

The background is a vibrant teal watercolor splash. In the center, there is a rectangular area with a light beige background and a thin, dashed brown border. This area contains the main title and the department name.

EVALUASI RENCANA

KERJA ZONA INTEGRITAS

TRIBULAN I

TAHUN 2024

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

BERITA ACARA

EVALUASI RENCANA KERJA ZONA INTEGRITAS

TAHUN 2024

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

Pada Hari Selasa, Tanggal Dua Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami Tim Reformasi Birokrasi Aparatur Pemerintah di lingkungan Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang, telah melaksanakan Evaluasi Rencana kerja zona integritas tribulan I dengan rincian sebagai berikut :

1. Evaluasi rencana kerja telah dilaksanakan pada tribulan 1 Tahun 2024
2. Sebagian besar target Tribulan 1 sudah terenuhi
3. Evaluasi Evaluasi rencana kerja ZI diharapkan dapat mengurangi resiko kesalahan berulang tanpa inisiatif memperbaiki kesalahan;
4. Diharapka evaluasi ini mengingatkan Pelaksanaan kegiatan mencermati kegiatan zona integritas sesuai tugasnya masing masing.

Analisa :

Pelaksanaan Zona Integritas Dinas Perumahan Dan Permukiman telah berjalan sesuai rencana Tribulan 1 tahun 2024

Rekomendasi :

- Tim ZI agar mencermati pelaksanaan ZI di tiap komponen
- Menyampaikan hasil penilaian di semua bidang pengampu komponen
- Menjadikan capaian pelaksanaan tribulan 1 menjadi acuan dalam pelaksanaan ZI di tribulan II agar lebih maksimal

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebaik-baiknya.

Mengetahui

Tim RB Dinas Perumahan danPermukiman
Kabupaten Jombang

Ketua

Ir. WILDAN BOEDI SANTOSO, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660905 199202 1 001

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN KABUPATEN
JOMBANG



AGUNG HARIADI, S.T., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19701126200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

EVALUASI RENCANA KERJA ZONA INTEGRASI
TRIBUNULAN I TAHUN 2024

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
I	MANAJEMEN PERUBAHAN							
1	Tim Kerja	SK Tim Kerja ZI telah dibuat sesuai prosedur yang telah ditetapkan	Mengevaluasi SOP pemilihan Tim Kerja ZI Pemilihan calon anggota Tim Kerja ZI sesuai prosedur pembentukan Tim ZI Terbentuknya Tim Kerja ZI	SOP Pemilihan Tim Kerja ZI, SK Tim Kerja ZI	Maret 2024	2 dokumen (Tim tidak diganti)	1 Dok	Tribulan I
2	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI	Dokumen Rencana Kerja pembangunan ZI telah dibuat dan di sosialisasikan	Penyusunan dokumen rencana kerja pembangunan ZI, menentukan rencana aksi, mensosialisasikan kepada seluruh pegawai, dan sosialisasi melalui website	Dokumen Rencana Kerja pembangunan ZI yang dipublikasikan	Maret 2024	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I
4	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan pembangunan WBK/WBBM	Pimpinan memberi teladan dengan mengisi/ mencatat kehadiran setiap hari seperti pegawai lain	Daftar hadir/presensi	bulanan	12 dokumen	3 Dok	Tribulan I
		Agen perubahan sudah ditetapkan	1. Menetapkan SK Tim Agen Perubahan 2. Menyusun rencana aksi (rencana tindak) dan jadwal pelaksanaan 3. Melaksanakan Monev atas rencana aksi	SK Tim Agen Perubahan Dokumen Rencana tindak/rencana aksi dan jadwal pelaksanaan Laaporan Monev atas rencana aksi	Januari-desember 2024	3 dokumen	1 Dok	Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
		Budaya kerja dan pola pikir untuk sudah dibangun di lingkungan organisasi	Pengarahan Kepala Dinas untuk membangun budaya kerja pelayanan prima dan mendorong partisipasi pegawai dalam pembangunan ZI	Deklarasi di kantor berupa banner banner tidak menerima gratifikasi yang terpasang di kantor dan sosialisasi dalam rapat internal dan apel pegawai	Maret 2024 sampai akhir tahun sesuai jadwal.	Banner, notulen rapat,dokum entasi	1 Bener	Tribulan I
		Anggota organisasi terlibat dalam pembagunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Penandatanganan pakta integritas seluruh pegawai, Ketelibatan seluruh pegawai dalam pembangunan ZI (Pokja sesuai area pembangunan ZI)	1.Dokumen Pakta Integritas 2.Laporan Pembagunan ZI untuk setiap area secara berkala	Maret-desember 2024	2 Dok	2 Dok	Tribulan I
II	PENATAAN TATA LAKSANA							
2	E-Office	Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	Absen Fingerprint, penggunaan SIAP ASN pada manajemen kepegawaian, penggunaan grup Whatsapp untuk komunikasi intedrnal	Daftar hadir finger print dan manual, Aplikasi SIAP ASN, bukti penggunaan grup Whatsapp internal	Januari – Desember 2024	12 dokumen	3 Dok	Tribulan I
		Pemberian Pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	Inovasi-inovasi Pelayanan kependudukan terintegrasi dalam SIAK, pelayanan on line melalui website maupun berbasis android.	Laporan harian atas output pelayanan via WA grup Foto kegiatan pelayanan diluar kantor	Harian	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I
		Pengukuran kinerja berbasis teknologi insformasi	Penggunaan SIAK dalam mengukur output pelayanan kependudukan	Laporan realisasi kinerja atas pelayanan publik tribulanan yang didokumentasikan dalam laporan pengukuran kinerja mulai dari Eselon II s/d staf	Tribulanan	4 dokuemn	1 Dok	Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
III	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM							
4	Penetapan Kinerja Individu	Penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	Menyusun indikator kinerja individu, perjanjian kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai dan melakukan pencermatan keselarasannya antara sasaran organisasi, program kegiatan seksi, dan output individu.	Dokumen IKI, PK, SKP	Januari 2024	3 dokumen	3 Dok	Tribulan I
		Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level diatasnya	Dokumen penilaian pengukuran kinerja pada setiap level (organisasi, seksi dan individu)	Dokumen Perjanjian Kinerja, IKI, IKU dan Pengukuran Kinerja	Tribulanan	4 dokumen	4 Dok	Tribulan I
		Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	Dokumen pengukuran kinerja pada setiap level (organisasi, seksi dan individu)	Dokumen Pengukuran Kinerja	Tribulan	4 dokumen	1 Dok	Tribulan I
5	Pengakuan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	Menyusun kode etik pelayanan publik dan laporan pelaksanaan penegakan disiplin/kode etik/kode perilaku	Dokumen kode etik Pegawai (laporan evaluasi finger print bulanan) evaluasi kode etik pelayanan publik, dan SK pemberian reward dan punishment dan laporan monev penerapan kode etik pegawai secara berkala	Januari-desember 2024	4 dokumen	4 Dok	Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
6	Sistem Informasi Kepegawaian	Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala.	Pemutakhiran data kepegawaian melalui aplikasi SIAP ASN setiap kali ada perubahan	Dokumen pemuktahiran informasi kepegawaian.(Screenshoot aplikasi untuk setiap perubahan kepegawaian) dokumen file individu yang lengkap	Tiap ada perubahan data	2 dokumen	2 Dok	Tribulan I
IV	PENGUATAN AKUNTABILITAS							
1	Keterlibatan pimpinan	Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Perencanaan	Kadin memberikan pengarahan dan menandatangani daokumen perencanaan.	Daftar hadir, dokumentasi, notulen rapat/BA hasil pembahasan dokumen perencanaan (renstra, renja, DPA, DPAP)	Sesuai jadwal	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I
		Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja	Kadin terlibat dalam penyusunan Renstra, Renja, DPA dan LKjIP	Daftar hadir, dokumentasi, notulen rapat/BA hasil pembahasan dokumen perencanaan (renstra, renja, DPA, DPAP dan LKjIP)	Sesuai jadwal	1 kegiatan	1 Keg	Tribulan I
		Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Melaksanakan pemantauan capaian kinerja secara berkala dan berjenjang	Dokumen pengukuran kinerja (tribulanan, dan tahunan) Laporan hasil pemantauan. Kurja tribulan	Tribulan Tahunan	5 dokumen	1 Dok	Tribulan I
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Dokumen perencanaan sudah ada Dokumen perencanaan telah berorientasi hasil	Menyusun dokumen perencanaan	Dokumen perencanaan berupa Renstra dan Renja, DPA, DPAP	Sesuai jadwal	3 dokumen		Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
			Menyusun dan mencermati keselarasan antara dokumen perencanaan	Dokumen perencanaan (Renstra, Renja, IKU, PK, IKI dan Kurja, DPA) tentang sasaran, tujuan, indikator, target kinerja apakah telah memenuhi : 1. Kualitas output. 2. Bukan proses/kegiatan 3. Menunjukkan hasil yang ingin dicapai. 4. Dapat dicapai. 5. SMART dan berbasis data.	Februari 2024	7 dokumen	7 Dok	Tribulan I
		Terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU)	Menyusun IKU di Renstra	Dokumen IKU telah ditetapkan.	Februari 2024	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I
		Penyusunan laporan kinerja telah disusun tepat waktu	Pengumpulan data kinerja secara berkala dan menyusun laporan kinerja tepat waktu (LkjIP tahun 2024)	Dokumen laporan kinerja (LKjIP) selesai sebelum batas akhir penyerahan (2 bulan setelah tahun anggaran berakhir)	Januari 2021	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I
		Pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	Penyusunan laporan kinerja (LkjIP Tahun 2020) sesuai sistematika yang ditentukan.	Dokumen LKjIP Tahun 2024 telah menggambarkan informasi kinerja bukan proses. Dengan : 1. Perbandingan target dan realisasi tahun berjalan. 2. Perbandingan target dan realisasi dengan tahun sebelumnya. 3. Perbandingan target dan realisasi dengan akhir tahun renstra. 4. Efisiensi anggaran. 5. Hambatan dan	Januari 2025	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
				upaya perbaikan				
		Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten	Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh seluruh SDM yang kompeten	1. SK Tim pengelolaan akuntabilitas kinerja (SAKIP) 2. Bukti realisasi kepesertaan diklat/sosialisasi akuntabilitas kinerja	Februari 2024	2 dokumen	2 Dok	Tribulan I
V	PENGUATAN PENGAWASAN							Tribulan I
1	Pengendalian Gratifikasi	Dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	Melakukan sosialisasi gratifikasi melalui media informasi media cetak, on line/website dan sosialisasi internal kepada seluruh pegawai	1. Kebijakan/SOP tentang gratifikasi. 2. Banner, website 3. Daftar hadir, notulen, undangan dan dokumentasi kegiatan.	2024	3 dokumen	3 Dok	Tribulan I
2	Penerapan SPIP							
		SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	Rapat internal untuk menyusun dokumen penilaian resiko. Melakukan sosialisasi atas daftar resiko dan rencana tindak pengendalian yang telah dibuat.	Daftar hadir, notulen, undangan, dokumentasi kegiatan sosialisasi RTP	Maret-desember 2024	1 kegiatan	1 Keg	Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	Output	Realisasi Tribulan I	Keterangan
1	2	3	4	5	6			
4	Whistle-Blowing System	Whistle Blowing System sudah di internalisasi	Melakukan sosialisasi internalisasi kebijakan WBS	Daftar hadir, notulen, undangan dan dokumentasi kegiatan internalisasi WBS	Maret – desember 2024	1 kegiatan	1 Keg	Tribulan I
VI	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK							
2	Budaya Pelayanan Prima	Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima	Melakukan sosialisasi budaya pelayanan prima melalui rapat internal dan apel pegawai dan pelatihan budaya pelayanan prima	Bukti pelaksanaan sosialisasi/pelatihan upaya penerapan budaya pelayanan prima (undangan, daftar hadir, notulen)	2024	1 dokumen	1 Dok	Tribulan I
		Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	Informasi pelayanan dapat diakses melalui berbagai media (misal : papan pengumuman, website, media sosial, media cetak)	Bukti informasi pelayanan di telah informasikan bisa melalui media masa, baner, papan pengumuman, website, media cetak	2024	1 dokumen	1 Dop	Tribulan I
		Telah terdapat sistem punishment(sanksi)/reward bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	Menyusun dan mengevaluasi kode etik pelayanan publik dan menyusun sistem punishment(sanksi)/reward bagi pelaksana layanan	1. SK reward and punishment kepada pelaksana layanan.2. Keputusan Kepala Dinas Perumahan Dan Permukiman tentang Kode etik pelayanan publik telah dievaluasi	2024	2 dokumen	2 Dok	Tribulan I



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

Nomor : 005/262/415.19/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : **Evaluasi Renja ZI Tahun 2024**

Jombang, 1 April 2024
Kepada
Yth. Sdr. Pejabat di lingkup
Dinas Perumahan dan Permukiman
di-
JOMBANG

Sehubungan dengan pelaksanaan Zona Integritas dalam rangka penguatan capaian kinerja pada Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang, mengharap kehadiran saudara pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 2 April 2024
Jam : 08.00 WIB
Acara : Evaluasi Renja ZI Tribulan I Tahun 2024
Tempat : Ruang Rapat Kantor Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih

Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman



AGUNG HARIADI, ST., MM
NIP. 197011262002121006



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Kepala Bidang Dinas Perumahan dan Permukiman Kab.
Jombang
Dari : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kab. Jombang
Nomor : 477/265/415.19/2024
Tanggal : 2 April 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Tindak Lanjut Evaluasi Renja ZI Tribulan I pada Tahun 2024

Sehubungan dengan hasil Evaluasi Renja ZI TB 1 pada Tahun 2024 bersama Tim RB Dinas Perumahan dan Permukiman harap ditindak lanjuti dengan:

- Tim ZI agar mencermati pelaksanaan ZI di tiap komponen
- Menyampaikan hasil penilaian di semua bidang pengampu komponen
- Menjadikan capaian pelaksanaan tribulan 1 menjadi acuan dalam pelaksanaan ZI di tribulan II agar lebih maksimal

Demikian atas kesediaannya kami mengucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG



AGUNG HARIADI, S.T., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19701126 200212 1 006

DOKUMENTASI EVALUASI RENJA ZI TRIBULAN 1 TAHUN 2024

Selasa, 2 April 2024

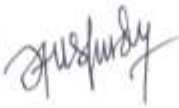
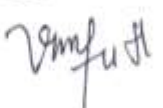
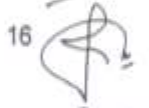
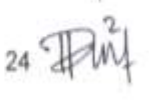


DAFTAR HADIR

Acara : Evakuasi Renja ZI Tribulan I Tahun 2024

Waktu : Selasa, 2 April 2024

Tempat : Ruang Rapat Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang

No	NAMA	TANDA TANGAN	
1	WILDAN	1	
2	A. Rofiq	2	
3	Sri Rahayu	3	
4	Wahyu	4	
5	A. BASDEKI	5	
6	Yuswanto	6	
7	SAMSUL HUDA	7	
8	Irvan	8	
9	Ossy	9	
10	Madya	10	
11	Anang	11	
12	wiwin	12	
13	Fadryah	13	
14	Ira W.	14	
15	Virasari	15	
16	GITA M	16	
17	Anita	17	
18	Lulus	18	
19	Djoko Uli	19	
20	KHOIRUL A.	20	
21	Dedih.	21	
22	S. KHOLIF	22	
23	Sukma	23	
24	M. Rizki	24	
25	Avif	25	

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG



AGUNG HARIADI, S.T., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19701126 200212 1 006