



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS JATIWATES TEMBELANG
Jl. Seruni No 02 Ds. Jatiwates Kec. Tembelang Kab. Jombang
Kode Pos : 61452, Telp. (0321) 883817, e-mail: pjatiwates@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JATIWATES TEMBELANG

NOMOR : 188.4/45/415.17.12/2022

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS JATIWATES TEMBELANG

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan kepastian penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, diperlukan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk maksud pada huruf a, Standar Pelayanan Publik Puskesmas Jatiwates ditetapkan dengan Keputusan Kepala Puskesmas Jatiwates.
- Mengingat : 1. Undang-undang No 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
2. Undang-undang No 28 tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang No 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 3 tahun 2005 tentang Perubahan atas Undang-undang No 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara NoPer/20/M.PAN/04/2006 tentang Pedoman Penyusunan Standard Pelayanan Publik;
5. Permenkes RI Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional (JKN);
6. Permenkes RI nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas
7. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
8. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur No 11 tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Jawa Timur;
9. Peraturan Bupati Jombang Nomor 44 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standard Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.

MEMUTUSKAN:

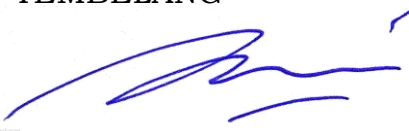
Menetapkan :

- KESATU : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS JATIWATES TEMBELANG TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK;
- KEDUA : Standar Pelayanan Publik seperti pada DIKTUM KESATU adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman pelayanan puskesmas dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji puskesmas kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur;
- KETIGA : Setiap jenis pelayanan di puskesmas wajib menerapkan standar pelayanan publik;
- KEEMPAT : Standar pelayanan publik akan dilakukan monitoring dan evaluasi secara periodik untuk perbaikan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan;
- KELIMA : Standar pelayanan publik sebagaimana terlampir merupakan bagian yang tak terpisahkan dari surat keputusan ini;
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bila ada kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jatiwates

Pada tanggal : 2 Januari 2022

KEPALA PUSKESMAS JATIWATES
TEMBELANG



AMI SETYANINGRUM

Standar pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis

PENYAMPAIAN LAYANAN (Service Delivery)	
1. Persyaratan	1. Pasien Umum : a. Pasien Baru : menyerahkan kartu identitas/ mencatat identitas pada lembaran yang disiapkan petugas pendaftaran dan membayar retribusi yang ditetapkan sesuai perda b. Pasien Lama : menyerahkan kartu berobat dan membayar retribusi yang ditetapkan sesuai perda 2. Pasien BPJS/ KIS : a. Pasien Baru : menyerahkan kartu BPJS/ KIS. b. Pasien Lama : menyerahkan kartu berobat dan menyerahkan kartu BPJS/ KIS

a. Pasien Baru :
menyerahkan kartu KJS.

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.35 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. Komputer dan printer 3. ATK 4. Rak Rekam Medis
3. Kompetensi Pelaksana	1. Lulusan minimal SMU/ sederajat 2. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 3. memiliki kemampuan berkomunikasi dengan pasien maupun antar petugas 4. Telah dilatih dalam <i>on job training</i> tentang pengelolaan administrasi loket 5. Mampu mengoperasikan computer
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	3 orang administrasi
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Telah dilatih dalam <i>on job training</i> tentang pengelolaan administrasi loket
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan

Standar pelayanan Pemeriksaan umum

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu Ruang pemeriksaan umum 2. Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruangan 3. Pasien dianamnesa oleh petugas 4. Pasien diperiksa oleh petugas 5. Pasien dirujuk antar unit bila diperlukan 6. Pasien diberi resep obat oleh petugas 7. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Anamnesa : 2 menit 2. Pemeriksaan BB, TB, Tensi : 2 menit 3. Pemeriksaan fisik : 2 menit 4. Terapi : 2 menit 5. KIE : 2 menit 6. Rujukan Internal : 1 menit 7. Rujukan Eksternal : 10 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Jasa Pelayanan 2. Resep 3. Surat Keterangan 4. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.35 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. Komputer dan printer 3. ATK 4. Tensimeter dan stetoskop 5. Timbang BB, mikrotua, penlight
3. Kompetensi Pelaksana	Lulusan minimal Diploma keperawatan
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Dokter umum : 2 orang Perawat : 2 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR dan SIK perawat
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan

Standar pelayanan Kesehatan Ibu

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu Ruang Kesehatan ibu 2. Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruangan 3. Pasien dianamnesa oleh petugas 4. Pasien diperiksa oleh petugas 5. Pasien dirujuk antar unit bila diperlukan 6. Pasien diberi resep obat oleh petugas 7. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. ANC Terpadu : 180 menit 2. PNC Terpadu : 180 menit 3. ANC rutin : 30 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Buku KIA 2. Surat Keterangan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.35 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. Komputer dan printer 3. ATK 4. Timbang BB, Mikrotoa, Metlen, Pengukur LiLa 5. Tensimeter dan stetoskop 6. Dopler
3. Kompetensi Pelaksana	1. Lulusan minimal Diploma kebidanan 2. Memiliki Sertifikat APN dan CTU
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Bidan : 2 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR dan SIKB
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan MTBS

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu Ruang MTBS 2. Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruangan 3. Pasien dianamnesa oleh petugas 4. Pasien diperiksa oleh petugas 5. Pasien dirujuk antar unit bila diperlukan 6. Pasien diberi resep obat oleh petugas 7. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	10 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Format MTBS dan MTBM 2. Surat Keterangan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.35 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Timbang BB, Metlen, Pengukur LiLa 4. Stetoskop 5. Termometer
3. Kompetensi Pelaksana	1. Lulusan minimal Diploma kebidanan 2. Memiliki Sertifikat Pelatihan MTBM dan MTBS
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Bidan : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR dan SIKB
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan KB

PENYAMPAIAN LAYANAN (Service Delivery)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu Ruang KIA 2. Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruangan 3. Pasien dianamnesa oleh petugas 4. Pasien diperiksa oleh petugas 5. Pasien diberikan tindakan sesuai KB yang diinginkan 6. Pasien dirujuk antar unit bila diperlukan 7. Pasien diberi resep obat oleh petugas 8. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Pelayanan KB : 30 menit 2. Pemasangan/ pelepasan Implan/ IUD : 60 menit 3. Pengambilan Spesimen : 30 menit 4. Pemeriksaan IVA : 30 menit 5. Pemeriksaan kesehatan Catin : 180 menit
4. Biaya/Tarif	1. Pemasangan Implan Ditolong Dokter : 150.000 Ditolong Bidan : 100.000 2. Pelepasan Implan Ditolong Dokter : 150.000 Ditolong Bidan : 100.000 3. Pemasangan dan pelepasan Implan Ditolong Dokter : 200.000 Ditolong Bidan : 150.000 4. Pemasangan IUD Ditolong Dokter : 200.000 Ditolong Bidan : 150.000 5. Pelepasan IUD Ditolong Dokter : 200.000 Ditolong Bidan : 150.000 6. Pemasangan dan Pelepasan IUD Ditolong Dokter: 300.000 Ditolong Bidan : 200.000 7. Pengambilan spesimen Papsmear : 25.000 8. Pemeriksaan IVA Ditolong Dokter : 50.000 Ditolong Bidan : 30.000
5. Produk Pelayanan	1. Kartu KB 2. Surat Keterangan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.35 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Timbang BB, Microtoa 4. Tensimeter dan Stetoskop 5. Bed Pasien/ Bed Gynec 6. Berbagai macam alat kontrasepsi
3. Kompetensi Pelaksana	9. Lulusan minimal Diploma kebidanan 10. Memiliki Sertifikat Pelatihan CTU
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Bidan : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR dan SIKB
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan Lansia

PENYAMPAIAN LAYANAN (Service Delivery)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang poli lansia 2. Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruangan 3. Pasien dianamnesa oleh petugas 4. Pasien diperiksa oleh petugas 5. Pasien diberikan tindakan sesuai hasil pemeriksaan 6. Pasien dirujuk antar unit bila diperlukan 7. Pasien diberi resep obat oleh petugas 8. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Anamnesa : 2 menit 2. Pemeriksaan : 2 menit 3. KIE : 2 menit 4. Terapi : 2 menit 5. Rujukan Internal : 1 menit 6. Rujukan Eksternal : 10 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Resep 2. Surat Keterangan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (Manufacturing)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.30 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Timbang BB, Microtoa 4. Tensimeter dan Stetoskop
3. Kompetensi Pelaksana	Lulusan minimal Diploma keperawatan
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Perawat : 2 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki SIP
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu ruang kesgilut 2. Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruangan 1. Pasien dianamnesa oleh petugas 2. Pasien diperiksa oleh petugas 3. Pasien diberikan tindakan sesuai hasil pemeriksaan 4. Pasien dirujuk bila diperlukan 5. Pasien diberi resep obat oleh petugas 6. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Anamnesa : 15 menit 2. Pemeriksaan : 3 menit 2. Pencabutan gigi susu : 10 menit 3. Pencabutan gigi tetap : 20 – 30 menit 4. Penambalan : 30 menit 5. Scaling atas/ bawah : 30 menit
4. Biaya/Tarif	Jenis Pelayanan : 1. Oral diagnostic/ konsultasi/ premedikasi : 5000 2. Pencabutan gigi susu : 20.000 3. Pencabutan Gigi susu dengan penyulit : 30.000 4. Pencabutan Gigi tetap seri, Taring, Premolar 1, premolar 2 : 30.000 5. Pencabutan Gigi Molar : 50.000 6. Pencabutan gigi tetap dengan penyulit : 75.000 7. Pembersihan karang gigi tiap regio : 40.000 8. Perawatan Syaraf Gigi : 30.000 9. Perawatan Pulp capping : 35.000 10. Tumpatan sementara : 25.000 11. Tumpatan Glassionomer : 60.000 12. Tumpatan Composit : 200.000 13. Incisi Abces Intra Oral : 50.000 14. Operculectomy : 150.000 15. Koreksi oklusi : 40.000 Bagi peserta KIS/ BPJS tidak dipungut biaya
5. Produk Pelayanan	1. Resep 2. jasa pelayanan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.30 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Dental chair 4. Komputer
3. Kompetensi Pelaksana	1. Lulusan minimal Diploma keperawatan Gigi 2. Memiliki Sertifikat Asuhan kesehatan gigi dan mulut
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Dokter Gigi : 1 orang Perawat Gigi : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki SIP
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan Ruang Tindakan

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu ruang Tindakan 2. Pasien dinilai kondisi menurut Triage 3. Pasien dipanggil sesuai hasil Triage 4. Pasien dianamnesa oleh petugas 5. Pasien diperiksa oleh petugas 6. Pasien diberikan tindakan sesuai hasil pemeriksaan 7. Pasien dirujuk bila diperlukan 8. Pasien diberi resep obat oleh petugas 9. Pasien mengambil obat lalu pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Anamnesa : 2 menit 2. Pemeriksaan : 2 menit 2. KIE : 2 menit 3. Terapi : 2 menit 4. Rujukan internal : 1 menit 5. Rujukan Eksternal : 15 menit
4. Biaya/Tarif	Jenis Pelayanan : 1. Rawat Luka kecil/ sedang/ luas : 20.000/ 35.000/ 35.000 2. Debridemen sederhana/ Komplek : 20.000/ 130.000 3. Jahit luka 1-4 jahitan : 30.000 4. Jahit luka persimpul : 10.000 5. Lepas Jahitan: 20.000 6. Lepas Jahitan persimpul : 75.000 7. Perawatan Darurat Luka Bakar <10% : 65.000 8. Insisi : 30.000 9. Ekstrasi kuku (per kuku) : 100.000 10. Ekstrasi Corpus Alineummudah/ sulit : 30.000/ 50.000 11. Rep[osisi Dawir Telinga (1-2 telinga) : :85.000/150.000 12. Pasang Kateter (tidak termasuk alat) : 30.000 13. Lepas Kateter : 20.000 14. Pelayanan pemberian Oksigen/jam :5.000 15. Pemakaian Nebulizer (sekali pakai tidak termasuk obat) : 25.000 16. Injeksi : 5.000 17. Tindik manual/dengan alat : 30.000/50.000 Bagi peserta KIS/ BPJS tidak dipungut biaya
5. Produk Pelayanan	1. Resep 2. jasa pelayanan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.30 Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Peralatan Medis 4. Komputer
3. Kompetensi Pelaksana	1. Lulusan minimal Diploma keperawatan 2. Memiliki Sertifikat BTCLS
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Perawat : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki SIPP
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan Ruang Laboratorium

PENYAMPAIAN LAYANAN (Service Delivery)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1.Pasien menunggu di ruang tunggu ruang Laboratorium 2. Pasien menunggu panggilan petugas 3.Pasien umum membayar ke loket 4. Pasien KIS/ BPJSgratis 5. Pasien dipanggil petugas masuk ke ruangan untuk pengambilan specimen 6. Pasien menunggu hasil lab 7. Pasien menerima hasil lab
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Hemoglobin : ≤ 15 menit 2. Urin Lengkap : ≤ 90 menit 3. Darah Lengkap : ≤ 90 menit 4. Gula Darah : ≤ 15 menit 5. Asam Urat: ≤ 15 menit 6. Kolesterol : ≤ 15 menit 7. BTA Sputum : ≤ 3 hari 8. TCM : ≤ 3 hari 9. PCR : ≤ 3 hari 10.Golongan Darah : ≤ 15 menit 11.Tes Kehamilan : ≤ 30 menit 12.Widal Test : ≤ 90 menit 13.HIV Rapid Test : ≤ 90 menit 14.HBsAg Rapid Test : ≤ 90 menit 15.Syphilis Rapid Test : ≤ 90 menit 16.Rapid Test Antibody Corona : ≤ 90 menit 17.Rapid Test Antigen Corona :≤ 120 menit
4. Biaya/Tarif	Jenis Pelayanan : 1. Sampling darah Kapiler : 5.000 2. Sampling darah Vena : 8.000 3. Hemoglobin : 8.000 4. DL Analyzer : 40.000 5. Malaria : Gratis Program 6. Reduksi : 5.000 7. Albumin : 5.000 8. Urine Lengkap : 20.000 9. Tes Kehamilan : 15.000 10. Gula Darah : 15.000 11. Asam Urat : 25.000 12. Kolesterol : 25.000 13. Golongan Darah : 15.000 14. Widal Test : 25.000 15. HBsAg Rapid Test : Gratis Program 16. HIV : Gratis Program 17. Syphilis Rapid Test : Gratis Program 18. BTA Sputum : Gratis Program 19. TCM : Gratis Program 20. Corona Virus Rapid Test : 99.000 Bagi peserta KIS/ BPJS tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan	1. Blangko hasil pemeriksaan lab 2. jasa pelayanan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.12 Tahun 2012
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Centrifuger 4. Komputer
3. Kompetensi Pelaksana	Lulusan minimal DIII Analis
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Analis : 2 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR dan SIP
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan Ruang Farmasi

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1.Pasien menunggu di ruang tunggu ruang Farmasi 2. Pasien menunggu panggilan petugas 3.Pasien menerima obat 4. Pasien Pulang
3. Jangka Waktu Pelayanan	1. Resep tanpa puyer : 15 menit 2. Resep Puyer : 30 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Blangko hasil pemeriksaan lab 2. jasa pelayanan 3. Surat Rujukan
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.30Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Komputer
3. Kompetensi Pelaksana	Lulusan minimal DIII Farmasi
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	Apoteker : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR dan SIPTTK
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan Ruang Konseling

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	Sudah terdaftar di loket pendaftaran
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1.Pasien menunggu di ruang tunggu ruang Konseling 2. Pasien menunggu panggilan petugas 3.Pasien menerima KIE dari petugas tergantung kebutuhan pasien
3. Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Leaflet 2. Lembar balik
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.30Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK
3. Kompetensi Pelaksana	1. Petugas KRR : Lulusan DIII Kebidanan 2. Petugas Gizi : Lulusan DIII Gizi 3. Petugas Kesling : Lulusan SKM 4. Petugas Kesehatan Jiwa : lulusan DIII Perawat 5. Petugas program Diare : Lulusan DIII bidan
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh TIM Audit Internal Puskesmas
5. Jumlah Pelaksana	1. Petugas KRR : 1 orang 2. Petugas Gizi : 1 orang 3. Petugas Kesling : 1 orang 4. Petugas Kesehatan Jiwa : 1 orang 5. Petugas program Diare : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

Standar pelayanan UKM

PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)	
1. Persyaratan	-
Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Peserta datang di tempat kegiatan 2. Peserta menunggu antrian 3. Peserta mendapatkan pelayanan sesuai dengan pelaksanaan kegiatan
3. Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4. Biaya/Tarif	-
5. Produk Pelayanan	1. Leaflet 2. Register Balita dan lansia 3. Buku KIA Balita dan Lansia
6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	SMS/ WA/ Telp : 082228241122 Email : pjatiwates@gmail.com

PENGELOLAAN PELAYANAN (<i>Manufacturing</i>)	
1. Dasar Hukum	1. Perbup No.30Tahun 2020
2. Sarana dan Prasarana	1. Meja kursi 2. ATK 3. Timbangan Dacin/ timbangan injak digital 4. Metlen 5. Tensimeter 6. Alat pemeriksaan laboratorium sederhana
3. Kompetensi Pelaksana	1. Bidan Desa : Lulusan DIII Kebidanan 2. Perkesmas : Lulusan DIII Keperawatan
4. Pengawasan Internal	Dilakukan oleh PJ UKM
5. Jumlah Pelaksana	1. Bidan Desa : 8 orang 2. Perkesmas : 1 orang
6. Jaminan Pelayanan	1. Memiliki surat tugas dan tupoksi dari Kepala Puskesmas 2. Memiliki STR
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan sesuai dengan SOP yang ditetapkan
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Laporan Capaian Indikator mutu setiap bulan 2. Laporan SPM dan PKP

KEPALA PUSKESMAS JATIWATES TEMBELANG


AMI SETYANINGRUM