Pembinaan BumDes, dan RKPDes.	Mencermati target kinerja dan angkas agar dapat mengoptimalkan lagi penyerapan anggaran di tribulan 2.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBULAN 1	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN					PENJELASAN	ALTERNATIF/ UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% REALISASI		
1	Meningkatnya kinerja aparatur di Kecamatan Kabuh	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur di Kecamatan Kabuh	100%	25%	25%	1	Program: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp2,501,206,871	Rp 509,337,639	20%	Anggaran pada program ini digunakan untuk kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, pemeliharaan barang milik daerah.	Mengoptimalkan penyediaan kebutuhan penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota untuk tribulan 2.
2	Meningkatnya PATEN sesuai dengan standar di Kecamatan Kabuh	Nilai Paten Kecamatan Kabuh	84	0%	0	2	Program: Penyelanggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 4,641,350	Rp 909,000	20%	anggaran belum digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan PATEN	Melaksanakan penyelenggaraan PATEN pada tribulan yang berikutnya
3	Pelaksanaan PHBN/PHBA sesuai standart di Kecamatan Kabuh	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100%	0%	0	3	Program: Penyelanggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp -	Rp -	0%	Anggaran pada program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum (Sosbud) untuk rahun 2023 memang tidak ada	meningkatkan kinerja pada penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
4	Koordinasi forkopimcam secara rutin berkala	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	0%	0							
5	Koordinasi kegiatan sosial budaya secara periodik	Persentase kegiatan sosial budaya yang ditindaklanjuti	100%	0%	0							
6	Koordinasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum tepat waktu	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	100%	25%	48%	4	Program: Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 10,013,400	Rp 4,250,000	42%	anggaran belum digunakan untuk kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Mencermati target kinerja dan angkas agar dapat mengoptimalkan lagi penyerapan anggaran di tribulan 2
7	Koordinasi pertanggungjawaban realisasi APB Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	100%	25%	25%	5	Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 22,175,000	Rp 1,650,000	7%	Anggaran digunakan untu kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan pada 16 desa di Kecamatan Kabuh	Membangun komunikasi yang baik kepada seluruh perangkat desa dan melayani pembinaan / asistensi pemerintahan desa.
8	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan APB Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%							
9	Koordinasi dan fasilitasi penyusunan raperdes sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Raperdes APB Desa/ APB Desa Perubahan yang dievaluasi	100%	25%	25%	6	Program: Pemberdayaan Masyarakat Desan dan	Rp 51,749,000	Rp 22,619,000	44%	Anggaran pada program pemberdayaan	Mencermati target kinerja dan angkas agar dapat

10	Koordinasi dan pembinaan lembaga/ badan usaha Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	32 Lembaga	32 Lembaga	100%		Kelurahan				masyarakat desa dan kelurahan pada tribulan I digunakan untuk keperluan	mengoptimalkan lagi penyerapan anggaran di tribulan 2.

Jombang, 31 Maret 2023
CAMAT

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN KABUH

ANJIK ERO SAPUTRO, S.H., M.Si.
NIP. 19700727 199203 1 007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PENILAIAN SKP 1 TAHUN

PEMERINTAH KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANJIK EKO SAPUTRO, SH, SH.M.Si.
	NIP	:	197007271992031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Camat Kabuh
	UNIT KERJA	:	Kecamatan Kabuh
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUGIAT
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	Pj. Bupati Jombang
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Jombang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

kecamatan Kabuh, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, SH.M.Si.
197007271992031007

kabupaten jombang, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUGIAT
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Penilaian SKP 1 Tahun

PEMERINTAH KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBE

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANJIK EKO SAPUTRO, SH, SH.M.Si.	1	NAMA	SUGIAT
2	NIP	197007271992031007	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Camat Kabuh	4	JABATAN	Pj. Bupati Jombang
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kabuh	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Jombang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BERKEL BERDASAR DUK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(
UTAMA						
1	Meningkatkan akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Kabuh	72,10	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Kabuh	89,75	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
		IPP Kecamatan Kabuh	3,60	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
		Prosentase Laporan Pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100 Persen	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
		Prosentase Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDesa tepat waktu	100 Persen	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN B BERKELAN BERDASARK DUKU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Prosentase evaluasi Raperdes APBDesa/Perubahan APBDesa tepat waktu	100 Persen	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN						
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan (Penugasan Bupati Jombang)	Prosentase penyelesaian penugasan Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	90 Persen	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN B BERKELAN BERDASARKA DUKUN
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ramah dan solutif dalam memberikan layanan kepada masyarakat dan mampu memberikan solusi atas permasalahan tesebut	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menunjang komitemen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan atau ketrampilan yang dimiliki/ kepada orang lain . - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai denga target dan standart kualitas yang ditetapkan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BA BERKELANJ BERDASARKA DUKUN
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan Negara	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan, tetap sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam penyelesaian masalah, berpikiran terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah serta dapat menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

kabupaten jombang, 10 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

ANJIK EKO SAPUTRO, SH, SH.M.Si.
197007271992031007

Pejabat Penilai Kinerja

SUGIAT

BUPATI JOMBANG

PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI JOMBANG

NOMOR 188.4.45/ 350 /415.10.1.3/2023

TENTANG

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

BUPATI JOMBANG,

Menimbang : a. bahwa untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik, telah dilaksanakan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat di unit Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang;

b. bahwa penyelenggara pelayanan publik wajib mempublikasikan Indeks Kepuasan Masyarakat sebagai dasar evaluasi atas pelayanan publik yang telah diberikan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021 Nomor 3/D);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023.

KEDUA : Indeks Kepuasan Masyarakat sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dengan rincian sebagai berikut:

No	Unit Penyelenggara	IKM Unit	Mutu Layanan
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	83,55	Baik
2	Dinas Kesehatan	84,45	Baik
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	84,51	Baik
4	Dinas Perumahan dan Permukiman	87,95	Baik
5	Dinas Sosial	85,87	Baik
6	Dinas Tenaga Kerja	93,62	Sangat Baik
7	Dinas Perhubungan	81	Baik
8	Dinas Komunikasi dan Informatika	87,32	Baik
9	Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata	78,79	Baik

No	Unit Penyelenggara	IKM Unit	Mutu Layanan
10	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	86,57	Baik
11	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	84,98	Baik
12	Dinas Peternakan	88,94	Sangat Baik
13	Dinas Pertanian	85,77	Baik
14	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	87,64	Baik
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	85,48	Baik
16	Dinas Lingkungan Hidup	84,16	Baik
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	88,22	Baik
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	90,66	Sangat Baik
19	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	86,02	Sangat Baik
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	90,56	Sangat Baik
21	Satuan Polisi Pamong Praja	82,92	Baik
22	Sekretariat DPRD Kabupaten Jombang	88,01	Baik
23	Inspektorat Kabupaten Jombang	83,54	Baik
24	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	84,87	Baik
25	Badan Pendapatan Daerah	86,11	Baik
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	89,81	Sangat Baik
27	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	85,99	Baik
28	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	88,31	Sangat Baik
29	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	88,80	Sangat Baik
30	RSUD Jombang	85,97	Baik
31	RSUD Ploso	83,36	Baik
32	Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang	91,29	Sangat Baik
33	Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana	85,53	Baik
34	Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger	77,09	Baik
35	Perusahaan Umum Daerah Perkebunan Panglungan	83,70	Baik
36	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	88,59	Sangat Baik

No	Unit Penyelenggara	IKM Unit	Mutu Layanan
37	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	81,48	Baik
38	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	88,59	Sangat Baik
39	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	82,46	Baik
40	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	85,50	Baik
41	Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	98,99	Sangat Baik
42	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	92,28	Sangat Baik
43	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	89,55	Sangat Baik
44	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	90,31	Sangat Baik
45	Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang	89,43	Sangat Baik
46	Kecamatan Bandarkedungmulyo	99,13	Sangat Baik
47	Kecamatan Bareng	93,44	Sangat Baik
48	Kecamatan Diwek	94,67	Sangat Baik
49	Kecamatan Gudo	93,38	Sangat Baik
50	Kecamatan Jogoroto	96,58	Sangat Baik
51	Kecamatan Jombang	93,14	Sangat Baik
52	Kecamatan Kabuh	99,57	Sangat Baik
53	Kecamatan Kesamben	90,27	Sangat Baik
54	Kecamatan Kudu	95,37	Sangat Baik
55	Kecamatan Megaluh	99,34	Sangat Baik
56	Kecamatan Mojoagung	98,15	Sangat Baik
57	Kecamatan Mojowarno	94,52	Sangat Baik
58	Kecamatan Ngoro	92,08	Sangat Baik
59	Kecamatan Ngusikan	97,81	Sangat Baik
60	Kecamatan Perak	94,39	Sangat Baik
61	Kecamatan Peterongan	98,44	Sangat Baik
62	Kecamatan Plandaan	97,78	Sangat Baik
63	Kecamatan Ploso	98,57	Sangat Baik
64	Kecamatan Sumobito	91,99	Sangat Baik
65	Kecamatan Tembelang	95,36	Sangat Baik
66	Kecamatan Wonosalam	85,82	Baik

No	Unit Penyelenggara	IKM Unit	Mutu Layanan
67	Puskesmas Bandarkedungmulyo	81,43	Baik
68	Puskesmas Bareng	90,31	Sangat Baik
69	Puskesmas Bawangan	87,48	Baik
70	Puskesmas Blimbing Gudo	89,19	Sangat Baik
71	Puskesmas Blimbing Kesamben	81,61	Baik
72	Puskesmas Brambang	79,54	Baik
73	Puskesmas Cukir	89,91	Sangat Baik
74	Puskesmas Dukuhklopo	91,04	Baik
75	Puskesmas Gambiran	88,37	Sangat Baik
76	Puskesmas Jabon	85,95	Baik
77	Puskesmas Japanan	87,96	Baik
78	Puskesmas Jarak Kulon	85,85	Baik
79	Puskesmas Jatiwates	87,74	Baik
80	Puskesmas Jelakombo	85,05	Baik
81	Puskesmas Jogoloyo	85,85	Baik
82	Puskesmas Kabuh	85,59	Baik
83	Puskesmas Keboan	97,45	Sangat Baik
84	Puskesmas Kesamben	89,28	Sangat Baik
85	Puskesmas Kesamben Ngoro	92,90	Sangat Baik
86	Puskesmas Mayangan	93,26	Sangat Baik
87	Puskesmas Megaluh	87,20	Baik
88	Puskesmas Mojoagung	91,18	Sangat Baik
89	Puskesmas Mojowarno	97,24	Sangat Baik
90	Puskesmas Perak	85,60	Baik
91	Puskesmas Peterongan	88,25	Baik
92	Puskesmas Plandaan	84,86	Baik
93	Puskesmas Plumbon Gambang	80,55	Baik
94	Puskesmas Pulolor	89,01	Sangat Baik
95	Puskesmas Pulorejo	81,43	Baik
96	Puskesmas Sumobito	89,69	Sangat Baik
97	Puskesmas Tambakrejo	87,27	Baik
98	Puskesmas Tapen	83,99	Baik
99	Puskesmas Tembelang	88,96	Sangat Baik
100	Puskesmas Wonosalam	82,55	Baik
	IKM Kabupaten Jombang	88,38	Sangat Baik

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang
Pada tanggal 25 Oktober 2023
Pj. BUPATI JOMBANG,

SUGIAT

BUPATI JOMBANG
PROVINSI JAWA TIMUR
KEPUTUSAN BUPATI JOMBANG
NOMOR 188.4.45/ 407 /415.10.1.3/2023
TENTANG
INDEKS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

BUPATI JOMBANG,

Menimbang : a. bahwa untuk mengetahui tingkat kualitas penyelenggaraan pelayanan publik secara komprehensif, dilaksanakan monitoring dan evaluasi berdasarkan penghitungan komposit terhadap tingkat kualitas pelayanan publik;

b. bahwa minitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dilakukan terhadap kualitas pelayanan oleh penyelenggara pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Jombang;

c. bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Indeks Kualitas Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 672);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 3 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021 Nomor 3/D);

Memperhatikan: Berita Acara Penyusunan Indeks Kualitas Pelayanan Publik Kabupaten Jombang Tahun 2023 Nomor: 065/1078/415.10.3.3/2023, tanggal 9 November 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Indeks Kualitas Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023.

KEDUA : Indeks Kualitas Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dengan rincian sebagai berikut:

No	Unit Penyelenggara	IKPP	Keterangan
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	7,38	(B) Berkualitas
2	Dinas Kesehatan	7,70	(B) Berkualitas
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	8,19	(B) Berkualitas
4	Dinas Perumahan dan Permukiman	8,39	(A) Sangat Berkualitas
5	Dinas Sosial	8,52	(A) Sangat Berkualitas
6	Dinas Tenaga Kerja	8,96	(A) Sangat Berkualitas
7	Dinas Perhubungan	6,82	(B) Berkualitas
8	Dinas Komunikasi dan Informatika	7,82	(B) Berkualitas
9	Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata	7,19	(B) Berkualitas
10	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	7,76	(B) Berkualitas
11	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	8,49	(A) Sangat Berkualitas
12	Dinas Peternakan	8,38	(A) Sangat Berkualitas

No	Unit Penyelenggara	IKPP	Keterangan
13	Dinas Pertanian	8,00	(B) Berkualitas
14	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	8,14	(B) Berkualitas
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	8,01	(B) Berkualitas
16	Dinas Lingkungan Hidup	8,41	(A) Sangat Berkualitas
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	8,84	(A) Sangat Berkualitas
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	8,45	(A) Sangat Berkualitas
19	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7,38	(B) Berkualitas
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	8,95	(A) Sangat Berkualitas
21	Satuan Polisi Pamong Praja	7,20	(B) Berkualitas
22	Sekretariat DPRD	7,00	(B) Berkualitas
23	Inspektorat	6,38	(C) Cukup Berkualitas
24	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	7,03	(B) Berkualitas
25	Badan Pendapatan Daerah	8,03	(B) Berkualitas
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	7,87	(B) Berkualitas
27	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7,18	(B) Berkualitas
28	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	6,93	(B) Berkualitas
29	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8,43	(A) Sangat Berkualitas
30	RSUD Jombang	9,09	(A) Sangat Berkualitas
31	RSUD Ploso	8,49	(A) Sangat Berkualitas
32	Kecamatan Bandarkedungmulyo	8,43	(A) Sangat Berkualitas
33	Kecamatan Bareng	8,02	(B) Berkualitas
34	Kecamatan Diwek	7,84	(B) Berkualitas
35	Kecamatan Gudo	8,19	(B) Berkualitas
36	Kecamatan Jogoroto	7,63	(B) Berkualitas
37	Kecamatan Jombang	7,91	(B) Berkualitas

No	Unit Penyelenggara	IKPP	Keterangan
38	Kecamatan Kabuh	8,29	(A) Sangat Berkualitas
39	Kecamatan Kesamben	8,30	(A) Sangat Berkualitas
40	Kecamatan Kudu	8,35	(A) Sangat Berkualitas
41	Kecamatan Megaluh	8,41	(A) Sangat Berkualitas
42	Kecamatan Mojoagung	8,65	(A) Sangat Berkualitas
43	Kecamatan Mojowarno	8,15	(B) Berkualitas
44	Kecamatan Ngoro	7,86	(B) Berkualitas
45	Kecamatan Ngusikan	7,64	(B) Berkualitas
46	Kecamatan Perak	7,17	(B) Berkualitas
47	Kecamatan Peterongan	8,17	(B) Berkualitas
48	Kecamatan Plandaan	7,84	(B) Berkualitas
49	Kecamatan Ploso	8,09	(B) Berkualitas
50	Kecamatan Sumobito	7,68	(B) Berkualitas
51	Kecamatan Tembelang	8,38	(A) Sangat Berkualitas
52	Kecamatan Wonosalam	8,09	(B) Berkualitas
53	PT. BPR Bank Jombang (Perseroda)	7,41	(B) Berkualitas
54	Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana	7,24	(B) Berkualitas
55	Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger	7,02	(B) Berkualitas
56	Perusahaan Umum Daerah Perkebunan Panglungan	6,56	(B) Berkualitas
57	Sekretariat Daerah	8,47	(A) Sangat Berkualitas
58	Puskesmas Bandarkedungmulyo	7,56	(B) Berkualitas
59	Puskesmas Bareng	8,62	(A) Sangat Berkualitas
60	Puskesmas Bawangan	7,96	(B) Berkualitas
61	Puskesmas Blimbing Gudo	7,16	(B) Berkualitas
62	Puskesmas Blimbing Kesamben	6,82	(B) Berkualitas
63	Puskesmas Brambang	7,20	(B) Berkualitas
64	Puskesmas Cukir	7,93	(B) Berkualitas
65	Puskesmas Dukuhklopo	7,45	(B) Berkualitas

No	Unit Penyelenggara	IKPP	Keterangan
66	Puskesmas Gambiran	8,24	(B) Berkualitas
67	Puskesmas Jabon	7,59	(B) Berkualitas
68	Puskesmas Japanan	8,34	(A) Sangat Berkualitas
69	Puskesmas Jarak Kulon	7,70	(B) Berkualitas
70	Puskesmas Jatiwates	6,68	(B) Berkualitas
71	Puskesmas Jelakombo	6,98	(B) Berkualitas
72	Puskesmas Jogoloyo	7,01	(B) Berkualitas
73	Puskesmas Kabuh	7,19	(B) Berkualitas
74	Puskesmas Keboan	7,82	B) Berkualitas
75	Puskesmas Kesamben	8,41	(A) Sangat Berkualitas
76	Puskesmas Kesamben Ngoro	7,67	(B) Berkualitas
77	Puskesmas Mayangan	8,64	(A) Sangat Berkualitas
78	Puskesmas Megaluh	7,71	(B) Berkualitas
79	Puskesmas Mojoagung	7,51	(B) Berkualitas
80	Puskesmas Mojowarno	8,95	(A) Sangat Berkualitas
81	Puskesmas Perak	7,35	(B) Berkualitas
82	Puskesmas Peterongan	8,51	(A) Sangat Berkualitas
83	Puskesmas Plandaan	6,78	(B) Berkualitas
84	Puskesmas Plumbon Gambang	6,04	(C) Cukup Berkualitas
85	Puskesmas Pulolor	7,90	(B) Berkualitas
86	Puskesmas Pulorejo	8,05	(B) Berkualitas
87	Puskesmas Sumobito	8,10	(B) Berkualitas
88	Puskesmas Tambakrejo	8,27	(A) Sangat Berkualitas
89	Puskesmas Tapen	7,56	(B) Berkualitas
90	Puskesmas Tembelang	8,42	(A) Sangat Berkualitas
91	Puskesmas Wonosalam	7,76	(B) Berkualitas
	IKPP Kabupaten Jombang	**7,83**	**(B) Berkualitas**

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang
Pada tanggal 17 November 2023
Pj. BUPATI JOMBANG,

SUGIAT

BUPATI JOMBANG

PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI JOMBANG

NOMOR 188.4.45/ 406 /415.10.1.3/2023

TENTANG

INDEKS PELAYANAN PUBLIK

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

BUPATI JOMBANG,

Menimbang : a. bahwa untuk mengetahui tingkat kualitas penyelenggaraan pelayanan publik, dilaksanakan monitoring dan evaluasi kepatuhan terhadap penerapan standar pelayanan publik oleh penyelenggara pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Jombang;

b. bahwa monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu dilakukan untuk mengukur pelaksanaan standar pelayanan publik oleh penyelenggara pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Jombang;

c. bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 672);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 8/D) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 3 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021 Nomor 3/D);

Memperhatikan: Berita Acara Penilaian dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik Kabupaten Jombang Tahun 2023 Nomor: 065/1075/415.10.3.3/2023, tanggal 9 November 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023.

KEDUA : Indeks Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dengan rincian sebagai berikut:

No	Unit Penyelenggara	IPP	Keterangan
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	3,2	(B-) Baik dengan Catatan
2	Dinas Kesehatan	3,48	(B-) Baik dengan Catatan
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3,87	(B) Baik
4	Dinas Perumahan dan Permukiman	3,99	(B) Baik
5	Dinas Sosial	4,23	(A-) Sangat Baik
6	Dinas Tenaga Kerja	4,28	(A-) Sangat Baik
7	Dinas Perhubungan	2,77	(C) Cukup
8	Dinas Komunikasi dan Informatika	3,45	(B-) Baik dengan Catatan
9	Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata	3,25	(B-) Baik dengan Catatan
10	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	3,44	(B-) Baik dengan Catatan

No	Unit Penyelenggara	IPP	Keterangan
12	Dinas Peternakan	3,94	(B) Baik
13	Dinas Pertanian	3,71	(B) Baik
14	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	3,75	(B) Baik
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	3,74	(B) Baik
16	Dinas Lingkungan Hidup	4,20	(A-) Sangat Baik
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	4,43	(A-) Sangat Baik
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3,91	(B) Baik
19	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3,08	(B-) Baik dengan Catatan
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4,42	(A-) Sangat Baik
21	Satuan Polisi Pamong Praja	3,06	(B-) Baik dengan Catatan
22	Sekretariat DPRD	2,60	(C) Cukup
23	Inspektorat	2,20	(C-) Cukup dengan Catatan
24	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2,79	(C) Cukup
25	Badan Pendapatan Daerah	3,73	(B) Baik
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3,38	(B-) Baik dengan Catatan
27	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2,88	(C) Cukup
28	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2,51	(C) Cukup
29	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3,99	(B) Baik
30	RSUD Jombang	4,80	(A) Pelayanan Prima
31	RSUD Ploso	4,32	(A-) Sangat Baik
32	Kecamatan Bandarkedungmulyo	3,48	(B-) Baik dengan Catatan
33	Kecamatan Bareng	3,35	(B-) Baik dengan Catatan
34	Kecamatan Diwek	3,10	(B-) Baik dengan

No	Unit Penyelenggara	IPP	Keterangan
37	Kecamatan Jombang	3,25	(B-) Baik dengan Catatan
38	Kecamatan Kabuh	3,31	(B-) Baik dengan Catatan
39	Kecamatan Kesamben	3,79	(B) Baik
40	Kecamatan Kudu	3,58	(B) Baik
41	Kecamatan Megaluh	3,44	(B-) Baik dengan Catatan
42	Kecamatan Mojoagung	3,74	(B) Baik
43	Kecamatan Mojowarno	3,42	(B-) Baik dengan Catatan
44	Kecamatan Ngoro	3,26	(B-) Baik dengan Catatan
45	Kecamatan Ngusikan	2,75	(C) Cukup
46	Kecamatan Perak	2,45	(C-) Cukup dengan Catatan
47	Kecamatan Peterongan	3,25	(B-) Baik dengan Catatan
48	Kecamatan Plandaan	2,95	(C) Cukup
49	Kecamatan Ploso	3,16	(B-) Baik dengan Catatan
50	Kecamatan Sumobito	3,08	(B-) Baik dengan Catatan
51	Kecamatan Tembelang	3,61	(B) Baik
52	Kecamatan Wonosalam	3,80	(B) Baik
53	PT. BPR Bank Jombang (Perseroda)	2,84	(C) Cukup
54	Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana	2,96	(C) Cukup
55	Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Seger	2,58	(C) Cukup
56	Perusahaan Umum Daerah Perkebunan Panglungan	2,38	(C-) Cukup dengan Catatan
57	Sekretariat Daerah	4,04	(A-) Sangat Baik
58	Puskesmas Bandarkedungmulyo	3,49	(B-) Baik dengan Catatan
59	Puskesmas Bareng	4,10	(A-) Sangat Baik
60	Puskesmas Bawangan	3,58	(B) Baik
61	Puskesmas Blimbing Gudo	2,70	(C-) Cukup dengan Catatan
62	Puskesmas Blimbing Kesamben	2,74	(C-) Cukup dengan

No	Unit Penyelenggara	IPP	Keterangan
64	Puskesmas Cukir	3,43	(B-) Baik dengan Catatan
65	Puskesmas Dukuhklopo	2,90	(C) Cukup
66	Puskesmas Gambiran	3,82	(B) Baik
67	Puskesmas Jabon	3,29	(B) Baik
68	Puskesmas Japanan	3,94	(B) Baik
69	Puskesmas Jarak Kulon	3,41	(B-) Baik dengan Catatan
70	Puskesmas Jatiwates	2,29	(C-) Cukup dengan Catatan
71	Puskesmas Jelakombo	2,73	(C) Cukup
72	Puskesmas Jogoloyo	2,72	(C) Cukup
73	Puskesmas Kabuh	2,91	(C) Cukup
74	Puskesmas Keboan	3,06	(B-) Baik dengan Catatan
75	Puskesmas Kesamben	3,95	(B) Baik
76	Puskesmas Kesamben Ngoro	3,02	(B-) Baik dengan Catatan
77	Puskesmas Mayangan	3,98	(B) Baik
78	Puskesmas Megaluh	3,35	(B-) Baik dengan Catatan
79	Puskesmas Mojoagung	2,95	(C) Cukup
80	Puskesmas Mojowarno	4,09	(A-) Sangat Baik
81	Puskesmas Perak	3,07	(B-) Baik dengan Catatan
82	Puskesmas Peterongan	4,09	(A-) Sangat Baik
83	Puskesmas Plandaan	2,29	(C-) Cukup dengan Catatan
84	Puskesmas Plumbon Gambang	2,01	(C-) Cukup dengan Catatan
85	Puskesmas Pulolor	3,44	(B-) Baik dengan Catatan
86	Puskesmas Pulorejo	3,97	(B) Baik
87	Puskesmas Sumobito	3,62	(B) Baik
88	Puskesmas Tambakrejo	3,91	(B) Baik
89	Puskesmas Tapen	3,36	(B-) Baik dengan Catatan
90	Puskesmas Tembelang	3,97	(B) Baik

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang
Pada tanggal 17 November 2023
Pj. BUPATI JOMBANG,

SUGIAT

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 137 Jombang 61411
Telp. (0321) 861292, Fax. -, e-mail: setda@jombangkab.go.id

Jombang, 27 Desember 2023

Nomor	:	138/12153/415.10/2023		Kepada
Sifat	:	Penting	Yth.	Camat se-Kabupaten Jombang
Lampiran	:	Empat lembar		di
Hal	:	Hasil Penilaian PATEN Tahun 2023		JOMBANG

Bersama ini kami sampaikan Laporan Hasil Penilaian Ruang dan Pelayanan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) Tahun 2023 dengan metode penilaian sebagai berikut:

A. SISTEMATIKA PENILAIAN

Penilaian PATEN dilakukan guna menentukan Kecamatan yang sudah atau belum memenuhi standar Penataan Ruang dan Pelayanan PATEN (Standarisasi PATEN) yang telah diamanatkan oleh Undang-Undang dan diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010. Bagi Kecamatan yang PATEN-nya sudah memenuhi standar akan dituangkan dalam Keputusan Bupati Jombang dan bagi yang belum akan terus dievaluasi.

Penilaian Ruang dan Pelayanan PATEN di masing-masing kecamatan berdasarkan kategori penilaian sebagai berikut:

NO	NILAI	KATEGORI	PREDIKAT HURUF
1	86-100	Sangat Baik	A
2	76-85	Baik	B
3	66-75	Kurang Baik	C
4	50-65	Buruk	D
5	0-49	Sangat Buruk	E

Standar Nilai Minimal Penilaian Ruang dan Pelayanan PATEN yang ditetapkan oleh Tim Teknis PATEN Kabupaten Jombang Tahun 2023 adalah **=>80** (sama dengan atau lebih dari 80), dan untuk nilai di bawah 80 dianggap belum memenuhi standar.

1. Penilaian berdasarkan Indikator Utama Penilaian
   Penilaian dilaksanakan menurut indikator penilaian yang sudah ditentukan aspek dan bobot tiap sub aspeknya oleh Tim Penilai PATEN Kabupaten.
2. Penilaian berdasarkan Syarat Utama
   Penilaian Ruang dan Pelayanan PATEN Kecamatan berdasarkan Syarat Utama sebagai berikut:
   a. Ruang Tersendiri
      Ruang Paten harus memiliki ruang tersendiri dan/atau ruang dengan sekat pemisah yang tertutup penuh dan TIDAK CAMPUR dengan ruang proses dan/atau ruang staf.
   b. Papan Nama Utama PATEN
      Memiliki Papan Nama PATEN yang cukup relevan dan sedap dipandang (tidak asal buat dan tidak dari bahan *baner*), sejumlah

Balai Sertifikasi Elektronik

Kode Unit: 415.10.1.1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2 (dua) buah, di dalam ruang pelayanan dan di luar ruang pelayanan.

c. Petugas Informasi
   Memiliki PETUGAS INFORMASI yang aktif, yang bertugas di pintu masuk Ruang PATEN.
d. Petugas Pelayanan
   Petugas Pelayanan terbagi sesuai 3 jenis loket pelayanan, berseragam rapi dan ramah.
e. Ruang Pelayanan Nyaman dan memiliki AC.

3. Penilaian berdasarkan Syarat Penunjang
   Penilaian Ruang dan Pelayanan PATEN dilaksanakan dengan melihat komponen penunjang yang diterapkan dalam PATEN.

B. HASIL PENILAIAN

Hasil Penilaian Ruang dan Pelayanan PATEN Tahun 2023 pada 21 Kecamatan di Kabupaten Jombang berdasarkan Berita Acara Tim Penilai Kabupaten Nomor: 138/203/415.10.1.1/11/2023 dapat dilihat pada lampiran.

Demikian atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Daerah
Ditandatangani secara elektronik

AGUS PURNOMO, SH., M.Si
NIP. 197207101998031010

TEMBUSAN: Disampaikan kepada**:**
Yth. 1. Bupati Jombang sebagai laporan
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
3. Sdr. Kepala Bappeda
4. Sdr. Kepala BKPSDM
5. Sdr. Kepala Dinas Kependudukan & Capil
6. Sdr. Kepala DPM & PTSP
   Kabupaten Jombang

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I : Surat Bupati Jombang
Nomor : 138/12153/415.10/2023
Tanggal : 27 Desember 2023

HASIL PENILAIAN RUANG DAN PELAYANAN PATEN TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	NILAI	KATEGORI	KUALIFIKASI	PREDIKAT
1	TEMBELANG	97,14	Sangat Baik	STANDAR	A
2	NGORO	96,63	Sangat Baik	STANDAR	A
3	MEGALUH	96,57	Sangat Baik	STANDAR	A
4	NGUSIKAN	95,38	Sangat Baik	STANDAR	A
5	BARENG	94,69	Sangat Baik	STANDAR	A
6	JOGOROTO	93,04	Sangat Baik	STANDAR	A
7	MOJOWARNO	92,69	Sangat Baik	STANDAR	A
8	JOMBANG	92,64	Sangat Baik	STANDAR	A
9	MOJOAGUNG	92,57	Sangat Baik	STANDAR	A
10	PETERONGAN	91,64	Sangat Baik	STANDAR	A
11	GUDO	89,57	Sangat Baik	STANDAR	A
12	WONOSALAM	89,44	Sangat Baik	STANDAR	A
13	KABUH	88,81	Sangat Baik	STANDAR	A
14	PLANDAAN	87,94	Sangat Baik	STANDAR	A
15	KUDU	87,06	Sangat Baik	STANDAR	A
16	KESAMBEN	86,07	Sangat Baik	STANDAR	A
17	BANDARKEDUNG MULYO	85,86	Baik	STANDAR	B
18	PERAK	85,33	Baik	STANDAR	B
19	SUMOBITO	83,29	Baik	STANDAR	B
20	PLOSO	73,75	Kurang Baik	TIDAK STANDAR	C
21	DIWEK	73,07	Kurang Baik	TIDAK STANDAR	C

Sekretaris Daerah
Ditandatangani secara elektronik

AGUS PURNOMO, SH., M.Si
NIP. 197207101998031010

TEMBUSAN: Disampaikan kepada**:**
Yth. 1. Bupati Jombang sebagai laporan
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
3. Sdr. Kepala Bappeda
4. Sdr. Kepala BKPSDM
5. Sdr. Kepala Dinas Kependudukan & Capil
6. Sdr. Kepala DPM & PTSP
Kabupaten Jombang

Balai Sertifikasi Elektronik

Kode Unit: 415.10.1.1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II : Surat Bupati Jombang
Nomor : 138/12153/415.10/2023
Tanggal : 27 Desember 2023

PENILAIAN SYARAT UTAMA PADA PENILAIAN RUANG DAN PELAYANAN PATEN PADA 21 KECAMATAN DI KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	PETUGAS INFORMASI/ PENGADUAN	JUMLAH PELAYANAN/ LOKET	PAPAN NAMA UTAMA	RUANG TERSENDIRI	AC/ PENDINGIN
1	PLOSO	Tidak Ada	2	2+rt	Ada	AC/Dingin
2	KUDU	Ada	3	1+rt	Ada	AC/Dingin
3	JOGOROTO	Ada	3	2+rt	Ada	AC/Dingin
4	WONOSALAM	Ada	3	1+rt	Ada	AC/Dingin
5	MOJOAGUNG	Ada	3	2+rt	Ada	AC/Dingin
6	DIWEK	Ada	2	1+rt	Ada	AC/Dingin
7	PLANDAAN	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
8	MEGALUH	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
9	NGUSIKAN	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
10	KESAMBEN	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
11	PERAK	Ada	3	2+rt	Ada	AC/Dingin
12	TEMBELANG	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
13	GUDO	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
14	KABUH	Ada	3	1+rt	Ada	AC/Dingin
15	BARENG	Ada	3	2+rt	Ada	AC/Dingin
16	MOJOWARNO	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
17	JOMBANG	Ada	3	1+rt	Ada	AC/Dingin
18	NGORO	Ada	3	2+rt	Ada	AC/Dingin
19	SUMOBITO	Ada	3	2	Ada	AC/Dingin
20	PETERONGAN	Ada	3	1+rt	Ada	AC/Dingin
21	BANDARKEDUNG MULYO	Ada	3	1+rt	Ada	AC/Dingin

Keterangan: rt=running text

Sekretaris Daerah
Ditandatangani secara elektronik

AGUS PURNOMO, SH., M.Si
NIP. 197207101998031010

TEMBUSAN: Disampaikan kepada**:**
Yth. 1. Bupati Jombang sebagai laporan
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
3. Sdr. Kepala Bappeda
4. Sdr. Kepala BKPSDM
5. Sdr. Kepala Dinas Kependudukan & Capil
6. Sdr. Kepala DPM & PTSP
Kabupaten Jombang

Balai Sertifikasi Elektronik

Kode Unit: 415.10.1.1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran III: Surat Bupati Jombang
Nomor : 138/12153/415.10/2023
Tanggal : 27 Desember 2023

PENILAIAN SYARAT PENUNJANG PADA PENILAIAN RUANG DAN PELAYANAN PATEN PADA 21 KECAMATAN DI KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	TOILET PATEN	PLAYGROUND	ALAT ANTRIAN	POJOK ASI	JALUR DIFABEL
JENIS PENUNJANG ➔		1	2	3	4	5
1	PLOSO	Ada	Ada	TC/Rusak	Ada	Ada
2	KUDU	Ada	Ada	Manual	Ada	Ada
3	JOGOROTO	-	Ada	Tombol 1	Ada	Ada
4	WONOSALAM	Ada	Ada	Tombol 3/Sensor	Ada	Ada
5	MOJOAGUNG	-	Ada	PC	Ada	Ada
6	DIWEK	-	-	Manual	Ada	Ada
7	PLANDAAN	Ada	Ada	TC/3	Ada	Ada
8	MEGALUH	Ada	Ada	Tombol 1	Ada	Ada
9	NGUSIKAN	Ada	Ada	TC/Rusak	Ada	Ada
10	KESAMBEN	-	Ada	PC/3	Ada	Ada
11	PERAK	Ada	-	Tombol 1	Ada	ada
12	TEMBELANG		Ada	Tombol 1	Ada	Ada
13	GUDO	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
14	KABUH	Ada	Ada	Tombol 1	Ada	Ada
15	BARENG	Ada	Ada	Tombol 3	Ada	Ada
16	MOJOWARNO	-	Ada	TC/3	Ada	Ada
17	JOMBANG	Ada	Ada	TC/3	Ada	Ada
18	NGORO	Ada	Ada	PC/3	Ada	Ada
19	SUMOBITO	-	-	PC/Rusak	Ada-Jauh	Ada
20	PETERONGAN	Ada	Ada	Tombol 1	Ada	Ada
21	BANDARKEDUNGMULYO	Ada	Ada	Tombol 3	Ada	Ada

Keterangan: TC=Touchscreen; PC=Personal Computer; - =Tidak ada

Sekretaris Daerah
Ditandatangani secara elektronik

AGUS PURNOMO, SH., M.Si
NIP. 197207101998031010

TEMBUSAN: Disampaikan kepada**:**
Yth. 1. Bupati Jombang sebagai laporan
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
3. Sdr. Kepala Bappeda
4. Sdr. Kepala BKPSDM
5. Sdr. Kepala Dinas Kependudukan & Capil
6. Sdr. Kepala DPM & PTSP
Kabupaten Jombang

Balai Sertifikasi Elektronik

Kode Unit: 415.10.1.1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran IV : Surat Bupati Jombang
Nomor : 138/12153/415.10/2023
Tanggal : 27 Desember 2023

PENILAIAN SYARAT PENUNJANG PADA PENILAIAN RUANG DAN PELAYANAN PATEN
PADA 21 KECAMATAN DI KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	POJOK BACA	KURSI RODA	PARKIR PATEN	TV	KULKAS	SERAGAM PELAYANAN
JENIS PENUNJANG ➔		6	7	8	9	10	11
1	PLOSO	Ada	Ada	-	Ada	-	-
2	KUDU	Ada	Ada	-	-	Ada	-
3	JOGOROTO	Ada	Ada	-	Ada	-	-
4	WONOSALAM	Ada	Ada	Ada	Ada	-	-
5	MOJOAGUNG	Ada	Ada	-	Ada	-	Ada
6	DIWEK	Ada	Ada	-	Ada	-	-
7	PLANDAAN	Ada	Ada	Ada	Ada	-	-
8	MEGALUH	Ada	Ada	-	Ada	-	-
9	NGUSIKAN	Ada	Ada	-	Ada	-	Ada
10	KESAMBEN	Ada	Ada	Ada	Ada	-	Ada
11	PERAK	ada	ada	-	ada	-	Ada
12	TEMBELANG	Ada	Ada	Ada	Ada	-	Ada
13	GUDO	-	Ada	Ada	Ada	-	-
14	KABUH	Ada	Ada	Ada	Ada	-	-
15	BARENG	Ada	Ada	-	Ada	-	Ada
16	MOJOWARNO	Ada	-	-	Ada	-	-
17	JOMBANG	Ada	Ada	-	-	-	-
18	NGORO	Ada	Ada	-	-	-	Ada
19	SUMOBITO	Ada	Ada	-	Ada	-	-
20	PETERONGAN	Ada	Ada	Ada	Ada	-	-
21	BANDARKEDUNGMULYO	Ada	Ada	-	Ada	-	Ada

Keterangan: TC=Touchscreen; PC=Personal Computer; - =Tidak ada

Sekretaris Daerah
Ditandatangani secara elektronik

AGUS PURNOMO, SH., M.Si
NIP. 197207101998031010

TEMBUSAN: Disampaikan kepada**:**
Yth. 1. Bupati Jombang sebagai laporan
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
3. Sdr. Kepala Bappeda
4. Sdr. Kepala BKPSDM
5. Sdr. Kepala Dinas Kependudukan & Capil
6. Sdr. Kepala DPM & PTSP
Kabupaten Jombang

Balai Sertifikasi Elektronik

Kode Unit: 415.10.1.1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
INSPEKTORAT
Jl. Gatot Subroto No. 169 Jombang Tlp. (0321) 861424 Faks. (0321) 861424
JOMBANG

Jombang, 23 Agustus 2023

Kepada
Yth. Sdr. Camat Kabuh
Kabupaten Jombang
di -
KABUH

Nomor : X.700/556/415.15/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP pada Kecamatan Kabuh Tahun 2022 sampai dengan Semester I Tahun 2023

Berikut kami sampaikan Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang Tahun 2022 sampai dengan Semester I Tahun 2023, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dasar Hukum Evaluasi
   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
   b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
   c. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
   d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
   e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah.
   f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.
   g. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 20 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Pemerintah Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota se Jawa Timur.

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.

i. Keputusan Bupati Jombang Tanggal 30 Desember 2022 Nomor: 188.4.45/445/415.10.1.3/2022 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2023.

j. Surat Tugas Bupati Jombang Nomor: 094/0656/415.15/2023 Tanggal 31 Mei 2023.

2. Latar Belakang Evaluasi

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi, untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

3. Tujuan Evaluasi

Secara umum tujuan evaluasi AKIP adalah untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sedangkan secara khusus tujuan evaluasi AKIP adalah:

a. Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
b. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP; dan
e. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

4. Ruang Lingkup Evaluasi

Dalam penerapannya ruang lingkup evaluasi SAKIP mencakup, antara lain:

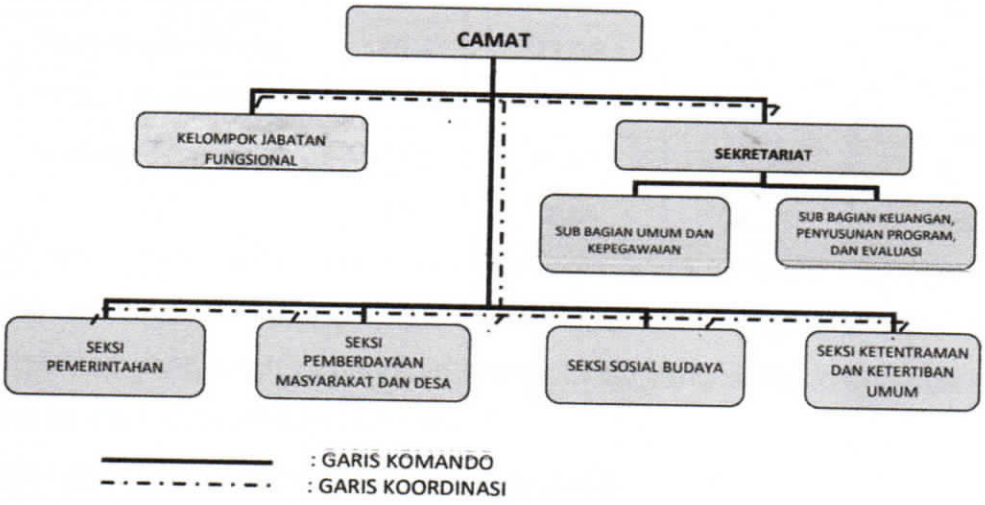
a. Penilaian kualitas perencanaan kinerja;
b. Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan;
c. Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja;
d. Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang termasuk di dalamnya adalah penilaian capaian kinerja atas *output* maupun *outcome* serta kinerja lainnya.

5. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP adalah metodologi yang pragmatis dengan mempertimbangkan kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada. Langkah pragmatis ini diambil agar dapat lebih cepat memberikan petunjuk untuk perbaikan implementasi SAKIP sehingga dapat menghasilkan rekomendasi hasil evaluasi yang meningkatkan akuntabilitas kinerja.

6. Gambaran Umum Instansi Pemerintah/ Unit Kerja

Sesuai dengan Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang. Adapun struktur organisasi Kecamatan Tembelang adalah sebagai berikut:



Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang mempunyai fungsi:

a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;

c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. Pengkooridinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
i. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

7. Gambaran Umum Implementasi SAKIP Instansi Kecamatan Kabuh

Hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang, memperoleh nilai sebesar **72,51%** dengan kategori **(BB) Sangat Baik**.

Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen AKIP yang dipantau di lingkungan OPD pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang, dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi	% Capaian (Bobot)	Skor per komponen*)
1	Perencanaan Kinerja	30%	23,17	77,23	B
2	Pengukuran Kinerja	30%	23,58	78,61	B
3	Pelaporan Kinerja	15%	5,79	38,57	C
4	Evaluasi Kinerja	25%	19,97	79,88	B
Total		100%	**72,51**	**72,51**	**BB**

*) Skor per komponen merupakan predikat berdasarkan Permenpan Nomor 88 Tahun 2021

(Dalam point 1 s/d 4 menyajikan hasil penilaian atas berbagai atribut akuntabilitas yang telah dituangkan dalam LKE, yang dapat mengindikasikan tingkat akuntabilitas Kinerja Instansi).

8. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP tahun sebelumnya telah seluruhnya dapat ditindaklanjuti oleh Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang sehingga sudah mulai ada perbaikan-perbaikan dalam implementasi SAKIP meskipun

a. Kondisi Evaluasi

1) Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas perencanaan kinerja dengan nilai 23,17 dari bobot 30% atau dengan capaian 77,23% (B) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75%-100%) sesuai dengan mandat kebijakan, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian, yaitu:

a) Target yang ditetapkan pada Perencanaan Kinerja belum memenuhi kriteria menantang karena berdasarkan kertas kerja penetapan target yang dibuat, dijelaskan bahwa pada tahun 2022 capaian atas IKM telah melebihi capaian target yang ditetapkan, namun untuk tahun 2023 tidak dilakukan reviu kembali atas target yang ditetapkan. (2.03.04)

b) Terdapat ketidaksesuaian pada dokumen perencanaan yang dilampirkan, pada dokumen Renja, cascading dan Matriks Peran Hasil yang dilampirkan masih ditemui indikator yang tidak selaras (2.03.04)

c) Telah terdapat bukti dukung monitoring atas target jangka menengah pada renstra, namun belum terdapat evaluasi atas capaian kinerja dan anggaran yang telah di breakdown pada setiap tahunnya sehingga capaian kinerja terhadap target akhir renstra terbaca telah melebihi target akhir namun tidak ada evaluasi kembali atas target yang telah ditetapkan serta belum terdapat tindaklanjut atas hasil monitoring yang telah dilakukan. (2.03.04)

d) Anggaran yang ditetapkan **belum** mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai karena berdasarkan hasil sampling pada DPA sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa dengan anggaran sejumlah Rp. 22.175.000,00 yang digunakan untuk menunjang kinerja hanya senilai Rp. 175.000,00 dan selebihnya hanya digunakan untuk belanja makan dan minum rapat.

e) Didapati adanya ketidaksesuaian atas aktivitas yang dilakukan oleh staff terhadap capaian kinerja yang ingin dicapai oleh level di atasnya, dilakukan sampling terhadap salah satu program terdapat aktivitas verifikasi pelayanan adminduk sesuai aturan yang tidak memiliki indikator pada program diatasnya.(2.03.04)

f) Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Tahun

mengukur keberhasilan karena pada SK Reward Punishment tidak didapati penggunaan target kinerja sebagai cara untuk menyimpulkan atau memberikan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) suatu kondisi atau keadaan. (2.03.04)

2) Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Evaluasi atas pengukuran kinerja dengan nilai 23,58 dari bobot 30% atau dengan capaian 78,61% (B) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75%-100%) sesuai dengan mandat kebijakan, namun masih terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian, yaitu:

a) Pimpinan kurang terlibat sebagai pengambil keputusan dalam mengukur capaian kinerja. (2.03.04)
b) Terdapat inefisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja karena 2 (dua) dari 6 (enam) indikator kinerja kecamatan tidak tercapai sesuai target yang ditetapkan yaitu Nilai Evaluasi AKIP dan IPP Kecamatan Kabuh. (2.03.04)

3) Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Evaluasi atas pelaporan kinerja dengan nilai 5,79 dari bobot 15% atau dengan capaian 38,57% (C) yang berarti bahwa kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25%-50%), sehingga terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian :

a) Dokumen Laporan Kinerja belum sepenuhnya disusun secara berkualitas sesuai dengan standar karena belum menyajikan Cascading. (2.03.04)
b) Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional namun untuk indikator IKM dan IPP belum disajikan perbandingan di level nasional. (2.03.04)
c) Dokumen Laporan Kinerja hanya menyajikan efisiensi atas penggunaan anggaran namun sumber daya manusia dan sarana prasarana belum disajikan. (2.03.04)

4) Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi.

Evaluasi atas evaluasi akuntabilitas kinerja instansi dengan nilai 19,97 dari bobot 25% atau dengan capaian 79,8% (B) yang berarti bahwa pemenuhan kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50%-75%), sehingga terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian :

a) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dilaksanakan dengan pendalaman yang kurang memadai karena tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP tidak menunjukkan adanya perbaikan dalam keselarasan dokumen. (2.03.04)

b) Capaian kinerja tidak lebih baik dari tahun sebelumnya yang dilihat dari rata-rata capaian kinerja 2022 dibandingkan tahun 2021 hanya sebesar 90,073%

b. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana kondisi di atas, direkomendasikan kepada Camat Kabuh Kabupaten Jombang, agar:

1. Dalam menetapkan target kinerja agar dibuat dengan perhitungan dan argument yang logis, serta menantang dan mendeskripsikan dengan memadai atas nilai yang terpasang sebagai target dalam formulasi perhitungan. (06)
2. Melakukan penyesuaian dan perbaikan atas ketidakselarasan indikator kinerja pada setiap dokumen perencanaan (06).
3. Melakukan monitoring berkala atas target jangka menengah pada renstra dengan selalu memperhatikan capaian atas kinerja yang telah berjalan dan dituangkan dalam dokumen Berita Acara Monitoring Atas Target Jangka Menengah Renstra. (06)
4. Melakukan penyesuaian dan perbaikan atas seluruh aktivitas mulai dari level staff sampai dengan pimpinan sehingga seluruh aktivitas yang dilakukan selaras serta dapat menunjang tercapainya target yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama. (06)
5. Melakukan perbaikan SK Pedoman Pemberian Penghargaan dan Hukuman atas Capaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Kantor Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang Tahun 2023 dengan menambahkan keterangan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal, dll) yang menunjukkan ketercapaian kinerja pegawai. (06)
6. Melakukan perbaikan pada dokumen Laporan Kinerja agar menyajikan :
   1) Cascading.
   2) Perbandingan realisasi kinerja untuk indikator IKM dan IPP

7. Menindaklanjuti rekomendasi atas hasil evaluasi akuntablitas kinerja dengan memperbaiki dokumen agar didapati keselerasan antar dokumen.

10. Penutup

a. Simpulan

Berdasarkan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang yang meliputi 4 (empat) komponen penilaian diketahui masih terdapat skor per komponen yang masih kurang yaitu, Pelaporan Kinerja dengan skor (C) berarti bahwa kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25%-50%).

b. Dorongan terhadap implementasi SAKIP yang lebih baik.

Berdasarkan simpulan di atas maka diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan implementasi SAKIP pada periode berikutnya, khususnya pada komponen Pelaporan Kinerja.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai penerapan manajemen kinerja pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan dan koreksi.

Kami menghargai upaya dari seluruh jajaran pegawai dalam menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang.

Mengetahui:

INSPEKTUR KABUPATEN JOMBANG

ABDUL MADJID NINDYAGUNG, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670105 199212 1 001

Tim Evaluasi,

Penanggung Jawab Pembantu

SETIAWAN AFANDI, S.T., M.T.

Pengendali Teknis,

TUTUK MAHMULAH, S.E.

Ketua Tim,

AHMAD HASAN BUCHORI, S.T.

Anggota Tim,

1. **BEBA SHONIA NUR A'ZHAMI, S.T.**
2. **LANDA TEGAR ISTIGHFARA, A.Md. Ak.**

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 137 Jombang 61411
Telp. (0321) 861292, Fax. -, e-mail: setda@jombangkab.go.id

Jombang, 08 Desember 2023

Nomor	:	060/11490/415.10/2023		Kepada
Sifat	:	Biasa	Yth.	Camat Kabuh
Lampiran	:	-		
Hal	:	Hasil Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2023		di JOMBANG

Sesuai dengan:

a. Peraturan Bupati Jombang Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang;
b. Peraturan Bupati Jombang Nomor 108 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah;
c. Keputusan Sekretaris Daerah Nomor: 188/39/415.10.1.3/2023 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Tim Evaluator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah;

kami telah melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang. Perubahan mendasar dari pedoman tersebut adalah penekanan pada hal-hal yang bersifat dinamis, holistik, orientasi hasil, kolaboratif, sinergis, dan kontinuitas.

Tujuan evaluasi adalah untuk memastikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi didesain secara tepat, dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta berdampak positif pada hasil pembangunan yang dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat. Atas dasar hal tersebut, evaluasi berfokus pada tiga hal yaitu:

a. Ketepatan desain program, kegiatan, dan aksi Reformasi Birokrasi yang dilaksanakan;
b. Keberhasilan pencapaian sasaran melalui indikator kegiatan utama; dan
c. Dampak/manfaat yang dihasilkan bagi masyarakat dan pembangunan.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilaksanakan, kesimpulan hasil evaluasi adalah sebagai berikut:

1. Indeks Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang adalah **72,42** dengan kategori **BB** predikat **Sangat Baik**. Rincian hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	Komponen	Bobot	Nilai
1.	**CAPAIAN STRATEGI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI PERANGKAT DAERAH**	**10%**	**6,00**
	Pengelolaan Reformasi Birokrasi	2%	1,50
	Rencana Aksi	4%	3,00
	Monitoring dan Evaluasi	4%	1,50
2.	**CAPAIAN SASARAN STRATEGIS PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI PERANGKAT DAERAH**	**90%**	**66,42**
	Tata kelola pemerintahan digital yang lincah, kolaboratif, dan akuntabel pada Pemerintah Kabupaten Jombang	50%	35,47
	Budaya birokrasi BerAKHLAK dengan ASN Pemerintah Kabupaten Jombang yang profesional	40%	30,96
TOTAL		**100%**	**72,42**

2. Hasil penilaian indikator kegiatan utama pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang dengan nilai sebagai berikut:

No	Indikator Kegiatan Utama	Skala	Nilai	Sumber Data
1.	Tingkat Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	0 – 100	66,50	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
2.	Tingkat Implementasi Sistem Kerja Baru	0 – 5	4	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
3.	Indeks Penerapan SPBE	0 – 100	66,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
4.	Indeks Perencanaan Pembangunan	0 – 100	91,00	BAPPEDA
5.	Nilai SAKIP	0 – 100	72,51	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
6.	Tingkat Digitalisasi Layanan	0 – 100	50,00	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
7.	Tingkat Pembangunan ZI	0 – 5	1	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
8.	Maturitas SPIP	0 – 5	3,157	Inspektorat
9.	Tingkat Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat	0 – 100	63,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
10.	Indeks Persepsi Anti Korupsi	0 – 4	3,10	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
11.	Indeks Pengawasan Kearsipan	0 – 100	64,22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
12.	Indeks Tata Kelola Pengadaan	0 – 100	73,00	Bagian PBJ Sekretariat daerah
13.	Indeks Pengelolaan Keuangan	0 – 100	84,71	BPKAD
14.	Indeks Pengelolaan Aset	0 – 100	91,67	BPKAD

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No	Indikator Kegiatan Utama	Skala	Nilai	Sumber Data
15.	Tingkat Tindak Lanjut Rekomendasi APIP	0 – 100	96,11	Inspektorat
16.	Tingkat Pengelolaan Kinerja Pegawai	0 – 100	100,00	BKPSDM
17.	Indeks Profesionalitas ASN	0 – 100	61,27	BKPSDM
18.	Tingkat Internalisasi Core Value ASN	0 – 100	65,31	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
19.	Indeks Pelayanan Publik	0 – 5	3,31	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
20.	Indeks Kepuasan Masyarakat	0 – 100	99,57	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

3. Beberapa hal yang menjadi catatan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:
   a. Pada dasarnya Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang telah cukup dapat mengimplementasikan kebijakan Reformasi Birokrasi dengan baik, namun belum seluruh pegawai mendapatkan pemahaman yang holistik terkait pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Selain itu keterlibatan pimpinan pada keseluruhan proses pelaksanaan Reformasi Birokrasi juga belum terlihat ada langkah nyata;
   b. Telah ada upaya untuk membentuk agen perubahan dan diformalkan dalam bentuk Keputusan Kecamatan Kabuh, namun agen perubahan tersebut belum dapat memberikan kontribusi perubahan terhadap unit kerja. Hal ini dibuktikan dengan belum adanya program kerja dan monitoring evaluasi atas apa yang dilakukan oleh agen perubahan sebagaimana Peraturan Bupati Jombang Nomor 72 Tahun 2022 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang;
   c. Strategi pelaksanaan Reformasi Birokrasi belum cukup optimal dilaksanakan oleh Kecamatan Kabuh Kabupaten Jombang, hal ini dibuktikan dengan hasil monitoring dan evaluasi belum ditindaklanjuti;
   d. Tingkat penataan kelembagaan belum cukup optimal yang dibuktikan dengan nilai hasil evaluasi kelembagaan 66,5 kategori Peringkat Komposit 2 (P4) dimana kondisi struktur dan proses sudah efektif, kemampuan akomodasi kebutuhan internal dan adaptasi lingkungan eksternal tinggi, namun masih ada kekurangan;
   e. Penerapan SPBE belum cukup optimal ditandai dengan hasil evaluasi penerapan SPBE yang masih pada angka 66;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

f. Belum menunjukkan Akuntabilitas Kinerja yang memuaskan pada seluruh unit kerja yang ditunjukkan dengan nilai SAKIP 72,51, dimana idealnya ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis TI, serta pengukuran kinerja yang akuntabel;
g. Tingkat Digitalisasi Layanan PD belum cukup optimal yang dibuktikan dengan nilai hasil evaluasi sebesar 50 dengan kategori Baik dimana terdapat layanan yang belum berinteraksi dengan teknologi digital;
h. Belum pernah melaksanakan pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK). Upaya yang dilaksanakan baru hanya sebatas penandatanganan komitmen/pakta integritas, sehingga untuk indikator kegiatan utama Tingkat Pembangunan ZI masih pada level 1;
i. Belum cukup optimal dalam menindaklanjuti pengaduan masyarakat, hal ini dibuktikan dengan persentase tingkat tindak lanjut yang masih berada pada angka 63%;
j. Pengelolaan arsip pada Kecamatan Kabuh telah cukup baik namun belum optimal yang diukur dengan Indeks Pengawasan Kearsipan yang mencapai 64,22;
k. Dalam melaksanakan proses pengadaan barang/jasa, Kecamatan Kabuh dinilai cukup baik yang diukur dengan Indeks Tata Kelola Pengadaan dengan nilai 73;
l. Profesionalitas pegawai ASN yang diukur dengan Indeks Profesionalitas ASN sesuai dengan Peraturan Kepala BKN Nomor 8 Tahun 2019 masih dalam kategori Rendah pada angka 61,27;
m. Core Value ASN belum secara nyata terinternalisasi pada seluruh ASN Kecamatan Kabuh, hal ini dibuktikan dengan Tingkat Internalisasi Core Value ASN yang masih pada angka 59,42.

Atas dasar beberapa catatan hasil evaluasi dan untuk meningkatkan tata kelola birokrasi serta menumbuhkan budaya integritas, kinerja, dan melayani di lingkungan Kecamatan Kabuh, rekomendasi hal-hal yang dapat dilakukan antara lain:

1. Mensosialisasikan dan internalisasi kebijakan pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang melibatkan seluruh ASN di lingkup Kecamatan Kabuh, serta lebih meningkatkan keterlibatan pimpinan sehingga pencapaian indikator-indikator kegiatan utama dapat dimaksimalkan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Melaksanakan evaluasi atas pembentukan Agen Perubahan dan berkoordinasi dengan Tim Pengelola Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Jombang agar dilaksanakan seleksi dan pembangunan Agen Perubahan. Sehingga kedepan Agen Perubahan yang telah terbentuk dapat mempunyai program kerja yang jelas dan memberikan kontribusi perubahan lebih baik di lingkungan Kecamatan Kabuh;
3. Melaksanakan Reformasi Birokrasi yang optimal dengan menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi;
4. Melaksanakan perbaikan pada dimensi yang masih lemah/terdapat kekurangan sebagaimana tercantum pada Keputusan Sekretaris Daerah Nomor: 188/27/415.10.1.3/2023 tentang Nilai Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang;
5. Melakukan langkah perbaikan dan pengembangan serta menindaklanjuti seluruh rekomendasi evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023;
6. Melaksanakan perbaikan capaian TDLPD pada tahun berikutnya dengan berdasarkan pada Keputusan Bupati Jombang Nomor: 1884.45/376/415.10.1.3/2023 tentang Tingkat Digitalisasi Pelayanan Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2023;
7. Melaksanakan pembangunan ZI menuju WBK dan apabila memungkinkan mengajukan diri untuk dapat diusulkan penilaian oleh Kementerian PANRB melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah, sehingga integritas dan komitmen Kecamatan Kabuh dalam pemberantasan korupsi dapat secara nyata diwujudkan;
8. Menindaklanjuti setiap pengaduan masyarakat yang telah disampaikan pada kanal Lapor SP4N sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan pemahaman pada seluruh ASN bahwa dalam memberikan pelayanan apabila tidak ada pengaduan bukan berarti bahwa pelayanan yang prima telah diberikan;
9. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip, dan mulai menerapkan mekanisme arsip digital;
10. Meningkatkan kualitas tata kelola pengadaan barang/jasa dengan cara mengikuti seluruh prosedur dan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku, serta mengembangkan SDM pelaku PBJ melalui koordinasi dengan Bagian PBJ Sekretariat Daerah;
11. Meningkatkan profesionalisme ASN melalui peningkatan pendidikan formal ke jenjang yang lebih tinggi, pembinaan disiplin ASN, peningkatan kinerja, serta pengembangan kompetensi baik klasikal

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

maupun non klasikal serta memperbarui data kepegawaian sesuai mekanisme yang berlaku;

12. Melaksanakan internalisasi core value ASN melalui sosialisasi, kampanye, serta melalui media-media lain yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh ASN dan secara riil diterapkan dalam pengelolaan kinerja pegawai sehingga dapat menjadi motivasi pegawai dalam menerapkan Core Values ASN.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan perbaikan lebih lanjut.

Sekretaris Daerah

Ditandatangani secara elektronik

AGUS PURNOMO, SH., M.Si
NIP. 197207101998031010

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN