



RENCANA KERJA

TAHUN 2024

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN JOMBANG**

 0821-1010-3517

 dukcapil.jombangkab.go.id

 @dispendukcapiljombang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. KH. WAKHID HASYIM NO. 137 TELP (0321) 861229 KODE POS
61411
J O M B A N G

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR :188 / 30 /415.39/2023

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM TEKNIS PENYUSUNAN RENCANA KERJA SATUAN
KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 104 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Tim penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dan menetapkan ketentuannya dalam Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil ;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 ;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) ;
5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ;
7. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
8. Permendagri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah

Diubah Kedua Kalinya Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2005-2025.
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang No. 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
16. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021)
17. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jombang Tahun 2021-2041.
18. Peraturan Bupati Jombang Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024.
- KEDUA** : Tim Penyusunan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1	Ketua	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

2	Sekretaris	Kasubag Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang
3	Anggota	a. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		b. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		c. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		d. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
		e. Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		f. Kasubag Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		g. PUTRI PERMATA TAQWA, Staf pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		h. FERNANDA ANGGUN PRATIWI, Staf pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KETIGA : Tim Penyusunan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas:

- a. Mengidentifikasi rencana program dan kegiatan yang akan dialokasikan dalam Renja SKPD maupun Perubahan Rencana Kerja SKPD;
- b. Sinkronisasi rancangan Rencana Kerja SKPD dan Perubahan Rencana Kerja dengan RKPD Kabupaten dan Perubahan RKPD Kabupaten;
- c. Menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021;
- d. Bertanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang
 Pada tanggal Juli 2023
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG**



TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Bpk. Bupati Jombang
2. Sdr. Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang
3. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
4. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Jombang
5. Sdr. Anggota Tim yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. KH. WAKHID HASYIM NO. 137 TELP (0321) 861229 KODE POS 61411
J O M B A N G

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG

NOMOR : 188/ 40 /415.49/2023

TENTANG
PENETAPAN RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG,

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 104 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 dan menetapkan ketentuannya dalam Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil ;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
 2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ;
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 ;
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) ;
 5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 ;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ;
 7. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
 8. Permendagri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah ;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah

Diubah Kedua Kalinya Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2005-2025.
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang No. 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
16. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021)
17. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jombang Tahun 2021-2041.
18. Peraturan Bupati Jombang Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2024.

Diktum 1

Dalam Keputusan ini, yang dimaksud dengan:

1. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

2. Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja - PD), adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
3. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi.
4. Kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh Pemerintah Pusat/Daerah untuk mencapai tujuan.
5. Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah.

Diktum 2

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang selanjutnya dimuat dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Diktum 3

Rencana Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum 2 berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026.

Diktum 4

- (1) Rencana Kerja sebagaimana dimaksud Diktum 3 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Diktum 5

Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini sepanjang mengenai pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Diktum 6

Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang

Pada tanggal 17 . Juli 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG**



TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Bpk. Bupati Jombang
2. Sdr. Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang
3. Sdr. Inspektur Kabupaten Jombang
4. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Jombang
5. Sdr. Anggota Tim yang bersangkutan

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan sekaligus sebagai landasan dalam mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Jombang.

Berbagai tantangan dan harapan dalam kurun waktu 1 tahun diakomodasikan dalam suatu perencanaan kinerja, serta dipersepsikan dalam bentuk kebijakan. Tantangan ke depan akan semakin kompleks, sehingga aktualisasi kebijakan strategis sebagai tindak lanjut dari rencana yang telah disusun, sangat perlu menjadi komitmen bersama untuk mencapai hasil optimal. Harapan masyarakat yang semakin tinggi seyogyanya cepat direspon dengan pembangunan sistem, peningkatan kinerja dan kerja keras. Rencana Kerja ini diharapkan dapat menjadi acuan bersama dalam melaksanakan administrasi kependudukan, sehingga pada tahun-tahun berikutnya Jombang menjadi Kabupaten Tertib Administrasi Kependudukan.

Dengan adanya Rencana Kerja ini diharapkan berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar dan apa yang menjadi tujuan dan sasaran dapat diwujudkan. Semoga Rencana Kerja ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin Yaa Robbal Alamiin.

Jombang, Juli 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG**



Drs. MASDUQI ZAKARIA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670608 199403 1 014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. LANDASAN HUKUM	2
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	4
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023 ...	6
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	6
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.....	35
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG .	46
2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD	49
2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT	61
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	66
3.1. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL	66
3.2. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG	70
3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN	73
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG.....	83
BAB V PENUTUP.....	92

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Dan Pencapaian Renstra Dispendukcapil Jombang Sampai Tahun 2023.....	18
Tabel 2.2.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Pada Dispendukcapil Kabupaten Jombang	35
Tabel 2.3.	Jangka Waktu Pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	37
Tabel 2.4.	Rekapitulasi Perjanjian Kerjasama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	42
Tabel 2.5.	Rekapitulasi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	45
Tabel 2.6.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	50
Tabel 2.7.	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	62
Tabel 3.1.	Renstra Kementerian Dalam Negeri Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2020-2024.....	69
Tabel 3.2.	Tujuan dan Indikator Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	70
Tabel 3.3.	Keselarasn (Cascading) Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	72
Tabel 3.4.	Faktor-Faktor Penetapan Program dan Kegiatan.....	73
Tabel 3.5.	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	74

Tabel 4.1. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Serta Pendanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Jombang.....

84

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja merupakan pelaksanaan amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menyatakan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja yang merupakan salah satu dari rangkaian dokumen perencanaan pembangunan daerah. Dokumen Renja merupakan dokumen perencanaan yang penyusunannya mengacu kepada Rencana Strategis dan memuat rancangan kerangka ekonomi Perangkat Daerah, prioritas kerja Perangkat Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Berdasarkan hal tersebut, dapat diketahui bahwa dokumen Renja tahun 2023 mempunyai kedudukan yang strategis untuk menjembatani antara perencanaan strategis dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD) disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta mengacu pada Renstra-SKPD yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Hal tersebut didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, isu strategis dan aspirasi masyarakat yang tumbuh dan berkembang di Kabupaten Jombang yang berkaitan dengan perencanaan administrasi kependudukan, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu satu tahun. Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang untuk melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dipergunakan sebagai kebijaksanaan guna terselenggaranya pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang baik adalah:

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
9. Permendagri No. 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah ;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024.
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
15. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru.
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
18. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2005-2025.
19. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang No. 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
20. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jombang Tahun 2021-2041
21. Peraturan Bupati Jombang Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi

Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

22. Peraturan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026;
23. Peraturan Bupati Jombang Nomor 80 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 disusun sebagai acuan bagi seluruh struktur organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam menyusun program dan kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja tahun 2024 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD).

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

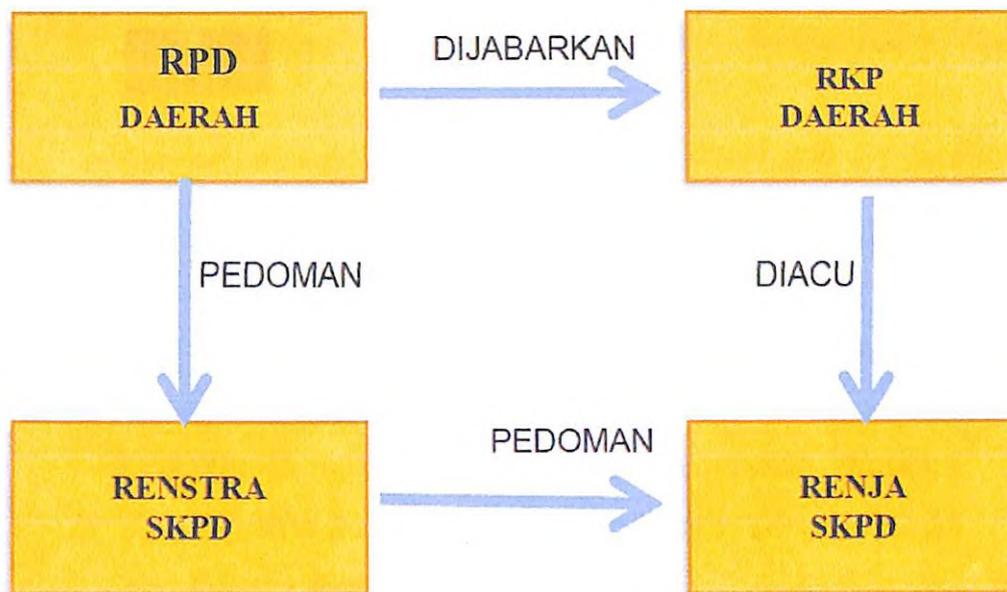
BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dengan berakhirnya masa jabatan Bupati Kabupaten Jombang di Tahun 2023, sesuai amanat Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru mengamanatkan bahwa Daerah dengan Bupati/Walikota yang masa jabatannya berakhir di tahun 2023 agar menyusun Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 dimana Rencana Pembangunan Daerah tersebut yang nantinya menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024, 2025 dan 2026. Keterkaitan antara Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Gambar 1.1. Keterkaitan Renstra Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Tema Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2024 yaitu **“Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan Guna Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Agribisnis dan SDM Unggul”**. Berdasarkan tema tersebut maka Prioritas Pembangunan Kabupaten Jombang Tahun 2024 adalah:

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, Keamanan Dan Ketentraman Umum;
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Dasar untuk Mewujudkan SDM yang Unggul Serta Pengentasan Kemiskinan Ekstrim;
3. Memperkuat Infrastruktur Berkelanjutan untuk Mendukung Peningkatan Investasi, Daya Saing dan Produk Unggulan Daerah.

Berdasarkan hal tersebut, Prioritas Pembangunan Kabupaten Jombang Tahun 2024 yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah Prioritas **Satu**, yaitu **Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, Keamanan Dan Ketentraman Umum**.

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang pada Anggaran Tahun 2023 sesuai dengan penetapan kinerja yang telah menjadi perjanjian antara SKPD dengan Bupati Jombang dapat dijabarkan sebagai berikut:

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 9.011.000,- (Sembilan Juta Sebelas Ribu Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target sebanyak 8 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 23.637.200,- (Dua Puluh Tiga Juta Enam Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target sebanyak 227 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan

a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 4.461.872.130,- (Empat Milyar Empat Ratus Enam Puluh Satu Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Seratus Tiga Puluh Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dengan target sebanyak 24 orang/bulan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 140.940.000,- (Seratus Empat Puluh Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Juta Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan target sebanyak 300 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 6.910.300,- (*Enam Juta Sembilan Ratus Sepuluh Ribu Tiga Ratus Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dengan target sebanyak 14 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 0,-

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target sebanyak 665 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 6.000.600,- (*Enam Juta Enam Ratus Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target sebanyak 7 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 1.037.417.518,- (Satu Milyar Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Delapan Belas Rupiah)*.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dengan target sebanyak 20 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 153.864.999,- (Seratus Lima Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Enam Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah)*.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan dengan target sebanyak 23 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

d. *Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 216.598.233,- (Dua Ratus Enam Belas Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Dua Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah)*.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan dengan target sebanyak 4 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

e. *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 4.704.000,- (Empat Juta Tujuh Ratus Empat Ribu Rupiah)*.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan dengan target sebanyak 12 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 216.072.596,- (Dua Ratus Enam Belas Juta Tujuh Puluh Dua Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target sebanyak 106 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 28.000.000,- (Dua Puluh Delapan Juta Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan target sebanyak 40 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 208.800.000,- (Dua Ratus Delapan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 647.100.000,- (Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Seratus Ribu Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12

bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milih Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 42.110.000,- (Empat Puluh Dua Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dengan target sebanyak 1 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan*
Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 119.400.000,- (Seratus Sembilan Belas Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya dengan target sebanyak 5 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 185.965.300,- (Seratus Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dengan target sebanyak 145 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

B. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 62.100.000,- (Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan target sebanyak 182.015 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan.*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 42.000.000,- (Empat Puluh Dua Juta Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 100 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- c. Sub Kegiatan Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan*

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

C. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

- a. *Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.*

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 125.928.306,- (*Seratus Dua Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Enam Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

- a. *Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.*

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.530.000,- (*Satu Juta Lima Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting dengan target sebanyak 9.000 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. *Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil*

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.481.997,- (*Dua Juta Empat Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan dengan target sebanyak 120 layanan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

D. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN.

1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

a. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 27.870.600,- (*Dua Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Ribu Enam Ratus Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan dengan target sebanyak 10 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 21.638.600,- (*Dua Puluh Satu Juta Enam Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Administrasi.

a. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.278.000,- (*Tiga Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 21 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 4.732.400,- (*Empat Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Empat Ratus Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi dengan target sebanyak 1 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

a. Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 58.982.000,- (*Lima Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 1 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 18.504.600,- (*Delapan Belas Juta Lima Ratus Empat Ribu Enam Ratus Rupiah*).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

E. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN;

1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan;

a. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.

Dengan alokasi dana sebesar *Rp. 5.784.000,- (Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah).*

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain dengan target sebanyak 2 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Sampai Tahun 2023

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Prosentase Cakupan Penerbitan KK;	180%	122.60%	91%	99.98%	109.87%	NA	222.58%	123.66%	
		Prosentase Cakupan penerbitan KTP el	189%	97.88%	95%	97.84%	102.99%	NA	195.72%	103.56%	
		Prosentase Cakupan Penerbitan KIA;	75%	50.67%	38%	53.72%	141.37%	NA	104.39%	139.19%	
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Presentase pengajuan KK untuk diterbitkan	182%	91.77%	90%	100.00%	108.70%	NA	191.77%	105.37%	
		Presentase Pengajuan KTP el untuk diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pengajuan KIA untuk diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pengajuan SKTT bagi WNA yang memiliki KITAS untuk diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pengajuan Surat Datang WNI untuk diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pengajuan Surat Pindah WNI untuk diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200.00%	100.00%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Persentase Pengajuan Surat Keterangan Datang Luar Negeri untuk Diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pengajuan SKPTI dan SKOT bagi penduduk rentan untuk diterbitkan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200.00%	100.00%	
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan pengajuan KK	164.000 berkas	86.203 berkas	82.000 berkas	81677 berkas	99.61%	NA	167880 berkas	102.37%	
		Jumlah pelayanan pengajuan KTP el	150.000 berkas	106.745 berkas	75.000 berkas	95761 berkas	127.68%	NA	202506 berkas	135.00%	
		Jumlah pelayanan pengajuan KIA yang diterima	50.000 berkas	33.050 berkas	25.000 berkas	56948 berkas	227.79%	NA	60253 berkas	120.51%	
		Jumlah pelayanan pengajuan SKTT	30 Berkas	66 Berkas	15 Berkas	37 berkas	246.67%	NA	103 berkas	343.33%	
2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pengajuan pelayanan Surat Datang WNI	21000 berkas	6780 berkas	10500 berkas	16794 berkas	159.94%	NA	23574 berkas	112.26%	
		Jumlah pengajuan pelayanan Surat Keluar WNI	15400 berkas	7128 berkas	7700 berkas	15560 berkas	202.08%	NA	22688 berkas	147.32%	
		Jumlah Pengajuan Pelayanan SKDLN	240 berkas	58 berkas	120 berkas	67 berkas	55.83%	NA	125 berkas	52.08%	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengajuan Pelayanan SKPTI dan SKOT	200 berkas	112 berkas	100 berkas	146 berkas	146.00%	NA	258 berkas	129.00%	
		Jumlah Perekaman Terhadap Wajib KTP el	24000 orang	23429 orang	12000 orang	21695 orang	180.79%	NA	45124 orang	188.02%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	56%	26.83%	31%	46,88%	151,23%	NA	73.71%	131.63%	
		Prosentase Pelaporan data administrasi kependudukan	200%	100%	100%	100%	100%	NA	200.00%	100.00%	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelaporan data administrasi kependudukan yang dikirim	48 Laporan	44 Laporan	4 Laporan	15 Laporan	375%	NA	59 Laporan	122.92%	
		Jumlah validasi kependudukan yang anomali dan ganda	60.000 data	27292 data	10.000 data	14623 data	146,23%	NA	41915 Data	69.86%	
		Jumlah Perjanjian Kerjasama yang disahkan	8 PKS	4 PKS	4 PKS	4 PKS	100%	NA	8 PKS	100.00%	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah penyusunan laporan data administrasi kependudukan	48 Laporan	44 Laporan	4 Laporan	15 Laporan	375%	NA	59 Laporan	122.92%	
		Jumlah identifikasi data kependudukan dari data ganda dan anomali	60.000 data	27292 data	10.000 data	14623 Data	146,23%	NA	41915 Data	69.86%	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah rancangan perjanjian kerjasama yang disusun	8 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	NA	8 Dokumen	100.00%	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan	42 Kecamatan	21 kecamatan	21 Kecamatan	21 Kecamatan	100%	NA	42 Kecamatan	100.00%	
		Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan	8 Instansi	4 instansi	4 Instansi	4 Instansi	100%	NA	8 Instansi	100.00%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan data Kependudukan	Jumlah Pengajuan Pemanfaatan data kependudukan oleh instansi	8 Instansi	4 instansi	4 Instansi	4 Instansi	100%	NA	8 Instansi	100.00%	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi administrasi kependudukan	680 Orang	272 Orang	100 Orang	100 orang	100%	NA	372 Orang	54.71%	
		Jumlah leaflet yang terdistribusikan	3500 lembar	1750 lembar	2660 lembar	2660 lembar	100%	NA	4410 Lembar	126.00%	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah pembaharuan aplikasi SIAK dan aplikasi pendukung lain	4 Aplikasi	7 aplikasi	2 aplikasi	4 aplkasi	200%	NA	11 Aplikasi	275.00%	
		Jumlah pengelolaan jaringan SIAK di kecamatan	42 Kecamatan	27 kecamatan	21 kecamatan	21 Kecamatan	100%	NA	48 Kecamatan	114.29%	
		Jumlah Bimbingan Teknis Operator	4 Kali	2 kali	1 kali	1 Kali	100%	NA	3 Kali	75.00%	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah maintenance jaringan SIAK di kecamatan dan dinas	42 Kecamatan	27 kecamatan	21 kecamatan	21 Kecamatan	100%	NA	48 Kecamatan	114.29%	
		Jumlah maintenance aplikasi SIAK dan aplikasi pendukung lain	4 Aplikasi	7 aplikasi	2 aplikasi	4 Aplikasi	200%	NA	11 Aplikasi	275.00%	
		Jumlah peserta Bimtek Operator	200 Orang	143 orang	40 orang	40 Orang	100%	NA	183 Orang	91.50%	
2.12.5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Inovasi pelayanan yang diterapkan	200%	100%	100%	100%	100%	NA	200.00%	100.00%	
2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Inovasi pelayanan yang diterapkan	6 Inovasi	3 Inovasi	3 Inovasi	3 Inovasi	100%	NA	6 Inovasi	100.00%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.5.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah pengajuan usulan inovasi pelayanan	6 Usulan	3 Usulan	3 Usulan	3 Usulan	100%	NA	6 Inovasi	100.00%	
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Prosentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran;	190%	90,34%	95%	94,35%	99,32%	NA	184.69%	97.21%	
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pencatatan Perceraian	200%	100%	100%	100%	100%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pencatatan Perkawinan;	200%	100%	100%	100%	100%	NA	200.00%	100.00%	
		Persentase Pencatatan Kematian	200%	100%	100%	100%	100%	NA	200.00%	100.00%	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan , Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah pelayanan pengajuan akta kematian	2000 berkas	1814 berkas	6000 berkas	9731 Berkas	162,18%	NA	11545 berkas	577.25%	
		Jumlah pelayanan pengajuan perubahan kutipan II akta	4000 berkas	2947 berkas	2947 berkas	2553 berkas	86,63%	NA	5500 berkas	137.50%	
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pengajuan akta perkawinan	200 berkas	110 berkas	110 berkas	110 berkas	100%	NA	220 berkas	110.00%	
		Jumlah pelayanan pengajuan akta perceraian	40 berkas	18 berkas	20 berkas	23 berkas	115%	NA	41 berkas	102.50%	
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pencatatan Kelahiran	100%	100%	100%	100%	100%	NA	100.00%	100.00%	
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pengajuan akta kelahiran	40200 berkas	26433 berkas	26433 berkas	25203 berkas	95,35%	NA	51636 berkas	128.45%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
2.12.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang tersusun	142 dokumen	71 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	100.00%	NA	80 Dokumen	56.34%	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	62 dokumen	31 Dokumen	144 Dokumen	142 Dokumen	98.61%	NA	173 Dokumen	279.03%	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
		Persentase Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan	100%	NA	100%	100%	100.00%	NA	100%	100.00%	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Dispendukcapil yang difasilitasi	24 bulan	12 bulan	12 Bulan	12 Bulan	100.00%	NA	24 Bulan	100.00%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan SKPD yang tersusun	32 laporan	18 Laporan	14 Laporan	14 Laporan	100.00%	NA	32 Laporan	100.00%	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 kali	NA	12 Kali	12 Kali	100.00%	NA	12 Kali	100.00%	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	200.00%	
2.12.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang meliputi DUK, surat ijin, cuti pegawai, usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, mutasi, dan naskah kepegawaian yang lainnya	300 Dokumen	469 dokumen	327 dokumen	1082 Dokumen	330.89%	NA	1551 Dokumen	517.00%	
		Jumlah dokumen sasaran kinerja pegawai yang disusun	113 dokumen	125 dokumen	28 dokumen	50 Dokumen	178.57%	NA	175 Dokumen	154.87%	
		Jumlah data pegawai yang diupdate pada sistem informasi aplikasi pelayanan Aparatur Sipil Negara (SIAP ASN)	100 dokumen	48 dokumen	90 dokumen	154 Dokumen	171.11%	NA	202 Dokumen	202.00%	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	26 jenis	15 jenis	6 Jenis	7 Jenis	116.67%	NA	22 Jenis	84.62%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	77 jenis	30 jenis	16 jenis	20 Jenis	125.00%	NA	50 Jenis	64.94%	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	68 orang	68 orang	98 Paket	80 Paket	81.63%	NA	148 Paket	217.65%	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	36 jenis	18 jenis	18 jenis	23 Paket	127.78%	NA	41 Paket	113.89%	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 buku	12 buku	12 buku	12 Buku	100.00%	NA	24 Buku	100.00%	
2.12.01.2.07	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1248 Laporan	223 Laporan	93 Laporan	115 Laporan	123.66%	NA	338 Laporan	27.08%	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana Gedung Kantor	145 unit	161 unit	1 Unit	1 Unit	100.00%	NA	162 Unit	111.72%	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	6 jenis	3 jenis	29 jenis	47 Jenis	162.07%	NA	50 Jenis	833.33%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	24 bulan	12 bulan	12 bulan	12 Bulan	100.00%	NA	24 Bulan	100.00%	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pemenuhan jenis pelayanan umum	4 jenis	2 jenis	12 jenis	12 Jenis	100.00%	NA	14 Jenis	350.00%	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	200%	100%	100%	100%	100.00%	NA	200%	100.00%	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	2 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100.00%	NA	2 Unit	100.00%	
		Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dibayarkan pajaknya	2 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100.00%	NA	2 Unit	100.00%	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	10 unit	5 unit	5 unit	5 unit	100.00%	NA	10 Unit	100.00%	
		Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya	10 unit	14 unit	5 unit	25 unit	500.00%	NA	39 Unit	390.00%	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang dipelihara	1 Gedung	0 gedung	1 gedung	1 gedung	100.00%	NA	1 Gedung	100.00%	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	290 unit	162 unit	145 unit	28 unit	19.31%	NA	190 Unit	65.52%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil										
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Presentase Cakupan Penerbitan KK	93%	NA	NA	NA	NA	93%	93%	100%	
		Presentase Cakupan Penerbitan KTP El	96%	NA	NA	NA	NA	96%	96%	100%	
		Persentase Cakupan Penerbitan KIA	55.0%	NA	NA	NA	NA	55.0%	55.0%	100%	
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pengajuan KK untuk diterbitkan	95%	NA	NA	NA	NA	95%	95%	100%	
		Persentase Pengajuan KTP el untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase Pengajuan KIA untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase Pengajuan SKTT bagi WNA yang memiliki KITAS untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase pengajuan surat datang WNI untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase pengajuan surat pindah WNI untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase pengajuan surat keterangan datang luar negeri untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Persentase pengajuan SKPTI dan SKOT bagi penduduk rentan untuk diterbitkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.02.2.01.05	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	182015 dokumen	NA	NA	NA	NA	182015 dokumen	182015 dokumen	100%	
2.12.02.2.01.06	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	12 laporan	NA	NA	NA	NA	12 laporan	12 laporan	100%	
2.12.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 dokumen	NA	NA	NA	NA	100 dokumen	100 dokumen	100%	
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	95%	NA	NA	NA	NA	95%	95%	100%	
2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan kelahiran	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.03.2.02.04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 laporan	NA	NA	NA	NA	12 laporan	12 laporan	100%	
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan perceraian	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase pencatatan perkawinan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Persentase pencatatan kematian	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.03.2.01.02	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	120 Layanan	NA	NA	NA	NA	120 Layanan	120 Layanan	100%	
2.12.03.2.01.01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	11947 Dokumen	NA	NA	NA	NA	11947 Dokumen	9.000 Dokumen	100%	
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	59%	NA	NA	NA	NA	59%	59%	100%	
		Prosentase pelaporan data administrasi kependudukan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelaporan data administrasi kependudukan yang dikirim	10 laporan	NA	NA	NA	NA	10 laporan	10 laporan	100%	
		Jumlah validasi kependudukan yang anomali dan ganda	500 data	NA	NA	NA	NA	500 data	500 data	100%	
		Jumlah perjanjian kerjasama yang disahkan	4 PKS	NA	NA	NA	NA	4 PKS	4 PKS	100%	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	10 dokumen	NA	NA	NA	10 dokumen	10 dokumen	100%		
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4 dokumen	NA	NA	NA	4 dokumen	4 dokumen	100%		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan	1 kali	NA	NA	NA	NA	1 kali	1 kali	100%	
		Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan	4 instansi	NA	NA	NA	NA	4 instansi	4 instansi	100%	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 dokumen	NA	NA	NA	NA	4 dokumen	4 dokumen	100%	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	NA	NA	NA	NA	1 Laporan	1 Laporan	100%	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pembaharuan aplikasi SIAK dan aplikasi pendukung lain	2 aplikasi	NA	NA	NA	NA	2 aplikasi	2 aplikasi	100%	
		Jumlah pengelolaan jaringan SIAK di kecamatan	21 kecamatan	NA	NA	NA	NA	21 kecamatan	21 kecamatan	100%	
		Jumlah Bimbingan Teknis Operator	2 kali	NA	NA	NA	NA	2 kali	2 kali	100%	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	21 laporan	NA	NA	NA	NA	21 laporan	21 laporan	100%	
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 laporan	NA	NA	NA	NA	1 laporan	1 laporan	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Inovasi pelayanan yang diterapkan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Inovasi pelayanan yang diterapkan	1 inovasi	NA	NA	NA	NA	1 inovasi	1 inovasi	100%	
2.12.5.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	2 dokumen	NA	NA	NA	NA	2 dokumen	2 dokumen	100%	
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	NA	NA	NA	NA	8 dokumen	8 dokumen	100%	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	227 laporan	NA	NA	NA	NA	227 laporan	227 laporan	100%	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
		Persentase pelaksanaan Penatausahaan dan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD									
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 orang/bulan	NA	NA	NA	NA	24 orang/bulan	24 orang/bulan	100%	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	300 dokumen	NA	NA	NA	NA	300 dokumen	300 dokumen	100%	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	14 laporan	NA	NA	NA	NA	14 laporan	14 laporan	100%	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	665 dokumen	NA	NA	NA	NA	665 dokumen	665 dokumen	100%	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 paket	NA	NA	NA	NA	7 paket	7 paket	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20 paket	NA	NA	NA	NA	20 paket	20 paket	100%	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	23 orang	NA	NA	NA	NA	23 orang	23 orang	100%	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	NA	NA	NA	NA	4 paket	4 paket	100%	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen	NA	NA	NA	NA	12 dokumen	12 dokumen	100%	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	106 laporan	NA	NA	NA	NA	106 laporan	106 laporan	100%	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100 %	NA	NA	NA	NA	100 %	100 %	100%	
2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	NA	NA	NA	NA	0	0	100%	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	NA	NA	NA	NA	12 laporan	12 laporan	100%	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	NA	NA	NA	NA	12 laporan	12 laporan	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2023)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	NA	NA	NA	NA	12 laporan	12 laporan	100%	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	NA	NA	NA	NA	1 unit	1 unit	100%	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 unit	NA	NA	NA	NA	5 unit	5 unit	100%	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	145 unit	NA	NA	NA	NA	145 unit	145 unit	100%	

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Capaian kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang secara rinci dijabarkan dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Ket
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SASARAN STRATEGIS												
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			84,25	93.29	93.29	NA	93.29	86,21	93.29	NA	
2	Indeks Pelayanan Publik			3,98	4.128	4.128	NA	4.128	4,35	4.128	NA	
3	Nilai Evaluasi SAKIP			80,15	81	81	NA	80.44	80,28	81	NA	
SASARAN STRATEGIS												
1	Persentase Cakupan Penerbitan KK			89%	91%	93%	NA	122.60%	123,51%	93%	NA	
2	Persentase Cakupan Penerbitan KTP EL			94%	95%	96%	NA	97.88%	139,01%	96%	NA	
3	Persentase Cakupan Penerbitan KIA			37%	38%	55%	NA	50.67%	55,21%	55%	NA	
4	Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran			95%	95%	95%	NA	90.34%	99,99%	95%	NA	
5	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun			25%	31%	59%	NA	26.83%	46,88%	59%	NA	
6	Persentase Pelaporan Data Administrasi Kependudukan			100%	100%	100%	NA	100%	100%	100%	NA	
7	Persentase Inovasi Pelayanan Yang Diterapkan			100%	100%	100%	NA	100%	100%	100%	NA	
8	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur			100%	100%	100%	NA	100%	100%	100%	NA	

A. INDIKATOR SASARAN STRATEGIS

1. IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

Pada tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang meraih nilai IKM sebesar **86,21 (BAIK)**. Nilai yang diraih pada tahun 2022 **BELUM MENCAPAI** target tahun 2022, yaitu sebesar **93,29**, sehingga capaian yang diraih adalah sebesar **92,41%**. Target tidak tercapai karena terdapat satu jenis layanan yang mendapat nilai 0 (Nol) karena tidak ada responden yang mengisi kuesioner untuk layanan tersebut.

Komitmen seluruh pegawai di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang juga perlu ditingkatkan lagi dalam rangka terus berbenah dan bereformasi sehingga seluruh aspek penilaian dalam Survei Kepuasan Masyarakat bisa mendapatkan hasil yang maksimal.

- a. **Syarat.** Persyaratan pengajuan penerbitan dokumen kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Persyaratan juga telah dilakukan publikasi melalui leaflet, website dan media sosial.
- b. **Prosedur.** Prosedur pelayanan administrasi kependudukan telah dibakukan dan dituangkan dalam Standar Pelayanan Publik dan Standar Operasional Prosedur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dan telah dipublikasikan melalui leaflet, website dan media sosial.
- c. **Waktu.** Jangka waktu pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang rata-rata dapat diselesaikan dalam 1-4 hari kerja.

Tabel 2.3. Jangka Waktu Pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	JENIS PELAYANAN	JANGKA WAKTU PELAYANAN (HARI KERJA)
1	Pelayanan KK	3 HARI
2	Pelayanan KTP	1 JAM
3	Pelayanan KIA	1 JAM
4	Pelayanan Surat Pindah	1 HARI
5	Pelayanan Surat Kedatangan	1 HARI
6	Pelayanan Pencatatan Akta Kelahiran	4 HARI
7	Pelayanan Pencatatan Akta Kematian	4 HARI
8	Pelayanan Pencatatan Akta Perkawinan	1 HARI

Sumber : jombangkab.go.id/Dukcapil

- d. **Biaya.** Seluruh pelayanan Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tidak dipungut biaya (GRATIS).
- e. **Hasil.** Masyarakat telah mendapatkan atau mengetahui jenis layanan yang disediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dan kesesuaiannya terhadap kebutuhan masyarakat.
- f. **Kompetensi.** Peningkatan kompetensi petugas pelaksana pelayanan dilaksanakan melalui bimtek internal terkait dengan pelaksanaan teknis dan pemberian pelayanan prima kepada masyarakat.
- g. **Perilaku.** Petugas pelayanan selalu mendapa pengarahan pada saat apel pagi sebelum loket pelayanan dibuka untuk selalu menjaga sikap dan berperilaku sopan kepada setiap pemohon.
- h. **Sarana dan Prasarana.** Terdapat penambahan area bermain untuk anak-anak dan perbaikan kursi tunggu bagi pemohon;

- i. **Sarana Pengaduan.** Pengaduan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang bisa disampaikan melalui media whatsapp, email, media sosial dan telepon. Seluruh pengaduan akan ditindaklanjuti tanpa terkecuali.

2. IPP (Indeks Pelayanan Publik)

Pada penilaian Indeks Pelayanan Publik Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang meraih nilai indeks sebesar **4,35 (Sangat Baik)**. Nilai tersebut menunjukkan bahwa target IPP tahun 2022 sebesar **4,128 TELAH TERCAPAI** dengan capaian sebesar **105,38%**. Tercapainya target pada tahun 2022 dikarenakan adanya peningkatan sarana dan prasarana di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dan dengan adanya peningkatan kualitas SDM melalui diselenggarakannya Bimbingan Teknis Internal di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Peningkatan kualitas dan publikasi Standar Pelayanan Publik dan SOP juga terus dilakukan di seluruh platform, baik melalui offline (banner di ruang tunggu, sosialisasi, media massa, dll.) maupun online (media sosial, whatsapp, dan website).

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang juga menyediakan sarana dan petugas khusus untuk layanan pengaduan dan informasi bagi masyarakat. Saluran pengaduan disediakan secara offline dengan langsung datang ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang, dan juga secara online melalui media sosial (whatsapp, Instagram, Facebook, Email dan Google Review).

Selain itu, peningkatan pelayanan juga diwujudkan melalui pendekatan pelayanan pada masyarakat dengan menerapkan beberapa inovasi pelayanan adminduk, antara lain:

- a. BESUTAN (Berikan Pelayanan Khusus Terpadu Adminduk);
- b. CAK DULADI (Cetak Akta Duduk Langsung Jadi);
- c. RESTUNYA DIAH (Rekam Sebelum Tujuhbelas Tahun Nyaman di Sekolah);

- d. PAK KIAI SALEH (Pelayanan Cetak KIA Kerjasama dengan Sekolah);
- e. SISCA MANIS (Sistem Scan Lima Menit Selesai);
- f. CAK NGATESO (Cetak Pengajuan Teko Deso);
- g. NING YAONAH (www.dukcapil.jombangkab.go.id) (Nikmatnya Ngantri Pelayanan Online di Rumah);
- h. Pelayanan Three In One (Pindah Datang Penduduk di Kabupaten Jombang).
- i. Pelayanan Three In One (Pelayanan Pencatatan Perkawinan, KK dan KTP)

3. NILAI EVALUASI SAKIP

Nilai evaluasi SAKIP yang diraih pada tahun 2022 adalah sebesar **80,28** dengan kategori **Memuaskan (A)**, dengan capaian sebesar **99,11%** dari target tahun 2022 sebesar **81** sehingga dapat disimpulkan bahwa di tahun 2022 target Nilai Evaluasi SAKIP masih **BELUM TERCAPAI**. Belum tercapainya target pada indikator ini dikarenakan hasil evaluasi internal atas akuntabilitas kinerja masih belum dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja terutama dalam penetapan target kinerja dengan dibuktikan terjadi peningkatan nilai SAKIP yang masih kurang signifikan di tahun 2020 ke tahun 2021 yang hanya sebesar 0,32 (80,12 ke 80,44).

B. SASARAN PROGRAM

Berikut merupakan penjabaran dari capaian indikator program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2022;

1. Persentase Cakupan Penerbitan KK

Capaian kinerja untuk indikator persentase cakupan penerbitan KK adalah sebesar 135.73% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 123.51% dibanding target sebesar 91%, dengan jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan sebanyak 577.905 dokumen dibanding jumlah seluruh Kepala Keluarga terdaftar sebanyak 467.919 KK sampai tanggal 31 Desember 2022. Berdasarkan hal tersebut, dapat disimpulkan bahwa target capaian untuk indikator

Cakupan Penerbitan KK **BERHASIL TERCAPAI** dengan adanya pelayanan penerbitan KK yang dilakukan di Kecamatan melalui inovasi SISCAMANIS dimana pemohon hanya perlu datang ke kecamatan untuk selanjutnya diproses oleh operator kecamatan dengan memindai persyaratan dari pemohon kemudian diteruskan ke operator Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang untuk diverifikasi dan dicetak.

2. Persentase Cakupan Penerbitan KTP el

Capaian kinerja untuk indikator persentase cakupan penerbitan KTP el adalah sebesar 146.33% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 139.01% dibanding target sebesar 95%, dengan jumlah penduduk yang memiliki KTP sebanyak 1.425.502 orang dibanding jumlah seluruh wajib KTP sebanyak 1.025.533 orang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa target capaian di tahun 2022 untuk indikator Cakupan Penerbitan KTP el **BERHASIL TERCAPAI**. Target dapat tercapai karena di tahun 2022 pelayanan KTP dapat diakses melalui offline (loket Dispendukcapil) dan online di website www.dukcapil.jombangkab.go.id. Selain itu pemohon juga bisa langsung melaksanakan pengajuan penerbitan KTP di Kecamatan (SISCAMANIS) dan di desa (CAK NGATESO).

3. Persentase Cakupan Penerbitan KIA

Capaian kinerja untuk indikator persentase penerbitan KIA tahun 2022 adalah sebesar 145.29% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 55.21% dibanding target sebesar 38%, dengan jumlah Anak dibawah 17 tahun yang memiliki KIA sebanyak 185.856 orang dibanding jumlah seluruh anak di bawah 17 tahun sebanyak 336.657 orang. Berdasarkan hal tersebut, dapat disimpulkan bahwa target capaian untuk indikator Cakupan Penerbitan KIA di tahun 2022 **BERHASIL TERCAPAI**. Target dapat tercapai karena penerbitan KIA dilaksanakan melalui kerjasama dengan sekolah-sekolah yang didampingi oleh Dinas Pendidikan dan Kementerian Agama. Selain itu penerbitan KIA juga dilayani melalui offline (loket) dan online.

4. Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran

Capaian kinerja untuk indikator persentase cakupan penerbitan Akta Kelahiran adalah sebesar 105.25% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 99.99% dibanding target sebesar 95% dengan jumlah anak 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran sebanyak 354.602 orang dibanding jumlah anak 0-18 tahun sebanyak 354.640 anak sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa target capaian pada indikator Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran di tahun 2022 masih **BELUM TERCAPAI**. Target belum tercapai karena di tahun 2022 masih ada pembatasan pelayanan, sehingga kegiatan jemput bola belum bisa dilaksanakan dengan maksimal. Pelayanan penerbitan akta kelahiran dilaksanakan melalui loket di Dispendukcapil Jombang. Selain itu, pelayanan juga dilaksanakan melalui online di www.dukcapil.jombangkab.go.id. Inovasi Pelayanan CAK DULADI (Cetak Akta Duduk Langsung Jadi) juga ikut membantu dalam pelaksanaan pemberian pelayanan penerbitan akta kelahiran.

5. Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang Disusun

Capaian kinerja untuk indikator persentase perjanjian kerjasama pemanfaatan data administrasi kependudukan adalah sebesar 151.21% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 46.88% dibanding target sebesar 31% dengan jumlah OPD yang menjalin Perjanjian Kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah sebanyak 15 OPD dari total 32 OPD. Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa target capaian pada indikator Cakupan Perjanjian Kerjasama di tahun 2022 **BERHASIL DICAPAI**. Adapun OPD yang melaksanakan pemanfaatan data dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang antara lain:

**Tabel 2.4. Rekapitulasi Perjanjian Kerjasama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang**

No	Tanggal	Nomor Registrasi	Mitra Kerjasama	Objek Kerjasama	Jangka Waktu
01	11 Desember 2018	027/1242/415.23/2018 027/2164/415.39/2018	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Data Agregat Kependudukan Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Jombang	s/d 31 Desember 2023
02	20 November 2019	470/938/415.23/2019 415/1737/415,20/2019	Dinas Sosial Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Sosial Kabupaten Jombang	s/d Nopember 2021
03	20 November 2019	470/702/415.39/2019 470/1888/415.20/2019	Rsud Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Jombang	s/d 20 Nopember 2022
04	12 November 2019	470/1838/415.39/2019 470/1234/415.35/2019	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang	s/d 18 Nopember 2021
05	16 Maret 2019	470/1702/415.39/2019 470/1888/415.16/2019	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Pendidikan	s/d 16 Mei 2021

				Dan Kebudayaan Kabupaten Jombang	
06	21 September 2020	470/1406/415.39/2020 470/2286.1/415.27/2020	Dinas Pertanian Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Pertanian Kabupaten Jombang	s/d 20 September 2022
7	08 Oktober 2020	470/1595/415.39/2020 973/4388/415.43/2022	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jombang	01 Oktober 2022
8	24 Maret 2021	470/556/415.39/2021 W13- A13/1564/HM.00/4/2021	Pengadilan Agama Jombang	Integrasi Data Dan Pelayanan Administrasi Kependudukan Pasca Perceraian Di Kabupaten Jombang	24 Maret 2024
9	29 April 2021	470/820/415.39/2021 1666/KK.13.12.6/PW 0104/2021	Kementerian Agama Jombang	Integrasi Database Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Dengan Database Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jombang	29 April 2024
10	09 September 2021	470/1595/415.39/2021 973/4388/415.43/2021	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jombang	01 Oktober 2022

11	12 November 2021	470/1116/415.39/2021 470/6258/415.17/2021	Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang	18 JUNI 2022
12	20 Januari 2022	470/129/416.39/2022 057/DIR.PMC/01/2022	Rumah Sakit Pelengkap Medical Centre Kabupaten Jombang	Percepatan Peningkatan Kepemilikan Akta Kelahiran	19 Januari 2027
13	18 April 2022	470/535/416.39/2022 213/UNHAS/A/III/2022	Universitas Hasyim Asy'ari Tebuireng Jombang	Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Dalam Program Tridharma Perguruan Tinggi	17 April 2027
14	26 Desember 2022	470/2457/415.39/2022 800/5610/415.16/2022	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Layanan Lingkup Tugas Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Jombang	05 Desember 2022
15	26 Desember 2022	470/2459/415.39/2022 470/2746/415.26/2022	Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Jombang	Pemanfaatan Data Kependudukan Dalam Layanan Lingkup Tugas Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Jombang	01 Desember 2023

Sumber : Arsip PDIP, 2022

6. Persentase Pelaporan Data Administrasi Perkantoran

Capaian kinerja untuk indikator persentase pelaporan data administrasi kependudukan adalah sebesar 100% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 100% dibanding target sebesar 100%. Target **BERHASIL TERCAPAI** karena seluruh permintaan data pasti diproses. Namun pada tahun 2022 terjadi migrasi data SIAK menjadi SIAK terpusat, sehingga permintaan data setelah bulan Februari Tahun 2022 akan diteruskan langsung ke Dirjen

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

7. Persentase Inovasi Pelayanan Yang Diterapkan;

Capaian kinerja untuk indikator persentase inovasi pelayanan yang diterapkan adalah sebesar 100% yang diperoleh dari nilai realisasi sebesar 100% dibanding target sebesar 100% dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2.5. Rekapitulasi Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang**

NO	URAIAN	NOMOR SK	TANGGAL SK
1	SK INOVASI PELAYANAN BESUTAN (Berikan Pelayanan Khusus Terpadu Adminduk)	188/738/415.39/2019	23 Mei 2018
2	SK INOVASI PELAYANAN RESTUNYA DIAH (Rekam Sebelum 17 Tahun Nyaman Di Sekolah)	188/729/415.39/2019	23 Mei 2018
3	SK INOVASI PELAYANAN PAK KIAI SALEH (Pelayanan Cetak KIA Kerjasama Dengan Sekolah)	188/728/415.39/2019	21 Mei 2019
4	SK Inovasi Pelayanan SISCA MANIS (Sistem Scan Lima Menit Selesai)	188/708/415.39/2019	16 Mei 2019
5	SK INOVASI CAK NGATESO (Cetak Pengajuan Soko Deso)	188/28/415.39/2021	15 Maret 2021
6	SK INOVASI PELAYANAN NING YAONAH (Nikmatnya Ngantri Pelayanan Online Di Rumah)	188/60/415.39/2021	06 Mei 2021
7	SK INOVASI PELAYANAN THREE IN ONE (3 IN 1) (Pindah Datang Penduduk di Kabupaten Jombang)	188/89/415.39/2021	03 Agustus 2021
8	SK INOVASI PELAYANAN THREE IN ONE (3 IN 1) UNTUK PERKAWINAN (Dokumen Terbit Tiga Sekaligus) di Kabupaten Jombang	188/05/415.39/2022	10 Januari 2022
9	SK INOVASI PELAYANAN (CAK DULADI) AKTA KELAHIRAN DAN AKTA KEMATIAN DI KABUPATEN JOMBANG	188/45/415.39/2022	12 Mei 2022
10	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TENTANG INOVASI PELAYANAN IDENTITAS DIGITAL KEPENDUDUKAN (IKD) DI KABUPATEN JOMBANG.	188/64//415.39/2022	04 Oktober 2022

Sumber : Arsip PDIP, 2022

8. Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur

Capaian kinerja untuk indikator persentase rata-rata capaian kinerja aparatur adalah sebesar 123.04% yang diperoleh dari nilai

realisasi sebesar 123.04% dibanding target sebesar 100%. Realisasi diperoleh dari rata-rata capaian kinerja seluruh pegawai ASN di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG

Berdasarkan Undang-undang RI nomor 23 tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang RI nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, negara dengan tegas menjamin hak setiap penduduk untuk membentuk menetap keluarga dan melanjutkan keturunan melalui perkawinan yang sah, memperoleh status kewarganegaraan, menjamin kebebasan memeluk agama dan memilih tempat tinggal di wilayah NKRI dan meninggalkannya, serta berhak kembali di daerah asal.

Tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil pada hakekatnya bukan hanya berada pada tingkat pelayanan yang langsung kepada masyarakat, namun PERUBAHAN RENCANA KERJA 2022 22 demikian harus dimulai dari informasi biodata penduduk yang harus valid sampai dengan pengelolaan data agar tetap bisa disajikan secara akurat dan mutakhir dalam rangka melindungi status kependudukan atau peristiwa vital/penting yang dialami oleh penduduk, sehingga jika dibutuhkan akan segera bisa disajikan secara cepat dan tepat.

Data kependudukan yang valid dan mutakhir merupakan salah satu data pokok yang diperlukan dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan karena merupakan input utama yang dapat digunakan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Dengan kata lain bahwa proses perencanaan pembangunan secara umum seharusnya didasarkan pada kualitas data kependudukan, sehingga pengambilan keputusan pembangunan akan berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.

Dari pelaksanaan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi dapat dikemukakan berbagai kinerja, tantangan dan permasalahan sebagai berikut :

A. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

- Tingkat tertib waktu pelaporan pengurusan KTP dan dokumen kependudukan lainnya yang tepat waktu masih kurang;
- Tingkat validitas data penduduk yang tercantum dalam kartu keluarga masih kurang terlihat dari masih banyak terjadi perubahan biodata penduduk dan status kependudukan karena kawin, cerai hidup, cerai mati, pindah, datang tetapi belum melaporkan;
- Tingkat kesadaran penduduk tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan masih kurang;
- Perlunya pendekatan pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat di tingkat desa melalui pelayanan penerbitan KTP dan KK jemput bola;

B. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

- Data base kependudukan belum seluruhnya akurat dan mutakhir;
- Database kependudukan sulit untuk didapat karena adanya SIAK Terpusat sehingga menjadi belum secara optimal dimanfaatkan sebagai bahan penentuan perencanaan dan kegiatan pembangunan daerah;
- Sosialisasi peraturan kependudukan kepada masyarakat yang masih terbatas;

C. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;

- Tempat ruang arsip dokumen pencatatan sipil belum representatif dari segi keamanan dan kerahasiaan dokumen catatan sipil;
- Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya kepemilikan akta catatan sipil masih kurang;
- Terbatasnya sarana prasarana untuk pelayanan kepada masyarakat;
- Terbatasnya SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;

D. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;

- Pelaksanaan Pemanfaatan Data dengan Instansi lain di Kabupaten Jombang masih belum optimal karena sulitnya pengajuan Hak Akses ke Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri RI;
- Dengan adanya SIAK Terpusat, menjadi sulit untuk mengembangkan inovas berbasis IT karena Dispendukcapil sudah tidak lagi memegang database;

E. Sekretariat

- Terbatasnya ruang/gedung dinas untuk penyelenggaraan program dan kegiatan rutin kantor;
- Terbatasnya personil dan peralatan untuk menunjang kegiatan sekretariat Dinas;

Untuk mengatasi hal tersebut, maka formulasi pemecahan masalah yang diperlukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:

1. Perlu ditingkatkannya sosialisasi kebijakan Administrasi Kependudukan kepada warga masyarakat terutama yang berada di daerah pelosok agar pemahaman mereka terhadap pentingnya dokumen kependudukan meningkat;
2. Perlunya penambahan sarana prasarana pendukung pelayanan Administrasi Kependudukan baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten maupun di Kecamatan;
3. Perlunya penambahan personil/SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;
4. Perlunya alokasi anggaran yang memadai untuk perawatan/pemeliharaan peralatan yang sudah ada sehingga peralatan dapat bertahan lama;
5. Perlunya suatu sistem pelayanan yang terintegrasi dengan baik agar masyarakat yang menginginkan dokumen kependudukan dapat terlayani dengan cepat, tepat dan akurat;
6. Perlunya gedung penyimpanan arsip yang representatif agar dokumen kependudukan yang ada dapat terjaga kerapian dan keamanannya;

7. Perlunya sistem pengelolaan dokumen yang baik sehingga dokumen yang ada tersimpan dengan rapi dan dapat dicari dengan cepat apabila diperlukan;

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dilaksanakan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Adapun hasil review dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.6.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Jombang				10.718.372.822,-	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Jombang				7.986.781.008,-	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang				10.718.372.822,-	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang				7.986.781.008,-	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	%	9.681.588.372,-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	%	7.587.815.408,-	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	%	64.948.000,-	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	%	32.007.000,-	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	Dokumen	30.170.000,-	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	Dokumen	14.500.000,-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	35	Laporan	34.778.000,-	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	35	Laporan	17.507.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
			Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jombang	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	%	4.887.789.725,-	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jombang	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	%	4.718.789.233,-	
			Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu	100%	%				Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu	100%	%		
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	Orang/ Bulan	4.742.419.425,-	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	Orang/ Bulan	4.573.418.933,-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	140	Dokumen	143.370.000,-	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	140	Dokumen	140.610.000,-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	14	Laporan	2.000.300,-	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	14	Laporan	4.760.300,-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	%	46.300.000,-	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	%	12.000.000,-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	70	Paket	46.300.000,-	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	70	Paket	12.000.000,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	%	2.405.010.697,-	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	%	1.521.155.950,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Paket	7.748.300,-	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Paket	9.112.150,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	1.700.113.160,-	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	972.863.200,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	175.704.991,-	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	149.150.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jombang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	216.595.650,-	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jombang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6	Paket	199.145.800,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Dokumen	5.556.000,-	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Dokumen	5.556.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	162	Laporan	299.292.596,-	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	162	Laporan	185.329.000,-	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	%	321.017.500,-	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	%	55.924.800,-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	11	Unit	321.017.500,-	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	11	Unit	55.924.800,-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	%	874.600.000,-	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	%	881.404.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	Laporan	25.000.000,-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	Laporan	25.000.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	208.800.000,-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	208.800.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	640.800.000,-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	647.604.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	%	1.081.922.450,-	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	%	366.534.425,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	42.110.000,-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	42.110.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22	Unit	209.994.000,-	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22	Unit	134.000.000,-	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	Unit	400.000.000,-	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	Unit	-	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	200	Unit	429.818.450,-	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	200	Unit	190.424.425,-	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	65%	%	234.604.500,-	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	65%	%	117.302.250,-	
		Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan KTP el	96%	%			Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan KTP el	96%	%		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
		Jombang	Persentase Cakupan Perekaman KTP el	96.5%	%				Persentase Cakupan Perekaman KTP el	96.5%	%		
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	243	Dokumen	234.604.500,-	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	243	Dokumen	117.302.250,-	
		Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	15598	Dokumen			Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	15598	Dokumen		
		Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	180563	Dokumen			Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	180563	Dokumen		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	243	Dokumen	98.979.500,-	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	243	Dokumen	19.800.000,-	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	180563	Dokumen	94.705.000,-	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	180563	Dokumen	60.724.250,-	
	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Laporan	40.920.000,-	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Laporan	36.778.000,-	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	95%	%	251.784.550,-	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	95%	%	89.127.850,-	
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	8000	Dokumen	125.856.450,-	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	8000	Dokumen	15.110.000,-	
		Jombang	Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	120	Dokumen			Jombang	Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	120	Dokumen		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	8000	Dokumen	4.999.800,-	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	8000	Dokumen	1.270.000,-	
	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	120	Layanan	120.856.650,-	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	120	Layanan	13.840.000,-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	26433	Dokumen	125.928.100,-	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	26433	Dokumen	74.017.850,-	
	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	125.928.100,-	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	74.017.850,-	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jombang	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	50%	%	550.395.400,-	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jombang	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	50%	%	192.535.500,-	
		Jombang	Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang	100%	%			Jombang	Persentase pelayanan administrasi kependudukan	100%	%		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
			memanfaatkan teknologi informasi						yang memanfaatkan teknologi informasi				
		Jombang	Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	15%	%			Jombang	Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	15%	%		
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jombang	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	4	Dokumen	49.509.200,-	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan	Jombang	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	4	Dokumen	23.933.500,-	
		Jombang	Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	4	Dokumen			Jombang	Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	4	Dokumen		
	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen	27.870.600,-	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen	18.022.000,-	
	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	21.638.600,-	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	5.911.500,-	
	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4	Laporan	17.352.000,-	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4	Laporan	4.605.500,-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4	Dokumen	17	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4	Dokumen	4.605.500,-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	4	Instansi	485.534.200,-	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	4	Instansi	163.996.500,-	
Jombang		Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	3	Kali	Jombang			Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	3	Kali			
Jombang		Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	20000	Orang	Jombang			Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	20000	Orang			
	Sub Kejiata Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	226.400.000,-	Sub Kejiata Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi	4	Laporan	58.121.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
									Administrasi Kependudukan				
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	37.009.200,-	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	11.022.600,-	
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3	Dokumen	220.125.000,-	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3	Dokumen	94.852.900,-	

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa terdapat penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 pada pagu anggaran yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan anggaran daerah Kabupaten Jombang di tahun 2024.

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tahun 2024, disamping berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 juga mengakomodasi usulan para pemangku kepentingan melalui Musrenbang.

Selanjutnya dari semua usulan program/kegiatan hasil Musrenbang tersebut dipilih dengan memperhatikan prioritas pembangunan dan kekesuaian dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang, Rencana Strategis serta isu-isu strategis yang sedang terjadi di masyarakat. Hasil usulan musrenbang tersebut digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana kerja SKPD yang nantinya rancangan Rencana kerja tersebut dibahas dalam forum SKPD yang dikoordinasi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Tujuan dari pembahasan rancangan Rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan serta penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan nasional, provinsi maupun daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Adapun Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan Sebagai berikut:

Tabel 2.7.

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.**

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Jombang		7.986.781.008,-	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang		7.986.781.008,-	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	7.587.815.408,-	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	32.007.000,-	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.500.000,-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17.507.000,-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jombang	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu	4.718.789.233,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4.573.418.933,-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	140.610.000,-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.760.300,-	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	12.000.000,-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	12.000.000,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1.521.155.950,-	

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9.112.150,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	972.863.200,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	149.150.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jombang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	199.145.800,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5.556.000,-	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	185.329.000,-	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jombang	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	55.924.800,-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	55.924.800,-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	881.404.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	208.800.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	647.604.000,-	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	366.534.425,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	42.110.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	134.000.000,-	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	-	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	190.424.425,-	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	117.302.250,-	
			Persentase Cakupan kepemilikan KTP el		

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
			Persentase Cakupan Perekaman KTP el		
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	117.302.250,-	
		Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP		
		Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP		
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	19.800.000,-	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	60.724.250,-	
	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	36.778.000,-	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	89.127.850,-	
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	15.110.000,-	
		Jombang	Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP		
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1.270.000,-	
	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	13.840.000,-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	74.017.850,-	
	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	74.017.850,-	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jombang	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	192.535.500,-	

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		Jombang	Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang memanfaatkan teknologi informasi		
		Jombang	Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)		
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jombang	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	23.933.500,-	
		Jombang	Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;		
	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	18.022.000,-	
	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5.911.500,-	
	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4.605.500,-	
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4.605.500,-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	163.996.500,-	
		Jombang	Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia		
		Jombang	Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD		
	Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	58.121.000,-	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	11.022.600,-	
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	94.852.900,-	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dalam penyusunan perencanaan program kegiatan, organisasi perangkat daerah perlu memperhatikan keterkaitan yang jelas antara kebijakan yang terdapat dalam dokumen perencanaan di Kementerian atau Lembaga. Karena sistem perencanaan pembangunan nasional merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya. Keterkaitan tersebut meliputi keterkaitan visi dan misi, tujuan, sasaran program, dan kegiatan termasuk kinerja yang ingin dicapai dan indikator yang digunakan untuk mengukurnya.

Isu strategis dalam bidang Administrasi Kependudukan yang diangkat dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri tahun 2020-2024 yaitu permasalahan dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi kependudukan. Permasalahan-permasalahan yang diangkat antara lain:

- a) Pencapaian target nasional penerbitan akta kelahiran bagi anak belum merata persentasenya di tiap daerah;
- b) Tuntutan kebutuhan layanan pencatatan sipil secara meluas kepada seluruh warga negara termasuk luar negeri;
- c) Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan;
- d) Sarana dan prasarana sistem informasi administrasi kependudukan beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product, out of service, dan out of sale*.

Pemenuhan tantangan dalam bidang Administrasi Kependudukan tersebut menjadi salah satu dasar pertimbangan dalam penentuan visi Kementerian Dalam Negeri, yaitu : ***"Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif dalam Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan***

Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Visi tersebut memiliki 4 (empat) kata kunci yang dijabarkan sebagai berikut:

- 1) **ADAPTIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri ke depan mampu memosisikan sebagai Kementerian yang dapat mengikuti setiap perubahan dan perkembangan lingkungan strategis, memiliki tingkat kepekaan yang cukup tinggi dan bersifat terbuka dalam menerima perubahan yang cepat.
- 2) **PROFESIONAL**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri mampu mengembangkan kapasitas dan kualitas aparatur Pemerintahan Dalam Negeri untuk mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, cepat dan tepat dengan semangat reformasi birokrasi, sesuai tugas dan fungsinya.\
- 3) **PROAKTIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri mampu bertindak lebih daripada sekedar mengambil inisiatif guna mewujudkan pencapaian Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden.
- 4) **INOVATIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri memiliki kemampuan untuk melakukan suatu pembaharuan terhadap berbagai sumber daya yang ada, sehingga sumber daya tersebut memiliki manfaat yang lebih tinggi untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas dan fungsi.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkan misi Kementerian Dalam Negeri, yaitu:

1. Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjaga kebhinekaan, persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta karakter bangsa dan stabilitas politik dalam negeri;
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri dalam rangka pemantapan pelayanan publik dan reformasi birokrasi;\
3. Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang

efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

Dari ketiga misi tersebut, misi yang mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan adalah misi ketiga, yaitu **Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.**

Sejalan dengan visi dan misi di atas maka ditetapkanlah Tujuan Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024. Adapun tujuan strategis yang berkaitan dengan pengadaan pelayanan administrasi kependudukan adalah "**Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Penguatan Inovasi (T2)**". Tujuan tersebut dicapai melalui sasaran strategis **Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan dan Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan (SS8)** dengan indikator sasaran strategis yang terdiri dari:

1. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;

Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).

Tabel .3.1.
Renstra Kementerian Dalam Negeri yang Berkaitan dengan
Pelayanan Administrasi Kependudukan
Tahun 2020-2024

Visi : <i>"Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif dalam Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".</i>				
Misi : <i>"Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyalarsan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas."</i>				
Tujuan Strategis : <i>"Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Penguatan Inovasi (T2)"</i>				
Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target 2020	Target 2024	Unit Pelaksana
1. Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan dan Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan (SS8)	Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;	90% cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melapor	100% cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melaporkan	Ditjen Dukcapil
	Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).	1.923 Lembaga Pengguna	3.123 Lembaga Pengguna	Ditjen Dukcapil

3.2. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi dimasa mendatang. Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Dalam kerangka rencana strategik, tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan dan Indikator Tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

- Tujuan : Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Birokrasi
 - Indikator Tujuan I : Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten
 - Indikator Tujuan II : Indeks Reformasi Birokrasi PD

Tujuan ***Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi*** memiliki tujuan untuk peningkatan tata kelola birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang yang profesional, akuntabel, transparan dan efektif serta mampu menyelenggarakan layanan administrasi kependudukan yang berkualitas bagi masyarakat Kabupaten Jombang.

Tabel .3.2.
Tujuan dan Indikator Tujuan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Jombang

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN			KONDISI AKHIR
					2024	2025	2026	
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Indeks	61,81	62	63,45	65	65
		Indeks Reformasi PD	Indeks	70,99	71,5	72	72,5	72,5

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang spesifik, dan terukur. Oleh karena itu dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran, yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang akan diwujudkan. Sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026, maka ditetapkan sasaran-sasaran sebagai berikut:

a) Pada Tujuan "*Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Birokrasi*" dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran yaitu:

- 1) Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi melalui pemenuhan standar pelayanan publik;
- 2) Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun keselarasan Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel .3.3.
Keselarasan (Cascading) Tujuan dan Sasaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN			KONDISI AKHIR	
							2024	2025	2026		
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi melalui pemenuhan standar pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	61,81	62	63,45	65	65	
						86,21	87	88	89	89	
						Indeks Pelayanan Publik	Indeks	4.35	4.125	4.125	4.125
		Indeks Reformasi PD	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik (Ombudsman)	Indeks	82,48	82.5	83	83.5	83.5	
						Indeks	70,99	71,5	72	72,5	72,5
						Indeks	80,28	81	81	81	81

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Faktor-Faktor Rumusan Program Dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan program ditetapkan satu atau beberapa kegiatan, bahkan sub kegiatan dengan mempertimbangkan faktor-faktor sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.4.
Faktor-Faktor Penetapan Program dan Kegiatan

Program	Kegiatan	Faktor-Faktor Penetapan					
		Pencapaian Visi dan Misi	Pencapaian SDGs	Pengentasan Kemiskinan	Pencapaian NSPK & SPM	Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah	Pengembangan Daerah Terisolir
Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan publik yang cepat dan prima	Pengendalian pertumbuhan penduduk	Terhindarnya masyarakat dari ekonomi biaya tinggi dalam pelayanan publik	UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;	Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah Berbasis Data Kependudukan	Mendekatkan Akses Pelayanan Publik
Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						
	Pelayanan Pencatatan Sipil						
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						

B. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5.
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)				
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Jombang		7.986.781.008,-							
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang		7.986.781.008,-							
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Jombang	100%	7.587.815.408,-	%	100%	8.651.600.566	%	
2	12	01	2,01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	32.007.000,-	%	100%	64.948.000	%
2	12	01	2,01	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	8	14.500.000,-	Dokumen	9	30.170.000	Dokumen

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	12	01	2,01	0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	35	17.507.000,-	Laporan		35	34.778.000	Laporan
2	12	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	4.718.789.233,-	%		100%	5.191.445.219	%
						Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu		100%				100%		
2	12	01	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	30	4.573.418.933,-	Orang/Bulan		30	5.039.195.219	Orang/Bulan
2	12	01	2.02	0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	140	140.610.000,-	Dokumen		145	150.000.000	Dokumen
2	12	01	2.02	0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	14	4.760.300,-	Laporan		14	2.250.000	Laporan
2	12	01	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	Jombang	100%	12.000.000,-	%		100%	24.500.000	%
2	12	01	2.05	0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jombang	70	12.000.000,-	Paket		70	24.500.000	Paket

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
2 12 01 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Jombang	100%	1.521.155.950,-	%		100%	1.764.047.347	%
2 12 01 2.06 0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jombang	12	9.112.150,-	Paket		5	7.750.000	Paket
2 12 01 2.06 0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jombang	12	972.863.200,-	Paket		12	1.062.417.518	Paket
2 12 01 2.06 0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jombang	12	149.150.000,-	Paket		12	173.285.000	Paket
2 12 01 2.06 0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jombang	6	199.145.800,-	Paket		4	216.598.233	Paket
2 12 01 2.06 0006	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jombang	12	5.556.000,-	Dokumen		12	4.704.000	Dokumen
2 12 01 2.06 0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	162	185.329.000,-	Laporan		206	299.292.596	Laporan
2 12 01 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jombang	100%	55.924.800,-	%		100%	15.000.000	%

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
			(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	
2 12 01 2.07 0010	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jombang	11	55.924.800,-	Unit		5	15.000.000	Unit
2 12 01 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jombang	100%	881.404.000,-	%		100%	890.900.000	%
2 12 01 2.08 0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	3	25.000.000,-	Laporan		3	35.000.000	Laporan
2 12 01 2.08 0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jombang	12	208.800.000,-	Laporan		12	208.800.000	Laporan
2 12 01 2.08 0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jombang	12	647.604.000,-	Laporan		12	647.100.000	Laporan
2 12 01 2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	Jombang	100%	366.534.425,-	%		100%	700.760.000	%
2 12 01 2.09 0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jombang	1	42.110.000,-	Unit		1	42.110.000	Unit
2 12 01 2.09 0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jombang	22	134.000.000,-	Unit		22	248.650.000	Unit

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	12	01	2.09	0009	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jombang	1	-	Unit		150	210.000.000	Unit
2	12	01	2.09	0010	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jombang	200	190.424.425,-	Unit		1	200.000.000	Unit
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	Jombang	65%	117.302.250,-	%		70%	235.690.000	%
				Persentase Cakupan kepemilikan KTP el			96%	%		96,5%	%			
				Persentase Cakupan Perekaman KTP el			96.5%	%		97%	%			
2	12	02	2.01		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	243	117.302.250,-	Dokumen		243	235.690.000	Dokumen
				Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP		Jombang	15598		Dokumen		15598		Dokumen	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
											(1)	(2)	(3)	(4)
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	180563		Dokumen		180563		Dokumen				
2	12	02	2.01	0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	243	19.800.000,-	Dokumen		243	95.160.000	Dokumen
2	12	02	2.01	0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	180563	60.724.250,-	Dokumen		180563	120.530.000	Dokumen
2	12	02	2.01	0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	12	36.778.000,-	Laporan		12	20.000.000	Laporan
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	Jombang	95%	89.127.850,-	%		95%	251.785.303	%
2	12	03	2.01		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	8000	15.110.000,-	Dokumen		8000	125.856.997	Dokumen
						Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	120		Dokumen		120		Dokumen

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
											(1)	(2)	(3)	(4)
2	12	03	2.01	0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	8000	1.270.000,-	Dokumen		8000	5.000.000	Dokumen
2	12	03	2.01	0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jombang	120	13.840.000,-	Layanan		120	120.856.997	Layanan
2	12	03	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	26433	74.017.850,-	Dokumen		26433	125.928.306	Dokumen
2	12	03	2.02	0004	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	4	74.017.850,-	Laporan		4	125.928.306	Laporan
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	Jombang	50%	192.535.500,-	%		70%	343.995.400	%
						Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang memanfaatkan teknologi informasi	Jombang	100%		%		100%		%
						Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jombang	15%		%		16%		%

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)						
2	12	04	2.01		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jombang	4	23.933.500,-	Dokumen		4	49.509.200	Dokumen
						Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	Jombang	4		Dokumen		4		Dokumen
2	12	04	2.01	0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jombang	4	18.022.000,-	Dokumen		4	27.870.600	Dokumen
2	12	04	2.01	0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	5.911.500,-	Dokumen		4	21.638.600	Dokumen
2	12	04	2.02		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan inovasi yang disusun	Jombang	4	4.605.500,-	Laporan		4	17.352.000	Laporan
2	12	04	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Jombang	4	4.605.500,-	Dokumen		4	17.352.000	Dokumen
2	12	04	2.03		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	Jombang	4	163.996.500,-	Instansi		4	277.134.200	Instansi

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
						Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	Jombang	3		Kali		3		Kali
						Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	Jombang	20000		Orang		40000		Orang
2	12	04	2.03	0003	Sub Kejiata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	4	58.121.000,-	Laporan		4	20.000.000	Laporan
2	12	04	2.03	0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	11.022.600,-	Dokumen		4	37.009.200	Dokumen
2	12	04	2.03	0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	3	94.852.900,-	Dokumen		3	220.125.000	Dokumen

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2024 disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun anggaran 2024.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai dengan tugas dan fungsinya. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Serta Pendanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024**

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)					
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Jombang		7.986.781.008,-						
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang		7.986.781.008,-						
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Jombang	100%	7.587.815.408,-	%			
2	12	01	2,01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	32.007.000,-	%		
2	12	01	2,01	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	8	14.500.000,-	Dokumen	
2	12	01	2,01	0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	35	17.507.000,-	Laporan	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)					
2	12	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	4.718.789.233,-	%	
						Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu		100%		%	
2	12	01	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	30	4.573.418.933,-	Orang/ Bulan	
2	12	01	2.02	0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	140	140.610.000,-	Dokumen	
2	12	01	2.02	0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	14	4.760.300,-	Laporan	
2	12	01	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	Jombang	100%	12.000.000,-	%	
2	12	01	2.05	0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	70	12.000.000,-	Paket	
2	12	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Jombang	100%	1.521.155.950,-	%	
2	12	01	2.06	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jombang	12	9.112.150,-	Paket	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	01	2.06	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jombang	12	972.863.200,-	Paket	
2	12	01	2.06	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jombang	12	149.150.000,-	Paket	
2	12	01	2.06	0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jombang	6	199.145.800,-	Paket	
2	12	01	2.06	0006	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Jombang	12	5.556.000,-	Dokumen	
2	12	01	2.06	0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	162	185.329.000,-	Laporan	
2	12	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jombang	100%	55.924.800,-	%	
2	12	01	2.07	0010	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jombang	11	55.924.800,-	Unit	
2	12	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jombang	100%	881.404.000,-	%	
2	12	01	2.08	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	3	25.000.000,-	Laporan	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2 12 01 2.08 0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jombang	12	208.800.000,-	Laporan	
2 12 01 2.08 0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jombang	12	647.604.000,-	Laporan	
2 12 01 2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	Jombang	100%	366.534.425,-	%	
2 12 01 2.09 0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jombang	1	42.110.000,-	Unit	
2 12 01 2.09 0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jombang	22	134.000.000,-	Unit	
2 12 01 2.09 0009	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jombang	1	-	Unit	
2 12 01 2.09 0010	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jombang	200	190.424.425,-	Unit	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	Jombang	65%	117.302.250,-	%	
						Persentase Cakupan kepemilikan KTP el		96%		%	
						Persentase Cakupan Perekaman KTP el		96.5%		%	
2	12	02	2.01		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	243	117.302.250,-	Dokumen	
						Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	15598		Dokumen	
						Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	180563		Dokumen	
2	12	02	2.01	0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	243	19.800.000,-	Dokumen	
2	12	02	2.01	0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	180563	60.724.250,-	Dokumen	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)					
2	12	02	2.01	0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	12	36.778.000,-	Laporan	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	Jombang	95%	89.127.850,-	%	
2	12	03	2.01		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	8000	15.110.000,-	Dokumen	
						Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	120		Dokumen	
2	12	03	2.01	0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	8000	1.270.000,-	Dokumen	
2	12	03	2.01	0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jombang	120	13.840.000,-	Layanan	
2	12	03	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	26433	74.017.850,-	Dokumen	
2	12	03	2.02	0004	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	4	74.017.850,-	Laporan	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	Jombang	50%	192.535.500,-	%	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
						Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang memanfaatkan teknologi informasi	Jombang	100%		%	
						Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jombang	15%		%	
2	12	04	2.01		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jombang	4	23.933.500,-	Dokumen	
						Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	Jombang	4		Dokumen	
2	12	04	2.01	0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jombang	4	18.022.000,-	Dokumen	
2	12	04	2.01	0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	5.911.500,-	Dokumen	
2	12	04	2.02		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan inovasi yang disusun	Jombang	4	4.605.500,-	Laporan	
2	12	04	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Jombang	4	4.605.500,-	Dokumen	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	04	2.03		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	Jombang	4	163.996.500,-	Instansi	
						Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	Jombang	3		Kali	
						Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	Jombang	20000		Orang	
2	12	04	2.03	0003	Sub Keagiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	4	58.121.000,-	Laporan	
2	12	04	2.03	0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	11.022.600,-	Dokumen	
2	12	04	2.03	0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	3	94.852.900,-	Dokumen	

BAB V

PENUTUP

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang dalam rangka mewujudkan *good governance*, dituntut untuk mampu mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya di bidang Administrasi Kependudukan. Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan tersebut maka diperlukan suatu pedoman dan arahan yang termuat dalam dokumen Rencana Kerja.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman, acuan, dan arahan dalam melaksanakan program kegiatan, arah, tujuan dan strategi kebijakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam kurun waktu Tahun 2024, dalam rangka menciptakan sistem dan prosedur yang ideal dalam rangka peningkatan pelayanan dan pengelolaan administrasi kependudukan.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian, sehingga kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat lebih fokus, terarah dan terukur. Oleh karena itu, dalam prosesnya dibutuhkan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh jajaran staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang karena dapat menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang disusun.

Akhir kata, semoga Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 ini dapat dilaksanakan dengan baik disertai kerja keras dan dedikasi yang tinggi dari segenap aparatur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mewujudkan *good governance* dan *public service* yang lebih baik.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tahun 2024 disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Jombang, Juli 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang,



Drs. MASDUQI ZAKARIA, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670608 199403 1 014