

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI
DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA)



DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


Jl. Pres. K. H. Abdurrahman Wahid No. 151 Telp. (0321) 873333, Faks. (0321) 851733
Website : dpm-ptsp.jombangkab.go.id

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG




NOMER : 188/ 85 /415.35/2023

TENTANG : PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN

| | | |
|---|---|---|
|  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | Nomor : 188/ 85 /415.35/2023 Revisi : 01 Tanggal : 27 Juni 2023 |
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG | PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA) | Halaman : 1 dari 3 |

PENGESAHAN

| KEGIATAN | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|----------------|-----------------------------|--|---|---------------|
| Disiapkan oleh | AGUS NURBADE E.W.,ST., Msi. | Koordinator Kebijakan Ahli Madya Bidang Pengolahan Data dan Sistem Informasi |  | 26 - 6 - 2023 |
| Diperiksa oleh | JOKO TRIYONO, SE | Sekretaris DPMPSTP Kabupaten Jombang |  | 26 - 6 - 2023 |
| Disahkan oleh | Dra. WOR WINDARI, Msi. | Kepala Dinas DPMPSTP Kabupaten Jombang |  | 27 - 6 - 2023 |

STATUS REVISI



| No. Revisi | No. Halaman | Bagian/Sub Bagian yang direvisi | Disetujui oleh | Tanggal |
|------------|-------------|--|--|---------|
| 01 | | Mekanisme Sop Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Energi Dan Sumber Daya Mineral (OSS RBA) | Kepala Dinas DPMPSTP Kabupaten Jombang | |
| 02 | | Waktu Sop Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Energi Dan Sumber Daya Mineral (OSS RBA) | | |

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

NOMER : 188/ 85 /415.35/2023

TENTANG : PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

| | | |
|--|---------------|---|
|  | Nomor | : 188/ 85 /415.35/2023 |
| | Revisi | : 01 |
| | Tanggal | : 27 Juni 2023 |
| | Halaman | : 2 dari 3 |
| | Disahkan Oleh | :  Dra. WOR WINDARI, Msi. 19731204 199202 2 001 |
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG | Nama SOP | : PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA) |

| DASAR HUKUM |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko 2. Peraturan Bupati Jombang Nomor 61 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang; 3. Peraturan Bupati Jombang Nomor 80 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Pelimpahan Wewenang Penyelenggaraan Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang. |
| KETERKAITAN |
| |
| PERINGATAN |
| |

| KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal SMU/ Sederajat; 2. Menguasai pengoperasian komputer; 3. Memahami alur dan prosedur perizinan; 4. Memahami Peraturan Perundang-undangan mengenai Perizinan |
| PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Format Laporan 4. Lemari Arsip |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| |

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG
NOMER : 188/ 85 /415.35/2023
TENTANG : PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

IDENTIFIKASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

| BAGIAN / BIDANG | SOP | AKTIFITAS | MUTU BAKU | | | BIAYA |
|--|--|---|---|----------|----------------|-----------------------------|
| | | | PERSYARATAN | WAKTU | OUT PUT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Energi Dan Sumber Daya Mineral (OSS RBA) | 1. Pemohon melakukan pendaftaran akun ke sistem aplikasi Online Single Submission (OSS) dengan mengakses alamat web : https://oss.go.id ; | Registrasi | 1 Menit | Pendaftaran | Tidak ada biaya / Gratis |
| | | 2. Pemohon melakukan Pendaftaran dengan memilih menu daftar, kemudian pemohon memilih kategori pelaku usaha dan menentukan jenis usaha (orang perorangan atau badan usaha) dan melengkapi data pelaku usaha (No. WA, Email, NPWP, Akte Pendirian apabila berbadan usaha) | 1. Email Pemohon 2. KTP Pemohon; 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 4. Apabila Izin Bukan Perorangan: (Akta Pendirian badan Usaha / badan hukum (jika berbadan hukum/badan usaha);dan AHU yang sudah terdaftar secara Online oleh Notaris.) 5. No. WA | 15 Menit | Data Hak akses | |

| BAGIAN / BIDANG | SOP | AKTIFITAS | MUTU BAKU | | | BIAYA |
|-----------------|-----|--|---|----------|------------------|-------|
| | | | PERSYARATAN | WAKTU | OUT PUT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | 3. Sistem aplikasi OSS akan secara otomatis mengirim data kemudian pilih Aktivasi agar mendapatkan USER dan Pasword OSS melalui Email yang sudah didaftarkan. | Data Hak akses | 1 Menit | Data Hak akses | |
| | | 4. Setelah pemohon berhasil melakukan registrasi dan sudah mendapat User dan Pasword OSS (Pendaftaran Hak Akses). Pemohon kembali ke laman sistem OSS kemudian login menggunakan user dan password yang sudah didaftarkan untuk melengkapi data pelaku usaha, data usaha, dan bidang usaha yang kemudian akan dijadikan dasar validasi resiko secara otomatis berdasarkan KBLI 2020; | Data Hak akses | 15 Menit | User dan Pasword | |
| | | 5. Sesudah melakukan penginputan proses selanjutnya adalah proses perizinan berusaha dengan menginputkan persetujuan pernyataan mandiri terkait K3L, Kesiapan memenuhi kewajiban, Tata ruang, dan Persetujuan Lingkungan (SPPL) | Dokumen persyaratan Izin | 15 Menit | Resiko Usaha | |
| | | 6. Secara otomatis NIB sudah Terbit dan bisa langsung di cetak/ diprint oleh Pemohon sendiri. (Resiko Rendah/Menengah Rendah) | Resiko Usaha, terdiri atas: 1. Resiko Rendah : • Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Resiko Menengah Rendah : • Nomor Induk Berusaha (NIB) • Sertifikat Standar (SS) berupa Pernyataan Mandiri | 1 Menit | NIB | |

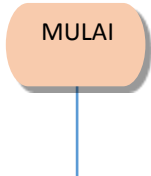
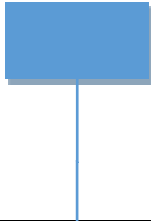

| BAGIAN / BIDANG | SOP | AKTIFITAS | MUTU BAKU | | | BIAYA |
|-----------------|-----|--|---|-------|---|-------|
| | | | PERSYARATAN | WAKTU | OUT PUT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 3. Resiko Menengah Tinggi : <ul style="list-style-type: none"> • Nomor Induk Berusaha (NIB) • Sertifikat Standar (SS) yang harus diverifikasi oleh Kementerian /Lembaga /Pemerintah Daerah 4. Resiko Tinggi : <ul style="list-style-type: none"> • Nomor Induk Berusaha (NIB) • Sertifikat Standar (SS) yang harus diverifikasi oleh Kementerian /Lembaga /Pemerintah Daerah • Sertifikat Standar (SS) jika dibutuhkan | | | |
| | | 7. Apabila usaha masuk resiko menengah tinggi dan tinggi pemohon diwajibkan upload persyaratan yang terdapat di menu pemenuhan persyaratan. Proses akan diteruskan ke Dinas Teknis sesuai Kewenangan; | Pemenuhan Persyaratan untuk katagori Resiko menengah Tinggi dan Resiko Tinggi | - | Draft Dokumen rekomendasi dari Dinas Teknis | |
| | | 8. Sesudah rekomendasi dari Dinas Teknis sudah di upload dan diverifikasi, maka DPMPSTSP menotifikasi persetujuan Sertifikat Standars kemudian pemohon bisa mendownload dari Akun pemohon secara langsung (hal ini berlaku juga untuk penerbitan UMKU) | Draft Dokumen rekomendasi dari Dinas Teknis | - | Dokumen rekomendasi dari Dinas Teknis | |
| | | | Waktu Total : | | 48 menit (hari kerja) | |

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

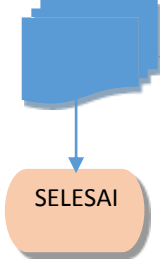
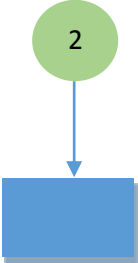
NOMER : 188/ 85 /415.35/2023

TENTANG : PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL (OSS RBA) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

FLOW CHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

| NO | AKTIFITAS | PEMOHON | DINAS TEKNIS | DPMPTSP | MUTU BAKU | | | BIAYA |
|----|--|--|--------------|---------|------------------|----------|----------------|--------|
| | | | | | PERSYARATAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Pemohon melakukan pendaftaran akun ke sistem aplikasi Online Single Submission (OSS) dengan mengakses alamat web : https://oss.go.id ; |  | | | - | 1 Menit | - | Gratis |
| 2 | Pemohon melakukan Pendaftaran dengan memilih menu daftar, kemudian pemohon memilih kategori pelaku usaha dan menentukan jenis usaha (orang perorangan atau badan usaha) dan melengkapi data pelaku usaha (No. WA, Email, NPWP, Akte Pendirian apabila berbadan usaha) |  | | | Persyaratan Ijin | 15 Menit | Data Hak akses | |
| 3 | Sistem aplikasi OSS akan secara otomatis mengirim data kemudian pilih Aktivasi agar mendapatkan USER dan Pasword OSS melalui Email yang sudah didaftarkan; |  | | | Data Hak akses | 1 Menit | Data Hak akses | |

| NO | AKTIFITAS | PEMOHON | DINAS TEKNIS | DPMPTSP | MUTU BAKU | | | BIAYA |
|----|--|---------|--------------|---------|---|----------|---|-------|
| | | | | | PERSYARATAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 | Setelah pemohon berhasil melakukan registrasi dan sudah mendapat User dan Password OSS (Pendaftaran Hak Akses). Pemohon kembali ke laman sistem OSS kemudian login menggunakan user dan password yang sudah didaftarkan untuk melengkapi data pelaku usaha, data usaha, dan bidang usaha yang kemudian akan dijadikan dasar validasi resiko secara otomatis berdasarkan KBLI 2020; | | | | Data Hak akses | 15 Menit | User dan Password | |
| 5 | Sesudah melakukan penginputan proses selanjutnya adalah proses perizinan berusaha dengan menginputkan persetujuan pernyataan mandiri terkait K3L, Kesiediaan memenuhi kewajiban, Tata ruang, dan Persetujuan Lingkungan (SPPL) | | | | Dokumen persyaratan Izin | 15 Menit | Resiko Usaha | |
| 6 | Secara otomatis NIB sudah Terbit dan bisa langsung di cetak/ diprint oleh Pemohon sendiri. (Kategori Resiko Rendah / Menengah Rendah) | | | | Resiko Usaha | 1 Menit | NIB | |
| 7 | Apabila usaha masuk resiko menengah tinggi dan tinggi pemohon diwajibkan upload persyaratan yang terdapat di menu pemenuhan persyaratan. Proses akan diteruskan ke Dinas Teknis sesuai Kewenangan; | | | | Pemenuhan Persyaratan untuk katagori Resiko menengah Tinggi dan Resiko Tinggi | - | Draft Dokumen rekomendasi dari Dinas Teknis | |

| NO | AKTIFITAS | PEMOHON | DINAS TEKNIS | DPMPTSP | MUTU BAKU | | | BIAYA | |
|----------------------|--|--|--------------|---|---|----------|---------------------------------------|-------|--|
| | | | | | PERSYARATAN | WAKTU | OUTPUT | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 8 | Sesudah rekomendasi dari Dinas Teknis sudah di upload dan diverifikasi, maka DPMPTSP menotifikasi persetujuan Sertifikat Standars kemudian pemohon bisa mendownload dari Akun pemohon secara langsung (hal ini berlaku juga untuk penerbitan UMKU) |  | |  | Draft Dokumen rekomendasi dari Dinas Teknis | 10 Menit | Dokumen rekomendasi dari Dinas Teknis | | |
| WAKTU TOTAL : | | 48 menit hari kerja (Resiko Rendah/Menengah Rendah) | | | | | | | |