

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
TRIBUNAN I
PUSKESMAS MOJOWARNO
KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM.....	4
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data.....	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
1.1 Jumlah Responden SKM.....	7
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	9
BAB IV ANALISIS HASIL SKM	11
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	11
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	12
4.3 Tren Nilai SKM	13
BAB V	14
KESIMPULAN	14
LAMPIRAN	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Puskesmas Mojowarno sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas

pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Puskesmas Mojowarno.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Puskesmas Mojowarno dengan membentuk/melakukan penunjukan operator sebagai admin dari aplikasi Sukmasantri kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM pada Puskesmas Mojowarno dilakukan secara daring melalui aplikasi Sukmasantri yang dapat diakses melalui link <http://sukmasantri.jombangkab.go.id/> yang disebar/dipublikasikan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Puskesmas Mojowarno yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Adapun jenis layanan yang terdapat pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang antara lain :

1. Peningkatan Kualitas Pengelolaan kelembagaan dan Analisis Jabatan
2. Peningkatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
3. Optimalisasi Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
4. Pelaksanaan Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan melalui aplikasi Sukmasantri dengan cara scan QR Code yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang sepanjang tahun secara real time. Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat disusun menyesuaikan kebutuhan pelaporan. Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat dapat dilihat setiap saat melalui aplikasi Sukmasantri.

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Kelebihan yang diberikan dalam survei secara daring adalah kecepatan dan kemampuan untuk menggunakan responden yang sebesar-besarnya tanpa pelibatan tenaga surveyor dan ketersediaan formulir kertas, serta kecepatan dalam menampilkan hasil pengolahan datanya.

Dengan aplikasi SUKMASANTRI tidak dilakukan pembatasan terhadap jumlah responden, namun demikian tetap dilakukan pembatasan untuk setiap responden hanya dapat menilai satu jenis layanan dalam satu tahun berjalan survei, dengan demikian dapat dipastikan tidak ada penilaian berulang oleh responden dalam satu jenis layanan.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 26 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	10	38.46%
		PEREMPUAN	16	61.54%
2	USIA	< 20 Tahun	1	3.85%
		20 – 29 Tahun	8	30.77%
		30 – 39 Tahun	8	30.77%
		40 – 49 Tahun	5	19.23%
		>50 Tahun	4	15.38%
3	JENIS LAYANAN	Fasilitasi Ruang Pelayanan Klaster 2	1	3,8 %
		Fasilitasi Ruang Pelayanan Klaster 3	0	0 %
		Fasilitasi Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut	10	38,4 %
		Fasilitasi Ruang Pelayanan Konsultasi Gizi	3	11,5 %
		Fasilitasi Ruang Pelayanan UGD	1	3,8 %
		Fasilitasi Ruang Rawat Inap	0	0 %
		Fasilitasi Ruang PONED	5	19,2 %
		Fasilitasi Ruang Pelayanan Loker dan Pendaftaran	6	23 %
		Fasilitasi Ruang Pelayanan Laboratorium	0	0 %

		Fasilitas Ruang Pelayanan Obat	0	0 %
		Fasilitas Pelayanan Kesehatan Jiwa	0	0 %
		Fasilitas Ruang Pelayanan P2M	0	0 %
		Fasilitas Ruang Nifas	0	0 %
		Fasilitas Ruang TFC	0	0 %
		Fasilitas Ruang Konsultasi Stunting	0	0 %
			26	100%

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM dapat diambil di aplikasi sukmasantri.jombangkab.go.id dan diperoleh hasil sebagai berikut :

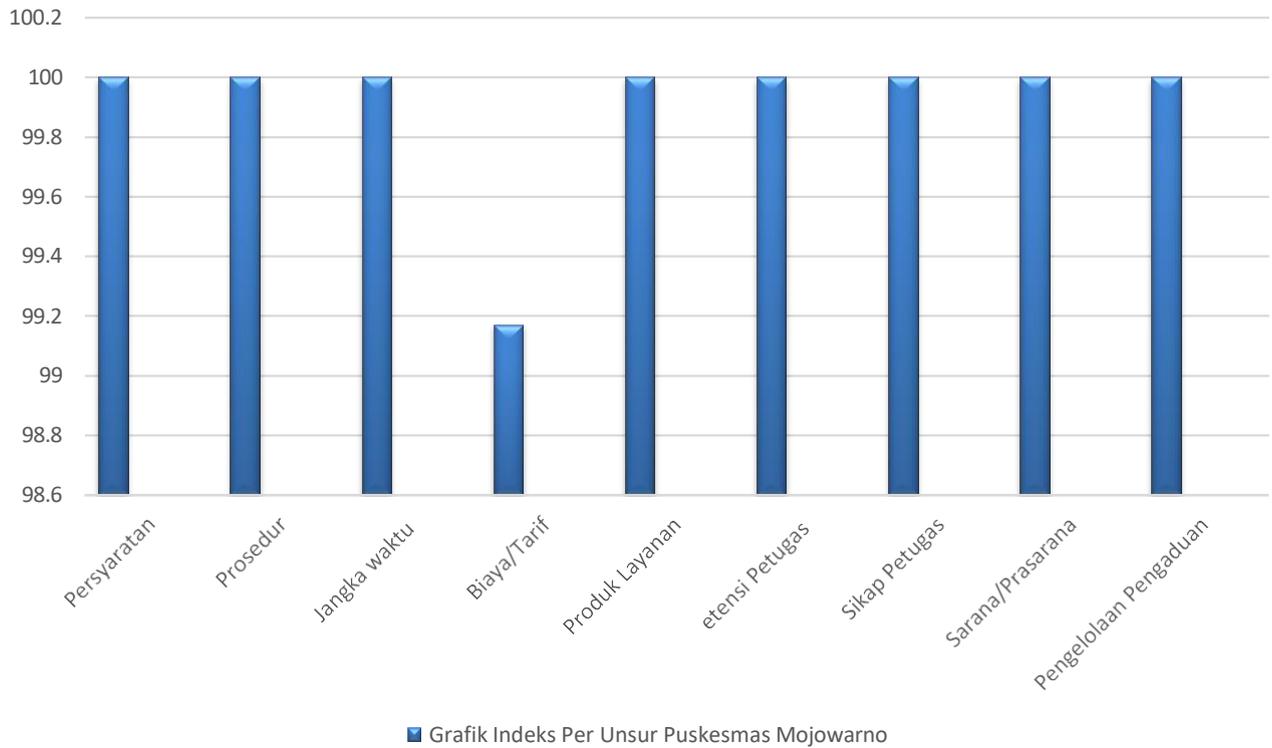
Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	100	100	100	99.17	100	100	100	100	100
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	99,91 (Sangat Baik)								

Keterangan :

- U1 : Persyaratan
- U2 : Prosedur
- U3 : Jangka waktu
- U4 : Biaya/Tarif
- U5 : Produk Layanan
- U6 : Kompetensi Petugas
- U7 : Sikap Petugas
- U8 : Sarana/Prasarana
- U9 : Pengelolaan Pengaduan

Grafik Indeks Per Unsur Puskesmas Mojowarno



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. **Tarif/Biaya** termasuk unsur terendah dengan nilai 99,17
2. Sedangkan 8 unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu **100**.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Lebih ditingkatkan lagi tingkat keramahan dalam pelayanan”.
- “Tingkatan kinerja dan profesionalisme nya”.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Untuk Tarif/Biaya pelayanan masih dirasakan kurang jelas dari sisi pengguna layanan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

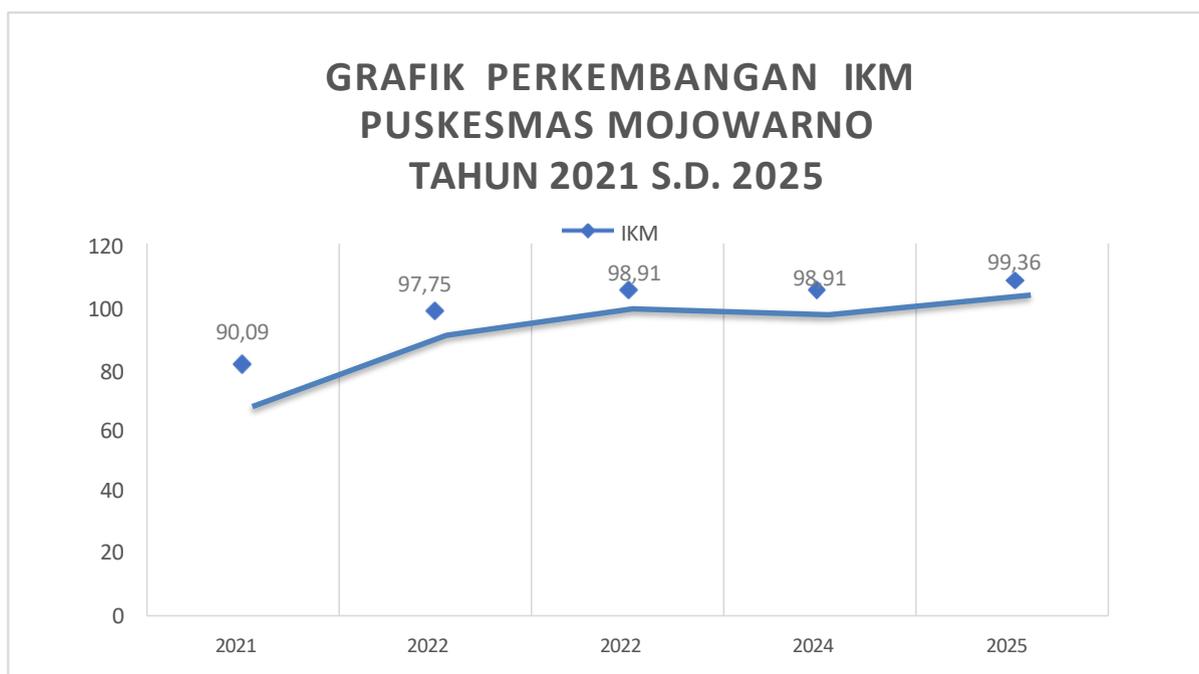
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui forum pertemuan dan diskusi internal pada Puskesmas Mojowarno dengan melibatkan pejabat penanggung jawab pelayanan. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas		Waktu				Penanggung Jawab
			2025				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tarif/Biaya	Penambahan media publikasi untuk penyebarluasan informasi terkait dengan tarif/biaya pelayanan.		√			Puskesmas Mojowarno

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Puskesmas



Mojowarno dapat dilihat melalui grafik berikut :

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2025 di Puskesmas Mojowarno.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) tribulan 1 mulai Januari 2025 hingga maret 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Puskesmas Mojowarno, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Sangat Baik dengan nilai SKM 99,36.
- Unsur pelayanan yang termasuk unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Tarif/Biaya
- Sedangkan unsur layanan lain nya dengan nilai tertinggi yaitu 100.

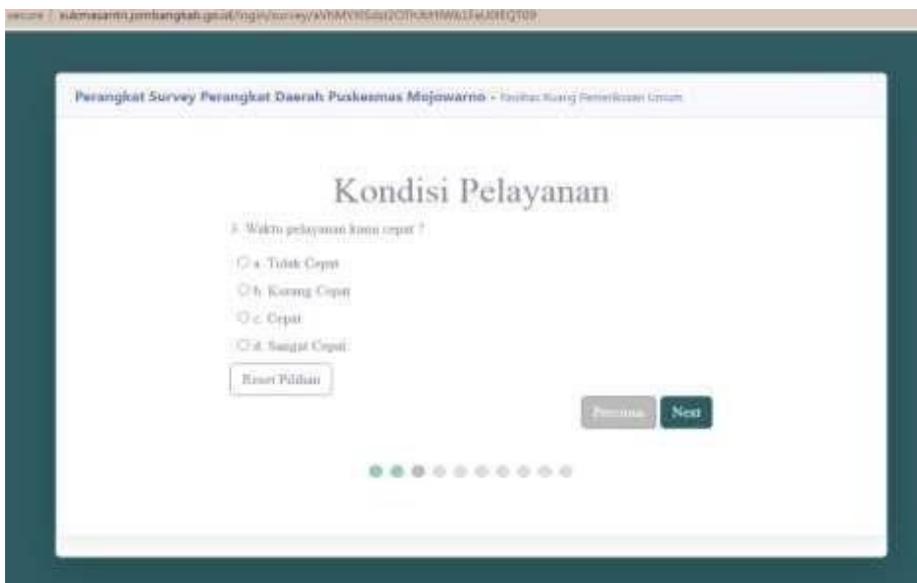
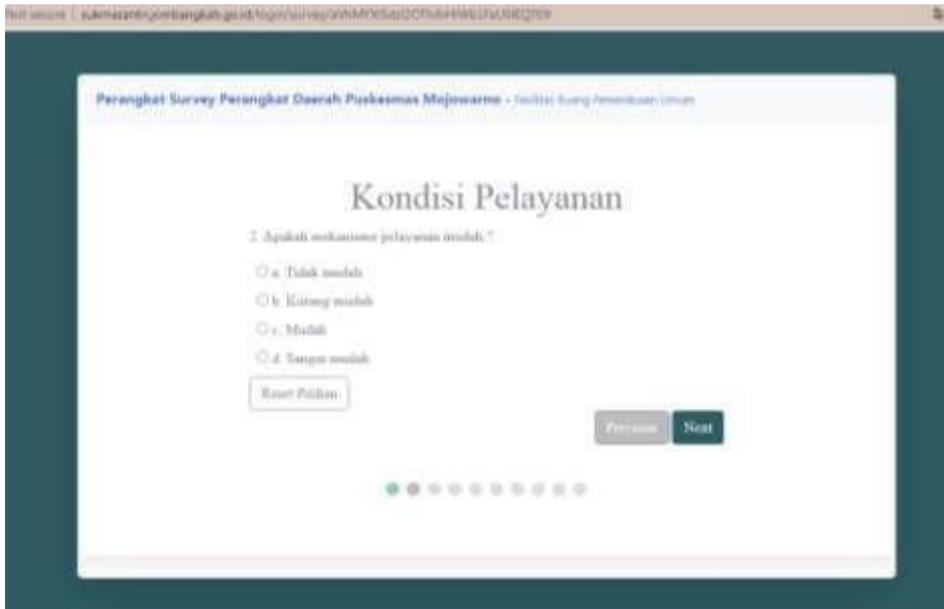
Jombang, 4 April 2025

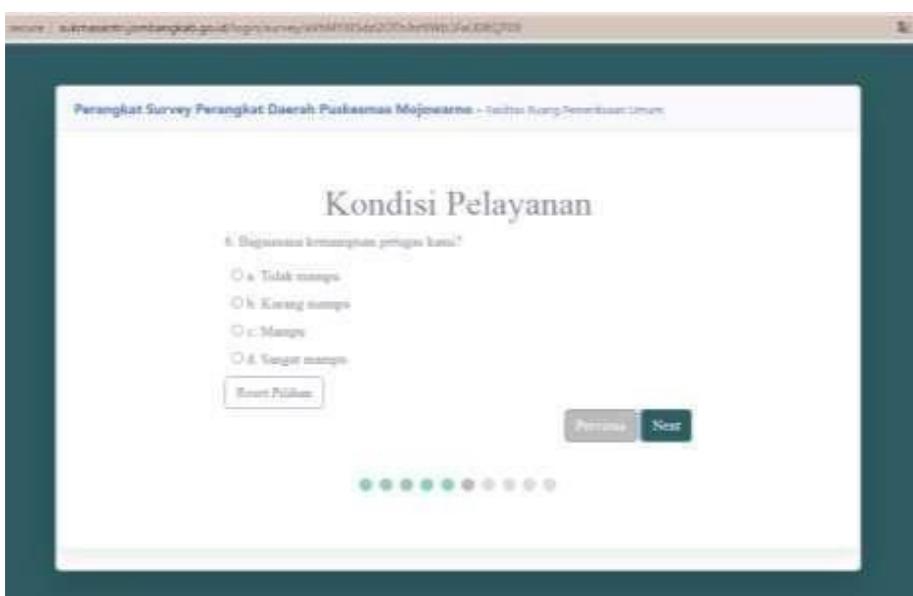
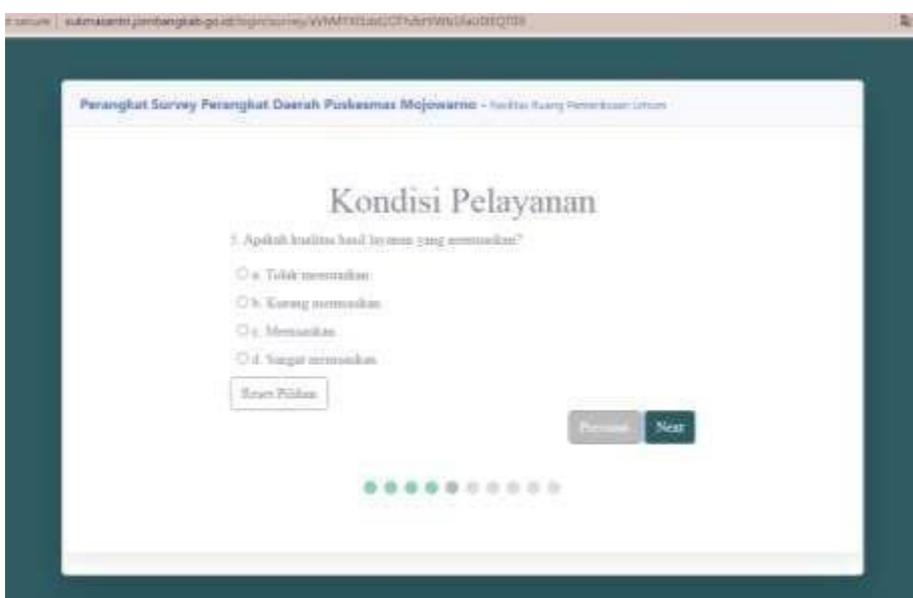
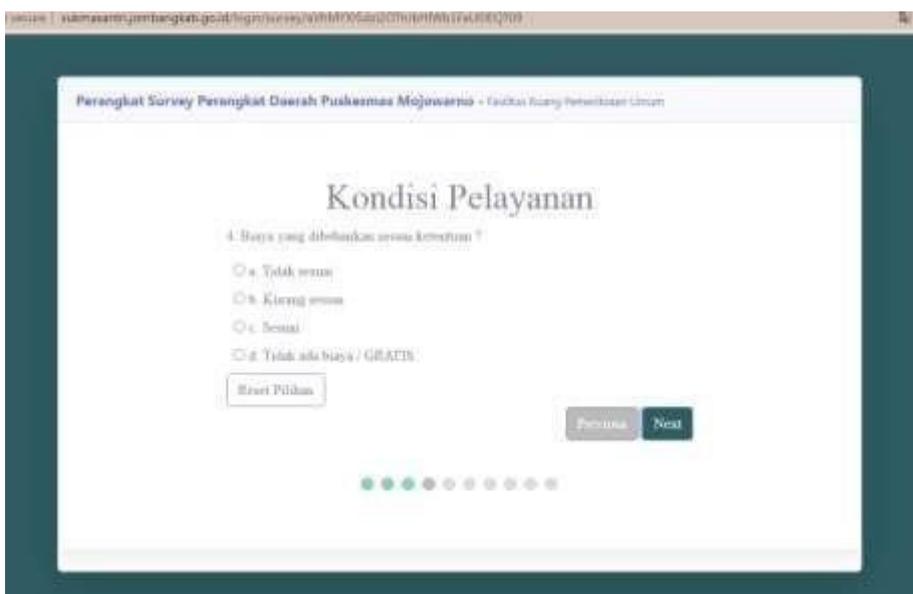
Kepala Puskesmas Mojowarno

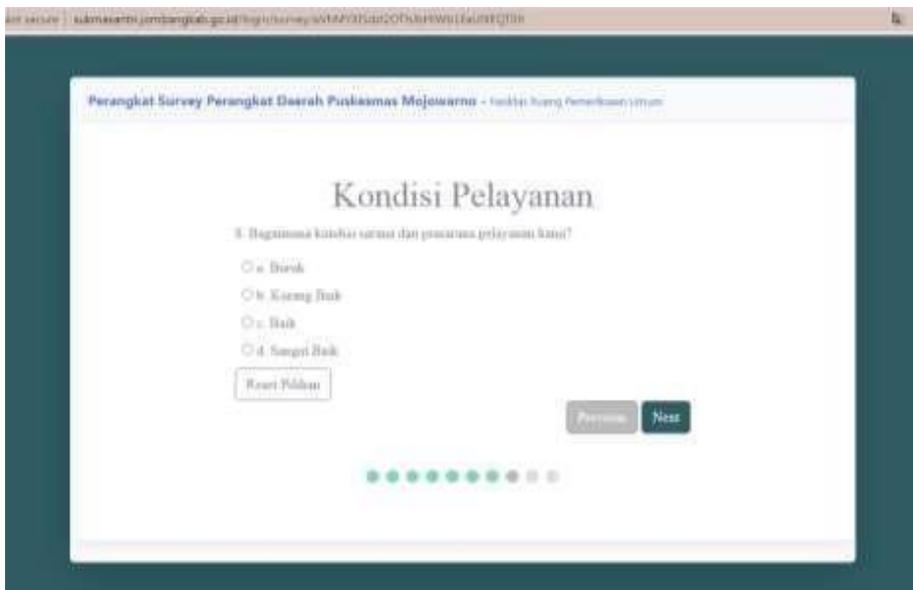
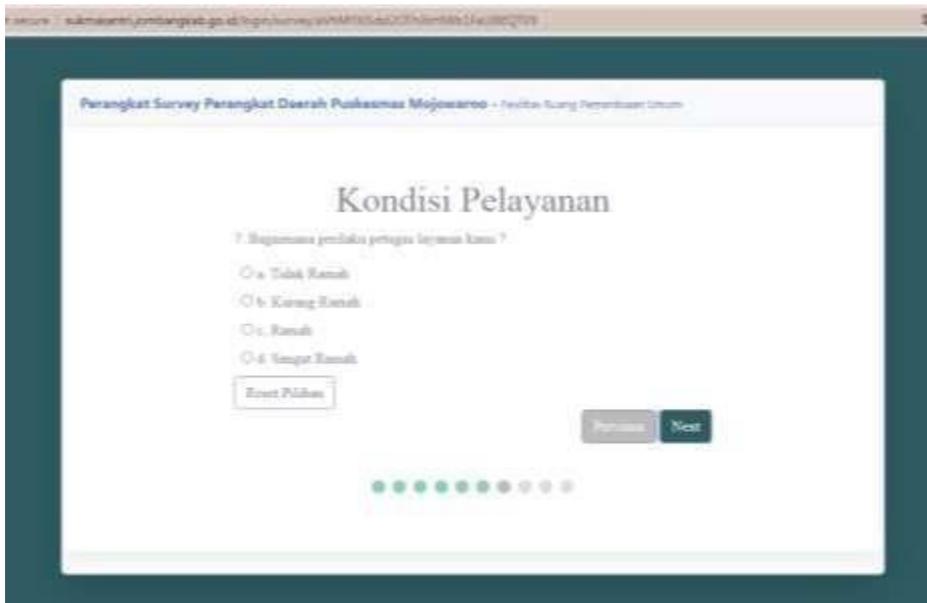
The image shows a circular official stamp of the Puskesmas Mojowarno. The stamp contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN JOHORENONGRAE" at the top, "PUSKESMAS MOJOWARNO" in the center, and "DINAS KESEHATAN" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

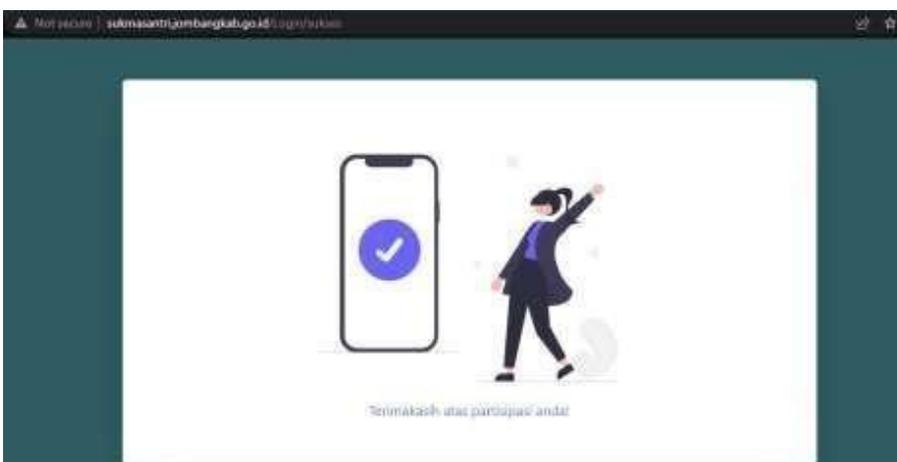
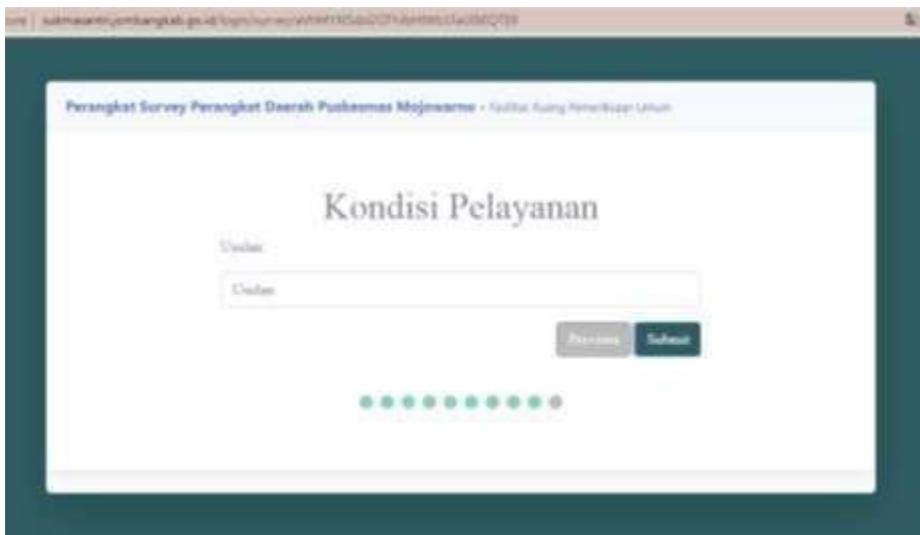
SRI WATI UNINGSIH, M.Gizi

NIP 197505112000032002









2. Hasil Olah Data SKM

1. Ruang Pelayanan Klaster 2

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	100	Sangat Baik
2	Prosedur	100	Sangat Baik
3	Waktu	100	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	100	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	100	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	100	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	100	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	100	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	100	Sangat Baik
IKM Per Jenis Layanan		100	Sangat Baik

2. Ruang Pelayanan Klaster 3

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

3. Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	100	Sangat Baik
2	Prosedur	100	Sangat Baik
3	Waktu	100	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	100	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	100	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	100	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	100	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	100	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	100	Sangat Baik
IKM Per Jenis Layanan		100	Sangat Baik

4. Ruang Pelayanan Konsultasi Gizi

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	100	Sangat Baik
2	Prosedur	100	Sangat Baik
3	Waktu	100	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	100	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	100	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	100	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	100	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	100	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	100	Sangat Baik
IKM Per Jenis Layanan		100	Sangat Baik

5. Ruang Pelayanan UGD

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	100	Sangat Baik
2	Prosedur	100	Sangat Baik
3	Waktu	100	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	100	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	100	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	100	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	100	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	100	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	100	Sangat Baik
IKM Per Jenis Layanan		100	Sangat Baik

6. Ruang Rawat Inap

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

7. Ruang PONE

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	100	Sangat Baik
2	Prosedur	100	Sangat Baik
3	Waktu	100	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	95	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	100	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	100	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	100	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	100	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	100	Sangat Baik
IKM Per Jenis Layanan		99.44	Sangat Baik

8. Ruang Pelayanan Loker dan Pendaftaran

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	100	Sangat Baik
2	Prosedur	100	Sangat Baik
3	Waktu	100	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	100	Sangat Baik
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	100	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	100	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	100	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	100	Sangat Baik
9	Penanganan Pengaduan	100	Sangat Baik
IKM Per Jenis Layanan		100	Sangat Baik

9. Ruang Pelayanan Laboratorium

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

10. Ruang Pelayanan Obat

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

11. Ruang Nifas

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

12. Ruang TFC

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

13. Ruang Konsultasi Stunting

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

14. Pelayanan Kesehatan Jiwa

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

15. Ruang KoPelayanan P2M

Unsur	Unsur Layanan	Rata-rata Unsur	Keterangan
1	Persyaratan	0	-
2	Prosedur	0	-
3	Waktu	0	-
4	Biaya/Tarif	0	-
5	Produk Spesifikasi Pelayanan	0	-
6	Kompetensi Pelaksana	0	-
7	Perilaku Pelaksana	0	-
8	Sarana dan Prasarana	0	-
9	Penanganan Pengaduan	0	-
IKM Per Jenis Layanan		0	-

Nomor	Perangkat Daerah	Unsur layanan									Rata-rata	L	P	
		Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk Spesifikasi Pelayanan	Kopetensi Pelaksana	Perilaku Pelaksana	Sarana dan Prasarana	Penanganan Pengaduan				
1	Puskesmas Mojowarno													
	Fasilitas Ruang Pelayanan Loker dan Pendaftaran	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 - Sangat Baik	4	2
	Fasilitas Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 - Sangat Baik	5	5
	Fasilitas Ruang Pelayanan Konsultasi Gizi	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 - Sangat Baik	0	3
	Fasilitas Ruang PONED	100	100	100	95	100	100	100	100	100	100	99.44 - Sangat Baik	1	4
	Fasilitas Ruang Rawat Inap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Pelayanan Klaster 2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 - Sangat Baik	0	1
	Fasilitas Pelayanan Kesehatan Jiwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Pelayanan Klaster 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Pelayanan P2M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Pelayanan Laboratorium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Pelayanan Obat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Pelayanan UGD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 - Sangat Baik	0	1
	Fasilitas Ruang Nifas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang TFC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Fasilitas Ruang Konsultasi Stunting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 - Sangat Tidak Baik	0	0
	Nilai rata-rata per unsur 15	100	100	100	99.17	100	100	100	100	100	100	99.91 - Sangat Baik	26	
	Total layanan - 6	600	600	600	595	600	600	600	600	600	600	5395	10	16
	Rata-rata	100	100	100	99.17	100	100	100	100	100	100	99.91 - Sangat Baik	26	

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

